



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
GABINETE DA REITORIA  
Caixa Postal 07 CEP 96.400-970 BAGÉ/RS  
Telefone: (53) 3247 4549 Endereço eletrônico: reitoria@unipampa.edu.br

## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### EDITAL Nº 044/09

### RETIFICAÇÃO EDITAL Nº 019/09 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 113, de 22 de janeiro de 2008, do Ministério da Educação, publicada no Diário Oficial da União, do dia 23 de janeiro de 2008, torna pública a **retificação** dos subitens **1.3.1, 2.3, 3.2.1, 3.2.1.1, 5.1.1, 5.1.6, 5.3, 5.4.1, 5.4.7.2, 5.4.7.8, 5.4.7.10, 5.4.9, 5.4.9.1, 5.9.4.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 8.1.3, 8.1.6, 9.1, 11.1, 13.2.1.1 e 13.2.1.2** do Edital nº 19/2009, de 29 de abril de 2009, bem como dos **cargos 6, 9, 14, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 29, 31, 40 e 44**, constantes do item 2 do mesmo edital, que passam a ter a redação a seguir especificada.

Torna pública, ainda, a **exclusão** dos subitens **13.2.1.3 e 13.2.1.4** e dos **cargos 15, 20, 21, 27, 42, 43 e 45** do referido edital, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital supracitado.

(...)

#### **1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

(...)

**1.3.1** Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas cidades de realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras localidades.

(...)

#### **2 DOS CARGOS**

##### **2.1 NÍVEL SUPERIOR**

(...)

##### **CARGO 6: AUDITOR**

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Ciências Contábeis ou em Economia ou em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: realizar auditoria; acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal; emitir pareceres e elaborar relatórios; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

##### **CARGO 9: CONTADOR**

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho competente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação,

acertos e conciliação de contas; participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno; elaborar e acompanhar a execução do orçamento; elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

#### **CARGO 14: FARMACÊUTICO**

**REQUISITOS:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Farmácia (formação generalista conforme Resolução nº 2/2002) ou Farmácia com habilitação em Farmácia Industrial ou Farmácia com habilitação em Análises Clínicas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho competente.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:** realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

#### **CARGO 17: FONOAUDIÓLOGO**

**REQUISITOS:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Fonoaudiologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho competente.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:** atender pessoas para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; realizar tratamentos; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **CARGO 18: JORNALISTA**

**REQUISITOS:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:** recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos; fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, Internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **CARGO 19: MÉDICO VETERINÁRIO**

**REQUISITOS:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Medicina Veterinária, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho competente.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:** coordenar as atividades no laboratório, envolvendo análises microbiológicas e físico-químicas dos produtos e matérias-primas, água e ambientes; garantir a qualidade do produto, em se tratando de leite, carnes, rações e derivados; executar o isolamento, a caracterização bioquímica e a identificação de microorganismos de amostras de alimentos e afins e atividades de pesquisa em microbiologia; praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos;

fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

#### **CARGO 24: PEDAGOGO**

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: implementar o planejamento, a execução, avaliação e coordenação do projeto pedagógico institucional e dos projetos pedagógicos de curso; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão

#### **CARGO 25: PRODUTOR CULTURAL**

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior em Comunicação Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: atuar na área de planejamento e gestão cultural, estabelecendo metas e estratégias para o fomento e a promoção da cultura; planejar, organizar e divulgar projetos e produtos culturais de toda natureza; promover a integração entre a criação artística e a gerência administrativa na produção de espetáculos, de produtos audiovisuais e de obras literárias e outros setores da indústria cultural; atuar na curadoria e organização de mostras, exposições e festivais em diversas áreas artísticas; trabalhar em setores de *marketing* cultural, desenvolvendo estratégias de investimento em projetos culturais; exercer a gerência cultural e operacional; contribuir nas ações de preservação e revitalização do patrimônio cultural; apoiar as atividades de produção cultural realizadas pela Universidade; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **CARGO 26: PSICÓLOGO**

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho competente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: realizar pesquisa, diagnóstico e intervenção preventiva ou corretiva em grupos e individualmente; colaborar com o corpo docente e técnico na elaboração, implantação, avaliação e reformulação de currículos, de projetos pedagógicos, de políticas educacionais e no desenvolvimento de novos procedimentos educacionais; atuar em atividades relacionadas à análise e desenvolvimento organizacional e desenvolvimento de equipes; participar de programas e/ou atividades voltadas para a saúde do trabalhador; realizar trabalhos em equipe interdisciplinar; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

#### **CARGO 29: RELAÇÕES PÚBLICAS**

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: elaborar projetos de relacionamento interinstitucional e com diversos públicos; pesquisar o quadro econômico, político, social e cultural; desenvolver propaganda e promoções; realizar ações de relações públicas, protocolares, cerimoniais e de imprensa; mobilizar capacidades comunicativas, utilizando diversas tecnologias e em diversas situações; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

#### **CARGO 31: SECRETÁRIO EXECUTIVO**

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior em Letras ou Secretariado Executivo Bilíngue, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: assessorar dirigentes da instituição, gerenciando informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos; coordenar e controlar equipes e atividades; controlar documentos e correspondências; atender usuários externos e internos; organizar eventos e viagens e prestar serviços em idiomas estrangeiros; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

## 2.2 NÍVEL INTERMEDIÁRIO

(...)

### **CARGO 40: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: AUDIOVISUAL**

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau) profissionalizante ou técnico em Operador de Áudio ou de curso técnico de Operador de Áudio, expedido por instituição de ensino reconhecida no país.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: gravar e editar materiais de audiovisuais digitais e analógicos, manejar equipamentos audiovisuais, câmeras de vídeo e câmeras fotográficas, utilizado nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em mídias de diferentes formatos de áudio, vídeo e fotografia; organizar e preparar o uso dos equipamentos e zelar pela sua conservação; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

### **CARGO 44: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: FÍSICA (ELETROTÉCNICA /ELETROELETRÔNICA)**

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau) profissionalizante em Eletrotécnica ou Eletroeletrônica ou Eletromecânica ou Eletrônica, expedido por instituição de ensino reconhecida no país, e registro no conselho competente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos; preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos; proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa; fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa; proceder à análise de materiais em utilizando métodos físicos, químicos e físico-químicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita; proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios; proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios; responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados; gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

(...)

## 2.3 DAS VAGAS

<b>Cargo/área</b>	<b>Vagas</b>	<b>Portadores de deficiência</b>	<b>Geral</b>
Cargo 1: Administrador	22	2	24
Cargo 2: Analista de Tecnologia da Informação/área: Sistemas de Informação	15	1	16
Cargo 3: Analista de Tecnologia da Informação/área: Rede e Suporte	7	1	8
Cargo 4: Arquiteto e Urbanista	2	*	2
Cargo 5: Assistente Social	9	1	10
Cargo 6: Auditor	2	*	2

Cargo 7: Bibliotecário-Documentalista	5	1	6
Cargo 8: Biólogo	1	*	1
Cargo 9: Contador	4	*	4
Cargo 10: Engenheiro/área: Agronomia	1	*	1
Cargo 11: Engenheiro/área: Civil	2	*	2
Cargo 12: Engenheiro/área: Elétrica	2	*	2
Cargo 13: Estatístico	1	*	1
Cargo 14: Farmacêutico	3	*	3
Cargo 16: Fisioterapeuta	2	*	2
Cargo 17: Fonoaudiólogo	1	*	1
Cargo 18: Jornalista	2	*	2
Cargo 19: Médico Veterinário	4	*	4
Cargo 22: Museólogo	1	*	1
Cargo 23: Nutricionista	1	*	1
Cargo 24: Pedagogo	3	*	3
Cargo 25: Produtor Cultural	2	*	2
Cargo 26: Psicólogo	2	*	2
Cargo 28: Químico	2	*	2
Cargo 29: Relações Públicas	2	*	2
Cargo 30: Revisor de Texto	1	*	1
Cargo 31: Secretário Executivo	10	1	11
Cargo 32: Técnico Desportivo	2	*	2
Cargo 33: Técnico em Assuntos Educacionais	10	1	11
Cargo 34: Tradutor Intérprete/área: Espanhol	1	*	1
Cargo 35: Tradutor Intérprete/área: Inglês	1	*	1
Cargo 36: Assistente em Administração	37	2	39
Cargo 37: Operador de Câmera de Cinema e TV	2	*	2
Cargo 38: Técnico Agropecuário	5	1	6
Cargo 39: Técnico de Contabilidade	14	1	15
Cargo 40: Técnico de Laboratório/área: Audiovisual	2	*	2
Cargo 41: Técnico de Laboratório/área: Biologia	24	2	26
Cargo 44: Técnico de Laboratório/área: Física (Eletrotécnica/Eletrônica)	7	1	8
Cargo 46: Técnico de Laboratório/área: Industrial (Edificações)	2	*	2
Cargo 47: Técnico de Laboratório/área: Industrial (Mecânica)	2	*	2
Cargo 48: Técnico de Laboratório/área: Química	21	2	23
Cargo 49: Técnico de Tecnologia da Informação/área: Programação de Sistemas	4	1	5
Cargo 50: Técnico de Tecnologia da Informação/área: Rede e Suporte	9	1	10
Cargo 51: Técnico em Telecomunicações	1	*	1

\* Para esses cargos/área, não há reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência para provimento imediato em virtude do quantitativo oferecido.

(...)

### **3 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

(...)

**3.2.1** O candidato portador de deficiência deverá entregar, até o dia **19 de agosto de 2009**, das 8 horas às 19 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, cópia simples do CPF e o laudo médico (original ou cópia autenticada) a que se refere a alínea “b” do subitem 3.2 deste edital, na Central de Atendimento do CESPE/UnB – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB – Asa Norte, Brasília/DF.

**3.2.1.1** O candidato poderá, ainda, encaminhar a cópia simples do CPF e o laudo médico (original ou cópia autenticada) a que se refere a alínea “b” do subitem 3.2 deste edital, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, postado impreterivelmente até o dia **19 de agosto de 2009**, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB – Concurso UNIPAMPA (laudo médico) – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB, – Asa Norte, Brasília/DF, Caixa Postal 4488, CEP 70904-970.

(...)

### **5 DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO**

(...)

**5.1.1** Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/unipampa2009>, solicitada no período entre **10 horas do dia 27 de julho de 2009** e **23 horas e 59 minutos do dia 18 de agosto de 2009**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

(...)

**5.1.6** O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **19 de agosto de 2009**.

(...)

**5.3** Para os candidatos que não dispuserem de acesso à Internet, o CESPE/UnB disponibilizará locais com acesso à Internet, nos endereços listados a seguir, no período entre **10 horas do dia 27 de julho de 2009** e **23 horas e 59 minutos do dia 18 de agosto de 2009** (horário oficial de Brasília/DF), observado o horário de atendimento de cada estabelecimento.

