

envolvimento de Sistemas de Informação e de Aplicações Web. Conceitos. Metodologias. Ciclo de Vida. Fases. Projeto, planejamento, análise, requisitos, especificação, desenvolvimento e implementação de sistemas de informação. Engenharia de Software. Conhecimentos sobre Requisitos e Especificação de Sistemas. Metodologias Estruturada, Essencial e Orientada a Objetos. Prototipação. Ferramentas. Modelagem. Diagramas. UML. Processo Unificado Rational (RUP). Software CASE: Rational Rose e PowerDesigner. Conhecimentos sobre PERT e MSP. Arquitetura Cliente/Servidor. Documentação técnica de sistemas. Manutenção de sistemas. Qualidade de Software (ISO e CMM/CMMI). Testes. Avaliação de sistemas, de produtos e de serviços disponíveis no mercado. Plano Diretor de Informática. Planejamento Estratégico de Sistemas de Informação. Segurança da Informação e Auditoria de Sistemas. Planejamento e Controle de Projetos. Gerência de Projetos. Análise de Pontos de Função. Modelos PMI/PMBOK, Cobit e ITIL. Sistemas de Apoio à Decisão. Data Warehouse. Data Mining. Business Intelligence. Gestão Empresarial e ERP. SAP R/3. Segurança da Informação e na Web. Planejamento, Projeto, Análise, Desenvolvimento de Sistemas para implantação e operação na Web.

#### Sugestões Bibliográficas:

BEIGHLEY, Linn. *Use a Cabeça SQL*, Alta Books, 2008.  
BORATTI, Isaias Camilo. *Programação Orientada a Objetos em Java*, Visual Books, 2007.  
COMER, D. E. *Interligação em Rede com TCP/IP*, Campus, 2006.  
DATE, C. J. *Introdução a Sistemas de Banco de Dados*, Campus, 2004.  
DEITEL, H. M. & DEITEL, P. J. C#: *Como Programar*, Pearson, 2007.  
EBERSPACHER, H. F. *Lógica de Programação: a Construção de Algoritmos e Estruturas de Dados*, Makron Books, 2005.  
FOROUZAN, B. A. *Comunicação de Dados e Redes de Computadores*, McGrawHill, 2008.  
FREEMAN, Robert G. *Oracle Database 11g Novos Recursos*, Ed. Alta Books, 2009.  
GOODMAN, D. *JavaScript: a Bíblia*, Campus, 2001.  
HELDMAN, K. *Gerência de Projetos: Guia para o Exame Oficial do PMI*, Campus, 2006.  
JANDL JR., P. *Java Guia do Programador*, Novatec, 2007.  
KUROSE, J. F. & ROSS, K. W. *Redes de Computadores e Internet*, Addison Wesley, 2006.  
MARTINS, J. C. C. *Gestão de projetos de segurança da informação*, Brasport, 2003  
MACHADO, F. N. *Tecnologia e Projeto de Data Warehouse*, Érica, 2004.  
MAGALHÃES, I. L. & PINHEIRO, W. B. *Gerenciamento de Serviços de TI na Prática*, Novatec, 2007.  
MANZANO, J. A. N. G. *Estudo Dirigido de SQL: Structured Query Language*, Érica, 2002.  
MORIMOTO, C. E. *Desvendando o Linux: Torne-se um Especialista Nesse Poderoso Sistema*, Digerati Books, 2004.  
MORIMOTO, C. E. *Linux, Entendendo o Sistema: Guia Prático*, Sul Editores, 2006.  
MORIMOTO, C. E. *Redes e Servidores Linux: Guia Prático*, Sul Editores, 2005.  
MURHAMMER, M. W. et al. *TCP/IP Tutorial e Técnico*, Makron Books, 2000.  
PATTON, R. & MARTIN, R. & OGLE, J. *Projetando e Administrando Banco de Dados SQL Server 2000*, Alta Books, 2002.  
PEREIRA, S. L. *Estruturas de Dados Fundamentais - Conceitos e Aplicações*, Érica, 2001.  
POMPILO, S. *Análise Essencial: Guia Prático de Análise de Sistemas*, Ciência Moderna, 2002.  
ROCHA, C. A. *Desenvolvendo Web Sites Dinâmicos - PHP, ASP, JSP*, Campus, 2003.  
RUMBAUGH, J. & BLAHA, M. *Modelagem e Projetos Baseados em Objetos com UML 2*, Campus, 2006.  
RUMBAUGH, J. & BOOCH, G. & JACOBSON, I. *UML: Guia do Usuário*, Campus, 2005.  
SCHMIDT, P. & SANTOS, J. L. dos & ARIMA, C. H. *Fundamentos de Auditoria de Sistemas*, Atlas, 2006.  
SETZER, W. *Banco de Dados*, Edgard Blucher, 2005  
STALLINGS, W. *Arquitetura e Organização de Computadores*, Makron Books, 2002.  
STALLINGS, W. *Redes e Sistemas de Comunicação de Dados*, Campus, 2005.  
TANENBAUM, A. S. *Organização Estruturada de Computadores*, Prentice Hall, 2003.  
TANENBAUM, A. S. *Redes de Computadores*, Campus, 2003.  
YOURDON, E. *Análise Estruturada Moderna*, Campus, 1990.  
WAZLAWICK, R. *Análise e Projeto de Sistemas de Informação Orientados a Objeto*, Campus, 2004.  
Manuais Técnicos e Help/Ajuda de Software.  
Normas ABNT.

