
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2010

CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA PREVISTA
Publicação do edital do concurso.	26/02/10
Início e término dos pedidos de isenção.	01/03 a 05/03/10
Prazo para postagem documentos isenção.	01/03 a 08/03/10
Lista dos candidatos isentos.	15/03/10
Prazo para recursos contra isenções indeferidas.	16/03 a 20/03/10
Respostas aos recursos contra isenções das inscrições.	22/03/10
Início e término das inscrições via Internet .	01/03 a 25/03/10
Prazo para pagamento da inscrição.	01/03 a 26/03/10
Postagem dos laudos médicos, exigidos para inscrições de Portadores de Deficiências e Condições Especiais.	01/03 a 26/03/10
Edital de deferimento e indeferimento de inscrições.	31/03/10
Prazo de recursos contra inscrições indeferidas.	01/04 e 05/04/10
Edital de homologação das inscrições pós-recursos.	08/04/10
Divulgação dos horários e locais das provas escritas.	12/04/10
Aplicação das provas escritas.	18/04/10
Divulgação dos gabaritos das provas escritas.	19/04/10
Prazo para interposição de recursos contra as provas escritas e gabaritos.	20/04 e 24/04/10
Divulgação das respostas dos recursos contra as provas escritas e gabaritos.	28/04/10
Divulgação do resultado da prova escrita objetiva.	28/04/10
Prazo para interposição de recursos contra o resultado da prova escrita.	29/04 e 03/05/10
Divulgação do resultado final da prova escrita objetiva e respostas dos recursos.	06/05/10
Convocação para as provas de títulos e Lista de candidatos que terão suas redações corrigidas.	01/05/10
Prazo para entrega dos documentos pertinentes às provas de títulos.	06/05 a 11/05/10
Divulgação do resultado da prova de títulos e redação	21/05/10
Prazo para interposição de recursos contra o resultado da prova de títulos.	22/05 e 26/05/10
Divulgação das respostas dos recursos contra o resultado da prova de títulos.	31/05/10
Homologação do resultado final.	31/05/10

***As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas pelos mesmos meios utilizados para a divulgação deste Edital.**

A CAIXA ESTADUAL S/A - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS com sede à Rua Andrade Neves, 175, Porto Alegre/RS, através de seu Diretor Presidente, TORNA PÚBLICO, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, que fará realizar CONCURSO PÚBLICO destinado ao preenchimento de empregos e provimento efetivo, conforme tabela abaixo, com a execução técnico-administrativa da empresa AOCF – Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.

1	QUADRO DE EMPREGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIO MENSAL, TAXAS DE INSCRIÇÃO, E REQUISITOS
----------	---

EMPREGO	VAGAS	VAGAS P.D.	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO	TAXA DE INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE / REQUISITOS
Assistente Técnico Administrativo	19	2	30 h/s	R\$ 1.272,81	R\$ 48,43	Ensino Médio Completo.
Técnico em Desenvolvimento - Administrador	15	1	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Administração e Registro no Conselho da Classe.
Técnico em Desenvolvimento – Analista de Sistemas	04	0	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Informática, Ciência da Computação, Sistema de Informação, Tecnologia da Informação, Engenharia de Software, Processamento de Dados e Registro no Conselho quando exigido.
Técnico em Desenvolvimento – Contador	10	1	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro no Conselho da

						Classe.
Técnico em Desenvolvimento – Economista	12	1	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Economia e Registro no Conselho da Classe.
Técnico em Desenvolvimento – Comunicólogo	01	0	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Relações Públicas, Publicidade, Propaganda e Marketing e Registro no Conselho de Classe, quando exigido
Técnico em Desenvolvimento – Advogado	05	0	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Direito e Registro no Conselho da Classe.
Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Civil	05	0	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e Registro no Conselho da Classe.
Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Mecânico	01	0	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Engenharia Mecânica e Registro no Conselho da Classe.
Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Químico	01	0	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Engenharia Química e Registro no Conselho da Classe.
Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Agrônomo	03	0	30 h/s	R\$ 2.231,57	R\$ 110,43	Ensino Superior Completo em Agronomia e Registro no Conselho da Classe.

P. D.: Portadores de Deficiência.

1.1 Benefícios:

- 1.1.1 R\$ 212,13 equivalente 1/6 Gratificação semestral para o emprego de nível médio;
- 1.1.2 R\$ 371,93 equivalente 1/6 Gratificação semestral para os empregos de nível superior;
- 1.1.3 Cesta Alimentação;
- 1.1.4 Ticket Refeição.

2. INSCRIÇÕES

2.1 DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET

- 2.1.1 As inscrições para todos os empregos serão recebidas somente **VIA INTERNET** através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br no período **das 08h do dia 01/03/2010 até às 23h59min do dia 25/03/2010**, observado o horário oficial de Brasília/DF.
- 2.1.2 No ato da Inscrição, o candidato deverá:
 - 2.1.2.1 Preencher o Formulário de Inscrição disponibilizado nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br optando por apenas um emprego, no qual declarará estar ciente das condições exigidas para admissão ao emprego e se submeter às normas expressas no edital.
 - 2.1.2.2 Imprimir o boleto bancário e pagar a respectiva taxa de inscrição na rede bancária, Internet Banking ou nas casas lotéricas.
 - 2.1.3 O boleto referente à inscrição deverá ser pago até o seu vencimento, sendo que as inscrições efetuadas no dia **25/03/2010** deverão ser pagas até o dia **26/03/2010**.
 - 2.1.4 A inscrição só será confirmada após a quitação do boleto bancário.

2.2 DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

- 2.2.1 Será acolhida a isenção da taxa de inscrição prevista para os portadores de necessidades especiais, consoante o disposto na Lei nº. 13.320 de 21 de dezembro de 2009 art. 91. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto pela Lei somente o candidato solicitante que preencher os seguintes requisitos:
 - 2.2.1.1 Deficiência física-alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004)
 - 2.2.1.2 Deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004)
 - 2.2.1.3 Deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004)
 - 2.2.1.4 Deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho.
 - 2.2.1.5 Deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

- 2.2.1.6 O candidato amparado pela Lei deverá enviar laudo médico legível original (ou cópia autenticada) emitido nos últimos 06 (seis) meses pelo médico responsável;
- 2.2.1.6.1 O laudo médico deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência de que o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem. O laudo deve estar em letra legível. Após o período estipulado, a solicitação será indeferida.
- 2.2.2 Não será concedida a isenção da inscrição do candidato ao qual faltar qualquer dos requisitos acima referidos ou deixar de comprová-los.
- 2.2.3 A inscrição para o candidato portador de deficiência que desejar sua isenção será realizada pelos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br no período das **08h do dia 01/03/2010 a 23h59min do dia 05/03/2010**, observando horário oficial de Brasília.
- 2.2.4 Após efetuar o pedido de isenção o candidato deverá enviar a documentação necessária através de Sedex com AR (Aviso de Recebimento) para o endereço:

AOCP Concursos Públicos
Concurso Público CaixaRS – Pedido de Isenção
Rua: Néo Alves Martins, 1377 sala 01
Bairro: Vila Operária
Maringá – PR
CEP: 87050-110

- 2.2.5 Será divulgado no dia **15/03/2010**, através de edital, a relação dos candidatos que tiverem suas isenções deferidas e indeferidas. O edital aqui mencionado será disponibilizado nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br
- 2.2.5.1 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, à AOCP no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de publicação da relação mencionada no item 4.1 do presente edital. O recurso aqui mencionado deverá ser preenchido em formulário próprio disponível no endereço eletrônico www.aocp.com.br, o qual será entregue eletronicamente ao final do envio (após completado o preenchimento).
- 2.2.5.2 A AOCP, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Concurso que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br
- 2.2.5.3 O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido terá sua inscrição automaticamente cancelada, e poderá realizar sua inscrição conforme descrito no subitem 2.1.
- 2.2.5.4 O boleto referente à inscrição dos candidatos não isentos deverá ser pago até o seu vencimento, sendo que as inscrições efetuadas no dia **25/03/2010** deverão ser pagas até o dia **26/03/2010**.
- 2.2.5.5 A inscrição só será confirmada após a quitação do boleto bancário.

2.3 **INFORMAÇÕES GERAIS**

- 2.3.1 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste concurso público.
- 2.3.2 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 2.3.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
- 2.3.4 Não será aceito, em hipótese alguma, pedido de alteração do emprego para o qual o candidato se inscreveu.
- 2.3.5 Não serão aceitas inscrições efetuadas por fax, por via postal ou pelos correios, bem como as pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo.
- 2.3.6 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei Federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CREA, OAB, CRC, etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503 art. 159, de 23/9/97.
- 2.3.7 A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação verificada em qualquer etapa do presente concurso, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será demitido pela Caixa Estadual - Agência de Fomento/RS.
- 2.3.8 Será permitida a inscrição por procuração pública ou particular, com firma reconhecida, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do inscrito e apresentação da identidade do procurador.
- 2.3.9 O inscrito por procuração assume a total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros de preenchimento.

3. INSCRIÇÃO DE PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS

- 3.1 Aos portadores de deficiências serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e o emprego de qualificação a exercer, em cumprimento ao art. 3 da Lei nº 10.228 de 06 de julho de 1994.

- 3.2 Ressalvadas as disposições especiais definidas, os candidatos portadores de deficiências participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao horário de início, aos locais de aplicação, ao conteúdo e a correção das provas, aos critérios de aprovação e todas as demais normas que regem este Concurso Público.
- 3.3 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiências aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, que assim dispõe:
Art. 4º É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:
I - deficiência física-alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004). II - Deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004). III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004). IV - deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho. V - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências. (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004)
- 3.4 Os candidatos portadores de deficiências que desejarem concorrer às vagas reservadas deverão:
- 3.4.1 Declarar tal intenção no Formulário de Inscrição e, se necessário, solicitar condições especiais para realizar as provas escritas, as opções são: prova ampliada fonte 24, fiscal ledor, intérprete de libras, auxílio para transcrição, sala de fácil acesso ou tempo adicional de até uma hora.
- 3.4.2 Enviar, até o dia **26/03/2010 via Sedex com AR** (aviso de recebimento), laudo médico original ou cópia autenticada em cartório emitido nos últimos seis meses, para:

AOCP Concursos Públicos
Concurso Público CaixaRS - Laudo Médico
Rua: Néo Alves Martins, 1377 – Sala 01
Bairro: Vila Operária
Maringá – PR
CEP: 87050-110

- 3.4.3 O candidato que necessitar de atendimento especial para realização das provas deverá declarar esta intenção conforme o item 3.4.1 e enviar o laudo médico mencionado no item 3.4.2, até o dia **26/03/2010**, impreterivelmente, **via Sedex com AR** (aviso de recebimento).
- 3.4.4 O laudo médico deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência de que o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem e justificar o atendimento especial solicitado. O laudo deve estar em letra legível. Após o período estipulado, ou para candidatos que não enviar laudo médico a solicitação será indeferida.
- 3.4.5 A AOCP não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.
- 3.4.6 Na falta do atestado médico ou no caso do documento apresentado não conter as informações necessárias anteriormente indicadas, o candidato não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição, passando a figurar como candidato apenas às vagas da ampla concorrência.
- 3.5 A relação dos candidatos que tiverem o seu atendimento especial deferido será divulgada na internet, nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br na ocasião da divulgação do deferimento das inscrições.
- 3.6 O candidato disporá de 05 (cinco) dias à partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar através de recurso o indeferimento de sua inscrição ou necessidade especial. O recurso deverá ser protocolado através de Formulário próprio disponível no endereço eletrônico www.aocp.com.br. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 3.7 A AOCP Concursos Públicos não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.

4. DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 Será divulgado no dia **31/03/2010**, através de edital, a relação dos candidatos que tiverem suas inscrições deferidas e indeferidas. O edital aqui mencionado será disponibilizado nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.
- 4.2 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, à AOCP no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de publicação da relação mencionada no item 4.1 do presente edital. O recurso aqui

mencionado deverá ser preenchido em formulário próprio disponível no endereço eletrônico www.aocp.com.br, o qual será entregue eletronicamente ao final do envio (após completado o preenchimento).

- 4.3 A AOCF, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Concurso que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.

5. CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 5.1 As provas para os empregos de que trata este Edital serão aplicadas em Porto Alegre - RS, na data provável de **18/04/2010**, em horário e local a ser informado através de edital. As informações referentes a data, horário e local de prova também serão disponibilizadas nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.
- 5.1.1 O candidato somente poderá concorrer para um emprego.
- 5.1.2 O candidato deverá comparecer, com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas, considerado o horário oficial de Brasília, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação e seu comprovante definitivo de inscrição impresso pelo site da AOCF.
- 5.1.3 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
- 5.1.3.1 prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identidade que contenha, no mínimo, retrato, filiação e assinatura.
- 5.1.3.2 prestar prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada.
- 5.1.3.3 ingressar no estabelecimento de exame, após o fechamento dos portões.
- 5.1.3.4 prestar provas fora do horário ou espaço físico predeterminados.
- 5.1.4 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização das provas, salvo o previsto no item 5.2.14 deste edital.
- 5.2 No caso de perda ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, trinta dias da data da realização da prova e, ainda, ser submetido à identificação especial, compreendendo a coleta de assinatura e impressão digital.
- 5.2.1 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva em etapa única deste concurso, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do processo.
- 5.2.2 O horário de início das provas será o mesmo, ainda que realizadas em diferentes locais.
- 5.2.3 Após ser identificado e instalado em seu local de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura, enquanto aguarda o início das provas.
- 5.2.4 Após identificado e instalado, o candidato somente poderá ausentar-se da sala acompanhado de um Fiscal trinta minutos após o início.
- 5.2.5 Durante as provas não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas, pagers, telefones celulares, BIP, Walkman, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A AOCF poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais.
- 5.2.6 Os telefones celulares, pagers e quaisquer outros aparelhos de comunicação deverão permanecer desligados durante todo o tempo de realização das provas, do contrário o candidato que infringir esta determinação será automaticamente eliminado do concurso. Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares, caso haja algum despertador ativado.
- 5.2.7 É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova.
- 5.2.8 Será, também, eliminado e desclassificado do concurso o candidato que incorrer nas seguintes situações:
- 5.2.8.1 deixar o local de realização da prova sem a devida autorização.
- 5.2.8.2 tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes.
- 5.2.8.3 proceder de forma a tumultuar a realização das provas.
- 5.2.8.4 estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio.
- 5.2.8.5 usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros.
- 5.2.8.6 deixar de atender às normas contidas no caderno de provas e às demais orientações expedidas pela AOCF.
- 5.2.9 Em hipótese alguma haverá substituição das Folhas de Respostas, por erro do candidato.
- 5.2.10 Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala sua Folha de Respostas e Folha Definitiva de Redação assinada.
- 5.2.11 As provas objetivas terão a duração conjunta de 05 (cinco) horas, para todos os empregos de que trata este Edital, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas e Redação.
- 5.2.12 O candidato somente poderá deixar o local da prova 60 (sessenta) minutos após o seu início, porém não poderá levar consigo o caderno de questões.
- 5.2.13 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização de provas levando o caderno de questões no final após as 05 (cinco) horas do seu início da prova.
- 5.2.14 Na hipótese de candidata lactante, será facultada a possibilidade de amamentar o filho durante a realização da prova, desde que leve um acompanhante, o qual será responsável pela criança e permanecerá em sala reservada para esta finalidade.

6. PROVAS

- 6.1 Para os empregos de **Ensino Superior – Técnico em Desenvolvimento – Administrador, Técnico em Desenvolvimento – Analista de Sistemas, Técnico em Desenvolvimento – Contador, Técnico em Desenvolvimento – Economista, Técnico em Desenvolvimento – Comunicólogo, Técnico em Desenvolvimento – Advogado, Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Civil, Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Mecânico, Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Químico, Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Agrônomo** a avaliação deste concurso público constará de prova escrita (eliminatória e classificatória) e prova de títulos (classificatória).
- 6.1.1 A prova escrita será composta por 50 (cinquenta) questões objetivas e 01 (uma) redação. As questões objetivas da prova escrita terão 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 6.1. Cada questão objetiva da prova escrita terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões objetivas com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.
- 6.1.2 A prova escrita será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 6.1, sendo 80,00 (oitenta) pontos referentes às questões objetivas e 20,00 (vinte) pontos referentes à redação.
- 6.1.3 Os candidatos aos empregos de **Ensino Superior** deverão obter 40,00 (quarenta) pontos ou mais nas questões objetivas e atingir no mínimo 50% de acertos em cada matéria para terem suas redações corrigidas. Serão corrigidas apenas as redações dos candidatos mais bem classificados, até o limite equivalente a 10 (dez) vezes o número de vagas. No caso de empate na última posição do limite estabelecido, serão corrigidas as redações de todos os empatados. Os candidatos que não forem classificados para a correção da prova de redação estarão automaticamente eliminados do concurso.
- 6.1.4 A Redação será aplicada para todos os candidatos dos empregos de nível superior e será avaliada em uma escala de 0,00 (zero) a 20,00 (vinte) pontos.**
- 6.1.4.1 A redação deverá ser elaborada a partir da tipologia textual **dissertação**, cujo conteúdo estará contido em um ou mais textos ou fragmentos de textos.
- 6.1.4.2 O candidato deverá demonstrar valores, opiniões, crenças, hipóteses, ideias, em suma, os aspectos axiológicos ou cognitivos para esse tipo de produção textual, ou seja, ele deverá ser capaz de convencer o leitor sobre a posição do argumento de um dos textos ou fragmentos apresentados como subsídios para a sua produção textual.
- 6.1.4.3 A Redação será avaliada considerando-se os seguintes aspectos:**
- 6.1.4.3.1 O atendimento ao tema proposto;
- 6.1.4.3.2 A clareza de argumentação/senso crítico;
- 6.1.4.3.3 A seletividade de informação;
- 6.1.4.3.4 A criatividade/originalidade;
- 6.1.4.3.5 A utilização da norma padrão da Língua Portuguesa.
- 6.1.4.4 O candidato terá sua redação avaliada com nota 0,00 (zero) se:**
- 6.1.4.4.1 Não desenvolver o tema proposto;
- 6.1.4.4.2 Não desenvolver o tema na tipologia textual exigida, isto é, desenvolver uma narração, um poema ou outra tipologia/gênero;
- 6.1.4.4.3 Apresentar acentuada desestruturação;
- 6.1.4.4.4 Redigir seu texto a lápis;
- 6.1.4.4.5 Desenvolver em menos de 20 linhas ou em mais de 25 linhas ou com menos de 200 palavras.
- 6.1.5 Somente serão pontuados os títulos dos candidatos aos empregos de **Ensino Superior** que tiverem suas redações corrigidas e obtiverem 10,00 (dez) pontos ou mais na redação. Os candidatos que não forem classificados para a correção da prova de títulos estarão automaticamente eliminados do concurso.

TABELA 6.1

PROVA ESCRITA			
MATÉRIA (ver anexo I)	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	VALOR TOTAL
Conhecimentos Específicos	20 objetivas	1,75	35,00
Língua Portuguesa	10 objetivas	1,25	15,00
Informática	10 objetivas	1,25	15,00
Legislação Bancária	10 objetivas	1,25	15,00
TOTAL PONTOS PROVA OBJETIVA			80,00
Redação	01	20,00	20,00
VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA			100,00
PROVA DE TÍTULOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTOS	VALOR MÁXIMO
1	Diploma na área, devidamente registrado, de conclusão de doutorado ou certificado/declaração de conclusão de doutorado acompanhado de histórico do curso. (cópia autenticada).	10,00	10,00
2	Diploma em áreas afins, devidamente registrado, de conclusão de doutorado ou certificado/declaração de conclusão de doutorado acompanhado de histórico do curso. (cópia autenticada)	7,00	7,00

3	Diploma na área, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou certificado/declaração de conclusão de mestrado acompanhado de histórico do curso. (cópia autenticada).	8,00	8,00
4	Diploma em áreas afins, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou certificado/declaração de conclusão de mestrado acompanhado de histórico do curso. (cópia autenticada).	5,00	5,00
5	Diploma de Especialista ou Certificado/declaração de conclusão de especialização em nível de pós-graduação lato sensu, acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas/aula. (cópia autenticada) na área.	4,00	4,00
6	Diploma em áreas afins, de Especialista ou Certificado/declaração de conclusão de especialização em nível de pós-graduação lato sensu, acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas/aula. (cópia autenticada) em áreas afins.	2,00	2,00
7	Experiência profissional comprovada na área.	1,00 por ano	4,00
VALOR TOTAL DA PROVA DE TÍTULOS			40,00

a) Os certificados ou diplomas de conclusão de cursos de pós-graduação deverão atender a Resolução CNE/CES Nº 01/2001. Será aceita certidão/declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar, todos com autenticação em cartório.

b) O candidato que tenha exercido ou que exerça função privativa junto a pessoas jurídicas de direito privado deverá comprovar o efetivo exercício da atividade mediante a apresentação de fotocópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, inclusive das páginas de identificação pessoal. No caso de exercício profissional junto a órgãos/instituições públicas, será aceita declaração do respectivo órgão/instituição em papel timbrado, com assinatura do gestor de Recursos Humanos ou superior. Não será computado tempo dobrado. Não será computado tempo de experiência inferior a 30 dias, sendo desconsideradas as frações. Será computado 0,083 ponto para cada 30 dias de experiência comprovada.

c) Para comprovação de experiência profissional, o candidato ao **emprego de Direito** procederá de acordo com o disposto no art. 5º, Parágrafo único, alíneas “a” a “c”, do Regulamento Geral do Estatuto da Advocacia e da OAB, publicado no Diário de Justiça, Seção I, do dia 16/11/1994, páginas 31210 a 31220. **c.1)** A comprovação da experiência profissional para o emprego de Direito dar-se-á mediante a demonstração do efetivo exercício da atividade de advocacia. **c.2)** Considera-se efetivo exercício da atividade de advocacia a participação anual mínima do candidato em cinco atos privativos de advogado, previstos no artigo 1º do Estatuto da Advocacia (Lei nº 8.906, de 04 de julho de 1994), em causas ou questões distintas. **c.3)** A comprovação do efetivo exercício da atividade de advocacia, nos termos do subitem c.2 supra, será feita pelo candidato mediante a apresentação dos seguintes documentos: **c.3.1)** certidão expedida por cartórios ou secretarias judiciais; **c.3.2)** cópia autenticada de atos privativos praticados junto a órgãos do Poder Judiciário, da Administração Direta ou junto a entidades da Administração Indireta; **c.3.3)** certidão expedida por órgão da Administração Direta ou por entidade da Administração Indireta nas quais o candidato tenha exercido ou exerça função privativa do ofício de advogado, indicando os atos ali praticados.