<b>Cidade/UF</b>	<b>Local</b>
Alegrete/RS	UNIPAMPA – <i>Campus</i> de Alegrete – Avenida Tiaraju, nº 810
Bagé/RS	UNIPAMPA – <i>Campus</i> de Bagé – Rua Carlos Barbosa, s/nº – Getúlio Vargas
Caçapava do Sul/RS	Biblioteca – Rua XV de Novembro, esquina com a rua Barão de Caçapava
Dom Pedrito/RS	UNIPAMPA – <i>Campus</i> de Dom Pedrito – Rua Borges de Medeiros, nº 1.169
Itaqui/RS	UNIPAMPA – <i>Campus</i> de Itaqui – Rua Luiz Joaquim de Sá Brito, s/nº – Promorar
Jaguarão/RS	UNIPAMPA – <i>Campus</i> de Jaguarão – Rua Augusto Leivas, s/nº
Santana do Livramento/RS	Ponto do Livro – Rua Rivadávia Corrêa, nº 291, sala 1 – Centro
São Borja/RS	Star Five – Rua General Marques, nº 760 – Centro
São Gabriel/RS	New Life – Rua General Mallet, nº 497 – Centro
Uruguaiana/RS	Microlins – Rua Domingos de Almeida, nº 1.703 – Centro

### **5.4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO**

**5.4.1** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo/área a que deseja concorrer e pela cidade de realização da prova objetiva. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

(...)

**5.4.7.2** A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato, disponível por meio do aplicativo para a solicitação de inscrição, no período de **27 e 31 de julho de 2009**, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/unipampa2009>, contendo:

(...)

**5.4.7.8** A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até o dia **14 de agosto de 2009**, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/unipampa2009>.

(...)

**5.4.7.10** Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no concurso, acessar o endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/unipampa2009> e imprimir a GRU Cobrança, por meio da página de acompanhamento, para pagamento até o dia **19 de agosto de 2009**, conforme procedimentos descritos neste edital.

(...)

**5.4.9** O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o dia **19 de agosto de 2009**, impreterivelmente, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB – Concurso UNIPAMPA (laudo médico) – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB – Asa Norte, Brasília/DF, Caixa Postal 4488, CEP 70904-970, cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada) que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

**5.4.9.1** O laudo médico (original ou cópia autenticada) e a cópia simples do CPF referidos no subitem 5.4.9 deste edital poderão, ainda, ser entregues, até o dia **19 de agosto de 2009**, das 8 horas às 19 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, na Central de Atendimento do CESPE/UnB, localizada no endereço citado no subitem anterior.

(...)

**5.4.9.2** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá encaminhar, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB, cópia da certidão de nascimento da criança, até o dia **19 de agosto de 2009**, e levar um acompanhante, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

(...)

## **6 DO EXAME DE HABILIDADES E CONHECIMENTOS**

**6.1** Será aplicado exame de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os objetos de avaliação constantes do item 13 deste edital, conforme o quadro a seguir.

<b>Prova/tipo</b>	<b>Área de conhecimento</b>	<b>Número de itens</b>	<b>Caráter</b>
$(P_1)$ Objetiva	Parte I - Conhecimentos básicos	50	eliminatório e classificatório
	Parte II - Conhecimentos específicos	70	

**6.2** A prova objetiva para os cargos de nível superior terá a duração de **4 horas** e será aplicada na data provável de **11 de outubro de 2009**, no turno da **manhã**.

**6.3** A prova objetiva para os cargos de nível intermediário terá a duração de **4 horas** e será aplicada na data provável de **11 de outubro de 2009**, no turno da **tarde**.

**6.4** Os locais e os horários de realização da prova objetiva serão publicados no *Diário Oficial da União* e divulgados na Internet, no endereço eletrônico

<http://www.cespe.unb.br/concursos/unipampa2009>, na data provável de **1º de outubro de 2009**. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

(...)

**6.5** O resultado final na prova objetiva e a convocação para a perícia médica dos candidatos que se declararam portadores de deficiência serão publicados no *Diário Oficial da União* e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/unipampa2009>, na data provável de **13 de novembro de 2009**.

(...)

## **8 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO**

(...)

**8.1.3** Será reprovado na prova objetiva e eliminado do concurso público o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) obtiver nota inferior a 10,00 pontos na parte I (Conhecimentos Básicos) da prova objetiva;
- b) obtiver nota inferior a 21,00 pontos na parte II (Conhecimentos Específicos) da prova objetiva;
- c) obtiver nota inferior a 36,00 pontos na prova objetiva.

(...)

**8.1.6** Os candidatos não eliminados na forma do subitem 8.1.3 deste edital serão ordenados por cargo/área de acordo com os valores decrescentes da nota final na prova objetiva  $P_1$ , que será a soma das notas obtidas na parte I e na parte II.

(...)

## **9 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**9.1** Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso público, conforme o parágrafo único do artigo 27 do Estatuto do Idoso;
- b) obtiver a maior nota na parte II (Conhecimentos Específicos) da prova objetiva;
- c) obtiver o maior número de acertos na parte II (Conhecimentos Específicos) da prova objetiva;
- d) obtiver o maior número de acertos na parte I (Conhecimentos Básicos) da prova objetiva;
- e) for mais idoso.

(...)

## **11 DOS RECURSOS**

**11.1** Os gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/unipampa2009>, a partir das 19 horas da data provável de **13 de outubro de 2009**.

(...)

## **13 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)**

(...)

### **13.2 CONHECIMENTOS**

(...)

#### **13.2.1.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA (para todos os cargos):** 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras. 12 Redação de correspondências oficiais.



**ATUALIDADES (para todos os cargos):** 1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas. 2 A educação no Brasil contemporâneo.

**O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (para todos os cargos):** 1 Os povos indígenas. 2 Processo de ocupação e povoamento do território. 3 Economias fundadoras. 4 Regiões geoeconômicas. 5 Estrutura do poder e a sociedade colonial. 6 O Rio Grande do Sul nas sucessivas fases da República Brasileira. 7 Condicionantes geoambientais (clima, recursos minerais, relevo e solo, recursos hídricos, vegetação). 8 Dinâmica populacional. 9 Rede urbana e organização do espaço. 10 Política, sociedade e economia contemporânea. 11 Potencialidades e perspectivas para o desenvolvimento econômico e social. 12 Formação e expressão da cultura. 13 Educação no estado.

**RACIOCÍNIO LÓGICO (para todos os cargos):** 1 Lógica sentencial e de primeira ordem. 2 Enumeração por recurso. 3 Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. 4 Arranjo. 5 Permutação. 6 Combinação simples e com repetição.

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO/ ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (para todos os cargos):** 1 Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis (Lei n 8112/90, com suas alterações).

**INFORMÁTICA (para todos os cargos):** 1 Noções básicas de *hardware* e de *software*. 2 Conceitos básicos de manipulação de arquivos. 3 Conhecimentos e comandos básicos para edição de textos. 4 Conhecimentos e comandos básicos sobre uso de planilhas eletrônicas. 5 Serviços de Internet (correio eletrônico, navegação e busca).

**MATEMÁTICA (somente para os cargos de nível intermediário):** 1 Números inteiros, racionais e reais. 2 Sistema legal de medidas. 3 Razões e proporções. 3 Regras de três simples e composta. 4 Porcentagens. 5 Equações e inequações de 1º e de 2º graus. 6 Funções e gráficos. 7 Sequências numéricas. 8 Progressões aritméticas e geométricas. 9 Juros simples e compostos.

### **13.2.1.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CARGO 1: ADMINISTRADOR:** 1 Teoria Geral da Administração: evolução do pensamento administrativo no contexto histórico, político-econômico, social e cultural. 2 Administração de Recursos Humanos: estilos de liderança, teorias motivacionais, administração participativa, gerenciamento e trabalho em equipe, administração de conflitos, recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, integração, análise de desempenho e potencial, remuneração, negociação. 3 Gestão da Qualidade: Fundamentos de gestão da qualidade; Ferramentas e técnicas de gestão da qualidade. 4 Elaboração, Análise e Administração de Projetos: Planejamento de projetos; análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. 5 Orçamento Público e Licitações: orçamento público: fundamentos, classificações orçamentárias, processo orçamentário, orçamento programa, elaboração da proposta orçamentária. Licitações: modalidades, prazos, contratos, habilitação. 6 Administração Estratégica: concepções, escolas, aplicações e evolução. 7 Temas emergentes e tópicos especiais em Administração; Gestão ambiental; terceiro setor; responsabilidade social: ética pessoal e profissional. 8 Sistemas de informação: importância da informação, Tipologia de sistemas, comércio eletrônico, *hardware* e *software*. 9 Administração Financeira: Ambiente financeiro; Conceitos financeiros; Técnicas de análise e planejamento financeiro; 10. Administração de *Marketing*: plano de *marketing*; *mix* de *marketing*; *marketing* global; comunicação em *marketing*.

**CARGO 2: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:** 1 Lógica de programação: algoritmos, fluxogramas, depuração. 2 Estrutura de dados e organização de arquivos. 3 Arquitetura cliente-servidor multicamadas. 4 Orientação a objetos: conceitos e aplicações. 5 Banco de dados: conceitos básicos, características dos bancos relacionais (IBM/DB2, PostgreSQL, MySQL e Firebird) e a linguagem SQL. 6 Metodologias de

Análise, Projeto e Desenvolvimento de sistemas: Engenharia da Informação x Análise Estruturada x Orientação a objetos. 7 Modelagem de dados: Diagramas Entidade-Relacionamento e mapeamento para modelo relacional. 8 Modelagem estrutural e comportamental através da UML. 9 Data warehouse, modelagem multidimensional e ferramentas OLAP. 10 Tecnologias WEB: Webservices, AJAX, XML, DHTML, CSS, ferramentas de gerenciamento de conteúdo - CMS (ex.: Joomla, Drupal). 11 Conhecimentos sobre Linguagens de programação WEB: PHP, Javascript e HTML. 12 Metodologia de planejamento e gerenciamento de projetos (PMI).

**CARGO 3: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: REDE E SUPORTE:** 1 Arquitetura e organização de computadores. 2 Sistemas operacionais: características dos sistemas operacionais modernos, configuração e administração de sistemas Linux e Windows Server; configuração e administração de máquinas virtuais. 3 Lógica de programação: algoritmos, fluxogramas, depuração. 4 Redes de computadores: topologias, meios físicos, modelo ISO/OSI, redes locais e de longa distância, protocolos da família TCP/IP. 5 Serviços Internet e seus protocolos incluindo respectivas implementações nas plataformas Linux e Windows. 6 Segurança de sistemas: políticas de segurança, certificação digital, criptografia, firewall, IDS, IPS, malwares, auditoria de sistemas. 7 Administração e gerência de redes de computadores e seus equipamentos: configuração, falhas, desempenho, segurança, plataformas de gerência baseadas em *software* livre. 8 Gerência e administração de projetos (PMI).

