



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



ERRATA n°001/10

CONCURSO PÚBLICO - Edital n° 001/2010

O Prefeito Municipal de **Marapanim**, no uso de suas atribuições, torna pública a errata n° 001/10 do edital 001/2010, para o CONCURSO PÚBLICO, destinado ao provimento de vagas para o preenchimento do QUADRO DE PESSOAL EFETIVO da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM**, administração direta, para atuação na área urbana e área rural do município, conforme especificação abaixo:

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 “O concurso público será executado pela **ESTRATEGIA TREINAMENTOS GERENCIAIS LTDA ME, CNPJ 07.766.613/0001-83**, localizada na BR 316, Km 07, Fone: (91)3250.1093, Ananindeua/PA, obedecidas às normas deste Edital, cabendo à Comissão de Concurso Público a supervisão de todo certame”.

1.2 A seleção para os cargos de que trata este Edital se dará mediante aplicação de provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.

1.3 O concurso público será realizado na cidade de Marapanim no Estado do Pará, na data de **01 de agosto de 2010**.

1.4 As inscrições ficam prorrogadas pelo período de **08 de junho a 16 de julho de 2010**.

1.5 Os cargos ofertados no QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, nível de escolaridade exigido, o cargo/função, o número de vagas, o número de vagas para PNES, localização, atribuições, requisitos para investidura no cargo e o salário inicial constam nos quadros abaixo:

A - NÍVEL SUPERIOR					
Cargos/ Funções	Vagas/ PNES	Localização	Atribuições	Requisitos para investidura no Cargo	Remuneração inicial /Carga horária
A.1 - Assistente Social	02 + cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Assistência Social e outras atribuições compatíveis com à natureza do cargo	Graduação em Serviço Social com registro no devido conselho	R\$1.668,00 /+gratificação 180h
A.2 - Enfermeiro	02+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, direção, supervisão, coordenação, assessoramento e execução de Programas de Saúde Pública e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Graduação em Enfermagem reconhecida pelo COREN	R\$1.664,00/ +gratificação 120h
A.3 - Engenheiro Ambiental	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas Supervisão, Coordenação e Orientação Técnica, Vistoria, Perícia e Avaliação, Pesquisa, Análise Técnica Ambiental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Graduação em Engenharia Ambiental com registro no órgão de classe	R\$1.668/ +gratificação 180h
A.4 – Engenheiro Agrônomo	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas Supervisão, Coordenação e Orientação Técnica, Estudo e Planejamento de Viabilidade Técnico-Econômica, Vistoria, Perícia e Avaliação, Pesquisa, Análise Técnica de Extensão Rural e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Curso de Formação Superior em Agronomia com Registro no CREA-PA/AP	R\$1.668,00/ +gratificação 180h
A.5 - Fisioterapeuta	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Fisioterapia e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Graduação em Fisioterapia com registro no devido conselho	R\$1.668,00/ +gratificação 120h
A.6 - Fonoaudiólogo	01+	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à	Graduação em Fonoaudiologia com registro no devido conselho	R\$1.668,00/



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



	cadastro de reserva		Fonoaudiologia e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.		+gratificação 120h
A.7 - Nutricionista	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, organização, controle, coordenação e execução relativa à Nutrição e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Graduação em Nutrição com registro no devido conselho	R\$1.668,00/ +gratificação 120h
A.8 - Odontólogo	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades de planejamento, coordenação e execução, relativas à assistência buco-dentária e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Graduação em Odontologia reconhecida pelo CRO	R\$ R\$2.836,00 +gratificação /120h
A.9 - Psicólogo	02+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividade de planejamento, coordenação e execução relativa ao estudo do comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psico-pedagógica e ao ajustamento individual e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Graduação em Psicologia com registro no devido conselho	R\$1.668,00/ +gratificação 120h
A.10 - Coordenador Pedagógico	04+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à coordenação, supervisão, orientação no Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura em Pedagogia	R\$ 1001,00/ +gratificação 150h
A.11 Professor Educação Especial	5/1+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura em Pedagogia com habilitação específica em Educação Especial ou pós graduação na área de Educação Especial	R\$ 700,00/ + gratificação 100h
A.12 - Professor Pedagógico	30/2+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência da Educação Infantil, séries iniciais e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Pedagogia habilitação em Educação infantil e séries iniciais	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.13 – Professor de Ciências	03+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Ciências Naturais ou Biologia	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.14 – Professor de Artes (Artes Visuais, Música, Dança e Teatro) e /ou Educação Artística	02+ cadastro de reserva	Urbana/Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Formação específica plena em uma das linguagens: Artes Visuais, Música, Dança e Teatro	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.15 - Professor de Educação Física	06+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Educação Física	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.16 - Professor de Geografia	03+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Geografia	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.17 - Professor de História	03+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em História	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.18- Professor de Língua Estrangeira Espanhol	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Espanhol	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.19- Professor de Língua Estrangeira Inglês	03+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Inglês	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.20 - Professor de Língua Portuguesa	06+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Letras ou Língua Portuguesa	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.21-Professor de Matemática	06+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Matemática	R\$700,00/ +gratificação 100h
A.22-Professor de Ensino Religioso	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à docência em Ensino Fundamental e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$700,00/ +gratificação 100h



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



B - NÍVEL MÉDIO

Cargos/ Funções	Vagas/ PNES	Localização	Atribuições	Requisitos para Investidura no Cargo	Remuneração inicial/ Carga horária
B.23 - Agente Administrativo	30/2+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas ao apoio operacional dos diversos órgãos da Administração Municipal	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo com conhecimento em informática	R\$586,00/ 180h
B.24 - Agente de Fiscalização	04+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas ao serviço de arrecadação e fiscalização de tributos e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Capacitação voltada para o conteúdo do cargo com conhecimento em Edificações e Legislação Tributária.	R\$ 513,00/ 180h

C - NÍVEL MÉDIO ESPECIALIZADO

Cargos / Funções	Vagas/ PNES	Localização	Atribuições	Requisitos para Investidura no Cargo	Remuneração inicial/ Carga horária
C.25 - Técnico em Informática	04+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividade relacionada à coordenação e execução referente à digitação e demais operações de conversão de dados de entradas, com vistas ao processo eletrônico e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio Completo e Curso Técnico em Informática	R\$611,00/+gratificação 180h
C.26 - Auxiliar de Consultório Dentário	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividade de apoio relacionada ao serviço de consultório dentário e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio Completo Capacitação voltada para o conteúdo do cargo com curso específico.	R\$611,00/+gratificação 120h
C.27 - Técnico em Enfermagem	10+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas às técnicas de Enfermagem, sob a orientação e supervisão de enfermeiro e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio Completo e Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Órgão de Classe	R\$611,00/+gratificação 100h
C.28 - Técnico em Radiologia	01+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades relacionadas à execução qualificada de trabalhos em laboratório, relativos a determinações dos médicos, operar máquinas de raio X e similares e outras atribuições compatíveis à natureza do cargo.	Nível Médio Completo e Curso Técnico em Radiologia	R\$ 1400,00/+gratificação 100h

D - NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Cargos / Funções	Vagas/ PNES	Localização	Atribuições	Requisitos para Investidura no Cargo	Remuneração inicial/ Carga horária
D.29 - Agente de Vigilância (Vigia)	07+ cadastro de reserva	Urbana	Atividades relacionadas à vigilância	Aptidão voltada para o conteúdo do cargo.	R\$513,00/ 180h
D.30 - Auxiliar de Serviços Gerais.	40/2+ cadastro de reserva		Atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos relacionados ao preparo e distribuição de alimentos, confecção e lavagem de roupa de uso hospitalar, manutenção de jardins e limpeza em geral. Execução de tarefas de apoio operacional e auxiliar da Administração Municipal.	Aptidão voltada para o conteúdo do cargo.	R\$513,00/ 180h
D.31 - Motorista	10+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades de natureza repetitiva relacionada ao cargo	Motorista: habilitação profissional carteira C ou D	R\$529,00/ 180 h
D.32 - Tratorista	03+ cadastro de reserva	Urbana / Rural	Atividades de natureza repetitiva relacionada ao cargo	Habilitação profissional comprovada	R\$534,00/ 180 h
D.33 - Gari	10+ cadastro de reserva	Urbana/Rural	Atividades de natureza repetitiva relacionada ao cargo	Aptidão voltada para o conteúdo do cargo	R\$ 513,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



II – PAGAMENTO DA TAXA E EFETIVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

2.1 O Pagamento da taxa de inscrição será por boleto bancário, no **Banco do Itaú, Agência nº 1573, Conta Corrente nº 24837-2**, até o vencimento o pagamento poderá ser realizado em qualquer banco e em casa lotérica, conforme valores abaixo discriminados:

- **R\$ 30,00** (trinta reais) para os cargos cuja escolaridade exigida é de Nível Fundamental (Incompleto)
- **R\$ 50,00** (cinquenta reais) para os cargos cuja escolaridade exigida é de Nível Médio;
- **R\$ 80,00** (oitenta reais) para os cargos cuja escolaridade exigida é de Nível Superior.