- 6.1.7 A prova de títulos será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 40,00 (quarenta) pontos, de acordo com a tabela 6.1.
- 6.1.8 A nota final será obtida pela soma das notas da prova escrita com a nota da prova de títulos.
- 6.1.9 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais na nota final para ser considerado aprovado e não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste edital.
- 6.1.10 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- 6.1.10.1 Tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os empregos;
- 6.1.10.2 Tiver a maior nota nas questões objetivas de Conhecimentos Específicos;
- 6.1.10.3 Tiver a maior nota nas questões objetivas de Língua Portuguesa;
- 6.1.10.4 Tiver a maior nota nas questões objetivas de Informática;
- 6.1.10.5 Tiver a maior nota nas questões objetivas de Legislação bancária;
- 6.1.10.6 Tiver a maior nota na Redação;
- 6.1.10.7 Tiver maior idade.
- 6.2 Para os empregos de **Ensino Médio – Assistente Técnico Administrativo**, a avaliação desse concurso constará de prova escrita (eliminatória e classificatória).
- 6.2.1 A prova escrita será composta por 50 (cinquenta) questões objetivas e 01 (uma) redação. As questões objetivas da prova escrita terão 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 6.2. Cada questão objetiva da prova escrita terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões objetivas com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.
- 6.2.2 A prova escrita será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 6.2, sendo 80,00 (oitenta) pontos referentes às questões objetivas e 20,00 (vinte) pontos referentes à redação.
- 6.2.3 Os candidatos aos empregos de **Ensino Médio** deverão obter 40,00 (quarenta) pontos ou mais nas questões objetivas e atingir no mínimo 50% de acertos em cada matéria para terem suas redações corrigidas. Serão corrigidas apenas as redações dos candidatos mais bem classificados, até o limite equivalente a 10 (dez) vezes o número de vagas. No caso de empate na última posição do limite estabelecido, serão corrigidas as redações de todos os empatados. Os candidatos que não forem classificados para a correção da prova de redação estarão automaticamente eliminados do concurso.
- 6.2.4 **A Redação será aplicada para todos os candidatos dos empregos de nível médio será avaliada em uma escala de 0,00 (zero) a 20,00 (vinte) pontos.**

- 6.2.4.1 A redação deverá ser elaborada a partir da tipologia textual **dissertação**, cujo conteúdo estará contido em um ou mais textos ou fragmentos de textos.
- 6.2.4.2 O candidato deverá demonstrar valores, opiniões, crenças, hipóteses, ideias, em suma, os aspectos axiológicos ou cognitivos para esse tipo de produção textual, ou seja, ele deverá ser capaz de convencer o leitor sobre a posição do argumento de um dos textos ou fragmentos apresentados como subsídios para a sua produção textual.
- 6.2.4.3 A Redação será avaliada considerando-se os seguintes aspectos:**
- 6.2.4.3.1 O atendimento ao tema proposto;
- 6.2.4.3.2 A clareza de argumentação/senso crítico;
- 6.2.4.3.3 A seletividade de informação;
- 6.2.4.3.4 A criatividade/originalidade;
- 6.2.4.3.5 A utilização da norma padrão da Língua Portuguesa.
- 6.2.4.4 O candidato terá sua redação avaliada com nota 0,00 (zero) se:**
- 6.2.4.4.1 Não desenvolver o tema proposto;
- 6.2.4.4.2 Não desenvolver o tema seguindo o gênero textual proposto, isto é, a carta oficial, ou desenvolver uma narração, uma dissertação ou uma descrição;
- 6.2.4.4.3 Apresentar acentuada desestruturação;
- 6.2.4.4.4 Redigir seu texto a lápis;
- 6.2.4.4.5 desenvolver em menos de 10 linhas ou em mais de 15 linhas ou com menos de 80 palavras.

TABELA 6.2

PROVA ESCRITA			
MATÉRIA (ver anexo I)	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	VALOR TOTAL
Língua Portuguesa	14 objetivas	1,60	22,40
Informática	12 objetivas	1,60	19,20
Matemática Financeira	10 objetivas	1,60	16,00
Legislação Bancária	14 objetivas	1,60	22,40
TOTAL DE PONTOS OBJETIVA			80,00
Redação		20,00	20,00
VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA			100,00

- 6.2.5 A nota final será a nota da prova escrita (questões objetivas mais redação).
- 6.2.6 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais na nota final para ser considerado aprovado e não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste edital.
- 6.2.7 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- 6.2.7.1 Tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os empregos;
- 6.2.7.2 Tiver a maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- 6.2.7.3 Tiver a maior nota na prova de Informática;
- 6.2.7.4 Tiver a maior nota na prova de Matemática Financeira;
- 6.2.7.5 Tiver a maior nota na prova de Legislação Bancária;
- 6.2.7.6 Tiver a maior nota na prova de Redação;
- 6.2.7.7 Tiver maior idade.

7. DESCLASSIFICAÇÃO

- 7.1 Será desclassificado o candidato que:
- 7.1.1 Não estiver presente na sala ou local de provas no horário determinado para o seu início.
- 7.1.2 For surpreendido, durante a execução das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude.
- 7.1.3 Não atingir a pontuação mínima para ser aprovado.

8. DIVULGAÇÃO DO GABARITO

- 8.1 O gabarito da prova escrita objetiva será divulgado no dia **19/04/2010** após as 17h40min nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.
- 8.2 Quanto ao gabarito divulgado será aceito recurso no prazo de **05 (cinco) dias** da publicação, nos termos do item 11.

9. RESULTADO DA PROVA ESCRITA

- 9.1 A relação com os nomes dos candidatos aprovados/classificados na prova escrita objetiva será publicada na data provável de **28/04/2010**, através de edital nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br. Também será publicada (caso haja) a relação dos candidatos aprovados portadores de deficiências.
- 9.2 Quanto ao resultado da prova escrita objetiva será aceito recurso no prazo de **05 (cinco) dias** da publicação, nos termos do item 11.

10. DA REDAÇÃO E PROVA DE TÍTULOS

- 10.1 A convocação para a prova de títulos e lista de candidatos que terão suas redações corrigidas será publicada na data provável de **01/05/2010**, através de edital nos sites www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.
- 10.2 Os candidatos aos empregos de **Ensino Superior** convocados pelo edital mencionado no subitem anterior deverão, no período **das 08h do dia 06/05/2010 até às 12h do dia 11/05/2010** (observado o horário oficial de Brasília/DF), **preencher o Formulário de Cadastro e Envio de Títulos** nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br. Após completado o preenchimento, o candidato deverá imprimir duas vias do comprovante retendo uma para si. A segunda via, juntamente com as fotocópias autenticadas dos documentos comprobatórios dos títulos relacionados deverá ser enviada, **impreterivelmente, até o dia 11/05/2010, via Sedex com AR** (aviso de recebimento), para:
- AOCP Concursos Públicos**
Concurso Público CaixaRS - TÍTULOS
Rua: Néo Alves Martins, 1377 – Sala 01
Bairro: Vila Operária
Maringá – PR
CEP: 87050-110
- 10.3 A relação com as notas obtidas na prova de títulos e nota de redação será publicada na data provável de **21/05/2010**, através de edital nos sites www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.
- 10.4 Quanto ao resultado da prova de títulos será aceito recurso no prazo de **05 (cinco) dias** da publicação, nos termos do item 11.
- 10.5 Não caberá recursos contra nota da prova de redação.

11. RECURSOS

- 11.1 Caberá interposição de recursos, fundamentados, à AOCp, no prazo de **05 (cinco) dias** da publicação das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:
- 11.1.1 contra pedido de isenção indeferido;
- 11.1.2 contra inscrição indeferida;
- 11.1.3 contra questão e gabarito da prova escrita objetiva;
- 11.1.2 contra o resultado da prova escrita;
- 11.1.3 contra o resultado da prova de títulos.
- 11.2 Os recursos aqui mencionados deverão ser preenchidos em formulário próprio disponível no endereço eletrônico www.aocp.com.br, o qual será entregue eletronicamente ao final do envio (após completado o preenchimento).
- 11.2.1 Admitir-se-á um único recurso por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
- 11.2.3 Na hipótese de alteração do gabarito oficial, por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 11.2.4 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões), os pontos referentes à(s) mesma(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos.
- 11.2.5 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
- 11.2.6 Recurso interposto fora do prazo estabelecido neste Edital não será analisado.
- 11.2.7 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 11.2.8 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
- 11.2.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, contra resultado final definitivo nas demais fases.
- 11.2.10 Não serão aceitos recursos via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 11.2.11 A Banca Examinadora da AOCp empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos ou revisões adicionais.
- 11.2.12 A Comissão Especial do Concurso, após análise dos pedidos, decidirá sobre sua aceitação e em caso de recursos deferidos o candidato poderá consultar suas respostas nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.

12. HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 12.1 O concurso será homologado após o julgamento dos recursos. O edital de homologação será publicado no Diário Oficial e estará disponível nos endereços eletrônicos www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.

13. VALIDADE

- 13.1 O resultado do concurso público terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Caixa Estadual – Agência de Fomento/RS.

14. CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E EXAMES MÉDICOS

- 14.1 **Da apresentação dos Documentos**

- 14.1.1 O candidato aprovado deverá apresentar, quando convocado para o início dos procedimentos preparatórios dos atos de investidura no respectivo emprego, os seguintes documentos:
- a) Cópia autenticada da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento.
 - b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.
 - c) Prova de quitação com serviço militar para o candidato do sexo masculino.
 - d) Cópia da Carteira de Identidade.
 - e) Cópia do Cartão do CPF.
 - f) Cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Curso exigido pelo Edital,
 - g) Cópia autenticada do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade
 - h) 02 (duas) fotografias 3X4, recentes.
 - i) Fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 21 anos.
 - j) Certidão Negativa de Antecedentes criminais e policiais;
 - k) Certidão Negativa dos Cartórios de Protestos de Títulos
 - l) Comprovante de residência;
 - m) Nº. do PIS/PASEP;
 - n) Declaração de Bens, se houver.
 - o) Outros documentos listados no momento do ato convocatório.
- 14.1.2 A convocação para a entrega da referida documentação, dar-se-á através de telegrama com aviso de recebimento.
- 14.1.3 O prazo para entrega da referida documentação é peremptório, o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame. Para tanto os candidatos deverão comunicar à CAIXARS qualquer alteração de endereço sob pena de, em não sendo encontrado, passarem automaticamente para o final da lista de classificação sendo em seus lugares convocados os candidatos classificados nas posições seguintes..
- 14.1.4 Convocado para apresentar os documentos necessários para contratação, o candidato que não possuir a habilitação legal exigida para o exercício do Emprego, poderá requerer, por escrito, ao Presidente da Caixa Estadual – Agência de Fomento/RS, para que seja reclassificado, passando a figurar na última posição da lista de classificação dos aprovados, relativa ao emprego para o qual prestou o concurso, e assim sucessivamente quanto aos candidatos que venham a ser convocados e peçam reclassificação.
- 14.1.5 A reclassificação prevista no item anterior somente poderá ser requerida uma vez, pelo candidato aprovado. Na próxima convocação para apresentar os documentos necessários à nomeação e posse, o candidato que não apresentar a habilitação legal exigida para o exercício do emprego, dentro do prazo estabelecido no ato convocatório, perderá o direito de ocupar o emprego para o qual concorreu.
- 14.1.6 O candidato que, convocado, não apresentar a habilitação legal exigida para o exercício do emprego e não requerer a reclassificação dentro do prazo estabelecido no ato convocatório, perderá o direito de ocupar o emprego para o qual concorreu.
- 14.2 **Da apresentação dos Exames**
- 14.2.1 Os candidatos que tiverem sua documentação aprovada serão convocados, através de telegrama com aviso de recebimento e deverão apresentar os exames pré-admissionais a seguir. .
- 14.2.1.1 Laudos de perícia médica e odontológica realizados por profissionais ou entidades indicados pela CAIXARS com indicação de aptidão;
- 14.2.2 O prazo para entrega dos referidos exames é peremptório, o não comparecimento para entrega dos mesmos acarretará a desclassificação do candidato do certame.
- 14.2.3 Após a publicação da lista de classificação, o candidato aprovado como portador de deficiência será convocado, de acordo com o número de vagas previsto no Concurso, para comprovação da deficiência apontada no ato da inscrição e de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do emprego/área de atuação e/ou especialidade e de que está em condições de exercê-lo.
- 14.2.4 Será eliminado da lista de deficientes, o candidato cuja deficiência assinalada no Formulário Eletrônico de inscrição não for constatada no Laudo de perícia médica, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral final.
- 14.2.5 A contratação dos aprovados será condicionada à sua apresentação, no prazo estipulado pelo edital de convocação a ser divulgado pela CAIXARS, munidos dos documentos relacionados e da aptidão nos exames pré-admissionais conforme itens anteriores, bem como de outros exigidos em Lei, enumerados por ocasião da convocação.
- 14.2.6 A CAIXARS publicará relação dos candidatos que não se apresentaram para entrega de documentação e para realização dos exames pré-admissionais, nem requereram o seu remanejamento para final de lista.