**CARGO 4: ARQUITETO E URBANISTA:** 1 Teoria da história da arquitetura e urbanismo: evolução urbana; história da arquitetura moderna e contemporânea; patrimônio cultural, ambiental e arquitetônico; teorias projetuais e compositivas em arquitetura, paisagismo e urbanismo; conceitos fundamentais em arquitetura e urbanismo. 2 Planejamento urbano e regional: teorias do espaço urbano; metodologia e técnicas de apreensão do espaço urbano; diretrizes para legislação urbanística; princípios de sustentabilidade para o espaço urbano; estudos de impacto ambiental. 3 Projeto arquitetônico, paisagístico e urbanístico: metodologia de projeto arquitetônico; metodologia de projeto paisagístico; metodologia de projeto urbanístico; memorial descritivo; desenho técnico; desenho assistido por computador. 4 Projetos complementares: estrutural; hidrosanitário e elétrico; elevadores e ar-condicionado; instalações de proteção contra incêndio; instalações especiais (telecomunicações, alarmes e pára-raios). 5 Tecnologia da construção: sistema de baixo impacto ambiental (cisternas, coletores solares, fotocélulas); conforto ambiental (térmico, visual, acústico e ergonômico); princípios de modulação e racionalização da construção; materiais de construção (cerâmica, madeira, cimento, plástico, outros); subsistemas construtivos (revestimentos, pavimentação, esquadrias, coberturas, outros). 6 Legislação: legislação profissional; legislação ambiental; legislação urbanística; legislação de licitações; noções de direito urbanístico e ambiental; normas técnicas pertinentes ao projeto de edificação, paisagístico e urbanístico. 7 Gerenciamento de obra: orçamento e cronograma físico-financeiro de projeto; responsabilidade técnica; acompanhamento e fiscalização de obras e serviços; caderno de encargos; prestação de serviço e fornecimento de mão-de-obra. 8 Topografia: aplicações no projeto de arquitetura, paisagismo e urbanismo.

**CARGO 5: ASSISTENTE SOCIAL:** 1 Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. 2 Projeto ético-político do Serviço Social na contemporaneidade. 3 Legislação Profissional: lei de regulamentação da profissão, código de ética profissional, diretrizes curriculares do curso de Serviço Social. 4 A questão social no Brasil. Política Social: fundamentos e história. 5 Políticas Sociais setoriais: educação, assistência social, saúde, previdência social, habitação, trabalho, urbana, rural, e meio ambiente. 6 Políticas Sociais dirigidas aos segmentos: criança, adolescentes, juventude, mulheres, homens, afro-descendentes, indígenas e idosos. 7 Direito e Legislação Social: Constituição Federativa do Brasil, Código Civil brasileiro, Código Penal Brasileiro, Lei de Estágio e Leis da Seguridade Social (LOS, LOPS, LOAS), Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira – LDB, Estatuto da Criança e

do Adolescente, Estatuto do Idoso, Decreto Federal nº 5296/04. 8 Serviço Social na Educação Superior e a Assistência Estudantil: acolhimento de estudantes, análise e concessão de benefícios socioeconômicos, serviços de apoio social aos estudantes e à comunidade universitária, atenção e prevenção do uso de drogas, acompanhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e organização de atividades de educação social na comunidade universitária. 9 Planejamento e Gestão Social. 10 Assessoria, consultoria e supervisão em Serviço Social. 11 Plano Nacional de Assistência Estudantil.

**CARGO 6: AUDITOR:** 1 Conceito e aplicação da auditoria: Conceitos, aplicação e papel da auditoria; Tipos de auditoria; Classificação da auditoria, Objeto e objetivos da auditoria; Natureza e fases do processo de auditoria. 2 Auditoria integral: Cenário atual e sua relação com auditoria integral; Metodologia aplicável à auditoria integral. 3 Controle interno: Conceituação; Importância e limitação do controle interno; Características de um sistema de controle interno; Objetivos do controle interno; Levantamento, exame e avaliação do controle interno; Elementos do controle interno; Tipos de controle interno; Princípios do controle interno; Responsabilidade pela determinação e manutenção do controle interno. 4 Controle na administração pública: Conceito; Legislação; Princípios, Objetivos; Formas de controle; Controle externo; Órgãos de controle interno e externo e vinculação. 5 Papéis de trabalho: Conceito e objetivos, Finalidades, Tipos de papéis de trabalho, Natureza; Organização dos papéis de trabalho; Técnicas de elaboração de papéis de trabalho; Codificação dos papéis de trabalho; Revisão dos papéis de trabalho; Controle físico dos papéis de trabalho; Legislação aplicável. 6 Planejamento da auditoria: Conceito; Objetivo; Entendimento do negócio; Elaboração do planejamento; Vantagens e desvantagens; Principais processos e ciclo operacional da entidade; Planos de auditoria; Meios de prova; Revisão analítica; Avaliação do risco. 7 Normas Brasileiras de Contabilidade: NBC-P1; NBC-P3; NBC-P4; NBC-T11 e NBC-T12; NBC-T14. 8 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público: NBC – T16. 9 Técnicas e procedimentos de auditoria: Conceitos; Direção e classificação dos Testes; Evidências de auditoria; Técnicas de auditoria; Índícios de erros e irregularidades; Extensão dos testes. 10 Fraude e erro: Definições; Fraudes temporárias e permanentes; Responsabilidades; Detecção; Comunicações de fraudes e erros. 11 Amostragem: Conceitos básicos; Técnicas de amostragem; Desenhos de amostras estatísticas; Plano de amostragem; Riscos de amostragem; Métodos de seleção; Medidas de dispersão. 12 Relatórios de Auditoria: Introdução; Tipos de relatórios; Técnicas de elaboração; Comunicação com o cliente. 13 Programa de auditoria das contas do ativo. 14 Programa de auditoria das contas do passivo. 15 Programa de auditoria das contas de receitas. 16 Programa de auditoria das contas de despesas.

**CARGO 7: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA:** 1 A biblioteca no contexto da universidade: Funções, objetivos, estrutura, tecnologia, recursos; A biblioteca universitária brasileira; Processo de comunicação e informação científica; Avaliação do INEP. 2 Gestão e organização de biblioteca universitária: Planejamento estratégico; Estudo de comunidade; Formação e desenvolvimento de coleção; Projetos em unidades de informação; Aquisição planejada e consórcios; Gestão de pessoas; Gestão da qualidade; Gestão de rotinas; Marketing; Fluxos e processos de trabalho em unidades de informação; Organização do espaço físico; Manuais e normas de procedimentos; Formulário e relatórios de atividades; Avaliação. Sistema informatizado de gerenciamento de Bibliotecas. 3 Recursos e serviços informacionais: Conceituação, tipologia e características das fontes de informação; Recursos informacionais eletrônicos; Bases de dados; Portais de Pesquisa; Portais de Periódicos; Bibliotecas digitais; Redes e sistemas de informação; Disseminação da informação; Usuários: comportamento, necessidades, demandas, expectativas e usos da informação; Estudos de uso e de usuários; Educação de usuários; Serviço de referência; Circulação. Comutação bibliográfica; Normas técnicas brasileiras para documentação (ABNT); Avaliação de serviços. 4 Tratamento, organização e recuperação da informação: Representação descritiva de documentos: padrões de

descrição, AACR2 revisão 2002, Formato MARC; Representação temática de documentos: conceitos, processos, instrumentos, produtos; Classificação Decimal Universal, Classificação Decimal de Dewey, Descrição e representação de conteúdos informacionais na *web*. Metadados; Fundamentos, ferramentas e estratégias de recuperação da informação.

**CARGO 8: BIÓLOGO:** 1 Procedimentos gerais de laboratório: Preparo de soluções; Boas práticas de laboratório; Equipamentos de proteção e segurança (individual e coletiva); Princípios de descarte de resíduos; Coleta, preservação e fixação de material biológico; Organização e manutenção de coleções biológicas. 2 Conceitos gerais de biofísica: métodos de análise aplicados a biomoléculas: cromatografia, eletroforese e espectrofotometria; Centrifugação e ultracentrifugação. 3 Princípios de bioquímica: estrutura, classificação, propriedades e função de biomoléculas (aminoácidos, proteínas, lipídios, carboidratos e ácidos nucleicos); enzimas; metabolismo de carboidratos, lipídios, aminoácidos e proteínas. 4 Princípios de biologia celular: estrutura e função dos componentes celulares; trocas entre a célula e o meio; divisão e diferenciação celular. 5 Conceitos básicos de embriologia, histologia e fisiologia animal: Gametogênese, fecundação e fases iniciais do desenvolvimento. Morfogênese e organogênese. Métodos de estudo em Histologia. Características dos principais tecidos animais. Fisiologia da respiração, circulação, excreção, movimento, sistema nervoso e órgãos dos sentidos. Fisiologia animal comparada. 6 Princípios básicos da genética e biologia molecular: Leis de Mendel. Teoria cromossômica da herança. Herança ligada ao sexo. Variabilidade genética. Replicação, transcrição e tradução. Código genético. Técnicas de isolamento de DNA, hibridização e reação em cadeia da polimerase. Sequenciamento de DNA. 7 Princípios básicos de microbiologia, virologia e parasitologia: Características gerais das bactérias, fungos, vírus e parasitas. 8 Zoologia: taxonomia/sistemática de invertebrados e vertebrados. 9 Botânica: Anatomia, morfologia, sistemática e fisiologia vegetal de plantas vasculares. Biologia de algas. 10 Ecologia: ecologia de ecossistemas aquáticos e terrestres. Ecologia e dinâmica de populações. 11 Bioestatística: Probabilidade. Análise paramétrica e não paramétrica. Testes de comparação de médias. Regressão linear simples e correlação.

**CARGO 9: CONTADOR:** 1 Administração financeira e orçamentária: Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento-programa e do orçamento de desempenho. Princípios orçamentários. Leis Orçamentárias: PPA, LDO, LOA. Orçamento fiscal e de seguridade social. Orçamento na Constituição Federal de 1988. Conceituação e classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. Execução da receita e da despesa orçamentária. Créditos Adicionais. Cota, provisão, repasse e destaque. Lei nº 10.180/2001. Instrução Normativa STN nº 1, de 15 de janeiro de 1997 e alterações posteriores. Procedimentos de retenção de impostos e contribuições federais. Lei nº 9.430/1996 e alterações posteriores. Instrução Normativa SRF nº 480/2004. Lei nº 4.320/64. 2 Contabilidade: **Contabilidade Geral:** Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, através da Resolução CFC nº 750/93 e Resolução CFC nº 774/94). Patrimônio: Componentes Patrimoniais – Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Contas patrimoniais e de resultado. Teorias, funções e estrutura das contas. Apuração de resultados; Sistemas de contas e plano de contas; Demonstrações contábeis; Análise das demonstrações contábeis; Lei nº 6.404/76 e alterações posteriores. **Contabilidade Pública:** Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação. Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas, Orçamentárias e Extra-orçamentárias. Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito; Estrutura Básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, características das contas. Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: previsão da receita, fixação da despesa, descentralização de créditos, liberação financeira, realização da receita e despesa. Balancete: características, conteúdo e forma. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais; Noções de SIAFI – Sistema de Administração

Financeira da Administração Pública Federal. Lei nº 4.320/64. 3 Técnicas de controle: Normas relativas ao controle interno administrativo. A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno – SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 1, de 6/4/2001); Lei nº 10.180/2001.