2.2 O candidato terá acesso ao boleto de pagamento no site: www.estrategico.com.br. A confirmação do pagamento estará disponível 48 horas após a quitação.

2.3. De 26.07.2010 a 30.07.2010, o candidato terá conhecimento do local da realização da prova por meio do site www.estrategico.com.br, e na Escola Municipal de Ensino Fundamental Francisco de Sales Neves, Rua Padre Vale nº 376, CEP: 68.760.000, INEP 15051587, na cidade de Marapanim – Pará, bastando informar o número de inscrição e senha.

2.3.1. Os candidatos deverão inscrever-se somente nos cargos/função para os quais possuem habilitação específica exigida constante nos quadros acima. Cada candidato concorrerá apenas ao cargo/função a que foi inscrito, devendo comprovar a habilitação somente no momento da investidura do cargo, caso seja classificado no concurso.

2.4 O candidato, no ato da inscrição, deverá conferir o seu formulário, verificando se foi devidamente preenchido: dados pessoais, formação, cargo pretendido, se é portador com deficiência (PNES), tempo de serviço público e tempo de serviço público na função.

2.5 Não serão aceitas inscrições por Fax ou por e-mail.

2.6 A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou, em caso de impedimento, por outra pessoa, havendo necessidade de Procuração, sendo o candidato responsável por todas as informações prestadas no Formulário de Inscrição.

2.7 O candidato, que desejar fazer alterações nos dados contidos no Formulário de Inscrição, deverá fazer esta solicitação durante o período de inscrição. Após esse período, não será aceito nem processado qualquer pedido de alteração de dados.

2.8 Será permitido ao candidato fazer mais de uma inscrição neste concurso público, desde que não haja coincidência nos turnos de aplicação das provas, devendo, para isso, realizar as inscrições para cada CARGO, bem como pagar as respectivas taxas de inscrição. Se classificado, o candidato deverá optar por apenas 1 (um) CARGO no serviço público.

2.9 São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

III – DA INSCRIÇÃO E DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES COM DEFICIÊNCIA (PNES)

3.1 Aos candidatos Portadores com Deficiência são assegurados 5% (cinco por cento) das vagas existentes (art.271, V, da Constituição do Estado e Decreto nº 3.298 de 20/12/99), no montante de vagas que couber, mediante declaração expressa no formulário de inscrição e desde que esses candidatos alcancem pontuação que os habilite à classificação no Concurso.

3.2 Na aplicação do percentual a que se refere o item anterior será desprezada a fração, se inferior a 0,5 (cinco décimos), ou equivalente ao inteiro, se igual ou superior 0,5 (cinco décimos).

3.3 Consideram-se deficiências que asseguram o direito de concorrer às vagas reservadas na forma do subitem 5.1, somente aquelas conceituadas na medicina especializada e de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos.

3.4 Os candidatos portadores com deficiência deverão preencher, no formulário respectivo, no ato das inscrições, o tipo de atendimento compatível para a realização de sua prova, quando



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



for o caso. Pedidos posteriores, nesse sentido, serão indeferidos.

3.5 O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência (Decreto nº 3.298 de 20/12/99).

3.6 O candidato PNEs, classificado no Concurso será submetido, antes da posse, à perícia por Junta Médica Oficial do Município de Marapanim, que terá decisão definitiva sobre a sua qualificação como deficiente e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo pretendido.

3.7 Após perícia, se favorável, serão os candidatos nomeados, observando-se a ordem de classificação. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial do Município de Marapanim, o candidato será eliminado do Concurso.

3.8 Os candidatos PNEs participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, data, horário e local de realização das provas.

3.9 Na inexistência de candidatos enquadrados nos critérios definidos nos subitens anteriores ou no caso de reprovação desses candidatos, as vagas a eles reservadas serão revertidas para os demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

3.10 Os candidatos PNEs que, no ato da inscrição, não declararem essa condição não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor de sua situação.

3.11 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará na perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

IV – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

– Para os candidatos hipossuficientes, em cumprimento à decisão judicial (liminar) proferida pelo MM. Juízo da 1º Vara da Fazenda da Capital, nos autos do Processo 2008.1.005323-7, deve ser assegurada isenção da taxa de inscrição, desde que observados os requisitos e procedimentos adiante expostos:

4.1 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto:

4.1.1 para os candidatos declaradamente portadores de necessidades especiais, conforme previsão constante da Lei Estadual nº 6.988/2007 (item 6, subitem 6.7);

4.1.2 para os candidatos hipossuficientes:

4.1.2.1 será isento o candidato que comprovar possuir Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e que declarar ser membro de família de baixa renda.

4.2. Para fins deste concurso público, e inclusive nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 2007, adotam-se as seguintes definições:

I - Família: a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio.

II - Família de baixa renda: sem prejuízo do disposto no inciso I:

a) aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário; ou

b) que possua renda familiar mensal até 1 (um) salário mínimo.

III – Domicílio: local que serve de moradia a família.

IV – Renda familiar mensal: a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, não sendo incluídos no cálculo aqueles percebidos dos seguintes programas:

a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;

d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem-Pró-Jovem;

e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;

f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados pelo Estado do Pará, por outros Estados, Distrito Federal ou Municípios.

V – Renda Familiar per capita: razão entre a renda familiar mensal e o total de indivíduos na família.

4.3 O interessado que preencher os requisitos e desejar solicitar isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá preencher o requerimento de Declaração de Hipossuficiência Financeira, cujo modelo está disponibilizado no site www.estratego.com.br, juntamente com fotocópia autenticada em cartório dos documentos comprobatórios de sua condição, no período **de 08 de junho a 25 de junho do corrente ano**, e entregá-lo no endereço da ESTRATEGO (Cláusula 1.1) ou na Escola Municipal de Ensino Fundamental Francisco de Sales Neves, Rua Padre Vale nº 376, CEP: 68.760.000, INEP 15051587, na cidade de Marapanim – Pará.

4.3.1 A apresentação de renda familiar não superior a 1 (um) salário mínimo federais e a condição de desempregado e de não estar recebendo seguro-desemprego, deverá ser comprovado por meio de:

a) apresentar cópia e original da página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com o nº. de série, e cópia do contrato que identifique as datas de admissão e de demissão do último emprego.

b) Comprovar consumo mensal de energia elétrica que não ultrapasse 100 kwh, mediante apresentação de cópia e original das últimas 03 (três) contas (outubro, novembro e dezembro), as quais deverão apresentar o mesmo endereço do candidato, conforme indicado formulário de solicitação de inscrição disponível no site www.estratego.com.br.

c) Apresentar renda familiar por meio de original e fotocópia de: comprovante da renda familiar dos meses de março, abril e maio de 2010 (contracheque, extrato bancário ou declaração de autônomo autenticada em cartório), dos indicados na Declaração de Hipossuficiência Financeira.

4.4 A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise por parte da comissão de concurso da Estratego.

4.5 A entrega da documentação exigida será de responsabilidade exclusiva do candidato, sendo que a Estratego não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da referida documentação a esta Instituição.

4.5.1 Não serão aceitos, após a entrega da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

4.5.2 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

4.5.3 O não-cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção.

4.5.4 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade da documentação apresentada, sob as penas da lei, cabendo à Estratego a análise do preenchimento das condições e dos requisitos exigidos e o eventual indeferimento dos pedidos em desacordo, podendo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, rever a isenção. Constatada a ocorrência de tais hipóteses, serão adotadas medidas legais contra os infratores, inclusive as de natureza criminal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



4.6 O resultado da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será divulgado no dia **07 de julho de 2010**, pela Internet, no endereço eletrônico site www.estratego.com.br e na Escola Municipal de Ensino Fundamental Francisco de Sales Neves, Rua Padre Vale nº 376, CEP: 68.760.000, INEP 15051587, na cidade de Marapanim – Pará..

4.6.1 O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida deverá comparecer nos endereços: Escola Municipal de Ensino Fundamental Francisco de Sales Neves, Rua Padre Vale nº 376, CEP: 68.760.000, INEP 15051587, na cidade de Marapanim – Pará, ou na **ESTRATEGO TREINAMENTOS GERENCIAIS LTDA ME, CNPJ 07.766.613/0001-83**, localizada na BR 316, Km 07, Ananindeua/PA, no período de **07 a 13 de julho de 2010**, no horário das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, para efetivar a sua inscrição. O não comparecimento do candidato implicará o indeferimento da isenção.