15. CONTRATAÇÃO

- 15.1 É assegurado o direito de preferência, no preenchimento das vagas, que obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação, sendo realizado o chamamento, atendendo ao interesse da CAIXARS.
- 15.2 As convocações para contratação serão feitas através de Editais. O não atendimento da convocação no prazo legal de cinco dias faculta à CAIXARS convocar o candidato seguinte, excluindo do Concurso aquele que não atender à convocação.
- 15.3 Após a Homologação do Resultado Final do Concurso, a CAIXARS convocará os candidatos habilitados, conforme distribuição de vagas disposta, através de Edital de Convocação, por ordem rigorosa de pontuação e classificação e

segundo a opção do emprego/área de atuação, observando, rigorosamente, a ordem de classificação Final (Lista Geral e Lista de Portadores de Deficiência) e apresentação dos seguintes documentos:

- a) Diploma de Conclusão do Curso, relacionado ao emprego/área de atuação e/ou especialidade com pré-requisito/escolaridade de nível superior expedido por Instituição de Ensino reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC e devidamente registrado;
- b) Diploma de Conclusão do Curso, relacionado ao emprego/área de atuação e/ou especialidade com pré-requisito/escolaridade de nível médio expedido por Instituição de Ensino autorizada pelo órgão competente do Sistema Estadual de Educação.
- c) Títulos obtidos no exterior revalidados no País, se for o caso;
- e) Declaração de próprio punho que não exerce outro emprego/área de atuação e/ou especialidade, função ou emprego na Administração Estadual, Municipal, Federal e no Distrito Federal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b, c;

15.4 O candidato que não atender a convocação, para escolha da vaga, entrega de documentos e realização dos exames pré-admissionais, dentro do prazo determinado, seja qual for o motivo alegado, perderá o direito a contratação.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela CAIXARS nos sites www.aocp.com.br e www.caixars.com.br.
- 16.2 O candidato que recusar a contratação, ou ainda deixar de entrar no exercício de sua função imediatamente após a contratação será considerado desistente.
- 16.3 A eliminação do candidato habilitado, nomeado ou não, bem como sua desistência, por escrito, importará na convocação daquele que o suceder na ordem de classificação, durante o período de validade do Concurso.
- 16.4 Os candidatos convocados serão contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais.
- 16.5 A contratação será inicialmente por prazo determinado de 90 (noventa) dias, sendo considerado este período como experiência, ao término do qual, mediante resultado de avaliação positiva, o contrato passará a ser automaticamente por prazo indeterminado.
- 16.6 Os candidatos que vierem a ser admitidos farão jus aos benefícios e vantagens constantes do Plano de Empregos, Funções e Salários dos Empregados da Caixa Estadual S/A - Agência de Fomento/RS, aprovado pela Lei Estadual nº 13.253 de 17 de Setembro de 2009.
- 16.7 Os documentos emitidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública juramentada.
- 16.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Caixa Estadual – Agência de Fomento/RS, ouvida a Comissão Especial do Concurso e a AOCPE, e mediante homologação do Presidente.
- 16.9 Ao efetuar a sua inscrição o candidato assume o compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação pertinente.
- 16.10 Qualquer inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado dos Concursos e embora tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.
- 16.11 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul.
- 16.12 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irreversível, como desistência.

Porto Alegre, 26 de fevereiro de 2010.

Carlos Rodolfo Brandão Hartmann
Diretor – Presidente

Ermani José Althaus
Diretor Administrativo e de TI

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PARA O EMPREGO ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

PORTUGUÊS: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Ortografia oficial. 3. Emprego das letras e acentuação gráfica, segundo o Novo Acordo Ortográfico. 4. Emprego das classes de palavras. 5. Estrutura e processo de formação das palavras. 6.

Emprego do sinal indicativo de crase. 7. Sintaxe da oração e do período. 8. Pontuação. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Figuras de Linguagem. 12. Noções de semântica. 13. Sintaxe de colocação.

INFORMÁTICA: Conceitos de informática e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto Office 2003 (Word. Planilhas eletrônicas Excel). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer), busca e pesquisa na Web. Teclas de atalho.

MATEMÁTICA FINANCEIRA: Juros simples: capitalização simples, remuneração de capital, cálculo do montante e principal. Juros compostos: capitalização composta, cálculo do montante e principal. Taxas de juros. Taxa de juro nominal. Equivalência entre taxa nominal e efetiva. Taxa de juros e inflação. Desconto. Desconto racional simples. Desconto comercial simples. Taxa de desconto efetiva. Desconto financeiro composto. Desconto comercial composto. Séries de pagamentos/recebimentos. Valor presente de séries uniformes. Taxa interna de retorno. Probabilidade e estatística: população e amostra. Principais gráficos estatísticos. Problemas simples de probabilidades.

LEGISLAÇÃO BANCÁRIA: Sistema Financeiro Nacional; Conselho Monetário Nacional; Mercado de Capitais; Comissão de Valores Mobiliários; Correção Monetária; Plano Real; Crimes Contra o Sistema Financeiro Nacional; Capital Estrangeiro.

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR

PORTUGUÊS: Compreensão e interpretação de textos. 2. Ortografia oficial. 3. Emprego das letras e acentuação gráfica, segundo o Novo Acordo Ortográfico. 4. Emprego das classes de palavras. 5. Estrutura e processo de formação das palavras. 6. Emprego do sinal indicativo de crase. 7. Sintaxe da oração e do período. 8. Pontuação. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Figuras de Linguagem. 12. Noções de semântica. 13. Sintaxe de colocação.

INFORMÁTICA: Conceitos de informática e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto Office 2003 (Word. Planilhas eletrônicas Excel). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer), busca e pesquisa na Web. Teclas de atalho.

LEGISLAÇÃO BANCÁRIA: Sistema Financeiro Nacional; Conselho Monetário Nacional; Mercado de Capitais; Comissão de Valores Mobiliários; Correção Monetária; Plano Real; Crimes Contra o Sistema Financeiro Nacional; Capital Estrangeiro.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ADMINISTRADOR: Teoria da Administração, com destaque às seguintes áreas: **Administração da Produção:** Conceitos e sistemas de produção; Processos de tomada de decisão; Operações do sistema de produção; Controle do sistema de produção. **Administração Financeira:** Ambiente financeiro; Conceitos financeiros; Técnicas de análise e planejamento financeiro; Administração do capital de giro; Administração de ativos permanentes e investimentos de capital; Custo de capital, estrutura de capital e dividendos; Fontes de financiamento a longo prazo. **Estrutura e Interpretação de Balanços:** Estrutura das demonstrações contábeis; Instrumental básico de análise de balanços; Análises econômico-financeiras. **Sistemas de Informações Gerenciais:** Conceitos básicos sobre Sistemas de Informação; Conceitos de Tecnologia da Informação; Sistemas de Informações Gerenciais; Desenvolvimento e gestão de Sistemas de Informações Gerenciais. **Gestão da Qualidade:** Fundamentos de gestão da qualidade; Ferramentas e técnicas de gestão da qualidade. **Elaboração, Análise e Administração de Projetos:** Planejamento de projetos; análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. **Mercado de Capitais:** Estrutura do Mercado de Capitais; Mercado de Ações (a vista, a termo, futuro, de opções); Avaliação de Ações; Modelos de Precificação de Ativos e Avaliação de Risco. **Economia Brasileira:** Origem da indústria brasileira; Anos 50: o Plano de Metas e a industrialização; Anos 60 e 70: o PAEG, o II PND e a substituição de importações; A crise dos anos 80 e a aceleração inflacionária; A abertura comercial dos anos 90; A estabilização econômica. **Estatística:** Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de “Student” t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados. **Matemática Financeira:** Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ANALISTA DE SISTEMAS: I CONCEITOS DE SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO: Organização de computadores: Tipos e representações de dados numéricos; Aritmética binária; Álgebra booleana; Codificação de caracteres; Componentes da UCP; Conceito de interrupção; Modos de endereçamento; Modos de operação do hardware; Conceitos de processamento paralelo e distribuído. **Sistemas Operacionais (SO):** Gerenciamento do processador -

Conceito e estados de processo; Chamadas ao SO; I/O bound, CPU bound; Comunicação entre processos; Threads - threads em Java; Escalonamento; Primitivas de sincronização – sincronismo em Java;