**CARGO 10: ENGENHEIRO/ÁREA: AGRONOMIA:** 1 Solos: agrogeologia, mineralogia, gênese, morfologia e classificação do solo. 2 Física, química e biologia do solo. 3 Fertilidade do solo, uso, propriedades e legislação dos corretivos, inoculantes, fertilizantes minerais e orgânicos. 4 Nutrição mineral de plantas, uso, manejo e conservação do solo e da água. 5 Plantas de Lavoura: planejamento, implantação, manejo e colheita de culturas. 6 Produção de sementes e mudas, melhoramento genético, propagação de plantas, biotecnologia. 7 Fitossanidade: fitopatologia; entomologia, epidemiologia, diferentes formas de controle fitossanitário. 8 Defesa sanitária e legislação. 9 Manejo de plantas daninhas. 10 Economia, administração e extensão rural: desenvolvimento da agricultura. 11 Geração, adoção e difusão de inovações tecnológica. 12 Princípios de economia da produção e comercialização, administração rural; Agronegócios, custos de produção. 13 Sociologia rural. 14 Zootecnia: produção e manejo das principais espécies de interesse zootécnico. 15 Melhoramento genético animal, manejo da reprodução, nutrição animal, alimentos e alimentação dos animais domésticos, produção e manejo de pastagens nativas e cultivadas, instalações e equipamentos zootécnicos. 16 Engenharia Rural: topografia e geoprocessamento. 17 Agrometeorologia; Hidráulica, irrigação e drenagem. 18 Máquinas e mecanização agrícola. 19 Energia; Construções rurais e logística. 20 Ecologia e manejo Ambiental: dinâmica, manejo e recuperação de ecossistemas. 21 Uso sustentável de recursos hídricos. 22 Horticultura: instalação e manejo de viveiros. 23 Instalação e manejo de pomares. 24 Práticas culturais em fruticultura. 25 Problemas fitossanitários em fruticultura e seu manejo/controle. 26 Instalação e condução de pomares orgânicos. 27 Cuidados com a colheita e pós-colheita de produtos horícolas. 28 Silvicultura: viveiros, manejo sustentado de áreas silvestres e de reflorestamento e propagação de essências florestais exóticas e nativas. 29 Tecnologia de produtos agropecuários: processamento, padronização, classificação, conservação, armazenamento, higiene e controle de qualidade de produtos de origem animal e vegetal. 30 Metodologia científica e experimentação. 31 Deontologia: elaborar e conduzir experimentos. 32 Ética e legislação profissional. 33 Planejamento e gestão de empreendimentos agrícolas. 34 Licitações públicas; Orçamentos. 35 Elaboração, supervisão, coordenação e orientação técnica: planejamentos, projetos e especificações em geral. 36 Estudos de viabilidade técnico-econômica: assistência e assessoria. 37 Desenho assistido por computador.

**CARGO 11: ENGENHEIRO/ÁREA: CIVIL:** 1 Alvenaria estrutural e de vedação: técnicas construtivas. 2 Classificação e identificação dos solos, adensamento, compactação. 3 Desenho assistido por computador. 4 Drenagem e sistemas drenantes. 5 Elaboração, supervisão, coordenação e orientação técnica: planejamentos, projetos e especificações em geral. 6 Estudos de viabilidade técnico-econômica: assistência e assessoria. 7 Fiscalização de obras e serviços: mensuração e entrega; Formas e escoramentos. 8 Fundações: tipos, execução. 9 Granulometria, análise granulométrica, correção da granulometria; Impermeabilização; Índices físicos do solo. 10 Instalações elétricas, interpretação de projetos e controle de execução. 11 Instalações hidro-sanitárias, água fria, água quente, esgoto sanitário, ventilação, execução e manutenção, instalação contra incêndio. 12 Laudo e perícia técnica: exame, vistoria e avaliação (Código de Processo Civil - CPC); Legislação ambiental; Licitações públicas e orçamentos; Locação de obras, movimentos de terra, cortes e referências de nível. 13 Manutenção de edificações, manifestações patológicas, recuperação e reforço estrutural. 14 Materiais de construção (cerâmica, madeira, cimento, plástico, outros). 15 Material de pavimentação e dimensionamento de pavimentos. 16 O solo como material de construção-tensão/deformação. 17 Princípios de modulação e racionalização da construção. 18 Programação de serviços: locação, canteiro de obras, layout de materiais e serviços. 19 Projeto e execução de estruturas de concreto armado: vigas, lajes, pilares, escadas e reservatórios. 20 Projeto estrutural: especificação e detalhamentos.

21 Sistemas alternativos de esgoto. 22 Subsistemas construtivos (revestimentos, pavimentação, esquadrias, coberturas, outros).

**CARGO 12: ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA:** 1 Transformadores: Princípio de funcionamento; Circuito equivalente; Determinação de parâmetros a partir dos ensaios de curto circuito e em vazio; Eficiência e regulação de tensão; Conexões em transformadores trifásicos. 2 Fundamentos de conversão eletromecânica de energia: Conjugado eletromagnético; Tensões induzidas; Formas construtivas de máquinas elétricas girantes. 3 Motor de indução trifásico: Campo girante; Análise do circuito equivalente: potência, conjugado e perdas; Curvas conjugado versus escorregamento e corrente versus escorregamento; Chaves de partida; Determinação dos parâmetros de circuito equivalente a partir dos ensaios de rotor bloqueado e em vazio; Efeitos da resistência do rotor nas características de funcionamento; Controle de velocidade. 4 Controlador lógico programável: Ocultar texto das mensagens anteriores; Arquitetura do CLP; Interfaces de entrada/saída; Linguagens de programação; Instruções de entrada/saída; Circuitos com lógica negativa; Circuitos de intertravamento; Circuito de detecção de borda; Temporizador; Contador. 5 Redes industriais: Protocolo de comunicação; Modelo de referência OSI; Estrutura das redes de comunicação; Topologias de rede; Métodos de acesso ao meio. 6 Interfaces homem-máquina: Interfaces gráficas de usuário; Armazenamento de receitas; Alarmes e eventos; Comunicação; 7 Instalações elétricas de baixa tensão: Elementos componentes de uma instalação elétrica; Símbolos e convenções; Esquemas de ligações; Estimativa de carga; Potência instalada e potência de demanda; Intensidade da corrente. 8 Condutores elétricos: Considerações básicas; Seções mínimas; Tipos de condutores; Dimensionamento dos condutores; Número de condutores isolados no interior de um eletroduto; Cálculo dos condutores pelo critério da queda de tensão; Aterramento; Cores dos condutores. 9 Comando, controle e proteção dos circuitos: Dispositivos de comando; Dispositivos de proteção; Seletividade da proteção. 10 Instalações para motores elétricos: Dimensionamento dos circuitos: condutores e proteção; Dispositivos de partida e parada: chaves de partida direta, estrela-triângulo e compensadora. 11 Projeto de tubulações telefônicas: Tubulação secundária; Tubulação primária; Tubulação de entrada; Edifício com vários blocos. 12 Luminotécnica: conceitos e grandezas fundamentais; tipos de lâmpadas; cor da luz; vida útil e rendimento luminoso das lâmpadas; emprego de ignitores; luminárias; projeto de iluminação; iluminação pelo método ponto a ponto; diagramas fotométricos. 13 Correção do fator de potência: Determinação do fator de potência; Correção do fator de potência; Equipamentos empregados. 14 Pára-raios predial: classificação dos pára-raios; sistemas de proteção contra descargas atmosféricas; resistência de terra; dimensionamento de um sistema de proteção contra descargas atmosféricas; métodos de cálculo da proteção contra descargas atmosféricas. 15 Sistemas de sinalização, comunicação e comandos: Sinalização; Porteiro eletrônico; Sinalização acústico-visual em hospitais; Comunicação interna; Abertura e fechamento de portões; Iluminação de emergência; Portas automáticas; Relógios de controle; Sistemas de alimentação ininterruptos. 16 Eletrotermia: Processos empregados em eletrotermia; Aquecimento resistivo; Aquecedores elétricos de água; Caldeiras elétricas; Fornos elétricos. 17 Subestações abaixadoras de tensão: fornecimento de energia em tensão primária de distribuição; modalidades de subestações; subestações até 13.8 kv; medição; proteção do sistema elétrico. 18 Eletrônica de potência: Semicondutores de potência; Retificadores monofásicos e trifásicos; Conversores CC-CC; Inversores; Controladores de tensão AC. 19 Eletrônica analógica: Amplificadores operacionais; Filtros com amplificadores operacionais. 20 Sistemas digitais: Sistemas numéricos; Álgebra Booleana; Aritmética digital; Contadores e registradores.

**CARGO 13: ESTATÍSTICO:** 1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de frequências – medidas de tendência central e de dispersão (média, mediana, moda, quartis, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot). 2 Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de

distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais; distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, lei dos grandes números, teorema central do limite, distribuições amostrais. 3 Inferência Estatística: estimação pontual – métodos de estimação, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses – hipóteses simples e compostas, nível de significância e potência, teste t de Student, testes qui-quadrado – de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência. 4 Modelos lineares: mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla. 5 Técnicas de Amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados.

**CARGO 14: FARMACÊUTICO:** 1 Equipamentos e operações gerais de laboratório. 2 Preparação de soluções reagentes e de soluções volumétricas, diluição e mistura de soluções, padronização de soluções. 3 Cálculos e unidades. 4 Farmacopeias e formulários. 5 Farmacologia: Absorção, distribuição e eliminação de fármacos. Vias de administração de medicamentos, mecanismo de ação de fármacos; Fármacos utilizados no Sistema Nervoso Central e Autônomo. Anestésicos gerais e locais. Antitérmicos, antiinflamatórios. Antimicrobianos. Fármacos que atuam no sistema cardiovascular, digestivo, respiratório, genitourinário e hematopoiético. Antineoplásicos. Antiretrovirais. Antiparasitários. 6 Reações Adversas a Medicamentos, interações e incompatibilidades medicamentosas. 7 Noções básicas de toxicologia. 8 Farmacoepidemiologia: estudos de utilização de medicamentos e farmacovigilância. 8 Farmacotécnica – Formas farmacêuticas destinadas à aplicação nas mucosas: supositórios, óvulos e colírios; formas farmacêuticas para uso parenteral; formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica: pós, cápsulas, comprimidos e drágeas; formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica: suspensões, emulsões e colóides; formas farmacêuticas líquidas para uso oral; formas farmacêuticas para uso tópico: pastas, pomadas, cremes, unguentos.

