



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP**  
**Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010**

**ANEXO I – DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**A) Cargos com Exigência de Ensino Fundamental 1º Ciclo e/ou Alfabetizado**

**CARGO 1.01 – AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Atuação em diversas áreas, (TODAS AS SECRETARIAS) executando serviços na área de limpeza e conservação, de acordo com orientações recebidas, nas áreas internas e Externas.

- Auxiliar na preparação de refeições e lanches. Executar tarefas de copa/cozinha, como: Armazenar corretamente os gêneros alimentícios, observando os prazos de validade; Manter livre de contaminação ou de deterioração os gêneros alimentícios sob sua guarda; Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha, mantendo a higiene, conservação e organização dos utensílios e equipamentos, rotineira e imediatamente após o uso; Manter a higiene, conservação e organização da área física da cozinha, depósito e refeitório; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; zelar para que o material e equipamento de cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, higiene e segurança; recolher, lavar e guardar utensílios da merenda; Realizar outras atividades correlatas com a função.
- Participar para o desenvolvimento e acompanhamento dos projetos Municipais como, hortas escolares e o de arborização de áreas externas. Atender às necessidades de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho.
- Zelar para que o material e o equipamento de sua área de trabalho estejam sempre em perfeitas condições de utilização, no que diz respeito ao funcionamento, higiene e segurança.
- Realizar outras atividades correlatas com a função

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Encontros Vocálicos e Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração; Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e Interpretação de texto.

**MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Regra de três simples; Equações com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 Questões.**

Relações humanas no trabalho; noções gerais de higiene e limpeza; prevenção de acidentes, primeiros socorros; notícias sobre os temas sócioeconômicos; políticos e esportivos da atualidade, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva; noções gerais de organização e disciplina; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o cargo. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Noções sobre EPIS.

**CARGO: 1.02 - MOTORISTA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetes, ônibus, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, pertencentes à frota municipal, obedecendo à programação de trabalho do parque de viaturas do Município, ou da Secretaria a que estiver alocado; Verifica diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização; como pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, faróis e lanternas, freios, combustível etc.; Transporta pessoas e materiais; Auxilia pacientes em cadeira de rodas ou muletas e entrar e sair do veículo; Orienta o carregamento e descarregamento de materiais, a fim de manter o equilíbrio do veículo, evitando danos aos materiais e ao próprio veículo; Zela pela segurança dos passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Mantém os veículos limpos, em condições de uso, levando-os à manutenção sempre que necessário; Observa os períodos de manutenção preventiva do veículo; Anota, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Opera os mecanismos específicos dos caminhões, como basculantes, munks etc., obedecendo às normas de segurança; Aplica produtos de assepsia e higienização na ambulância, no caso de transporte de pessoas com doenças contagiosas; Recolhe o veículo após o serviço, deixando corretamente estacionado e fechado; Realiza viagens fora do município, no transporte de pessoas e materiais. Adota medidas adequadas à prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros. Providencia a manutenção do veículo, assegurando suas condições de uso. Executa demais atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

Encontros Vocálicos e Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração; Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e Interpretação de texto.

#### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Regra de três simples; Equações com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES.**

Ética e cidadania; relações humanas no trabalho; notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico, políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva; Noções de Prevenção de acidentes, primeiros socorros e de organização e disciplina geral; conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Noções de trânsito; noções básicas de mecânica diesel e gasolina; operação e direção de veículos; serviços básicos de manutenção; equipamentos de proteção; leis e sinais de trânsito; Manual de Formação de Condutores Veicular. Lei 9.503 de 23/09/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais.

#### **CARGO: 1.03 - OPERÁRIO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Trabalha na coleta de lixo domiciliar, das vias públicas e córregos ou das escolas e hospitais. Utiliza equipamento de proteção individual, como luvas, botas, e capa de chuva, quando necessário; Acompanha o veículo de coleta recolhendo o lixo domiciliar, de estabelecimentos comerciais ou industriais, escolas e hospitais, depositando no veículo; Acompanha o transporte do lixo para os aterros sanitários e acompanha o descarregamento do veículo de coleta; Executa varrição de vias públicas, recolhendo o lixo em sacos ou no carrinho apropriado; Efetua a remoção de entulho nos córregos, que estejam obstruindo o fluxo normal das águas; Executa outras atividades relacionadas quando determinado.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Encontros Vocálicos e Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração; Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e Interpretação de texto.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Regra de três simples; Equações com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS, E BÁSICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES.**

Ética e cidadania; relações humanas no trabalho; noções gerais de higiene; prevenção de acidentes, primeiros socorros; notícias sobre os temas sócio-econômico; políticos e esportivos da atualidade, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva; noções gerais de organização e disciplina; atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Noções de serviços de coleta de lixo, manutenção de limpeza de ruas e estradas; serviços braçais; transportes de lixo e entulho; uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante; prevenção de acidentes no trabalho; Gerenciamento de resíduos sólidos, líquidos e pastosos; Reciclagem; Noções de qualidade e produtividade na área. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Noções sobre EPIS.

#### **CARGO 1.04 – OPERADOR DE MÁQUINAS**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Opera máquinas, verificando previamente as condições de uso dos equipamentos, tais como vazamentos, estados das lâminas, níveis de água e óleo, funcionamento de painel, etc...; Nivelas áreas de lançamento, aterra áreas, efetua desmatamentos, destocamentos e limpeza de terrenos; mantém o equipamento limpo e em bom estado de conservação e aparência, zelando para que esteja provido dos equipamentos de segurança respectivos; comunica ao responsável de danos ou peças danificadas, falta de solda, ruídos anormais e outros; executa serviços correlatos.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Encontros Vocálicos e Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração; Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e Interpretação de texto.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

Regra de três simples; Equações com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 Questões.**

Relações humanas no trabalho; Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócioeconômicos – políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva. Localidades geográficas e fatos históricos da região; Noções de Prevenção de acidentes, Primeiros socorros e de organização e disciplina geral. Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o cargo. Uso adequado de materiais, procedimentos, equipamentos e ferramentas próprias do cargo. Código de Trânsito Brasileiro – Lei 9503/1997. Noções de trânsito; Noções básicas de mecânico diesel; Noções básicas de operação de máquinas; Serviços básicos de manutenção; Equipamentos de proteção, Meio ambiente.

