



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2009

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

considerando o que dispõem o inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, o inciso II do artigo 128 da Lei Orgânica do Município de Toledo, a Lei nº 1.821/99 (Plano de Cargos e Vencimentos dos servidores públicos municipais) e a Lei nº 1.822/99 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo) e respectivas alterações), em especial as Leis 1.862/2003, 1.891/2005, 1.900/2005, 1.908/2005, 1.918/2005, 1.919/2005, 1.963/2007, 1.966/2007, 1.980/2008, 1.982/2008 e 1.990/2009 e o Decreto nº 265/2003 e suas alterações,

considerando a necessidade de se compatibilizar o quadro de pessoal com as atividades da administração pública e com as diretrizes estabelecidas pela legislação federal e municipal,

TORNA PÚBLICO que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas, destinado ao provimento de diversos cargos vagos, que vierem a vagar ou a ser criados durante o prazo de validade do concurso, no quadro de servidores do Município de Toledo, de acordo com o número de vagas e demais especificações constantes nos Anexos I, II e III deste Edital, que constituem parte integrante do mesmo.

1 – DAS INSCRIÇÕES

1.1 – As inscrições para o Concurso Público nº 01/2009, para provimento dos cargos objeto deste Edital, estarão abertas no período de **21 de janeiro de 2009 à 19 de fevereiro de 2009**, somente através do site oficial do Município de Toledo na Internet (www.toledo.pr.gov.br).

1.2 – O candidato que não tem acesso à Internet, poderá inscrever-se através de acesso gratuito à Internet em computadores disponíveis na Biblioteca Pública Municipal, situada à Avenida Tiradentes, 1165, no Centro Cultural “Oscar Silva”, em Toledo, Paraná, nos dias úteis, no horário de funcionamento.

1.3 – As inscrições via Internet serão aceitas até às 24 horas do dia 19 de fevereiro de 2009 (horário de Brasília) devendo o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado até o dia 20/02/2009.

1.4 – A inscrição do candidato dar-se-á somente mediante o preenchimento **on line** de formulário próprio, disponível no site www.toledo.pr.gov.br, e mediante o recolhimento da respectiva taxa de inscrição, através do pagamento de boleto bancário, conforme valores especificados no ANEXO I deste Edital.

1.5 - A validação da inscrição dar-se-á somente com a comprovação do pagamento do boleto bancário.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

1.6 – As inscrições válidas serão divulgadas no órgão oficial do Município e na página “Concursos”, no site www.toledo.pr.gov.br, com data e local da prova.

1.7 – O Concurso Público reger-se-á pelo Decreto nº 265, de 29 de abril de 2003, que “dispõe sobre o Regulamento Geral de Concursos para o provimento de cargos no serviço público municipal de Toledo”, com as alterações procedidas pelos Decretos nºs 276/2003 e 34/2005, e por este Edital.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

2.1 – São condições para a inscrição dos interessados para o Concurso Público de que trata este Edital:

a) preencher o respectivo formulário de inscrição, disponível no site www.toledo.pr.gov.br;

b) comprovar ter efetuado o pagamento da taxa de inscrição, no prazo estabelecido no item 1.3 deste Edital.

2.2 – A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida, em nenhuma hipótese.

2.3 – Cada candidato poderá inscrever-se para apenas um dos cargos oferecidos.

2.4 – Uma vez efetuada a inscrição para determinado cargo, não será admitida a transferência da inscrição para outro cargo.

2.5 – O candidato que, após o pagamento da inscrição, desejar alterar o cargo para o qual pretende prestar concurso, podendo fazê-lo somente mediante preenchimento de novo formulário de inscrição e pagamento de nova taxa de inscrição, passando a valer, neste caso, a inscrição referente ao último pagamento.

2.6 – Não haverá inscrição condicional, nem por correspondência.

2.7 – Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será ela cancelada e o fato publicado para conhecimento dos interessados no órgão oficial de comunicação do Município de Toledo e na página “Concursos”, no site oficial do Município na Internet (www.toledo.pr.gov.br).

2.8 – Para os candidatos com deficiência, ficam reservadas 5% (cinco por cento) das vagas em cargos a serem providos mediante o Concurso Público de que trata este Edital, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, nos termos dos Decretos Federais nºs 3.298/99 e 5.296/2004 e da Lei Municipal nº 1.876/2004, assim distribuídas:

Cargo	Vagas reservadas
Analista em Administração e Planejamento I	02
Assistente em Administração I	02
Assistente em Desenvolvimento Social I	05
Assistente Social I	01
Auxiliar em Consultório Dentário I	01
Cozinheiro I	03
Enfermeiro I	02



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Professor de Educação Física I	02
Psicólogo I	01
Técnico em Enfermagem I	02
Médico I	04
Médico I T4	04
Odontólogo I	01

2.9 – **Não haverá reserva de vagas para pessoas com deficiência**, nos termos da legislação citada no item 2.8 deste Edital, nos seguintes cargos:

a) Motorista I e Operador de Equipamentos Pesados I, por se tratarem de cargos para cujo exercício é exigida aptidão plena, de acordo com as Leis n.ºs 1.822/99 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e 1.821/99 (Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais), e pela descrição das respectivas atribuições e tarefas;

b) Agente Fiscal I, Analista de Controle Interno I, Analista de Sistemas I, Auditor Fiscal Tributário I, Desenhista I, Eletricista I, Encanador I, Engenheiro I, Engenheiro de Tráfego I, Farmacêutico Bioquímico I, Fiscal de Obras Posturas I, Fonoaudiólogo I, Instrutor em Artes I, Médico Veterinário I, Nutricionista I, Programador de Computador I, Técnico em Artes e Instrumentos I – com ênfase em violão, Técnico em Obras e Projetos I, Técnico em Radiologia I, Telefonista I, Topógrafo I, em virtude de, aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre as vagas preenchidas e existentes, não se atingir o número mínimo que determine a reserva.