**CARGO 16: FISIOTERAPEUTA:** 1 Avaliação fisioterápica. 2 Fisioterapia geral: técnicas, efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de eletrotermofototerapia, massoterapia, cinesioterapia, e manipulação vertebral. 3 Fisioterapia aquática. 4 Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia. 5 Fisioterapia em neurologia. 6 Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia. 7 Fisioterapia em pediatria, geriatria e neonatologia. 8 Fisioterapia em doenças cardiovasculares. 9 Próteses e órteses; reabilitação de amputados. 10 Fisioterapia em pneumologia: gasometria arterial; insuficiência respiratória aguda e crônica; infecção do aparelho respiratório; avaliação fisioterápica de paciente crítico; ventilação mecânica; desmame da ventilação mecânica. 11 Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho. 12 Assistência fisioterápica domiciliar. 13 Ética e legislação profissional.

**CARGO 17: FONOAUDIÓLOGO:** 1 Desenvolvimento da linguagem normal: fases ou períodos, teorias do desenvolvimento da linguagem. 2 Morfofisiopatologia da audição e fonação. 3 Disfonias: definição, etiologia, avaliação, terapia. Definição, etiologia, avaliação e terapia de: laringectomia, distúrbios miofuncionais orofaciais, desvios fonológicos, disartria e gagueira. 4 Definição, etiologia, avaliação e terapia de: retardo de aquisição e desenvolvimento da linguagem, distúrbios do aprendizado da leitura e escrita. 5 Avaliação e terapia nos distúrbios neurológicos da linguagem. 6 Fonoaudiologia hospitalar: atuação do fonoaudiólogo em UTI neonatal, avaliação e estimulação de neonatos. 7 Biossegurança aplicada a Fonoaudiologia. 8 Legislação do SUS: princípios e diretrizes do SUS, o SUS na constituição federal, Leis, Lei 8080/90. 9 Lei 8142/90, Leis e Conselhos de Saúde, NOAS-SUS 01/2002, Pacto pela Saúde 2006. 10 Consolidação do SUS e suas diretrizes. 11 Conselhos de Saúde, NOAS-SUS 01/2002. 12 Política pública em saúde auditiva no Brasil: Portaria 587/2004. 13 Fundamentos de Física e Biofísica. 14 Desenvolvimento do comportamento auditivo no bebê normal e de alto risco. 15

Avaliação audiológica básica (audiometria tonal liminar, logaudiometria e imitanciometria): conceitos, aplicação e interpretação de resultados. 16 Programa de Prevenção e Avaliação em Audiologia Ocupacional. 17 Avaliação auditiva comportamental e lúdica: aplicação, testes e interpretação dos resultados. 18 A contribuição da avaliação eletrofisiológica no diagnóstico precoce da deficiência auditiva (emissões otoacústicas, potencial evocado auditivo de curta latência, potencial de estado estável): conceitos, aplicação e interpretação dos resultados no diagnóstico clínico. 19 Processamento auditivo: conceitos, avaliação e terapia. 20 Avaliação vestibular: princípios, avaliação e reabilitação vestibular. 21 Dispositivos auditivos (aparelho de amplificação sonora individual, sistema FM e implante coclear): conceitos, características do processamento do sinal, indicação, testes utilizados na seleção e adaptação. 22 Abordagem terapêutica para reabilitação da criança, adulto e idoso com deficiência auditiva.

**CARGO 18: JORNALISTA:** 1 A empresa jornalística: diferenças, estruturas de funcionamento e cargos. 2 As funções do jornalista e suas características (redator, repórter, editor, pauteiro, repórter-fotográfico e afins). 3 A notícia e suas características. 4 O texto jornalístico e suas características em diferentes mídias (impresso, rádio, TV, internet). 5 Jornalismo Científico. 6 Jornalismo Digital e novas mídias. 7 A apuração e pesquisa de informações. 8 A pauta jornalística e suas características. 9 A reportagem e suas características. 10 A edição e revisão da informação. 11 Fotojornalismo e suas características. 12 A produção e tratamento de imagens no contexto jornalístico. 13 A elaboração de banco de dados e imagens. 14 O planejamento da divulgação das informações no ambiente organizacional. 15 A assessoria de imprensa e suas características. 16 Os principais softwares de produção e edição de textos e imagens e suas características.

**CARGO 19: MÉDICO VETERINÁRIO:** 1 Exame Clínico do Sistema Linfático. 2 Exame do Sistema Digestivo. 3 Exame Clínico do Sistema Respiratório. 4 Exame Clínico do Sistema Circulatório. 5 Exame Clínico do Sistema Urinário. 6 Exame Clínico do Sistema Locomotor. 7 Exame Clínico do Sistema Genital. 8 Exame Clínico do Sistema Nervoso. 9 Tipos de Medicamentos. 10 Eutanásia. 11 Doenças do Sistema Cardiovascular. 12 Doenças do Sistema Respiratório. 13 Doenças do Sistema Nervoso. 14 Doenças Dermatológicas. 15 Doenças Endócrinas. 16 Doenças Urinárias. 17 Doenças Genitais Femininas. 18 diérese: incisão de tecidos. 19 Hemostasia. 20 Síntese: sutura do s tecidos. 21 Técnicas cirúrgicas da região cefálica. 22 Cirurgias da cavidade bucal. 23 Cirurgia do globo ocular. 24 Cirurgias da região torácica. 25 Técnicas cirúrgicas do sistema digestivo. 26 Técnicas cirúrgicas do sistema urinário. 27 Técnicas cirúrgicas do sistema reprodutor feminino. 28 Cirurgia de tecidos duros. 29 Alterações hemodinâmicas. 30 Infecções cirúrgicas. 31 Anestesia e analgesia. 32 Produção de meios de cultura utilizados em microbiologia de alimentos. 33 Técnica de amostragem para análise microbiológica de alimentos e águas. 34 Pesquisa, identificação e contagem de: *Escherichia coli*, *Staphylococcus coagulase positivas*, *Bacillus cereus*, *Clostridium sulfito redutases*, *Salmonella sp.*, *Listeria monocitogenes*, *Campylobacter jejuni*, *Yersinia enterocolitica*, coliformes totais. 35 Pesquisa e identificação de fungos em alimentos. 36 Contagem total de microrganismos mesófilos. 37 Pesquisa de contaminantes em embalagens e utensílios para alimentos. 38 Detecção de micotoxinas em alimentos e ração animal. 39 Técnicas laboratoriais para detecção das principais patologias em animais. 40 Técnicas de necropsia com vistas à detecção das principais patologias e anomalias funcionais na produção animal. 41 Esterilização de materiais.

**CARGO 22: MUSEÓLOGO:** 1 Origem e história dos museus. 2 A prática do colecionismo no mundo ocidental moderno. 3 Patrimônio cultural, memória social e museu. 4 Desenvolvimento do pensamento museológico: teoria e documentos fundamentais. 5 Legislação e políticas culturais. 6 Processamento técnico de acervos: pesquisa e documentação. 7 Procedimentos básicos de preservação e conservação preventiva de acervos: segurança em museus, gerenciamento e monitoramento ambiental, higienização, acondicionamento, instalação e funcionamento de reservas técnicas. 8 Elaboração, desenvolvimento e avaliação de ações



educativas e culturais. 9 Exposições Museológicas: conceitos, técnicas e aplicações. 10 Museus e sistemas de informação. 11 Gestão museológica e diagnóstico de museus. 12 Perspectivas contemporâneas da Museologia: acessibilidade e diversidade.

**CARGO 23: NUTRICIONISTA:** 1 Nutrição básica: Digestão, absorção, transporte e excreção de nutrientes; Biodisponibilidade de nutrientes; Necessidades e recomendações nutricionais: usos e aplicações das DRIs; Guia alimentar para a população brasileira – MS/CGPAN; Alimentos funcionais. 2 Técnica Dietética: Metodologia para pesos e medidas de alimentos; Processos básicos de cocção; Indicadores de conversão e de reidratação. 3 Avaliação do estado nutricional: Composição corporal; Indicadores antropométricos; Indicadores bioquímicos; Propedêutica nutricional; Métodos de avaliação do consumo de alimentos; Avaliação subjetiva global; Epidemiologia nutricional; Vigilância alimentar e nutricional: Sisvan. 4 Nutrição nos ciclos de vida: Gestante e nutriz; Criança e adolescente; Adulto; Idoso. Higiene e tecnologia de alimentos: Contaminação, alteração e conservação de alimentos; Toxinfecções alimentares; Controle sanitário na área de alimentos; Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). 5 Alimentação institucional: Teorias da administração: clássica; relações humanas; estruturalista; Etapas do planejamento do serviço de alimentação; Recursos Humanos. 6 Nutrição no exercício e no esporte: Bioenergética e gasto energético; Modificações bioquímicas e fisiológicas no treinamento; Nutrição na atividade física: dieta de treinamento; dieta antes, durante e após o evento esportivo; Recursos ergogênicos.

**CARGO 24: PEDAGOGO:** 1 Fundamentos Filosóficos, psicológicos e sociológicos da educação. 2 As Teorias da Educação e teorias organizacionais. 3 Concepções sobre o processo de ensino-aprendizagem. 4 Legislação educacional: Constituição Federal de 1988. LDB nº 9.394/1996. Lei nº 10.172/2001 – Plano Nacional de Educação. Lei nº 10.861/04 – SINAES. Lei nº 8.069/90 – ECA. Lei nº 10.639/03. Lei nº 11.465/08. Legislação correlata e atualizada de regulamentação da Educação Superior. Estrutura e organização da Educação Superior. 5 Teorias do currículo. Diretrizes Curriculares Nacionais. 6 Universidade no Brasil: contexto e história. 7 A função social da Educação e o papel do educador na universalização do ensino: Desafios do docente na qualidade da Educação. A qualidade do ensino frente aos novos desafios da educação brasileira. 8 Relações sociais e diversidade na Educação. 9 Trabalho e Educação. 10 Trabalho e gestão nas instituições de Educação Superior. 11 Pesquisa e produção de conhecimento. 12 Extensão e formas de relacionamento com a sociedade. 13 Educação, tecnologias educacionais e sistemas de informação. 14 Educação à distância. 15 O planejamento em Educação: História, princípios, conceitos, função, níveis, elementos constitutivos. Política Educacional e Planejamento Educacional no Brasil. 16 Plano de Desenvolvimento Institucional. Plano Pedagógico Institucional. Projeto Pedagógico de Cursos. 17 Financiamento da Educação Superior. 18 Educação Superior, diversidade e políticas públicas. 19 Educação Superior e Educação Básica. 20 Formação e qualificação de pessoas. Seleção e educação inicial e continuada.