#### **CARGO 1.05 – TRATORISTA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Executa obras civis de manutenção de vias, preparação de canteiros de obras, remoção de entulho, terraplenagem e outros, operando tratores, escavadeiras e outros tipos de máquinas pesadas. Participa do trabalho da Patrulha Agrícola, apoiando a preparação da terra, terraceamento, aração e gradeação, para pequenos e médios produtores rurais. Opera equipamentos de arrasto, elevação e movimentação de produtos ou materiais, bem como de carga, de roçada de terrenos e limpeza de vias públicas, tais como guindaste, guinchos, tratores, escavadeiras e outros equipamentos afins; Zela pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Cumpre programação de trabalho previamente definida; Põe em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; Colabora na manutenção dos equipamentos, por meio de lubrificação, abastecimento e pequenos reparos, bem como providenciar a troca dos pneumáticos, quando necessário; Acompanha os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e seus implementos e, depois de executados, efetuar os testes necessários; Anota, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia imediata; Orienta o carregamento e descarregamento de cargas, com o fim de aumentar o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados. Executa demais atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – De acordo com o novo acordo ortográfico**

Encontros Vocálicos e Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração; Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e Interpretação de texto.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES**

Regra de três simples; Equações com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 20 Questões.**

Ética e cidadania, Relações humanas no trabalho. Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico – políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva. Localidades geográficas e fatos históricos da região; Noções de Prevenção de acidentes, Primeiros socorros e de organização e disciplina geral. Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Uso adequado de materiais, procedimentos, equipamentos e ferramentas próprias da função. Código de Trânsito Brasileiro – Lei 9503/1997.

Noções de trânsito; Noções básicas de mecânico diesel; Noções básicas de operação de máquinas; Serviços básicos de manutenção; Equipamentos de proteção, Meio ambiente.

### **B) Cargos com Exigência de Ensino Fundamental 2º Ciclo**

#### **CARGO: 2.01– AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Realiza visitas domiciliares para vistoriar residências, terrenos baldios, indústrias, ferro velhos, reciclagens, borracharias e todos os tipos de estabelecimentos comerciais com intuito de levantamento de índice amostral; Realiza visitas domiciliares para vistoriar residências, terrenos baldios, indústrias, ferros velhos, reciclagens, borracharias e todos os tipos de estabelecimentos comerciais com intuito de tratamento de focos do mosquito *Aedes aegypti* e outros agentes transmissores de endemias. Realizar trabalho de conscientização populacional no ato das fiscalizações; Atuar em ações educativas em



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

saúde; Realizar recenseamento de residências, terrenos baldios, indústrias, ferro velhos, reciclagens, borracharias e todos os tipos de estabelecimentos comerciais; Organizar e participar de eventos vinculados a saúde pública; Trabalho administrativo vinculado a interesses do departamento; Combate e prevenção de endemias mediante a notificação de focos endêmicos; Vistorias e detecção de locais suspeitos; Eliminação de focos; Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias, pontos estratégicos e áreas de risco sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe; Realizar pesquisa e coleta de insetos e outros animais de interesse a Saúde Pública; Preparar e aplicar inseticidas em habitações, anexos e locais; Colher amostras de material para exames de laboratórios; Auxiliar os moradores das casas visitadas na remoção dos moveis, roupas e animais; Preparar soluções padronizadas de inseticidas e abastecer pulverizadores; Limpar e reparar instrumentos de trabalho; Anotar o trabalho realizado em fichas e boletins próprios; Auxiliar em levantamento de áreas e locais de trabalho; Executar outras atividades compatíveis com a função determinadas pelo superior imediato, quando necessário.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – (De acordo com o Novo Acordo Ortográfico):**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES:**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS, E BÁSICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES.**

Ética e cidadania, Relações humanas no trabalho. Notícias sobre os temas sócio-econômicos; políticos e esportivos da atualidade, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva. Localidades geográficas e fatos históricos; Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação. Cadastro familiar e territorial: finalidade e instrumentos. Interpretação demográfica. Conceito de territorialização, micro-área de abrangência. Noções gerais de higiene. Prevenção de acidentes, Primeiros socorros; Noções gerais de organização e disciplina geral, Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Reforma Sanitária Brasileira e a Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS; Princípios fundamentais, diretrizes, atribuições e competências das esferas governamentais do SUS; Promoção e proteção da saúde; Formas de financiamento e custeio do SUS; Noção de cidadania e controle social do SUS, Pacto pela Saúde - Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Atenção Básica - Política Nacional, normas e diretrizes. Atribuições do Agente de Combate a Endemias; Doenças infecto-contagiosas mais comuns no Brasil e no Estado de São Paulo; Epidemiologia e Medidas de vigilância epidemiológica no controle da Dengue, Febre Amarela, Leptospirose, Leishmaniose, Raiva, Febre Maculosa e Malaria; Saúde: conceito e relação com o ambiente; Vigilância em Saúde: conceitos, metodologia de trabalho e formas de intervenção no território, estratégias de atuação, formas de organização e legislação básica da vigilância epidemiológica, da vigilância sanitária, da vigilância ambiental em saúde e da vigilância à saúde do trabalhador; Sociedade, ética e promoção de saúde; Saneamento básico e saúde; Práticas de campo; Reconhecimento de problemas de saúde e fatores de risco; Endemias e doenças re-emergentes; Programa Nacional de Controle da Dengue; Controle de roedores em áreas urbanas; Animais Peçonhentos: noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros.

#### **CARGO: 2.02 – AUXILIAR DE OFICINA TERAPÊUTICA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Orientar pacientes quanto a cuidados higiênicos, ensinar em grupos de pacientes com transtornos mentais graves, dependentes químicos, atividades manuais de artesanatos diversos; acompanhar e realizar com os pacientes, atividades terapêuticas e de reinserção psicossocial na comunidade e participar de reunião de equipe.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – (De acordo com o Novo Acordo Ortográfico):**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES:**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS, E BÁSICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES.**

Receita e preparação da massa de escultura; utilização adequada de estecas, rolos de texturas, moldes de silicone, extrusora e seus discos; modelagem; montagem de arranjos decorativos variados; decoração de vidros; tingimento correto da massa com tinta a óleo e tinta para tecidos; pintura; **Reciclagem:** Utilização de garrafas Pets; Artesanato em Papel-Jornal; Fuxico; Patchwork; Decoupage; Técnica de Mosaico; Costumização; Pátina – Lei 8080/90.

Constituição da República Federativa do Brasil promulgada em 5 de outubro de 1988; e Lei Federal nº 10.216/01,

Portaria/SNAS nº 224 - De 29 de janeiro de 1992; Diretrizes e normas para o atendimento ambulatorial – SIA / SUS / Unidade Básica / CAPS / Hospital Psiquiátrico, etc.

Portaria/GM nº 336 - De 19 de fevereiro de 2002; Estabelece os tipos de CAPS I, CAPS II, CAPS III, CAPS II e CAPS ad II, e seu modelo de funcionamento. Portaria/GM nº 305 – De 03 de maio de 2002; Normas para cadastramento e funcionamento dos CAPS ad.

