



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

A N E X O - II

EMPREGO PÚBLICO/FUNÇÃO/ATRIBUIÇÕES/DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO

EMPREGOS PÚBLICOS DE ENSINO SUPERIOR, ENSINO MÉDIO E ENSINO FUNDAMENTAL.

<p>Emprego Público/Função – Administrador Atribuições/Descrição de Função – Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras, implementar programas e projetos, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Ajudante de Marceneiro Atribuições/Descrição de Função – Auxiliar na execução de serviços de marceneiro, tais como: desmonte de andaimes, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos; confeccionar e reformar móveis; operar máquinas de marcenaria, tais como: tupaia, plaina, máquina circular, serra de fita, desengrosso, lixadeira e furadeira; executar serviços de marcenaria, tais como: montagem e desmontagem de mobiliários e divisórias, consertos de móveis, fabricação de móveis em geral; executar serviços de carpintaria, tais como: desdobramento de madeira, engradamentos, fabricação e instalação de marcos de portas e portões; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Analista de Comunicação Atribuições/Descrição de Função – Estruturar estratégias de projeto; pesquisar o quadro econômico, político, social e cultural; analisar mercado; implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa; desenvolver, organizar e dirigir programas de divulgação, através do controle de informações pertinentes; redigir e revisar textos técnico-profissionais; vender produtos, serviços e conceitos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Atendente de Atividades de Saúde Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de apoio administrativo e técnico-profissional em geral, inclusive de manuseio de instrumentos, utensílios e equipamentos utilizados em unidades hospitalares e ambulatoriais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Atividades Artísticas Atribuições/Descrição de Função – Executar trabalhos com cerâmica; fazer queima da cerâmica em fornos; manusear ferramentas tais como: serras elétricas, furadeiras, lixadeiras, máquinas de solda e martelo; ter habilidade no trabalho de esculturas; outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Atividades Culturais Atribuições/Descrição de Função – Executar técnicas de serigrafia sobre papéis e tecidos; ter conhecimento de tintas a base de água; preparar matrizes (esticar) usando grampeador; preparar matrizes no processo fotográfico (utilização de emulsões); gravação de matrizes no processo fotográfico, conhecer uso de mesa de gravação e secadora a vácuo; revelação de matrizes; limpeza (desgravar) as matrizes; outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Limpeza de Laboratório Atribuições/Descrição de Função – Buscar e acondicionar meios de cultura; descartar material e amostras utilizadas nas análises; limpar a área do laboratório; lavar e organizar as vidrarias; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Operador de Carga Atribuições/Descrição de Função – Preparar cargas e descargas de mercadorias; movimentar mercadorias em veículos e caminhões; entregar e coletar encomendas; manusear cargas especiais; reparar embalagens danificadas e controlar a qualidade dos serviços prestados; operar equipamentos de carga e descarga; conectar tubulações às instalações de embarque de cargas; estabelecer comunicação, emitindo, recebendo e verificando mensagens, notificando e solicitando informações, autorizações e orientações de transporte, embarque e desembarque de mercadorias; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços (Feminino/Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços no protocolo, no recebimento e na expedição de documentos; operar máquinas de escritório, tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fax, etc.; executar serviços de apoio administrativo; elaborar e redigir ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos e comunicações; auxiliar no controle da entrada e saída de documentos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços de Monitoramento (Feminino/Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de monitoramento com câmeras de vídeo; serviços de apoio administrativo; elaborar e redigir ocorrências, memorandos e comunicações; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar Técnico Jurídico Atribuições/Descrição de Função – Auxiliar e dar pareceres em processos cíveis, trabalhistas, administrativos, tributários e comerciais; executar atividades inerentes ao contencioso, nas esferas Federal, Estadual, Municipal e Especial, seja em 1º, 2º ou 3º grau de Instância; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Bibliotecário Ter conhecimentos de informática: Windows, Word, Excel, Power Point, ter conhecimentos de Banco de Dados; disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar e implantar a organização de arquivos e unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos de informações, disseminando-as com o objetivo de facilitar o acesso e a geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas; prestar serviços de assessoria e consultoria; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