#### ASSISTENTE SOCIAL - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Mundialização do capital e suas repercussões; 2. Constituição e (contra) reforma do Estado brasileiro; 3. Questão Social e suas múltiplas expressões; 4. Política social no Brasil: história, fundamentos e intervenção profissional nas políticas setoriais; 5. Trajetória histórica da Seguridade social e desafios para o Serviço Social na contemporaneidade; 6. História e constituição do Serviço Social no Brasil; 7. Debate teórico-metodológico, ético-político e técnico-operativo do Serviço Social; 8. O trabalho do Serviço Social em empresas; 9. O Serviço Social em equipes interprofissionais e interdisciplinares; 10. Pesquisa, consultoria e assessoria em Serviço Social e Saúde; 11. O Serviço Social e a Saúde do Trabalhador; 12. Legislação e Códigos relacionados ao trabalho profissional do Assistente Social.

#### Sugestões bibliográficas:

ABRAMIDES, Maria Beatriz Costa; CABRAL, Maria do Socorro Reis. Regime de acumulação flexível e saúde do trabalhador. **São Paulo em Perspectiva**, São Paulo, v. 17, n. 1, mar. 2003. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0102-88392003000100002&lng=pt&nrm=iso>.  
ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao trabalho? Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho**. 2ª. edição, São Paulo, SP: Cortez, 1995  
BEHRING, Elaine Rossetti e BOSCHETTI, Ivanete. **Política Social: fundamentos e história**. São Paulo: Cortez, 2006.  
BEHRING, Elaine Rossetti. **Brasil em contra - reforma: desestruturação do Estado e perda de direitos**. São Paulo. Editora Cortez, 2003  
CFESS. Código de Ética Profissional do Assistente Social - Resolução CFESS nº 273/1993.  
CFESS. Lei de regulamentação da profissão. Lei nº 8.662, de 07 de junho de 1993. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências.  
FREIRE, Lúcia M. B. **O Serviço Social na Reestruturação Produtiva**. São Paulo: Cortez, 2006.  
GAULEJAC, Vincent de. "O gerenciamento, a qualidade e a insignificância". In: **Gestão como doença social**. Aparecida/São Paulo: Ideias e Letras, 2007.