Deadlocks; Gerenciamento de memória: Áreas de memória de um processo; Algoritmos de alocação de memória; Fragmentação; Paginação; Segmentação; Memória Virtual; Substituição de páginas; Gerenciamento de E/S: Estrutura de E/S (polling, interrupções, acesso direto à memória); Comunicação com dispositivos; Estrutura do disco; Escalonamento de disco; Sistemas de arquivo - Conceito de arquivo e diretório; Métodos de acesso; Arquivos mapeados em memória em Java; Alocação de arquivos (contínua, encadeada, indexada, por extensão); Proteção de arquivo; Cache de disco. Redes: Arquitetura OSI da ISO; TCP/IP; HTTP e HTTPS. **II - ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS E ENGENHARIA DE SOFTWARE:** Análise e projeto de sistemas; Análise e projeto orientado a objetos com notação UML (Unified Modeling Language): conceitos gerais, diagrama de casos de uso, diagrama de classes, diagrama de estados; diagrama de colaboração/comunicação; diagrama de seqüência, diagrama de atividades, diagrama de componentes; Princípios de Engenharia de Software; Processos de Software – engenharia de sistemas e da informação; Análise de Pontos de Função; Engenharia de Requisitos - Especificação de Casos de Uso; Manutenção; Modelos de ciclo de vida; Processo de desenvolvimento de software unificado – Unified Process; MPS.BR (Melhoria de Processo do Software Brasileiro) e CMMI (Capability Maturity Model Integration) Gerência e desenvolvimento de Requisitos; Solução Técnica; Integração do Produto; Verificação (Teste de Software e Revisão por Pares); Validação; Gerência de Projetos; Aquisição ou Gerência de Acordo com Fornecedores; Adaptação do Processo para Gerência do Projeto ou Gerência Integrada do Projeto; Gerência de Riscos; Gerência de Configuração; Garantia da Qualidade ou Gerência da Qualidade do Processo e do Produto; Medição e Análise; Análise de Decisão e Resolução); eXtremme Programming (XP). **III - BANCO DE DADOS:** Conceitos: Padrão ANSI para arquitetura de SGBD; Modelo relacional de dados; Álgebra relacional; Cálculo relacional, Formas normais, Transação, Commit em duas fases, Serialização; Bloqueios (granularidade, exclusivos, compartilhados e de intenção); Método otimista de controle de concorrência. Modelo de Dados: Entidades; Atributos; Relacionamentos- Cardinalidade; Generalização e especialização de entidades; Mapeamento para modelo relacional. ANSI SQL/92: Níveis de isolamento de transações; Tipos de dados; Criação de domínios; Criação de tabelas; Manipulação de dados (insert, update, delete); Clausula select; Funções de agregação; Junções - produto cartesiano, interna, externa (esquerda, direita, ambos); Referência a tabelas; Operações em tabelas (union, except, intersect); Expressões condicionais (operadores, IS, BETWEEN, LIKE, IN, MATCH, ALL, ANY, EXISTS, UNIQUE); Subqueries; Visões (atualização de dados); Restrições (de domínio, chave candidata, chave estrangeira, definidas para tabela, assertivas); Ações na restrição de chave estrangeira; avaliação postergada de restrições. Apoio à Decisão: Modelo dimensional; Drill Down, drill through e slice and dice; Esquemas estrela e floco de neve; Métricas aditivas, não aditivas e semi-aditivas; Dimensões não estáveis; Agregação de fatos; Uso de fatos agregados; Procedimentos de extração, transformação e carga. **IV - PROGRAMAÇÃO E ARQUITETURA:** Lógica – Lógica proposicional: linguagem, semântica, propriedades validade de fórmulas, princípio da indução finita, relações semânticas, sistema axiomático e de dedução natural. Lógica de predicados: linguagem, semântica, propriedades, sistema axiomático e resolução. Algoritmos e estrutura de dados – Complexidade de algoritmo; Listas lineares; Pilhas; Vetores e matrizes; Estruturas em árvores; Árvores balanceadas; Busca e ordenação; Pesquisa e hashing. Programação: Programação estruturada; Modularização; Sub-rotinas (passagem de parâmetros por referência e valor); Escopo de Variáveis; Tipos de dados (vinculação; verificação de tipos; tipificação forte); Acoplamento e coesão; Programação orientada a objetos (conceitos de orientação por objetos, herança, polimorfismo, atributo, encapsulamento). Práticas e padrões de arquitetura de software: Padrões de projeto (Design Patterns); Padrões de Arquitetura de Aplicações Corporativas (Patterns of Enterprise Applications Architecture): Domain Logic Patterns, Data Source Architectural Patterns, Object-Relational Behavioral Patterns, Object-Relational Structural Patterns, Object-Relational Metadata ,Mapping Patterns, Web Presentation Patterns, Distribution Patterns, Offline Concurrency Patterns, Session State Patterns, Base Patterns; Refatoração (Refactoring): princípios, indícios de código mal estruturado, construindo testes, compondo métodos, movendo recursos entre objetos, organizando dados, simplificando expressões condicionais, simplificando chamadas de métodos, lidando com generalização, refatorações grandes. Desenvolvimento Java EE – Linguagem Java (tipos e estrutura de dados, variáveis, enumerações, operações e expressões, instruções de controle, orientação a objetos, interfaces, pacotes, exceções, coleções, tipos genéricos, anotações, multi-threading, reflexão); Conceito de servidor de aplicação; Containers web e EJB; Padrões e anti-padrões de projeto Java EE. Especificações e Frameworks Java EE – Java Enterprise Edition; Java Server Pages (JSP) e Servlet; Java Server Faces (JSF); Enterprise JavaBeans (EJB); Java Persistent Architecture (JPA). Arquitetura de TI - Benefícios estratégicos; Arquitetura atual e futura, análise de gap e roadmap; Tipos de arquitetura - Negócio, informação, sistemas, integração e tecnologia; Frameworks de arquitetura - Conceitos, Framework de Zachman; Arquitetura Orientada a Serviços (SOA - Service Oriented Architecture); Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM - Business Process Management); Portais corporativos; Barramento corporativo de serviços (ESB - Enterprise Service Bus). Conceitos de Segurança - autenticação, autorização e auditoria; controle de acesso baseado em papéis (Role Based Access Control - RBAC); Controle de falhas em aplicações (OWASP - Open Web Application Security Project). Outras linguagens: Linguagens de marcação (markup languages): HTML básico; XML básico; Linguagens de script: ASP, (VBScript) básico; Javascript básico; Conceitos de scripts de shell (Windows e Linux - bash). **V - GESTÃO DE TI:** Gerenciamento de Projetos baseado no PMBOK– Conceitos; Planejamento, Acompanhamento e Controle; Gerência de Escopo, Estrutura de decomposição de trabalho (WBS); Gerência de Prazo; Gerência de Custos; Gerência de Qualidade; Gerência de Recursos Humanos; Gerência de Comunicação; Gerência de Risco; Gerência de Aquisições; Gerência de Integração. Governança e COBIT 4.0 (Control Objectives for Information and related Technology) – Conceito, importância e responsabilidades sobre a governança de TI, framework de governança de TI; Principais características: foco em negócio, orientação a processos, controle através de objetivos e direcionamento para medições; Áreas de Foco da Governança de TI; Domínios de processos do COBIT; Modelo de maturidade para o COBIT. Fundamentos da ITIL (Information Technology Infrastructure Library): Definição de Serviço, Métricas (CSF, KPI), Modelo RACI, Service Desk, Gerências de: Demandas; Portfólio, Catálogo e Níveis de Serviço; Capacidade; Disponibilidade; Continuidade; Segurança; Mudanças; Configuração; Liberação; Validação; Conhecimento; Eventos; Incidentes; Requisição; Problemas; Acesso e Melhoria Contínua.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – CONTADOR: Estrutura e Análise de Demonstrações Contábeis: Análise e interpretação das demonstrações contábeis: conceitos, técnicas e metodologias; Indicadores econômico-financeiros; Análise de evolução; Análise por diferenças absolutas; Análise por quocientes; Índices de endividamento; Índices de rotação; Índices de rentabilidade e lucratividade. **Análise e Contabilidade de Custos:** Conceitos e classificação; Sistemas e métodos de custeio; Critérios de avaliação de estoques; Formação do preço de venda. **Contabilidade Orçamentária e Gerencial:** Orçamento empresarial: conceito e objetivos; Espécies de orçamento; Gastos gerais de fabricação; O planejamento como instrumento de gestão empresarial; Projeção das demonstrações contábeis; Avaliação de investimentos; **Balço Social:** Conceitos; Objetivos; Demonstração do valor adicionado; Componentes da demonstração; Representação gráfica; Riquezas criadas e distribuídas. **Contabilidade Societária:** Incorporação, cisão, fusão, transformação, liquidação, dissolução e extinção; Participações; Destinações do Resultado do Exercício. **Auditoria Fiscal:** Impostos e contribuições imputados à pessoa jurídica: fato gerador; modalidades, hipóteses e forma de apuração; Bases de Cálculo; Alíquotas e recolhimento; Técnicas e metodologias adotadas na auditoria de tributos; Relatórios de auditoria fiscal. **Controladoria:** Origem, conceito e finalidade; Função como geradora de informações para subsidiar as políticas administrativas, econômicas e financeiras; A Projeção e simulação de situações para tomada de decisão; O planejamento tributário e a avaliação de riscos operacionais. **Elaboração, Análise e Administração de Projetos:** Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da Execução de Projetos. **Mercado de Capitais:** Estrutura do mercado de capitais; Mercado de ações (a vista, a termo, futuro, de opções); Avaliação de ações; Modelos de precificação de ativos e avaliação de risco. **Economia Brasileira:** Origem da indústria brasileira; Anos 50: o Plano de Metas e a industrialização; Anos 60 e 70: o PAEG, o II PND e a substituição de importações; A crise dos anos 80 e a aceleração inflacionária; A abertura comercial dos anos 90; A estabilização econômica. **Estatística:** Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de “Student” t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados. **Matemática Financeira:** Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto). **Administração Financeira:** Conceitos Financeiros Básicos; Técnicas de Análise e Planejamento Financeiro; Custo e Estrutura de Capital; Fontes de Financiamento. **Direito Tributário:** Sistema Tributário Nacional; Competência Tributária; Impostos; Taxas; Distribuições de Receitas Tributárias; Legislação Tributária; Obrigação Tributária; Crédito Tributário.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ECONOMISTA: Estrutura e Interpretação de Balanços: Elementos fundamentais para análise das demonstrações financeiras; Análise através de índices; Índices-padrão e modelo de avaliação de empresas; Análise do capital de giro. **Economia Agrícola:** O papel da agricultura no desenvolvimento; Agricultura e crescimento econômico no Brasil; Inovações tecnológicas, agroindústria e desenvolvimento agrícola; O papel das cooperativas na Região Sul. **Economia Industrial:** Oligopólio na teoria da organização industrial; Concentração e centralização do capital; Objetivos e organização do crescimento das firmas; Estratégias de crescimento das firmas; Desenvolvimento tecnológico. **Economia Monetária:** Origens e função da moeda; Política monetária; Sistema financeiro brasileiro; Estrutura de financiamento das economias. **Economia do Setor Público:** Fundamentos da economia do setor público; Participação do setor público na economia; Tributação e orçamento público. **Economia de empresas:** Competição e estratégia da empresa; Aglomerados empresariais e competição; Globalização e estratégia da empresa. **Desenvolvimento Social e Econômico:** Desenvolvimento e subdesenvolvimento; Desenvolvimento segundo Schumpeter: as funções dos bancos; Desenvolvimento segundo a CEPAL e desenvolvimentismo no Brasil; Estratégias de industrialização; Comércio internacional e desenvolvimento. **Economia Brasileira:** Origem da indústria brasileira; Anos 50: o Plano de Metas e a industrialização; Anos 60 e 70: o PAEG, o II PND e a substituição de importações; A crise dos anos 80 e a aceleração inflacionária; A abertura comercial dos anos 90; A estabilização econômica. **Econometria:** Modelos de uma única equação: o modelo de regressão linear. Pressupostos básicos, estimação e testes de hipóteses. Problemas em análise de regressão: heterocedasticidade, autocorrelação nos resíduos e multicolinearidade. Modelos de mais de uma equação: o modelo de equações simultâneas; Os métodos de estimação de mínimos quadrados indireto e bietápico **Elaboração, Análise e Administração de Projetos:** Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. **Mercado de Capitais:** Estrutura do mercado de capitais; Mercado de ações (a vista, a termo, futuro, de opções); Avaliação de ações; Modelos de precificação de ativos e avaliação de risco. **Estatística:** Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de “Student” t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados. **Matemática Financeira:** Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto). **Administração Financeira:** Conceitos Financeiros Básicos; Técnicas de Análise e Planejamento Financeiro; Custo e Estrutura de Capital; Fontes de Financiamento.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – COMUNICÓLOGO: Teoria da Comunicação. Papel social da comunicação. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Novas tendências da pesquisa sobre os Mass Media: Sistemas organizados de produção, difusão e recepção de informação. Novas tecnologias e a globalização da informação. Massificação versus segmentação dos públicos. Interatividade na comunicação. Planejamento de Relações Públicas. Diagnóstico (Oportunidades e Ameaças). Seleção e Segmentação de Público-Alvo. Estabelecimento de Objetivos. Estratégias e Resultados Esperados. Seleção de Instrumentos. Aferição de Resultados. Elaboração de Projetos de Relações Públicas. Etapas. Cronograma. Metas. Indicadores de Resultado Marketing de Relacionamento. Técnicas de Redação. Organização de Eventos. Potência e tipologia dos eventos. Normas de cerimonial e protocolo. Ordem de precedência. Pesquisa de Mercado. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de

