

continuação

materiais em geral (grandes cargas). Organizar e manter a base de manutenção, veículos, ferramentas, equipamentos, documentação e materiais de consumo; Executar abertura de valas, demolições e abertura de tampões; Auxiliar oficiais, tais como: encanador, pedreiro, carpinteiro, vidraceiros, pintor e serralheiro; Registrar no sistema de informações da manutenção os dados técnicos de mão de obra.

#### AJUDANTE DE MANUTENÇÃO (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E/OU ELETRÔNICOS E/OU MECÂNICOS)

Auxiliar nas atividades de manutenção preventiva, corretiva, testes de aceitação, modificações em equipamentos elétricos, eletrônicos e mecânicos. Organizar e manter a base de manutenção, veículos, instrumentos, equipamentos, dispositivos, documentação e materiais de giro e consumo. Registrar no sistema de informações da manutenção os dados técnicos de mão de obra e materiais aplicados nas atividades. Manter a supervisão informada quanto ao andamento das atividades de trabalho.

#### ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO

Executar manutenção preventiva e corretiva em sistemas e ou equipamentos elétricos e eletromecânicos em alta, média e baixa tensão, mantendo-os em funcionamento de acordo com as especificações definidas em procedimentos. Realizar inspeções, testes e ajustes em máquinas elétricas, rotativas e estáticas, equipamentos de proteção e manobra, relés, sistemas de iluminação e sistemas de baterias, utilizando-se de instrumentos de medição (multímetro, amperímetro, microhohmmetro e megaohmmetro, comparador eletrônico, medidor de vibração e simuladores). Substituir e ou implantar equipamentos e componentes em sistemas elétricos, de acordo com as especificações definidas em documentação técnica, interpretando leiautes, esquemas e diagramas. Operar equipamentos dos sistemas operacionais ou suportes, quando requerido, tais como empilhadeiras (motores a explosão e elétricas) talhas e ponte rolante Preencher fichas de controle, etiquetas de identificação de equipamentos e ou componentes e requisições de materiais. Registrar no sistema de informações todas as intervenções nos equipamentos, de acordo com as rotinas administrativas vigentes.

#### MECÂNICO DE MANUTENÇÃO

Executar manutenção preventiva e corretiva em sistemas e ou equipamentos mecânicos e eletromecânicos, mantendo-os em funcionamento de acordo com as especificações definidas em procedimentos. Executar inspeções, testes e medições em sistemas mecânicos e seus equipamentos, sistemas pneumáticos e seus equipamentos, sistemas hidráulicos e seus equipamentos, utilizando-se de instrumentos de medição (paquímetro, micrômetros, medidores de vibração, torquímetros e gabaritos) Substituir e ou implantar equipamentos e ou componentes em sistemas e instalações mecânicas, de acordo com as especificações definidas em documentação técnica, interpretando esquemas desenhos técnicos, diagramas Operar equipamentos dos sistemas operacionais ou suportes, quando requerido, tais como empilhadeiras (motores a explosão e elétricas) talhas e ponte rolante Preencher fichas de controle, etiquetas de identificação de equipamentos e ou componentes e requisições de materiais. Registrar no sistema de informações todas as intervenções nos sistemas e ou equipamentos, de acordo com as rotinas administrativas.

#### SOLDADOR DE MANUTENÇÃO

Executar solda em todas as posições, em materiais ferrosos e não ferrosos, pelos processos de arco voltaico com eletrodo revestido, TIG, oxiacetilênica, brasagem, de acordo com as especificações definidas em procedimentos Executar serviços de oxícorde reto, curvo, circunferência e chanfros em chapas, usando acessórios e dispositivos Executar serviços de tratamentos térmicos como têmpera, cementação, revestimento, recozimento e normalização, em forno/estufa, maçarico ou forja. Auxiliar na elaboração de procedimentos com dados do material, preparação, processo, insumos, parâmetros de soldagem, pré e pós aquecimento, tratamento térmico, interpretação de símbolos de soldagem e de ensaios não destrutivos. Auxiliar na elaboração de processos de soldagem, propor e aplicar soluções. Preencher fichas de controle, etiquetas de identificação de equipamentos ou componentes e apontamentos informatizados, de acordo com as rotinas administrativas vigentes.

#### ANEXO II

##### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Observações: Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições.**

##### CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

#### CONHECIMENTOS BÁSICOS

##### Português

##### Para todos os cargos

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência da crase. Pontuação. Redação. Interpretação de texto.