#### BIBLIOTECÁRIO - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. *Representação descritiva do documento*: princípios e conceitos de catalogação. Código de Catalogação Anglo-Americano. Tabelas de notação de autor. Catalogação cooperativa e catalogação na publicação. 2. *Indexação*: conceitos e mecanismos básicos; características, linguagens e medidas. Descritores. Cabeçalhos de assunto. Tesouro. Resumos: tipos, redação e funções. Serviço de recuperação da informação. Controle bibliográfico. ISBN. ISSN. 3. *Classificação*: estrutura e sistemas. Classificação Decimal de Dewey. Classificação Decimal Universal. 4. *Serviço de Referência*: conceito e técnicas. O bibliotecário de referência: características e atribuições. Disseminação seletiva da informação. Catálogo coletivo. Circulação de documentos. Obras de referência e fontes bibliográficas. 5. *Planejamento, Organização e Administração de Bibliotecas*: seleção e aquisição de materiais de infor-

mação. Avaliação e desenvolvimento de coleções. Serviços de bibliotecas. 6. *Normalização*: conceitos e funções. Normas Brasileiras de Documentação (ABNT). 7. *Informáticação*: bancos e bases de dados bibliográficos. Formato MARC 21. CCN.

#### Sugestões bibliográficas:

ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. *Planejamento de bibliotecas e serviços de informação*. 2. ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2005.  
ALMEIDA, Maria do Rosário Guimarães. *Literatura cinzenta: teoria e prática*. São Luiz: Edições UFMA: Sousândrade, 2000.  
AMARAL, Sueli Angélica. *Marketing na Ciência da Informação*. Brasília, DF: Ed. Da UnB, 2007.  
ANDRADE, Diva; VERGUEIRO, Waldomiro. *Aquisição de materiais de informação*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1996.  
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. [Normas sobre documentação]. Rio de Janeiro, 1989-2009.  
CAMPELLO, Bernadete Santos; CALDEIRA, Paulo da Terra (Org.). *Introdução às fontes de informação*. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.  
CAMPELLO, Bernadete Santos; CENDÓN, Beatriz Valadares; KREMER, Jeannette Marguerite (Org.). *Fontes de informação para pesquisadores e profissionais*. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2000.  
CAMPELLO, Bernadete Santos; MAGALHÃES, Maria Helena de Andrade. *Introdução ao controle bibliográfico*. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2006.  
CAMPOS, Liene; MENEZES, Estera Muszkat. *Classificação Decimal Universal - CDU*: instruções e exercícios. 2. ed. rev. e ampl. Florianópolis: Ed. da UFSC, 1992.  
CAMPOS, Maria Luiza de Almeida. *Linguagem documentária: teorias que fundamentam sua elaboração*. Niterói: EdUFF, 2001.  
CINTRA, Anna Maria Marques et al. *Para entender as linguagens documentárias*. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Polis, 2002.  
LE COADIC, Yves-François. *A ciência da informação*. 2. ed. rev. e atual. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2004.  
CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed., rev. 2002. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2004.  
CÔRTE, Adelaide Ramos e; ALMEIDA, Iêda Muniz de (Coord.). Avaliação de softwares para bibliotecas. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 2000.  
CRUZ, Anamaria da Costa Cruz; MENDES, Maria Tereza Reis; WEITZEL, Simone da Rocha. *A Biblioteca: o técnico e suas tarefas*. 2. ed. Niterói: Intertexto, 2004.  
CRUZ, Anamaria da Costa; CURTY, Marlene Gonçalves; MENDES, Maria Tereza Reis. *Publicações periódicas científicas impressas (NBR 6021 e 6022)*. Niterói: Intertexto; São Paulo: Xamã, 2003.  
CRUZ, Anamaria da Costa; PEROTA, Maria Luiza Loures Rocha; MENDES, Maria Tereza Reis. *Elaboração de referências*: (NBR 6023/2002). 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2002.  
CUNHA, Murilo Bastos da. *Para saber mais: fontes de informação em ciência e tecnologia*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2001.  
DÓDEBEI, Vera Lucia Doyle. *Tesouro*: linguagem de representação da memória documentária. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2002.  
FIGUEIREDO, Nice Menezes de. *Serviços de referência & informação*. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1992.  
GROGAN, D. *A prática do serviço de referência*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2001.  
GUINCHAT, Claire; MENO, Michel. *Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação*. 2. ed. corr. e aum. por Marie-France Blanquet. Brasília, DF: IBICT, 1994.  
LANCASTER, F. W. *Avaliação de serviços de bibliotecas*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2004.  
LANCASTER, F. W. *Indexação e resumos: teoria e prática*. 2. ed. rev. e atual. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2004.  
LEITÃO, Bárbara Júlia Menezello. *Avaliação qualitativa e quantitativa numa biblioteca universitária*: grupos de foco. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2005.  
MACIEL, Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. *Bibliotecas como organizações*. 1. ed. rev. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2006.  
MENDES, Maria Tereza Reis. *Cabeçalhos para entidades coletivas*. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2002.  
MENDES, Maria Tereza Reis; Cruz, Anamaria da Costa; CURTY, Marlene Gonçalves. *Citações*: quando, onde e como usar (NBR 10520/2002). 1. reimpr. Intertexto, 2005.  
MEY, Eliane Serrão Alves. *Introdução à catalogação*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1995.  
MEY, Eliane Serrão Alves. *Não brigue com a catalogação*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros.  
MIRANDA, Antônio. *Ciência da Informação e metodologia de uma área em expansão*. Brasília, DF: Thesaurus, 2003.  
OLIVEIRA, M. de (Coord.). *Ciência da informação e biblioteconomia*: novos conteúdos e espaços de atuação. Belo Horizonte: UFMG, 2005. horizonte: UFMG, 2005.

