



cional de defesa do consumidor e sua relação com agência reguladora (ANS), Estrutura e Estratégia organizacional. Novas tecnologias gerenciais: impactos sobre a configuração das organizações prestadoras de serviços e sobre os processos de gestão. Excelência nos serviços de saúde: gestão de resultados na produção de serviços. O Paradigma do cliente na gestão dos serviços. Dinâmica das organizações. Processo decisório. Descentralização. Delegação. Trabalho em equipe. Relação chefe/subordinado. Reengenharia Organizacional. Análise de processos de trabalho. Eliminação de desperdícios. Preocupação com a qualidade. Qualidade e Produtividade nas Organizações. Principais ferramentas da qualidade.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE ECONOMIA. Conhecimentos em Finanças Empresariais: Análise de investimentos, estratégia financeira, análise econômico-financeiro (liquidez, endividamento, rentabilidade), Conhecimentos básicos de orçamento públicos, SIAFI, Noções básicas de matemática financeira, Análise macroeconômica. Desenvolvimento econômico. Análise microeconômica. Equilíbrio do consumidor. Regimes de concorrência. Teoria da produção. Economia brasileira. Matemática financeira. Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Contabilidade Geral. Noções de Contabilidade. Análise das demonstrações financeiras. Administração Financeira. Análise de fluxo de caixa. Análise de capital de giro. Princípios gerais de alavancagem. Análise do equilíbrio operacional. Contabilidade por responsabilidade. Aspectos Tributários - conceito, principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais. Auditoria no setor público: princípios, normas técnicas, procedimentos, avaliação de controles internos, papéis de trabalho, relatórios e pareceres.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE CONTABILIDADE. Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. Consolidação de demonstrações contábeis. Análise econômico-financeira. Plano plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios. Suprimento de fundos. Restos a Pagar. Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro. Tomadas e prestações de contas. Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. Avaliação e contabilização de investimentos societários no país. Destinação de resultado. Imposto de renda de pessoa jurídica. IRRF. ICMS. Contribuição social sobre o lucro. PASEP. COFINS. Custos para avaliação de estoques. Custos para tomada de decisões. Sistemas de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo versus volume versus lucro. Matemática financeira. Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendimentos uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores. Lei Complementar n.º 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei n.º 10.520/02.

TÉCNICO PARA ATIVIDADES TÉCNICAS DE COMPLEXIDADE INTELECTUAL

BACHAREL EM DIREITO: CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA. Compreensão, interpretação e reescrita de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas e discursivas: 1 Tipologia textual. 2 Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. 3. Significação literal e contextual de vocábulos. 4 Processos de coesão textual. 5 Coordenação e subordinação. 6. Emprego das classes de palavras. 7. Concordância. 8. Regência. 9 Estrutura, formação e representação das palavras. 10. Ortografia oficial. 11. Pontuação. 12 Redação e correspondências oficiais.

ATUALIDADES. Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Noções básicas de finanças, Conhecimentos básicos de SIAFI, Gestão documental: manuseio de documentos e processos, documentos oficiais, segurança da informação documental.

LEGISLAÇÃO BÁSICA. : Leis n.º 9.656/98, 9.961/00, 10.185/01 e 10.850/04 (Saúde Suplementar); Lei n.º 8.080/90 e Lei n.º 8.142/90 (Sistema Único de Saúde). Constituição Brasileira de 1988; Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor); Lei n.º 9.784/99 (Lei de Processo Administrativo); Lei n.º 8.429/92 (Improbidade); Lei 8.745/93 (Contratação por tempo determinado); Lei n.º 10.522/02 (Parcelamento de débitos).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO CIVIL: Aplicação da lei no tempo e no espaço; interpretação da lei; analogia. Princípios gerais do direito e equidade. Das pessoas. Das pessoas naturais. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Dos bens. Das diferentes classes de bens. Dos fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos. Dos atos ilícitos. Da prescrição e da decadência. Da prova. Do direito das obrigações. Das modalidades das obrigações. Da transmissão das obrigações. Do adimplemento e extinção das obrigações. Do inadimplemento das obrigações. Dos contratos em geral. Das várias espécies de contratos. Dos atos unilaterais. Dos títulos de crédito. Da responsabilidade civil. Das preferências e privilégios creditórios. Do direito das coisas. Responsabilidade civil do Estado e do particular. Do direito de empresa. Do empresário. Da sociedade. Da liquidação da sociedade. Da transformação, da incorporação, da fusão e da cisão das sociedades. Do estabelecimento. Dos institutos complementares. Do registro. Do nome empresarial. Dos prepostos. Da escrituração.

