

AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE - INVESTE SÃO PAULO – Serviço Social Autônomo vinculado à Secretaria de Desenvolvimento do Estado de São Paulo

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 01 /2010

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

ANEXO I
DAS ATRIBUIÇÕES

Analista Contábil

Elaborar a escrituração contábil; Elaborar o orçamento anual de acordo com o Regulamento da Investe SP e decreto; Elaborar a Prestação de Contas conforme Regulamento da Investe SP e decreto; Administrar os contratos e programação de pagamentos; Administrar a conta corrente e de investimentos da Investe SP;Elaborar os quadros de usos de recursos;Administrar as contas a pagar; Aquisição de materiais;Prestar suporte à gerencia de administração e finanças;Outras atribuições correlatas ao cargo.

Analista de Administração com ênfase em Recursos Humanos

Administrar de benefícios como vale-refeição, seguro-saúde, seguro de vida;Elaborar a programação de férias;Elaborar programas de treinamento;Administrar o contrato com CIEE para contratação de estagiários e elaboração dos programas de estágio;Administrar a conta corrente e de investimentos da Investe SP;Administrar as concorrências para compra de bens e de serviços;Administrar o cadastro de funcionários;Administrar os contratos de prestação de serviços;Suporte à gerência de administração e finanças;Outras atribuições correlatas ao cargo.

Analista de Comunicação

Acompanhar, participar e executar atividades voltadas a produção de meios e conteúdos textuais e visuais para veiculação em meios impressos, digitais e interativos;Redigir comunicados e informativos para a imprensa;Acompanhar, participar e executar ações publicitárias institucionais;Acompanhar, participar e elaborar documentos e atividades voltadas à produção de meios e conteúdos textuais e visuais para veiculação em meios audiovisuais;Organizar e acompanhar de eventos corporativos;Organizar a participação em feiras;Assessorar a diretoria executiva, gerentes e outros funcionários da Agência no contato com meios de comunicação;Outras atribuições correlatas ao cargo.

Analista de Informações Estatísticas

Organizar e realizar pesquisas, levantamentos e estudos estatísticos; Analisar e processar dados;Desenvolver sistemas de codificação de dados;Executar tarefas de tabulação de dados estatísticos, codificação e concentração de dados em quadros, gráficos e outras formas de exposição;Estruturar e controlar o acesso remoto à rede computadores da Investe; Administrar Redes de Computadores (instalação, cabeamento e manutenção);Administrar Redes sem Fio;Conhecer Servidores, Windows , Linux (instalação e configuração);Montar, manter e configurar de Hardware (Computadores e impressoras e periféricos);Conhecimento intermediário do pacote office e similares para elaboração de planilhas e textos; Conhecimento básico em IBM Lotus Notes (instalação e configuração);Conhecimento intermediário em SQL SERVER;Conhecimento básico de linguagem de programação;Atender usuários internos externos;Administrar redes para uso interno e externo das ferramentas de acesso e controle das informações acessadas;Criar e estruturar rede de comunicação e dados;Criar e estruturar sistemas internos de gestão e controle;Criar e estruturar sistema de gestão do conhecimento;Outras atribuições correlatas ao cargo.

Analista de Projetos

Apoiar o gerente no acompanhamento da carteira de projetos, coordenando e controlando os projetos em andamento;Levantar e fornecer informações para investidores, acionando os "especialistas" quando necessário;Elaborar relatórios e informativos sobre os projetos sob responsabilidade de sua gerência de projetos;Atender investidores em demandas que não exijam

intervenção direta do gerente do projeto; Responder pelos projetos na ausência do Gerente; Outras atribuições correlatas ao cargo.

Analista Internacional

Prestar suporte operacional ao Gerente de Relações Institucionais e Internacionais - GRII, na identificação de ações para inserção da Agência ISP em eventos nacionais e internacionais que possam potencializar oportunidades de investimentos para o ESP; Auxiliar a GRII na recepção e organização de encontros com potenciais investidores, representantes de governos estrangeiros, organismos internacionais, embaixadas e consulados; Apoiar na elaboração de Protocolos de Cooperação, Convênios e Memorandos firmados pela Agência ISP com instituições nacionais e internacionais congêneres; Dar suporte técnico na elaboração de apresentações da Gerência quando da sua participação em eventos nacionais e internacionais representando a Agência ISP; Interagir com as demais áreas técnicas da Agência ISP; Dar suporte a GRII na interlocução com órgãos públicos e privados sobre temas de interesse da Agência ISP; Interagir com órgãos e entidades públicas ou privadas sobre temas da Agência ISP com relação à atração de investimentos; Dar suporte na elaboração de Protocolos de Cooperação, Convênios e Memorandos firmados pela Agência ISP com órgãos públicos e privados; Monitorar periodicamente os principais veículos de comunicação, publicações técnicas e informativos cujo conteúdo seja de interesse da Agência ISP, auxiliando na sua difusão para as demais áreas técnicas. Analisar dados e informações para apresentações institucionais da Agência ISP; Outras atividades correlatas ao cargo

Assistente Secretário Executivo

Planejar, organizar e facilitar as atividades da Diretoria; Preparar e secretariar reuniões de diretoria executiva, conselhos, elaborando atas e resoluções; Elaborar ofícios, memorandos e relatórios baseados nos sistemas de gerenciais e administração internos; Coordenar assistentes e auxiliares administrativos ou técnicos; Organizar e manter arquivada a documentação relativa à diretoria; Conhecer e organizar os convênios e contratos da organização; Providenciar a distribuição interna das mensagens e documentos recebidos; Solicitar e diligenciar reservas de passagens aéreas e hotéis, reserva de automóvel, diárias e outras providências relativas à diretoria; Atender e encaminhar solicitações e dúvidas de clientes internos; Controlar o recebimento e emissão de correspondência, protocolar, registrar e distribuir documentos; Operar e colaborar, produzindo e encaminhando comunicações através de computador, telefone, videoconferência, entre outros, para suporte às atividades da diretoria; Marcar reuniões preparando suas pautas e mantendo a agenda sempre atualizada; Recepcionar e acompanhar visitantes e colaboradores em nome do diretorial; Outras atividades correlatas ao cargo

Assistente Administrativo: Apoio e Secretariado

Apoiar às gerências; Controlar os materiais de escritório; Organizar reuniões; Atender telefonemas e tomar providências decorrentes; Organizar viagens; Organizar arquivos; Redigir cartas e ofícios; Controlar a agenda e controlar a utilização das salas de reuniões.; Outras atribuições correlatas ao cargo

Engenheiro com ênfase em infraestrutura

Prestar suporte técnico especializado às gerências de projetos e demais áreas da INVESTE SÃO PAULO em temas como transportes, logística, energia e saneamento; Acompanhar a gerência de projetos no atendimento a investidores; Interagir com órgãos públicos federais, estaduais e municipais ligados à área de infra-estrutura, além de empresas privadas, como concessionárias de serviços públicos.; Realizar análises comparativas das condições de infra-estrutura de São Paulo em relação a outros estados e países; Identificar áreas adequadas à instalação de empresas com base nos requisitos de infra-estrutura, como gás, energia, logística, telecomunicações; Outras atribuições correlatas ao cargo.