4.6.2 O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da inscrição indeferido poderá ingressar com recurso perante a ESTRATEGO, no prazo de 2 (dois) dias, a contar do indeferimento.

4.6.3 Os candidatos cuja solicitação tiver sido indeferida não participarão do processo seletivo como isentos.

4.6.4 Não será concedida isenção aos inscritos que já tenham efetuado o pagamento da respectiva taxa de inscrição.

V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de emprego.

5.2 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos públicos.

5.3 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou via correio eletrônico.

5.4 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

5.5 As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Estratego do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

5.6 Em caso de cancelamento do concurso será devolvido o valor da taxa de inscrição mediante a comprovação de pagamento, salvo se o cancelamento tiver ocorrido pelas circunstâncias previstas no art.78, incisos XII, XIV, XV, XVI e XVII da Lei 8.666/93.

5.7 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas, juntamente com documento de identificação oficial com foto recente.

VI – ATENDIMENTO ESPECIAL

6.1 Os candidatos que se inscreverem na condição de portadores de necessidades especiais e que solicitarem atendimento especial para a realização das provas deverão apresentar o laudo médico respectivo.

6.2 Não serão atendidas as solicitações de atendimento especial cujos laudos tenham sido entregues fora do período determinado, salvo nos casos de necessidades especiais surgidas extemporaneamente e devidamente comprovadas por laudo médico ou atestado legível (original ou cópia autenticada).

6.3 A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



6.4 A inexistência de laudo médico para qualquer solicitação de atendimento especial implicará o não-atendimento desta solicitação.

6.5 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

6.6 O laudo médico ou o atestado valerá somente para este concurso, não será devolvido e não serão fornecidas cópias desse laudo.

6.7 A Estratego não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo médico ou do atestado a seu destino.

6.8 A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico site www.estratego.com.br, e a lista estará disponível nos endereços: Escola Municipal de Ensino Fundamental Francisco de Sales Neves (item 4.3), na cidade de Marapanim e na Estratego (item 1.1).

6.9 O candidato disporá de dois dias úteis, a partir da divulgação da relação citada no item anterior, para contestar as razões do indeferimento, pessoalmente ou por meio de fax, *e-mail* ou via sedex, no endereço Escola Municipal de Ensino Fundamental Francisco de Sales Neves (item 4.3), na cidade de Marapanim e na Estratego (item 1.1). Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

VII – DAS PROVAS

7.1 O Concurso Público da Prefeitura Municipal de Marapanim constará de uma Prova Objetiva para cada Cargo, de caráter classificatório, constituída de questões objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada, entre as quais apenas uma é correta, conforme quadro abaixo:

ESCOLARIDADE EXIGIDA	DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
A – NÍVEL SUPERIOR (Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo)	Português	15	1,00	15
	Conhecimento Específico	10	2,00	20
	Informática	05	1,00	05
	TOTAL		30	
A – NÍVEL SUPERIOR (Professores e Coordenador Pedagógico)	Português	15	1,00	15
	Conhecimento Específico	10	2,00	20
	Informática	05	1,00	05
	TOTAL		30	
B - NÍVEL MÉDIO (Agente Administrativo e Agente de Fiscalização)	Português	10	2,00	20
	Matemática	10	1,00	10
	Informática	06	1,00	06
	TOTAL		26	
C – NÍVEL MÉDIO ESPECIALIZADO (Auxiliar de Consultório Dentário, Técnico em Enfermagem, Técnico em Radiologia, Técnico em Informática)	Português	10	1,00	10
	Informática	06	1,00	06
	Conhecimento Específico	10	2,00	20
	TOTAL		26	
D – NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (Agente de Vigilância, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Tratorista, Gari)	Português	15	2,00	30
	Matemática	10	1,00	10
	TOTAL		25	

7.2 As Provas Objetivas, aqui previstas, serão realizadas na cidade de Marapanim; no dia **01 de agosto 2010, no horário de 09:00h às 12:00h para candidatos aos cargos de nível fundamental e médio e das 15:00h às 18:00h para os candidatos aos cargos de Nível Superior. O candidato para saber qual será seu local de prova poderá acessar o site www.estratego.com.br ou se dirigir a Escola Municipal de Ensino Fundamental Francisco de Sales Neves, na cidade de Marapanim/PA (item 4.3).**

7.3 As provas objetivas terão como base os Conteúdos Programáticos apresentados no



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



ANEXO I deste Edital.

7.4 O resultado das provas objetivas será divulgado até o dia **23 de agosto de 2010**.

7.5 No dia de prova, os candidatos deverão comparecer ao local definido com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário fixado para o seu início, devendo apresentar obrigatoriamente o Cartão de Inscrição, juntamente com um dos documentos oficiais com otografia: Carteira de Identidade, Carteira Profissional, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou CNH. O candidato deverá levar uma caneta esferográfica, tinta preta ou azul.

7.6 Sem a apresentação dos documentos referidos no item anterior, o candidato não poderá submeter-se às provas.

7.7 Cada questão das provas objetivas terá como pontuação o disposto no quadro 7.1 e será composta de cinco opções (A, B, C, D e E) e uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá, na folha de respostas, para cada questão, cinco campos de marcação: um campo para cada uma das cinco opções A, B, C D e E, sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão.

7.8 O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

7.9 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no Cartão Resposta. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.

7.10 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão Resposta. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com as instruções contidas no Cartão Resposta, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não-preenchido integralmente.

7.11 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar o Cartão Resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

7.12 Não será permitido que as marcações no Cartão Resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por agente da Estratégia devidamente treinado.

VIII - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

8.1 Todos os candidatos terão os Cartões Resposta corrigidos por meio de processamento eletrônico.

8.2 A nota do candidato em cada prova objetiva será igual ao número de questões do Cartão Resposta, concordantes com o gabarito oficial definitivo.

8.3 Será eliminado e não terá classificação alguma no concurso público todos os candidatos que:

- a) obtiverem nota inferior a 50% dos pontos no conjunto das provas objetivas;
- b) Não entregar o Caderno de provas.

8.4 Será atribuída nota 0 (zero) às questões da prova que:

- a) contenham emenda ou rasura;
- b) contenham mais de uma resposta assinalada;
- c) não forem marcadas no cartão resposta.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



a) realização de provas:

- fora do local e horário estabelecido;
- de segunda chamada.

b) revisão de provas; já que se trata de prova objetiva, cujo único documento de aferição é do cartão resposta, em conformidade com o gabarito.

IX – DA NOTA FINAL NO CONCURSO PÚBLICO

9.1 Para todos os candidatos a nota final no concurso será igual à soma das notas obtidas nas provas objetivas.

9.2 Os candidatos serão ordenados por Cargos de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso.

X – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Em caso de empate na nota final no concurso entre os candidatos, o desempate obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Considerar a maior nota na prova específica;
- b) Considerar a maior nota na prova de português;
- c) Maior tempo de serviço público na esfera federal, estadual e municipal, até o início da Inscrição.

XI - PROVA DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, OBEDECENDO O SEGUINTE QUADRO DE PONTUAÇÃO:

XI.1 Concorrerão à contagem de pontos os candidatos habilitados na Prova Objetiva para os cargos de Nível Superior que tenham obtido um mínimo de 30% (trinta por cento) do total de pontos da prova objetiva.

XI.2 Serão considerados títulos os relacionados na tabela abaixo, expedidos até a data do término das inscrições, limitados ao valor máximo de 5,5 pontos, sendo desconsiderados os demais.

XI.3 Para efeito de pontuação, serão desconsiderados protocolos de entrega ou recebimento, ou quaisquer outros documentos ou títulos substitutivos que não os estritamente na tabela abaixo.

	TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
A	Livre Docência	1,50	1,50
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Pós Doutorado em área relacionada ao cargo pretendido, acompanhado de Histórico Escolar	1,25	1,25
C	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Doutorado em área relacionada ao cargo pretendido, acompanhado de Histórico Escolar	1,00	1,00
D	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Mestrado em área relacionada ao cargo pretendido, acompanhado de Histórico Escolar	0,75	0,75
E	Certificado de conclusão de curso de	0,50	0,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



	Pós Graduação em nível de Especialização em área relacionada ao cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, acompanhado de Histórico escolar onde conste as disciplinas cursadas e a respectiva carga horária		
G	Aprovação em concurso público para cargos de mesma formação do cargo pretendido	0,25 por aprovação	0,25
F	Tempo de serviço de atividade profissional de nível superior na Administração Pública em área relacionada ao cargo pretendido	0,25 por ano completo	0,25
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			5,50

XI.4 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na letra E da tabela, o candidato deverá comprovar que o curso de especialização foi devidamente registrado e reconhecido, obedecidas as normas do Conselho Nacional de Educação.

