

PROGRAMA PARA O CONCURSO LOTERJ (revisado pelas bancas)

(Conteúdos comuns aos cargos de nível superior)

LÍNGUA PORTUGUESA

Conteúdo Programático: Compreensão e estruturação de textos. Coesão e coerência textual. Semântica: sinônimos, antônimos, polissemia. Vocábulos homônimos e parônimos. Denotação e conotação. Sentido figurado. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica. Formação de palavras: prefixos e sufixos. Flexão nominal de gênero e número. Flexão verbal: verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Emprego dos modos e tempos verbais. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. Emprego do pronome relativo. Emprego das conjunções e das preposições. Sintaxe de colocação. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento da frase. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período. Emprego dos sinais de pontuação. Redação oficial e administrativa.

Sugestões Bibliográficas: ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa*. 5 Ed. Rio de Janeiro: Global Editora, 2009. BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Redação em construção; a escritura do texto*. São Paulo: Editora Moderna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Texto em construção; interpretação de texto*. São Paulo: Editora Moderna. CUNHA, Celso; CINTRA, Luís Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. FIORIN, J. Luiz & SAVIOLI, F. Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Editora Ática. INSTITUTO ANTÔNIO Houaiss. *Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Editora Objetiva. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. MARTINS, D. Silveira & ZILBERKNOP, L. Scliar. *Português Instrumental*. Porto Alegre: Editora Sagra Luzzatto. GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa: a construção dos sentidos*. Rio de Janeiro: Metáfora, 2009.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Conteúdo Programático: Noções básicas de lógica matemática. Cálculo proposicional, argumentação, dedução e indução. Sentenças, valor verdade, sentenças abertas. Conetivos e quantificadores “e”, “ou”, “não”, “se ... então ...”, “se e somente se”, “para todo”, “existe”, “existe exatamente” e suas variações. As negações e o princípio de terceiro excluído. As relações “igual”, “equivalente”, “maior”, suas negações, combinações e variações. Conjuntos; relações de pertinência, inclusão, igualdade e equivalência; operações de união, interseção, diferença e produto cartesiano; diagramas de Venn. Números reais, racionais, inteiros, naturais; intervalos, semi-retas e outros conjuntos numéricos. Faixas, margens e limites numéricos (faixa de renda, margem de erro, quorum, prazo, etc.). Contagem, comparação, medição, avaliação, priorização, quantificação, quantificação relativa, índices, multiplicadores e taxas (ordem de grandeza, escala, preço, preço unitário, prazo, prazo unitário, índice de correção, taxas e multiplicadores percentuais, por mil, outros índices, etc.). O sentido de crescimento de atributos e palavras; conotações crescente, decrescente, limitante e suas combinações. Possibilidade e certeza. Raciocínio lógico-dedutivo e recursos matemáticos em nível elementar, médio e superior suficientes para resolver questões matemáticas e do cotidiano sobre os tópicos deste programa. O princípio da indução; definição indutiva; sequências (numéricas, de procedimentos, de palavras, de figuras e outras).

Sugestões Bibliográficas: PAULOS, Johon Allen. *Analfabetismo em Matemática e suas consequências*. Editora Nova Fronteira. *Aplicações da Matemática Escolar*. Vários Autores, Atual Editora. BENZECRY, Vera e RANGEL, Kleber. *Como Desenvolver o Raciocínio Lógico*. Editora Rio. Livros didáticos de Matemática destinados aos níveis fundamental e médio - Qualquer autor. Livros introdutórios à Lógica Matemática – Qualquer autor. VALLADARES, Renato J. Costa. *O Jeito Matemático de Pensar*. Editora Ciência Moderna. SÁ, Ilydio Pereira de. *Raciocínio Lógico: Concursos Públicos*. Editora Ciência Moderna.

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

Conteúdo programático: Internet: conceitos básicos, utilização dos principais navegadores e correio eletrônico; Intranet; download de arquivos envio e recebimento de correio eletrônico, utilização dos mecanismos de busca. **Hardware e Software:** Conceitos, componentes e periféricos, Tipos de memória do computador (RAM, ROM, etc.); Unidade Central de Processamento; dispositivos de armazenamento; memória primária e memória secundária; Sistemas de Arquivos; Periféricos; Multimídia e impressão; Dispositivos de Entrada, Saída e Entrada e Saída; Segurança: conceitos, vírus eletrônico, cuidados e prevenção, antivírus. **Software: Software básico, sistema operacional, software utilitário, software aplicativo e Interfaces. MS Windows XP/ Vista (em português):** Conceitos; configuração, uso de ambiente gráfico; janelas, barra de tarefas, barra de ferramentas, barra de títulos, barra de status, barra de rolagem e barra de menus; painel de controle; execução de programas, aplicativos, utilitários, acessórios e ferramentas do sistema; conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; compartilhamento; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência/ *clipboard*; botão iniciar, programas e grupo de acessórios; mapeamento de dispositivos e recursos; impressão; Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); uso dos menus. **Redes Locais:** Noções e Conceitos. **MS Word 97/2000/2003/2007:** conceitos e operações básicas; área de trabalho, barras: de título, de menus, de ferramentas padrão, de ferramentas de formatação, de régua, de rolagem, de ferramentas de desenho e de status; estrutura básica dos documentos; operações com arquivos; modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolumnados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; desenhos e cliparts; atalhos e menus; proteção de documentos. **MS Excel 97/2000/2003/2007:** conceitos e operações; estrutura das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos; barras: de título, de menus, de ferramentas, de formulas, de status, uso de banco de dados, elaboração de tabelas e gráficos, uso de modelos, fórmulas, operadores e funções, impressão, inserção de objetos, controle de quebras, numeração de páginas, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus. **MS Power Point 97/2000/2003/2007 e MS Access 97/2000/2003/2007:** Operações e conceitos básicos. **Software Livre:** Conceitos; Linux, BrOffice.Org 2.1 e StarOffice 5.1.