Especialista - Meio Ambiente

Prestar suporte técnico especializado às gerências de projetos e demais áreas da INVESTE SÃO PAULO em temas relacionados ao meio-ambiente, notadamente licenciamento ambiental; Acompanhar permanente a legislação ambiental estadual e federal; Apoiar à identificação de municípios propícios à instalação de novas empresas, de acordo com seus requisitos ambientais; Interagir com órgãos estaduais e federais ligados ao setor ambiental; Outras atribuições correlatas cargo.

Especialista Tributário

Prestar suporte técnico especializado às gerências de projetos e demais áreas da INVESTE SÃO PAULO em assuntos tributários; Acompanhamento permanente da legislação tributária estadual e federal; Analisar o impacto fiscal de novos investimentos. Apoiar à formulação de propostas visando ao aumento da competitividade do Estado para a atração de investimentos; Interagir com órgãos públicos federais, estaduais e municipais ligados à área tributária a fim de facilitar novos investimentos e promover o aumento da competitividade da economia paulista; Propor medidas de aumento da competitividade do Estado de São Paulo; Acompanhar alterações na legislação tributária de outros Estados; Fazer análises comparativas da legislação tributária paulista e nacional com a de outros países visando ao aumento da competitividade setorial e sistêmica; Elaborar informativos para potenciais investidores sobre o sistema tributário estadual e nacional; Outras atribuições correlatas ao cargo.

Gerente de Informações Estatísticas

Planejar, estruturar e implementar a base de dados da Agência ISP, sendo responsável por sua ampliação, alimentação e atualização; Identificar e acompanhar o custo operacional, as tecnologias disponíveis (rede, softwares básicos, banco de dados); Pesquisar, identificar e consolidar bases de dados nacionais e internacionais sobre temas relacionados às atividades da Agência ISP; Preparar, analisar e consolidar dados estatísticos sob demanda das demais áreas técnicas da Agência ISP; Elaborar boletins e informativos técnicos para subsidiar as diversas áreas da Agência ISP.; Propor e gerir o estabelecimento de parcerias com órgãos públicos e privados, organismos nacionais e internacionais para o fornecimento de estatísticas para o incremento e atualização da base de dados da Agência ISP; Planejar, com todos os órgãos envolvidos, os recursos para desenvolvimento, implantação, operação e modificação da base de dados da Agência ISP; Planejar, coletar, processar, analisar, armazenar e disseminar informações estatísticas da Agência ISP; Outras atividades correlatas ao cargo.

Gerente de Projetos

Articular-se com instituições públicas e privadas visando obter informações que orientem investidores a viabilizar a instalação/expansão de empresas no Estado; Intermediar a negociação de condições para a instalação de empresas no Estado; Receber investidores interessados no Estado de São Paulo; Representar a Investe São Paulo em eventos diretamente relacionados à sua carteira de projetos; Estabelecer, em conjunto com o Gerente Geral, o nível de prioridade para atendimento aos projetos em carteira. Prospectar novas oportunidades de investimento (em publicações especializadas, internet, etc.); Elaborar análises sobre fatores de competitividade setorial (tributários, regulatórios, infra-estrutura, recursos humanos, financeiros, entre outros), identificando vantagens para a instalação de empresas no Estado de São Paulo; Elaborar análises comparativas das condições de competitividade setoriais e sistêmicas, comparando o Estado de São Paulo com outros estados e o Brasil e outros países para fatores como tributação, legislação alfandegária, recursos humanos, apoio à inovação, infra-estrutura, etc.; Articular-se com outros órgãos públicos, com o auxílio da Gerência Geral de Relações Institucionais e Internacionais, nos três níveis (municipal, estadual e federal) com vistas a estudar e propor medidas voltadas ao aumento da competitividade sistêmica e de setores específicos; Propor e acompanhar a elaboração de estudos setoriais que contribuam para a promoção de investimento e aumento da competitividade; Conhecer os fatores de atratividade para investimentos diretos estrangeiros; Propor medidas que aumentem a atratividade do Estado para novos investimentos. Outras atribuições correlatas ao cargo.

Gerente de Prospecção de Negócios

Prospectar novas oportunidades de investimento (em publicações especializadas, internet, etc.); Pesquisar e identificar tendências internacionais de investimentos diretos e avaliar o potencial do Estado de São Paulo para atraí-los; A partir da análise dessas tendências identificar empresas estrangeiras com maior potencial para serem atraídas e elaborar estratégia para atraí-las; Identificar fatores de competitividade para atrair empresas em setores estratégicos; Dentro da estratégia para atração de empresas, produzir, em conjunto com a área de comunicação da agência, material informativo para sensibilizar potenciais investidores; Organizar e participar de missões internacionais para sensibilização de potenciais investidores; Conhecer os fatores de atratividade para investimentos diretos estrangeiros; Outras atribuições correlatas ao cargo.

Gerente Internacional

Planejar, coordenar e articular em conjunto com o Gerente, a participação da Agência ISP em eventos nacionais e internacionais que contribuam para a melhoria da imagem do ESP como destino para atração de investimentos; Elaborar estratégia em conjunto com o Gerente, para identificar parcerias com órgãos e instituições nacionais e estrangeiras que contribuam com a promoção de investimentos para o ESP; Organizar e estruturar a participação da Agência ISP na recepção e acompanhamento de delegações estrangeiras (governamental e empresarial) com foco nas oportunidades de atração investimentos para o ESP; Organizar e estruturar a participação da Agência ISP em missões ao exterior com foco em atração de investimentos; Apoiar à Secretaria de Desenvolvimento em temas ligados à área de relações internacionais; Interagir com órgãos nacionais e internacionais que tenham vinculação com as atividades essenciais da Agência ISP; Conhecer e analisar as diretrizes do "Plano de Desenvolvimento do ESP" para melhor apresentá-lo aos potenciais investidores no ESP; Elaborar Protocolos e Convênios Internacionais da Agência ISP com agências congêneres; Participar como representante da Agência ISP em fóruns e comitês relacionados à política de desenvolvimento econômico, política industrial e outros temas de interesse relacionados a investimentos; Formular ações de intercâmbio entre a Agência ISP e órgãos públicos, federais, estaduais e municipais, visando estabelecer parcerias de acordo com os interesses da Agência ISP; Promover a realização de convênios e acordos com órgãos públicos e privados nacionais de interesse da Agência ISP Articulação com as Prefeituras Municipais para ações conjuntas em prol da atração de investimentos para o ESP; Outras atividades correlatas ao cargo

Técnico de Administração com ênfase em Contabilidade

Apoiar o Analista de Administração e o Gerente da área Administrativa e Financeira; Preparar a escrituração contábil; Preparação e controle de pagamentos; Controlar repasses de recursos; Atividades gerais relacionadas a área orçamentária, financeira e contábil; Outras atribuições correlatas ao cargo.

Técnico de Administração com ênfase em Recursos Humanos

Apoiar ao Analista de Administração e o Gerente da área Administrativa e Financeira; Elaborar as guias de recolhimentos de encargos sociais; Acompanhar as despesas vinculadas aos condomínio. Controlar e estoque de materiais; Exercer atividades gerais relacionadas a área orçamentária, financeira e contábil; Outras atribuições correlatas ao cargo.