DIREITO ADMINISTRATIVO. 1. Noções de Direito Administrativo. 1.1 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 1.2 Anulação e revogação. 1.3 Prescrição. 1.4 Controle da administração pública: controle administrativo; controle legislativo, controle judiciário. 1.4 Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. 1.5 Contrato de Gestão. 1.6 Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública. 1.7 Direitos e deveres dos funcionários públicos. 1.8 Regimes jurídicos. 1.9 Processo Administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 2.0 Poderes da Administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 2.1 Poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. 2.2 Princípios básicos da administração. 2.3 Responsabilidade civil da administração: evolução doutrinária e reparação do dano. 2.4 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder. 2.5 Sanções penais e civis. 2.6 Improbidade Administrativa 2.7 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência e prestação. 2.8 concessão e autorização dos serviços públicos. 2.9 Organização administrativa: noções gerais, administração direta e indireta, centralizada e descentralizada: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 3. Noções de relações humanas. 4. Ética no Serviço Público.

DIREITO CONSTITUCIONAL. 1. Noções de Direito Constitucional. 1.1 Constituição: supremacia da Constituição; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. 1.2 Direitos e garantias fundamentais: direitos sociais; direitos políticos. 1.3 Organização do Estado brasileiro: União, estados federados, municípios, Distrito Federal e territórios. 1.4 Da Administração Pública: disposições gerais, dos servidores públicos. 1.5 Da Organização dos Poderes: poder legislativo, poder executivo e poder judiciário. 1.6 Dos orçamentos: o orçamento público, plano plurianual, projeto de lei orçamentária anual, princípios orçamentários, diretrizes orçamentárias. 1.7 Da Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica. 1.8 Da Ordem Social: da seguridade social, disposições gerais, da saúde.

REGULAMENTAÇÕES SETORIAIS:

- Portaria n.º 168, de 21 de maio de 2001, da Secretaria de Assistência à Saúde do Ministério da Saúde;

- Resolução - RE n.º 2, de 30 de março de 2000, da Diretoria de Desenvolvimento Setorial - DIDES;

- Resolução - RE n.º 6, de 26 de março de 2001, da Diretoria de Desenvolvimento Setorial - DIDES, alterada pela IN-DIDES n.º 1, de 14 de fevereiro de 2002, pela IN-DIDES n.º 2, de 11 de abril de 2002, pela IN-DIDES n.º 6, de 12 de setembro de 2002, pela IN-DIDES n.º 9, de 30 de dezembro de 2002, pela IN-DIDES n.º 12, de 29 de outubro de 2003, pela IN-DIDES n.º 13, de 6 de novembro 2003, e pela IN-DIDES n.º 14, de 30 de agosto de 2004;

- Resolução Normativa n.º 04, de 22 de abril de 2002, alterada pela RN n.º 18, de 19 de novembro de 2002 e pela RN n.º 168, de 11 de janeiro de 2008;

- Resolução Normativa n.º 162, de 17 de outubro de 2007, alterada pela RN n.º 195, 14 de julho de 2009, pela RN n.º 200, 13 de agosto de 2009 e pela RN n.º 204, de 1ª de outubro de 2009;

- Resolução Normativa n.º 185, de 31 de dezembro de 2008;

- Resolução Normativa n.º 211, de 11 de janeiro de 2010;

- Instrução Normativa n.º 4, de 6 junho de 2002, alterada pela Instrução Normativa n.º 7, de 6 junho de 2002, ambas da Diretoria de Desenvolvimento Setorial;

- Instrução Normativa n.º 37, de 8 de junho de 2009; e

- Súmula Normativa 10, de 30 de outubro de 2006.

FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA E CIÊNCIA CONTÁBEIS:

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA. Compreensão, interpretação e reescrita de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas e discursivas: 1 Tipologia textual. 2 Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. 3. Significação literal e contextual de vocábulos. 4 Processos de coesão textual. 5 Coordenação e subordinação. 6. Emprego das classes de palavras. 7. Concordância. 8. Regência. 9 Estrutura, formação e representação das palavras. 10. Ortografia oficial. 11. Pontuação. 12 Redação e correspondências oficiais.

ATUALIDADES. Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL. 1. Noções de Direito Constitucional. 1.1 Constituição: supremacia da Constituição; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. 1.2 Direitos e garantias fundamentais: direitos sociais; direitos políticos. 1.3 Organização do Estado brasileiro: União, estados federados, municípios, Distrito Federal e territórios. 1.4 Da Administração Pública: disposições gerais, dos servidores públicos. 1.5 Da Organização dos Poderes: poder legislativo, poder executivo e poder judiciário. 1.6 Dos orçamentos: o orçamento público, plano plurianual, projeto de lei orçamentária anual, princípios orçamentários, diretrizes orçamentárias. 1.7 Da Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica. 1.8 Da Ordem Social: da seguridade social, disposições gerais, da saúde.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO. 1. Noções de Direito Administrativo. 1.1 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 1.2 Anulação e revogação. 1.3 Prescrição. 1.4 Controle da administração pública: controle administrativo; controle legislativo, controle judiciário. 1.4 Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. 1.5 Contrato de Gestão. 1.6 Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública. 1.7 Direitos e deveres dos funcionários públicos. 1.8 Regimes jurídicos. 1.9 Processo Administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.