Sugestões Bibliográficas: Arquivos de Ajuda do Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Access 97/2000/2003/2007. ANDREAZZI, G. *Software Livre*. Editora Minuano, São Paulo, 2006. BRITO, F. *Informática para Concursos* (Informática - Como se preparar para concursos) - Ediouro, 2005. COSTA, R.; AQUILA, R. *Informática Básica*. Editora Impetus, 2009. FARAGÓ, M. *Segurança Hackers*. Editora Minuano, São Paulo, 2006. HAYAMA, M. *Montagem de Redes Locais*. 5 ed. Ed. Érica, 2001. MINK, C. *Microsoft Office 2000*. Ed. Makron Books, 1999. MAEBUHI, T. *Conheça o novo Windows Vista*. São Paulo: Ed. Escala Ltda, 2008. MACHADO, F. ; MAIA, L. *Arquitetura de Sistemas Operacionais*. LTC Editora, 2000. MAGRIN, M. *Guia do Profissional Linux*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2006. MIYAGUSKU, R. *Informática Passo a Passo para Concursos Públicos*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2008. MONTEIRO, M. A. *Introdução à Organização de Computadores*. 3 ed. LTC, 1996. MORAEZ, E. *Curso Essencial de Hardware*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2006. RITA, S. *101 Dicas essenciais para Windows Vista*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2008. SENAC – *Elementos do microcomputador* – 7ª impressão – 2004. SENAC – *Guia Internet de Conectividade*, 11ª edição, 2000. TANENBAUM, A. *Organização Estruturada de Computadores*. Pearson Prentice Hall, 2007. TANENBAUM, A. *Sistemas Operacionais Modernos*. Pearson Prentice Hall, 2008. TORRES, G. *Montagem de Micros*. 4 ed. Ed. Axcel Books, 2002. TORRES, G. *Hardware Curso Completo*. 4ª edição, Ed. Axcel Books, 2001. VASCONCELOS, L. *Como Montar e Configurar sua Rede de PCs*. 1 ed. Ed. Makron Books, 2003. VELLOSO, F. C. *Informática Conceitos Básicos*. 7 ed. Ed. Campus, 2004. MATTOS, F., LINHARES J., GOMES, R. *Office 2000*. Brasport Livros e Multimídia, 2000 ALMEIDA, Marcus G., *Automação de escritórios com Staroffice 5*. 1a. Brasport Livros e Multimídia Ltda., 2000.

ANALISTA LOTÉRICO (ADMINISTRAÇÃO)

Conteúdo Específico

Administração Pública: Constituição da República – Títulos III, IV, VI e VII; princípios constitucionais relativos à administração pública; proibição administrativa; discricionariedade administrativa e atuações do Ministério Público e do Poder Judiciário; orçamento público; política fiscal; contratos e convênios; plano de contas. Contabilidade Pública: conceito, objetivo e regime; campo de aplicação; legislação básica (Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964); receita e despesa pública; receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas; balanços financeiros, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Decreto estadual nº 31.864, de 16 de setembro de 2002. Decreto estadual nº 31.863, de 16 de setembro de 2002. Decreto Estadual nº 41.533, de 04 de novembro de 2008. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Lei estadual nº 4.799, de 29 de junho de 2006; Lei nº 6.259 de fevereiro de 1944. Regulamento da Loteria Instantânea (Resolução SEF nº 2.562/95); Decreto lei-federal nº 204 de 27 de fevereiro de 1967. Decreto lei nº 138, de 23 de junho de 1975, alterado pela lei nº 384 de 04 de dezembro de 1980. Regulamento do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto nº 2479/79). Lei estadual nº 5.427 de 01 de abril de 2009, que estabelece normas sobre atos e processos administrativos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. Administração Geral: fundamentos e evolução da administração; abordagem sistêmica; estrutura e projeto organizacional; processo decisório; planejamento e estratégia; ética e responsabilidade; administração de operações e da qualidade; funções e habilidades do administrador; empreendedorismo; cultura e ambiente organizacional; mudança e inovação; controle de processos e gestão da qualidade; administração de projetos. Recursos Humanos: Liderança e poder; motivação; comunicação; clima organizacional; estilos de administração; recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho; Organização e Métodos: Análise organizacional; instrumentos de pesquisa; layout; análise de processos; distribuição do trabalho; fluxogramas; formulários; manuais; estruturas organizacionais e departamentalização; organogramas; sistemas de informação gerenciais; poder; gestão da qualidade; reengenharia; mudança organizacional; controle organizacional; planejamento e controle de projetos; projeto, desenvolvimento implantação e documentação de sistemas. Planejamento estratégico, sistemas de informação, funções da administração, teorias da Administração, administração de materiais, logística e gestão da cadeia de suprimentos, gestão da produção, gestão da qualidade, gestão ambiental, Administração Financeira, Análise de Investimentos, Risco e Retorno, Gestão de Marketing.

