



de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows. 5 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. 6 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Intranet. 7 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 8 Segurança da informação. 8.1 Procedimentos de segurança. 8.2 Noções de vírus e pragas virtuais. 8.3 Noções de firewall. 8.4 Aplicativos para segurança (antivírus, anti-spyware, etc). 8.5 Procedimentos de backup. (4 questões).

13.2.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO: 1. ADMINISTRAÇÃO GERAL: Evolução da administração. Departamentalização: conceitos, tipos e princípios. Delegação de poderes. Funções essenciais da empresa. Funções administrativas. Liderança. 2. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL. 3. ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS. 4. REGIME JURÍDICO ÚNICO (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990). 5. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. 6. ORGANIZAÇÃO: Conceitos, finalidades e utilidades. Tipologias. Gráficos de organização. Manuais, regulamentos e normas operacionais. Arquivo e documentação; Atividades da Universidade; Estrutura administrativa da Universidade; 7. INFORMÁTICA BÁSICA: Noções básicas de hardware e de software; Conceitos básicos de manipulação de arquivos; Conhecimentos e comandos básicos para edição de textos; Conhecimentos e comandos básicos sobre uso de planilhas eletrônicas; Serviços de Internet (correio eletrônico, navegação e busca).

TÉCNICO EM LABORATÓRIO/QUÍMICA: 1. Normas básicas de segurança em laboratórios químicos. 2. Tratamento de dados experimentais: erro; média e desvio padrão; Algarismos significativos; expressão de resultados; sistema métrico; sistema internacional de unidades; conversão de medida. 3. Estados da Matéria. 4. Soluções e Misturas: Padronização, Preparação, Concentração, Diluição, Sistemas tampão. 5. Estequiometria, Cálculos estequiométricos, princípio da conservação da massa, aplicação às reações químicas. 6. Termoquímica. 7. Noções do funcionamento de equipamentos usados em laboratórios químicos: balanças; pHmetros; condutivímetros; ponto de fusão; índice de refração; espectrofotômetros UV-Visível; etc. 8. Determinação de curvas-padrão e utilização de solução de referências. 9. Preparação, purificação e caracterização prévia de compostos químicos. 10. Purificação de reagentes: destilação; extração; secagem; armazenamento e rotulagem. 11. Titulometria: Análise volumétrica; tipos de volumetria. 12. Funções Orgânicas e Inorgânicas. 13. Limpeza de materiais usados em laboratórios químicos, como vidros e porcelana. 14. Noções gerais de Informática e de Eletrotécnica.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/FÍSICA: 1. CINEMÁTICA: velocidade, aceleração, equações do movimento uniforme e variado, gráficos. 2. DINÂMICA: Forças, leis de Newton, trabalho, energia, potência, impulso, quantidade de movimento. 3. FLUIDOS: pressão hidrostática, densidade, teorema de Steven, princípio de Arquimedes, vazão, teorema de Bernoulli. 4. TERMODINÂMICA: Leis da termodinâmica, temperatura, calor, gases ideais, dilatação térmica, transmissão de calor. 5. ELETROMAGNETISMO: Carga elétrica, força elétrica, campo elétrico, potencial elétrico, corrente elétrica, resistência, resistividade, Lei de Ohm, efeito Joule, circuitos elétricos, instrumentação para medidas elétricas, capacitores, materiais condutores, isolantes e semicondutores, ímãs, campo magnético, força magnética, indução magnética, indutores, transformadores, geradores elétricos, motores elétricos. 6. FÍSICA ONDULATÓRIA: Ondas, comprimento de onda, velocidade de propagação, frequência, período, interferência, difração, polarização. 7. ÓPTICA GEOMÉTRICA: Reflexão, refração, lentes, espelhos, instrumentos ópticos.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: AUDIOVISUAL: Conhecimento em equipamentos de vídeo, áudio, multimídia, edição de vídeo e máquina fotográfica. Definir equipamentos, relacionados à sua área de atuação, a serem adquiridos para o seu uso em projetos de pesquisa e extensão. Orientar e treinar alunos, estagiários e outros profissionais quanto à utilização dos equipamentos do setor. Conhecimento de Windows, Office (powerPoint e Word), editores de imagem, internet e os diversos formatos de mídias para realizar conversões, produções e cópias. Instalar softwares e produzir material didático-pedagógico e servir de apoio acadêmico. Executar a operação e manutenção preventiva dos equipamentos do setor e outras tarefas correlatas.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: BIOLOGIA: 1. Preparo de soluções e pesagens; 2. Parasitologia e Microbiologia; 3. Bioquímica; 4. Utilização de recursos de informática; 5. Instrumentação; 6. Manutenção de pequenos animais em laboratórios; 7. Preparação de material para microscopia; 8. Primeiros socorros; 9. Noções de combate a incêndios; 10. Biossegurança; 11. Manuseio e manutenção de equipamentos laboratoriais; 12. Histologia e Embriologia; 13. Qualidade em saúde, ética e profissionalismo; 14. Técnica em citologia; 15. Zoologia e Taxidermia.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: INDUSTRIAL (MECÂNICA): 1 Processos de usinagem: alargamento; furação; fresamento; mandrilamento; retificação; roscamento e torneamento; 2 Processos de soldagem: eletrodo revestido; MIG/MAG e oxiacetileno.; 3 Processos de corte, dobramento e estampagem; 4 Projeto e fabricação de moldes e matrizes para corte; dobra e estampagem; 5 Programação CNC.; 6 Tolerâncias e ajustes. Representação e interpretação de tolerâncias dimensionais, geométricas e de superfícies. Leitura e interpretação de desenho mecânico.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: FÍSICA: 1. Cinemática; 2. Leis de Newton; 3. Temperatura; 4. Calor; 5. Reflexão da luz; 6. Refração da luz; 7. Campo elétrico; 8. Campo magnético.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: FÍSICA (ELETRO-TÉCNICA): Mecânica - Leis de Newton, Energia, Momento Linear e Hidrostática. Ótica - Fenômenos da Reflexão e Refração e Lentes. Eletricidade - Instrumentos de medidas: Voltímetro, Amperímetro e Osciloscópio, Circuitos Simples, Capacitores e Indutores. Eletrônica básica - Transistor, Diodos, Semicondutores e Lógica Digital.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: INDUSTRIAL (EDIFICAÇÕES): Edificações: Conforto ambiental; Gerenciamento de obras; Instalações prediais; Locação de obras; Patologia das construções; Desenho: Desenho técnico; Eletrotécnica: Eletricidade básica; Informática: Sistemas CAD - desenhos auxiliado por computador e AutoCAD; Mecânica: Materiais: características e propriedades; Elaboração de projeto estrutural de edificações; Elaboração de projetos complementares de engenharia; Normas: NR8 Edificações.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA DE ELETROELETRÔNICA: 1. ELETROÔNICA BÁSICA: Circuitos a Diodo; Características dos Transistores; Configurações básicas dos transistores; Componentes. 2. ELETROÔNICAS ESPECIAIS: FET, TRIAC, LED etc. 3. ELETROÔNICA ANALÓGICA: Amplificadores; Realimentação; Amplificadores Operacionais; Osciladores. 4. ELETROÔNICA DIGITAL: Circuitos Lógicos; Álgebra de Boole; Técnicas de Pulsos; Modulação Digital. 5. CIRCUITOS INTEGRADOS: Circuitos Analógicos Lineares; Circuitos Analógicos não-lineares; Circuitos Digitais. 6. ELETROÔNICA DE POTÊNCIA: TRIAC; SCR; IGBT. 7. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS: Osciloscópio; Multímetro; Wattímetro; Fontes de; Geradores de Sinais; Televisores; Equipamentos de Áudio.