#### **CARGO: 2.03 – AUXILIAR ODONTOLÓGICO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter em ordem arquivos e fichários; revelar e montar radiografias intra-orais; preparar o paciente para o atendimento; auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o cirurgião dentista e o técnico em higiene bucal junto à cadeira operatória; promover isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – (De acordo com o Novo Acordo Ortográfico):**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES:**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES.**

Materiais odontológicos; (utilização; preparo, manipulação e acondicionamento); Equipamento e instrumentalização: (utilização, preparo, limpeza, esterilização, desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação); Noções de Informática: Pacote Microsoft Office; Conhecimentos básicos próprios e sobre a rotina do trabalho, compatível com O CARGO. Constituição Federal (art. 196 a 200); Constituição Da República Federativa do Brasil – Título III - Capítulo VII, seção I e II. Emenda Constitucional nº 29; Diretrizes e Bases da Implantação do SUS; Organização da Atenção Básica de Saúde; Política Nacional de Saúde. Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde-Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Portaria 399/SUS de 22/02/2006. Guia de Vigilância Epidemiológica-5ª edição. 2004; Noções gerais de higiene; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Noções gerais de organização e disciplina geral; Notícias sobre os temas sócioeconômicos, políticos e esportivos da atualidade, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva nos últimos meses.

#### **CARGO: 2.04 – ESCRITURÁRIO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Executar tarefas auxiliares de administração em geral de relativa complexidade; Executa atividades auxiliares pertinentes à área de administração de recursos humanos, orçamento e finanças, materiais e patrimônio e comunicações administrativas; Colabora com os profissionais técnicos, especialistas e chefias no planejamento, acompanhamento, controle e avaliação das ações desenvolvidas pela área em que estiver lotado; Executa e coordenar a digitação de dados e informações; Coordena e executar os serviços em geral de arquivo, fichário, protocolo administrativo, bem como recebimento, expedição, movimentação, guarda e datilografia e/ou digitação de correspondências, papéis e documentos



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

diversos; Redige e digita e/ou datilografa documentos, correspondências, relatórios, observando os padrões estabelecidos de forma e estilo, a fim de assegurar o perfeito funcionamento do sistema de comunicação interna e externa; Atende telefonemas e pessoas para receber e transmitir recados ou informações, bem como executar, sob orientação, serviços externos de apoio às atividades administrativas; Analisa a natureza e a exatidão de documentos, classificando-os, orientando e controlando sua movimentação, conferindo dados e anotando, efetuando registros e acompanhando o andamento de assuntos em trânsito ou pendentes; Programa, executa e controla as atividades de solicitação, recebimento e guarda de materiais em almoxarifado e sua distribuição na área; Efetua e confere cálculos simples, utilizando máquinas, tabelas e outros meios auxiliares; Efetua o controle de qualidade de relatórios e documentos emitidos pelo sistema de computação; Prepara e secretaria reuniões, quando necessário, redigindo atas e providenciando as medidas administrativas pertinentes; Operar equipamentos de processamento de dados, com utilização de *softwares*, editores de texto, planilhas e outros, baseando-se em manuais e rotinas específicas em apoio às atividades de sua área de atuação; Recebe, classifica, registra e cataloga os meios magnéticos de armazenagem de informações; Prepara, ordena e controla os documentos recebidos e a serem expedidos, conferindo quantidade, codificando-os por grupo ou categoria, tendo em vista o processamento e expedição adequada dos mesmos; Opera e conserva equipamentos de escritório, como aparelho de fac-símile, microcomputador, máquina de datilografia, calculadora e outros; usa a internet para receber, transmitir, imprimir e distribuir e-mails. Lê e interpreta leis, normas e regulamentos para melhor qualificar sua atuação; Realiza leitura do Diário Oficial do Município, para controle de informações de interesse da área, realizando recortes e arquivos em pastas específicas; Controla o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; Executa demais atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – (De acordo com o Novo Acordo Ortográfico):**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

#### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES:**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO - 10 QUESTÕES.**

Ética e cidadania, Relações humanas no trabalho. Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico – políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva. Normas técnicas de redação, editais, correspondências oficiais. Manual de redação da Presidência da República.

#### **INFORMÁTICA – 10 QUESTÕES**

Conceitos básicos de operação de microcomputadores; Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente DOS/Windows; Conceitos básicos para utilização do pacote MS-Office; Conceitos de Internet; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet; Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software.

#### **CARGO: 2.05 – INSPETOR DE ALUNOS**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Acompanhar as atividades dos alunos durante os intervalos, recreio, entradas e saídas, visando à manutenção da ordem e segurança; Abre e fecha os portões da escola nos horários definidos; Permanece nas salas de aula sempre que o professor se ausenta, temporariamente ou, quando necessário, durante todo o período; Atende a todas as ocorrências que envolvam todo e qualquer discente, desde a simples dor de cabeça a casos extremamente graves, comunicando a família, medicando quando necessário e acionando o serviço de Saúde do Escolar; Verifica se os discentes não estão tumultuando os banheiros, corredores e pátio, a fim de que não atrapalhem as outras salas de aula; Colabora na realização de testes de acuidade visual, auditiva, dentre outros, quando determinado; Confere, carimba e tomba os livros didáticos e paradidáticos; Reproduz material didático quando solicitado pelos docentes ou equipe pedagógica; Distribui e controla os avisos gerais para os discentes; Organiza e repõe o material da sala de artes e laboratório; Ajuda o professor em sala de aula, quando este necessitar; ajuda os professores de Educação Física nas aulas de ginástica e jogos recreativos; Confere, separa, estoca e distribui todo o material recebido na unidade escolar; Controla periodicamente a distribuição de material; Acompanha os



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

professores e alunos nas atividades externas à unidade escolar; Controla o horário dos intervalos, recreios, entradas e saídas dos alunos; Executa demais atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – (De acordo com o Novo Acordo Ortográfico):**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES:**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS, E BÁSICOS DA FUNÇÃO - 20 QUESTÕES.**

Ética e cidadania, relações humanas no trabalho; Notícias sobre os temas sócio-econômico, políticos e esportivos da atualidade, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva; Noções gerais de higiene; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Noções gerais de organização e disciplina geral; Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função; **Lei Federal n.º 8.069/90** - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; **Lei Federal n.º 9.394/96**. Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

#### **C) Cargo com Exigência de Ensino Médio e/ou Técnico**

##### **CARGO: 3.01 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos pacientes, sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na Instituição. Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar. Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. Colher e ou auxiliar o paciente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação. Realizar exames de eletrodiagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem. Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde. Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem. Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do Enfermeiro. Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem. Realizar a movimentação e o transporte de clientes de maneira segura. Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência. Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico. Circular e instrumentar em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário. Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da Instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do paciente. Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade.

16. Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas. Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos. Propor a aquisição de novos instrumentos para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados. Realizar atividades na promoção de campanha do aleitamento materno bem como a coleta no lactário ou no domicílio. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – (De acordo com o Novo Acordo Ortográfico):**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES:**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS, ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES.**

Ética Profissional: código de ética dos profissionais de enfermagem, legislação dos profissionais de enfermagem – Assepsia e Antissepsia. – Esterilização: úmida e a seco, agentes químicos. – Microorganismos patogênicos: protozoários, fungos, bactérias, microbactérias e vírus. – Sinais vitais. – Saúde da mulher (Pré-natal, parto e puerpério; coleta de citologia Oncótica do colo Uterino; Prevenção do Câncer de Mama: Métodos contraceptivos; Climatério; Gravidez na Adolescência.) – Saúde da criança (Puericultura e Pediatria. Imunização) - Saúde do Adolescente - Saúde do Adulto (Programas de hipertensão, diabetes, AIDS, Tuberculose e Hanseníase). - Fundamentos de Enfermagem (Curativo, Sondagem, Inalação etc...) - Doenças Sexualmente Transmissíveis. - Infecção Hospitalar. – Medidas de higiene e segurança para o trabalhador de enfermagem. - Política de Saúde – SUS (diretrizes, princípios) – Lei 8080 e 8142 de 1990. - Emergências clínico-cirúrgicas e assistência de enfermagem. – Primeiros Socorros (Traumas, Queimaduras etc...) EPU. Enfermagens, Cálculos e Administração de Medicamentos - Arlete Giovani - Legnar Informática e Editora; – EPU - Norma do Programa Estadual de Imunização/Manual de Vacinação da Secretaria de Estado da Saúde; SUS - Sistema Único de Saúde - Princípios e Diretrizes/Ministério da Saúde. Política Nacional de Saúde (Análise Sumária da Constituição do Sistema de Saúde no Brasil). Legislação em Enfermagem - Código de Ética de Enfermagem do Conselho Regional de Enfermagem (COREN) e Conselho Federal de Enfermagem (COFEN). Programa da Criança do Ministério da Saúde.

#### **CARGO: 3.02 – TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Confeção de prótese dentária para pacientes com perda total ou parcial dos dentes. Confecciona moldeira individual em cera especial; Monta dentes, inclusão, acrilização e acabamentos em próteses totais ou parciais; Cuida dos equipamentos e materiais de trabalho; Realiza outras atividades correlatas sempre que determinado.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES – (De acordo com o Novo Acordo Ortográfico):**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; Morfologia; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração.

##### **MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES:**

Operação de conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, geometria, porcentagem; média aritmética ponderada; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas e equações com duas variáveis; Resolução de problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES**

Ética e cidadania, Relações humanas no trabalho. Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico – políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva. Localidades geográficas e fatos históricos da região; Noções de Prevenção de acidentes, Primeiros socorros e de organização e disciplina geral. Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Ética Profissional; Noções de oclusão dental; Moldeiras individuais de resina acrílica - confecção; Dentaduras de prova - confecção; Inclusão e polimerização de dentaduras; Demuflagem, acabamento e polimento de dentaduras; Material de prótese; Prótese total; Prótese parcial removível; Prótese parcial fixa; Anatomia e escultura; Consolidação das normas do CFO para os TPDs.

#### **D) Cargo com Exigência de Ensino Superior**

#### **CARGO: 4.01 – ASSISTENTE SOCIAL**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social; planejar, organizar e administrar programas e projetos em Unidade de Serviço Social; assessoria e consultoria a órgãos da administração pública direta e indireta, realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social; ou onde sejam aferidos conhecimentos inerentes ao Serviço Social.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO:**

##### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

Constituição Federal (art. 01 ao 17; 193 a 232); Lei Federal 8080/ 1990; Lei Federal 8142/ 1990; Lei Federal 10741/03; Lei Federal nº 8.842/94; Lei Federal nº 7.853/89; Decreto Federal nº 3.2998/99; Emenda



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996; Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002); Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br); Código de Ética Profissional – Aprovado em 13 de março de 1993; Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS; Guia de Orientação Técnica – SUAS nº 1 – Proteção Social Básica de Assistência Social; Guia de Orientação nº 1 CRAS – Centro de Referência de Assistência Social (1ª Versão); Proteção Básica do Sistema Único de Assistência Social - Orientações Técnicas para o Centro de Referência de Assistência Social (MDS – [www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br)).

ACOSTA, Ana Rojas; VITALE, Maria Amália Feller, Família: Redes, Laços e Políticas Públicas. São Paulo: I.E.E/PUC-SP, 2003; BAPTISTA, Myrian V. Planejamento Social: intencionalidade e Instrumentação. 2ª Ed. São Paulo: Veras Editora, 2003; BARROCO, Maria Lucia Silva. Ética e Serviço Social: Fundamentos Ontológicos. SP: Cortez Editora, 1995; BRASIL. Sistema Descentralizado e Participativo da Assistência Social – Julho/2002 – Ministério da Previdência e Assistência Social – Secretaria de Estado de Assistência Social – Brasília. Lei Federal nº 8742, de 07 de Dezembro de 1993; GESTÃO de Projetos Sociais. Célia M. de Ávila (Coord); 3ª Edição.rev.- São Paulo: AAPCS – Associação de Apoio do Programa Capacitação Solidária, 2001 – ( Coleção Gestores Sociais), (disponível do site [http://www.pcs.org.br/publica\\_1.htm](http://www.pcs.org.br/publica_1.htm)).RESOLUÇÃO SEADS nº 15 de 14/07/2006 – (disponível no site – <http://www.desenvolvimentosocial.sp.gov.br>).; SILVA, Maria Ozanira da; YASBEK, Maria Carmelita; GIOVANNI, Geraldo Di. A Política Social Brasileira no Século XXI: a prevalência dos Programas de Transferência de Renda. 2ª. Ed. São Paulo; Cortez Editora, 2006; VIEIRA, Evaldo; Direitos e a Política Social. São Paulo, Cortez, 2004.