##### Inglês

Para os cargos: Advogado Trainee; Analista Trainee - todas as áreas; Engenheiro Júnior - todas as Modalidades e Secretária Pleno Compreensão de textos escritos em Língua Inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

##### Matemática e Raciocínio lógico-matemático

SOMENTE para o cargo Supervisor de Linha Operacional Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Problemas com Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro. Geometria: perpendiculares; paralelas; ângulos; quadrados e quadriláteros; polígonos e mosaicos; círculo. Área, volume e forma. Cálculo de áreas e ou de volumes. A reta e os números reais. Equações do 1º grau e Gráfico de equações. Inequações do 1º grau. Sistemas do 1º grau e gráficos de sistemas. Raciocínio lógico-matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

##### ADVOGADO TRAINEE

Direito Civil: Loteamento (Lei nº 6.766, de 19.12.1979); Lei de Imprensa (Lei nº 5.250, de 09.02.1967); Incorporação Imobiliária (Lei nº 4.591, de 16.12.1964. Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro (Decreto lei nº 4.657/42); Das pessoas (arts. 1º a 78, do C.Civil); Dos bens (arts. 79 a 103 do C.Civil); Dos fatos jurídicos, Do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos e ilícitos. Da prescrição e decadência (arts. 104 a 211 do C.Civil); Do direito das obrigações, Modalidades. Adimplemento, inadimplemento e extinção das obrigações (arts. 233 a 420 do C.Civil); Dos contratos em geral (arts. 421 a 480, do C. Civil); Da compra e venda (arts. 481 a 532 do C.Civil); da locação de coisas (arts. 565 a 578, do C.Civil); do comodato (arts. 579 a 585 do C.Civil); do mútuo (arts. 586 a 592, do C.Civil); do depósito (arts. 627 a 652, do C. Civil); do mandato (arts. 653 a 692, do C.Civil); do seguro (arts. 757 a 802, do C. Civil); da fiança (arts. 818 a 839, do C.Civil); Do compromisso de compra e venda. Do direito do promitente comprador (arts. 1.417 a 1.418 do C.Civil); Da Responsabilidade Civil (arts. 927 a 954, do C.Civil); Contratual e extracontratual; Dano patrimonial e moral; Da posse (arts. 1.196 a 1.224, do C.Civil) e Da propriedade: aquisição e perda; usucapião(arts. 1.228 a 1.276, do C. Civil). Dos direitos de vizinhança (arts. 1.277 a 1.313 do C.Civil) Do condomínio em geral (arts. 1.314 a 1.330, do C.Civil). Do condomínio edifício (arts. 1.331 a 1.358, do C. Civil). Da propriedade fiduciária (arts. 1.361 a 1.368, do C.Civil). Da superfície (art. 1.369 a 1.377, do C. Civil). Do penhor, da hipoteca e da anticrese (arts. 1.419 a 1.510, do Civil). Do direito das sucessões (arts.1.784 a 1.990 do C. Civil); Das disposições finais e transitórias do novo Código Civil (arts. 2.028 a 2.046); Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11.09.1990); Propriedade Industrial (Lei nº 9.279 de 14.05.1996). Direitos de autor (Lei nº 9.610 de 19.02.1998); Registros Públicos (Lei nº 6.015 de 31.12.1973). Direito Constitucional Civil: Jurisdição e competência; Ação, processo e procedimento. Condições da ação e pressupostos processuais, Formação, suspensão e extinção do processo. Partes e procuradores. Ministério Público. Atos processuais. Atos do juiz. Prazos. Comunicações dos atos. Nulidades, Petição inicial. Valor da causa. Pedido. Resposta. Reconvenção. Revelia, Tutela antecipada. Litisconsórcio, assistência e Intervenção de terceiros. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência preliminar, saneamento e conciliação. Provas. Audiência de instrução e Julgamento. Sentença, Coisa Julgada. Recursos em geral (noções gerais, espécies e requisitos de admissibilidade), Processo cautelar, Noções gerais. Medidas inominadas e procedimentos cautelares específicos. Procedimentos especiais. Ação de despejo. Ação de consignação em pagamento. Ações possessórias. Ação de prestação de contas. Ação de alimentos. Ações de separação e divórcio. Inventário e partilha. Embargos de terceiro. Execução. Títulos executivos. Liquidação de sentença. Espécies de execução (arts.612 a 732 do CPC). Embargos do devedor. Procedimentos de Jurisdição voluntária. Assistência Judiciária. Ações e incidentes da Lei de Falências. Mandado de segurança, ação civil pública e ação monitoria. Taxa judiciária. Lei Estadual nº 4.952 de 27 de dezembro de 1985. Organização Judiciária do Estado de São Paulo. Competência dos Tribunais Cíveis estaduais. Juizados especiais cíveis. Direito Penal: Aplicação da Lei Penal (arts. 1º ao 12 do C.P.). Crime (arts 13 a 25 do C.P.). Imputabilidade penal (arts. 26 a 28 do CP). Concurso de pessoas (arts. 29a 3 ldoC.P. ). Penas (arts. 32 a 76 do CP); Suspensão condicional da pena (arts. 77 a 82 do C.P.) e Livramento condicional (arts. 83 a 90 do CP). Efeitos da condenação: Reabilitação e medidas de segurança (arts. 91 a 99 do C.P.). Ação penal (arts. 100 a 106 do C.P.). Extinção da punibilidade (arts. 107 a 120 do C. P.). Crimes contra a pessoa e contra o patrimônio (arts. 121 a 183 do C.P.). Crimes contra os costumes (arts. 213 a 234 do C.P.) e contra a família (arts. 235 a 249 do C.P.). Crimes contra a Incolumidade pública (arts. 250 a 285 do C.P.) e contra a fé pública(arts.289 a 311do CP). Crimes contra a Administração Pública (arts. 312 a 359 do C.P.). Lei das Contravenções Penais (Decreto-lei nº 3.688/41) e Legislação penal especial: Lei nº 11.343/2006. Porte de arma de fogo (Lei nº 9.437/97); Crimes falimentares (Decreto-lei nº 7.661/45); Crimes de Responsabilidade de Prefeitos e Vereadores (Decreto-lei nº 201/67); Crimes