canais de interação com cada público específico. Marketing institucional: prevenção, formação, manutenção e reação no contexto da sociedade. Legislação em Comunicação Social: Constituição Federal; Código de Ética do Profissional de Relações Públicas. Poder e ética da comunicação: abrangência e limites do jornalismo, da propaganda e das relações públicas. Poder e ética das mídias, instituições e sujeitos. Técnicas de elaboração de projetos de pesquisa. Constituição do diagnóstico institucional. Atendimento ao público. Comunicação em períodos de crise.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ADVOGADO: DIREITO CIVIL: Fontes formais do direito positivo. Da Lei: Vigência e eficácia. Conflitos no tempo e no espaço. Hermenêutica e aplicação. Das Pessoas Naturais: Registro. Personalidade. Capacidade. Domicílio. Estado. Das Pessoas Jurídicas: Registro. Espécies. Classificação (direito público X direito privado). Personalidade Jurídica. Representação. Responsabilidade. Registro civil. Domicílio. Bens: conceitos e classificação. Das diferentes classes de bens. Dos bens públicos. Dos bens fora do comércio. Do Bem de família: generalidades, impenhorabilidade. Dos fatos, dos atos e dos negócios jurídicos: Conceito. Classificação. Interpretação e defeitos (erro, dolo, coação, estado de perigo, simulação, lesão e fraude contra credores e contra a execução). Da Invalidade do Negócio Jurídico: Nulidade absoluta e relativa. Anulabilidade. Ratificação e convalidação. Prescrição e Decadência: Conceitos. Disposições Gerais. Efeitos. Causas suspensivas e interruptivas. Prazos. Das Obrigações: Definição. Elementos constitutivos. Fontes. Classificação. Modalidades. Liquidação. Solidariedade. Transmissão. Cláusula Penal. Extinção. Inexecução. Juros. Correção monetária. Mora. Pagamento. Objeto. Prova. Lugar e tempo. Do pagamento indevido por consignação e com sub-rogação. Dação em Pagamento. Compensação. Novação. Transação. Dos Contratos: Definição. Formação. Classificação e espécies. Contratos atípicos. Interpretação dos contratos. Vícios Redibitórios. Evicção. Comodato. Dação em pagamento. Compensação. Novação. Transação. Responsabilidade civil contratual. Da caracterização do dano moral. O Direito Intertemporal e os contratos. Liquidação das obrigações. Teoria da Imprevisão. Direitos Reais: posse; propriedade, condomínio. Direitos reais em coisa alheia. Usufruto. Direitos reais de Garantia (Hipoteca, Penhor, Alienação Fiduciária de Bens Móveis e de Bens Imóveis). Registro dos Direitos Reais de Garantia (Lei nº 6.015, de 31/12/1973 – Lei de Registros Públicos e demais normas aplicáveis). **DIREITO CONSTITUCIONAL:** Teoria geral do Direito Constitucional: Objeto. Conteúdo do Direito Constitucional. Constituição: Conceito. Classificação das Constituições. Conteúdo. Interpretação e caracterização das normas constitucionais. Poder Constituinte Originário e Poder Constituinte Derivado: Características. Emenda à Constituição. Hierarquia das Normas Jurídicas. Princípio da Supremacia da Constituição. Revisão Constitucional. Controle de Constitucionalidade das Leis. Normas Constitucionais: Eficácia. Aplicabilidade. Interpretação. Integração. Direitos e garantias fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Princípios do Estado de Direito: legalidade, igualdade, controle judiciário. Garantias constitucionais: Conceito. Classificação. Remédios constitucionais (*Habeas-Corpus*, Mandado de Segurança, Mandado de Injunção, *Habeas-Data*, Ação Popular, Ação Civil Pública, Direito de petição). Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Direitos Políticos. Federação: Soberania e autonomia do Estado Federal. Repartição de competências. Intervenção Federal nos Estados e nos Municípios. Divisão de poderes. A unidade do Poder Estatal. Princípios e normas da Administração Pública. Poder Executivo: Estrutura e funções. Poder Legislativo: Estrutura e funções. Processo Legislativo. Poder Judiciário: Estrutura e funções. Garantias da Magistratura. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. Justiça Federal: organização e competência. Justiça do Trabalho: organização e competência. Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Públicas. Sistema Tributário Nacional: Conceito. Competências Tributárias. Princípios Gerais. Limitações ao poder de tributar. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Repartição das receitas tributárias pelos entes federativos. Imunidades tributárias. Isenções Tributárias. Controle interno e externo a emprego dos Tribunais de Contas. Da Ordem econômica e financeira: Princípios gerais. Atuação do Estado no domínio econômico. Política agrícola e fundiária. Reforma agrária.

DIREITO ADMINISTRATIVO: Do Direito Administrativo: Conceito. Objeto. Fontes. Princípios Constitucionais. Poderes da Administração. Deveres. O uso e o abuso do poder. Organização administrativa brasileira. Da Organização Administrativa: Administração direta e indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas. Sociedades de Economia Mista. Entidades Paraestatais. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. Processo administrativo disciplinar. Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécie. Anulação e Revogação. Licitação e Contratos: Conceito. Normas Gerais. Objeto. Princípios. Modalidades. Procedimentos. Finalidades. Obrigatoriedade. Dispensa. Inexigibilidade. Vedação. Revogação. Anulação. Sanções penais. Peculiaridades e Interpretação dos Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Serviços delegados (concessões, permissões e autorizações), convênios e consórcios. Os Agentes e Servidores Públicos: Regimes jurídicos dos Servidores Públicos. Direitos e deveres. Responsabilidades. Direitos dos Usuários. Controle da administração pública: Controle interno. Controle externo, inclusive a emprego do Tribunal de Contas. Controle jurisdicional. Sistema de Contencioso administrativo e Sistema de jurisdição una. Instrumentos do controle jurisdicional. Investidura. Domínio Público: Bens públicos. Administração, utilização e alienação de bens públicos. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração de bens públicos. Aquisição de bens pela administração. Responsabilidade Civil da Administração. Poder de polícia. Desapropriação. **DIREITO DE EMPRESA:** A empresa. O Empresário. O Estabelecimento Empresarial: Conceito. Caracterização. Capacidade e Inscrição. Ponto Empresarial. Nome Empresarial. Sociedades Comerciais: Conceito. Ato constitutivo. Personalidade Jurídica. Contrato Social. Espécies. Transformação, Incorporação, Fusão e Cisão das Sociedades. Direitos e Obrigações dos Sócios. Administração Societária. Dissolução Parcial e Total da sociedade. Desconsideração da Personalidade Jurídica. Sociedade Limitada: características. Registro. Responsabilidade dos Sócios. Capital social. Administração. Sociedade Anônima: Características. Objeto social. Companhia aberta e fechada. Capital social e sua modificação. Valores mobiliários. Direitos e Deveres dos acionistas. Assembléia geral. Reservas e dividendos. Dissolução, liquidação e extinção da companhia. Transformação, incorporação, fusão e cisão da Companhia. Sociedade de Economia Mista. Sociedades coligadas: Controladora e controladas. Das Agências de Fomento: legislação de regência. Características. Competências. Atuação. Contratos e obrigações mercantis: Teoria Geral. Características. Perfis Legais. Cédula de Crédito Bancário. Conceito, natureza jurídica, requisitos de validade e características segundo as disposições da Lei nº 10.931, de 02/08/2004. Tipos. Formação. Lugar.

Subcontratos. Contratos Bancários. Alienação fiduciária de bens móveis e de bens imóveis. Arrendamento Mercantil (leasing). Títulos de Créditos: Conceito. Princípios. Classificação. Características. Tipos. Endosso. Aceite. Aval. Cédulas de créditos: Teoria Geral. Características. Tipos. Recuperação Judicial e extrajudicial da empresa. Falências. Intervenção e Liquidação Extrajudicial de instituições financeiras. O Código de Defesa do Consumidor: Princípios Gerais. Aplicação. Sistema Financeiro Nacional e Mercado de Capitais: Conceito. Organização. Órgãos reguladores. Instituições integrantes. Ativos negociados e principais espécies de operações. A distribuição de valores mobiliários no mercado. Mercado primário e Secundário. Sigilo Bancário. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Jurisdição: Conceito. Características. Poderes. Princípios. Espécies. Competência: Espécies. Modificações. Prevenção. Incompetência. Conflito de competência. Ação: Conceito. Natureza Jurídica. Condições. Classificação. Elementos. Cumulação de ações. Processos: Conceito. Espécies. Procedimento. Princípios. Pressupostos. Formação do Processo. Prazos: Conceito. Classificação. Princípios. Comunicação. Preclusão. Decadência. Sujeitos da Relação Processual: Das partes e dos Procuradores. Do Juiz. Do Ministério Público. Dos Órgãos Auxiliares da Justiça. Sujeitos. Capacidade. Representação. Substituto processual. Litisconsórcio e suas espécies: Assistência. Intervenção de terceiros. Oposição. Nomeação à autoria. Denúnciação da lide. Chamamento ao processo. Dos Atos processuais: Forma, tempo e lugar. Teorias das Nulidades. Preclusão. Decadência. Do Procedimento Ordinário: Peculiaridades. Do Procedimento Sumário: Peculiaridades. Do Procedimento Sumaríssimo: Peculiaridades. Da Petição inicial: Conceito. Requisitos. Pedido. Juízo de Admissibilidade. Aditamento. Indeferimento. Do Pedido: Espécies. Modificação. Cumulação. Da Resposta do Réu: Contestação. Exceções. Reconvenção. Da Revelia: Conceito. Caracterização. Efeitos. Das providências preliminares e julgamento conforme o estado do processo. Da Antecipação da Tutela. Da Prova: Conceito. Modalidades. Princípios Gerais. Espécies. Objeto. Ônus. Valoração. Da Audiência de Instrução e Julgamento. Da Sentença. Da coisa Julgada. Dos Recursos: Conceito. Princípios. Fundamentos. Classificação. Pressupostos de Admissibilidade. Efeitos. Juízo de mérito. Apelação. Agravo de Instrumento. Agravo Retido. Recurso Extraordinário. Recurso Especial. Recurso Ordinário. Embargos de Declaração. Embargos Infringentes. Embargos de Divergência. Da Ação Rescisória. Das Nulidades. Do Processo de Execução: Pressupostos. Princípios. Espécies. Penhora. Avaliação. Arrematação. Incidentes. Da defesa dos Executados. Dos Embargos do Devedor: Natureza Jurídica. Procedimento. Dos Embargos de Terceiro: Natureza Jurídica. Legitimidade. Procedimento. Da Execução Fiscal (Lei nº 6.830/80): características. Processamento. Da Ação Monitória. Do Processo Cautelar: Disposições Gerais. Poder Geral de Cautela. Requisitos para o deferimento da medida cautelar. Dos Procedimentos cautelares Específicos: Arresto. Seqüestro. Busca e apreensão. Exibição. Produção antecipada de provas. Arrolamento de bens. Justificação. Protestos. Da ação de consignação em pagamento. Das ações possessórias. Da ação de Usucapião. Do Mandado de Segurança. Da Ação popular. Da Ação civil pública. **DIREITO TRIBUTÁRIO:** Conceito. Conteúdo. Natureza. Autonomia. Fontes. Relação com o Direito Financeiro. Sistema Constitucional Tributário: Poder de tributar. Competência tributária. Capacidade tributária. Legislação tributária: vigência no tempo e no espaço. Aplicação. Hermenêutica tributária. Interpretação e integração de legislação tributária no Código Tributário Nacional. Norma Tributária: Incidência. Vigência. Aplicação. Interpretação. Tributos: Conceito. Natureza Jurídica. Classificação. Espécies. Princípios constitucionais do Direito Tributário: legalidade, Isonomia. Irretroatividade. Anualidade e anterioridade. Proibição de uso de tributo com efeito de confisco. Diferenciação tributária. Capacidade contributiva. Obrigação tributária: Definições. Espécies. Fato Gerador. Sujeito Ativo e Passivo. Solidariedade. Responsabilidade. Substituição. Extinção: pagamento; consignação e pagamento. Compensação. Transação. Remissão. Conversão do depósito em renda. Pagamento antecipado Crédito Tributário: Definição. Constituição. Modalidades de Lançamentos. Suspensão da Exigibilidade, Extinção e Exclusão do Crédito Tributário: hipóteses, definições e regimes jurídicos. Garantias e privilégios. Impostos: União Federal. Estados-Membros. Municípios e Territórios. Princípios. Normas constitucionais. Responsabilidade Tributária: Sucessores. Terceiros. Responsabilidade por infrações. Responsabilidade dos Diretores e Gerentes das Pessoas Jurídicas de direito privado por dívidas sociais. Domicílio tributário. Imunidade tributária: definição, espécies, distinções frente a outras categorias desonerativas, não incidência e isenção. Contencioso Administrativo Tributário: os contenciosos administrativos da União, do Estado do Rio Grande do Sul. Contencioso Judicial Tributário: execução fiscal, mandado de segurança, ação anulatória, ação declaratória, ação de repetição de indébito, ação de consignação em pagamento. Dívida ativa: Conceito. Inscrição. Presunção de certeza e de liquidez. Certidões (negativa, positiva e negativa com efeito de positiva). **DIREITO PENAL:** Aplicação da Lei Penal. Princípios: Legalidade. Anterioridade da lei. Interpretação. Analogia. A Lei Penal no tempo. A Lei Penal no espaço. Crime: Conceito. Requisitos. Elementos. Circunstâncias. Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. Crimes contra o Patrimônio. Crimes contra a fé pública. Crimes contra a Administração Pública. Crimes Falimentares. Crimes contra a Administração da Justiça. Crime contra a Organização do Trabalho. Crime culposo em função de ato ilícito Crimes de Sonegação Fiscal (Lei nº 4.729, de 14/07/65). Crimes contra a Ordem Tributária e a Ordem Econômica (Lei nº 8.137, de 27/12/90 e Lei nº 8.176, de 08/02/91). Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei nº 7.492, de 26/06/86). **DIREITO DO TRABALHO:** Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas; Sucessão de empresas; Terceirização. Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. Do aviso prévio. Da estabilidade e garantias provisórias de emprego: das formas de estabilidade; da despedida e da reintegração de empregado estável. Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Do salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias. Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. Do FGTS. Da prescrição e decadência. Segurança e Higiene do Trabalho. Periculosidade e Insalubridade; Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional; Da proteção ao trabalho do menor. Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-