Sugestões Bibliográficas:

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8. ed. São Paulo : Atlas, 1994. BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da Moderna Administração Financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1999. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil/88._____. Lei nº 4320/64,_____. Lei nº 8666/93,_____. BOWERSOX e CLOSS. Logística empresarial. Rio de Janeiro: Atlas, 2001. CARAVANTES, G., PANNO C. & KLOECKNER M. Administração, teorias e processos. S. Paulo: Pearson, 2005. CERTO, Samuel C. A administração moderna. Pearson: S. Paulo, 2003. CHIAVENATO, Idalberto. Administração dos Novos Tempos. 2. ed. Rio de Janeiro : Campus, 1999. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999. FITZSIMMONS, James A. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 2. ed. Porto Alegre : Bookman, 2000. GROPELLI & NIKBAKHT. Administração financeira. Rio de Janeiro: Saraiva, 1998. GUSMÃO, Mônica. Direito empresarial. Rio de Janeiro: Impetus, 2004. KOHAMA, Heilio. Contabilidade pública. Rio de Janeiro: Atlas 1996. LAUDON, k.& LAUDON J. Sistemas de informação.. LTC: Rio de Janeiro, 2003. MAXIMIANO, Antônio C.A. Teoria geral da administração. Atlas: S. Paulo, 2000. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro, Malheiros: S. Paulo, 1998. PROJETOS EMPRESARIAIS E PÚBLICOS/Ademir Clemente (organizador). São Paulo: Atlas, 1998. CHIAVENATO, IDALBERTO, Planejamento estratégico, campus. FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos. – São Paulo: Atlas, 2009. ARAÚJO, Luis César. Gestão de Pessoas.

Atlas. DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos, Pearson. ROSS, STEPHEN et alii. Administração Financeira – Corporate Finance. – São Paulo: Atlas, 2002. KOTLER, PHILIP. Administração de Marketing. – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. NOVAES, ANTÔNIO GALVÃO. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. BALLOU, RONALD H. Gerenciamento da cadeia de Suprimentos / Logística Empresarial. 5ª ed. – Porto Alegre: Bookman, 2006. CHRISTOPHER, MARTIN. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor. – São Paulo: Thomson Learning, 2007. REZENDE, DENIS ALCIDES. Tecnologia de Informação aplicada a sistemas de informação empresariais. – São Paulo: Atlas, 2001. GIACOMONI, JAMES. Orçamento Público. – São Paulo: Atlas, 2003. CHIAVENATO IDALBERTO. Introdução à teoria geral da administração. – São Paulo: Makron Books, 1993.

AUDITOR:

Conteúdo Programático

Legislação: Resolução SEF nº 45, art. 26, inciso IV, de 29/06/2007. Lei estadual nº 287 de 04/12/1979. Instrução Normativa AGE/SEFAZ 02 de 27/02/2008; Deliberação TCE/RJ 198/96; Decreto estadual nº 3.148/80; Decreto estadual nº 3.149, de 28 de abril de 1980; Instrução Normativa AGE/SEFAZ 04 de 23/07/2008; Instrução Normativa AGE/SEFAZ 05 de 30/07/2008; Instrução Normativa AGE/SEFAZ 10 de 20/05/2010; Decreto Federal nº 6.170 de 25/07/2007 e Decretos estaduais 40.173 e 41.528/2008. Regulamento do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto nº 2479/79). Lei estadual nº 4.799, de 29 de junho de 2006. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Decreto estadual nº 31.864, de 16 de setembro de 2002. Decreto estadual nº 31.863, de 16 de setembro de 2002. Decreto Estadual nº 41.533, de 04 de novembro de 2008. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Lei nº 6.259 de fevereiro de 1944. Decreto lei nº 138, de 23 de junho de 1975, alterado pela lei nº 384 de 04 de dezembro de 1980. Regulamento da Loteria Instantânea (Resolução SEF nº 2.562/95). Decreto lei-federal nº 204 de 27 de fevereiro de 1967. Lei estadual nº 5.427 de 01 de abril de 2009, que estabelece normas sobre atos e processos administrativos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.

- **Finanças Públicas:** Introdução à análise econômica governamental. As falhas de mercado. As atribuições econômicas do Estado (segundo Musgrave); O banco Central; a crise fiscal do Estado; o Sistema Previdenciário; o Sistema Tributário; as Falhas de Governo e a Teoria da Escolha Pública; a dívida pública; a Privatização; as PPPs.

Sugestões bibliográficas: **Finanças Públicas**, Fábio Giambiagi e Cláudia Álem, Ed. Campus. **Finanças Públicas**, Fernando Rezende, Ed. Atlas. **Orçamento Público**, Giacomoni, Ed. Atlas.

- **Orçamento e Contabilidade Pública:** Orçamento público: disposições constitucionais, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, princípios orçamentários, processo orçamentário, estrutura do orçamento público, classificação funcional programática - Receita e despesa pública: disposições constitucionais, classificação, estágios - Programação e execução orçamentária e financeira: exercício financeiro, créditos adicionais, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, descentralização de créditos, suprimento de fundos. A qualidade da informação da Contabilidade Pública no Brasil. Características peculiares do sistema brasileiro. O patrimônio público. Sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; A natureza da receita e da despesa públicas no modelo contábil brasileiro e seus estágios. Regimes Contábeis; Programação e execução orçamentária, Contingenciamentos. Créditos adicionais. Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial, e demonstração das variações patrimoniais. Relatórios e demais controles estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal. programa de trabalho do governo; programas e subprogramas por projetos e atividades. SIDOR, SIAFI, SIAPE e SIASG.

Sugestões bibliográficas: **Orçamento Público**, Giacomoni, Ed. Atlas. **Contabilidade pública:** teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1995. KOHAMA, Heilio. **Balanços públicos:** teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2000. SLOMSKI, Valmor. **Manual de contabilidade pública:** um enfoque na contabilidade municipal. São Paulo: Atlas, 2001. ANGELICO, João. **Contabilidade pública.** São Paulo: Atlas, 1992. Legislação de referência: CF 1988; Lei 8666/93; Lei 4.320/64; LC 101/2000. Contabilidade Pública no Governo Federal, Poubel de Castro, Ed Atlas. Custos no Setor Público,

Tiburcio Silva, Ed UNB

- **Gestão Pública:** Direito Administrativo, Administração Pública, Ato Administrativo, Licitação e Contrato Administrativo, Serviços Públicos, Responsabilidade Cível do Estado, Servidores Públicos, Intervenção do Estado na Propriedade, Bens Públicos e Controle da Administração Pública. Operações e Lançamentos no SIAFI.