Anexo II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ensino Médio

Língua Portuguesa

Interpretação de texto. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

Matemática

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do segundo semestre de 2009, divulgados na mídia local e/ou nacional.

Conhecimentos Comuns para todos os cargos

Lei Estadual nº 13.179/2008: autoriza a instituição da Investe São Paulo; Decreto Estadual nº 53.766/2008: institui a Investe São Paulo; Decreto Estadual nº 53.961/2009: Estatuto da Investe SP.

Assistente Administrativo: Apoio e Secretariado

Conhecimentos Específicos

Atendimento e apoio direto e participativo a todo o corpo gerencial. Organização, distribuição e controle dos materiais de escritório. Redação e digitação de cartas, ofícios e memorandos. Organização de reuniões: convocação, preparação e coordenação de reuniões de grande e pequeno porte, de curta ou longa duração. Responsabilidade pelo agendamento e controle das salas de reuniões. Atendimento telefônico; responsabilidade pelas providências decorrentes. Agendamento, organização e coordenação de viagens nacionais e internacionais. Recebimento, organização e arquivamento de documentos concernentes ao corpo diretivo.

Técnico de Administração com ênfase em Contabilidade

Conhecimentos Específicos

Gestão Pública: Administração Direta e Indireta, Entidades da Administração Indireta, Modalidades Administrativas: Agência Reguladora, Contratos de Gestão. Orçamento Público: Princípios Constitucionais, Princípios Orçamentários. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei do Orçamento Anual, Sistema de Planejamento e Orçamento, Créditos Orçamentários. Contabilidade Pública: Receita Pública: Estágios da Receita, Dívida Ativa, Transferências e Repasses. Despesa Pública: Estágios da despesa, Modalidades de Licitação, Empenho, Liquidação e Pagamento. Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Suprimento de Fundos, Codificação da Despesa, Despesa com Pessoal. Plano de Contas, SIAFI, SIAFEM. Registro de Fatos Contábeis Típicos nos Sistemas Patrimonial, Orçamentário, Financeiro e de Compensação. Resolução nº 02/2009: regulamenta as Licitações e Contratos da Investe São Paulo. Conceitos básicos de administração

financeira: Orçamento; Planejamento de fluxo de caixa; Administração de capital de giro administração de disponibilidades; Administração de contas a pagar; Prestação de contas segundo o estatuto da Investe São Paulo. Licitações e contratos: Lei Federal nº 8.666 de 1993; Lei Estadual nº 6.544/1989. Lei nº 4.320/1964.

Técnico de Administração com ênfase em Recursos Humanos

Conhecimentos Específicos

Licitações e contratos: Lei Federal nº 8.666 de 1993; Lei Estadual nº 6.544/1989. Lei nº 4.320/1964. Recursos humanos: Administração de benefícios; Treinamento e desenvolvimento; Legislação trabalhista; Lei nº 11788 de setembro de 2008. Encargos sociais. Lei Complementar nº 943 de 2003. Administração financeira: políticas alternativas de investimento e financiamento; variáveis que afetam a política de crédito; contas a receber: cálculo do prazo de recebimento e cronograma de vencimentos; técnicas de gerenciamento de estoque: os diferentes modelos; fluxo operacional cálculo do prazo de pagamento e cronograma de vencimentos. Comportamento organizacional - determinantes do comportamento: Atitude, percepção, aprendizagem, motivação; Os grupos na organização - Características dos grupos - Hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos; Conflitos intra e intergrupais; Liderança e Poder; Comunicação. Resolução nº 02/2009: regulamenta as Licitações e Contratos da Investe São Paulo. Conceitos básicos de administração financeira: Orçamento; Planejamento de fluxo de caixa; Administração de capital de giro administração de disponibilidades; Administração de contas a pagar; Prestação de contas segundo o estatuto da Investe São Paulo.

Ensino Superior

Língua Portuguesa

Interpretação de texto. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do segundo semestre de 2009, divulgados na mídia local e/ou nacional.

Língua Inglesa

Compreensão e interpretação de texto (sentido global do texto, localização de determinada idéia, palavras cognatas). Conhecimento de vocabulário fundamental e de aspectos gramaticais em nível funcional, ou seja, como acessório à compreensão do texto.

Conhecimentos Comuns para todos os cargos

Lei Estadual nº 13.179/2008: autoriza a instituição da Investe São Paulo; Decreto Estadual nº 53.766/2008: institui a Investe São Paulo; Decreto Estadual nº 53.961/2009: Estatuto da Investe SP.

Analista Contábil

Conhecimentos Específicos

Escrituração Contábil: Livros Societários e Contábeis, Método das Partidas Dobradas, Norma Técnica sobre documentação contábil, Demonstrações Contábeis das empresas privadas e entidades governamentais. Orçamento Público: Princípios Constitucionais, Princípios Orçamentários, Orçamento Programa, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei do Orçamento Anual, Lei da Responsabilidade Fiscal. Contabilidade Societária: Lei n 11.638/2007 e n 6.404/1976,

Contabilização de Fatos contábeis típicos, Apuração de Resultado do Exercício, Ajustes e Provisões para Encerramento do Exercício Contabilidade Pública: Lei n° 4.320/1964: Contabilização de fatos contábeis típicos, Prestação de Contas, Créditos Orçamentários, Receita Pública, Despesa Pública: despesa corrente e de capital, Execução Orçamentária e Financeira, Modalidade de Licitações e contratos. SIAFI e SIAFEM. Quadro de Uso de Recursos. Empenho, Liquidação e Pagamentos. Desenvolvimento Sustentável e Responsabilidade Sócio-Ambiental. Resolução n° 02/2009: regulamenta as Licitações e Contratos da Investe São Paulo. Conceitos básicos de administração financeira: Orçamento; Planejamento de fluxo de caixa; Administração de capital de giro administração de disponibilidades; Administração de contas a pagar; Prestação de contas segundo o estatuto da Investe São Paulo. Licitações e contratos: Licitações e contratos: Lei Federal n° 8.666 de 1993; Lei Estadual n° 6.544/1989. Lei n° 4.320/1964.