2.10 – Após o ato da inscrição via Internet, o candidato portador de deficiência deverá solicitar reserva de vaga através de requerimento protocolado no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Toledo ou do envio de correspondência registrada, até às 17h do dia 20 de fevereiro de 2009 endereçada à Secretaria de Recursos Humanos – Comissão do Concurso Público nº 01/2009, Rua Raimundo Leonardi, 1586, Centro, CEP 85900-110, Toledo, PR.

2.11 – O requerimento deverá ser acompanhado de laudo médico original ou cópia autenticada atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, sob pena de o pedido ser indeferido por falta de informações no Laudo.

2.12 – Não serão aceitos laudos médicos emitidos há mais de 180 (cento e oitenta) dias da data da publicação deste Edital.

2.13 – Os Laudos médicos protocolados não serão devolvidos aos candidatos.

2.14 – O candidato portador de deficiência, que necessite de tratamento diferenciado no dia da realização das provas do Concurso Público, deverá requerê-lo no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Toledo ou mediante o envio de correspondência registrada, até às 17h do dia 20 de fevereiro de 2009, endereçada à Secretaria de Recursos Humanos – Comissão do Concurso Público nº 01/2009, Rua Raimundo Leonardi, 1586, Centro, CEP 85900-110, Toledo, PR, indicando os recursos necessários para a realização das provas.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

2.15 – O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Toledo, PR, ou mediante envio de correspondência registrada, até às 17 h do dia 16 de fevereiro de 2009 endereçada à Secretaria de Recursos Humanos – Comissão do Concurso Público nº 01/2009, Rua Raimundo Leonardi, 1586, Centro, CEP 85900-110, Toledo, PR.

2.16 – O direito de concorrer à reserva de vagas será definido pela Comissão do Concurso Público, após avaliação da Médica do Trabalho, com a assistência da Equipe Multiprofissional, composta pela Médica do Trabalho e três profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato, que, após avaliação do Laudo Médico protocolado, deliberará se o candidato com deficiência atende aos critérios estabelecidos na Lei Municipal nº 1.876/2004 e nos Decretos Federais nºs 3.298/99 e 5.296/2004.

2.17 – O candidato inscrito como Portador de Deficiência que não se enquadre nas categorias definidas na legislação acima citada, terá sua inscrição homologada na lista geral de candidatos.

2.18 – Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com observação da ordem de classificação.

2.19 – Não haverá reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência, nos termos da legislação citada no item 2.8 deste Edital, nos demais cargos em virtude, de aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre as vagas oferecidas em Concurso Público não se atingir o número mínimo que determine a reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência.

3 – DAS CONDIÇÕES PARA A POSSE NOS CARGOS

3.1 – São condições para a posse nos cargos, sem prejuízo de outras estabelecidas pela legislação pertinente:

- a) ser brasileiro nato, naturalizado ou equiparado, sendo possível o acesso ao estrangeiro, na forma estabelecida na legislação federal pertinente;
- b) estar no pleno exercício de seus direitos e deveres civis e políticos;
- c) comprovar a habilitação/escolaridade exigida para o respectivo cargo, nos termos do ANEXO I deste Edital, mediante a documentação solicitada;
- d) ser considerado apto nos exames médicos e laboratoriais a que deverá se submeter, observados os tipos, padrões e parâmetros de resultados aplicáveis de acordo com as peculiaridades e características do cargo;
- e) não ficar caracterizado acúmulo de cargos, mediante declaração do candidato;
- f) possuir aptidão física e mental, ressalvado o disposto na Lei nº 1.876/2004.

3.2 – Para nomeação e posse nos cargos de Motorista I e Operador de Equipamentos Pesados I, o candidato deverá apresentar, também, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou permissão para dirigir, com habilitação mínima na categoria “C”.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

3.3 – As atribuições e tarefas de cada um dos cargos a serem providos através do Concurso Público nº 01/2009, objeto deste Edital (Anexo II), são as constantes na legislação pertinente e no Plano de Cargos e Vencimentos para os Servidores Públicos Municipais de Toledo (Lei nº 1.821/1999 e suas alterações).

3.4 – O candidato admitido deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela administração, observando-se as exigências e as atribuições dos respectivos cargos.

3.5 – Nos termos da legislação referida no item 2.8 deste Edital, a administração municipal proporcionará ao candidato portador de deficiência física, nomeado e empossado em cargo público, a realização de curso de formação e a adaptação do estágio probatório, conforme a sua deficiência.

4 – DO CONCURSO

O Concurso Público de que trata este Edital constituir-se-á de:

4.1 – **prova escrita** para todos os candidatos, com duração máxima de 4 (quatro) horas, assim definida:

a) Para os cargos de Motorista I e de Operador de Equipamentos Pesados I, a prova escrita será composta por 10 (dez) questões de língua portuguesa, 10 (dez) questões de matemática, 10 questões de conhecimentos gerais e 10 (dez) questões de conhecimentos específicos, contendo cinco alternativas (do tipo **a, b, c, d, e**) e somente uma correta, tendo peso de 0,1 (zero vírgula um) ponto cada questão correta, totalizando 4,0 (quatro) pontos;

b) Para os cargos de Médico I, Médico I T4 e Médico I T6, a prova escrita será composta por 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha, contendo cinco alternativas (do tipo **a, b, c, d, e**) e somente uma correta, atribuindo-se o valor de 0,50 (zero vírgula cinquenta) para cada questão correta, totalizando 10,0 (dez) pontos.

b.1) para os cargos de Médico I – Clínico Geral, Médico I T4 – Clínico Geral, Médico I T6 – Clínico Geral: a prova escrita será composta de 20 questões específicas de clínica.