XI.5 A comprovação de aprovação em concurso público para cargos de mesma formação do cargo pretendido (letra G da tabela) deverá ser feita por meio de:

- original ou cópia autenticada em cartório de Certidão expedida por setor de pessoal ou equivalente, do órgão ou entidade promotora do concurso;
- cópia, autenticada em cartório ou pela imprensa oficial correspondente, da publicação em Diário Oficial dos resultados finais e homologação do Concurso Público, bem como comprovação de que se trata de cargo de mesma formação do cargo pretendido;

XI.6 Para efeitos de pontuação de títulos não será considerado Concurso Público a seleção constituída apenas de prova de títulos e/ou análise de currículos e/ou de provas práticas e/ou testes psicotécnicos e/ou entrevistas.

XI.7 A comprovação do tempo de serviço (letra F da tabela) deverá ser feita por meio de original ou cópia – autenticada em cartório – da Certidão de Tempo de Serviço emitida pelo órgão de pessoal do empregador que informe o período de contratação, o cargo e a descrição das atividades desenvolvidas.

XI.8 Para efeito da pontuação da letra F do quadro de títulos, não será considerada fração de ano nem sobreposição de tempo. Não será considerado o período inferior a 1 (um) ano completo.

XI.9 Os documentos relacionados a cursos realizados no exterior, somente serão aceitos quando vertidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidados pelo Ministério da Educação – MEC.

XII – CADASTRO DE RESERVA

Os candidatos classificados serão nomeados pela Prefeitura Municipal de Marapanim de acordo com o número de vagas especificadas neste Edital. Os demais candidatos não eliminados poderão vir a ser chamados, dentro do prazo de validade do Concurso, que é de 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



anos, podendo ser prorrogado por mais 2 anos, de acordo com as necessidades e possibilidades da Prefeitura e critérios deste Edital.

XIII – DOS REQUISITOS PRELIMINARES PARA NOMEAÇÃO

13.1 Para ingressar no quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Marapanim, o candidato classificado, neste Concurso, deverá comprovar o (a):

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto n.º 70.436/72;
- b) Estar no gozo dos direitos civis e políticos, nos termos da Constituição Federal;
- c) Ter, no mínimo, dezoito anos completos na data da Contratação.
- d) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do Cargo.
- e) Possuir, na data da Contratação, os requisitos exigidos para o exercício do Cargo, conforme estabelecido no Anexo I, deste Edital.
- f) Estar em dia com suas obrigações eleitorais e militares, na forma da Lei;
- g) Nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente:
 - não ter sido responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou dos Municípios, ou, ainda, por Conselho de Contas de Municípios;
 - não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- h) Não ter sido condenado em processo criminal, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei n.º 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei n.º 8.429, de 2 de junho de 1992.
- i) Quando convocado para Contratação, será exigido do candidato os documentos comprobatórios estipulados no subitem 14.1 deste Edital, constituindo a não apresentação dos mesmos, motivo suficiente para impedimento da contratação para o exercício do cargo.

13.2 A lotação dos candidatos classificados no Concurso Público será de acordo com a necessidade administrativa da Prefeitura Municipal de Marapanim.

XIV – DOS RECURSOS

14.1 O candidato terá prazo de 48 horas, a contar da divulgação do gabarito da prova, para interpor recurso, que será julgado pela Comissão Organizadora do Concurso, no prazo de 72 horas.

14.2 A interposição do recurso será feita à Comissão Organizadora do Concurso.

14.3 Não cabem recurso à decisão da Comissão Organizadora do Concurso.

XV - DOS REQUISITOS PARA A NOMEAÇÃO

15.1 Por ocasião da nomeação, o candidato deverá apresentar todos os documentos abaixo relacionados, sob pena de impossibilidade de contrato:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social com baixa no emprego anterior e atualizada, se for o caso;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, de frente e recente (colorida e sem data);
- c) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- d) Cédula de Identidade (original e cópia);
- e) Cadastro de Pessoa Física – CPF (original e cópia);
- f) Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa da última eleição;
- g) Certificado Militar, na forma da lei;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com até 21 anos de idade ou até 24 anos, se



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



universitário, se for o caso;

i) Extrato de participação no PIS ou PASEP, se for o caso;

j) Diploma ou Certificado referente à formação e escolaridade exigida para o cargo em que foi aprovado;

l) Comprovante do Pagamento de Anuidade do Conselho de Classe, se for o caso;

m) Comprovante de Residência (original e cópia);

n) Certidões Negativas de Cartórios de Distribuições Cíveis e Criminais na esfera Municipal, Estadual e Federal.

15.2 Não serão aceitos protocolos de requerimentos de solicitação dos documentos exigidos.

15.3 É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço e dados cadastrais atualizados junto a ESTRATEGO, durante a realização do Concurso e, se aprovado, junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM, sendo responsável pelos prejuízos advindos da não atualização ou erro nessas informações, inclusive quanto a sua não convocação para contratação.

15.4 É de inteira responsabilidade do candidato o recebimento da correspondência de convocação em seu endereço correto, sendo o candidato responsável pelos prejuízos advindos deste recebimento por pessoas indevidas, inclusive quanto a perda do prazo estabelecido para contratação.

XVI - DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O candidato será o único e total responsável pelas informações prestadas no formulário de Inscrição, podendo sofrer ações penais por inveracidade nas informações.

16.2 Os candidatos portadores de deficiência física devem declarar, no ato da inscrição, qual o tipo de deficiência, para efeito de elaboração das provas, e para, quando convocados, submeterem-se a exame médico oficial, que terá decisão conclusiva sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo ao qual concorrem.

16.3 Após a conclusão do Concurso Público, a Prefeitura Municipal de Marapanim publicará o resultado na sede do Executivo.

16.4 Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- agir agressivamente com qualquer membro da equipe responsável pela execução e coordenação do Concurso;
- apresentar declaração falsa ou inexata;
- for surpreendido em qualquer tipo de comunicação oral, escrita, mímica, consultas a textos, eletrônica ou outra forma qualquer não autorizada pela Comissão Geral do Concurso, que caracterizar atitude fraudulenta, durante a realização das provas;
- faltar à prova.
- obtiver nota zero, em uma disciplina.
- tentar subornar, por quaisquer meio, pessoas envolvidas no Concurso Público com o objetivo de assegurar sua própria classificação ou de terceiros;
- Levar o Caderno de Provas;
- não preencher os requisitos exigidos para o ingresso no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Marapanim, constantes do item XII DOS REQUISITOS PRELIMINAARES PARA A NOMEAÇÃO.

16.5 O candidato será chamado de acordo com a disponibilidade orçamentária, respeitando os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

16.6 Candidato que for aprovado em 2 (dois) cargos só poderá ser nomeado para 1 (um) CARGO, à escolha do aprovado.

16.7 O presente Concurso terá validade de 2 (dois) anos a contar da data da publicação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



resultado do Concurso, podendo ser prorrogado, por igual período, uma única vez, a critério da Prefeitura Municipal de Marapanim.

16.8 Os candidatos aprovados para os cargos de Nível Médio ou Fundamental não farão jus à Gratificação de Nível Superior, em hipótese alguma.

16.9 O candidato classificado que for convocado para nomeação fica obrigado a declarar por escrito se aceita o cargo. O não pronunciamento, no tempo hábil, implica exclusão do processo.

16.10 O candidato classificado que declinar da nomeação, quando convocado, perderá a vaga, mesmo que decline de forma tácita.

16.11 O prazo inicial para a posse poderá ser prorrogado até 120 (cento e vinte) dias, a requerimento do interessado de forma justificada, mas somente será concedido segundo as necessidades do Poder Executivo Municipal.

16.12 A publicação do Edital, que ocorrerá no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Marapanim será o documento comprobatório da classificação do candidato, para qualquer fim, não sendo fornecido qualquer outro documento.

16.13 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e em sua aceitação, tais como se acham estabelecidas neste Edital e normas legais pertinentes.

16.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso.

16.15 Também integram este Edital de Concurso Público os Anexos:

- Anexo I: Conteúdo Programático das Provas de Múltipla Escolha;
- Anexo II: Modelo de Formulário de Recursos;
- Anexo III: Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição para Portador de Necessidades Especiais (PNES).
- Anexo IV: Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição para Hipossuficientes.