<p>Emprego Público/Função – Bombeiro Civil de Prevenção e Proteção Contra Incêndio Atribuições/Descrição de Função – Apagar ou minimizar incêndios; resgatar pessoas em situação de perigo; salvaguardar bens materiais e ajudar a fornecer assistência nos desastres naturais e nos causados pelo homem; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Bombeiro Hidráulico / Eletricista Atribuições/Descrição de Função – Realizar serviços de bombeiro em geral, analisando desenhos e esquemas hidráulicos; testar canalizações, utilizando ar comprimido ou água sob pressão; lavar e fazer tratamento de caixas d'água e de caixas de gordura; fazer a desinfecção e a limpeza de reservatórios; examinar, modificar, reparar e fazer manutenção, conservação e instalação de máquinas e de redes elétricas; confeccionar, montar e ligar componentes e peças elétricas; executar montagens de quadro de distribuição de circuitos e de quadro de força; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Borracheiro Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de borracharia; montar e desmontar pneus; reparar, conferir e corrigir o controle do estado de conservação dos pneus e das câmaras de ar, em veículos leves e pesados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Capineiro Atribuições/Descrição de Função – Zelar pela limpeza e pela manutenção de jardins e de matas: executar serviços de poda e de capina; executar serviços braçais; executar serviços de montagem e de desmontagem de cercas com arame farpado, delimitando áreas; executar serviços de desmatamento; dar apoio no combate de eventuais queimadas; recolher e remover resíduos, utilizar ferramentas específicas, tais como: enxada, rastelo, carrinho, pá, foice, podão alicate, tesoura, dentre outros; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Carpinteiro / Marceneiro Atribuições/Descrição de Função – Preparar canteiro de obras e montar fôrmas para alvenaria; especificar materiais e equipamentos; isolar área com tapume e organizar posto de trabalho; locar eixos da construção (pilares e parede); conferir esquadro, prumo e nível (forro, pilar, viga); separar peças e painéis conforme projeto de montagem de fôrmas e fazer seu gabarito; fazer painéis de fôrma usando pregos e distribuir cavaletes para viga conforme projeto; acompanhar concretagem, reparando fôrmas, se necessário; confeccionar fôrmas de madeira, telhados e forros de laje (painéis) para construção civil; montar escoramento de forro de laje e longarinas e barrotes para apoio de forro de laje; construir andaimes, bandejas salva-vidas, proteção provisória de escadas, proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado, além de escorar lajes de grandes vãos; montar e assentar portas e esquadrias; executar serviços, tais como: desmonte de andaimes, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos; confeccionar e reformar móveis; operar máquinas de marcenaria, tais como: tupia, plaina, máquina circular, serra de fita, desengrosso, lixadeira e furadeira; executar serviços de marcenaria, tais como: montagem e desmontagem de mobiliários e divisórias, consertos de móveis, fabricação de móveis em geral; executar serviços de carpintaria, tais como: desdobramento de madeira, engradamentos, fabricação e instalação de marcos de portas e portões; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Carregador Atribuições/Descrição de Função – Carregar e descarregar materiais, mobiliários, equipamentos, móveis, utensílios e objetos de veículos, de galpões, de escritórios e de demais locais pertinentes ao local de trabalho; auxiliar na execução de atividades de montagem e de desmontagem de mobiliários e também ajudar nas instalações em geral; zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios a serem carregados e utilizados para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; executar serviços braçais que exijam grande vigor físico para o deslocamento de móveis, utensílios, objetos de remoção de entulhos e mobiliários; manter a boa aparência, higiene e a conservação dos locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Copeira Atribuições/Descrição de Função – Manusear e preparar alimentos (café, leite, chocolates, vitaminas, chá, sucos, torradas e lanches leves em geral); atender o público interno, servindo e distribuindo lanches e cafés e atendendo às suas necessidades alimentares; arrumar bandejas e mesas e servir; recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza, higienização e conservação; executar e conservar a limpeza da copa e da cozinha; manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos; controlar os materiais utilizados; evitar danos e perdas de materiais; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; ter noções de dietas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Costureira/Bordadeira Atribuições/Descrição de Função – Projetar e modelar peças de roupas sob medida; confeccionar, costurar e testar peças-piloto, além de especificar componentes para confecção dessas peças-piloto (agulhas, botões, linhas); preparar peças para costura traçando riscos de corte, encaixando peças no molde, conferindo dimensões dos tecidos e etc.; costurar peças e roupas em tecidos; controlar a qualidade dos produtos; realizar pequenos reparos de manutenção nas máquinas e equipamentos de costura; dar acabamento final ao serviço como: pregar botões e realizar pequenos reparos nas roupas, preparar os produtos confeccionados para armazenagem