Sugestões bibliográficas: Manual SIAFI, Direito Administrativo, Elias Freire, Ed. Campus. Direito Administrativo Brasileiro, Hely Lopes Meirelles.

Legislação de referência: CF 1988; Lei 8666/93; Lei 4.320/64; LC 101/2000.

- **Auditoria Governamental:** estrutura da administração pública administração direta administração indireta; controle na administração pública; fundamentação legal do controle na administração pública; controle interno; controle externo; órgãos de controle interno e externo; vinculação do controle interno e externo; aspectos da auditoria governamental.

Sugestões bibliográficas: **Manual de Auditoria Governamental**, [Marcus Vinícius Veras Machado](#), Ed Atlas.

CONTADOR

Conteúdo Programático: Administração Pública: Constituição da República – Títulos III, IV, VI e VII; princípios constitucionais relativos à administração pública; probidade administrativa; discricionariedade administrativa e atuações do Ministério Público e do Poder Judiciário; orçamento público; política fiscal; contratos e convênios; plano de contas. Contabilidade Pública: conceito, objetivo e regime; campo de aplicação; legislação básica (Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964); receita e despesa pública; receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas; balanços financeiros, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Administração Geral: fundamentos e evolução da administração; abordagem sistêmica; estrutura e projeto organizacional; processo decisório; planejamento e estratégia; ética e responsabilidade; administração de operações e da qualidade; funções e habilidades do administrador; empreendedorismo; cultura e ambiente organizacional; mudança e inovação; controle de processos e gestão da qualidade; administração de projetos. Recursos Humanos: Liderança e poder; motivação; comunicação; clima organizacional; estilos de administração; recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho. Regulamento do Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto nº 2479/79). Lei estadual nº 4.799, de 29 de junho de 2006. Lei estadual nº 287 de 04/12/1979. Decreto estadual nº 3.148/80. Decreto estadual nº 3.149, de 28 de abril de 1980. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Lei nº 6.259 de fevereiro de 1944. Decreto lei nº 138, de 23 de junho de 1975, alterado pela lei nº 384 de 04 de dezembro de 1980. Lei estadual nº 5.427 de 01 de abril de 2009, que estabelece normas sobre atos e processos administrativos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. Organização e Métodos: Análise organizacional; instrumentos de pesquisa; layout; análise de processos; distribuição do trabalho; fluxogramas; formulários; manuais; estruturas organizacionais e departamentalização; organogramas; sistemas de informação gerenciais; poder; gestão da qualidade; reengenharia; mudança organizacional; controle organizacional; planejamento e controle de projetos; projeto, desenvolvimento implantação e documentação de sistemas. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.

Sugestões Bibliográficas: ANGÉLICO, João. *Contabilidade Pública*. 8. ed. São Paulo : Atlas, 1994. BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da Moderna Administração Financeira*. Rio de Janeiro : Campus, 1999. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil/88. _____. Lei nº 4320/64, _____. Lei nº 8666/93, _____. Manual do SIAFI, (disponível em <http://manuaisiafi.tesouro.fazenda.gov.br>) BOWERSOX e CLOSS. *Logística empresarial*. Rio de Janeiro: Atlas, 2001. CARAVANTES, G., PANNO C. & KLOECKNER M. *Administração, teorias e processos*. S. Paulo: Pearson, 2005. CERTO, Samuel C. *A administração moderna*. Pearson: S. Paulo, 2003. CHIAVENATO, Idalberto. *Administração dos Novos Tempos*. 2. ed. Rio de Janeiro : Campus, 1999. CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Rio de Janeiro : Campus, 1999. FITZSIMMONS, James A. *Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação*. 2. ed. Porto Alegre : Bookman, 2000. GROPELLI & NIKBAKHT. *Administração financeira*. Rio de Janeiro: Saraiva,

1998.GUSMÃO, Mônica. *Direito empresarial*. Rio de Janeiro: Impetus, 2004
KOHAMA, Heilio. *Contabilidade pública*. Rio de Janeiro: Atlas 1996.LAUDON, k.& LAUDON J. *Sistemas de informação*. LTC: Rio de Janeiro, 2003.MAXIMIANO, Antônio C.A. *Teoria geral da administração*. Atlas: S. Paulo, 2000.MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*, Malheiros: S. Paulo,1998.PROJETOS EMPRESARIAIS E PÚBLICOS/Ademir Clemente (organizador). São Paulo: Atlas, 1998.