continuação

hediondos (Lei nº 8.072/90,com as alterações introduzidas pelas Leis nºs 8.930/94 e 9.695/98); Crimes de tortura (Lei nº 9.455/97); Crimes de trânsito (Lei nº 9.503/97); Crimes de abuso de autoridade (Lei nº 4.898/65); Crimes de imprensa (5.250/67); Crimes contra a ordem tributária (Lei nº 8.137/90); Crimes da Lei de parcelamento do solo urbano (Lei nº 6.766/79); Crime organizado (Lei nº 9.034/95); Lavagem de dinheiro (Lei nº 9.613/98); Meio ambiente (Lei nº 9.605/98); Crime de Intercepção e de comunicação telefônica (Lei nº 9.296/96). Direito Processual Penal: Inquérito policial (arts. 4º a 23 do C.P.P.). Ação penal (arts. 24 a 62 do C.P.P.). Competência (arts. 69 a 91 do CPP). Questões e Processos Incidentes (arts. 92 a 154 do C.P.P.). Prova (arts. 155 a 250 do C.P.P.). Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça (arts. 251 a 281 do C.P.P.). Prisão e Liberdade Provisória (arts.282 a 350 do C.P.P.). Citações e Intimações (arts. 351 a 372 do C.P.P.). Sentença (arts. 381 a 393 do CC.P.). Processos em Espécie (arts. 394 a 555 do C.P.P.). Nulidades (arts. 563 a 573 do C.P.P.). Recursos (arts. 574 a 620 do CPP). Revisão Criminal (arts. 621 a 631 do C.P.P.). Habeas Corpus (arts. 647 a 667 do CPP) e Mandado de Segurança em Matéria Penal. Execução Penal (Lei nº 7.210/84). Lei de Imprensa (Lei nº 5.250/67). Juizados Especiais Criminais (Lei nº 9.099/95). Direito Constitucional: Poder constituinte. Natureza. Poder constituinte originário. Poder constituinte derivado. Limites ao poder de reforma da Constituição, Conceito e Espécies. Cláusulas pétreas. Normas constitucionais. Classificação. Interpretação, Integração e aplicação. Controle da constitucionalidade. Via de ação e via de exceção. Controle de constitucionalidade por omissão. Recepção. Repristinação. Princípios fundamentais da Constituição (arts..1º a 4º). Direitos e deveres individuais e coletivos (art. 5º). Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos (arts. 6º a 17). Organização do Estado, Organização administrativa. União. Estados. Distrito Federal. Municípios. Intervenção nos Estados e Municípios (arts. 18 a 36). Separação dos Poderes. Poder Legislativo. Estrutura e competência (arts. 44 a 52 e 59 a 69). Poder Executivo. Estrutura e competência (arts. 76 a 86). Poder Judiciário. Estrutura e competência (arts.92 a 125). Funções essenciais a Justiça, Ministério Público (arts. 127 a 132). Advocacia e Defensoria Pública (arts.133 a 135). Da ordem econômica e financeira. Princípios gerais (arts. 170 a 181). Política agrícola e fundiária e reforma agrária (arts. 184 a 191). Sistema financeiro nacional (art. 192). Ordem social. Saúde (arts. 196 a 200). Comunicação social (arts. 220 a 224). Meio ambiente (art. 225). Família. Criança, adolescentes e idosos (arts. 226 a 230). Direito Administrativo: Administração Pública: conceito, natureza e objetivos. Atividade administrativa: abuso e desvio de poder, desvio de finalidade. Administração Pública: princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, proporcionalidade, eficiência, continuidade e auto-executoriedade. Os poderes administrativos: regulamentar, hierárquico, disciplinar e de polícia. Discricionariedade, conteúdo e limites. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. A privatização, disciplina e efeitos. O serviço público: concessão, autorização e permissão. Agências reguladoras. Ato administrativo. Condições e pressupostos. Vícios. Formas de desconstituição, revogação e anulação. Contrato administrativo; características, formalização, execução, inexecução e principais tipos, Formas de rescisão e revisão. Equilíbrio contratual e cláusulas exorbitantes. Licitação: conceito, princípios, legislação de regência e modalidades. Dispensa e inexigibilidade. O procedimento licitatório. Direito de propriedade e limitações administrativas. A desapropriação e seu processo. Requisição, servidão e ocupação provisória. O controle da Administração e suas modalidades. Mandado de segurança, ação popular e ação civil pública. A responsabilidade civil do Estado pelos atos executivos, legislativos e jurisdicionais. O processo administrativo, finalidades, garantias e tipos. Servidores públicos: direitos, deveres e responsabilidades. Direito Tributário: Sistema Tributário Nacional, Normas Gerais de Direito Tributário. Competência legislativa dos estados. Princípios constitucionais gerais aplicáveis ao Direito Tributário. Princípios informadores do Direito Tributário, especificamente (I) livre Iniciativa, (II) capacidade contributiva e (III) não confisco. Limitações ao poder de tributar. Fontes do Direito Tributário. Legislação tributária: Tratados e convenções internacionais, Leis