

ÁREA DE ATUAÇÃO ESPECÍFICA 6.20: BIOSSEGURANÇA

Conteúdo programático: 1. Normas de Biossegurança em Laboratórios Biomédicos e de Microbiologia. 2. Segurança geral em laboratório: riscos, acidentes, responsabilidades, Lei 11.105 de 24 de março de 2005, Decreto no. 6.159, Portaria nº 70 da Secretaria de Vigilância em Saúde /MS de 23/12/2004 (republicada com correções no DOU 37 de 24 de fevereiro de 2005). 3. Níveis de Biossegurança: Níveis I, II, III e IV, risco biológico, barreira de contenção primária e secundária. 4. Biossegurança animal: instalações laboratoriais para animais nível I, II, III e IV de segurança. 5. Transporte e transferência de agentes biológicos.

Síntese das atribuições: Gerenciar atividades relativas às Normas de Biossegurança para Laboratórios Biomédicos e de Microbiologia, segundo NR 32 (Portaria nº 485, de 11 de novembro de 2005; Planejar ações estratégicas para a execução de atividades pertinentes às Normas de Biossegurança; Coordenar a execução e o monitoramento do Programa de Biossegurança; Desenvolver ações de educação continuada em Biossegurança; Orientar e assessorar os servidores do IEC quanto às Normas de Biossegurança.

ÁREA DE ATUAÇÃO GERAL: BIOESTATÍSTICA

Conteúdo programático: 1. Lei 8.112/90. 2. Vigilância epidemiológica. 3. Conhecimentos em ecoepidemiologia, indicadores de saúde e pesquisa epidemiológica. 4. Conhecimentos em programas Word e Excel.

ÁREA DE ATUAÇÃO ESPECÍFICA 6.22: BIOESTATÍSTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, DA SAÚDE E AMBIENTAL

Conteúdo programático: 1. Probabilidade: experimentos aleatórios, espaço amostra, definição de probabilidade, cálculo de probabilidades, variáveis aleatórias, esperança, modelos de distribuição discreta e contínua. 2. Estatística descritiva: população e amostra, fases do levantamento estatístico, representação tabular e gráfica dos dados, distribuição de frequência, medidas de tendência central e dispersão e assimetria. 3. Inferência estatística: noções de amostragem, distribuição por amostragem, métodos de estimação, intervalos de confiança, testes de hipótese, T, F, Wilcoxon e qui-quadrado, postos, coeficiente de correlação de postos de Spearman, regressão linear simples e múltipla, correlação, análise de variância e outros métodos paramétricos e não paramétricos aplicados à epidemiologia. 4. Técnicas de amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, sistemática e pro conglomerados. 5. Análise multivariada: introdução, análise de componentes principais, fatorial, discriminante e de agrupamentos.

Síntese das atribuições: Aplicar métodos estatísticos e interpretar dados; Construir e monitorar indicadores de saúde; analisar os dados de pesquisa com desenho complexo de amostragem; Elaborar planejamento para experimentos científicos; Colaborar no desenvolvimento estrutural para banco de dados em pesquisa; participar de atividades de ensino.

ÁREA DE ATUAÇÃO GERAL: APOIO ADMINISTRATIVO

Conteúdo programático: 1. Lei nº 8112/90. 2. Lei 11.907/09 (art.167 a 213). 3. Noções de relações humanas. 4. Código de Ética e Responsabilidade na Administração Pública.

ÁREA DE ATUAÇÃO ESPECÍFICA 8.01: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Conteúdo programático: 1. Manual de Redação da Presidência da República (Parte I - Comunicações Oficiais, Capítulos I - Aspectos Gerais da Redação Oficial, II - As Comunicações Oficiais e III - Elementos de Ortografia e Gramática). 2. Noções de arquivologia. 3. Noções de Banco de Dados (DBase 3 e Excell) e Microsoft Word.

Síntese das atribuições: Executar atividades inerentes ao apoio administrativo aos Serviços; Controlar o estoque de materiais de consumo do serviço; Controlar a movimentação de documentos; Manter organizado o arquivo geral do Serviço.

ÁREA DE ATUAÇÃO GERAL: BIBLIOTECA

Conteúdo programático: 1. Recursos de informação disponíveis em bibliotecas eletrônicas e virtuais. 2. Noções básicas do funcionamento de biblioteca. 3. Armazenamento e organização física de acervo. 4. Qualidade no atendimento ao usuário. 5. Regras de alfabetização. 6. Noções sobre produção editorial. 7. Preparação de originais. 8. Criação de gráficos, objetos e tabelas. 9. Tratamento de imagens digitais. 10. Editoração de originais em softwares como, Photoshop, Corel Draw e Portable Document Format (PDF), em sistema Operacional, Windows XP.