Analista Internacional

Conhecimentos Específicos

Noções sobre a administração estratégica: planejamento estratégico e análise do ambiente. Noções sobre protocolos e convênios internacionais. Economia nas relações internacionais: teorias do comércio internacional (vantagem absoluta e vantagem comparativa), plano de contas do balanço de pagamentos, e taxas de câmbio (regimes cambiais – câmbio fixo, taxas flutuantes, flutuação suja e regime de bandas). Marketing Internacional: riscos (risco importador e country exposure – risco país) e coleta de informações dentro do processo de globalização das empresas, pesquisa de mercado internacional e coleta de dados primários e secundários no processo de negociação internacional. Política de dividendos: fundamentos, tipos de políticas e outras formas de dividendos. Noções de benchmarking, de inteligência emocional e de ética empresarial. As Instituições intervenientes no comércio exterior e no Brasil: o papel dos Ministérios do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, da Fazenda, das Relações Exteriores e do Banco Central e seus respectivos órgãos; a Câmara de Comércio Exterior (CAMEX); a Secretaria de Comércio Exterior (SECEX): estrutura e competências. O Sistema Integrado de Comércio Exterior (SISCOMEX): importação e exportação. A classificação aduaneira; Sistema harmonizado (SH); Nomenclatura da Associação Latino-Americana de Integração (NALADI); Nomenclatura Comum do MERCOSUL (NCM). Termos internacionais de comércio (INCOTERMS). Tratamento tributário; Imposto de importação; Imposto sobre produtos industrializados (IPI) vinculados à importação; Imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação (ICMS) vinculados à importação; Adicional ao frete para renovação da marinha mercante (AFRMM). Sistema Multilateral de Comércio: OMC; GATT; GATS; TRIMS; TRIPS; OMA; UNCTAD. Processos de Integração Regional; Zona de Preferência Tarifária; Área de Livre Comércio. União Aduaneira; Mercado Comum. Sistema Financeiro Internacional; regimes cambiais. Mercados futuros; Mercados de derivativos e Mercados de câmbio: ajustes monetários em economias abertas e em economias fechadas. Fluxos financeiros internacionais. Taxas de juros e taxas de câmbio. Políticas brasileiras de integração econômica e de liberalização comercial. Instrumentos de proteção a indústrias nascentes: implicações. Subsídios a exportações e comércio internacional. Globalização: principais blocos econômicos mundiais. Consumo, poupança e investimento. Moeda e crédito: conceitos e funções da moeda; Base monetária e meios de pagamento; Multiplicador monetário. Teoria do consumo. Teoria do investimento.

Analista de Administração com ênfase em Recursos Humanos

Conhecimentos Específicos

Licitações e contratos – Controladoria: Financeira e Estratégica. Modelos organizacionais: administração direta, autarquias, empresas, fundações, organizações sociais, agências reguladoras. Teoria das organizações –Planejamento orçamentário financeiro – avaliação de planos e projetos – Lei de Responsabilidade Fiscal – Recursos patrimoniais e materiais: Suprimentos (Lei n° 8666/93).

Sistemas organizacionais de gestão de projetos: Conceituação de projeto; programa, subprojeto e sistema; Técnicas de preparação de projetos: gestão de escopo, prazo, custo, qualidade e risco; Elaboração de orçamento; Negociação de projetos. Conceitos de administração: A importância do fluxo de informação; Metas; negociação; Identificação de oportunidades; Implementação de novos processos. Recursos humanos: Planejamento de recursos humanos. Administração de benefícios; Treinamento e desenvolvimento; Legislação trabalhista; Contratação de estagiários - Lei nº 11.788/2008. Comportamento organizacional - variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento: atitude, percepção, aprendizagem, motivação; Os grupos na organização - Características dos grupos - Hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos; Conflitos intra e intergrupais; Liderança e Poder; Comunicação; Clima e Cultura. Conceitos básicos de administração financeira: Orçamento; Planejamento de fluxo de caixa; Administração de capital de giro administração de disponibilidades; Administração de contas a pagar; Prestação de contas segundo o estatuto da Investe São Paulo. Licitações e contratos: Licitações e contratos: Lei Federal nº 8.666 de 1993; Lei Estadual nº 6.544/1989. Lei nº 4.320/1964.

Analista de Comunicação

Conhecimentos Específicos

Teorias da Comunicação. Teorias do Jornalismo. Constituição da República Federativa do Brasil e direito à informação e direito de opinião. Ética nos meios de comunicação: Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Radialismo e Redes Sociais. Regulamentação das profissões da área de comunicação: Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Jornalismo e Radialismo. Direito autoral de publicação de fotos e textos, ilustrações e peças de comunicação do meio eletrônico. Leis de Imprensa. Direito de resposta. Comunicação e Declaração Universal dos Direitos Humanos. Meios de Comunicação e Globalização. Opinião pública: teorias e métodos de pesquisa. Redação no jornalismo impresso: notícia, opinião e análise. Gêneros jornalísticos: características e uso. Estudos de noticiabilidade. Captação da informação: pauta, formas e comportamento profissional. Agências de notícias: importância, uso e relacionamento. Edição de informações captadas. Fotografia no jornalismo impresso: equipamentos e técnicas analógicas e digitais. Arquivos gráficos e transmissão de dados. Pré-produção gráfica. Características e tipos de projeto gráfico. Técnicas de diagramação. Estudos do espaço gráfico. Tipologia. Impressão: equipamentos e tipologia. Papel: características, tipos, uso e formatos. Cores na comunicação impressão: seleção, tinta e composição. Fundamentos da luz e da visão. Infografia. Redes sociais: importância, limites, características, usos e tipos. Tecnologias de construção de redes sociais. Principais redes sociais. Publicidade e Propaganda: similaridades e diferenças. Planejamento de propaganda. Objetivos e estratégias de comunicação publicitária. Características do briefing. Estratégias de branding. Estudos de mídia. Criação publicitária. Estudos de marketing: tipos, características e usos. Mídia e redação. Estrutura da narrativa não-linear: programas e formas. Interatividade. Navegabilidade. Acessibilidade. Marketing e Relações Públicas. Funções e o processo de Relações Públicas: práticas e enfoques. Relações públicas no composto da comunicação. Fundamentação teórica e científica das Relações Públicas. Interdisciplinaridade da área de Relações Públicas. Comunicação Integrada. Relações Públicas nas organizações privadas, públicas e confessionais. Eventos: tipos e características. Formas de relacionamento com a imprensa: meios e formas Legislação nacional sobre eventos públicos. Criação de texto e scripts para meios audiovisuais: rádio, televisão, multimídia, PowerPoint e similares. Técnicas de entrevista para audiovisual. Funções e papéis do produtor, repórter, editor e apresentador no meio televisivo. Rotinas de produção em telejornal. Formatos de telejornalismo: mesa redonda, debates, entrevistas, documentários etc. Pré-produção, produção e pós-produção de telejornais. Os planos de imagem na TV: usos e características. Equipamentos e técnicas de edição linear e não-linear. Técnicas de televisão e uso em telejornal. Radiojornalismo: produção, edição e captação. Equipamentos radiofônicos: usos e formas em emissoras de rádio por ondas hertzianas e no meio web. Gestão estratégica da comunicação organizacional; Comunicação interna; comunicação integrada interna externa; planejamento estratégico.

Analista de Informações Estatística

Conhecimentos Específicos

Conhecimento de Estatística: Elementos de probabilidade; População e amostra; Variáveis aleatórias discretas e contínuas; Distribuição de probabilidade; Distribuição de frequência; Tratamento de dados; Amostragem estatística; Distribuições amostrais. Fonte primária e secundária de informações.

Rede: Modelos para Arquitetura de Redes: OSI, IEEE-802, SNA e TCP/IP. Protocolos de comunicação: Padronização de Protocolos, Técnicas de Verificação de Erros, Modelos para Interconexão de Redes. Cabeamentos: Par trançado, Coaxial, Fibra óptica. Instalação física de rede de computadores. Operação de software de gerenciamento de rede. Serviços de rede DNS, DHCP, Active Directory. Firewall Iptables e ISAServer.

Rede sem fio: WPAN, WLAN, WMAN, padrões IrDA, Bluetooth, ZigBee, Wi-Fi, WiMAX, Mesh, WiGig. Topologias. Sistema de distribuição, Serviços. Segurança de rede: Autenticação, Criptografia, WEP – Wired Equivalent Privacy, WPA - Wi-Fi PROTECTED ACCESS e WPA2 - Wi-Fi PROTECTED ACCESS 2, Problemas de vulnerabilidades.