ADVOGADO

Conteúdo Programático: Direito Administrativo: Constituição Federal de 1988 atualizada com as recentes Emendas Constitucionais e artigos relacionados à Administração Pública. Fontes do direito administrativo: doutrina e jurisprudência na formação do direito administrativo. Lei formal. Regulamentos administrativos, estatutos e regimentos; instruções; princípios gerais; tratados internacionais; costume. Descentralização e desconcentração da atividade administrativa. Relação jurídico-administrativa. Personalidade de direito público. Conceito de pessoa administrativa. Teoria do órgão da pessoa jurídica: aplicação no campo do direito administrativo. Classificação dos órgãos e funções da administração pública. Competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Avocação e delegação de competência. Ausência de competência: agente de fato. Hierarquia. Poder hierárquico e suas manifestações. Autarquias. Fundações públicas. Empresa pública. Sociedade de economia mista. Entidades paraestatais, em geral. Fatos da administração pública: atos da administração pública e fatos administrativos. Formação do ato administrativo: elementos; procedimento administrativo. Validade, eficácia e autoexecutoriedade do ato administrativo. Atos administrativos simples, complexos e compostos. Atos administrativos unilaterais, bilaterais e multilaterais. Atos administrativos gerais e individuais. Atos administrativos vinculados e discricionários. Mérito do ato administrativo, discricionariedade, prescrição e decadência. Controle do ato administrativo. Ato administrativo inexistente. Atos administrativos nulos e anuláveis. Teoria das nulidades no direito administrativo. Vícios do ato administrativo. Teoria dos motivos determinantes. Contrato administrativo: discussão sobre sua existência como categoria específica; conceito e caracteres jurídicos. Formação do contrato administrativo: elementos. Licitação: conceito, modalidades e procedimentos; dispensa e inexigibilidade de licitação. Execução do contrato administrativo: princípios; teorias do fato do príncipe e da imprevisão. Extinção do contrato administrativo: força maior e outras causas. Espécies de contratos administrativos. Convênios administrativos. Utilização dos bens. Controle interno e externo da administração pública. Sistemas de controle jurisdicional da administração pública: contencioso administrativo e sistema da jurisdição una. Controle jurisdicional da administração pública no direito brasileiro. Responsabilidade patrimonial do Estado por atos da administração pública. Responsabilidade patrimonial do Estado por atos da administração pública no direito brasileiro. Agentes públicos: servidor público e funcionário público; natureza jurídica da relação de emprego público; preceitos constitucionais. Servidores públicos. Direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis. Improbidade administrativa. Formas de provimento e vacância dos cargos públicos. Procedimento administrativo. Instância administrativa. Representação e reclamação administrativas. Pedido de reconsideração e recurso hierárquico próprio e impróprio. Prescrição administrativa. Informativos STJ e STF. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Decreto estadual nº 31.864, de 16 de setembro de 2002. Decreto estadual nº 31.863, de 16 de setembro de 2002. Decreto Estadual nº 41.533, de 04 de novembro de 2008. Regulamento do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro (Decreto nº 2479/79). Lei estadual nº 5.427 de 01 de abril de 2009, que estabelece normas sobre atos e processos administrativos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.

Direito Civil: Código Civil Brasileiro(texto atualizado na íntegra)) Aplicação da lei no tempo e no espaço; interpretação da lei; analogia. Princípios gerais do direito e equidade. Das pessoas. Das pessoas naturais. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Dos bens. Das diferentes classes de bens. Da prescrição e da decadência. Da prova. Da responsabilidade civil. Da tutela e da curatela. Direito de família- Princípios Constitucionais- Art. 226 a 230 da Constituição Federal. União Homoafetiva, pensão e exoneração alimentícia na vigência do Código Civil Direito das Sucessões-direitos e vantagens alusivos à pessoa falecida, Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90), União Estável. Lei de Registros Públicos. Lei nº 8078/90.

Direito Processual Civil: Código de Processo Civil Brasileiro(texto atualizado na íntegra).Da

jurisdição: conceito, modalidades, poderes, princípios, órgãos, formas e limites da jurisdição civil. Da ação: conceito, natureza jurídica, condições, classificação. Competência: conceito; competência funcional e territorial; competência internacional. Modificações da competência e conflito; conexão e continência. Processo e procedimento: natureza e princípios, formação, suspensão e extinção. Pressupostos processuais; tipos de procedimentos. Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem; preclusão; prescrição. Da ação: conceito; ação e pretensão; natureza jurídica, condições, classificação. Do processo e procedimento: natureza e princípios. Formação, suspensão e extinção do processo; pressupostos processuais; tipos de procedimentos. Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem; preclusão. O juiz: poderes, deveres e responsabilidades. Do Ministério Público e dos auxiliares da justiça. Sujeitos do processo: das partes e dos procuradores. O litisconsórcio; capacidade de ser parte e estar em juízo. Legitimação ordinária e extraordinária. A substituição processual. Intervenção de terceiros; oposição; nomeação à autoria; denúncia da lide; chamamento ao processo; da assistência. Dos atos processuais. Petição inicial: conceito, requisitos. Pedidos: espécies, modificação, cumulação. Causa de pedir. Despacho liminar: objeto, natureza, de conteúdo positivo, de conteúdo negativo. Da citação. Da resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. Revelia. Direitos indisponíveis. Providências preliminares e julgamento conforme o estado do processo. Antecipação de tutela. Tutela de específica. Prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus, procedimentos. Da audiência. Da sentença: requisitos; publicação. Da coisa julgada: conceito; limites objetivos e subjetivos; coisa julgada formal e coisa julgada material. Recursos: conceito, fundamentos, princípios, classificação, pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade, efeitos, juízo de mérito. Apelação. Agravo. Embargos infringentes, de divergência e de declaração. Recurso especial. Recurso extraordinário. Ação rescisória. Nulidades. Processo de execução: pressupostos e princípios informativos. Espécies de execução. Embargos do devedor: natureza jurídica, cabimento e procedimento. Embargos de terceiro: natureza jurídica, legitimidade e procedimento. Da execução contra a fazenda pública. Processo e ação cautelares. Procedimento cautelar comum e procedimentos específicos. Ação civil pública, ação popular e ação de improbidade administrativa. Mandado de segurança individual e coletivo. Reclamação Constitucional. Suspensão de Segurança, de liminar e de antecipação de tutela. Lei dos Juizados Especiais (Estadual e Federal).

Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988 atualizada (artigos na íntegra). Normas constitucionais: classificação. Preâmbulo, normas constitucionais programáticas e princípios constitucionais. Controle de constitucionalidade: normas constitucionais inconstitucionais. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Direitos e garantias individuais e coletivos. Princípio da legalidade e da reserva legal. Princípio da isonomia. Princípio do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa. Estado federal: conceito e sistemas de repartição de competência, direito comparado, discriminação de competência na Constituição de 1988. Organização dos Poderes: mecanismos de freios e contrapesos. União: competência. Estado-membro; competência autonomia e limitações. Município: competência e autonomia e limitações. Administração pública: princípios constitucionais. Servidores públicos: princípios constitucionais. Poder Legislativo: organização; atribuições; processo legislativo. Poder Executivo; ministro de Estado. Presidente da República: poder regulamentar; medidas provisórias. Crimes de responsabilidade do presidente da República e dos ministros de Estado. Poder Legislativo: prerrogativas e vedações. Comissão Parlamentar de Inquérito. Processo Legislativo. Poder Judiciário: organização; estatuto constitucional da magistratura. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Súmula Vinculante. Conselho Nacional de Justiça e do Ministério Público. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. Justiça federal: organização e competência. Justiça do trabalho: organização e competência. Justiça Estadual Organização Judicial Estadual Ministério Público: princípios constitucionais. Advocacia Pública: representação judicial e extrajudicial das pessoas jurídicas de direito público; consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo; organização e funcionamento. Emendas Constitucionais até o fechamento das inscrições.

Direito Financeiro: Finanças públicas na Constituição de 1988. Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Normas gerais de direito financeiro (Lei n.º 4.320, de 17/3/1964). Fiscalização e controle interno e externo dos orçamentos. Despesa pública. Conceito

e classificação. Disciplina constitucional dos precatórios. Receita pública. Conceito. Ingressos e receitas. Classificação: receitas originárias e receitas derivadas. LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar 101/2000. Lei Estadual nº 287 de 04/12/1979. Decreto estadual nº 3.149, de 28 de abril de 1980, e respectivas alterações.

Direito Tributário. O Estado e o Poder de Tributar. Fontes do Direito Tributário. Sistema Tributário Nacional. Distribuição da competência legislativa tributária. Repartição das receitas tributárias. Princípios constitucionais e gerais do Direito Tributário. Processo Legislativo Tributário. Controle da constitucionalidade da lei tributária. Normas gerais, vigência, aplicação, interpretação e integração da lei tributária. Obrigação e crédito tributários. Fiscalização Tributária e dívida ativa. Impostos, taxas, contribuição de melhoria e outras espécies de tributos. Infrações e sanções em matéria tributária. Ilícitos tributários. Código Tributário Nacional. Súmulas e jurisprudência do STF e do STJ em matéria tributária.

Direito Previdenciário: Seguridade Social na Constituição de 1988 (Art. 194 a 202). Contribuições sociais (Art. 149 da Constituição Federal). A previdência do servidor público (Art. 40 da CF). Lei 9.717/1998 e Lei 10.887/2004 Orientação Normativa nº 001/2007, publicada no D.O.U. em 25/01/2007 (Secretaria de Políticas de Previdência Social) .Emendas Constitucionais 20/1998, 41/2003 e 47/2005 (e toda a legislação que atualiza os temas citados).

Legislação e Normas aplicadas à LOTERJ(advogado)

Lei estadual nº 4.799, de 29 de junho de 2006. Lei nº 6.259 de fevereiro de 1944. Decreto lei nº 138, de 23 de junho de 1975, alterado pela lei nº 384 de 04 de dezembro de 1980. Decreto lei-federal nº 204 de 27 de fevereiro de 1967.

Sugestões Bibliográficas DIREITO ADMINISTRATIVO: CRETELLA JUNIOR, José. Curso de Direito Administrativo.Forense, 2002; MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Curso de direito administrativo: parte introdutória, parte geral, parte especial. 15.ª ed. Forense, 2009; DI PIETRO, Maria Sylvia . Direito Administrativo. 23.ª ed. Atlas, 2010; GASPARINI, Diogenes. Direito Administrativo. Saraiva, 12.ª ed. 2007; MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 27ª ed. Malheiros, 2010; BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Administrativo. 22.ª ed. Malheiros, 2007; MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. Atualização Eurico de Andrade Azevedo, Delcio Balestero Aleixo, Jose Emmanuel Burle Filho, 2009(atualizado); CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 23.ª Lumen Juris, 2009.**DIREITO CIVIL :** RODRIGUES, Sílvio. Direito civil. Volumes 1, 2, 3 e 5. [s.l.]: Saraiva. 2006(atualizado); MONTEIRO, Washington de Barros. Curso de Direito Civil. Volumes 1, 3, 4 e 5. [s.l.] Saraiva. (atualizado); Caio Mario da Silva. Instituições de direito civil. Volumes. I, II, III e IV. [s.l.]: Forense ; DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro. Volumes 1 a 4. São Paulo): Saraiva. (edição atualizada) **DIREITO CONSTITUCIONAL:** BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Constitucional. edição Atualizada. São Paulo: Saraiva; SILVA, Jose Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. Edição revisada e atualizada. São Paulo: Malheiros; FERREIRA, Pinto. Curso de Direito Constitucional. LTR. 2006(com atualizações); MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. 21.ª .ed. Atual. São Paulo: Atlas, 2008(com atualizações); TEMER, Michel. Elementos de Direito Constitucional. 23.ª .ed. revista e atualizada. São Paulo: Malheiros, 2010; CRETELLA JUNIOR, José. Elementos de Direito Constitucional. 3.ed. revista atualizada e ampliada. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000(com atualizações); BONAVIDES, Paulo. Curso de Direito Constitucional. 4.ed. São Paulo: Malheiros, 1993(com atualizações).**DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** ALVIM, Eduardo Arruda. Curso de Direito Processual Civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1999. 3 volumes(com atualizações); THEODORO JÚNIOR, Humberto. Curso de Direito Processual Civil. 34ª Edição. Rio de Janeiro: Forense, 2008. 3 volumes(com atualizações); GRECO FILHO, Vicente. Direito Processual Civil Brasileiro. 22ª Edição revista. São Paulo: Saraiva, 2010. 3 volumes; CÂMARA, Alexandre Freitas. Lições de Direito Processual Civil. 20.ª ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2010. 3 volumes; ALVIM, Arruda. Manual de Direito Processual Civil: parte geral. 6ª Edição revista e atualizada. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1997. 2 volumes(com atualizações)**DIREITO DO TRABALHO:** SUSSEKIND, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. 3ª ed., Editora: Renovar, 2010; GOMES,