#### **CARGO: 4.02 – BIBLIOTECÁRIO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Analisa e seleciona material bibliográfico. Indexa, classifica e cataloga os materiais incorporados ao acervo. Atender aos usuários prestando informações sobre ao acervo, regulamento e serviços da biblioteca. Executa a entrada de dados bibliográficos em base de dados internas e externas. Elabora estatísticas de circulação. Executa quaisquer outras atividades correlatas.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO:**

#### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

Relações humanas no trabalho descritas nos artigos 167 e 168 da lei Nº 1090/93; Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócios econômicos – políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva. Localidades geográficas e fatos históricos; Noções gerais de organização e disciplina geral. Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com O CARGO. Uso adequado de materiais, procedimentos, equipamentos e ferramentas próprias do CARGO. Organização e administração de bibliotecas; Desenvolvimento e política de seleção; Papel e emprego das bibliotecas; Perfil do usuário; Marketing em Biblioteca. Serviço e produtos de informação; (tradicional e automatizado; Serviços de Referência; Gestão da Unidade de informação; Linguagem documentária, CDU; Thesouro e AACR2. Comutação Bibliográfica; Sistemas de redes de informação: objetivos e avaliações, novas tecnologias, bibliotecas eletrônicas, digitais e virtuais; Indexação; O Profissional Bibliotecário. Perfil do bibliotecário em relação à sociedade; Conceitos básicos de operação de microcomputadores; Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente DOS/Windows; Conceitos básicos para utilização do pacote MS-Office; Conceitos de Internet; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet.

#### **CARGO: 4.03 – BIOMÉDICO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Leitura de lâminas (citologia oncótica); emitir resultados dos exames (casos comuns); integrar-se à equipe de saúde. Nas análises clínicas: realizar exames de Análises Clínicas; assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos; assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames pré-transfussionais; assumir chefias técnicas, assessorias e direção destas atividades. Nas análises ambientais: realizar análises físico-químicas e microbiológicas para o saneamento do meio ambiente. Nas análises bromatológicas: realizar análises para aferição de qualidade dos alimentos. Na Biologia Molecular: realizar coleta de materiais, análise, interpretação, emissão e assinatura de laudos e de pareceres técnicos. Na Genética: participar de pesquisas em todas as áreas da genética, como coordenador ou membro da equipe; realizar exames de Citogenética Humana e Genética Humana Molecular (DNA), realizando as culturas, preparações citológicas e análises; assumir a responsabilidade técnica, elaborando e firmando os respectivos laudos e transmitindo os resultados dos exames laboratoriais a outros profissionais, como consultor, ou diretamente aos pacientes, como aconselhador genético. Na Reprodução Humana: atuar em Identificação e Classificação oocitária; Processamento Seminal; Espermograma; Criopreservação Seminal; Classificação embrionária; Criopreservação Embrionária; Biópsia Embrionária e Hatching. Atuar em Embriologia: realizar a manipulação de gametas (oócitos e espermatozoides) e pré-embriões. Na Citologia Oncótica: realizar colheita de material



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

cérvico vaginal e leitura da respectiva lâmina, exceto a colheita de material através da técnica de Punção Biópsia Aspirativa por Agulha Fina (PAAF); realizar a leitura de citologia de raspados e aspirados de lesões e cavidades corpóreas, através da metodologia de Papanicolaou; atuar no setor de imunohistoquímica e imunocitoquímica, referente ao diagnóstico citológico; assumir responsabilidade técnica, firmando os respectivos laudos. Além dessas atribuições. Executar o processamento de sangue e sua sorologia; realizar exames pré e pós transfusionais; manusear equipamentos de auto-transfusão; O profissional legalmente habilitado nesta área poderá exercer todas as atividades inerentes a este campo, com exceção do ato transfusional. Na Coleta de materiais: realizar toda e qualquer coleta de amostras biológicas para realização dos mais diversos exames, como também supervisionar os respectivos setores de coleta de materiais biológicos de qualquer estabelecimento que a isso se destine. Integra-se a equipe de saúde.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO**

##### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

**BRASIL.** Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200. **BRASIL.** Emenda Constitucional Nº 29. **BRASIL.** Lei Federal 8.080, de 19/09/1990. Dispõe sobre o Sistema Único de Saúde. **BRASIL.** Lei Federal 8.142, de 28/12/1990. Dispõe sobre o controle social e define critérios de repasse financeiro nos Sistema Único de Saúde. **BRASIL.** MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996. **BRASIL.** MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002. **BRASIL.** MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto. **LEI nº. 6.686**, DE 11 DE SETEMBRO DE 1979 Dispõe sobre o exercício da análise clínico-laboratorial; **LEI nº. 6.684**, DE 3 DE SETEMBRO DE 1979; **Decreto nº. 88.439** de 28 de junho de 1983 regulamentam a profissão de Biomédico; **Código de Ética** aprovado pela Resolução do **C.F.B.M.** - Nº 0002/84 DE 16/08/84 - D. O. U. 27/08/84, e de conformidade com o Regimento Interno Art. 54, 55, 60 - publicado 31/07/84. **Guia de Vigilância Epidemiológica** -5ª edição. 2004. Resoluções do Conselho Federal de Biomedicina números: 02/1984; 03/1986; 01/1987; 01/1994; 02/1995; 03/1995; 13/1996; 20/1998; 21/1989; 33/1999; 50/2000; 78/2002; 83/2002; 92/2003; 115/2005; 123/2006; 124/2006; 125/2006; 126/2006; 135/2007; 136/2007; 140/2007; 141/2007; 145/2007; 154/2008; 163/2008; 169/09; 175/2009. ANVISA RDC 302/2005, Leis: 6684/1979; 6686/1979; 7017/1982. Tópicos gerais - preparo de soluções; preparo de padrões para controle de qualidade; limpeza de material; sistema internacional de medidas; anticoagulantes; coleta de amostras. Bioquímica – determinações, bioquímicas; determinações enzimáticas; determinações das provas funcionais; eletroforese na bioquímica clínica; espectrofotometria. Hematologia - estudo dos glóbulos vermelhos; estudo dos glóbulos brancos; estudo das plaquetas; imuno-hematologia. Bacteriologia - meios de cultura; esterilização; coloração; coproculturas; orofaríngeo (cultura do material); geniturinário (cultura de material); hemoculturas; antibiograma. Imunologia - reações de precipitação; reações de aglutinação; reações de hemolise; imunoensaios (técnicas). Parasitologia - protozoários intestinais; helmintos intestinais; hemoparasitas; parasito dos tecidos; técnicas laboratoriais. Urpanalise - características físicas; pesquisa dos componentes anormais; sedimentoscopia. Bacteriologia; cultura de urina, cultura das secreções orofaríngeo; hemocultura. Técnicas sorológicas; precipitações; reações de hemoaglutinação. Parasitologia; métodos direto; sedimentação; conceituação. Bioquímica determinações dos componentes orgânicos do sangue; determinações dos componentes inorgânicos do sangue; determinações das enzimas de importância química. Provas funcionais - função renal; função hepática; tolerância à glicose. Uroanalise - exame sumário. Hematologia - hemograma; eritrograma; leucograma. Hematologia e Hemoterapia fundamentos de morfologia, fisiologia, patologia e clínica: **VERRASTRO, THEREZINHA** assunto: hematologia, fisiologia, patologia, medicina. editor: Atheneu ed.1a ano 2005.- Microbiologia, Medicina e imunologia: **JAWETZ, ERNEST** assunto: imunologia, microbiologia editor:artmed ed 7º ano 2005. - **PARASITOLOGIA** homana e seus fundamentos gerais autor: neves editor: atheneu ano 2003 - **BASES DA BIOL. CELULAR E MOLECULAR** autor: roberto eduardo editor: guanabara koogan 4ª ed 2006 - **APLICAÇÕES CLÍNICAS DOS DADOS LABORATORIAIS** autor: ravel editor: atheneu ano 6ª ed. 1997. - **TÉCNICAS APLICADAS AO LABORATÓRIO CLÍNICO** autor: oliveira lima editor: guanabara koogan. **bioquímica aplicada ao clínico** autor: oliveira lima editor: guanabara koogan.