Segurança de ambientes computacional: políticas de segurança, os *firewalls*, os sistemas de detecção de intrusão, a criptografia, as redes privadas virtuais e a autenticação dos usuários. Segurança de rede: firewalls (IPTABLES), protocolos de criptografia, certificados digitais, configuração de antivírus para servidores Linux/Unix

Operação e configuração de equipamentos: roteadores, switches, Access Point e servidores de terminais, operação em ambiente Windows Server 2003 e Unix (Linux, FreeBSD).

Dados: Modelagem de dados, Administração de Banco de dados, Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados, Banco de dados de Rede e Banco de dados Hierárquico, SQL Server e MySQL.

Aplicativos: Conhecimento do Pacote Office 2007, OpenOffice, IBM Lotus Notes (Instalação e configuração).

Linguagem de Programação Básico: Ambiente de desenvolvimento Web: HTML, DHTML, XML, ASP, PHP, JAVA SCRIPT, JAVA e C++.

Desenvolvimento de Sistemas: Metodologias de desenvolvimento. Análise de projeto estruturado. Modelagem de dados e Administração de dados. Análise e projetos orientados a objeto com UML. Ferramentas de desenvolvimento de software. Ferramenta CASE para Ciclo de desenvolvimento de software. Gerência de configuração. Gerência de Qualidade de Software, Arquitetura J2EE. Conceitos e aplicação de Prototipação de Sistemas

Analista de Projetos

Conhecimentos Específicos

Noções sobre conceitos, técnicas e metodologias para o Gerenciamento de projetos: integração, escopo, prazo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos e aquisições do projeto.

Fundamentos da estrutura organizacional: conceito, modelos e planejamento do trabalho. Noções básicas de orçamento público: tipos de orçamento, princípios orçamentários, ciclo orçamentário e espécies de orçamento. Receita pública: conceito, classificação. Despesa pública: conceito, classificação. Noções de subvenções e transferência de recursos. Competição global: elementos de vantagem competitiva e estratégia competitiva global. Análise das demonstrações financeiras: índices, liquidez, atividade, endividamento, lucratividade, demonstrações financeiras: (relatório do acionista e as quatro demonstrações financeiras básicas: demonstração dos resultados, balanço patrimonial, demonstração de lucros e prejuízos acumulados e demonstração de fluxos de caixa), e política de dividendos: fundamentos, tipos de políticas e outras formas de dividendos. Noções de política, poder, benchmarking e de ética empresarial. Noções de teoria do consumidor: Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da demanda. Teoria da firma: Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Teoria dos Custos de Produção no Curto e Longo Prazos. Elasticidade da Oferta. Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita,

Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Análise de Competitividade: Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Sistemas de Contas Nacionais. Análise de Determinação da Renda: i) o modelo IS-LM; e o modelo keynesiano completo. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Instrumentos de Política Monetária. Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin, Economias de Escala, Concorrência Imperfeita e Comércio Intra-Industrial; Comércio Internacional e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, flutuante e regimes intermediários; Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Fluxos de investimento direto estrangeiro. Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; Funções e características dos principais organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC, UNCTAD, WAIPA. Classificação de bens: público, semi-público e privado. Externalidades. Noções sobre o sistema tributário estadual: ICMS; Políticas estaduais de estímulo ao investimento: Decreto Estadual 54.422/09, Decreto Estadual 53.826/08, Decreto Estadual 53.051/08; Políticas federais para o desenvolvimento: Política de Desenvolvimento Produtivo (PDP). Programa de Aceleração do Crescimento (PAC); Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do "milagre econômico"; O ajuste de 1999: a mudança do sistema cambial, a introdução do sistema de metas inflacionárias e as metas fiscais; O desempenho da Formação Bruta de Capital Fixo no período recente. O desempenho do Investimento Direto Estrangeiro recebido pelo Brasil no período recente.; O desempenho do Comércio Exterior Brasileiro no período recente. A evolução da política econômica no período recente; Teorias sobre investimento direto estrangeiro: O paradigma eclético, vantagens de localização e vantagens de propriedade. Motivações do investimento direto estrangeiro e suas classificações; A discussão sobre o papel do (IDE) investimento direto estrangeiro no desenvolvimento nacional. Encadeamentos e transbordamentos; A discussão sobre política industrial; Economia do Meio Ambiente: economia da poluição e política ambiental. Industrialização, Meio Ambiente, Inovação e Competitividade; Funções e características das principais instituições de fomento federais e estaduais: BNDES, FINEP, Nossa Caixa Desenvolvimento, FAPESP; Funções e características da Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade - Investe São Paulo. Lei, Decreto de criação e estatuto; Funções e características das agências nacionais relacionadas à promoção de investimentos e ao desenvolvimento industrial.; APEX-Brasil, ABDI. Desenvolvimento ambiental: Protocolo de Quioto. Crédito de carbono. Mudança climática. Desenvolvimento sustentável. Legislação paulista sobre bacias aéreas (Decreto 52.469/2007).

Assistente – Secretário Executivo
Conhecimentos Específicos

Atendimento e apoio direto e participativo a todo o corpo diretivo, incluindo organização e controle das agendas da Diretoria e da Investe. Responsabilidade sobre a pontualidade na execução dos itens agendados. Habilidades técnicas. Gerenciamento das rotinas com rapidez e eficácia. Redação e digitação de documentos em português e em inglês: ofícios, memorandos, cartas, circulares, atestados, requerimentos, expedientes, processos, remessas. Organização de reuniões internas e externas; convocação, preparação e coordenação de todos os itens imprescindíveis à realização de reuniões de grande e pequeno porte, de curta ou longa duração. Relações Públicas: recepção a visitantes nacionais e estrangeiros; habilidade em manter conversação adequada e experiência no apoio e atendimento aos visitantes do Brasil e do Exterior. Atendimento telefônico em português e em inglês, assumindo e responsabilizando-se pelas providências decorrentes. Agendamento, organização e coordenação de viagens nacionais e internacionais; habilidade no contato com agentes de viagens e empresas correlatas. Gestão de Arquivos: impressos e eletrônicos. Recebimento, encaminhamento, organização e arquivamento de todos os documentos concernentes ao corpo diretivo; experiência e habilidade na organização, guarda e encaminhamento de documentos oficiais.

Engenheiro com ênfase em Infraestrutura

Conhecimentos Específicos

Operações industriais: Processos de obtenção, processamento e gestão de materiais. Análise de viabilidade econômica aplicada a plantas industriais. Arranjos físicos de plantas industriais. Tecnologia industrial. Planejamento e controle de produção

Geração de energia: Sistemas de geração, co-geração e transmissão de energia elétrica. Análise de viabilidade econômica para aproveitamento de fontes de energia tradicionais e alternativas. Arranjos físicos de plantas geradoras e sistemas de transmissão. Planejamento e controle de sistemas de geração e distribuição de energia.

Saneamento básico: Planejamento, Implantação e operação de sistemas de saneamento básico. Análise de viabilidade econômica em obras de saneamento básico. Análise de impacto social em obras de saneamento básico. Arranjos físicos de sistemas de saneamento básico.