e expedição embalando peças, preenchendo relatórios de estoque e conferindo estoques de produção; atuar em todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho modelo até sua expedição; executar serviços de costureira e bordadeira, operando máquinas industriais de costura reta, de overlock e de bordar; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Cozinheiro (Feminino/Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Preparar refeições, cafés, lanches, sucos e sobremesas em pequenas e grandes quantidades; elaborar e executar cardápios; responsabilizar-se pelo balanceamento das refeições; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; controlar a quantidade usada na preparação de uma refeição; fazer a higienização e o preparo de frutas e hortaliças de acordo com determinação do cardápio diário; cuidar da higienização, da conservação de utensílios e equipamentos utilizados; zelar pela ordem, pela disciplina, pela higiene e pela segurança do local; reciclar os alimentos evitando perdas dos mesmos; realizar outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho; ter comprometimento com o serviço; manter a higiene e o asseio pessoal; utilizar técnicas de cozinha e nutrição; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Digitador/Teledigitador/Teledigitalizador Atribuições/Descrição de Função - Organizar a rotina de serviços e realizar a entrada e transmissão de dados, pelos meios existentes no local de trabalho; operar tele-impressoras, microcomputadores e outros periféricos; registrar e transcrever informações, operando equipamento de</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

<p>processamento de dados ou assemelhados, atendendo às necessidades dos clientes internos e externos. Receber sinal sonoro – mediante ponto eletrônico ou similar – e realizar as tarefas de registro e transmissão de dados a partir das informações recebidas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p> <p>Obs.: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de digitação (180 toques por minuto) pela MGS para comprovar sua habilidade.</p>
<p>Emprego Público/Função – Eletricista de Automóveis Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços elétricos em veículos automotores a álcool e a gasolina em geral; realizar trabalhos de instalação, de regulagem, de reforma, de substituição, de revisão e de conservação de sistemas elétricos; reguladores de voltagem, transformadores e outros aparelhos elétricos em geral; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Eletricista Predial Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços elétricos durante reformas de instalações prediais e sistemas elétricos; executar instalação e manutenção elétrica preventiva e corretiva de instalações e equipamentos prediais; executar instalação e manutenção de comando elétrico e de painel de controle, conforme projeto específico; executar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos elétricos, de sistemas de automação predial, de transformadores, de disjuntores, de subestações e de painéis elétricos; instalar, substituir, ampliar, modificar, vistoriar, trocar e recuperar componentes de redes elétricas, utilizando equipamentos e ferramentas adequadas; executar atividades de reparos, inspeções, testes e ensaios elétricos como: troca de disjuntores, substituição de componentes e equipamentos em painéis elétricos, testes de comandos e sistema de proteção reaberto em conexões de barramentos, chaves e operação de equipamentos elétricos, visando o diagnóstico e/ou análise de falha dos sistemas prediais, utilizando instrumentos, ferramentas e equipamentos específicos; utilizar programas aplicativos de informática no desempenho de suas atividades; realizar o trabalho com segurança, cumprindo as normas de Segurança do Trabalho e usando Equipamentos de Proteção (EPI's); elaborar croqui elétrico, dimensionando material, componentes e distribuição da carga elétrica em instalações novas e/ou reformas; zelar pela conservação, limpeza e estado de operação dos instrumentos, equipamentos e locais de trabalho, observando a necessidade de utilização de dispositivos especiais e outros equipamentos relativos ao asseio e ao controle do processo; acompanhar intervenções eletromecânicas, moto-bomba e motores elétricos, envolvendo, inclusive, montagens e desmontagens por meio de procedimentos padronizados, efetuando reparos, limpeza, aferições e verificações de comandos e de proteção elétrica; conhecer procedimentos de isolamento, tipos de resinas e materiais isolantes, além de tipos de materiais condutores; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Encarregado de Limpeza e Conservação (Feminino/Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Supervisionar, controlar, dividir e executar tarefas de conservação e limpeza; preocupar-se com a manutenção patrimonial; auxiliar nos serviços burocráticos (distribuição e controle de vales-alimentação e transporte, demonstrativos de pagamentos, marcação de férias e outros); requisitar, controlar e distribuir material de limpeza; treinar a equipe de trabalho; adotar medidas que garantam a segurança do local, do patrimônio e dos funcionários; zelar pela conservação de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos; elaborar e redigir ocorrências; operar máquinas de escritório tais