Orlando. MASCARO, Amaury. Direito do Trabalho(edição atualizada) **DIREITO PENAL:** BITENCOURT. Cezar Roberto. Tratado de Direito Penal. Renovar. 14.^a ed. 2010; PRADO.Luis Régis.Curso de Direito Penal. 14.^a ed. 2010; GRECO.Rogério.Curso de Direito Penal. Vols. 1 a 4. Editora Impetus. 2010; **DIREITO FINANCEIRO:** Barros, Luiz C.Ciência das Finanças.editora edipro. 1991(edição atualizada); CAMPILONGO.Velso F,ROCHA e Jean Paul,MATTOS.P.Concorrência e Regulação no Sistema Financeiro.ed Max Limonad. 2002. Textos : Constituição Federal, Códigos, Leis e normas citadas no programa.

Conteúdos para o cargo Operador Lotérico (nível médio)

LÍNGUA PORTUGUESA

Conteúdo Programático: Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Regras gerais de concordância nominal e verbal. Regras gerais de regência nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase..Colocação dos pronomes átonos. Funções sintáticas. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. **Sugestões Bibliográficas:** BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, A. Dias. Texto em construção: interpretação de texto. 2 ed. São Paulo: Moderna. CUNHA, C. & CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. KURY, A. da Gama. Ortografia, pontuação, crase. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. KURY, A. da Gama. Português básico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. MACEDO, Walmirio. Gramática da língua portuguesa. RJ: Presença.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Conteúdo Programático: Noções básicas de lógica matemática. Cálculo proposicional, argumentação, dedução e indução. Sentenças, valor verdade, sentenças abertas. Conetivos e quantificadores “e”, “ou”, “não”, “se ... então ...”, “se e somente se”, “para todo”, “existe”, “existe exatamente” e suas variações. As negações e o princípio de terceiro excluído. As relações “igual”, “equivalente”, “maior”, suas negações, combinações e variações. Conjuntos; relações de pertinência, inclusão, igualdade e equivalência; operações de união, interseção, diferença e produto cartesiano; diagramas de Venn. Números reais, racionais, inteiros, naturais; intervalos, semi-retas e outros conjuntos numéricos. Faixas, margens e limites numéricos (faixa de renda, margem de erro, quorum, prazo, etc.). Contagem, comparação, medição, avaliação, priorização, quantificação, quantificação relativa, índices, multiplicadores e taxas (ordem de grandeza, escala, preço, preço unitário, prazo, prazo unitário, índice de correção, taxas e multiplicadores percentuais, por mil, outros índices, etc.). O sentido de crescimento de atributos e palavras; conotações crescente, decrescente, limitante e suas combinações. Possibilidade e certeza. Raciocínio lógico-dedutivo e recursos matemáticos em nível elementar e médio suficientes para resolver questões matemáticas e do cotidiano sobre os tópicos deste programa.

Sugestões Bibliográficas: PAULOS, Johon Allen. *Analfabetismo em Matemática e suas consequências*. Editora Nova Fronteira. *Aplicações da Matemática Escolar*. Vários Autores, Atual Editora. BENZECRY, Vera e RANGEL, Kleber. *Como Desenvolver o Raciocínio Lógico*. Editora Rio. Livros didáticos de Matemática destinados aos níveis fundamental e médio - Qualquer autor. Livros introdutórios à Lógica Matemática – Qualquer autor. VALLADARES, Renato J. Costa. *O Jeito Matemático de Pensar*. Editora Ciência Moderna. SÁ, Ilydio Pereira de. *Raciocínio Lógico: Concursos Públicos*. Editora Ciência Moderna.

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

Conteúdo Programático: Internet: conceitos básicos, utilização dos principais navegadores e correio eletrônico; Intranet; download de arquivos envio e recebimento de correio eletrônico, utilização dos mecanismos de busca. **Hardware e Software:** Conceitos, componentes e periféricos, Tipos de memória do computador (RAM, ROM, etc.); Unidade Central de Processamento; dispositivos de armazenamento; memória primária e memória secundária; Sistemas de Arquivos; Periféricos; Multimídia e impressão; Dispositivos de Entrada, Saída e Entrada e Saída; Segurança: conceitos, vírus eletrônico, cuidados e prevenção, antivírus. **Software: Software básico, sistema operacional, software utilitário, software aplicativo e**