complementares, Leis ordinárias, medidas provisórias e normas complementares. Validez, vigência, eficácia, aplicação e interpretação da legislação tributária. Norma matriz de incidência tributária. Hipóteses: critérios, material, temporal e espacial; Consequentes: critérios quantitativo, base de cálculo e alíquota e critério pessoal: sujeito ativo e passivo. Não incidência. Imunidade. Isenção. Benefícios fiscais. Anistia. Remissão. Deferimento. Obrigação tributária principal e acessória. Conceito. Nascimento, sujeito passivo da obrigação tributária. Contribuinte e responsável. Responsabilidade solidária, Responsabilidade de terceiros. Responsabilidade por Infrações. Substituição tributária. Imposição tributária e as convenções particulares. Norma sancionadora; Princípios da razoabilidade e proporcionalidade; Aplicação pelo Judiciário. Crédito tributário, Lançamento. Natureza Jurídica. Efeitos e modalidades. Caráter vinculado da atividade do lançamento, Garantias e privilégios do crédito tributário. Suspensão do crédito tributário. Hipóteses. Moratória. Demais causas de suspensão do crédito tributário. Extinção do crédito tributário. Pagamento. Compensação, Prescrição e decadência. Remissão. Distinção jurídica das espécies tributárias. Imposto. Taxa. Contribuições: sociais, de intervenção no domínio econômico, de categorias profissionais, Contribuição de melhoria. Preço público. Dívida ativa. Conceito. Inscrição. A presunção de certeza e liquidez; consecutórios. Processo tributário: Execução fiscal, consignação em pagamento, Ação declaratória, Ação anulatória, Ação de repetição de indébito. Ações cautelares e mandado de segurança. Tutela antecipada contra a Fazenda Pública. Direito Comercial: Fontes do Direito Comercial. A interpretação do Direito Comercial. O ato de comércio. O comerciante. A capacidade para os atos de comércio. Registro de comércio. Estabelecimento comercial e Empresarial. Livros comerciais. Exibição judicial. Obrigações comerciais. Formação, Classificação, Extinção e nulidades dos contratos comerciais. Compra e venda, mandato, representação comercial, gestão de negócios, comissão, concessão mercantil e seguro. Contratos bancários, Cartão de crédito, Arrendamento mercantil (leasing), faturização (factoring) e franquia, contratos eletrônicos. Títulos de crédito. Características e requisitos. Classificação dos títulos de crédito, Letra de câmbio. Nota promissória. Cheque, Duplicatas, Títulos de crédito rural e industrial. O Código Civil (Lei nº 10.406/2002). Parte Especial, Livro II - Do Direito da empresa. Regras gerais; do empresário e da sociedade. Sociedade simples. Sociedade limitada. Sociedade cooperativa, Nome empresarial. Responsabilidade dos sócios e administradores. Sociedade por ações. Características e natureza. Classificação, Constituição. Ações e valores mobiliários. O acionista, obrigações e direitos essenciais. Acordo de acionistas. Sociedade por ações, Assembléia, Administração da companhia, Conselho de administração, Diretoria. Administradores, deveres e responsabilidade, Conselho fiscal. Dissolução, liquidação e extinção, Transformação, Incorporação, fusão e cisão. Falência: caracterização, espécies, defesas. A sentença de falência: conteúdo, recursos e efeitos. Administração da falência. Ação revocatória. Concordata: normas gerais e espécies. Defesa do consumidor. Fontes de regência. Âmbito de aplicação da Lei nº 8.078 de 1990. Princípios de inspiração e de interpretação da legislação especial. Desconsideração da personalidade jurídica. Ônus da prova. Código de Defesa do Consumidor. Conceitos de consumidor e fornecedor. Direitos básicos. Serviços públicos. Publicidade, Proteção contratual. Cláusulas abusivas. Deveres e responsabilidade do fornecedor. Sanções administrativas. Direito do Trabalho: Normas gerais de tutela do trabalho. Normas especiais de tutela do trabalho. Contrato individual do trabalho. Relação de emprego: caracterização. Os sujeitos da relação de emprego: empregado, empregador, trabalhadores avulsos, eventuais e temporários. Sucessão de empregador. O contrato de trabalho: alocação de mão de obra e empreitada - características e diferenciações. Terceirização: conceito, tendências e caracterização, subempreitada, responsabilidade subsidiária e solidária, enunciado 331 do TST e art. 455 da CLT. Convenções e acordos coletivos de trabalho. Processo judiciário do trabalho: dissídios individuais e coletivos. Lei 5.811, de 11/10/197. Lei 6.019, de 31/1/1974. Direito de greve. Súmulas do TST. Organização sindical. Obs.: Para todas as matérias de Direito, considerem-se todas as alterações atuais em vigor acerca de todos os dispositivos legais mencionados.