#### **CARGO: 4.04 – DENTISTA**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos. Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parental, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca. Manter registro dos pacientes



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

examinados e tratados. Fazer perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura. Efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública. Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para o escolar e para a população; Realizar atendimentos de primeiros cuidados de urgências; Encaminhar e orientar os usuários que apresentarem problemas mais complexos, a outros níveis de especialização, assegurando o seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Participar dos programas de saúde pública do município, em conjunto com outros profissionais da área; Executar demais atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO**

#### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

LEGISLAÇÃO BÁSICA, CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 questões.

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990; Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica - 5ª edição. 2004. ; Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999. Normas do Programa de Imunização da Secretaria de Estado da Saúde.

#### ESPECÍFICA

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990 - Emenda Constitucional nº 29 Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) Pacto Pela Saúde - Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br). Normas do Programa de Imunização (Secretaria de Estado da Saúde).

- **Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999;**

- **ALVARES, L.C., TAVANO, O. Curso de Radiologia 3ª ed. - Santos, 1993;**

- STARFIELD, B. Atenção Primária: equilíbrio entre necessidades de Saúde, Serviços e Tecnologia. Brasília: UNESCO/ M.S 2002.

- KRIGER, L. Promoção de Saúde Bucal: paradigma, ciência, humanização, 3ª edição. São Paulo, ABOPREV, 2003- Porto Alegre. MS.

- Controle de Infecções e Prática Odontológica em Tempos de AIDS: Manual de Condutas, Brasília; Secretaria de Políticas Públicas de Saúde, 2000.

- Código de Ética de Odontologia (Conselho Federal de Odontologia)

ANDREASSEN J. . ANDREASSEN FM. **Traumatismo Dentário – Soluções Clínicas.** Ed.Médica Panamericana, S.Paulo, Brasil, 1991.

BRAMANTE CM; BERBERT A; BERNARDINELI N; MORAES IG; GARCIA RB.- **Acidentes e complicações no tratamento endodôntico-soluções clínicas.** 2ªed. Editora Santos, S.Paulo, 2004.

COHEN S; BURNS RC.- **Caminhos da polpa. 7ª ed.** Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, 2000.

LEONARDO MR.- **Endodontia - Tratamento de Canais Radiculares. Princípios Técnicos e Biológicos.** Artes Médicas, S.Paulo, Brasil, 2005.

LOPES HP.; SIQUEIRA JR JF.- **Endodontia, Biologia e Técnica.** 2ª ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, Brasil, 2004.

ORSTAVIK D; PITT FORD TR.- **Fundamentos da Endodontia - Prevenção e Tratamento da Periodontite Apical.** Ed. Santos, S.Paulo, Brasil, 2004.

SOARES IJ; GOLDBERG F.- **Endodontia-Técnica e fundamentos.** ArtMed Editora Ltda, Porto Alegre, 2001.

SPIRONELLI RAMOS C; BRAMANTE CM.- **Endodontia Fundamentos biológicos e clínicos.**2ª ed. Editora Santos, S.Paulo, 2001.

SPIRONELLI RAMOS CA; BRAMANTE CM- **Odontometria- fundamentos e técnicas.** Editora Santos, S.Paulo, 2005.

#### **CARGO: 4.05 – ENFERMEIRO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública; elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes; coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

atendida pelos programas específicos de saúde; estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis; realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis; supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe; treinamento e reciclagem de servidores da área de saúde; ministrar cursos de enfermagem; executar outras atribuições afins.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO**

#### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

BRASIL. Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200. BRASIL. Emenda Constitucional Nº 29. BRASIL. Lei Federal 8.080, de 19/09/1990. Dispõe sobre o Sistema Único de Saúde. BRASIL. Lei Federal 8.142, de 28/12/1990. Dispõe sobre o controle social e define critérios de repasse financeiro nos Sistema Único de Saúde. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto.