como: computador, calculadora, fax, dentre outros); controlar a assiduidade e a pontualidade da equipe de trabalho sob sua responsabilidade; controlar o uso de uniformes e EPI's; zelar pela ordem e pela disciplina; responsabilizar-se pelo resultado do trabalho de sua equipe; controlar a produtividade e a qualidade do trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Engenheiro Civil Atribuições/Descrição de Função – Coordenar, supervisionar, realizar atividades técnicas de suporte operacional ligadas à sua área de atuação; elaborar orçamentos, planejamento de obras, estudos de viabilidade de empreendimentos; acompanhar e orientar o exercício profissional de atividades relativas à construção de empreendimentos; proceder às vistorias técnicas; analisar, fazer a triagem e dar andamento em processos de aprovação de projetos; desenvolver e executar projetos de engenharia civil; aprovar, executar, supervisionar e fiscalizar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços comprados e executados; elaborar projeto de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, de equipamentos e de mão-de-obra necessários, assim como efetuando cálculo aproximado dos custos; elaborar normas e documentação técnica; prestar consultorias e emitir pareceres técnicos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Frentista Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de abastecimento de veículos a álcool, a diesel, a gasolina e a gás natural; ter domínio sobre controle de abastecimento e zelar pelo bom funcionamento do maquinário; executar serviços de pista, tais como: completar nível de água e de óleo do motor, dentre outros serviços inerentes ao cargo; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Garçom Atribuições/Descrição de Função – Servir e manusear alimentos e bebidas; ter técnica e conhecimentos específicos de garçom, mantendo sempre um padrão de qualidade; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; arrumar de maneira requintada e decorativa as bandejas e as mesas; servir e recolher as bandejas; auxiliar nas limpezas simples; zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados; zelar pela ordem e segurança do local; manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Garçonete Atribuições/Descrição de Função – Servir e manusear alimentos e bebidas; ter técnica e conhecimentos específicos de garçonete, mantendo sempre um padrão de qualidade; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; arrumar de maneira requintada e decorativa as bandejas e as mesas; servir e recolher as bandejas; auxiliar nas limpezas simples; zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados; zelar pela ordem e segurança do local; manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Jardineiro (Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Zelar pela manutenção e pela limpeza de vasos e jardins; executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; preparar a terra para semear; fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; fazer a conservação das plantas; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados; zelar pela ordem no local; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

<p>Emprego Público/Função – Lavadeiro/Passadeiro Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de lavanderia e de passar roupas, usando equipamentos e máquinas; receber as roupas, vistoriando, contando as peças, pesando e emitindo ordem de serviço; classificar e testar roupas e artefatos (testar a resistência da cor e do tecido, examinar as condições de lavagem) para lavar a seco ou água; identificar e tirar manchas, aplicando produtos químicos específicos, dar acabamentos em artigos do vestuário; passar as roupas com calandra, em banca e/ou em prensa; inspecionar o serviço; embalar roupas; expedir roupas e artefatos, conferindo a roupa com a ordem de serviço; executar serviços de lavanderia usando equipamentos e máquinas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Limpador de Vidros (Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de limpeza e de conservação de vidros, de esquadrias, de janelas e de parapeitos; conservar e manter a boa aparência dos vidros; manusear o balancim, acionando seus comandos e observando as regras de segurança; adotar as medidas cabíveis para garantir a segurança contra risco de acidentes; usar, obrigatoriamente, os EPI's; conferir, frequentemente, as condições dos cabos de aço do balancim e da estrutura do prédio; zelar pela perfeita conservação e limpeza dos equipamentos e dos instrumentos; zelar pela ordem do local onde estiver trabalhando; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Mecânico de Autos /Álcool e Gasolina Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de conservação, na área de mecânica e na de eletricidade, em veículos automotores a álcool e a gasolina; determinar e especificar ferramentas e materiais necessários à execução dos trabalhos; efetuar consertos e trocas de peças; reparar e reformar estruturas, peças, latarias e componentes diversos; ter especialização em suspensão e em injeção eletrônica; ter conhecimentos de mecânica em geral; executar regulagem de bicos e de bombas injetoras; executar serviços de suspensão e mecânica em geral em autos a álcool e a gasolina; diagnosticar e reparar alternadores, motores de arranque, vidros