##### ANALISTA TRAINEE - ÁREA: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Teoria geral da administração: Conceito de administração, a partir do desenvolvimento gradativo da teoria administrativa. Futuro da empresa e da sua administração. A complexidade das empresas, visualizando-as como classes de organizações sociais e como sistemas abertos em interação com o ambiente. Como as empresas determinam seus objetivos e como utilizam seus recursos para alcançá-los. Análise da hierarquia de sistemas da empresa. Estrutura organizacional. Administração estratégica. Análise do meio ambiente onde as empresas vivem. Visão do ambiente geral e do ambiente das tarefas das empresas, bem como da sua dinâmica e comportamento. As empresas e o meio ambiente. Administração de recursos humanos: Atribuições. Sistemas de cargos e remuneração. Recrutamento e seleção, etapas do processo de recrutamento, fontes de recrutamento, processos de seleção. Ficha profissional gráfica. Treinamento de RH, conceitos, importância e objetivos. Avaliação de desempenho, conceitos e objetivos. Administração de Pessoal, conceitos e objetivos. Administração financeira e orçamentária: Visão geral do mercado financeiro, Banco Central, instituições financeiras, bolsa de valores, principais títulos de captação de recursos. Valor do dinheiro no tempo, juros simples, juros compostos, taxa nominal, taxa efetiva, valor presente. Demonstrações financeiras básicas, índices financeiros. Fluxo de caixa e orçamento de capital, processo de decisão de orçamento de capital, técnicas de análise de orçamento de capital, payback, valor presente líquido, taxa interna de retorno, comparação entre as técnicas. Projetos com vidas desiguais. Finanças públicas, conceitos e objetivos. Contabilidade geral: Conceitos gerais, estrutura das contas contábeis, ativo, passivo, patrimônio líquido, demonstrativo de resultado, demonstrativo de origem e aplicação de recursos. Processo de escrituração, método das partidas dobradas. Regime de caixa e de competência. Análise de demonstrações contábeis. Organização e métodos: Natureza da função de O&M. Redes PERT/CPM. Organograma: Conceito, tipo de organograma e utilização. Estrutura organizacional: Linear, funcional, mista, comissional, matricial. Análise de lay-out: Conceito e objetivos. Administração da produção: Conceitos e funções da administração da produção. Administração de materiais, conceitos e finalidade. Marketing: Conceitos da administração de marketing. Marketing estratégico, análise de oportunidades, objetivos da empresa, estratégia mercadológica e formulação de planos. Mercados de bens de consumo e comportamento do comprador. Mercados produtor, vendedor e governamental. Mensuração e previsão da demanda. Planejamento e orçamento de marketing. Estratégia de produtos e marcas, desenvolvimento de novos produtos, ciclo de