Enfermagem em Pediatria, Jane Isabel Biehl, Beatriz Seblen Ojeda, Terezinha Perin Elizabeth Moreira da Silva, Editora Médica e Científica Ltda. – 1992. . - Enfermagem Pediátrica, Maria da Graça Corso da Motta, Neusa Roque, Sílvia Rossi – 1990 - Cartilha de Amamentação.....doando amor, Jayme Murahovschi, Ernesto Teixeira do Nascimento, Keiko Miyasaki Teruya, Laís Graci dos Santos Bueno, Paulo Eduardo Almeida Baldin -- Sergio C. Kabbach, Almed Editora e Livraria Ltda. – 1997 - AIDS e Enfermagem Obstétrica, Heimar de Fátima Marin, Mirian Santos Paiva, Sonia Maria Oliveira de Barros, E-P-U- - 1991. - Programa de Assistência Integral a Saúde da Mulher, Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST), Manual do Ministério da Saúde - Urgências e Emergências maternas, Manual do Ministério da Saúde - Pré-Natal de Alto Risco, Manual do Ministério da Saúde Pré-Natal de Baixo Risco, Manual do Ministério da Saúde - Controle do Câncer Cérvico-Uterino e de Mama, Normas e Manuais Técnicos do Ministério da Saúde - Programa DST / AIDS, Secretaria do Estado da Saúde -- Guia de Vigilância Epidemiológica, Ministério de Saúde, Fundação Nacional da Saúde Centro Nacional Epidemiológico, 1998 - Enfermagem em Doenças Transmissíveis, E.P.U. - Normas de Biossegurança, Programa DST / AIDS da Secretaria do Estado da Saúde - Recomendações para a Redução da Transmissão Vertical – AIDS, Programa DST / AIDS da Secretaria do Estado da Saúde - Manual de Planejamento Familiar do Ministério da Saúde - Atualização Terapêutica, F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J- Ribeiro do Valle, Artes Médicas – 1981 - Administração em Enfermagem, Editora São Camilo – CEDAS Administração em Enfermagem, Paulino Kurcgant, E-P-U - Enfermagem em Emergências, Julio Ikeda Fodes, E-P-U - Bioética e Saúde, Christian de Paul de Barchifontaine - Leocir Pessini, Ademar Rover, CEDAS - Centro São Camilo de Desenvolvimento em Administração de Saúde - Fundamento de Enfermagem, Julio Ikeda Fodes, Emílio Emi Kawamoto -- Enfermagem, Cálculos e Administração de Medicamentos, Arlete Giovani, Legnar Informática e Editora - Manual de Drogas e Soluções, Naima da Silva Staut, Maria Dorys Emmy Menacho Durán, Marta Janete Mulatti Bri gano - Procedimentos Básicos de Enfermagem, Deptos- de Enfermagem do Hospital das Clínicas e da Faculdade de Ciências Médicas da Unicamp, Atheneu -- Moderna Prática de Enfermagem, Brunner / Suddadh, Editora Interamericana. Norma de Programa Estadual de Imunização, Manual de Vacinação da Secretaria do Estado da Saúde, 2002. Epidemiologia Geral, Oswaldo P. Forattini, Editora Artes Médicas, 1986 - SUS - Sistema Único de Saúde - Princípios e Diretrizes, Manual do Ministério da Saúde -- Contribuição à Implantação do SUS, E. S. Almeida, Faculdade de Saúde Pública da USP - Dezembro/95 -- Saúde e Cidadania a Implantação do SUS, Arthur Chioro, A. Scas/96 -- NOAS, Norma Operacional Da Assistência - Ministério da Saúde ---

#### **CARGO: 4.06 – FARMACÊUTICO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Assessora a equipe no levantamento de necessidades, no julgamento de propostas das licitações, para aquisição de medicamentos. Orientar e supervisionar as atividades de recebimento, conferência, armazenamento, distribuição e controle de medicamentos de Atenção Básica, urgência/emergência, Psicotrópicos, Estratégicos e Excepcionais. Instituir, encaminhar os processos com solicitação de medicamentos excepcionais de acordo com o protocolo do Ministério de Saúde. Participar dos processos de capacitação dos funcionários envolvidos com a Assistência Farmacêutica. Assumir responsabilidade Técnicas por Unidade de Saúde indicada pela Secretaria Municipal de Saúde. Definir e acompanhar o perfil de consumo do Município. Alimentar os programas de controle de Medicamentos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e Ministério da Saúde.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO**

#### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

BRASIL. Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200. BRASIL. Emenda Constitucional Nº 29. BRASIL. Lei Federal 8.080, de 19/09/1990. Dispõe sobre o Sistema Único de Saúde. BRASIL. Lei Federal 8.142, de 28/12/1990. Dispõe sobre o controle social e define critérios de repasse financeiro nos Sistema Único de Saúde. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto; Portaria n.º 4/98 – SUS/MS de 12/maio/1998; Lei Federal n.º 9.787 e Resolução 391/99. Resolução SS – 33; Lei Federal n.º 6,360/76, Decreto Federal 79.094/1977. Portaria CVS – 12; Lei n.º 5.991. Decreto n.º 74.170 de 10/06/1974. Portaria 2.084 e 2.577 de 27/10/2006 (DOU 13/11/06);

Farmacologia aplicada – Zanini - Oga. Interações medicamentosas – Almir Fonseca; Guia pratico de farmácia magistral – Anderson de Oliveira Ferreira. Farmacopeia Brasileira. Ed. Atheneu-1998. Farmacopéia Americana. USP 28 / NF 23; 2005. KOROLKOVAS, A. Análise Farmacêutica-Ed. Guanabara Dois-1984. PRISTA, L.N. ALVES,A.C., MORGADO, R. Tecnologia Farmacêutica. 5ª edição Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian; 1995. 3v; STORPIRTS, S. Biofarmacotécnica:- fundamentos de biodisponibilidade, bioequivalência, dissolução e intercambialidade de medicamentos genéricos. São Paulo. Divisão de Biblioteca e Documentação do Conjunto de Químicas da USP; 1999; ANVISA Departamento de controle de Farmácia do Ministério da Saúde ([www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br)) - Bioquímica Clínica – Alan Gow & ET AP & Denis, St J. O Reilly & Robat A. Cowan – Guanabara koogan; Dicionário de Especialidades Terapêuticas 2006/2007; Ministério da Saúde, 2007 – Relação Nacional dos Medicamentos Essenciais (RENAME), Brasília. Aquisição de Medicamentos para Assistência Farmacêutica no SUS, Ministério da Saúde, 2006, Brasília.

#### **CARGO: 4.07 – MÉDICO – Clínico Geral**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Realizar trabalhos de diagnóstico e tratamento para diversos tipos de enfermidades, utilizando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, realizando intervenções cirúrgicas, anestésias, perícias médicas. Cada profissional poderá especializar-se em uma área do conhecimento.

Prestar atendimento médico na sua especialidade, visando à prevenção e a melhoria das condições de saúde dos pacientes, bem como de toda a população do Município. Prestar atendimento médico na sua especialidade, visando a promoção, assistência curativa, reabilitação e prevenção, buscando a melhoria das condições de saúde da população. Atender pacientes, fazer a anamnese, (ouvir suas indicações de problemas de saúde), examinar pressão arterial, temperatura, peso etc...registrar os dados importantes em sua ficha; Examinar condições básicas vitais, questionando sobre sintomas e outras indicações e queixas do paciente, bem como antecedentes; doenças e tratamentos realizados, medicação que tenha tomado ou esteja tomando. Solicita exames complementares para a investigação diagnóstica, quando necessário para configurar ou descartar a doença e/ou para definir a dosagem de medicação necessária; Encaminhar o paciente para especialista, quando for o caso. Diagnosticar a doença e prescrever a medicação e forma de administração; orientar o paciente sobre possíveis agravamentos e providencias que se façam necessárias. Marcar o retorno, para acompanhamento do caso.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO**

#### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

BRASIL. Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200. BRASIL. Emenda Constitucional Nº 29. BRASIL. Lei Federal 8.080, de 19/09/1990. Dispõe sobre o Sistema Único de Saúde. BRASIL. Lei Federal 8.142, de 28/12/1990. Dispõe sobre o controle social e define critérios de repasse financeiro nos Sistema Único de Saúde. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto; Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.