b.2) para os cargos de Médico I – Anestesiologista; Médico I – Angiologista; Médico I – Cardiologista; Médico I – Cirurgião Geral; Médico I – Dermatologista; Médico I – Endocrinologista; Médico I – Gastroenterologista; Médico I – Neurologista; Médico I – Pediatra; Médico I – Radiologista; Médico I – Ultrassonografista. Médico I T4 – Ginecologista/Obstetra; Médico I T4 – Neurologista; Médico I T4 – Pediatra; Médico I T4 – reumatologista; Médico I T4 – Urologista; Médico I T6 – Pediatra: a prova escrita será composta de 20 questões específicas na respectiva área de atuação.

b.3) para ao cargo de Odontólogo I: 40 questões específicas na respectiva área de atuação, contendo cinco alternativas (do tipo **a, b, c, d, e**) e somente uma correta, atribuindo-se o valor de 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) para cada questão correta, totalizando 10,0 (dez) pontos.

b.4) para os cargos de Cozinheiro I, Eletricista I e Encanador I: as provas escritas serão compostas por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha estabelecidas da



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

seguinte forma: 10 questões de língua portuguesa, 10 questões de matemática, 30 questões de conhecimentos específicos, tendo peso de 0,2 (zero virgula dois) ponto cada questão correta, totalizando 10,0 (dez) pontos.

c) Para os demais cargos, as provas escritas serão compostas por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, envolvendo conhecimentos gerais e/ou específicos em cada área de atuação pleiteada, considerando a complexidade das atribuições inerentes a cada cargo e a habilitação exigida para a posse no mesmo, contendo cinco alternativas (**do tipo a, b, c, d, e**) e somente uma correta.

d) As questões a que se refere a alínea anterior serão estabelecidas da seguinte forma: 10 questões de língua portuguesa, 10 questões de matemática, 05 questões de conhecimentos gerais, 05 questões de conhecimentos de informática e 20 questões de conhecimentos específicos, tendo peso de 0,2 (zero virgula dois) ponto cada questão correta, totalizando 10,0 (dez) pontos.

4.1.1 – Estará eliminado do concurso o candidato que não obtiver na prova escrita, a nota mínima de 5,0 (cinco) pontos, correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova, com a exceção prevista no item seguinte.

4.1.2 – Estarão, também, eliminados do concurso os candidatos aos cargos de Motorista I e Operador de Equipamentos Pesados I que não obtiverem, na prova escrita, a nota mínima de 2,0 (dois) pontos, correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova.

4.1.3 – Será divulgado, em ordem alfabética, no órgão oficial de comunicação do Município de Toledo e na página “Concursos”, no site oficial do Município na Internet www.toledo.pr.gov.br, o resultado da prova escrita para cada um dos cargos, compreendendo apenas os candidatos que nela obtiverem nota igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

4.2- Após a aprovação na prova escrita os candidatos aprovados para os cargos que terão prova prática serão convocados para comparecerem em local e horário a ser definido e divulgado através do órgão oficial de comunicação do Município de Toledo e na página “Concursos”, no site oficial do Município na Internet www.toledo.pr.gov.br,

4.3 – **prova prática**: para os candidatos ao cargo de Motorista I, para o cargo de Operador de Equipamentos Pesados I (Pá Carregadeira, Motoniveladora, Retroescavadeira e Rolo Compactador), será realizada prova prática, de caráter eliminatório e classificatório, como etapa integrante do Concurso Público, para avaliação das habilidades, conhecimentos e experiência profissional, estabelecida da seguinte forma:

a) para o cargo de **Motorista I**: será aplicada por profissional da área, sob a responsabilidade da empresa vencedora da licitação, e consiste em teste prático de deslocamento, carregamento e descarregamento de caminhão basculante de cascalho e/ou pedra britada ou terra. Os caminhões serão escolhidos pelo examinador, podendo ser dos tipos “toco” e “truck”.

b) para o cargo de **Operador de Equipamentos Pesados I**, a prova prática será dividida da seguinte forma:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

b.1) **Pá Carregadeira:** será aplicada por profissional da área, sob a responsabilidade da empresa vencedora da licitação, e consiste em teste prático de deslocamento, carregamento e descarregamento de pedra britada e/ou terra e/ou cascalho. Os testes serão feitos em máquinas Fiat Allis – FR12 e Case W20B, à escolha do examinador;

b.2) **Motoniveladora (patrola):** será aplicada por profissional da área, sob a responsabilidade da empresa vencedora da licitação, e consiste em teste prático de nivelamento de terreno. Os testes serão feitos em máquinas Volvo – G710 e New Holland –RG 140;

b.3) **Retroescavadeira:** será aplicada por profissional da área, sob a responsabilidade da empresa vencedora da licitação, e consiste em teste prático de abertura de valas. Os testes serão feitos em máquina New Holland – LB 90

b.4) **Rolo Compactador:** será aplicada por profissional da área, sob a responsabilidade da empresa vencedora da licitação, e consiste em teste prático de compactação. Os testes serão feitos em máquina rolo compactador vibratório Muller-Mod VAP -70

4.3.1 - O peso da prova prática para os cargos de Motorista I e de Operador de Equipamentos Pesados I será de 6,0 (seis) pontos.

4.3.2 - Para a classificação dos candidatos aos cargos de Motorista I e de Operador de Equipamentos Pesados I na prova prática, exigir-se-á nota mínima de 3,0 (três) pontos na mesma, equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova.

4.3.3 – Estará eliminado do concurso o candidato aos cargos de Motorista I e de Operador de Equipamentos Pesados I que não obtiver na prova prática a nota mínima de 3,0 (três) pontos.

4.3.4 – Para a classificação final dos candidatos aprovados para os cargos de Motorista I e Operador de Equipamentos Pesados I, será feita a somatória das notas obtidas na prova escrita e na prova prática. Num total, máximo, de 10,0 pontos.

4.4 – A data, o horário e o local das provas escritas serão publicados, no prazo de dez dias após o encerramento das inscrições, no órgão oficial de comunicação do Município de Toledo e na página “Concursos”, no site oficial do Município na Internet www.toledo.pr.gov.br.