Marapanim/Pa, 11 de junho de 2010.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



ANEXO I – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A - NÍVEL SUPERIOR	
A.1 Assistente Social	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Instrumento técnico do Serviço Social; pesquisa em Serviço Social; Políticas Sociais e direitos sociais; Segurança Social; assistência, saúde e Previdência Social; A LOAS e sua centralidade para a construção da política de assistência social; descentralização, municipalização e participação social; o Sistema único de Assistência Social (SUAS); a atuação dos CRAS e dos CREAS; tratamento fora do Domicílio (TFD); a questão do idoso; a política Nacional do idoso; Serviço Social e Família; questões contemporâneas; o planejamento estratégico como instrumento para intervenção do Serviço Social; a prática instrumentalizada do Assistente Social nas organizações públicas; fundamentação teórico-metodológico do Serviço Social e suas diferentes matrizes; ética profissional: valores e questões relativas ao exercício profissional; o ECA (estatuto da criança e do adolescente); segurança alimentar e nutricional como componente da Assistência Social.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.2 Enfermeiro	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Assistência sistematizada de enfermagem à saúde da mulher: ciclo gravídico puerperal; gravidez: diagnóstico, intercorrências mais comuns, gestoses e síndromes hemorrágicas. Parto: fatores, fenômenos, tipos e fases clínicas. Puerpério: características, evolução normal e com intercorrências; intercorrências ginecológicas: câncer cérvico-uterino e de mama; climatério. Assistência sistematizada de enfermagem ao recém-nascido: normal, de risco. Assistência sistematizada de enfermagem à criança: acompanhamento do crescimento e desenvolvimento; incentivo ao aleitamento materno; imunização básica; controle de doenças diarreicas e verminoses; desnutrição, hipovitaminoses e anemias. Assistência de enfermagem em doenças infecciosas e parasitárias: notificação compulsória das doenças; medidas biosegurança. Doenças causadas por bactérias: tuberculose, febre tifóide, meningites, mal de Hansen, leptospirose, tétano. Doenças causadas por protozoários: leishmaniose, toxoplasmose, amebíase, malária, giardíase. Doenças causadas por helmintos: ancilostomíase. Doenças causadas por vírus: dengue, hepatites, AIDS. Doenças causadas por fungos: criptococose. Doenças sexualmente transmissíveis. Distúrbios clínicos: hipertensão arterial, diabetes, infarto agudo do miocárdio, Asma brônquica e feridas: tipos e tratamento. Assistência sistematizada de enfermagem em urgências e emergências: traumatismos, fraturas, queimaduras, hemorragias, mordeduras de cães e cobras, acidentes por animais peçonhentos. Coma diabético. Reanimação cardíaco-pulmonar. Processamento de artigos médico-hospitalares. Ações de avaliação, controle e orientação do enfermeiro dentro do PSF. Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.3 Engenheiro Ambiental	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Conceitos ambientais; O estado do mundo; Economia ecológica; A variável ambiental nas organizações; Prevenção de poluição; Valorização, eliminação/tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos; Gestão ambiental (ISO 14001); A variável ambiental na concepção de materiais e produtos (eficiência energética, escolha de materiais, produção, embalagem, transporte, resíduos, utilização, reciclagem). Noções básicas de informática. Noções básicas de atendimento ao público.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.4 Engenheiro Agrônomo	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Quanto às culturas perenes e temporárias, serão abordados aspectos morfofisiológicos de crescimento, desenvolvimento e produção, que estão relacionados aos seguintes itens: Fatores edafo-climáticos (temperatura, disponibilidade de água, umidade relativa do ar, luminosidade, acidez/alcalinidade e aeração). Fertilidade dos solos e nutrição mineral de plantas (elementos essenciais e sua disponibilidade, adubação e fertilizantes, correção do solo e corretivos). Tratos culturais (principais práticas culturais e particularidades de lavouras de importância econômica). Calendário agrícola (épocas de preparo do solo, de plantio, de realização de tratos culturais, e da colheita das principais culturas nas diversas regiões do Brasil). Controle de ervas daninhas (diferentes métodos e sua eficiência). Principais pragas e doenças e métodos de controle; Pecuária - Quanto à produção animal, serão abordados os seguintes aspectos da Bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura: Manejo (conhecimento das particularidades de cada espécie explorada). Sanidade (controle e prevenção das principais doenças e parasitoses). Principais raças e aptidões. Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). Índices zootécnicos (taxas de natalidade, desfrute); Economia Agrícola - Teoria e instrumentos de análise econômica: teoria da produção e da estrutura de mercados, progresso técnico na agricultura, teoria da demanda, teoria da oferta, elasticidades, mudança no equilíbrio, relações entre receita e elasticidade, formação de preços, preços fixos e flexíveis, determinação dos preços agrícolas, teoria da renda da terra. Mecanismos e financiamentos da política agrícola, política macroeconômica e agricultura, instrumento de política agrícola: créditos, preços, tributação, tecnologia, armazenamento e comercialização, políticas de segurança alimentar, políticas de reforma agrária e colonização; Abordagens sobre: interpretação analógica e digital de imagens obtidas através de sensores remotos, aplicada a mapeamentos de solos; gênese do solo; processos e fatores de formação dos solos; características físicas, químicas e mineralógicas dos solos; principais atributos do solo para fins de classificação; Sistema Brasileiro de Classificação de Solos; aplicações dos estudos / levantamentos de solos.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.5 Fisioterapeuta	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



	<p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Fisioterapia em Pneumologia, Geriatria, Cardiologia, traumatologia-ortopedia, pediatria, neurologia. Conhecimentos de anatomia e fisiologia dos sistemas cardíaco-vascular, respiratório, neurológico, renal e endócrino. Conhecimentos clínicos relacionados às patologias cardíaco-respiratórias, neurológicas, pediátricas, geriátricas e traumatológicas. Ações de avaliação, controle e orientação do fisioterapeuta dentro do PSF. Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.6 Fonoaudiólogo	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Disfonias: Anátomo-fisiologia, avaliação, classificação, prevenção e tratamento. Laringectomizado: classificação, etiologia e tratamento. Motricidade oral: avaliação e tratamento. Fissura: avaliação, diagnóstico e tratamento. Gagueira: conceito, etiologia, classificação e tratamento. Afasia e Disartria: conceito, neurofisiologia, avaliação, classificação e distúrbios associados. Audiologia: anátomo-fisiologia da audição, patologias do sistema auditivo, classificação das perdas auditivas, avaliação audiológica, próteses auditivas e reabilitação da deficiência auditiva. Atraso de Linguagem: conceito, etiologia, classificação, prevenção e tratamento. Distúrbios da linguagem escrita: prevenção, diagnóstico, etiologia e intervenção. Parâmetros para o funcionamento do SUS. Ações de avaliação, controle e orientação do fonoaudiólogo dentro do PSF. Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.7 Nutricionista	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Bases da nutrição humana: anatomofisiologia do aparelho digestivo e glândulas anexas. Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, biodisponibilidade, requerimentos e recomendações, fontes alimentares. Nutrição no Ciclo da Vida: gravidez, lactação, infância, adolescência, adulto e no envelhecimento. Coletividade sadia. Diagnósticos antropométricos: padrões de referência/ indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação/avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROW). Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade - Diabete Mellitus e dislipidemias. Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-proteica, anemias nutricionais e carência de vitamina A. Dietoterapia no tratamento de doenças: síndrome da imunodeficiência adquirida, doenças cardiovasculares, câncer, estresse metabólico, sepse e queimados. Higiene e Microbiologia de alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos nos alimentos. Fontes de contaminação. Higiene das instalações, utensílios e equipamentos. Saúde e higiene pessoal. Limpeza e desinfecção. Boas práticas de fabricação e manipulação de alimentos. 8. Inspeção em Vigilância Sanitária; noções básicas de processo administrativo sanitário. Legislação sanitária: Lei n.º 6.437/77; Decreto-Lei n.º 986/69; Resolução 12/01.9 Regulamentação das atividades do profissional nutricionista. Nutrição em Saúde Pública: Programa bolsa- família. Sistema de vigilância alimentar e nutricional. Administração de serviços de alimentação: Administração, planejamento e organização de unidades de alimentação e nutrição. Dimensionamento de equipamentos, utensílios e recursos humanos. Sistema de distribuição de refeições. Planejamento de cardápio. Planejamento físico, funcional e planta física. Manual de boas práticas de fabricação. APPCC – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle. Seleção, aquisição, recepção, estocagem, pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.8 Odontólogo	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Patologia e Clínica: semiologia – exame clínico, lesões fundamentais da mucosa bucal. alterações dos tecidos mineralizados dos dentes: cárie dentária, anomalias de desenvolvimento. Patologia da polpa – alterações inflamatórias; necrose pulpar. Patologia dos tecidos periapicais – pericementite; abscesso periapical; granuloma radicular; cisto radicular. Patologia dos tecidos periodontais: gengivite, periodontite. Processos infecciosos da cavidade bucal: osteomielite de maxilar e mandíbula; celulite; viroses. Cistos e tumores da cavidade bucal: lesões pré-cancerosas; neoplasias benignas da cavidade bucal; neoplasias malignas da cavidade bucal e processos proliferativos não neoplásicos da cavidade bucal. Odontologia social e preventiva. Método de prevenção e educação: prevenção de cárie dentária; prevenção de doença periodontal. Flúor: bioquímica; mecanismo de ação e toxicologia; flúor sistêmico; flúor tópico. Biosegurança em odontologia: esterilização; proteção do profissional e do paciente. Cirurgia: cirurgia oral menor – indicações e contra-indicações, cuidados pré e pós-operatório, mecanismos e técnicas; urgências odontológicas; Terapêutica e farmacologia odontológica: prescrição, indicações e contra-indicações. Ações de avaliação, controle e orientação do odontólogo dentro do PSF. Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.9 Psicólogo	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONTEÚDO ESPECÍFICO: Psicologia Escolar: papel, funções dentro da Instituição Educacional e perspectivas da Psicologia Escolar. Aprendizagem: concepções, características e fatores intervenientes. Problemas de Aprendizagem: diagnóstico e tipos de orientação. Aspectos básicos na organização: motivação,</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