continuação

vida do produto. Decisões de preço. Canais de distribuição física, promoção e propaganda. Organização de marketing. Direito Administrativo: Administração Pública: conceito, natureza e objetivos. Atividade administrativa: abuso e desvio de poder, desvio de finalidade. Administração Pública: princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, proporcionalidade, eficiência, continuidade e auto-executoriedade. Os poderes administrativos: regulamentar, hierárquico, disciplinar e de polícia. Discricionariedade, conteúdo e limites. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. A privatização, disciplina e efeitos. O serviço público: concessão, autorização e permissão. Agências reguladoras. Ato administrativo. Condições e pressupostos. Vícios. Formas de desconstituição, revogação e anulação. Contrato administrativo; características, formalização, execução, inexecução e principais tipos, Formas de rescisão e revisão. Equilíbrio contratual e cláusulas exorbitantes. Licitação: conceito, princípios, legislação de regência e modalidades. Dispensa e inexigibilidade. O procedimento licitatório. Direito de propriedade e limitações administrativas. A responsabilidade civil do Estado pelos atos executivos, legislativos e jurisdicionais. Servidores públicos: direitos, deveres e responsabilidades.

##### ANALISTA TRAINEE - ÁREA: ARQUITETURA

Arquitetura Contemporânea: correntes internacionais e arquitetos brasileiros. Arquitetura moderna. Arquitetura brasileira. Conceitos fundamentais sobre arquitetura, urbanismo, paisagismo, sociedade e cultura. Interpretação de dados básicos: topografia, drenagem, estrutura, ventilação. Projeto de arquitetura: métodos e técnicas de projeto; coordenação modular e coordenação dimensional; programação de necessidades físicas das atividades; estudos de viabilidade técnico-econômica. Implantação e orientação dos edifícios, zoneamento das atividades. Funcionalidade, flexibilidade e adaptabilidade dos edifícios. Estrutura e instalações técnicas dos edifícios (dimensionamento, distribuição e controle). Ergonomia nas edificações: dimensionamento; iluminação, ventilação, orientação e proteção solar, ar condicionado. Processos e sistemas inovadores de construção. Administração de projetos e obras (métodos e técnicas). Avaliação de projetos de construções (arquitetônica, técnica e econômica). Especificação de serviço e materiais. Elaboração de orçamentos de projetos e obras. Acompanhamento e fiscalização de obras. Princípios de planejamento e de elaboração de orçamento público. Arquitetura, meio ambiente e sustentabilidade. Preservação do meio ambiente natural e construído. Controle do uso e da ocupação do solo. Estrutura urbana. Sistema viário. Projetos de urbanização. Informática aplicada à arquitetura. Legislação urbanística e do exercício profissional do arquiteto. Plano diretor. Estatuto do arquiteto. Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666/1993 e alterações).