4.5 – Será divulgado, em ordem alfabética, no órgão oficial de comunicação do Município de Toledo e na página “Concursos”, no site oficial do Município na Internet www.toledo.pr.gov.br, o resultado da prova escrita para cada um dos cargos, compreendendo apenas os candidatos que nela obtiverem nota igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

5 – DOS RECURSOS

5.1 – Caberá Recurso, devidamente fundamentado, dirigido ao Secretário de Recursos Humanos do Município, no prazo de dois dias úteis a contar da publicação:

5.1.1 – do gabarito, quanto às questões da prova escrita;

5.1.2 – do resultado da prova escrita.

5.2 – Recebido o recurso, nos casos previstos no item 5.1, o Secretário de Recursos Humanos somente admitirá aquele cujos fundamentos e razões sejam pertinentes, ouvida a Comissão do Concurso Público nº 01/2009.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

5.3 – Admitido o recurso, o julgamento do mesmo caberá à Comissão do Concurso Público nº 01/2009, mediante decisão fundamentada, ouvida a entidade, órgão ou instituição responsável pela elaboração das provas.

5.4 – Da decisão final da Comissão do Concurso Público nº 01/2009, não caberá novo recurso.

6 – DO RESULTADO FINAL

6.1 – A classificação final dos candidatos não eliminados na prova escrita, dar-se-á de acordo com a nota obtida na prova escrita, publicando-se no órgão oficial de comunicação do Município de Toledo e na página “Concursos”, no site oficial do Município na Internet (www.toledo.pr.gov.br).

6.2 – Em caso de empate na nota final, observar-se-ão para o desempate as seguintes ordens de critérios, sucessivamente:

I – maior nota na prova prática, para os cargos em que haja prova prática;

II – maior nota na prova de conhecimentos específicos;

III – maior nota na prova de conhecimentos gerais;

IV – persistindo o empate, será considerado como melhor classificado o candidato de maior idade.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - O Município de Toledo e a Comissão do Concurso Público nº 01/2009 estão isentos de qualquer responsabilidade por acidentes que resultarem na incapacidade parcial ou total do candidato, originado por imprudência, imperícia ou negligência, durante a realização de qualquer das etapas do Concurso.

7.2 – O valor do vencimento inicial correspondente a cada cargo consta no ANEXO I do presente Edital.

7.3 – As atribuições pertinentes a cada cargo constam no ANEXO II do presente Edital.

7.4 – Os conteúdos programáticos constam no ANEXO III do presente Edital.

7.5 – Não será permitido o uso de qualquer material bibliográfico, calculadora, telefone celular, notebook ou similar durante as provas, devendo o candidato portar apenas caneta esferográfica preta ou azul.

7.6 – Não será permitido o ingresso do candidato no local determinado para a realização da prova após o horário preestabelecido e sem a apresentação de um documento oficial de identificação, sendo os retardatários ou ausentes eliminados do Concurso.

7.7 – Para fins deste Edital, considera-se documento oficial de identificação a Carteira de Identidade, a Carteira de Identidade Profissional, a Carteira Nacional de Habilitação com foto ou a Carteira de Trabalho e Previdência Social e passaporte.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

7.8 – O candidato impossibilitado de apresentar, no dia da aplicação da prova escrita, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial e cópia do documento de identificação.

7.9 – O candidato impossibilitado fisicamente de comparecer ao local de realização da prova escrita deverá protocolar, na Prefeitura do Município de Toledo, no mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes do horário marcado para início da prova, endereçada à Comissão do Concurso Público nº 01/2009, justificativa para a constituição de banca especial, devidamente acompanhada de atestado ou laudo médico que comprove a impossibilidade de locomoção, devendo a prova ser aplicada no mesmo horário das demais.

7.10 – Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao concurso nas dependências do local de aplicação das provas, salvo na hipótese prevista no Item 7.11.

7.11 – A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, o qual ficará em local reservado e será responsável pela guarda da criança.

7.12 – Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

7.13 – Só será permitida a entrada no recinto da prova trinta minutos antes de seu início.

7.14 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento deste Edital e das disposições dos Decretos nºs 265/2003, 276/2003 e 34/2005 e da legislação mencionada no preâmbulo deste, e na concordância com todas as condições neles estabelecidas.

7.15 – Toda a legislação referida neste Edital está à disposição do candidato no site www.toledo.pr.gov.br.

7.16 – A ordem de classificação final será rigorosamente observada. A aprovação do candidato no Concurso Público, todavia, não lhe garante o direito à nomeação.

7.17 – A classificação de candidatos com deficiência será feita em duas listas, contendo a primeira a classificação de todos os candidatos ao respectivo cargo, incluindo os com deficiência, e a segunda somente a destes, para os fins da legislação citada no item 2.8 deste Edital, ressalvado o disposto no item 2.16.

7.18 – O prazo de validade do presente Concurso Público será de dois anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

7.19 – Qualquer informação adicional sobre o Concurso Público objeto deste Edital poderá ser obtida mediante consulta à página “Concursos”, no site www.toledo.pr.gov.br, ou pelos telefones (45) 3055-8862, 3055-8801, 3055-8834.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

7.20 – Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO,
Estado do Paraná, em 20 de janeiro de 2009.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO I