	<p>liderança e comunicação. Áreas de atuação do Psicólogo organizacional: recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho. Dinâmica de Grupo de Relações Humanas: estrutura, dinâmica e processos de grupo. Plano de dinâmica de grupo (técnicas e processo de avaliação) e desenvolvimento interpessoal. Psicologia Social: comportamento das pessoas em grupo – papel e controle social, processo grupal. Sociedade e indivíduo: relação entre sociedade, grupo e indivíduo. Práxis do psicólogo: o indivíduo e as instituições. Ética Profissional: o papel da Ética profissional: a) responsabilidades do psicólogo na sociedade; b) problemas gerais do exercício profissional. Ética do processo diagnóstico e terapias. Técnicas de Exames e Aconselhamento Psicológico e Teorias Psicológicas: A Terapia como processo de aprendizagem. Procedimentos metodológicos em terapia comportamental. Diagnóstico em terapia comportamental. 16 – Transferência na clínica psicanalítica. Perversão no contexto da Clínica do Social em Psicanálise.– O inconsciente e sua expressão na clínica psicanalítica. Ações de avaliação, controle e orientação do psicólogo dentro do PSF. Sistema Único de Saúde: Lei Orgânica da Saúde 8080/90, Lei nº 8142/90, Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – SUS 01/2001.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.10 Coordenador Pedagógico	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>Conceito e natureza da aprendizagem, suas características, fatores de desenvolvimento da aprendizagem. Teorias da aprendizagem. , Motivação. , Métodos e técnicas de ensino. , Planejamento do ensino. , Avaliação da aprendizagem. , Realidade educacional brasileira. , Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs)., Temas transversais. Distúrbios de comportamento. , Relação professor-aluno. , O campo de atuação profissional do Técnico Pedagógico. , O Técnico Pedagógico e sua formação. , Planejamento, organização curricular, estratégias pedagógicas, gestão e avaliação nas práticas educacionais.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.11 Professor Educação Especial	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO :A Didática na formação do educador: interdisciplinaridade, planejamento de ensino; projeto pedagógico; avaliação no processo ensino x aprendizagem; conselho de classe; conselho escolar; fracasso escolar; educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.12 Professor Pedagógico	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (somente para professor com licenciatura e bacharel em pedagogia): A Didática na formação do educador: interdisciplinaridade, planejamento de ensino; projeto pedagógico; avaliação no processo ensino x aprendizagem; conselho de classe; conselho escolar; fracasso escolar; educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.13 Professor de Ciências	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavra.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Composição; Propriedades e respectivas Aplicações. Camadas da Atmosfera. Pressão Atmosférica (variações da pressão atmosférica, medida da pressão atmosférica, formação de vento, as massas do ar). Previsão do Tempo. Ar e Saúde. Preservação do ar. Água: Composição, Propriedades. Estados Físicos e as Mudanças de fase da Água. O Ciclo e Formação da Água na Natureza. Água e Saúde. Saneamento Básico. Solo. Como se Formam os Solos (as Rochas). Composição. Tipos. Função. O Solo e a nossa Saúde. Vírus: Estrutura. Reprodução. Importância do Estudo. Moneras, Protistas e Fungos. Representantes. Ecologia. Características da Célula. Caracteres morfofisiológicos. Importância do estudo dos benefícios e malefícios para os seres humanos. Evolução dos Seres Vivos Fósil e sua importância. Seres vivos e adaptação. Seleção natural/Mutação. categorias de Classificação. Nomenclatura científica básica de classificação dos seres vivos. Animais: Ordenação evolutiva da filogenia dos principais grupos do reino animal com seus respectivos representantes. Estudo dos Políferos e Celenterados (ecologia, principais caracteres morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo). Estudo dos Platelminhos, Nematelminhos e Anelídeos (ecologia, principais caracteres diferenciais morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo). Estudo dos Moluscos (classificação dos principais representantes, ecologia, caracteres básicos morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo). Estudo dos Vertebrados Superiores (peixes, anfíbios, répteis, aves e mamíferos): classificação, ecologia, caracteres básicos morfofisiológicos, reprodução e importância do estudo. Vegetais: Os grandes grupos de vegetais (ordenação evolutiva com seus respectivos representantes e características da célula vegetal). Algas Pluricelulares (características, ecologia, classificação e importância). Briófitas e Pteridófitas (caracteres morfofisiológicos básicos diferenciais, ecologia, reprodução e utilidade). Gimnospermas: representantes, reprodução e importância. Angiosperma: classificação e representantes, caracteres estruturais, fisiológicos e importância (raiz, caule, folha, flor, fruto e semente). Corpo Humano: Célula (características da célula animal, partes com seus respectivos componentes e função). Tecido: conceito, tipos (classificação) e função. Sistemas Digestivo, Respiratório, Circulatório, Nervoso e Reprodutor, composição (órgão) e principais considerações funcionais destes sistemas. Educação Sexual. Drogas (fumo, álcool e estimulantes) e seus efeitos. Matéria: Conceito. Tipos. Propriedade (gerais e específicas). Energia (modalidade, transformações e unidade de medida). Diferenças entre fenômenos químicos e físicos. Substâncias: simples, compostas/uso das substâncias na indústria. Funções Químicas: ácidos, bases, sais e óxidos (diferenças e aplicabilidades). Características diferenciais das misturas e das combinações. Misturas e seus processos de fracionamento. Combinações ou reações químicas – tipos e fatores que a influenciam. Movimento: conceito, tipos e seus fatores. Massa, força e aceleração. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.14 Professor de Artes (<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Conhecer a história da Arte Educação e suas determinantes sócio-culturais. Tendências Pedagógicas da Arte na Educação. Relação ensino / escola / legislação. A teoria versus prática em Arte na escola. Metodologias e concepções do ensino de Arte.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