2.0 Poderes da Administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 2.1 Poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. 2.2 Princípios básicos da administração. 2.3 Responsabilidade civil da administração: evolução doutrinária e reparação do dano. 2.4 Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder. 2.5 Sanções penais e civis. 2.6 Improbidade Administrativa 2.7 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência e prestação. 2.8 concessão e autorização dos serviços públicos. 2.9 Organização administrativa: noções gerais, administração direta e indireta, centralizada e descentralizada: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 3. Noções de relações humanas. 4. Ética no Serviço Público.

LEGISLAÇÃO BÁSICA. : Leis n.º 9.656/98, 9.961/00, 10.185/01 e 10.850/04 (Saúde Suplementar); Lei n.º 8.080/90 e Lei n.º 8.142/90 (Sistema Único de Saúde). Constituição Brasileira de 1988; Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor); Lei n.º 9.784/99 (Lei de Processo Administrativo); Lei n.º 8.429/92 (Improbidade); Lei 8.745/93 (Contratação por tempo determinado); Lei n.º 10.522/02 (Parcelamento de débitos).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Noções básicas de finanças, Conhecimentos básicos de SIAFI, Gestão documental: manuseio de documentos e processos, documentos oficiais, segurança da informação documental.

ADMINISTRAÇÃO. Competência da ANS na Regulação Econômica e no monitoramento do Mercado de Saúde suplementar. Direito Econômico. Noções de Direito Concorrencial e poder econômico no mercado. Sistema nacional de defesa do consumidor e sua relação com agência reguladora (ANS). Estrutura e Estratégia organizacional. Novas tecnologias gerenciais: impactos sobre a configuração das organizações prestadoras de serviços e sobre os processos de gestão. Excelência nos serviços de saúde: gestão de resultados na produção de serviços. O Paradigma do cliente na gestão dos serviços. Dinâmica das organizações. Processo decisório. Descentralização. Delegação. Trabalho em equipe. Relação chefe/subordinado. Reengenharia Organizacional. Análise de processos de trabalho. Eliminação de desperdícios. Preocupação com a qualidade. Qualidade e Produtividade nas Organizações. Principais ferramentas da qualidade.

ECONOMIA. Conhecimentos em Finanças Empresariais: Análise de investimentos, estratégia financeira, análise econômico-financeiro (liquidez, endividamento, rentabilidade), Conhecimentos básicos de orçamento públicos, SIAFI, Noções básicas de matemática financeira Análise macroeconômica. Desenvolvimento econômico. Análise microeconômica. Equilíbrio do consumidor. Regimes de concorrência. Teoria da produção. Economia brasileira. Matemática financeira. Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Contabilidade Geral. Noções de Contabilidade. Análise das demonstrações financeiras. Administração Financeira. Análise de fluxo de caixa. Análise de capital de giro. Princípios gerais de alavancagem. Análise do equilíbrio operacional. Contabilidade por responsabilidade. Aspectos Tributários - conceito, principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais. Auditoria no setor público: princípios, normas técnicas, procedimentos, avaliação de controles internos, papéis de trabalho, relatórios e pareceres.

CONTABILIDADE. Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. Consolidação de demonstrações contábeis. Análise econômico-financeira. Plano plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios. Suprimento de fundos. Restos a Pagar. Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro. Tomadas e prestações de contas. Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. Avaliação e contabilização de investimentos societários no país. Destinação de resultado. Imposto de renda de pessoa jurídica. IRRF. ICMS. Contribuição social sobre o lucro. PASEP. COFINS. Custos para avaliação de estoques. Custos para tomada de decisões. Sistemas de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo versus volume versus lucro. Matemática financeira. Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendimentos uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores. Lei Complementar n.º 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei n.º 10.520/02.

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE 14 DE ABRIL DE 2010

O Diretor-Presidente da ANS - Agência Nacional de Saúde Suplementar, de acordo com suas atribuições definidas no art. 67, inciso VI, § 1º da RN n.º 81/04, NOTIFICA a operadora:

ABESP ASSISTÊNCIA MÉDICA S/C LTDA, Reg. ANS n.º 401501, que se encontra em lugar incerto e não sabido para tomar ciência da decisão proferida pela Diretoria Colegiada, publicada no Diário Oficial da União n.º 56, seção 1, edição de 22 de março de 2010, referente ao seguinte processo:

Referente ao Prot ANS n.º: 33902.019663/2004-25

Informa que o processo prosseguirá independente da atualização cadastral da operadora.

Os autos do processo em epígrafe encontram-se à disposição dos interessados na sede da ANS.

FAUSTO PEREIRA DOS SANTOS