elétricos e problemas de eletricidade de veículos automotores a álcool e a gasolina em geral; executar atividades de instalação e manutenção hidráulica e elétrica; realizar trabalhos de instalação, regulagem, reforma, substituição, revisão e conservação de sistemas elétricos, motores, bombas, reguladores de voltagem, transformadores e outros aparelhos elétricos em geral; executar os serviços de mecânica, pintura em veículos automotores e máquinas em geral; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Mecânico de Autos/Diesel/Veículos Pesados Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de conservação na área de mecânica e eletricidade de autos a diesel; determinar e especificar ferramentas e materiais necessários à execução dos trabalhos; efetuar consertos e trocas de peças; reparar e reformar estruturas, peças, latarias e componentes diversos; executar regulagem de bicos e bombas injetoras; executar serviços de suspensão e de mecânica em geral, em autos a diesel; ter especialização em suspensão, em injeção eletrônica e conhecimentos de mecânica em geral; diagnosticar e reparar alternadores, motores de arranque, vidros elétricos e problemas elétricos em geral; executar atividades de instalação e manutenção hidráulica e elétrica; realizar trabalhos de instalação, de regulagem, de reforma, de substituição, de revisão e de conservação de sistemas elétricos, de motores, de bombas, de reguladores de voltagem, de transformadores e de outros aparelhos elétricos em geral; executar os serviços de mecânica e de pintura em veículos automotores e em máquinas em geral; ter conhecimento geral em pá carregadeira, trator de esteira, máquina motoniveladora e outros, executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Mecânico de Manutenção e Instalação de Equipamentos de Refrigeração e Climatização Atribuições/Descrição de Função – Instalar os equipamentos de refrigeração, ventilação e climatização de acordo com as normas técnicas e as de segurança e adequando-os às condições físicas do local; selecionar ferramentas, instrumentos de medição, materiais e componentes eletroeletrônicos e mecânicos; instalar tubulações de fluidos e componentes de segurança; efetuar instalações eletroeletrônicas e testar equipamentos após instalação e conserto; realizar a manutenção e a modernização em equipamentos de refrigeração e de climatização, de acordo com as normas de segurança e as de qualidade; realizar a manutenção preventiva: limpar filtros de ar e de água, higienizar os equipamentos, desobstruir sistemas de drenagem, localizar vazamentos no sistema, revisar condições de funcionamento de componentes eletroeletrônicos; realizar a manutenção corretiva: medir grandezas físicas nos sistemas, eliminar vazamentos no sistema, trocar componentes dos equipamentos; orçar serviços; prestar assistência técnica; elaborar documentação técnica, preencher relatórios de: acompanhamento da manutenção preventiva e de condições de funcionamento dos equipamentos, antes e após a manutenção; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Médico Auditor Atribuições/Descrição de Função – O profissional desta área tem que ter conhecimento do Código de Ética Médica. Saber executar auditoria e análise de contas médico-hospitalares e, também, auditoria aplicada à estatística; ter conhecimento de tabelas de honorários e procedimentos médicos; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; conferir as faturas dos hospitais e/ou das clínicas; executar atividades de instrução e de análise de processos, de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios; liberar procedimentos; ler contratos; verificar se os pedidos estão de acordo com a técnica estabelecida pela medicina; analisar o registro de operações e rotinas contábeis; realizar estudos técnicos e estatísticos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Médico do Trabalho Atribuições/Descrição de Função – Elaborar e implementar o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), emitir relatório anual; realizar exames médicos ocupacionais (admissional, periódico, demissional, retorno ao trabalho e mudança de função); encaminhar empregados para avaliação pericial no INSS quando for o caso; propor medidas preventivas no intuito de diminuir os índices de absenteísmo; propor medidas para promover a saúde e o bem estar dos trabalhadores; ter conhecimento das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial as NRs 4, 7, 9, 15, 17 e 32; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Motorista Carteira de Habilitação “B” (Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Dirigir veículos observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e retirada de materiais, documentos, correspondências, volumes, encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender à legislação, usando o cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições;</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