Tratado de Medicina Interna- CECIL- 21ª edição/ 2001 Ed. Guanabara Koogan; Medicina Interna – Harison – vol 1 e 2 – 12ª edição – editora Guanabara koogan; Atualização Terapêutica – F.Cintra do Prado -2003 Ed. Artes Médicas; Medicina Ambulatorial - condutas médicas na atenção primária. DUNCAN, Bruce B., SCHMIDT, Maria Inês., GIUGLIANI, Elsa R. J.- 3ª edição. Ed.Artmed -2006; Medicina Interna- HARRISON; IV



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

Diretrizes Brasileira de Hipertensão Arterial (2002), disponível no site da Sociedade Brasileira de Cardiologia – [www.cardiol.br](http://www.cardiol.br) e no site da Sociedade Brasileira de Nefrologia – [www.sbn.org.br](http://www.sbn.org.br); III Diretrizes Brasileiras sobre Dislipidemias (2001) site: [www.cardiol.br](http://www.cardiol.br); Consenso Brasileiro sobre Diabetes - diagnóstico e classificação do DM tipo II (2001), disponível no site [www.diabetes.org.br](http://www.diabetes.org.br); Normas do Programa de Imunização da Secretaria de Estado da Saúde.

#### **CARGO: 4.08 – PSICÓLOGO**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades nas áreas clínica, educacional e do trabalho. Estudar e avaliar indivíduos em seus aspectos intelectuais, psicomotor e emocional (abrangendo a psicodinâmica individual, familiar e sócio-cultural), empregando métodos e técnicas psicológicas com o objetivo de formular diagnóstico ou parecer psicológico. Desenvolver aconselhamento e/ou orientação individual ou em grupo, com pacientes e/ou familiares, visando auxiliar na resolução de dificuldades e situações conflitantes; desenvolver trabalhos psicoterápicos individuais e em grupo, atender aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO:**

##### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

BRASIL. Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200. BRASIL. Emenda Constitucional Nº 29. BRASIL. Lei Federal 8.080, de 19/09/1990. Dispõe sobre o Sistema Único de Saúde. BRASIL. Lei Federal 8.142, de 28/12/1990. Dispõe sobre o controle social e define critérios de repasse financeiro nos Sistema Único de Saúde. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto.

Manual para organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde; Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais – Paulo Dalgalarrodo – Ed. Artes Médicas; Como Trabalhamos com Grupos, David E. Zimeinan, Luis Carlos Osório (colaboradores) Ed. Artes Médicas; - Psicodiagnóstico, Processo de Intervenção, Marília Ancona – Lopez (org.) Editora Cortez; Arminda Aberastury- Psicanálise da Criança, Teoria e Técnica – Ed. Artmed; Fundamentos Básicos das Grupoterapias, David E. Zimerman, Ed. Artes Médicas. Introdução a Obra de Melanie Klein, Hanna Segal, Ed. Imago; O Processo Psicodiagnóstico e as Técnicas Projetivas, Martins Fontes, Maria Luisa Siqueira de O.(org.); Relatório Final da III Conferência Nacional de Saúde Mental, "Cuidar Sim, Excluir Não" Ministério da Saúde.

#### **CARGO: 4.09 – TERAPÊUTA OCUPACIONAL**

**DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:** Realiza avaliação diagnóstica utilizando-se de atividades técnicas apropriadas. Trata de problemas que interferem na atuação funcional de pessoas debilitadas por doenças físicas ou mentais, desordens emocionais, desabilidades congênitas ou de desenvolvimento e envelhecimento Ensina exercícios corretivos à pacientes. Promove a reintegração de pacientes à família e outros grupos familiares. Elaboram pareceres, informes técnicos, relatórios, realizando pesquisas e entrevistas. Participa de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal. Participa de grupos de trabalho para fins de formulação de diretrizes, planos e programas afetos ao Município. Atende ao público. Executa quaisquer outras atividades correlatas.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO:**

##### **LEGISLAÇÃO BÁSICA E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 40 QUESTÕES.**

BRASIL. Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200. BRASIL. Emenda Constitucional Nº 29. BRASIL. Lei Federal 8.080, de 19/09/1990. Dispõe sobre o Sistema Único de Saúde. BRASIL. Lei Federal 8.142, de 28/12/1990. Dispõe sobre o controle social e define critérios de repasse financeiro nos Sistema Único de Saúde. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITARARÉ/SP

### Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2010

Diretrizes Operacionais do Referido Pacto; Lei 10.216 de 06/04/01 do Ministério da Saúde; Portaria 336, de 19/02/02, do Ministério da Saúde.

Reforma Psiquiátrica e Política de Saúde Mental no Brasil. OPAS - Brasília - Novembro de 2005; Documento apresentado à Cont. REg. de Reformados Serviços de Saúde Mental: 15 anos depois de CARACAS; Terapia ocupacional - Berenice Rosa Francisco. Editora Papyrus – Campinas. Entrevista de Ajuda. Alfred Benjamin. Ed. Martins Fontes. Como Trabalhamos com Grupos David E. Zimerman, Luiz Carlos Osório colaboradores. Ed. Artes Médicas - Manuais de Psiquiatria Infantil: J. Ajuria Guerra Adolescência Normal: Arminda Aberastury-Mauricio Nobel - Ed. Artes Médicas - Psicopatologia e Semiologia dos transtornos mentais: Paulo Dalgalarro - ed. Artes Médicas - Relatório Final da III Conferência Nacional de Saúde Mental-Cuidar Sim, Excluir Não - Reabilitação Psicossocial, Ana Pitta - Editora – Huzitec. Benetton, J. - Trilhas Associativas - Ampliando Recursos na Clínica da Psicose - CETO 1999. Benetton, M.J. - A Terapia Ocupacional como instrumento nas ações de saúde mental. Tese (Doutorado). Programa de Pós Graduação em Saúde Mental da Faculdade de Ciências Médicas, Universidades Estaduais de Campinas, 1994. Carlo, Marisa de BARTALOTTI, Celina. (org). Terapia Ocupacional no Brasil. Fundamentos e Perspectivas. São Paulo, Plexus Editora, 2001. FRANCISCO, Berenice R. Terapia Ocupacional. Campinas, SP: Papyrus, 2001. HAGEDORN, Rosemary. Fundamentos da prática em terapia ocupacional, tradução por José Batista. São Paulo: Dynamis Editorial MAXIMINO, V.S. Grupos de atividades com pacientes psicóticos. São José dos Campos: UNIVAP, 2001. "Manual de Saúde Mental", Benedito Saraceno.