Cargo	Carga Horária Semanal	Escolaridade/Habilitação	Nº de vagas	Valor do Vencimento Inicial	Valor da taxa de inscrição
Agente Fiscal I	40h	Ensino Médio completo e conhecimento em informática	01	765,15	50,00
Analista de Controle Interno I	40h	Superior de Ciências Contábeis e inscrição no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)	02	1.565,37	80,00
Analista de Sistemas I	40h	Superior Completo na área de informática	02	1.565,37	80,00
Analista em Administração e Planejamento I	40h	Superior completo	05	1.565,37	80,00
Assistente em Administração I	40h	Ensino Médio Completo	20	765,15	50,00
Assistente em Desenv Social I	40h	Mínimo: Normal (magistério) nível médio, admitindo-se ainda formação em Pedagogia e/ou Normal Superior com habilitação em Educação Infantil.	50	918,31	50,00
Assistente Social I	40h	Superior completo em Serviço Social e registro no respectivo Conselho de Classe	05	1.565,37	80,00
Auditor Fiscal Tributário I	40h	Superior Completo	02	1.565,37	80,00
Auxiliar em Consultório Dentário I	30 h	Ensino Fundamental Completo, mais Curso de Auxiliar de Consultório Dentário	04	510,12	30,00
Cozinheiro I	40h	Ensino Fundamental Incompleto	13 sendo 10 02 01	425,04	30,00
Para sede do Município Para o distrito de Vila Nova Para o distrito de Concórdia do Oeste					
Desenhista I	40h	Ensino Médio Completo mais curso de desenho	02	765,15	50,00
Eletricista I	40h	Ensino Fundamental Completo	01	510,12	30,00
Encanador I	40h	Ensino Fundamental Incompleto	01	510,12	30,00
Enfermeiro I	30h	Superior completo em Enfermagem e Registro no respectivo Conselho de Classe	04	1.565,37	80,00
Engenheiro I Sendo: Na função de Engenheiro Civil I	40h	Superior completo em Engenharia Civil mais Registro ativo no Conselho da Classe	04 sendo 02	1.565,37	80,00
Na função de Engenheiro Mecânico I		Superior completo em Engenharia Mecânica mais Registro ativo no Conselho da Classe	01		
Na função de Engenheiro Eletricista I		Superior completo em Engenharia Elétrica mais Registro ativo no Conselho da Classe	01		
Engenheiro de Tráfego I	40h	Curso Superior completo em Engenharia Civil e/ ou Arquitetura, mais Especialização em nível de pós graduação "Latu Sensu" na área de Engenharia de Tráfego , mais Registro no respectivo Conselho Regional de Classe (CREA) e Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria "B" ou superior.	01	1.565,37	80,00
Farmacêutico-Bioquímico I	40h	Superior Completo em Farmácia-Bioquímica e Registro no respectivo Conselho de Classe,	01	1.565,37	80,00
Fiscal de Obras e Posturas I	40h	Ensino Médio Completo ou curso técnico sobre edificações, mais	01	918,31	50,00



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

		curso específico			
Fonoaudiólogo I	40h	Superior completo em Fonoaudiologia e Registro no respectivo Conselho de Classe	01	1.565,37	80,00
Instrutor em Artes – Com ênfase em acrobacias e artes circenses	40h	Ensino Médio, mais curso específico na área de atuação, com, no mínimo 80 horas Registro Na Delegacia Regional do Trabalho	01	918,31	50,00
Médico Veterinário I	40h	Superior Completo em Medicina Veterinária e Registro no respectivo Conselho de Classe	01	1.565,37	80,00
Motorista I	40h	Ensino fundamental completo mais Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou permissão para dirigir, com habilitação mínima na categoria “C”.	15	510,12	30,00
Nutricionista I	40h	Superior completo em Nutrição e Registro no respectivo Conselho de Classe	02	1.565,37	80,00
Operador de Equipamentos Pesados I – Sendo: Operador de pá-carregadeira Operador de motoniveladora (patrola) Operador de Retroescavadeira Operador de Rolo compactador	40h	Ensino Fundamental Incompleto	08 sendo: 02 04 01 01	637,63	30,00
Professor de Educação Física I	20 horas semanais	Bacharelado ou licenciatura plena na área de Educação Física, com formação de Magistério, em nível médio; ou licenciatura plena na área de Educação Física, com habilitação para séries iniciais do ensino fundamental	25	782,63	80,00
Programador de Computador I	40 h	Ensino Médio, mais Curso de Programador mínimo 40 h/a ou Curso de Montagem e Manutenção de Computadores (mínimo 40 h/a)	02	918,31	50,00
Psicólogo I	40h	Superior completo em Psicologia e Registro no respectivo Conselho de Classe	02	1.565,37	80,00
Técnico em Artes e Instrumentos I – com ênfase em Violão	40h	Bacharel ou Licenciatura em Música com habilitação em violão, Licenciatura em Educação Artística com habilitação em música com ênfase em violão	02	1.565,37	80,00
Técnico em Enfermagem I	30h	Curso Técnico de Enfermagem e Registro no respectivo Conselho de Classe.	15	918,31	50,00
Técnico em Obras e Projetos I	40h	Ensino Médio Completo, mais Curso de Técnico em Agrimensura, Técnico em Edificações, Técnico em Estradas ou correlato	01	918,31	50,00
Técnico em Radiologia I	30h	Ensino Médio Completo mais Curso de Técnico em Radiologia	02	918,31	50,00
Telefonista I	40 h	Ensino Médio Completo	01	765,15	50,00
Topógrafo I	40h	Ensino Médio Completo, mais Curso de Topografia	01	765,15	50,00



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

MÉDICOS E ODONTÓLOGOS

Cargo	Carga Horária Semanal	Escolaridade/Habilitação	Nº de vagas	Valor do Vencimento Inicial	Valor da taxa de inscrição
Médico I – Anestesiologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec em anestesiologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I – Angiologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Angiologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I – Cardiologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Cardiologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I – Cirurgião Geral	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Cirurgia Geral + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I – Dermatologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Dermatologia + CRM Ativo	02	1.447,21	80,00
Médico I – Endocrinologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Endocrinologia + CRM Ativo	02	1.447,21	80,00
Médico I – Gastroenterologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Gastroenterologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I – Neurologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Neurologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I – Pediatra	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Pediatria + CRM Ativo	02	1.447,21	80,00
Médico I – Radiologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Radiologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I - Reumatologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Reumatologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I – Ultrassonografista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Ultrassonografia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I - Urologista	10h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Urologia + CRM Ativo	01	1.447,21	80,00
Médico I T4 – Clínico Geral	20h	Superior completo em Medicina + CRM Ativo	03	4.364,91	80,00
Médico I T4 – Ginecologista	20h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Ginecologista + CRM Ativo	03	4.364,91	80,00
Médico I T4 - Neurologista	20h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Neurologia + CRM Ativo	01	4.364,91	80,00
Médico I T4 - Pediatria	20h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Pediatria + CRM Ativo	04	4.364,91	80,00
Médico I T6 - Clínico Geral – Plantonista	30h	Superior completo em Medicina + CRM Ativo	03	6.547,37	80,00
Médico I T6 - Pediatra – Plantonista	30h	Superior completo em Medicina, c/ espec. em Pediatria + CRM Ativo	02	6.547,37	80,00
Odontólogo I	10h	Superior completo em Odontologia + CRO	03	1.447,21	80,00