**CARGO 25: PRODUTOR CULTURAL:** 1 As várias concepções de cultura. 2 Princípios e dispositivos das leis de incentivo cultural, incluindo conhecimentos de elaboração de projetos culturais. 3 Conhecimentos básicos para elaboração de projetos para editais da área cultural dos governos federal, estadual e municipal. 4 Concepção, planejamento e organização de eventos culturais, tais como exposições de artes plásticas, fotografias e artes gráficas, mostras, ciclos cinematográficos, debates, espetáculos de teatro, dança e música. 5 Divulgação cultural, incluindo técnicas de obtenção de informações e materiais de divulgação de eventos culturais organizados por outros promotores. Conhecimentos gráficos para elaboração ou aprovação de materiais de divulgação, tais como cartazes, outdoors, filipetas, programas impressos e convites. 6 Técnicas de controle gerencial da atividade, com capacidade de elaboração de planos de metas e sistemas de controles estatísticos de resultados. 7 Conhecimentos gerais sobre teatro, dança, cinema e literatura brasileiros e estrangeiros. 8 Conhecimentos gerais sobre a cultura

sulriograndense. 9 O papel da ação educativa nos equipamentos culturais. 10 Os equipamentos culturais da mesorregião Metade Sul do Rio Grande do Sul. 11 Noções teóricas sobre indústria cultural. 12 Gestão e política cultural. 13 Supervisão e coordenação de todas as atividades para a realização de eventos culturais, como transporte, montagem de palco, montagem de exposições e mostras em geral e projeções cinematográficas, bem como organização de serviços de apoio, como portaria e segurança. 14 Conceitos de *marketing* cultural e ações correlatas, como produção de material institucional e infra-estrutura para captação de patrocínios.

**CARGO 26: PSICÓLOGO:** 1 Processos Grupais: Fundamentos teóricos e técnicos sobre grupos. Classificação geral dos grupos. Grupos operativos e grupos terapêuticos. 2 Psicodiagnóstico: Fundamentos e etapas do psicodiagnóstico. Métodos e técnicas de exame psicológico. Entrevista psicológica. 3 Psicopatologia: Transtornos de humor. Transtornos de personalidade. Transtornos relacionados ao uso e abuso de substâncias psicoativas. Transtornos de ansiedade. Transtorno do estresse pós-traumático. Transtornos depressivos. Transtornos fóbicos. Transtornos psicossomáticos. Transtornos somatoformes. Esquizofrenia. Outros transtornos psicóticos. 4 Atendimento psicológico: Teorias e técnicas psicoterápicas. 5 Dificuldades de aprendizagem: Dificuldade de leitura, escrita e matemática. Pessoas com necessidades especiais; 6 Fracasso acadêmico: O papel do psicólogo na identificação das causas de evasão e repetência na Educação Superior. 7 Psicologia Institucional e Comunitária: Objetivos e níveis da higiene mental; A promoção da Saúde como paradigma re-estruturante de intervenção: o papel do psicólogo nesta perspectiva e sua inserção na equipe multidisciplinar; objetivos, métodos e técnicas de intervenção do psicólogo no campo institucional 8 Psicologia Social: A subjetividade e a constituição do sujeito na perspectiva sócio-histórica; Linguagem e representações sociais; Orientação profissional na abordagem sócio-histórica. 9 Psicologia do Desenvolvimento Humano (ênfase na adolescência e adultez): Desenvolvimento psicológico; Relações entre desenvolvimento e aprendizagem.

**CARGO 28: QUÍMICO:** 1 Fundamentos: identificação, conservação, manuseio e montagem dos diversos equipamentos de laboratório. 2 Ligações químicas e interações intermoleculares. 3 Compostos de coordenação. 4 Soluções, unidades de concentração e estequiometria. 5 Equilíbrio químico. 6 Métodos analíticos: gravimetria e volumetria. 7 Métodos analíticos instrumentais: espectroscopia de absorção em UV-visível, infravermelho e atômica. 8 Fundamentos de espectrometria de massas, ressonância magnética nuclear e difração de raios-X. 9 Fundamentos de métodos cromatográficos. 10 Métodos térmicos de análise de materiais. 11 Teoria estrutural de substâncias orgânicas. 12 Química Orgânica grupos funcionais: características físico-químicas e principais reações. 13 Segurança no laboratório, tratamento de resíduos e química ambiental. 14 Ética profissional na categoria.

**CARGO 29: RELAÇÕES PÚBLICAS:** 1 Teoria das Relações Públicas. O campo da comunicação e a teoria da informação. Fluxos de informação e processos de Relações Públicas. Função política das Relações Públicas. 2 Planejamento Estratégico de Relações Públicas. Tipos de planejamento em Relações Públicas. Fases do planejamento de Relações Públicas. Planos, programas e projetos de Relações Públicas. 3 Pesquisa de Opinião Pública. Principais conceitos e suportes metodológicos utilizados em pesquisa de opinião pública. 4 Auditoria de Imagem. A imagem das organizações. Medindo a imagem das organizações: técnicas de pesquisa. Comunicação institucional e gerenciamento de crise. 5 Gestão de Eventos. Planejamento, organização e divulgação de eventos. 6 Cerimonial e Protocolo. Normas de cerimonial. Cerimônias universitárias. 7 Comunicação Organizacional. O papel da comunicação nas organizações. Relações entre comunicação e cultura organizacional. 8 Assessoria de Comunicação. Mediação das relações das organizações com seus públicos estratégicos. Ações estratégicas de assessoria. Adequação de mensagens e veículos com os diferentes públicos da organização. Assessoria de comunicação no contexto da Organização. *Releases*, comunicados, notas oficiais e artigos especiais. Avaliação do trabalho de assessoria de comunicação. 9

Comunicação Integrada. Conceito de Comunicação Integrada. Comunicação Institucional, Comunicação Interna e Comunicação Administrativa. 10 Legislação e Ética em Relações Públicas. Conceito de Ética. Código de Ética dos profissionais de Relações Públicas.

**CARGO 30: REVISOR DE TEXTO:** 1 Comunicação Pública: conceito de comunicação pública, conceito de opinião pública, instrumentos de comunicação pública. 2 Assessoria de imprensa: notícia institucional; estrutura e processo de construção da notícia; a notícia na mídia impressa; a notícia na mídia eletrônica; a notícia na mídia digital. 3 Interpretação e análise crítica de textos: Estruturas linguísticas e elementos semânticos do texto; Texto e contexto: análise de textos comparada a elementos sócio-político-culturais do Brasil de ontem e de hoje. 4 Redação e correspondências oficiais. Redação e técnica. 5 Retórica e teoria da argumentação: Fundamentos de retórica; Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; o raciocínio categórico-dedutivo; Vícios de raciocínio. 6 Produção de textos: Elementos estruturais do texto: frase, oração e período; coordenação e subordinação; parágrafo-padrão e tópico frasal; coesão textual: anafóricos e articuladores; coerência textual: meta-regras da repetição, progressão, não contradição e relação; Aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto: qualidades de harmonia, coesão, coerência, concisão, objetividade e clareza, correção gramatical e domínio do tema; vícios de prolixidade, linguagem rebuscada, verbosidade, frases e períodos muito longos, uso exagerado de chavões ou clichês; pensamento superficial; frágil argumentação; Elaboração de resumo e resenha crítica.

**CARGO 31: SECRETÁRIO EXECUTIVO:** 1 Regulamentação da Profissão: Leis nº 7.377/85 e nº 9.261/96. 2 Código de Ética Profissional. 3 Ética Profissional. 4 A concepção de Secretariado Executivo e os desafios ao novo profissional. 5 A secretaria pró-ativa e empreendedora. 6 Organização do trabalho secretarial: atendimento presencial e a distância, ao público interno e externo. 7 Cerimonial, Protocolo e Etiqueta. 8 Ordem Geral de Precedência. 9 Organização de eventos. 10 Etiqueta acadêmica e profissional. 11 Comunicação profissional. 12 Comunicação interna: Endomarketing. 13 Planejamento e organização de viagens. 14 Preparação de reuniões. 15 Organização da agenda. 16 Gerenciamento Eletrônico de Documentos. 17 Técnicas de arquivos. 18 Organização e administração de arquivos. 19 Arquivos especiais. 20 Gestão de documentos: arquivamento, métodos e sistemas. 21 Correspondências e documentos oficiais. 22 Classificação dos documentos. 23 Documentos relacionados a eventos. 24 Mensagens eletrônicas. 25 Formas de Tratamento. 26 Abreviações, siglas e símbolos. 27 Formação de equipes. 28 As organizações do Serviço Público e as Universidades Públicas. 29 Terceirização. 30 O papel da direção institucional na distribuição da informação. 31 Relações interpessoais na atividade secretarial. 32 Comportamento humano no trabalho. 33 Administração do tempo.

**CARGO 32: TÉCNICO DESPORTIVO:** 1 Conhecimento de ações comprometidas com a saúde e qualidade de vida. 2 Conhecimento dos conceitos e objetivos da avaliação física e seus fatores antropométricos, neuromusculares e metabólicos. 3 Conhecimento na área de prescrição de exercícios físicos para grupos especiais (obesos, hipertensos, diabéticos, cardíacos e terceira idade). 4 Conhecimento das regras e fundamentos nas modalidades de: Atletismo, Basquete, Futebol de Campo, Futebol de Salão, Handebol e Vôlei. 5 Conhecimento dos Fundamentos nas atividades aquáticas: Natação e Hidroginástica. 6 Conhecimento nas áreas de: Condicionamento Físico (atividades aeróbicas; exercícios de agilidade, flexibilidade, força e alongamento), Ginástica (aero-local, *step*; exercícios de resistência, flexibilidade, força e alongamento), Musculação (orientação individualizada dos exercícios; prescrição de uma rotina de treinamento; supervisão da prática e execução dos exercícios). 7 Conhecimento básico em socorros de urgência ligado à prática de educação física. 8 Conhecimentos relacionados com o treinamento, o meio ambiente, estado nutricional, crescimento, desenvolvimento, envelhecimento e saúde. 9 Conhecimento dos princípios e conceitos básicos da área de desenvolvimento humano. 10

Conhecimento na área de gerenciamento em Administração Desportiva. 11 Conhecimento básico na área de Educação Física Adaptada.

**CARGO 33: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS: I POLÍTICAS PÚBLICAS.** 1 Lei de Diretrizes e bases da Educação Nacional – LDBEN 9394/96. 2 Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação. 3 Diretrizes Curriculares Nacionais para Formação de Professores da Educação Básica. 4 Projeto de Desenvolvimento Institucional e Projeto Político-Pedagógico. 5 Projetos institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão: elaboração, execução e avaliação de projetos de ensino, pesquisa e extensão. 6 Políticas de Avaliação: Avaliação Escolar; Avaliação Institucional; Avaliação Externa. Impactos da Avaliação na produção curricular. 7 Gestão da Educação: escola e democracia; Participação; Gestão Democrática. II PESQUISA EM EDUCAÇÃO. 1 Conceitos, especificidades e características de projetos de ensino, pesquisa e extensão em diferentes níveis da Educação Nacional: Educação Superior e Educação Básica. 2 Educação Profissional e Tecnológica. 3 Programas e planos nacionais para a pesquisa, a extensão e o ensino na Universidade: Educação a distância. 4 Financiamento da Educação Superior pública: agências de fomento. 5 Metas e legislação da Educação Superior. III EDUCAÇÃO E SEUS ASPECTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS. 1 Paradigmas da Educação. 2 Pensamento Pedagógico Brasileiro. 3 Tendências Pedagógicas. 4 Os estudos do currículo e as principais perspectivas para a formação acadêmico-científica e profissional na Educação Superior (cursos e modalidades) e na Educação Profissional e Tecnológica (cursos e modalidades). 5 A produção do conhecimento educacional: Teorias do ensino e da aprendizagem. 6 A produção do conhecimento: Estratégias de aprendizagem. 7 Planejamento do ensino superior: elaboração de planos de ensino, sua execução e avaliação. 8 Objetivos e conteúdos do ensino e da aprendizagem.