<p>comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos; vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Motorista Carteira de Habilitação “D” (Masculino) Atribuições/Descrição de Função: Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender à legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos; vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Motorista Carteira de Habilitação “E”(Masculino) Atribuições/Descrição de Função: Dirigir veículos pesados, como carretas, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito e as regras específicas de transportes de cargas; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; avaliar as áreas e as condições para encarretamento e desencarretamento de máquinas; operar os equipamentos pesados de construção civil, para encarretá-los e desencarretá-los, tais como: tratores de esteira, motoniveladores, carregadeira de rodas e escavadeiras; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender à legislação, usando o cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e pela conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos; vistoriar o conjunto de cavalo mecânico/carreta, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior</p>
<p>Emprego Público/Função – Motorista de Ambulância Carteira de Habilitação “D”(Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Dirigir e manobrar veículos automotores (Categoria D); executar o transporte coletivo de passageiros de emergência e/ou serviços dentro das Normas da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar); realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais, tais como: sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros; no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidade comunicativa; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; manter a documentação em seu poder durante a utilização dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Nutricionista Atribuições/Descrição de Função – Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de nutrição; orientar o atendimento do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de nutrição; orientar o atendimento dietoterápico às pessoas que apresentarem problemas de desnutrição ou outra patologia; treinar e supervisionar as pessoas ligadas ao setor de produção (cozinhas) no tocante à higiene e à sanitização de alimentos; prestar assessoria e consultoria no tocante ao consumo alimentar, de acordo com as condições das pessoas a serem atendidas, quais sejam: crianças, adolescentes, idosos e pessoas portadoras de necessidades especiais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Oficial de Manutenção Predial (Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Executar manutenção elétrica e hidráulica, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos; realizar manutenção de carpintaria e marcenaria, consertando móveis, substituindo e ajustando portas e janelas, trocando peças e reparando pisos e assoalhos; conservar alvenaria e fachadas e recuperar pinturas; impermeabilizar superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos; montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionando o local e instalando peças e componentes em equipamentos; executar serviços gerais em residências (troca de chuveiros, conserto de portas e janelas, entre outros); trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Operador de Caldeira Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços na caldeira; preparar máquinas e equipamentos para a operação; controlar o funcionamento das caldeiras e a qualidade da água; operar e fazer manutenção em caldeira industrial elétrica ou a óleo diesel e também em máquinas e equipamentos utilizados para a operação; controlar a tiragem para gases da fornalha, a pressão da caldeira, a quantidade de combustível na fornalha, o nível de água no tanque de alimentação, a distribuição de vapor e outros; vistoriar tubulações da caldeira, controlar a tiragem do vapor da caldeira e outros; realizar manutenção de rotina, identificando defeitos, limpando queimadores e filtros de óleo combustível e de óleos lubrificantes, trocando estes filtros em máquinas e equipamentos, realizando pequenos reparos e monitorando a manutenção dos mesmos; zelar pela conservação do equipamento; trabalhar segundo normas e procedimentos de segurança; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior</p>
<p>Emprego Público/Função – Operador de Empilhadeira Atribuições/Descrição de Função – Alimentar as máquinas com pré-formas; descarregar matérias primas; efetuar movimentação de “palets” em geral; operar empilhadeira de acordo com demanda; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

<p>Emprego Público/Função – Operador de Máquinas Rodoviárias Atribuições/Descrição de Função – Operar máquinas rodoviárias para executar trabalhos de construção, de melhoramento, de restauração, de conservação e de sinalização de estradas; operar máquinas pesadas como trator, retroescavadeira, trator de esteira, motoniveladora, trator agrícola, pá mecânica e roçadeira mecanizada acoplada ao trator agrícola; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Pedagoga Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de suporte pedagógico diretamente na educação, voltadas para a administração, o planejamento, a inspeção, a supervisão e a orientação educacional; elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema, em relação aos aspectos pedagógicos; implementar a execução, avaliar e coordenar a (re)construção de projeto pedagógico em empresas e/ou escolas para o ensino fundamental, médio ou ensino profissionalizante, com a equipe escolar; desenvolver as atividades, viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo de comunicação da comunidade escolar e das associações a ela vinculadas; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Pintor de Móveis Atribuições/Descrição de Função: Executar pinturas em móveis, usando técnicas apropriadas; analisar e preparar as superfícies a serem pintadas e calcular quantidade de materiais para pintura; identificar, preparar e aplicar tintas em superfícies, dar polimento e retocar superfícies pintadas; secar superfícies e reparar equipamentos de pintura; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Pintor de Parede Atribuições/Descrição de Função: Executar serviços de pintura de portas, janelas e paredes; pintura texturizadas; pintar com esmalte e com látex em geral em paredes, paredões, fachadas e outros, utilizando técnicas apropriadas; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Porteiro/Vigia (Feminino/ Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais e de equipamentos; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.), e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.) Digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Psicólogo (Área Social) Atribuições/Descrição de Função – Atuar e supervisionar, orientar e executar trabalhos na área da psicologia social; diagnosticar, para poder planejar e executar programas no âmbito da saúde, do lazer, da educação, do trabalho e da segurança; organizar e supervisionar atividades educativas, sociais e recreativas para recuperar e integrar os indivíduos à sociedade; organizar e supervisionar programas educativos, sociais e recreativos para buscar a melhoria das relações interpessoais e intergrupais, estendendo-os ao contexto sócio-histórico-cultural; apresentar laudos, pareceres e relatórios; prestar assessoria; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Recepcionista (Feminino/ Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Recepcionar, informar e encaminhar o público interno e externo, obedecendo às normas internas do local de trabalho; atender telefones, anotar e transmitir recados; identificar e registrar visitantes; receber, conferir, registrar e distribuir correspondências e documentos; repassar informações e relatórios conforme a necessidade do serviço; controlar entrada e saída de visitantes, de equipamentos e de utensílios; operar máquinas de escritório de natureza simples, tais como: telefones, computadores, impressoras, aparelhos de fax e outros; responder a chamadas telefônicas, propiciando informações gerais e precisas, interna e externamente; informar à segurança do local de trabalho sobre pessoas ou movimentações estranhas ao setor; manter a higienização e a limpeza do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Servente Braçal (Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços que exijam grande vigor físico na execução dos serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral; manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; auxiliar na execução de atividades de montagem e de desmontagem de mobiliários; executar a remoção de mobiliários; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente, em lixeiras, em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher e zelar pela perfeita conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; executar serviços braçais de deslocamento de móveis e de utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, capina e outros; manter e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó e outras); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Servente de Pedreiro (Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas, retirar peças sanitárias e instalações elétricas; remover instalações hidráulicas, esquadria metálicas, pisos, revestimentos cerâmicos e azulejos, coberturas de edificações; preparar canteiro de obras limpando a área e compactando solos; realizar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas; verificar as condições dos equipamentos e reparar eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; realizar escavações de valas, cisternas e abrir valas, poços e fossas; reparar massa de concreto e outros materiais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/função – Servente de Serviços Gerais (Feminino/ Masculino) Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral; manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente, em lixeiras, em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher e zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios utilizados para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; manter os móveis encerrados; utilizar os equipamentos de proteção e os de segurança do trabalho; zelar pela ordem e pelo asseio do local de trabalho; manusear e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó, etc.); responsabilizar-se por móveis, instalações, máquinas, equipamentos e utensílios</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