	<p>Tendências Pedagógicas da Arte na Educação. Metodologias do ensino de Arte. Contribuições da história da arte nas diferentes linguagens para o ensino da arte. História da arte universal. História da arte do Brasil. Refletir sobre a prática da Arte/Educação buscando a transformação do pensar/fazer pedagógico na sua área de atuação. Reconhecer os códigos estéticos e artísticos de diferentes culturas. Identificar as linguagens artísticas por meio de suas gramáticas. Artes visuais. Teatro. Dança. Música. Diálogo da arte brasileira com a arte internacional - Museus, teatros, espaços expositivos. Pluralidade cultural: códigos estéticos e artísticos de diferentes culturas. Interculturalidade: a questão da diversidade cultural no ensino de arte. Contribuições da Arte na formação do ser humano. Os PCNs no ensino de Artes. Objetivos gerais no ensino de arte nas diversas linguagens: conteúdos; produção; apreciação; dimensões sociais. Avaliação em Arte/Educação. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.15 Professor de Educação Física	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Educação Física frente à LDB 9.394/96: 1.1. Lei 10.793/03. Educação Física e os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica. Educação Física na Área de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias. Educação Física como componente curricular na Educação Básica. Função social.. Objetivos; Características; Conteúdos. Educação Física e suas Abordagens: intenção, fundamentos, objetos de estudo e função na educação física escolar; Planejamento e Avaliação em Educação Física Escolar. Esporte Escolar: O processo de Ensino-Aprendizagem no contexto escolar. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.16 Professor de Geografia	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: A evolução do pensamento geográfico e os novos paradigmas de ciência; As fontes e a evolução da concepção da natureza do homem e da economia na geografia: Os impactos da economia mundial sobre o meio ambiente e suas relações com a sociedade; Abordagem dos conceitos da geografia de paisagem, espaço, sociedade, região, território; Geopolítica da globalização: organismos internacionais, comércio internacional e desigualdades; Metodologia do ensino e aprendizagem da geografia: os novos recursos didáticos; As diferentes propostas curriculares e o livro didático na geografia; Ensino e pesquisa em geografia; Alfabetização e linguagem cartográfica; A cartografia nos diversos níveis de ensino; Orientação, localização e representação da terra; A divisão política, administrativa e o planejamento do território brasileiro; A divisão do espaço brasileiro segundo o IBGE; As regiões geoeconômicas brasileiras; Principais características econômicas e sociais das mesorregiões e microrregiões do Pará; a diversidade sócio-cultural do Estado do Pará; 15. Conceitos demográficos fundamentais; Crescimento populacional; Teorias demográficas e desenvolvimento sócio-econômico; Distribuição geográfica da população; Estrutura da população; Migrações populacionais; O processo de industrialização e a urbanização brasileira e as conseqüências ambientais; Relação cidade e campo; A geografia agrária e as transformações territoriais no campo brasileiro; Agricultura e meio ambiente; Brasil, território e nação: A produção do espaço geográfico brasileiro, o Brasil e a nova ordem mundial e o Brasil no contexto regional; Organizações e blocos econômicos; Conflitos, problemas e propostas do mundo atual; Quadro natural (relevo vegetação, clima, solos e hidrografia) numa perspectiva global, nacional e regional; clima e aquecimento global; Conservação, preservação e degradação ambiental no Brasil; Políticas públicas e gestão ambiental no Brasil. Representações e práticas sociais em educação ambiental; Espaço e turismo no ensino da geografia Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF..</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.17 Professor de História	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Fundamentos teóricos do Pensamento Histórico; Didática e prática dos procedimentos de produção do conhecimento histórico; Linguagem e ensino de História; Transversalidade, novas formas de abordagem e renovação do ensino de História; O ofício do historiador e a construção da História; Natureza, Cultura e História; Passagens da Antiguidade para o Feudalismo; Mundo Medieval; Expansão Européia do século XV; Formação do Mundo Contemporâneo; Brasil - Sistema Colonial; Brasil - Império; Brasil - República; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; Parâmetros Curriculares Nacionais de História; Aspectos da História da África e dos povos afro-americanos e ameríndios; História da América. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.18 Professor de Língua Estrangeira Espanhol	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: GRAMÁTICA: Fonética e fonologia. Ortografia. Morfologia. Sintaxe; Vocabulário. 6. Compreensão de texto variados, pertencentes aos diversos gêneros textuais. PRÁTICA PEDAGÓGICA DO ENSINO DA LÍNGUA ESPANHOLA: Processo ensino aprendizagem centrados nas competências e habilidades lingüísticas. Contextualização e interdisciplinaridade do ensino dos conteúdos. Métodos e técnicas de ensino Recursos didáticos. Avaliação no desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem; Leitura como letramento; Comunicação oral como letramento e Prática escrita como letramento. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ

CNPJ: 05.171.681/0001-74



	serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)
A.19 Professor de Língua Estrangeira Inglês	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO:GRAMÁTICA: Fonética e fonologia. Ortografia. Morfologia. Sintaxe. Vocabulário. Compreensão e produção de gêneros textuais diversos. PRÁTICA PEDAGÓGICA DO ENSINO DA LÍNGUA INGLESA: Abordagem comunicativa. Abordagem lexical. Abordagem reflexiva. Interculturalidade e interdisciplinaridade no ensino de inglês. Competências para ensinar e aprender língua inglesa. Avaliação do processo ensino-aprendizagem e de seus atores. Interação em sala de aula e valorização do conhecimento prévio e de mundo do aluno. Conceito de letramento: aplicações ao ensino-aprendizagem de língua estrangeira/Inglês, entre as quais: leitura como letramento, comunicação oral como letramento, prática escrita como letramento. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.20 Professor de Língua Portuguesa	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Concepções de língua-linguagem como discurso e processo de interação: conceitos básicos de dialogismo, polifonia, discurso, enunciado, enunciação, texto, gêneros discursivos; Oralidade: concepção, gêneros orais, oralidade e ensino de língua, particularidades do texto oral; Leitura: concepção, gêneros, papel do leitor, diferentes objetivos da leitura, formação do leitor crítico, intertextualidade, inferências, literatura e ensino, análise da natureza estética do texto literário; Escrita: produção de texto na escola, papel do interlocutor, contexto de produção, gêneros da escrita, fatores lingüísticos e discursivos da escrita, o trabalho da análise e revisão de reescrita de textos; Análise Lingüística: o texto (oral e escrito) como unidade privilegiada na análise-reflexão da língua(gem), os efeitos do sentido provocados pelos elementos lingüísticos, a norma padrão e as outras variedades lingüísticas; 6. Linguagem oral e linguagem escrita: Relações entre fala e escrita: perspectiva não dicotômica. Relações de independência, de dependência e de interdependência; O ensino de leitura e compreensão de textos: - Estratégias de leitura. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.21 Professor de Matemática	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Os números naturais e inteiros: operações e propriedades (adição, subtração, divisão, multiplicação radiciação e potenciação), múltiplos, divisores, divisibilidade, mínimo múltiplo comum (MMC), máximo divisor comum (MDC); racionais: representação fracionária e decimal, operações e propriedades; irracionais e reais: caracterização, representação na reta, representação como radical, operações, propriedades. A álgebra: polinômios, equações redutíveis às do 1º e 2º graus, funções do 1º e 2º graus, gráficos e inequações. Razão e proporção, regra de três simples ou composta, porcentagem, juros simples e noção de juros compostos. Geometria: propriedades fundamentais de ângulos, polígonos (regulares, não regulares, inscritos e circunscritos); simetria, círculos; teorema de Tales, semelhança de triângulos; relações métricas e trigonométricas nos triângulos, áreas das principais figuras planas; volumes dos principais sólidos. Tratamentos da informação: Análise de gráficos e tabelas, estatística, probabilidade, princípio fundamental da contagem. Medidas: sistemas de medidas usuais, decimais ou não. Metodologia de Ensino de Matemática. Educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>
A.22 Professor de Ensino Religioso	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão, interpretação e produção de texto, Funções e níveis de linguagem; variações lingüísticas. Conotação e denotação; ambigüidade e polissemia; significação de palavras. Função, emprego e flexão de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Mecanismos de Coesão textual. Coerência textual. Pontuação. Ortografia Oficial. Uso da crase. Colocação de palavras.</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO (somente para professor com licenciatura e bacharel em pedagogia): A Didática na formação do educador: interdisciplinaridade, planejamento de ensino; projeto pedagógico; avaliação no processo ensino x aprendizagem; conselho de classe; conselho escolar; fracasso escolar; educação inclusiva; a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 34, 58 a 67); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (arts. 53 a 73, 129 a 144); Parâmetros Curriculares Nacionais da disciplina; temas transversais. Conhecimento da Legislação do FUNDEB e FUNDEF.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003). Conceitos e serviços relacionados à internet e ao correio eletrônico. Noções de micro computadores(hardware) e de programas em geral (software)</p>

B - NÍVEL MÉDIO

B.23 Agente Administrativo	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto. Função e emprego de palavras na frase. Estrutura da frase. Relacionamento de orações. Ordem de termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação tônica e gráfica. Crase. Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.</p>
---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



<p>B.24 Agente de Fiscalização</p>	<p>MATEMÁTICA: Números racionais: operações e propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples. Funções de 1º e 2º segundo grau. Sistema decimal de medidas; problemas. Relações métricas no triângulo retângulo. Área e perímetro das figuras planas.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003).</p>
--	---