**CARGO 34: TRADUTOR INTÉRPRETE/ÁREA: ESPANHOL:** 1 Comprensión y expresión escrita. 2 Traducción y version. 3 Tratamiento formal/informal. 4 Expresiones idiomáticas. 5 Heterosemánticos. 6 Heterogénicos. 7 Heterotónicos. 8 Estilos directo e indirecto. 9 Verbos regulares e irregulares. 10 Modos verbales indicativo, subjuntivo e imperativo. 11 Perífrasis verbales. 12 Pronombres. 13 Preposiciones. 14 Adverbios. 15 Adjetivos. 16 Sustantivos. 17 Artículos. 18 Conjunciones. 19 Signos de puntuación.

**CARGO 35: TRADUTOR INTÉRPRETE/ÁREA: INGLÊS:** 1 Reading Comprehension. 2 Translation. 3 Tenses and verb forms. 4 Time clauses. 5 Noun phrases. 6 Pronouns. 7 As/Like. 8 Modal auxiliary verbs. 9 Adjective order. 10 Adverbs. 11 Relative clauses. 12 Participles. 13 Formal/informal language. 14 Present subjunctive. 15 Idiomatic expressions. 16 Phrasal verbs. 17 Punctuation. 18 Conditional sentences.

**CARGO 36: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO:** 1 Licitações (Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e Decreto 5.450/05): Conceito, Objetivos, Princípios, Fases da licitação, Modalidades de licitação, Tipos de licitação, Dispensa e Inexigibilidade, 2 Servidores Públicos Constituição Federal: art. 37, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, parágrafos 2º, 4º, 5º, 6º e 10º; art. 39 a 41. 3 Processo Administrativo: Lei nº 9.784/99 (Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal): Das disposições gerais, Dos direitos dos administrados, Dos deveres do administrado, Do início do processo, Dos interessados, Da competência, Dos impedimentos e da suspeição, Da forma, tempo e lugar dos atos do processo, Da comunicação dos atos, Da instrução, Do dever de decidir, Da motivação, Da desistência e outros casos de extinção do processo, Da anulação, revogação e convalidação, Do recurso administrativo e da revisão, Dos prazos, Das sanções, Das disposições finais. 4 Administração Pública: Conceito, natureza, fins e princípios básicos da Administração. 5 Atos Administrativos: Conceitos, requisitos, atributos, classificação e invalidação. 6 Ética: Conceitos fundamentais da ética; Juízo moral; Determinismo e Liberdade; Felicidade e Justiça; Regras Deontológicas; Deveres do Servidor Público; Vedações ao Servidor Público; Comissões de ética;

Decreto nº 1.171 (código de ética profissional do servidor público civil do poder executivo Federal), de 22 de junho de 1994, com suas alterações.

**CARGO 37: OPERADOR DE CÂMERA DE CINEMA E TV:** 1 Elementos da linguagem visual. 2 Técnicas de captação de imagem: enquadramentos, movimentos de câmera, angulação, composição, planos e contra-planos, corte, transição entre cenas, eixo da ação (regra dos 180°), profundidade de campo, operação de foco; Iluminação: tipos de fontes de luz (temperatura de cor e intensidade), luz direta ou indireta, contraluz, refletores e filtros de correção de cor, atenuação e efeito. 3 Câmeras: tipos de CCDs, modos de contagem de tempo utilizados em VT (CTL, TIME CODE), *white balance* e ajuste do *tracking*. 4 Objetivas: diafragma e distância focal (teles, grande-angulares, zooms e macro). 5 Interface dos sistemas: analógicos e digitais. 6 Formatos: VHS, S-VHS, VHS-C, BETACAM, U-MATIC, Hi8, MINI-DV e M-PEG. 7 Captação de áudio e uso dos microfones. 8 Uso de baterias recarregáveis e fontes de alimentação. 9 Uso do tripé, *dolly*, *standy-cam*. 10 Montagem, manutenção, limpeza e conservação do equipamento bem como pela distribuição, recebimento e guarda do equipamento.

**CARGO 38: TÉCNICO AGROPECUÁRIO:** 1 Solos: tipos, propriedades, uso, conservação, manejo, classificação, fertilidade. 2 Topografia: levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos. 3 Motores, máquinas e implementos agrícolas: tipos, usos, regulagem, operação e manutenção. 4 Irrigação e drenagem: métodos, manejo da irrigação, fertirrigação, drenagem agrícola, hidrometria, barragens de terra. 5 Silvicultura: Essências florestais nativas e exóticas, propagação, viveiros, implantação e manejo. 6 Defesa fitossanitária: pragas, doenças, plantas invasoras (métodos de prevenção, erradicação e controle). 7 Climatologia Agrícola: coordenadas geográficas, fatores climáticos e equipamentos de medição, Manejo de casa de vegetação. 8 Forragicultura: implantação, manejo e conservação de forrageiras de interesse zootécnico. 9 Horticultura: olericultura, fruticultura e plantas ornamentais (importância, implantação, propagação, tratamentos culturais, colheita e conservação). 10 Culturas regionais: plantio, tratamentos culturais, colheita e armazenamento (milho, soja, arroz, feijão e trigo). 11 Produção animal: bovinocultura de corte e leite, suinocultura, avicultura, ovinocultura, cunicultura, apicultura e piscicultura (situação atual e perspectiva, raças e cruzamentos, reprodução, instalações, manejo, nutrição e bioclimatologia). 12 Agroindustrialização: importância, obtenção da matéria prima, higienização, equipamentos e instalações, legislação, tecnologia de processamento de leite, carne, frutas e hortaliças, conservação e controle de qualidade.

**CARGO 39: TÉCNICO DE CONTABILIDADE:** 1 Patrimônio público, bens públicos e inventário: conceitos, categorias, aspectos quantitativos e qualitativos e instrumentos para controle. 2 Orçamento público: conceitos, características e tipos. 3 Receita e despesa pública: definições e classificações orçamentárias normatizadas. 4 Lei nº 4.320/1964 e Lei nº 10.180/2001. 5 Leis orçamentárias conforme a constituição federal e a Lei nº 4.320/1964: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 6 Balanços públicos e outros demonstrativos contábeis, conforme a Lei nº 4.320/1964 e a Lei Complementar nº 101/2000. 7 Sistemas contábeis, planos de contas e a escrituração de operações na contabilidade pública. 8 SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal): conceitos básicos, características e funcionalidades do sistema. 9 Normas relativas aos controles internos e externos na administração pública, conforme a Constituição Federal de 1988 e a Instrução Normativa SFC/MF nº 1, de 6/4/2001, da Secretaria Federal de Controle Interno. 10 Instrução normativa SEDAP/PR nº 205, de 8/4/1988, da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República. 11 Princípios fundamentais de contabilidade conforme as Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 750/1993 e nº 774/1994. 12 Balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício conforme a Lei nº 6.404/1976. 13 Fatos contábeis e variações patrimoniais. 14 Ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas na contabilidade geral.

**CARGO 40: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: AUDIOVISUAL:** 1 Som e acústica: Intensidade, tom e timbre; decibel, frequência; reverberação e eco. 2 Procedimentos para digitalização de slides e reprodução de documentos, figuras, fotografias impressas ou cópias fotográficas em papel, em câmeras analógicas e digitais, para uso didático. 3 Equipamentos de exibição de vídeo, projeção de imagem (com ou sem som) analógicos e digitais (como, por exemplo, projetores de slides, episcópios, retroprojetores, projetores de filmes 16 mm, videocassete VHS, DVD *players*, computador ): Tipos, aplicações, funções básicas, interconexão, operação e manutenção básica. 4 Equipamentos de exibição de áudio (fontes de programa) analógicos e digitais (como, por exemplo *Tape-decks* cassete, toca-discos de vinil, toca-discos CD, DVD *Players*, DAT, *Minidisc*. etc.): Tipos, aplicações, funções básicas, interconexão, operação e manutenção básica. 5 Equipamentos para mixagem e processamento de áudio analógicos e/ou digitais (como, por exemplo, consoles de mixagem, compressores-limitadores, *noise-gates*, equalizadores gráficos, *shelving* e paramétricos; reverberadores digitais, *crossovers* eletrônicos, etc.): Tipos, aplicações, funções básicas, operação e manutenção básica. 6 Amplificadores de áudio: Tipos e aplicações. 7 Tipos de microfones, aplicações, funções básicas, interconexão, operação e manutenção básica. 8 Arquivos digitais de áudio e vídeo (com áudio): formatos de arquivo, aplicações, métodos de conversão de arquivos analógicos para digitais e seus resultados. 9 Altofalantes e caixas acústicas: tipos, aplicações, interconexão. Parâmetros Thiele & Small, associação série-paralelo, impedância, potência RMS e NBR 10303, operação e manutenção básica. Divisores passivos. 10 Cabos de áudio, *plugs* e conectores para uso em áudio e vídeo. Cabos balanceados e não balanceados. Conectores RCA, BNC, P2, P10, XLR3, Conectores para caixas acústicas. 11 Rede elétrica: tensão, corrente, consumo. Bitolas de fios elétricos, conectores, e suas aplicações. Aterramento elétrico da rede e de equipamentos de áudio, vídeo e dados. 12 Instalação e montagem de equipamentos para estúdio fotográfico, flashes, iluminação interna e externa, fotômetro, geradores, fundos fotográficos, mesas de still, produção de cenários com material alternativo.