Telecomunicações: Planejamento, implantação e operação de sistemas de telecomunicações. Análise de viabilidade econômica em sistemas de telecomunicações. Disposição espacial de sistemas de telecomunicações.

Transportes: Planejamento, implantação e operação de sistemas de transportes. Análise de transporte intermodal. Análise de viabilidade econômica em sistemas de transportes. Análise de impacto social em sistemas de transportes. Análise de aplicabilidade de sistemas de transporte intermodais.

Logística: Logística aplicada. Planejamento de sistemas de armazenamento e distribuição. Métodos de dimensionamento de silos e outros tipos de áreas de armazenamento

Planejamento: Teorias econômicas. Análise de séries temporais. Engenharia financeira. Análise de decisões e risco. Estratégia de produção. Sistemas de informações gerenciais. Organização de empresas. Fundamentos de Marketing.

Meio-ambiente: Análise de impactos de obras de infra-estrutura. Medidas mitigadoras de impactos ambientais. Gestão de passivos ambientais. Aplicação de créditos de carbono e outros princípios compensatórios

Legislação: Conhecimentos elementares na área de engenharia industrial – infra-estrutura, referente à legislação aplicada a investimentos. Legislação aplicada à concessão de serviços públicos. Licenciamento ambiental de obras de infra-estrutura. Mecanismos de financiamento de obras de infra-estrutura. Processos licitatórios. Atribuições profissionais.

Especialista Tributário

Conhecimentos Específicos

Sistema Tributário Nacional: Princípios Gerais. Das Limitações ao Poder de Tributar. Impostos de competência da União. Impostos de competência dos Estados e do Distrito Federal. Impostos de competência dos Municípios. Repartição das Receitas Tributárias. Imunidades Genéricas e Específicas.

Tributos: conceito, espécies e funções.

Código Tributário Nacional: Legislação Tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração.

Obrigação Tributária: conceito e espécies. Sujeito ativo e passivo da obrigação tributária. solidariedade; capacidade tributária passiva e domicílio tributário. Responsabilidade tributária: responsabilidade por sucessão; responsabilidade na fusão, transformação e incorporação; responsabilidade de terceiros; responsabilidade por infrações e denúncia espontânea. Crédito Tributário: conceito; lançamento – natureza jurídica, legislação aplicável e modalidades; causas de suspensão da exigibilidade, causas de extinção e causas de exclusão do crédito tributário.

Administração Tributária: fiscalização, Dívida Ativa e Certidões Negativas.

Fato Gerador: da obrigação principal e da acessória. Aspectos do fato gerador: Aspecto material; Base de cálculo; Alíquotas: específica e percentual; fixas e variáveis; progressivas e regressivas; alíquota zero.

Sociedades: Da Sociedade Não Personificada: conceito e espécies; Da Sociedade Personificada: sociedade simples; sociedade em nome coletivo; sociedade em conta de participação; sociedade limitada; sociedade anônima; sociedade em comandita por ações; sociedade cooperativa; sociedade coligada. Transformação, incorporação, fusão e cisão das sociedades. Sociedade dependente de autorização: sociedade nacional e sociedade estrangeira. Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976. Impacto da política tributária no processo de atração de investimento. Remessa de lucros, royalties e dividendos.

Especialista Meio Ambiente

Conhecimentos Específicos

Constituição Federal: artigos 1º, 3º, 170, 182, 183 e 225.

Leis Federais: Lei n. 4.771/1965; Lei n. 6.938/1981; Lei n. 7.347/1985; Lei n. 7.804/1989; Lei n. 9.605/1998; Lei n. 9.960/2000; Lei n. 9.984/2000; Lei n. 9.985/2000; Lei n. 10.257/2001; Lei n. 11.105/2005 e Lei n. 11.445/2007.

Leis do Estado de São Paulo: Lei n. 118/1973; Lei n. 997/1976; Lei n. 9.509/1997; Lei n. 13.542/09.

Decreto do Estado de São Paulo: Decreto n. 47.400/2002.

Pareceres do CONAMA nºs: 001/1986; 009/1987; 023/1994; 237/1997; 279/2001; 281/2001; 305/02; 308/02; 318/02; 334/03; 335/2003.

Parecer do Ministério do Meio Ambiente: Parecer nº 312.

Meio-ambiente: Análise de impactos de obras de infra-estrutura. Medidas mitigadoras de impactos ambientais. Gestão de passivos ambientais. Aplicação de créditos de carbono e outros princípios compensatórios.

Procedimentos operacionais para o licenciamento ambiental.

Gerente de Informações Estatísticas

Conhecimentos Específicos

Estatística Descritiva: gráficos, tabelas, medidas de posição e de variabilidade. Probabilidades: conceito, axiomas e distribuições (binomial, normal, poisson, qui-quadrado, etc.). Amostragem: amostras casuais e não-casuais. Processos de amostragem, incluindo estimativas de parâmetros. Inferência: intervalos de confiança. Testes de hipóteses para médias e proporções. Correlação e Regressão. Conceitos Básicos de Raciocínio Lógico. Análise econômica das informações estatísticas. Fontes primárias e secundárias de dados. Análise qualitativa de informações. Projeções.

Dados: Modelagem de dados, Administração de Banco de dados, Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados, Banco de dados de Rede e Banco de dados Hierárquico, Oracle, SQL Server e MySql.

Geoinformática: Banco de Dados Geográficos, Sistemas de Informação Geográfica (SIG): Estrutura de dados, Tipos de Dados, Componentes, Características: Sistemas de aquisição e conversão de dados, Banco de dados. Aquisição de dados em Geoprocessamento, Geração de dados digitais para SIG.

Sistema Operacional: Unix e Linux.

Desenvolvimento de Sistemas: Metodologias de desenvolvimento. Análise de projeto estruturado. Modelagem de dados e Administração de dados. Análise e projetos orientados a objeto com UML. Ferramentas de desenvolvimento de software. Ferramenta CASE para Ciclo de desenvolvimento de software. Gerência de configuração. Gerência de Qualidade de Software, Arquitetura J2EE.

Linguagem de Programação Web: PHP, JAVA, HTML, XML.

Estatística: Softwares Estatísticos (SAS, SPSS, REGRESS).

Gerente de Projetos

Conhecimentos Específicos

Conceitos, técnicas e metodologias para o Gerenciamento de projetos: integração, escopo, prazo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos e aquisições do projeto. Comunicação: as funções, o processo e os fundamentos. Conflito e negociação: definição de conflito e negociação, transições na conceituação de conflito, conflito funcional versus conflito disfuncional e o processo de conflito e negociação. Conceitos de motivação: teorias antigas e contemporâneas e integração das teorias contemporâneas. Estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio, concorrência monopolista e oligopólio. Noções básicas de orçamento público: tipos de orçamento, princípios orçamentários, ciclo orçamentário e espécies de orçamento. Receita pública: conceito, classificação. Despesa pública: conceito e classificação. Marketing estratégico e estratégia empresarial, gerenciamento da coleta de informações dentro do processo de globalização das empresas: pesquisa de mercado internacional e coleta de dados primários e secundários no processo de negociação internacional. Competição global: elementos de vantagem competitiva e estratégia competitiva global. Análise das demonstrações financeiras: índices, liquidez, atividade, endividamento, lucratividade e política de dividendos: fundamentos, relevância da política. Noções de teoria do consumidor: Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da demanda. Teoria da firma: Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Teoria dos Custos de Produção no Curto e Longo Prazos. Elasticidade da Oferta. Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Análise de Competitividade: Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Sistemas de Contas Nacionais. Análise de Determinação da Renda: i) o modelo IS-LM; e o modelo keynesiano completo. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Instrumentos de Política Monetária. Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin, Economias de Escala, Concorrência Imperfeita e Comércio Intra-Industrial; Comércio Internacional e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, flutuante e regimes intermediários; Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Fluxos de investimento direto estrangeiro. Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; Funções e características dos principais organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC, UNCTAD, WAIPA.