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: 1. Programação de Computadores: Algoritmos e estruturas de dados; Programação orientada a objetos; Linguagens de programação e de marcação; Noções de engenharia de software; 2. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos; Instalação, configuração, manutenção e utilização de sistemas operacionais MS Windows e Linux; Noções básicas de sistemas de arquivos; Compartilhamento de recursos; 3. Arquitetura de Computadores: Conceitos básicos de arquitetura de computadores; Hardware e software; Componentes de um computador e periféricos; 4. Banco de Dados: Modelos de bancos de dados; Projeto de bancos de dados; SQL (Structured Query Language); 5. Segurança: Segurança física e lógica; Firewall e proxies; Certificação digital; VPN (Virtual Private Network); Softwares maliciosos; Sistemas de detecção de intrusão; 6. Redes de Computadores: Conceitos; Tipos e abrangência; Topologias lógicas e físicas; Equipamentos de comunicação de dados; Cabeamento estruturado; Arquitetura TCP/IP; Serviços e protocolos de comunicação; Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet; 7. Manutenção de Computadores: Montagem e identificação de periféricos e placas; Detecção de problemas de instalação.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA: DEFENSIVOS AGRÍCOLAS: Formulação; Preparação da calda; Aplicação; Carência; Segurança na utilização; ao homem, às plantas, aos animais e ao meio ambiente. 2. ERVAS DANINHAS: Identificação; Formas de controle. 3. SOLO AGRÍCOLA: Conservação do solo (práticas agronômicas e mecânicas); Condições edafológicas; Uso sustentável; Análise química: amostragem, interpretação de laudos e orientação técnica; Uso de fertilizantes químicos e orgânicos; Drenagem; Irrigação. 4. OLERICULTURA: Cultivo de hortaliças tuberosas, herbáceas e frutos; Comercialização de hortaliças; Propagação por sementes, por mudas e propagação vegetativa; Nutrição mineral de hortaliças; Controle fitossanitário de hortaliças. 5. HORTICULTURA ORNAMENTAL: Propagação de plantas ornamentais; Manutenção de jardins; Poda e condução de plantas ornamentais; Poda e manutenção de gramados; Noções gerais de jardinocultura: canteiros e tratos culturais. 6. ADUBOS ORGÂNICOS: Compostagem; Vermicompostagem; Beneficiamento de adubos orgânicos; Armazenamento de adubos orgânicos; Tratamento ambiental de resíduos sólidos orgânicos. 7. SUINOCULTURA: Manejo de matrizes; Manejo de machos; Manejo de leitões; Manejo de suínos em crescimento; Manejo de suínos em terminação; Manejo de dejetos suínos; Ambiência e instalações; Nutrição de suínos; Inseminação artificial em suínos.