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES POR CARGO

AGENTE FISCAL I

- realizar lançamento, cobrança e fiscalização dos tributos de competência do município e fazer com que se observem o código tributário municipal e nacional e demais leis, normas e regulamentos, orientando e penalizando para se fazer cumprir a legislação sobre o assunto;
- fiscalizar estabelecimentos residenciais, comerciais, industriais, prestação de serviços entre outros no que tange o recolhimento dos impostos incidentes sobre os mesmos;
- penalizar, aplicar multas, proceder a interdição e ou fechamento, tudo dentro da competência legal pertinente;
- ter efetivo conhecimento e prática no seu campo de atuação e em informática;
- realizar tarefas afins;
- ficar incumbido de todas as atividades que por sua natureza estão no âmbito de sua competência;
- realizar levantamentos e pesquisas de dados e situações objeto de fiscalização e efetuando cálculos de valores;
- informar ao público em geral, bem como realizar o atendimento sob a situação dos mesmos com a municipalidade;
- cumprir e fazer cumprir o regulamento, normas e rotinas em vigor;
- prestar serviço de digitação; redigir expedientes sumários, tais como cartas, ofícios e memorandos, de acordo com modelos e normas preestabelecidas; auxiliar nos serviços de organização e manutenção de cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo/fiscal;
- distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho; auxiliar nos serviços de atendimento e recepção ao público; executar atividades auxiliares de apoio administrativo; zelar pelo equipamento sob sua guarda, comunicando à chefia imediata a necessidade de consertos e reparos;
- atender e encaminhar as partes que desejam falar com a chefia da unidade e executar outras atribuições afins;
- fazer cumprir a legislação tributária municipal, mediante: lavra de auto de infração e a imposição de penalidade, informação de processo tributário administrativo, orientação ao sujeito passivo de obrigação tributária acessória ou principal; coletar dados e informações necessárias ao cadastro técnico municipal e executar outras tarefas afins.
- desempenhar outras atividades correlatas.

ANALISTA DE CONTROLE INTERNO I

- avaliar os controles orçamentários, financeiros e operacionais;
- estabelecer métodos e procedimentos de controles a serem adotados pelo município para a proteção do seu patrimônio;
- realizar estudos no sentido de estabelecer a confiabilidade e tempestividade dos registros e demonstrações orçamentárias, contábeis e financeiras, bem como de sua eficácia operacional;
- realizar estudos e pesquisas sobre os pontos críticos do controle interno de responsabilidade dos administradores;
- verificação física de bens patrimoniais;
- identificação de fraudes e desperdícios decorrentes da ação administrativa;
- desempenhar outras atividades correlatas.

ANALISTA DE SISTEMA I

- desenvolver sistema de processamento de informações, coletar dados, formular padrões de fluxo de informações.
- elaborar programas e projetos para computador.
- elaborar fluxogramas manuais e instruções de sistemas de processamento de dados.
- implantar, treinar, acompanhar e controlar o processamento junto ao usuário.
- definir elementos ou subsistemas para o suporte do sistema.
- analisar e atualizar sistemas de informações implantadas.
- desempenhar outras atividades correlatas.

ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I

- efetuar estudos, projetos, pesquisas, análises e diagnósticos, com base em diretrizes traçadas para subsidiar o planejamento, a implantação e a manutenção de programas e projetos nas diversas áreas da administração pública.
- planejar os programas e projetos, considerando as estimativas de tempo, pessoal, equipamentos e custos, para definir prioridades e estabelecer sistemas e rotinas.
- promover a implantação dos planos e programas elaborados, mobilizando os recursos previstos e aplicando a metodologia estabelecida, para a consecução dos objetivos.
- controlar o desenvolvimento e a manutenção de programas e projetos, propondo a solução de dúvidas e problemas e efetuando os estudos e as alterações pertinentes.
- elaborar o orçamento anual e plurianual tendo em vista o plano de ação do governo e as necessidades da sociedade.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- emitir pareceres técnicos e elaborar relatórios, informando sobre a aplicação dos resultados dos planos e programas, e demonstrando sua adequação as diretrizes estabelecidas e vantagens para o desenvolvimento integral do município e examinar custo x benefício de projetos, programas, etc...
- elaborar textos e documentos técnicos.
- executar outras tarefas correlatas.

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I

- participar, em grau de maior complexidade, na elaboração e execução de procedimentos administrativos inerentes ao setor de atuação.
- orientar e proceder a tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações, quando necessário.
- analisar e atualizar quadros demonstrativos, tabelas e gráficos, efetuando cálculos, conversão de medidas, ajustamentos, percentagens e outros para efeitos comparativos.
- participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos na área administrativa.
- elaborar relatórios de atividades com base em informações de arquivos, fichários e outros.
- elaborar, redigir, revisar, encaminhar e datilografar cartas, ofícios, circulares, memorandos, tabelas, gráficos, instruções, normas e outros.
- atualizar, controlar fichários e arquivos de correspondências e documentos.
- receber, ordenar, protocolar e distribuir correspondências e encomendas; controlando sua movimentação e encaminhamento ao setor destinado.
- requisitar material de escritório, guardando-o e distribuindo-o aos diversos setores.
- efetuar cálculos simples, utilizando máquinas, tabelas e outros meios auxiliares.
- coletar e levantar dados, consultando documentos e transcrições.
- atender chamadas telefônicas, anotando e enviando recados, para obter ou fornecer informações.
- recepcionar pessoas que se dirijam ao setor, prestando-lhes todas as informações e serviços necessários e inerentes ao setor.
- operar sistemas administrativos e técnicos em microcomputador, tais como processadores de texto, planilhas eletrônicas e outros aplicativos de uso corrente no setor.
- operar máquina, telex, impressora, transmitindo, recebendo, distribuindo e arquivando mensagens.
- desempenhar outras atividades correlatas.

ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I

EM UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL:

- Realizar o planejamento das atividades e dos projetos a serem realizados no Cmei, seguindo as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, Deliberações do Conselho Municipal de Educação/Toledo, Currículo Básico para a Região Oeste do Paraná/ Amop e Projeto Político Pedagógico.
- Planejar e Desenvolver atividades atendendo ao que preconiza a legislação da Educação Infantil: o cuidar e o educar indissociavelmente, oportunizando uma educação integral priorizando o desenvolvimento físico, motor, intelectual e afetivo às crianças sob sua responsabilidade.
- Atender as crianças respeitando seu estágio de desenvolvimento, de acordo com suas habilidades e limitações.
- Responsabilizar – se pelas crianças de sua turma, durante o período em que estiverem nos Centros (educação, segurança, higiene, e saúde), bem como no cuidado de todos nos horários que estiverem fora da sala, em outros espaços do Centro.
- Realizar observações, registro, avaliação e planejamento de atividades pedagógicas próprias de cada faixa etária em conjunto com a coordenação.
- Informar aos pais e ou responsáveis sobre o desenvolvimento integral da criança (cognitivo, afetivo, motor e social)
- Orientar, Acompanhar e Auxiliar as crianças durante a alimentação, repouso e higienização (escovação de dentes, higienização das mãos antes e depois das refeições, no banho, na ida ao banheiro), realizando os banhos e trocas quando necessário.
- Incentivar hábitos de organização e asseio às crianças, zelando pela limpeza e higiene pessoal e do ambiente escolar, orientando para criar hábitos de economia.
- Participar na elaboração, execução, avaliação e reformulação do regimento interno da instituição e do Projeto Político Pedagógico
- Respeitar os horários de medicamentos e dietas (quando necessário) em conformidade com prescrições médicas.
- Receber e entregar as crianças aos responsáveis, observando estritamente os procedimentos pré – estabelecidos pelo Regimento Interno do Cmei.
- Contribuir com o bem estar das crianças, propiciando um ambiente de respeito, carinho, atenção individual e coletiva, tranqüilidade e aconchego durante o período de adaptação, bem como adequando e organizando o espaço para o período de descanso das crianças, observando – a durante esse período.
- Controlar a frequência e pontualidade das crianças no Centro, comunicar a coordenadora em caso de faltas e



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

atrasos em excesso, de acordo com regimento interno.

- Auxiliar a criança na execução de atividades diárias, responsabilizando –se pelo processo de ensino - aprendizagem, estimulando as mesmas em todas suas ações e movimentos, bem como incentivando – a a engatinhar, sentar e andar e propiciando o direito de comer sozinha, promovendo sua autonomia.
- Tomar as devidas precauções para evitar o contágio de doenças infecto contagiosas que possam ocorrer entre as crianças na creche.
- Comunicar aos pais e / ou responsáveis e coordenação quando a criança adoecer no período de permanência na creche, realizar procedimentos relacionados a saúde da criança no que diz respeito à temperatura, medicando – a mediante receituário médico e prestando atendimento prévio em caso de acidentes, comunicando e orientando os pais/responsáveis.
- Discutir com a coordenadora do Cmei, qualquer dúvida ou dificuldade em relação a criança e a família, acatando a orientação recebida.
- Manter a coordenadora informada dos problemas que interfiram no trabalho de sala de aula.
- Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, no que diz respeito aos aspectos referentes a intimidade e privacidade dos usuários e profissionais
- Promover e ou Favorecer a adaptação das crianças admitidas no Cmei.
- Participar de reuniões, programações e do planejamento de atividades desenvolvidas pelo Cmei.
- Participar de reuniões sistemáticas de estudo e trabalho para o aperfeiçoamento pedagógico.
- Manter e promover um relacionamento de cooperativo de trabalho com colegas, crianças, pais e diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades do Cmei.
- Zelar pelo patrimônio e organização do ambiente
- Desempenhar outras atividades