##### ANALISTA TRAINEE - ÁREA: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

Aplicação de Linguagens de Montagem. Aplicações de Sistemas Distribuídos. Arquitetura de Computadores. Compiladores. Computação Gráfica. Engenharia de Software. Estudos de Linguagens de Programação. Paradigmas de Programação. Ambiente de Programação. Lógica de Programação. Práticas de Programação .Programação de Computadores. Técnicas em Ambientes de Programação. Estudos de Banco de Dados. Linguagens de Montagem. Linguagens Formais. Modelagem de Dados. Redes de Computadores. Sistemas Digitais. Sistemas Distribuídos. Sistemas Multimídia. Sistemas Operacionais. Sistemas Operacionais Abertos. Teoria dos Grafos. Transmissão de Dados. Arquitetura de Software: Conceitos de arquitetura de software; Atributos de qualidade e requisitos não funcionais; Documentação da arquitetura: visões arquiteturas; Métodos de avaliação da arquitetura; Arquitetura Corporativa e Governança de Arquitetura. Componentização e Reuso: Conceitos e benefícios da componentização de software; Categorias e características de componentes; Modelagem de Componentes e padrões de projeto; Processo de desenvolvimento baseado em componentes; Testes de componentes; Reuso e gestão estratégica de componentes. SOA (arquitetura orientada a serviços) & Web-Services: Introdução a Service-Oriented Architecture e WebServices; Business Process Modeling (BPM); Enterprise Service Bus (ESB); Principais tecnologias relacionadas à WebServices; Especificações emergentes e ferramentas. Conceitos avançados em software e hardware. Sistemas de numeração e codificação. Componentes básicos e avançados de um computador. Organização e arquitetura de computadores. Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais microprocessadores do mercado. Aplicações da informática e microinformática aplicada à Gestão Empresarial. Características e principais aplicações de dispositivos de entrada, armazenamento e saída de dados. Conhecimento avançado em sistemas operacionais (principais arquivos de configuração, sistemas de arquivos utilizados, conhecimento de permissões de acesso a servidor de dados e banco de dados relacional, Gerenciamento do uso da memória e dos recursos disponíveis nos sistemas operacionais Windows XP Professional, Windows Vista Professional e Windows 2003 Server, Linux Madrina 2007 e Linux Red Hat 10). Ciclo de vida de projetos. Conhecimento de Análise e Programação Orientada a Objetos e UML (Unified Modeling Language). Estimativa e planejamento de software. Gerenciamento de riscos e escalabilidade de rede e servidores. Parâmetros de desempenho. Qualidade de software. Configuração e controle de versão. Conhecimento em comunicação de dados. Principais meios de transmissão de dados. Conhecimento avançado em operação e administração de redes baseados em topologia TCP/IP e ICMP. Segurança de redes de computadores. Segurança, confiabilidade e autenticidade dos dados em rede. Aspectos das linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados (tipos elementares e estruturados). Interpretação e compilação de programas. Conceitos de run-time, máquinas virtuais, virtualização de servidores, bibliotecas dinâmicas (DLL). Codificação, estratégias e técnicas de teste de software e documentação de Desenvolvimento e Manuais de Utilização de Sistemas Gerenciais. Conhecimento de HTML, NET, XML, Javascript e CSS. Organização de arquivos. Sistema avançado de arquivamento. Sólidos conhecimentos em Engenharia e Reengenharia de Software, Fundamentos de Sistemas de Gerência, implementação e manutenção em Banco de Dados (SGBD). Modelos de SGBDs. Modelo de Entidades e Relacionamentos. Integridade referencial de dados. Segurança aplicada a Bancos de Dados, redes, firewall e servidores de dados e de aplicação. Backup e recuperação de dados. Ferramentas de produtividade (Office Microsoft e Open Office). Aplicação, configuração e usabilidade de recursos voltados à Internet e Intranet. Conhecimento avançado em implantação, manutenção, treinamento e usabilidade em Correio eletrônico (Lotus Notes, Microsoft Outlook e Outlook Express 6).