maternidade. Do direito coletivo do trabalho: da liberdade sindical; da organização sindical: conceito de categoria; categoria diferenciada; das convenções e acordos coletivos de trabalho. Do direito de greve; dos serviços essenciais. Das Comissões de Conciliação Prévia. **DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO:** Da Justiça do Trabalho: organização e competência. Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho: jurisdição e competência. Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC). Dos atos, termos e prazos processuais. Das partes e procuradores; do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado. Das nulidades. Das exceções. Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão. Das provas. Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar. Do procedimento ordinário e sumaríssimo. Dos procedimentos especiais: inquérito para apuração de falta grave, ação rescisória e mandado de segurança. Da sentença e da coisa julgada; da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento. Dos dissídios coletivos: extensão, cumprimento e revisão da sentença normativa. Da execução: execução provisória; execução por prestações sucessivas; execução contra a Fazenda Pública; execução contra a massa falida. Da citação; do depósito da condenação e da nomeação de bens; do mandado e penhora; dos bens penhoráveis e impenhoráveis; da impenhorabilidade do bem de família (Lei n.º 8.009/90). Dos embargos à execução; da impugnação à sentença; dos embargos de terceiros. Da praça e leilão; da arrematação; da remição; das custas na execução. Dos recursos no processo do trabalho.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ENGENHEIRO CIVIL: Recursos hídricos. Ciclo hidrológico. Balanço hídrico. Meteorologia. Métodos hidrológicos. Cheias. Estiagens. Obras hidráulicas (barragens e vertedouros). Saneamento ambiental. A biosfera e seu equilíbrio. Fatores que comprometem a salubridade ambiental. Efeitos da tecnologia sobre o equilíbrio ecológico. A preservação dos recursos naturais. Estruturação e reestruturação sanitária das cidades. Qualidade da água. Noções de tratamento de água para abastecimento. Dimensionamento de sistemas públicos de abastecimento de água para zona rural e urbana. Sistemas de tratamento de esgoto.

Dos Projetos: Definições, conteúdo, características das partes; Coordenação e compatibilização de projetos; Definição do programa de necessidades e diretrizes; Projeto para aprovação; Projeto definitivo; Plantas para execução; Projeto como foi construído. **Do Terreno:** Levantamento topográfico; Estudos geotécnicos. **Do Canteiro de Obras:** Planejamento de canteiro de obras; Segurança no canteiro de obras. **Da Execução de Obras:** Técnicas construtivas; Controle tecnológico; Controle da qualidade dos serviços. **Da Gerência de Obras:** Estimativas de custo; Orçamentos de custo; Cronogramas de prazos; Cronogramas de desembolso; Cronograma geral da obra; Fiscalização; Controle de acompanhamento; Controle de desempenho; Relatórios. **Da Engenharia de Produção:** Organização e Métodos; Fases de um projeto de reengenharia; Administração da Produção; Modelo de transformação; Estratégias de produção; Projeto de produtos e serviços; Arranjo físico e fluxo; Tecnologia de processo; Planejamento e controle de projetos; Planejamento e controle de qualidade. **Terraplenagem e Pavimentação:** Operações básicas da terraplenagem; Classificação do DNER (Departamento Nacional de Estradas de Rodagem) para materiais e/ou escavados e sua importância; Empolamento e redução volumétrica dos solos; Execução de terraplenagem; Projeto de pavimentos rodoviários, asfálticos, pelo método do DNER. **Instalações Hidráulicas Prediais: Água Fria:** Considerações gerais, materiais de construção, normas técnicas, sistemas de abastecimento, sistemas de distribuição; Consumo predial diário, reservação de água, ramal predial; Sistema de recalque; Barriletes, verificação do ponto mais desfavorável; Sub-ramais, ramais e colunas; Estereogramas, peças de utilização, detalhes construtivos. **Água Quente:** Consumo predial diário, sistemas de aquecimento, sistemas de distribuição; Tipos de aquecedores, aquecimento solar, dimensionamento de um sistema de distribuição. **Água para Combate à Incêndio:** Classificação de incêndios; Sistema sob comando, sistemas automáticos, materiais, equipamentos e acessórios. **Esgoto Sanitário:** Terminologia, peças de utilização, equipamentos e acessórios, materiais, unidades de descarga, ramais de descarga, ramais de esgoto. **Tratamento e Disposição Final dos Resíduos:** Fossas Sépticas: princípios gerais, tipos principais, dimensionamento; Disposição Final: sumidouro, valas de infiltração, valas de filtração, biofiltro. **Águas Pluviais:** Estimativa de precipitação pluvial, calhas, canaletas e condutores, caixas de inspeção e caixas de ralo, sub-coletores prediais. **Engenharia de Avaliações:** Princípios Básicos; Aspectos básicos das Normas Brasileiras (NBs) em vigor até 30-06-2005 que regulam a matéria; Sistemas de regressão para cálculo de valor de mercado: simples e múltipla. **Introdução à Engenharia Econômica.** Substituição de equipamentos, depreciação. **Elaboração, Análise e Administração de Projetos:** Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. **Estatística:** Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de “Student” t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados. **Matemática Financeira:** Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ENGENHEIRO MECÂNICO: **Automação e Robótica:** Introdução à robótica, sistemas automáticos, interfaces, sensores, atuadores, mecanismos de transmissão de potência mecânica, robôs manipuladores, sistemas de visão. **Sistemas de Manufatura:** Fabricação em lotes; Tecnologia de grupo; Sistemas de classificação e codificação; Sistemas celulares de manufatura; Projeto de célula com análise de fluxo de produção; Tecnologia de grupo: estratégias de implementação. **Ar Condicionado e Refrigeração:** Estudo descritivo e termodinâmico dos ciclos de refrigeração. Propriedades dos refrigerantes. Compressores utilizados em refrigeração. Especificação e projeto de condensadores e evaporadores. Dispositivos de expansão. Projeto de instalações frigoríficas. Revisão de psicometria. Sistemas de condicionamento de ar. Cálculo da carga térmica. Especificação dos equipamentos. Dimensionamento e arranjo dos dutos. Controle da instalação. **Fontes Alternativas de Energia –** Aspectos gerais em conservação de energia na indústria. Combustíveis industriais. Balanço energético nacional. Tendências atuais. Auditoria energética. Balanço térmico de equipamentos. Primeira e Segunda Lei da Termodinâmica. Energia.