Interfaces. MS Windows XP/ Vista (em português): Conceitos; configuração, uso de ambiente gráfico; janelas, barra de tarefas, barra de ferramentas, barra de títulos, barra de status, barra de rolagem e barra de menus; painel de controle; execução de programas, aplicativos, utilitários, acessórios e ferramentas do sistema; conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; compartilhamento; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência/ *clipboard*; botão iniciar, programas e grupo de acessórios; mapeamento de dispositivos e recursos; impressão; Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); uso dos menus. **Redes Locais:** Noções e Conceitos. **MS Word 97/2000/2003/2007:** conceitos e operações básicas; área de trabalho, barras: de título, de menus, de ferramentas padrão, de ferramentas de formatação, de régua, de rolagem, de ferramentas de desenho e de status; estrutura básica dos documentos; operações com arquivos; modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolumnados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; desenhos e cliparts; atalhos e menus; proteção de documentos. **MS Excel 97/2000/2003/2007:** conceitos e operações; estrutura das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos; barras: de título, de menus, de ferramentas, de formulas, de status, uso de banco de dados, elaboração de tabelas e gráficos, uso de modelos, fórmulas, operadores e funções, impressão, inserção de objetos, controle de quebras, numeração de páginas, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus. **MS Power Point 97/2000/2003/2007 e MS Access 97/2000/2003/2007:** Operações e conceitos básicos. **Software Livre:** Conceitos; Linux, BrOffice.Org 2.1 e StarOffice 5.1.

Sugestões Bibliográficas: Arquivos de Ajuda do Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Access 97/2000/2003/2007. ANDREAZZI, G. *Software Livre*. Editora Minuano, São Paulo, 2006. BRITO, F. *Informática para Concursos* (Informática - Como se preparar para concursos) - Ediouro, 2005. COSTA, R.; AQUILA, R. *Informática Básica*. Editora Impetus, 2009. FARAGÓ, M. *Segurança Hackers*. Editora Minuano, São Paulo, 2006. HAYAMA, M. *Montagem de Redes Locais*. 5 ed. Ed. Érica, 2001. MINK, C. *Microsoft Office 2000*. Ed. Makron Books, 1999. MAEBUHI, T. *Conheça o novo Windows Vista*. São Paulo: Ed. Escala Ltda, 2008. MACHADO, F. ; MAIA, L. *Arquitetura de Sistemas Operacionais*. LTC Editora, 2000. MAGRIN, M. *Guia do Profissional Linux*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2006. MIYAGUSKU, R. *Informática Passo a Passo para Concursos Públicos*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2008. MONTEIRO, M. A. *Introdução à Organização de Computadores*. 3 ed. LTC, 1996. MORAES, E. *Curso Essencial de Hardware*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2006. RITA, S. *101 Dicas essenciais para Windows Vista*. Digerati Books (Universo dos Livros Ltda), 2008. SENAC – *Elementos do microcomputador – 7ª impressão – 2004*. SENAC – *Guia Internet de Conectividade*, 11ª edição, 2000. TANENBAUM, A. *Organização Estruturada de Computadores*. Pearson Prentice Hall, 2007. TANENBAUM, A. *Sistemas Operacionais Modernos*. Pearson Prentice Hall, 2008. TORRES, G. *Montagem de Micros*. 4 ed. Ed. Axcel Books, 2002. TORRES, G. *Hardware Curso Completo*. 4ª edição, Ed. Axcel Books, 2001. VASCONCELOS, L. *Como Montar e Configurar sua Rede de PCs*. 1 ed. Ed. Makron Books, 2003. VELLOSO, F. C. *Informática Conceitos Básicos*. 7 ed. Ed. Campus, 2004. MATTOS, F., LINHARES J., GOMES, R. *Office 2000*. Brasport Livros e Multimídia, 2000. ALMEIDA, Marcus G., *Automação de escritórios com Staroffice 5*. 1a. Brasport Livros e Multimídia Ltda., 2000.

OPERADOR LOTÉRICO

Conhecimento Específico: Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. Administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança. Juros simples e compostos. Legislação art.37 a 41 / 205 a 214 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Elementos de estatística, Funções da Administração, aspectos de administração pública e da lei de licitações.

Regulamento da Loteria Instantânea (Resolução SÉF nº 2.562/95); Lei estadual nº 4.799, de 29 de junho de 2006. Regulamento do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Poder Executivo do

Estado do Rio de Janeiro (Decreto nº 2479/79): Provimento. Exercício e Vacância. Investidura. Cargos em Comissão. Nomeação. Readaptação. Tempo de Serviço. Frequência e horário. Direitos e Vantagens. Estabilidade. Férias. Licenças. Vencimentos. Aposentadoria. Regime Disciplinar. Acumulação. Deveres e Proibições. Responsabilidade. Penalidades. Processo Administrativo Disciplinar. Lei Estadual nº 287 de 04/12/1979. Decreto estadual nº 3.149, de 28 de abril de 1980. Lei estadual nº 5.427 de 01 de abril de 2009, que estabelece normas sobre atos e processos administrativos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Decreto estadual nº 31.864, de 16 de setembro de 2002. Decreto estadual nº 31.863, de 16 de setembro de 2002. Decreto Estadual nº 41.533, de 04 de novembro de 2008. Lei nº 6.259 de fevereiro de 1944. Decreto lei nº 138, de 23 de junho de 1975, alterado pela lei nº 384 de 04 de dezembro de 1980. Regulamento da Loteria Instantânea (Resolução SEF nº 2.562/95).

Sugestões bibliográficas: ARNOLD, J. R. Tony. Administração de Materiais. Atlas. BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da presidência da república/Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. Presidência da República. Atlas. FERNANDES, J. C. Administração de material. Atlas LOPES, Luís Carlos. A informação e os arquivos. Teorias e práticas. EdUFF PAES, M. L. Arquivo: teoria e prática. FGV Editora. SCHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos – princípios e técnicas. FGV Editora. Qualquer livro de matemática de Ensino Médio. Lei 8.112, Lei 8.666, GIACOMONI, JAMES. Orçamento Público. – São Paulo: Atlas, 2003. CHIAVENATO IDALBERTO. Introdução à teoria geral da administração. – São Paulo: Makron Books, 1993.