C - NÍVEL MÉDIO ESPECIALIZADO

<p>C.25 Técnico em Informática</p>	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto. Função e emprego de palavras na frase. Estrutura da frase. Relacionamento de orações. Ordem de termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação tônica e gráfica. Crase. Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003).</p> <p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Sistemas e Computação. Hardware: arquitetura e funcionamento, características de componentes de hardware (placas, memórias, barramentos, discos rígidos), dispositivos de entrada e saída, instalação e configuração de periféricos, instalação, configuração e manutenção de microcomputadores e impressoras. Software – Básicos aplicativos e utilitários. Conhecimentos de instalação e operação dos sistemas Windows XP (Home e Professional). Manipulação de arquivos e pastas. Compartilhamento de arquivos, pastas e periféricos. Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2003 - Word: formatação de textos em geral, funcionalidades básicas do software e Excel: planilhas eletrônicas, gráficos e funções. Uso de software de acesso e navegação na Internet (browsers): Internet Explorer e Firefox. Modalidades e técnicas de acesso: FTP, Download, Navegação e Pesquisa. Correio Eletrônico. Segurança e apoio ao usuário. Backup, prevenção e eliminação de vírus, firewall. Prestação de serviço e suporte aos usuários. Execução de rotinas e orientação de usuários quanto aos procedimentos de segurança dos dados. Apoio na instalação e na atualização de softwares antivírus.</p>
<p>C.26 Auxiliar de Consultório Dentário</p>	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto. Função e emprego de palavras na frase. Estrutura da frase. Relacionamento de orações. Ordem de termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação tônica e gráfica. Crase. Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003).</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia e Fisiologia humana, química odontológica, técnicas auxiliares em odontologia. No trabalho: especialidades em odontologia, radiografias, materiais, equipamentos e instrumentais em odontologia, higiene dentária, instrumentação odontológica, noções de biosegurança, sinais e sintomas das alterações fisiológicas comuns aos pacientes, Educação em Saúde e Problemas de Saúde Bucal.</p>
<p>C.27 Técnico em Enfermagem</p>	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto. Função e emprego de palavras na frase. Estrutura da frase. Relacionamento de orações. Ordem de termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação tônica e gráfica. Crase. Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003).</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROGRAMA: Imunização, Infecções e Infestações; Saúde Mental e Comunitária; SUS; Enfermagem em situações de urgência e emergência; Ética e Legislação Profissional de Enfermagem; Preparo e esterilização de material; Procedimentos básicos em enfermagem; Enfermagem em ginecologia e obstetrícia; Enfermagem materna e neonatal; Saúde da criança e do adolescente; Homeostasia e distúrbios do organismo.</p>
<p>C.28 Técnico em Radiologia</p>	<p>LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto. Função e emprego de palavras na frase. Estrutura da frase. Relacionamento de orações. Ordem de termos na frase. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação tônica e gráfica. Crase. Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.</p> <p>NOÇÕES DE INFORMÁTICA Sistema Operacional DOS e Microsoft Windows. Editor de Texto (Microsoft Word (2003). Planilha eletrônica (Microsoft Excel 2003).</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS 1. Materiais e equipamentos em radiologia; 1.1. Propriedades e aplicações dos Raios X; 1.2. Aparelhos e tubos de Raio X; 2. Imagem Radiológica; 2.1. Filmes Radiográficos; 2.2. Processamento Radiográfico; 2.3. Identificação dos filmes e montagem; 3. Efeitos biológicos dos Raios X; 3.1. Natureza e produção dos efeitos biológicos; 3.2. Proteção contra os Raios X; 4. Técnicas radiográficas; 4.2 Técnicas intrabucais; 4.1. Técnicas extrabucais; 4.2. Radiografias panorâmicas; 5. Exame Radiológico; 5.1. Preparo do paciente e realização do exame; 5.2. Normas de biossegurança.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



D - NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

D.29 Agente de Vigilância (Vigia)	LÍNGUA PORTUGUESA Leitura e interpretação de texto; uso de letras maiúsculas e minúsculas; consoantes e vogais; ortografia; acentuação gráfica; pontuação; divisão silábica; masculino e feminino; classificação quanto ao número de sílabas; singular e plural; substantivo próprio e comum; artigo; adjetivo; sinônimos e antônimos; aumentativo e diminutivo. MATEMÁTICA Leitura e representação de numerais; seqüência numérica; sistema de numeração decimal; as quatro operações fundamentais com números naturais; noções de dobro, triplo, metade, medida de tempo, comprimento, superfície, capacidade, volume e massa; resoluções de problemas simples, envolvendo as quatro operações; sistema monetário brasileiro (escrita e leitura); conceito de maior, menor, largo e estreito, comprido, curto e números pares e números ímpares.
D.30 Auxiliar de Serviços Gerais.	
D.31 Motorista	
D.32 Tratorista	
D.33 Gari	LÍNGUA PORTUGUESA Leitura e interpretação de texto; uso de letras maiúsculas e minúsculas; consoantes e vogais; ortografia; acentuação gráfica; pontuação; divisão silábica; masculino e feminino; classificação quanto ao número de sílabas; singular e plural; substantivo próprio e comum; artigo; adjetivo; sinônimos e antônimos; aumentativo e diminutivo. MATEMÁTICA Leitura e representação de numerais; seqüência numérica; sistema de numeração decimal; as quatro operações fundamentais com números naturais; noções de dobro, triplo, metade, medida de tempo, comprimento, superfície, capacidade, volume e massa; resoluções de problemas simples, envolvendo as quatro operações; sistema monetário brasileiro (escrita e leitura); conceito de maior, menor, largo e estreito, comprido, curto e números pares e números ímpares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAPANIM - PARÁ
CNPJ: 05.171.681/0001-74



ANEXO II

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO
(UMA FOLHA POR RECURSO)

Marapanim/PA, ____, de _____ de 2010.

A

ESTRATEGIO TREINAMENTOS GERENCIAIS LTDA ME

CNPJ 07.766.613/0001-83, localizada na BR 316, Km 07, Fone: (91)3250.1093,
Ananindeua/PA

Ref: Recurso Administrativo – Concurso Público Edital nº 01/2010 Prefeitura Municipal de
Mrapanim/PA

- () Inscrições.
() Gabarito Oficial
() Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha
() Resultado Geral – Classificação

*Preencher no caso de recurso sobre questões da prova

CARGO: _____

PROVA: _____ QUESTÃO: _____

RESPOSTA GABARITO: _____ RESPOSTA: _____

CANDIDATO: _____

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a)
ao emprego de _____, CPF nº _____, inscrito
sob o nº _____, no concurso público acima mencionado, venho através deste, solicitar:

Atenciosamente,

(assinatura candidato)

Protocolo:

Para uso exclusivo da ESTRATEGIO

*A ser preenchido pelo ESTRATEGIO.

*RESPOSTA BANCA EXAMINADORA:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> PEDIDO DEFERIDO |
| <input type="checkbox"/> PEDIDO INDEFERIDO |

OBSERVAÇÃO: _____



ANEXO III

MODELO DE FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA PNES

Nos termos do Edital de Concurso Público 01/2010 da Prefeitura Municipal de Marapanim, requero a isenção do pagamento da taxa de inscrição:

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome: _____
Emprego pretendido: _____
Endereço: _____ N°: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Tel.: (____) _____
Cidade: _____ UF: _____ CPF: _____
CTPS: _____ Série: _____ Data Exp.: _____
Carteira de Identidade: _____ E-mail: _____

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- *Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não comprovem sua condição de PNES, conforme disposto no item III deste Edital.
- *Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos no item III.

DECLARAÇÃO:

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do concurso público da Prefeitura Municipal de Marapanim, que apresento condição de PNES e que atendo ao estabelecido no Edital nº. 01/2010 – Prefeitura Municipal de Marapanim/PA. Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão de Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso Público, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Assinatura do Candidato:

Protocolo:

Para uso exclusivo da ESTRATEGO

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> PEDIDO DEFERIDO |
| <input type="checkbox"/> PEDIDO INDEFERIDO |



ANEXO IV

MODELO DE FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA HIPOSSUFICIENTES

Nos termos do Edital de Concurso Público 01/2010 da Prefeitura Municipal de Marapanim, requero a isenção do pagamento da taxa de inscrição:

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome: _____

Cargo pretendido: _____

Endereço: _____ N°: _____

Bairro: _____ CEP: _____ Tel.: (____) _____

Cidade: _____ UF: _____ CPF: _____

CTPS: _____ Série: _____ Data Exp.: _____

Carteira de Identidade: _____ E-mail: _____

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

*Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não comprovem sua condição de hipossuficiente financeiramente, conforme item IV deste Edital.

*Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente deverá apresentar todos os documentos que comprovem sua condição de hipossuficiente na forma prevista no item IV, do Edital nº 001/2010 – Prefeitura Municipal de Marapanim, bem como deverá executar todos os procedimentos exigidos no item IV.

DECLARAÇÃO:

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do concurso público da Prefeitura Municipal de Marapanim, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 2007, e do Edital nº 001/2010 – Prefeitura Municipal de Marapanim.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão de Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso Público, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Assinatura do Candidato:

Protocolo:

Para uso exclusivo da ESTRATEGO

PEDIDO DEFERIDO

PEDIDO INDEFERIDO