Classificação de bens: público, semi-público e privado. Externalidades. Noções sobre o sistema tributário estadual: ICMS; Políticas estaduais de estímulo ao investimento: Decreto Estadual 54.422/09, Decreto Estadual 53.826/08, Decreto Estadual 53.051/08; Políticas federais para o desenvolvimento: Política de Desenvolvimento Produtivo (PDP). Programa de Aceleração do Crescimento (PAC); Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do "milagre econômico"; O ajuste de 1999: a mudança do sistema cambial, a introdução do sistema de metas inflacionárias e as metas fiscais; O desempenho da Formação Bruta de Capital Fixo no período recente. O desempenho do Investimento Direto Estrangeiro recebido pelo Brasil no período recente.; O desempenho do Comércio Exterior Brasileiro no período recente. A evolução da política econômica no período recente; Teorias sobre investimento direto estrangeiro: O paradigma eclético, vantagens de localização e vantagens de propriedade. Motivações do investimento direto estrangeiro e suas classificações; A discussão sobre o papel do (IDE) investimento direto estrangeiro no desenvolvimento nacional. Encadeamentos e transbordamentos; A discussão sobre política industrial; Economia do Meio Ambiente: economia da poluição e política ambiental. Industrialização, Meio Ambiente, Inovação e Competitividade; Funções e características das principais instituições de fomento federais e estaduais: BNDES, FINEP, Nossa Caixa Desenvolvimento, FAPESP; Funções e características da Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade - Investe São Paulo. Lei, Decreto de criação e estatuto; Funções e características das agências nacionais relacionadas à promoção de investimentos e ao desenvolvimento industrial.; APEX-Brasil, ABDI. Desenvolvimento ambiental: Protocolo de Quioto. Crédito de carbono. Mudança climática. Desenvolvimento sustentável. Legislação paulista sobre bacias aéreas (Decreto 52.469/2007).

Gerente de Prospecção de Negócios

Conhecimentos Específicos

Marketing Internacional: riscos (risco importador e country exposure – risco país), marketing mix internacional (produtos ou serviços, preço, promoção, distribuição internacional), marketing estratégico e estratégia empresarial, gerenciamento da coleta de informações dentro do processo de globalização das empresas: pesquisa de mercado internacional, coleta de dados primários e secundários no processo de negociação internacional e o desenvolvimento de negócios em mercados internacionais. Competição global: elementos de vantagem competitiva e estratégia competitiva global. Fatores de sucesso no marketing internacional: sensibilidade às culturas estrangeiras e culturas locais e ênfase na estratégia. Análise das demonstrações financeiras: índices, liquidez, atividade, endividamento, lucratividade, demonstrações financeiras: (relatório do acionista e as quatro demonstrações financeiras básicas: demonstração dos resultados, balanço patrimonial, demonstração de lucros e prejuízos acumulados e demonstração de fluxos de caixa), e política de dividendos: fundamentos, tipos de políticas e outras formas de dividendos. Custo de capital: custo das dívidas de longo prazo, custo de ações preferenciais, custo de ações ordinárias e modelo de custo médio ponderado de capital. Benchmarking, liderança, poder, política e ética empresarial. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Reações do mercado: mudanças na demanda, distinção entre mudanças na quantidade demandada versus mudanças na demanda, mudanças na oferta e mudanças no equilíbrio. Noções de teoria do consumidor: Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da demanda. Teoria da firma: Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Teoria dos Custos de Produção no Curto e Longo Prazos. Elasticidade da Oferta. Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Análise de Competitividade: Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Sistemas de Contas Nacionais. Análise de Determinação da Renda: i) o modelo IS-LM; e o modelo keynesiano completo. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Instrumentos de Política Monetária. Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin, Economias de Escala, Concorrência Imperfeita e Comércio Intra-Industrial; Comércio Internacional e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, flutuante e regimes intermediários; Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Fluxos de investimento direto estrangeiro. Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; Funções e características dos principais organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC, UNCTAD, WAIPA. Classificação de bens: público, semi-público e privado. Externalidades. Noções sobre o sistema tributário estadual: ICMS; Políticas estaduais de estímulo ao investimento: Decreto Estadual 54.422/09, Decreto Estadual 53.826/08, Decreto Estadual 53.051/08; Políticas federais para o desenvolvimento: Política de Desenvolvimento Produtivo (PDP). Programa de Aceleração do Crescimento (PAC); Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do “milagre econômico”; O ajuste de 1999: a mudança do sistema cambial, a introdução do sistema de metas inflacionárias e as metas fiscais; O desempenho da Formação Bruta de Capital Fixo no período recente. O desempenho do Investimento Direto Estrangeiro recebido pelo Brasil no período recente.; O desempenho do Comércio Exterior Brasileiro no período recente. A evolução da política econômica no período recente; Teorias sobre investimento direto estrangeiro: O paradigma eclético, vantagens de localização e vantagens de propriedade. Motivações do investimento direto estrangeiro e suas classificações; A discussão sobre o papel do (IDE) investimento direto estrangeiro no desenvolvimento nacional. Encadeamentos e transbordamentos; A discussão sobre política industrial; Economia do Meio Ambiente: economia da poluição e política ambiental. Industrialização, Meio Ambiente, Inovação e Competitividade; Funções e características das principais instituições de fomento federais e estaduais: BNDES, FINEP, Nossa Caixa Desenvolvimento, FAPESP; Funções e características da Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade - Investe São Paulo. Lei, Decreto de criação e estatuto; Funções e características das agências nacionais relacionadas à promoção de investimentos e ao

desenvolvimento industrial: APEX-Brasil, ABDI. Desenvolvimento ambiental: Protocolo de Quioto. Crédito de carbono. Mudança climática. Desenvolvimento sustentável.