**CARGO 41: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: BIOLOGIA:** 1 Noções de biossegurança: Armazenamento e descarte de materiais químicos. 2 Materiais de laboratório: Identificação de vidraria e equipamentos. Normas para conservação de equipamentos, lavagem e esterilização de vidraria, gestão da qualidade em laboratórios de ensaios e Boas Práticas Laboratoriais (BPL). 3 Uso e funcionamento de equipamentos no laboratório: Centrifugação, esterilização, dosagem de pH, pesagem em balança comum e analítica; destilador e deionizador, conservação em geladeira e freezer, estufa, capela, micropipetadores, agitadores magnéticos, ultra-som e outros. 4 Preparação de soluções e reagentes: Princípios fundamentais para o preparo de soluções e reagentes; volumetria; conhecimento de química geral: ácidos, bases, tampões, diluições e unidades de medidas laboratoriais. 5 Preparação de amostras: Material biológico animal e vegetal para Microscopia Eletrônica de Transmissão e de Varredura. Substâncias fixadoras: preparo, função e cuidados (paraformaldeído, glutaraldeído, tetróxido de ósmio). Desidratação (álcool ou acetona). Inclusão (diferentes tipos de resinas). Noções de ultramicrotomia. 6 Microscopia: Uso de microscópio estereoscópico e microscópio óptico composto; cuidados, limpeza e conservação. 7 Citologia: Membrana plasmática, organelas, parede celular: estrutura e função. Divisão Celular. Histologia. Tecidos animais e vegetais: tipos, características e funções. Coleta e manutenção de amostras para citologia. Relatórios de ensaio: registros técnicos e laudos de análise. 8 Anatomia: Formalizar e embalsamar cadáveres de animais. Preparação e conservação de peças anatômicas de animais para aulas práticas. 9 Microbiologia: Preparação de meios de cultura. Constituintes antimicrobianos; temperatura, umidade relativa e gases do meio. Microorganismos patogênicos de importância em alimentos. Caracterização das doenças de origem alimentar; alterações químicas causadas por microorganismos. Deterioração microbiana dos alimentos. Determinação dos microorganismos e seus produtos. Métodos de Contagem por plaqueamento, determinação do número mais provável.

**CARGO 44: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: FÍSICA (ELETROTÉCNICA/ELETROELETRÔNICA):** 1 Conservação da energia: Trabalho e Potência; Teorema Trabalho-Energia Cinética; Energia Potencial; O Princípio de Conservação da Energia Mecânica. 2 Eletrostática: Carga Elétrica; Força Elétrica; Campo Elétrico; Potencial Elétrico. 3 Eletrodinâmica: Corrente Elétrica; Resistores; Capacitores; Circuitos Simples; Lei de Ohm; Leis de Kirchhoff; Geradores Elétricos; Receptores Elétricos; Voltímetro, Amperímetro, Wattímetro. 4 Eletromagnetismo: Campo Magnético; Lei de Ampère; Forças Sobre Carga em Movimento; Lei de Faraday; Galvanômetro; Transformador. 5 Eletrotécnica e eletroeletrônica: Circuitos elétricos de corrente contínua e circuitos elétricos de corrente alternada monofásicos e trifásicos; Instalações elétricas; Transformadores; Motores elétricos. 6 Eletrônica: Eletrônica Digital, Eletrônica Analógica e Osciloscópio.

**CARGO 46: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INDUSTRIAL (EDIFICAÇÕES):** 1 Laboratório: Noções básicas de segurança em laboratório; Prevenção de acidentes; Descarte de resíduos de laboratório; Infra-estrutura laboratorial; Instrumentos de medição e aferição; Normas técnicas nacionais e internacionais; Coleta, recebimento, registro e armazenamento de materiais para ensaios de laboratório; Preparação de amostras para ensaios de laboratório. 2 Sistema de unidades: Sistema Métrico; Sistema Internacional de Unidades; Conversões de medida. 3 Erro e desvio em medidas de laboratório: Definição de erro de medida; Média e Desvio padrão; População e amostra. 4 Noções de química: Tabela periódica; Reações de ácido-bases; Noções de equilíbrio químico; Preparo de soluções. 5 Outros conhecimentos: Controle tecnológico de concreto e materiais constituintes: conhecimento e interpretação de ensaios; Controle tecnológico de solos: conhecimento e interpretação de ensaios; Topografia, terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação; Instalações prediais (hidráulicas e sanitárias) e serviços complementares; Desenho técnico – leitura, interpretação e utilização de ferramentas computacionais; Materiais de construção civil.

**CARGO 47: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INDUSTRIAL (MECÂNICA):** 1 Laboratório: Noções básicas de segurança em laboratório; Prevenção de acidentes; Descarte de resíduos de laboratório; Infraestrutura laboratorial; Instrumentos de medição e aferição; Normas técnicas nacionais e internacionais; Coleta, recebimento, registro e armazenamento de materiais para ensaios de laboratório; Preparação de amostras para ensaios de laboratório. 2 sistema de unidades: Sistema Métrico; Sistema Internacional de Unidades; Conversões de medida. 3 Erro e desvio em medidas de laboratório: Definição de erro de medida; Média e Desvio padrão; População e amostra. 4 Outros conhecimentos: Processos de fabricação mecânica; Elementos de máquinas; Materiais para construção mecânica: Características, propriedades e aplicações dos metais. Processos siderúrgicos para obtenção de metais. Produtos siderúrgicos, gusa, ferro fundido e aços. Diagramas e transformações de fase. Ferro fundido. Aço comum, aço liga e aços inoxidáveis. Metais e ligas não ferrosas. Tratamentos térmicos dos metais. Tratamentos termoquímicos dos metais. Princípios de corrosão e proteção dos metais. Princípios de metalografia; Desenho Técnico e mecânico: Elementos básicos, leitura e interpretação de desenhos técnicos; Metrologia e Ensaio de materiais; Manutenção: princípios de lubrificação; manutenção preditiva; preventiva e corretiva de instalações industriais; Eletrotécnica: Noções básicas de eletricidade, circuitos e equipamentos elétricos; Automação dos Processos Industriais: pneumática e hidráulica; Simulação aplicada a processos produtivos; Desenvolvimento de Produtos.

**CARGO 48: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: QUÍMICA:** 1 Sistema Internacional de Unidades, conversão de medidas. 2 Limpeza de materiais de laboratório. 3 Segurança de laboratório: normas básicas de segurança em laboratório. 4 Utilização de vidraria em laboratório: usos e calibração. 5 Estados de agregação da matéria: substâncias sólidas e estrutura cristalina; substâncias líquidas e substâncias gasosas. 6 Misturas: misturas homogêneas e heterogêneas; separação de sistemas homogêneos e sistemas heterogêneos. 7 Teoria atômica: estrutura atômica;

número de massa; número atômico; distribuição eletrônica. 8 Classificação periódica dos elementos. 9 Ligação química: ligação covalente; ligação iônica; substâncias moleculares e iônicas; forças intermoleculares. 10 Nomenclatura dos elementos e compostos químicos; fórmulas químicas. 11 Reações químicas: reações e equações químicas, tipos de reações químicas inorgânicas. 12 Cálculo estequiométrico. 13 Funções da química inorgânica: ácidos, bases, sais e óxidos; propriedades funcionais e nomenclatura. 14 Funções da química orgânica: conceito, nomenclatura, principais compostos orgânicos. 15 Soluções: expressão da concentração de soluções, soluções de líquido em líquido, soluções de sólidos em líquidos, densidade de soluções, cálculos envolvendo título, molaridade, fração pondero-volumétrica e diluição. 16 Soluções iônicas: sais pouco solúveis, medida de pH, ácidos e bases fortes e fracos, sistemas tampão. 17 Química analítica clássica: volumetria de neutralização, volumetria de oxirredução, volumetria de precipitação. 18 Química analítica quantitativa instrumental: construção de curva analítica, absorciometria (Lei de Beer), fotometria de chama, eletroanalítica, cromatografia a gás e cromatografia líquida. 19 Erro e desvio em medidas de laboratório: definição de erro de medida, média, desvio padrão, população e amostra.

**CARGO 49: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS:** 1 Lógica de programação: algoritmos, fluxogramas, depuração. 2 Estrutura de dados e organização de arquivos. 3 Estrutura de dados e organização de arquivos. 4 Arquitetura cliente-servidor multicamadas. 5 Conceitos básicos sobre desenvolvimento e manutenção de sistemas e aplicações. 6 Paradigma de orientação a Objetos: conceitos e aplicações. 7 Banco de dados: conceitos básicos, características dos bancos relacionais (IBM/DB2, PostGreSQL, MySQL) e a linguagem SQL. 8 Modelagem de dados: Diagramas Entidade-Relacionamento e mapeamento para modelo relacional. 9 Noções sobre Metodologias de Análise, Projeto e Desenvolvimento de Sistemas. 10 Tecnologias WEB: Webservices, AJAX, XML, DHTML, CSS. 11 Conhecimentos sobre Linguagens de programação WEB: PHP, Javascript e HTML. 12 Conhecimentos sobre linguagem de programação Delphi. 13 Interface de interação com usuário: interface gráfica, ergonomia e usabilidade.

**CARGO 50: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: REDE E SUPORTE:** 1 Noções básicas de arquitetura de computadores: barramento, processador, memória, E/S. 2 Noções básicas de sistemas operacionais: gerência de memória, sistema de E/S, sistemas de arquivos. 3 Arquitetura cliente-servidor multicamadas. 4 Conceitos básicos sobre desenvolvimento e manutenção de sistemas e aplicações. 5 Administração de sistemas Windows e Unix/Linux: instalação de sistemas operacionais, particionamento de disco, dual boot, comandos básicos Windows e Unix/Linux, gerenciamento de usuários, contas e grupos de usuários, instalação de software, atualizações e manutenção do sistema, configuração em rede, ferramentas administrativas, máquinas virtuais, licença de software, software livre, código aberto. 6 Redes de computadores: acesso remoto, topologia de redes, equipamentos de interconexão (hubs, *switches*, roteadores, pontos de acesso wireless), cabeamento estruturado. 7 Protocolo NetBios, protocolo TCP/IP, configuração de redes IP, princípios básicos de roteamento, CIDR, redes wireless 802.11.a/b/g/n, NAT, VLANs. 8 Serviços Internet e instalação nas plataformas Windows e Linux. VoIP. 9 Segurança de sistemas: autenticação e autorização, *firewalls*, antivírus, IDS, *malwares*, VPN, certificados digitais, chaves pública e privadas, protocolos seguros.

**CARGO 51: TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES:** 1 Telegrafia. 2 Telex. 3 Telefonia. 4 Rede Telefônica. 5 Tráfego, Central Comutadora, Sistemas Eletromecânicos e Híbridos, Sistemas digitais. 6 Ambiente de Rede, Medidas em Telecomunicações. 7 Tarifação, Codificação e Modulação. 8 Normatização em telecomunicações (ANATEL, ITU-T, EIA/TIA, ISO, IEEE, IETF). 9 Redes de Acesso com Cabos Metálicos. 10 Redes de Acesso em Banda Larga. 11 Projeto de Redes Metálicas. 12 Acesso com Cabos Ópticos. 13 Projeto de Rotas Ópticas. 14



Redes de Acesso Híbridas (HFC) Multimídia, Acesso Sem Fio, Acesso com Cabeamento Estruturado, Projeto de Cabeamento Estruturado. 15 Telefonia Móvel, Telefones sem fio, Internet, Redes de Comunicação de Dados: Tecnologias e Protocolos (LAN e WAN), Gerência e Projeto de Redes.

Bagé, 17 de julho de 2009.

Maria Beatriz Luce  
Reitora *pro tempore*