PAZIN, Rosina Alice (Comp.). *Indexação de multimeios*. 2. ed. Curitiba: Ed. da UFPR, 1993.  
ROBREDO, Jaime. *Da ciência da informação revisitada*: aos sistemas humanos de informação. Brasília, DF: Thesaurus, 2003.  
ROBREDO, Jaime; CUNHA, Murilo B. da. *Documentação de hoje e de amanhã*: uma abordagem informatizada da Biblioteconomia e dos sistemas de informação. São Paulo: Global, 1994.  
RODRIGUES, Mara Eliane Fonseca; CAMPELLO, Bernadete Santos (Org.). *A (re)significação do processo de ensino/aprendizagem em Biblioteconomia e Ciência da Informação*: novas abordagens didático pedagógicas. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2004.  
SILBERGER, Kathryn Kemp. *Obras de referência*: subsídios para uma avaliação criteriosa. Florianópolis: Ed. da UFSC, 1990.  
SILVA, Odilon Pereira da; GANIM, Fátima. *Manual da CDU*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1994.  
SOUZA, Denise Helena Farias de. *Publicações periódicas*: processos técnicos, circulação e disseminação seletiva da informação. Belém: Ed. Universitária UFPA, 1992.  
SOUZA, Sebastião de. *CDU*: guia para utilização da Edição-Padrão Internacional em Língua Portuguesa. 2. ed. rev. atual. Brasília, DF: Thesaurus, 2002.  
VERGUEIRO, Waldomiro. *Seleção de materiais de informação*: princípios e técnicas. 2. ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1997.

#### PSICÓLOGO - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

I - **As pessoas e as Organizações**: percepção, motivação, comunicação, relações interpessoais no trabalho, grupos, poder, cultura e clima organizacional. II - **Atração e Seleção de Pessoal**: conceito, objetivos, instrumentos e técnicas de seleção. III - **Avaliação e Acompanhamento de Pessoal**: Conceitos, objetivos, tipos e benefícios. Novas Tendências em Avaliação do desempenho. IV - **Programa de Qualidade de Vida e Saúde Ocupacional**: finalidade, orientação e prevenção. V - **Preparação para Aposentadoria**.

#### Sugestões Bibliográficas:

BERGAMINI, Cecilia Whitaker. *Psicologia Aplicada à Administração de Empresa*. 4ª Ed. São Paulo, Atlas, 2005.  
BOCK, Ana M. Bahia e alii. *Psicologias*. Ed. Saraiva, 1995.  
CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos Humanos: O capital Humano nas Organizações*, 8ª Ed. São Paulo, Atlas, 2004  
Gestão de Pessoas: o novo papel de recursos humanos nas organizações. 3ª Ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2008.  
Comportamento Organizacional: A dinâmica do sucesso nas organizações, 2ª Ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005  
FAISSAL, Reinaldo et alii. *Atração e Seleção de Pessoas*, Rio de Janeiro, Ed. FGV, 2005

França, Ana Cristina Limongi. *Práticas de Recursos Humanos: Conceitos, ferramentas e procedimentos* 1ª Ed. São Paulo, Atlas, 2009.  
MENDES, René; Dias e Elizabeth Costa. *Da medicina do trabalho à saúde do trabalhador*. Rev. Saúde Pública vol. 25, nº 5, São Paulo, Oct.1991.  
MORIN, Estelle M. e Caroline Aube. *Psicologia e Gestão*. 1ª Ed. São Paulo, Atlas, 2010.