<p>durante a limpeza; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Contabilidade Atribuições/Descrição de Função – Organizar os serviços de contabilidade, em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros e de documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; executar serviços de classificação, lançamentos e conciliação contábeis; apurar impostos e contribuições municipais, estaduais e federais, bem como suas obrigações acessórias; fazer levantamento de balanços e balancetes mensais, com apuração de resultados; executar serviços externos nas diversas repartições públicas, tais como: Receita Federal, Prefeitura Municipal, INSS, Junta Comercial, dentre outras; executar a escrituração de livros e fichas contábeis e a distribuição de créditos orçamentários; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Edificações Atribuições/Descrição de Função – Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos; desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços; treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Informática Atribuições/Descrição de Função – Executar a manutenção de equipamentos de informática e suporte em “softwares” diversos a usuários; ter conhecimento de implantação em ambiente de rede; orientar, coordenar e controlar atividades relativas aos equipamentos de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Segurança do Trabalho Atribuições/Descrição de Função – Inspecionar e estabelecer normas e dispositivos de segurança, dar treinamentos, especificar E.P.I’s. Participar e conduzir reuniões e implantar CIPAs.; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico Mecânico em Refrigeração Atribuições/Descrição de Função – Efetuar as manutenções preditivas, corretivas e preventivas nos equipamentos e sistemas, de acordo com o Plano de Manutenção recomendado pelo fabricante, e ainda, de acordo com o Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC) para os equipamentos de HVAC e Sistemas; executar as manutenções conforme os manuais dos equipamentos ou POP (Procedimento Operacional) vigente; elaborar os POP’s dos equipamentos que não os tenham; responsabilizar-se pelo acompanhamento e alimentação de dados do PMOC; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Tecnólogo em Redes Atribuições/Descrição de Função – Ter conhecimentos em protocolos de comunicação TCP/IP, rede Lan e Wan e correio eletrônico; conhecimentos de topologia física e lógica de rede; conhecimentos de hardware; instalação e configuração de softwares; efetuar manutenção de serviços de rede local, de longa distância e da internet, incluindo correio eletrônico interno ou público, assim como o acesso direto entre a empresa e outras instituições e serviços; criar mecanismos para garantir a confidencialidade das margens que circulam na rede, e, igualmente de segurança da própria rede, nomeadamente para impedir a intromissão de hackers (piratas que podem causar danos aos sistemas de informação de uma empresa); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Telefonista Atribuições/Descrição de Função – Operar equipamentos de comunicação (PABX, fax, computador e outros); receber, fazer e transferir ligações telefônicas; prestar informações ao público interno e externo; garantir a qualidade no atendimento; controlar as chamadas telefônicas internas e externas; identificar tipo e origem de chamadas e cadastrá-las; acompanhar e interceptar ligações; direcionar pessoas a outros serviços; registrar pendências de ligações, retornar contato com o cliente; manter sigilo sobre as informações a que tiver acesso; atentar para comunicados, preencher livros de ocorrências diárias, registrar reclamações e elaborar relatórios mensais; zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos utilizados; zelar pela ordem do local de trabalho; demonstrar habilidades tais como: falar formalmente, manter sigilo, escutar atentamente, transmitir informações corretamente, ser objetivo, cordial, paciente e pronunciar claramente as palavras; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Vigia Motorizado Carteira de Habilitação “A” Atribuições/Descrição de Função – Habilidade na condução de motocicletas de Trail, ter disposição para exercer atividades que exijam grande vigor físico. Fiscalizar e vigiar áreas internas das reservas florestais e mananciais, atuando contra pescadores, caçadores e demais situações típicas; fazer rondas em parques estaduais; auxiliar na prevenção e no combate a focos de incêndio; observar e obedecer às regras de trânsito; usar, obrigatoriamente, o capacete e os equipamentos de proteção e de segurança; zelar pela limpeza; pela conservação e pela manutenção da motocicleta; providenciar abastecimento, lubrificante e regulagem da motocicleta; manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços; manter sua carteira de habilitação atualizada; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Vigia Motorizado Carteira de Habilitação “D” Atribuições/Descrição de Função – Fiscalizar e vigiar áreas internas das reservas florestais e mananciais, atuando contra pescadores, caçadores e demais situações típicas; fazer rondas em parques estaduais; auxiliar na prevenção e no combate a focos de incêndio; conduzir a motocicleta ou veículo, usando, obrigatoriamente, o capacete e os equipamentos de proteção e de segurança na condução da motocicleta ou veículo; observar e obedecer às regras de trânsito; zelar pela limpeza, conservação e manutenção da motocicleta ou do veículo; providenciar abastecimento, lubrificante e regulagem da motocicleta ou veículo; manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços; manter sua carteira de habilitação atualizada; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>