Gerente de Área – Internacional

Conhecimentos Específicos

Organizações como sistemas, eficácia global, eficácia relativa, estrutura do ambiente e estabilidade do ambiente. Noções sobre protocolos e convênios internacionais. Conhecimento sobre o inciso IV, do artigo 100, do Código Tributário Nacional que trata dos protocolos e convênios. Comunicação: as funções, o processo e os fundamentos. Conflito e negociação: definição de conflito e negociação, transições na conceituação de conflito, conflito funcional versus conflito disfuncional e o processo de conflito e negociação. Economia nas relações internacionais: teorias do comércio internacional (vantagem absoluta e vantagem comparativa), política comercial internacional (intervenção governamental, medidas protecionistas, restrições ao livre comércio e incentivos), plano de contas do balanço de pagamentos, variáveis determinantes das importações e das exportações e taxas de câmbio (regimes cambiais – câmbio fixo, taxas flutuantes, flutuação suja e regime de bandas). Marketing Internacional: riscos (risco importador e country exposure – risco país), gerenciamento da coleta de informações dentro do processo de globalização das empresas: pesquisa de mercado internacional, coleta de dados primários e secundários no processo de negociação internacional e o desenvolvimento de negócios em mercados internacionais. Conceito de consórcios de exportação. Competição global: elementos de vantagem competitiva e estratégia competitiva global. Fatores de sucesso no marketing internacional: sensibilidade às culturas estrangeiras e culturas locais e ênfase na estratégia. Noções de política, poder e ética empresarial. As Instituições intervenientes no comércio exterior e no Brasil: o papel dos Ministérios do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, da Fazenda, das Relações Exteriores e do Banco Central e seus respectivos órgãos; a Câmara de Comércio Exterior (CAMEX); a Secretaria de Comércio Exterior (SECEX): estrutura e competências. O Sistema Integrado de Comércio Exterior (SISCOMEX): importação e exportação. A classificação aduaneira; Sistema harmonizado (SH); Nomenclatura da Associação Latino-Americana de Integração (NALADI); Nomenclatura Comum do MERCOSUL (NCM). Termos internacionais de comércio (INCOTERMS). Tratamento tributário; Imposto de importação; Imposto sobre produtos industrializados (IPI) vinculados à importação; Imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação (ICMS) vinculados à importação; Adicional ao frete para renovação da marinha mercante (AFRMM). Sistema Multilateral de Comércio: OMC; GATT; GATS; TRIMS; TRIPS; OMA; UNCTAD. Processos de Integração Regional; Zona de Preferência Tarifária; Área de Livre Comércio. União Aduaneira; Mercado Comum. Sistema Financeiro Internacional; regimes cambiais. Mercados futuros; Mercados de derivativos e Mercados de câmbio: ajustes monetários em economias abertas e em economias fechadas. Fluxos financeiros internacionais. Taxas de juros e taxas de câmbio. Políticas brasileiras de integração econômica e de liberalização comercial. Instrumentos de proteção a indústrias nascentes: implicações. Subsídios a exportações e comércio internacional. Globalização: principais blocos econômicos mundiais. Consumo, poupança e investimento. Moeda e crédito: conceitos e funções da moeda; Base monetária e meios de pagamento; Multiplicador monetário. Teoria do consumo. Teoria do investimento.

Para todos os cargos que tenham em seu conteúdo indicação de legislação, informa-se que deve ser considerada a legislação atualizada, desde que vigente, tendo como base até a data da publicação oficial do Edital.

Anexo III – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (Perfil Psicológico)

| Cargos | Perfil Psicológico |
|---|---|
| <i>Analista de Administração com ênfase em Recursos Humanos</i> | Trabalho em equipe Equilíbrio Dinamismo Objetividade Organização |
| <i>Analista Contábil</i> | Trabalho em equipe Raciocínio lógico Organização Objetividade Concentração |
| <i>Analista de Comunicação</i> | Trabalho em equipe Criatividade Dinamismo Relacionamento Interpessoal Objetividade |
| <i>Analista de Informações Estatísticas</i> | Relacionamento interpessoal Comunicação Iniciativa Raciocínio lógico Organização |
| <i>Analista Internacional</i> | Trabalho em equipe Criatividade Dinamismo Relacionamento Interpessoal Objetividade Comunicação |
| <i>Analista de Projetos</i> | Trabalho em equipe Proatividade Relacionamento Interpessoal Dinamismo Objetividade Organização |
| <i>Assistente Administrativo: Apoio e Secretariado</i> | Trabalho em equipe Organização Trabalho sob pressão Dinamismo Flexibilidade |

| | |
|--|--|
| <i>Assistente: Secretário Executivo</i> | Trabalho em equipe Organização Trabalho sob pressão Dinamismo Flexibilidade |
| <i>Engenheiro com ênfase em Infra Estrutura</i> | Trabalho em Equipe Relacionamento Interpessoal Dinamismo Objetividade Proatividade |
| <i>Especialista - Meio Ambiente</i> | Trabalho em Equipe Relacionamento Interpessoal Dinamismo Objetividade Proatividade |
| <i>Especialista Tributário</i> | Trabalho em Equipe Relacionamento Interpessoal Dinamismo Objetividade Proatividade |
| <i>Técnico em Administração com ênfase em Contabilidade</i> | Trabalho em equipe Raciocínio lógico Dinamismo Organização Objetividade |
| <i>Técnico em Administração com ênfase em Recursos Humanos</i> | Trabalho em equipe Raciocínio lógico Dinamismo Organização Objetividade |

Anexo IV – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA / ENTREVISTA (aspectos para serem observados)

| | |
|---|--|
| <p><i>Gerente Internacional</i></p> | <p>Trabalho em equipe Criatividade Dinamismo Relacionamento Interpessoal Objetividade Liderança</p> |
| <p><i>Gerente de Informações Estatísticas</i></p> | <p>Trabalho em equipe Proatividade Liderança Dinamismo Objetividade Organização Raciocínio lógico</p> |
| <p><i>Gerente de Projetos</i></p> | <p>Trabalho em equipe Proatividade Liderança Dinamismo Objetividade Organização Trabalho sob pressão</p> |
| <p><i>Gerente de Prospecção de Negócios</i></p> | <p>Trabalho em Equipe Proatividade Liderança Dinamismo Criatividade Objetividade</p> |

Anexo V - MODELOS

✓ MODELO DE REQUERIMENTO PARA REQUERER A REDUÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO À FUNDAÇÃO VUNESP

Eu, _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, venho requerer a redução do pagamento do valor da taxa de inscrição para o cargo de _____, da Seleção Pública da INVESTE SÃO PAULO., nos termos da Lei nº 12.782 de 20.12.2007, publicada no DOE de 21.12.2007, e do Edital de Abertura de Inscrições n.º _____/2010 da Seleção Pública INVESTE SÃO PAULO.

Nestes Termos,
pede deferimento.

_____, ____ de _____ de 2010.

assinatura do(a) candidato(a)

✓ **MODELO DA DECLARAÇÃO NA CONDIÇÃO DE DESEMPREGADO**

DECLARAÇÃO

Eu, _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, DECLARO, sob pena das sanções cabíveis, para fins de concessão de redução de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei n.º 12.782/07 publicada no DOE de 21.12.2007, e no Edital de Abertura de Inscrições da Seleção Pública n.º _____/2010 da INVESTE SÃO PAULO., que me encontro na condição de desempregado(a) .

_____, ____ de _____ de 2010.

assinatura do(a) candidato(a)

✓ **MODELO DE REQUISIÇÃO DE PARA CONDIÇÃO E OU PROVA ESPECIAL**

Eu, _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, venho requerer para a Seleção Pública da INVESTE SÃO PAULO:

- Prova em Braille
- Prova Ampliada – Fonte
- Acomodações
- Outros (descrever a condição);

Nestes Termos,
pede deferimento.

_____, ____ de _____ de 2010.

assinatura do(a) candidato(a)

Atenção: O laudo médico, e a solicitação para requerer prova especial, deverá ser encaminhado até o encerramento das inscrições.