##### ANALISTA TRAINEE - ÁREA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

A Contabilidade: Função e campo de atuação da contabilidade; o objetivo da informação contábil. O Sistema Contábil: Pressupostos, princípios e convenções contábeis. Lançamentos contábeis e seus efeitos sobre as contas patrimoniais. Estoques: conteúdo e classificação. Critérios de avaliação de contas. Aspectos especiais (capacidade ociosa, obsolescência). Imobilizado: Critérios de avaliação. Imobilizações em andamento, depreciação, amortização e exaustão. Arrendamento operacional e financeiro. Reavaliação de ativos: procedimentos e efeitos no resultado. Demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração de Origens e Aplicações de Recursos, Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração de Fluxo de Caixa. Notas Explicativas, Parecer de Auditores e Relatório da Administração: conceito, tipo de informação fornecida, características, obrigatoriedade e periodicidade. Demonstrações Consolidadas: princípios, normas e técnicas de consolidação. Inflação e seu Efeito Sobre os Relatórios Contábeis: conceito de itens monetários e itens não monetários, correção monetária e elaboração de relatórios em moeda de poder aquisitivo constante. Avaliação de Ativos: valores de entrada e saída, custo histórico, custo histórico corrigido, custo corrente, custo corrente corrigido, valor de liquidação, valor realizável líquido, fluxo de caixa descontado. Disclosure. Investimentos: equivalência patrimonial (INSTRUÇÃO CVM Nº 247, DE 27 DE MARÇO DE 1996, COM AS ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELAS INSTRUÇÕES CVM Nºs 269/97 E 285/98). Reorganização de Empresas: incorporação, cisão e fusão de empresas. Auditoria: Noções básicas de auditoria interna e auditoria independente. Auditoria contábil, auditoria operacional e auditoria analítica. Natureza e campo de atuação da auditoria. Tipos de parecer. Técnicas de auditoria. Noções básicas sobre os principais procedimentos de auditoria quanto à caixa e bancos, contas a receber, estoques, investimentos, ativo imobilizado, passivo circulante e exigível a longo prazo. Avaliação dos Controles Internos. Contabilidade de Custos: conceito. Classificação (diretos e indiretos, fixos e variáveis). Critério de rateio dos custos indiretos. Custeio ABC. Margem de Contribuição e o uso da informação de custos para tomada de decisão. Custeio por Absorção x Custeio Variável. Relatórios Financeiros x Relatórios Gerenciais. Relação custo x volume x lucro. Custo padrão e apuração das variâncias. Análise Econômico-Financeira: ajustes e padronização para análise. Análise horizontal e vertical. Análise dos índices econômico-financeiros de estrutura, liquidez e rentabilidade. Análise dos prazos médios e do ciclo financeiro. Elaboração e análise do fluxo de caixa e da necessidade de capital de giro. Análise dos indicadores sobre preço, lucro e rentabilidade de ações. Direito Tributário e contabilidade tributária: Fontes do direito, tributo, impostos, taxas, contribuições de melhoria, alíquotas, base de cálculo, sujeito passivo da obrigação tributária, sujeito ativo, obrigações acessórias, vigência e aplicação da legislação tributária, responsabilidade tributária, crédito tributário, competência tributária, impostos IRPJ, CSLL, IPI, imposto de importação, imposto de exportação, compensação tributária, crédito tributário, ilícito tributário, Processo Judicial tributário. Matemática Financeira: Capitalizações simples e compostas. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Noções de análise de investimentos. Correção monetária. Conceitos básicos: os agentes econômicos nos empréstimos; Principal, juros, montante, taxas de juros, prestações, tipos de juros e regimes de capitalização, taxas equivalentes e proporcionais, fluxo de caixa, precisão matemática, conversão de unidades e contagem de tempo, regra do banqueiro, demonstração da solução de problemas. Juros simples: exemplo em forma de plano financeiro, gráfico, fórmula dos juros, fórmula do montante, fórmulas derivadas, taxas equivalentes de juros, exercícios. Juros compostos: exemplo em forma de plano financeiro, gráfico, comparação com juros simples, fórmula dos juros, fórmula do montante, fórmulas derivadas, taxas equivalentes de juros, exercícios. Taxas: taxas nominal e efetiva, taxas equivalentes entre si. Descontos: Títulos de crédito, desconto bancário simples, cálculo do valor descontado, taxa implícita de juros, classificação dos descontos, exercícios. Anuidades: Classificação, postecipadas, antecipadas e diferidas, cálculo do Principal da prestação, do montante e da taxa de juros, exercícios. Equivalência de fluxos de caixa: Conceito, fórmula do valor atual, exercícios. Sistemas equivalentes de empréstimo: pagamento no final, pagamento periódico de ju-

continua

continua

continua