ÁREA DE ATUAÇÃO ESPECÍFICA 8.10: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Conteúdo programático: 1. Fontes de informação adotadas em bibliotecas virtuais que utilizam a metodologia BIREME. 2. Navegação em ambiente web para captura de informações. 3. Modelo SciELO de publicação eletrônica: a) Fundamentos e os aplicativos utilizados para a publicação dos documentos eletrônicos (Code Manager, Title Manager, Markup, Parser, Converter): utilização dos programas. b) Domínio dos programas/ferramentas: Photoshop; Dreamweaver; Pagemaker; Pacote Microsoft Office 2003: Word, Power point, Excel; Macromedia Studio MX; domínio das linguagens HTML; utilização do Optical Characterization recognition OCR no processo de digitalização; Portable Document Format (PDF) 4. Uso da Internet para pesquisas, envio de emails, consultas.

Síntese das atribuições: Identificar elementos informacionais que compõem uma publicação: autor, título, data; Localizar a obra no acervo físico ou eletrônico de acordo com a fonte descritiva (referência); Noções sobre organização de acervos impressos; Navegação nos sites de busca de revistas nacionais e estrangeiros: BIREME (LILACS, MEDLINE, SciELO), CAPES, OPAS, PubMED, WHOLIS; Pesquisar em portais de tese e dissertações ex: IBICT, FIOCRUZ; Realizar empréstimo de obras; Fazer reprografia. Acom-

panhar e executar atividades relativas à submissão de artigos; Alimentar e controlar bancos de dados; Executar a diagramação eletrônica de revista científica e jornais segundo metodologia SciELO/BIREME; Atuar na área administrativa com a elaboração de documentos administrativos, arquivamento e controle de documentos; Dar suporte às áreas de pesquisa na produção de documentos eletrônicos.

IX - A jornada de trabalho dos servidores do Instituto Evandro Chagas e Centro Nacional de Primatas é de quarenta (40) horas semanais.

X - Ficam mantidos e ratificados todos os demais itens e subitens do EDITAL Nº 68 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2010, e seus respectivos anexos, que não foram alterados pelo presente Edital.

LUIZ FERNANDO BESKOW

RETIFICAÇÃO

No Extrato do Convênio nº. 1739/2008, da UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO/RJ, publicado no D.O.U. nº. 011-E, de 16/01/2009, Seção 3, página 118, onde se lê: CRÉDITO: Os recursos decorrentes do presente Convênio são provenientes: 1) MINISTÉRIO: R\$ 150.527,10, UG: 257001, Gestão: 0001, Classificação Programática: 10364143686280001 e 2) CONVENENTE: R\$ 10.920,00 relativo a contrapartida da(o) CONVENENTE.

RECURSOS FINANCEIROS: R\$ 161.447,10 (Cento e sessenta e um mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e dez Centavos).

Leia-se: CRÉDITO: Os recursos decorrentes do presente Convênio são provenientes: 1) MINISTÉRIO: R\$ 150.527,10, UG: 257001, Gestão: 0001, Classificação Programática: 10364143686280001 e 2) CONVENENTE: R\$ 30.201,00 relativo a contrapartida da(o) CONVENENTE.

RECURSOS FINANCEIROS: R\$ 180.728,10 (Cento e oitenta mil, setecentos e vinte e oito reais e dez centavos).

SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**EXTRATO DE CONVÊNIO Nº 1093**

ESPÉCIE: Convênio que entre si celebram o Ministério da Saúde e a Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul no Estado do Rio de Janeiro.

OBJETO: Alocar ou ceder servidores do Quadro de Pessoal do Ministério da Saúde e seus órgãos para desempenharem atividades no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Paraíba do Sul - RJ. DATA DA ASSINATURA: 03/02/2010.

SIGNATÁRIOS: JOSÉ RIBAMAR TADEU BARROSO JUCÁ - Subsecretário de Assuntos Administrativos da Secretaria Executiva do Ministério da Saúde e EMILSON GERALDO DE OLIVEIRA - Secretário de Saúde do Município de Paraíba do Sul - RJ.

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS**COORDENAÇÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS****EXTRATOS DE RESCISÃO**

CONTRATO Nº 0027/2009

Nº. Processo: SIPAR 25000.013887/2010-15. Contratante: MINISTÉRIO DA SAÚDE. Contratado: CLAUDIA BELTRAO CAIADO DE CASTRO - matrícula SIAPE nº 1681359. Objeto: Contrato de Prestação de Serviços Técnicos por Tempo Determinado. Fundamentação Legal: Inciso II do Art. 12 da Lei nº 8.745/93. Data de Rescisão: 29/01/2010.

CONTRATO Nº 0250/2009

Nº. Processo: SIPAR 25017.000216/2010-05. Contratante: MINISTÉRIO DA SAÚDE. Contratado: LUIS ANDRADE HAMAJI - matrícula SIAPE nº 1559938. Objeto: Contrato de Prestação de Serviços Técnicos por Tempo Determinado. Fundamentação Legal: Inciso II do Art. 12 da Lei nº 8.745/93. Data de Rescisão: 25/01/2010.

COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS GERAIS**EXTRATO DE CONVÊNIO**

Espécie: Convênio Nº 00004/2010. Nº Processo: 25000611731200952. Convenientes: Concedente : DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA - DLOG, Unidade Gestora: 250005, Gestão: 00001. Conveniente : LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO DE ALAGOAS SA, CNPJ nº 12.343.158/0001-43. Objeto: Produção e distribuição pelo conveniente de 2.376.000 cápsulas de Indinavir 400mg, para atendimento ao Programa Nacional de DST/AIDS.. Valor Total: R\$ 2.233.440,00, Valor a ser transferido ou descentralizado no exercício em curso : R\$ 2.233.440,00, Crédito Orçamentário: PTRES: 21713, Fonte Recurso: 0151000000, ND: 333030, Num Empenho: 2010NE900175. Vigência: 19/02/2010 a 31/12/2010. Data de Assinatura: 19/02/2010. Signatários: Concedente : VAGNER DE SOUZA LUCIANO, CPF nº 473.420.481-00, Conveniente : KEYLLE ANDRE BIDA DE LIMA, CPF nº 007.495.214-57.

(SICONV - 23/02/2010)

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: Termo Aditivo Nº 00001/2010 ao Convênio Nº 00018/2008. Nº Processo: 25000191076200821. Convenientes: Concedente : COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS, Unidade Gestora: 250005, Gestão: 00001. Conveniente : FUNDACAO PARA O REMEDIO POPULAR FURP, CNPJ nº 43.640.754/0001-19. Objeto: Vincular 2010NE900334, para atender as despesas com o convênio.. Crédito Orçamentário: PTRES: 21713, Fonte Recurso: 0151000000, ND: 333030, Num Empenho: 2010NE900334. Vigência: 22/02/2010 a 30/04/2010. Data de Assinatura: 22/02/2010. Signatários: Concedente : VAGNER DE SOUZA LUCIANO, CPF nº 473.420.481-00, Conveniente : RUBENS PIMENTEL SCAFF JUNIOR, CPF nº 022.755.838-31.

(SICONV - 23/02/2010)

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 85/2009

O Ministério da Saúde, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público o Resultado de Julgamento do Processo 25.000.571456/2009-27, Pregão Eletrônico, nº 85/2009, referente a aquisição de sacos plásticos, adjudicando o item 1 à empresa LUIZ ANDRE FOREST - LUPIONOPOLIS ao valor do milheiro de R\$ 174,50, perfazendo um total de R\$146.580,00, e o item 2 para a empresa G.A.S. VILAS BOAS ROCHA, ao valor do milheiro de R\$91,69 perfazendo um total de R\$ 33.008,40.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Pregoeiro

(SIDEV - 23/02/2010) 250005-00001-2010NE900001

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 159/2010**

Nº Processo: 25000013407201016 . Objeto: Contratação da Imprensa Nacional para ofornecimento de 65 (sessenta e cinco) assinaturas de Diários Oficiais da União, seções 1, 2 e 3, para 12 meses. Total de Itens Licitados: 00003 . Fundamento Legal: Artigo 24, inciso XVI, da Lei 8.666/93 . Justificativa: Por tratar-se da assinatura de Diários Oficiais da União. Declaração de Dispensa em 23/02/2010 . ELZA BATISTA DOS SANTOS . Coordenadora-Geral de Materiais e Serviços Administrativos - Substituta . Ratificada em 23/02/2010 . GILNARA PINTO PEREIRA . Diretora do Departamento de Logística - Substituta . Valor: R\$ 63.622,00 . Contratada :IMPRESA NACIONAL . Valor: R\$ 63.622,00

(SIDEV - 23/02/2010) 250005-00001-2010NE900001

AVISO DE ANULAÇÃO PREGÃO Nº 117/2008

Fica anulada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 25000015261200811 . Objeto: Aquisição de 30.000.000 UT's de Concentrado plasmático Industrializado de Fator VIII para doença de Von Willebrand, em atendimento a Coordenação da Política Nacional de Sangue e Hemoderivado para o exercício de 2008.

VAGNER DE SOUZA LUCIANO
Diretor

(SIDEV - 23/02/2010) 250005-00001-2010NE900001

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 15/2010

O Ministerio da Saúde atraves do Departamento de Logistica do Ministerio da Saúde torna publico o resultado de julgamento do Pregão SRP nº 15/2010, processo nº 25000.600606/2009-17, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisição de 247 Aspiradores de Secreção, sagrando-se vencedora a empresa LIF PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA E HOSPITALARES LTDA- CNPJ Nº05.580.502/0001-52, com valor unitario de R\$2.490,00 e valor total para a aquisição de R\$615.030,00.

GILNARA PINTO PEREIRA
Diretora
Substituta

(SIDEV - 23/02/2010) 250005-00001-2010NE900001

DIRETORIA-EXECUTIVA DO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1/2010**

CONVENIENTES: Celebram entre si a União Federal, através do Ministério da Saúde, representado pelo Fundo Nacional de Saúde - C.N.P.J. nº 00.530.493/0001-71, e o Banco Central do Brasil - BACEN - C.N.P.J. nº 00.038.166/0001-05. PROCESSO: 25000.613321/2009-46. OBJETO: A prestação de serviços, não onerosa, para acesso ao Sistema de Informação do Banco Central - Sisbacen, consoante Circular BADEN Nº 3.232/2004. DATA DE ASSINATURA: 19/02/2010. VIGÊNCIA: Entrará em vigor a partir de sua assinatura até 18/02/2014.