MUNIZ, José Artur. PPA: Programa de Preparação para o Amanhã. Estudos de Psicologia Natal, vol. 2, nº 1, páginas 198-204, Jan/Jun/1997. [www.scielo.br/scielo](http://www.scielo.br/scielo) ou [www.scificircle.com](http://www.scificircle.com)  
ROBBINS, Steve. *Comportamento Organizacional*. 9ª Ed., São Paulo: Prentice-Hall, 2002.  
SOUZA, Vera Lúcia, Mattos et alii - *Gestão do Desempenho*, Rio de Janeiro, Ed. FGV, 2005.

#### NÍVEL MÉDIO

#### PORTUGUÊS (para todos os cargos)

Compreensão e interpretação de texto. Uso formal e informal da língua. Norma culta. Uso da língua e adequação ao contexto. Coerência e coesão textual. Valor semântico e emprego dos conectivos. Funções da linguagem. Vocabulário: uso próprio e figurado da linguagem. A estrutura da frase; ordem direta e indireta do discurso frasal. Ortografia. Pontuação. Ortoepia e prosódia. Estrutura e formação de palavras. Classes gramaticais. Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos). Funções sintáticas. Flexão das palavras. Flexão verbal: verbos regulares, irregulares, defectivos e anômalos; vozes verbais, locuções verbais e tempos compostos. Posição do pronome átono. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Polissemia. Ambiguidade.

#### Sugestões Bibliográficas:

ABREU, Antônio Suárez: *Curso de redação*. 11 ed. São Paulo: Ática, 2001.  
BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37 ed. Rio de Janeiro: Editora Lucerna, 2000.  
FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo dicionário da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira: 2000.  
GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. 19 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2000.  
PLATÃO & FIORIN. *Para entender o texto*. 1 ed. São Paulo: Ática, 2000.  
SACCONI, Luiz Antonio. *Nossa gramática*. 15 ed. São Paulo: Atual Editora, 1999.

#### NOÇÕES DE INFORMÁTICA (para os cargos de Assistente Administrativo, Técnico de Qualidade e Técnico Metrologico)

1. **Microinformática**: Conceitos. Modalidades de processamento. Hardware: conceitos, barramentos, interfaces e conexões, mídias, funções e componentes, memória, dispositivos de armazenamento e de entrada e saída, operação de microcomputadores. Redes de computadores: conceitos básicos, conectores, meios de transmissão, padrões, tecnologias, protocolos TCP/IP. Software: conceitos, sistemas operacionais. Ambientes WindowsXP/Vista/7BR e Linux. Execução de procedimentos operacionais de rotina, utilizando software ou aplicativos instalados nas áreas de atuação. MSOffice 2003/2007BR X BrOffice.org 3.2 2. **Internet X Intranet X Extranet**: conceitos, modalidades e técnicas de acesso à Internet, browsers, navegação, pesquisa, atalhos de teclado, e-mail, WebMail X Outlook Express X Thunderbird X Incredimail, funcionalidades, catálogo de endereços, utilização dos recursos. 3. **Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet**: cuidados, backup, vírus. Medidas de segurança.

#### Sugestões Bibliográficas:

CARVALHO, João Antônio. *Noções de Informática para Concursos*, Campus, 2008.  
DIGERATI, 101 Dicas: Microsoft Word, Digerati, 2006  
FRANCA, Jádriel. *Informática para Concursos*, Ciência Moderna, 2006.  
HELP/AJUDA DO SOFTWARE.  
MANUAIS TÉCNICOS  
MORAZ, Eduardo. *Informática para Concursos Públicos*, Digerati Books, 2007.  
RUAS, Jorge. *Informática para Concursos*, Elsevier, 2009.  
SAWAYA, Márcia Regina. *Dicionário de Informática e Internet: Inglês/Português*, Nobel, 2003.  
STANEK, William R. *Microsoft Windows XP Profissional*, Guia de Bolso do Administrador, Bookman, 2006.