TÉCNICO EM AUDIOVISUAL: Conhecimento em equipamentos de vídeo, áudio, multimídia, edição de vídeo e máquina fotográfica. Definir equipamentos, relacionados à sua área de atuação, a serem adquiridos para o seu uso em projetos de pesquisa e extensão. Orientar e treinar alunos, estagiários e outros profissionais quanto à utilização dos equipamentos do setor. Conhecimento de Windows, Office (powerPoint e Word), editores de imagem, internet e os diversos formatos de mídias para realizar conversões, produções e cópias. Instalar softwares e produzir material didático-pedagógico e servir de apoio acadêmico. Executar a operação e manutenção preventiva dos equipamentos do setor e outras tarefas correlatas.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE: 1. PATRIMÔNIO PÚBLICO, BENS PÚBLICOS E INVENTÁRIO: conceitos, categorias, aspectos quantitativos e qualitativos e instrumentos para controle. 2. ORÇAMENTO PÚBLICO: conceitos, características e tipos. 3. RECEITA E DESPESA PÚBLICA: definições e classificações orçamentárias normatizadas. 4. LEI nº 4.320/1964 E LEI nº 10.180/2001. 5. LEIS ORÇAMENTÁRIAS CONFORME A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E A LEI nº 4.320/1964: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 6. BALANÇOS PÚBLICOS E OUTROS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS, conforme a Lei nº 4.320/1964 e a Lei Complementar nº 101/2000. 7. SISTEMAS CONTÁBEIS, PLANOS DE CONTAS E A ESCRITURAÇÃO DE OPERAÇÕES NA CONTABILIDADE PÚBLICA. 8. SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal): conceitos básicos, características e funcionalidades do sistema. 9. NORMAS RELATIVAS AOS CONTROLES INTERNOS E EXTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, conforme a Constituição Federal de 1988 e a Instrução Normativa SFC/MF nº 01, de 06/04/2001, da Secretaria Federal de Controle Interno. 10. INSTRUÇÃO NORMATIVA SEDAP/PR nº 205, de 08/04/1988, da Secretaria de Admi-

nistração Pública da Presidência da República. 11. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE conforme as Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 750/1993 e nº 774/1994. 12. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO CONFORME A LEI nº 6.404/1976. 13. FATOS CONTÁBEIS E VARIAÇÕES PATRIMONIAIS. 14. ATIVO, PASSIVO, PATRIMÔNIO LÍQUIDO, RECEITAS E DESPESAS NA CONTABILIDADE GERAL. 15. INFORMÁTICA BÁSICA: Noções básicas de hardware e de software. Conceitos básicos de manipulação de arquivos. Conhecimentos e comandos básicos para edição de textos. Conhecimentos e comandos básicos sobre uso de planilhas eletrônicas. Serviços de Internet (correio eletrônico, navegação e busca).

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: 1. LEGISLAÇÃO: Lei 8.112/90 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federais); Decreto-Lei 5.452/43 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT); Lei 6.514/77 (altera a CLT); Portaria 3.214/78 (Normas regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho); Súmulas do Tribunal Superior do Trabalho referentes à área de segurança e medicina do trabalho. 2. ASPECTOS TEÓRICOS: Ruído e vibrações; Temperaturas extremas; Prevenção de incêndio; Acidente do trabalho; doenças do trabalho; Doenças profissionais; Plano de emergência; Treinamento em segurança do trabalho.

TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES
Teoria dos circuitos: resistências, capacitores, indutores, associações, reatância capacitiva e indutiva, lei das malhas, lei dos nós, teorema de Thevenin e de Norton, cálculo de circuitos; dispositivos semicondutores: diodo retificador, pontes, Zener, varactor, LED, diac, túnel, SCR, triac, transistores BJT, FET, MOSFET, IGBT e União-junção; circuitos com semicondutores: polarização, retificadores, fontes, regulação, amplificadores de áudio e de RF, fontes integradas, circuitos operacionais, circuitos com operacionais, realimentação; amostradores e armazenadores; funções lógicas, circuitos combinacionais e sequenciais (funções básicas, somador; decodificadores, multiplex, demultiplex, flip-flops, registradores e contadores), simplificação, integrados TTL e CMOS, memórias, conversores A/D e D/A; modulação: AM/DSB, AM/DSB/SC, AM/SSB, AM/VSB, FM, PM, PAM, PPM, PWM, ASK, FSK, PSK, QAM; transmissores e receptores de RF analógicos e digitais, sistemas de ondas portadoras, multiplexação: FDM, TDM, CDMA; equipamentos de medidas em áudio e RF; antenas: tipos e características; linhas de transmissão; telefonia fixa e móvel celular, PCM/TDM; comutação, centrais telefônicas elementos de transmissão e recepção óptica: tipos e características de fibras, transmissores e receptores, filtros, divisores de potência, atenuadores e amplificadores ópticos; operação e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de medidas e de transmissão e recepção ópticos e de RF; Sistema Internacional de Medidas.

TÉCNICO EM TELEFONIA: 1. Corrente Contínua e Alternada. 2. Lei de Ohm. 3. Instrumentos de Teste. 4. Aparelhos Telefônicos. 5. Redes Telefônicas. 6. Parâmetros Primários das Linhas. 7. Cabos e Fios. 8. Centrais Telefônicas. 9. Tráfego Telefônico. 10. Comunicações Ópticas.

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS: 1. Interpretação e tradução de línguas de sinais: Papéis e responsabilidades do tradutor-intérprete. Formação do tradutor-intérprete. Interpretação simultânea e consecutiva. Tradução e transliteração. Contextos sócio-políticos de tradução e interpretação. Interpretação individual e em grupo. Ética profissional. O intérprete de língua de sinais na escola inclusiva. Intérprete educacional. 2. Linguística das línguas de sinais: Estrutura fonológica dos sinais. Iconicidade e arbitrariedade nas línguas de sinais. Princípios de boa formação de sinais. Processos fonológicos em línguas de sinais. Estrutura morfológica dos sinais. Derivação, flexão e incorporação em línguas de sinais. A sintaxe e a ordem das palavras nas línguas de sinais. Sistema pronominal nas línguas de sinais. Referenciação e pragmática nas línguas de sinais. Sinais manuais e não-manuais. Classificadores. Escrita de sinais e o problema da transcrição de línguas de sinais. Soletração Manual ou datilologia. 3. Educação de surdos: História da educação de surdos: da antiguidade à modernidade. Abordagens dentro do oralismo e da comunicação total. Educação bilíngue de surdos. Inclusão. 4. Identidade surda: Visão medicalizante da surdez. Visão cultural da surdez. Cultura e comunidade. Os surdos como minoria social. Identidade e desenvolvimento escolar. Políticas linguísticas e surdez. Os prós e contras do implante coclear.

DILVO ILVO RISTOFF
Reitor

AVISO DE ALTERAÇÃO PREGÃO Nº 300/2009

Comunicamos que o edital da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 11/11/2009 foi alterado. OBJETO: PREGAO ELETRONICO Squisição de sistema anti-furto para a Biblioteca Universitária / UFSC

Total de Itens Licitados: 00004 Novo Edital: 13/11/2009 das 08h00 às 12h00 e d14h00 às 17h59 . Endereço: Comossão Permanente de Licitação Trindade - FLORIANÓPOLIS - SC. Entrega das Propostas: a partir de 13/11/2009 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 30/11/2009, às 08h15 no site www.comprasnet.gov.br.

SILVANA DE FREITAS RIBEIRO
Progeora

(SIDEC - 12/11/2009) 153163-15237-2009NE903532