Eficiência energética. Cogeração. Recursos renováveis. Fontes alternativas de energia. Biomassa, biogás, energia solar, eólica, maré-motriz, nuclear, hidrogênio, etc. Análise econômica. **Mecânica dos Fluidos:** Propriedades dos fluidos, Estática dos fluidos, Escoamento dos fluidos; Medidas dos fluidos; Máquinas de fluxo: turbinas, bombas, ventiladores e compressores. **Geração de Vapor:** Aplicação da transferência de calor em projetos de geradores de vapor. Fornalhas e processos de combustão e dimensionamento. Aproveitamento do calor residual dos gases de combustão. Superaquecedores, economizadores e pré-aquecedores de ar. Circulação e purificação do vapor. **Motores de Combustão Interna:** Estudo da combustão aplicada à motores. Ciclos ar-combustível e real. Motores 2 e 4 tempos. Motores a álcool, diesel, gasolina e combustíveis alternativos. Sobre alimentação em motores. Câmaras de combustão. **Transmissão de Calor e Massa:** Condução unidimensional e bidimensional em regime estacionário; Condução transiente; Introdução à convecção; Escoamento externo, interno e convecção livre; Processos e propriedades da radiação térmica; Troca de radiação entre superfícies. **Tubulações Industriais** - Tubulações industriais: materiais, processos de fabricação, meios de ligação, válvulas, acessórios, análise de escoamento em redes. Emprego das tubulações industriais. Projeto de tubulação. Análise de flexibilidade das tubulações. **Projeto de Componentes Mecânicos:** Projeto mecânico; Fator de segurança; confiabilidade; Tensões e deformações; Solicitações estáticas e dinâmicas; Fadiga; Tensões de contato e fadiga superficial; Transmissão de potência mecânica. **Conformação Mecânica:** Considerações gerais dos processos de fabricação por conformação mecânica; Tensões; Deformações; Velocidade de deformação; Temperatura de conformação; Atrito e lubrificação; Laminação; Trefilação; Forjamento; Extrusão; Matrizes e prensas para os processos de conformação de chapas. **Processos de Fabricação por Fundição:** Aspectos tecnológicos dos processos de fundição; Aquecimento e vazamento; Solidificação e resfriamento; Moldagem em areia verde; Microfusão; Fundição em moldes permanentes; Qualidade dos fundidos; Projeto de peças fundidas. **Processos de Fabricação por Soldagem:** Introdução à física do arco elétrico e fontes de potência na soldagem; Descrição e análise dos processos de soldagem e brasagem; Metalurgia da soldagem; União dos materiais metálicos, cerâmicos e polímeros; Descontinuidades; Fundamentos de distorção e tensão residual. **Processos de Fabricação por Usinagem:** Geometria da cunha de corte; Mecanismo de formação do cavaco; Materiais para ferramentas; Desgaste e vida de ferramenta; Máquinas operatrizes (tornos, brochadeiras, fresadoras, serras, retificas). **Engenharia de Avaliações:** Princípios Básicos, aspectos básicos das Normas Brasileiras (NBs) em vigor até 30-06-2005 que regulam a matéria; Sistemas de regressão para cálculo de valor de mercado: simples e múltipla. **Introdução à Engenharia Econômica:** Substituição de equipamentos; depreciação. **Elaboração, Análise e Administração de Projetos:** Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. **Estatística:** Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de “Student” t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados. **Matemática Financeira:** Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ENGENHEIRO QUÍMICO: Química Orgânica e Inorgânica: Tabela Periódica: propriedades periódicas dos elementos, Ligação Covalente; Ligação Iônica; Ligação Metálica. Nomenclatura dos diversos compostos. Estudo das propriedades físicas e químicas dos grupos funcionais, incluindo biomoléculas constituídas de aminoácidos, açúcares e ácidos graxos. Compostos orgânicos de interesse biológico e tecnológico. **Processos Industriais/Operações Unitárias das Indústrias Química e de Alimentos:** Filtração; Extração sólido-líquido; Destilação; Evaporação; Absorção; Secagem e Psicrometria. Mecânica dos Fluidos Aplicada: Estática e dinâmica dos fluidos. Balanços globais e diferenciais de massa, energia e quantidade de movimento. **Processos Termodinâmicos:** propriedades termodinâmicas dos fluidos puros; Equilíbrio e estabilidade em sistemas de um componente; Propriedades termodinâmicas de misturas homogêneas; Equilíbrio de fases; Equilíbrio químico. **Reatores:** Introdução ao Cálculo de Reatores. Equações básicas dos reatores. Calor, Frio e trocas térmicas: Fontes. Combustão: princípios e equipamentos. Geração de vapor: utilização e equipamentos. Refrigeração: princípios, aplicações e equipamentos. Compressores. Troca térmica com e sem mudança de fase: aplicações, escolha e projeto de equipamentos. Transferência de calor em escoamento de fluidos. Radiação térmica. **Controle de processos:** Elementos de controle de processos da indústria química. Variáveis: pressão, temperatura, vazão, nível e densidade. Processos químicos industriais: Cerâmicas. Aglomerantes. Vidros.. Os carvões como matéria-prima. Indústrias Têxteis. Indústria de Celulose e do Papel. Petroquímica – 1ª e 2ª gerações. Indústria de Polímeros: plásticos e elastômeros **Engenharia de Alimentos:** Operações preliminares na indústria de alimentos: limpeza, seleção, classificação, pelagem, redução de tamanho, separações mecânicas; Tratamento térmico (pasteurização, esterilização, branqueamento, resfriamento, congelamento, evaporação, extrusão); Cristalização; Desidratação; Concentração (membranas, adição de solutos); Irradiação; Estabilidade e controle durante o processamento dos alimentos; Armazenamento dos alimentos: refrigeração, congelamento, atmosfera modificada, atmosfera controlada, armazenamento de alimentos desidratados e de umidade intermediária; Estabilidade e controle durante o armazenamento dos alimentos; Microbiologia dos alimentos: deterioração microbiana dos alimentos, controle do desenvolvimento microbiano nos alimentos. Processos fermentativos industriais. **Meio-ambiente: Análises no controle da poluição ambiental.** Tratamento de efluentes. Poluentes atmosféricos e seu tratamento. Tratamento de resíduos sólidos. Projetos industriais e sua análise: Fases dos projetos industriais da indústria química. Montagem industrial. Elaboração de um projeto básico da indústria química. Generalidades sobre cartas de processos. Identificação das variáveis de processo e do projeto, parâmetros de equipamentos. Estudo da economia de processos químicos. Número de variáveis necessárias ao cálculo de um processo. Finanças: Balanço e princípios contábeis básicos. Demonstrativo de lucros e perdas. Engenharia de Avaliações: **Princípios Básicos; Aspectos básicos** das Normas Brasileiras (NBs) em vigor até 30-06-2005 que regulam a matéria; Sistemas de regressão para cálculo de valor de mercado: simples e múltipla. **Introdução à Engenharia Econômica:** Substituição de equipamentos; Depreciação. **Elaboração, Análise e Administração de Projetos:** Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. **Estatística:** Distribuições de frequência;

Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de “Student” t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados. **Matemática Financeira:** Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO – ENGENHEIRO AGRÔNOMO: **Construções Rurais:** Habitações rurais; Instalações agrícolas; Instalações para suínos, aves, bovinos de corte e leite; Silos. **Fertilidade e Conservação dos Solos:** Princípios de fertilidade do solo e conservação; Avaliação da fertilidade do solo; Amostragem e interpretação análises; Principais elementos e suas funções; Fertilizantes e corretivos. **Irrigação e Drenagem:** A água no solo; O movimento da água no solo; Quantidade de água a ser aplicada; Tipos de Irrigação; Equipamentos para irrigação. **Mecanização:** Máquinas agrícolas; Preparo solo; Semeadura; Cultivo; Aplicação de defensivos; Colheita. **Zootecnia:** Pastagens para bovinos; Princípios da exploração intensiva de pastagens; Produção animal a pasto: Carne e leite; Produção de suínos e aves: alimentação, manejo e sanidade. **Fruticultura:** Implantação pomares; Principais espécies; Exploração de pomares; Comercialização e conservação. **Silvicultura:** Paisagens florestais; Conceitos metodológicos; Uso de áreas florestais; Florestas cultivadas. **Lavouras Temporárias:** Cultivo, manejo e produção de grãos, do algodão, da batata e olerícolas. **Armazenagem:** Conceitos; Armazenamento; Beneficiamento; Preservação. **Sistema Nacional de Crédito Rural:** Objetivos; Integrantes; Estrutura; Operações; Recursos. **Complexos Agroindustriais:** Gestão; Cadeias produtivas; Empresa rural; Desenvolvimento agrícola. **Engenharia de Avaliações:** Princípios Básicos, aspectos básicos das Normas Brasileiras (NBs) em vigor até 30-06-2005 que regulam a matéria; Sistemas de regressão para cálculo de valor de mercado: simples e múltipla. **Elaboração, Análise e Administração de Projetos:** Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. **Estatística:** Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de “Student” t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados.. **Matemática Financeira:** Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

ANEXO II – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS EMPREGOS

Assistente Técnico Administrativo: Atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; Auxiliar na elaboração de informações, pareceres, relatórios e expedientes administrativos; Classificar expedientes recebidos e expedidos e controlar a tramitação dos papéis ou processos da Caixa Estadual S.A. - Agência de Fomento/RS; Controlar e examinar processos, verificando e conferindo a exatidão de documentos relacionados com a Caixa Estadual S.A. - Agência de Fomento/RS; Controlar materiais em geral, conforme faturas, conhecimentos ou notas de entrega; Preparar, reproduzir e verificar dados e mapas estatísticos de acordo com normas e métodos estabelecidos/ recomendados; Examinar e executar expedientes administrativos referentes aos assuntos gerais da Caixa Estadual S.A. - Agência de Fomento/RS; Executar serviços de apoio ao técnico de fomento; Operar máquinas de escritório, microcomputadores e seus aplicativos (planilha, editor de texto, internet, correio eletrônico e outros sistemas); Organizar, através de protocolo, a elaboração de fichários e arquivos de documentos, normas administrativas e legislativas e outros documentos; Organizar mapas e boletins demonstrativos, relatórios gerais e parciais; Executar serviços gerais de escritórios; Realizar inventários de materiais e auxiliar na elaboração de balanços; Redigir documentos, correspondências e atas de reuniões secretariadas; Representar a Caixa Estadual S.A. - Agência de Fomento/RS em reuniões e/ou eventos externos; Trabalhar no apoio ao técnico de nível superior; Executar qualquer outra tarefa semelhante dentro da respectiva área por solicitação superior.

Técnico em Desenvolvimento – Administrador: Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas.

Técnico em Desenvolvimento – Analista de Sistemas: Gerenciar e avaliar o desenvolvimento, o risco e a implantação de sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, coordenando a especificação de programas, testando e homologando a codificação e funcionalidades e padrões dos aplicativos. Administrar ambiente informatizado, gerenciando as políticas de segurança, o acesso a dados, a prestação de suporte técnico e o treinamento, homologar e manter a documentação técnica. Estabelecer padrões, pesquisar novas soluções e coordenar projetos oferecendo soluções em Tecnologia da Informação, mantendo operacional o ambiente de produção.

Técnico em Desenvolvimento – Contador: Legalizar empresas, elaborando contrato social/estatuto e notificando encerramento junto aos órgãos competentes; administrar os tributos da empresa; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia.

Técnico em Desenvolvimento – Economista: Analisar o ambiente econômico; elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros. Participar do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliar políticas de impacto coletivo para o governo, ONG e outras organizações. Gerir programação econômico-financeira; atuar nos mercados internos e externos; examinar finanças empresariais. Exercer mediação, perícia e arbitragem.

Técnico em Desenvolvimento – Comunicólogo: (Profissionais de relações públicas, publicidade, mercado e negócios) Estruturar estratégias de projeto; pesquisar o quadro econômico, político, social e cultural; analisar mercado; desenvolver propaganda e promoções; implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa; vender produtos, serviços e conceitos. Desenvolver atividades, mobilizando um conjunto de capacidades comunicativas.

Técnico em Desenvolvimento – Advogado: (Em regime de dedicação exclusiva) Postular, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelar pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.

Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Civil: Desenvolver projetos de engenharia civil; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos, coordenando a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Prestar consultorias.

Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Mecânico: Projetar sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhando. Implementar atividades de manutenção, testar sistemas, conjuntos mecânicos e componentes. Desenvolver atividades de fabricação de produtos e elaborar documentação técnica. Coordenar e assessorar atividades técnicas.

Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Químico: Controlar processos químicos, físicos e biológicos definindo parâmetros de controle, padrões, métodos analíticos e sistemas de amostragem. Desenvolver processos e sistemas através de pesquisas, testes e simulações de processos e produtos. Projetar sistemas e equipamentos técnicos. Implantar sistemas de gestão ambiental e de segurança em processos e procedimentos de trabalho ao avaliar riscos, implantar e fiscalizar ações de controle. Coordenar equipes e atividades de trabalho. Elaborar documentação técnica de todos os projetos, processos, sistemas e equipamentos desenvolvidos.

Técnico em Desenvolvimento – Engenheiro Agrônomo: Planejar, coordenar e executar atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizar essas atividades, promover a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvipecuárias e elaborar documentação técnica e científica. Prestar assistência e consultoria técnicas.