#### RACIOCÍNIO LÓGICO (para os cargos de Técnico em Contabilidade e Técnico em Informática)

Conjuntos e suas operações. Números naturais, inteiros, racionais e reais e suas operações. Representação na reta. Potenciação e radicação. Geometria plana: distâncias e ângulos, polígonos, circunferência, perímetro e área. Semelhança e relações métricas no triângulo retângulo. Medidas de comprimento área, volume, massa e tempo. Álgebra básica: expressões algébricas, equações, sistemas e problemas do primeiro e do segundo grau. Noção de função, função composta e inversa. Sequências, reconhecimento de padrões, progressões aritmética e geométrica. Proporcionalidade direta e inversa. Juros. Problemas de contagem e noção de probabilidade. Lógica: proposições, negação, conectivos, implicação, equivalência. Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância. Problemas de lógica e raciocínio.

#### Sugestões Bibliográficas:

Bianchini, E.B. - *Matemática*, 8º e 9º anos - Editora Moderna, SP  
Dante, L.R.D. - *Matemática*, Contexto e aplicações, volume único - Editora Ática, SP  
Quilelli, Paulo - *Raciocínio lógico matemático* - Editora Ferreira, RJ  
Morgado, A.C. e Cesar, B. - *Raciocínio lógico quantitativo* - Editora Campus, RJ

#### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação própria de correspondências e documentos em geral. Normas para elaboração de textos, envelope e endereçamento postal. Serviços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. Relatórios. Redação Oficial - Correspondência e Atos Oficiais, Modelos Oficiais, Ofícios e Requerimentos. Abreviaturas, siglas e símbolos. Documentos Oficiais - Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Apostilas, etc. Pronomes de Tratamento. Documentação e Arquivo. Organização funcional do espaço de trabalho: rotinas de documentos. Elaboração de atas e relatórios. Ética Profissional. Normas para Licitações e Contratos da Administração Pública: Capítulo I - Das Disposições Gerais: Artigos 1º ao 16; Capítulo II - Da Licitação: Artigos: 20 ao 25; Da Habilitação: Artigos 27 ao 32; Do Procedimento e Julgamento: Artigo 38 a 53; Dos Contratos: Artigos 54 a 59;  
Noções de Estatística: Conceito Básicos: população, amostra, noções de probabilidade, variáveis e atributos, apresentação de dados (tabelas e gráficos), frequência e intervalo de classe. Medidas de Posição: média aritmética simples e ponderada, médias geométrica e harmônica, moda e mediana.

#### Sugestões Bibliográficas:

BELLO, Pedro. *Estatística Básica para Concursos*. Rio de Janeiro: Editora Ferreira, 2007.  
LEI FEDERAL nº 8.666, de 21 de junho de 1993: Normas para Licitações e Contratos da Administração Pública.  
MANUAL DE REDAÇÃO OFICIAL DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - aprovado pelo Decreto Estadual nº 28.169 de 20 de abril de 2001.  
MEDEIROS, J. Bosco e HERNANDES, Sonia. *Manual da Secretária* - 9 ed. São Paulo: Editora Atlas, 2004.  
MEDEIROS, J. Bosco. *Correspondência - Técnicas de Comunicação Criativa*. 18 ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006

#### TÉCNICO DE QUALIDADE - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conceitos Básicos de Metrologia. 2. Metrologia Legal. 3. Regulamentação Metrologia. 4. Fundamentos da Qualidade. 5. Ferramentas para Qualidade. 6. Princípios de Gestão da Qualidade. 7. Controle de Qualidade de Produtos e Processos. 8. Controle Estatístico de Processo. 9. Análises Estatísticas. 10. Amostragem e Inspeção. 11. Normas ISO série 9000, Norma ISO 17025 e Normas ABIT. 12. Regulamentos Técnicos. 13. Auditorias Internas da Qualidade.