ASSISTENTE SOCIAL I

- elaborar, executar e avaliar planos e programas de natureza social, envolvendo grupos, comunidades, associações, indivíduos e outras.
- elaborar, executar e avaliar pesquisas visando a análise da realidade social, para subsidiar ações profissionais, comunitárias e governamentais.
- prestar assessoramento amplo aos movimentos sociais, no exercício e defesa dos direitos civis, públicos e sociais da comunidade.
- realizar estudos sócio-econômicos que visem o interesse individual ou coletivo, para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos públicos e privados.
- elaborar, executar e avaliar planos e programas de natureza social em unidades sociais.
- supervisionar o desempenho da práxis de estagiários de serviço social.
- ministrar treinamentos em assuntos de serviço social.
- levantar dados e indicadores de apoio aos programas sociais junto à comunidade, para implantação e execução dos mesmos.
- assessorar os superiores em assuntos de sua competência.
- elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos que objetivem a melhoria das condições sócio-econômicas dos funcionários da prefeitura municipal.
- promover acompanhamento individual de servidores, através de entrevistas com a família, visando detectar a situação sócio-econômica dos atendidos.
- organizar o cadastro funcional dos servidores atendidos pela unidade, registrando dados referentes a doença, afastamentos, problemas apresentados, etc.
- assessorar os servidores em assuntos de sua competência.
- elaborar relatórios demonstrativos das atividades da unidade.
- proceder a avaliação do ambiente sócio-econômico-familiar do educando, através de técnicas próprias.
- orientar as famílias quanto a utilização de recursos (serviços) públicos, comunitários ou particulares, para atendimento do educando.
- realizar o levantamento de serviços ou recursos disponíveis na comunidade para possível utilização pelo educando e/ou pela família.
- encaminhar o responsável pelo educando para serviços públicos, comunitários ou particulares quando necessitar de atendimentos específicos evidenciados na avaliação diagnóstica.
- promover a organização de grupos de famílias na comunidade para discussão de problemas relativos a prevenção de excepcional idade, identificação, atendimento, encaminhamento e integração social das pessoas portadoras de excepcional idade.
- participar em encontros ou reuniões de associações comunitárias para discussões de temas relativos a vida escolar.
- participar de equipe multidisciplinar visando à avaliação diagnóstica, atendimento e encaminhamento de educandos.
- elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos objetivando a participação da comunidade no processo educativo, formal, informal e especial.
- planejar, executar e avaliar pesquisas, visando análise da realidade social em que a escola esta inserida, para subsidiar as ações profissionais.
- participar em reuniões de estudo de caso com profissionais afins.
- participar de equipe multidisciplinar visando a programação, execução e avaliação de atividades educativas e preventivas na área da saúde.
- incentivar e assessorar a formação de conselho popular de saúde.
- encaminhar a clientela dos centros de saúde a recursos sociais.
- realizar orientação social a familiares de pacientes, quando necessário.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- conscientizar o dependente de drogas e álcool a um tratamento de recuperação, através de abordagens individuais;
- coordenar grupos de abstinência (álcool e drogas), através de reuniões diárias, visando motivar o dependente;
- prestar atendimento individual ao dependente, quando necessário;
- ministrar seminários e palestras sobre a dependência de álcool e drogas, em caráter interno e externo a instituição;
- buscar apoio das famílias dos dependentes, promovendo reuniões com os mesmos;
- promover reuniões semanais com as chefias de setores, com vistas a maior integração dos dependentes nos respectivos locais de trabalho, orientando-os quanto ao tratamento que deve ser dispensado aos mesmos.
- elaborar relatórios diários e mensais relacionados aos números de casos atendidos e resultados alcançados;
- desempenhar outras atividades correlatas.

AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO I

- fiscalizar o pagamento das taxas e contribuição de melhoria, impostos imobiliários, tributos mobiliários e outros, no âmbito do município.
- visitar estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços.
- elaborar planilha de visitas, examinar os livros e outros atos contábil-financeiros, dar pareceres, lavrar multas e punições, de acordo com o código tributário do município.
- desempenhar outras atividades correlatas

AUXILIAR EM CONSULTORIO DENTARIO I

- promover e colaborar em programas educativos e de saúde bucal.
- instrumentar o Odontólogo e o técnico em higiene dental junto a cadeira operatória.
- proceder a limpeza e a anti-séptica de campo operatório antes e após ato cirúrgico.
- manipular materiais de ferramenta e restauradores.
- cuidar da manutenção e conservação do equipamento odontológico.
- fazer aplicação de métodos preventivos a carie dentária.
- proceder a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentais contaminados
- realizar marcação de consultas e retornos.
- executar revelação de placa bacteriana.
- fazer instrução de técnica de escovação e uso de fio dental nas escolas, nas clínicas e a comunidade.
- preencher fichas clínicas.
- fazer o controle de material permanente e de consumo das clínicas odontológicas.
- realizar palestras educativas e preventivas em odontologia, nas escolas, creches e comunidade em geral, quando acompanhadas pela Thd ou Odontólogo
- realizar profilaxia aplicação de flúor e celantes na presença de Odontólogo;
- realizar visitas domiciliares na comunidade.
- desempenhar outras atividades correlatas.

COZINHEIRO I

- Verificar, controlar e utilizar os alimentos de acordo com o tempo de duração;
- Seguir um cardápio diversificado, fornecendo a funcionários e crianças uma alimentação adequada e de acordo com a faixa de idade e alimentos disponíveis;
- Preparar as refeições dentro dos cuidados de higiene e aproveitamento dos alimentos;
- Destinar o lixo adequadamente;
- Lavar as mãos antes de manusear os alimentos;
- Distribuir a alimentação no horário pré-estabelecido ou quando solicitado;
- Manter a higiene pessoal (unhas aparadas, lenço na cabeça);
- Responsabilizar se pela limpeza, conservação e controle de equipamento: cozinha, utensílios, estoque e material;
- Participar com a nutricionista e demais funcionários na elaboração de um plano de atuação das crianças, nas atividades da cozinha desde, que com segurança e autorização dos pais;
- Preparar a quantidade de alimentação de acordo com o número de pessoas presentes;
- Conferir a quantidade e o estado de conservação da alimentação recebida, verificando prazo de validade, tempo de duração e solicitando a devolução quando não estiverem de acordo com as especificações e normas vigentes;
- Cooperar com o auxiliar de cozinha;
- Na ausência do auxiliar de cozinha o cozinheiro(a) deverá assumir as funções deste;
- Efetuar a esterilização de mamadeiras, chupetas e demais utensílios;
- Controlar a quantidade de alimentos consumidos, solicitando reposição quando necessário;
- Promover a realização de um cardápio diversificado para as refeições, observa das as peculiaridades dos consumidores e disponibilidade existente;
- desempenhar outras atividades correlatas.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

DESENHISTA I

- copiar desenhos, desenhar tabelas, diagramas, quadros estatísticos, formulários, organogramas, fluxogramas, gráficos, mapas, plantas e outros projetos relacionados a engenharia, arquitetura, urbanismo, edificação e topografia, utilizando instrumentos específicos de desenho, baseando-se em rascunho ou orientação fornecida.
- reduzir ou ampliar desenhos, guiando-se por croquis, esboços ou instruções, seguindo a escala requerida.
- efetuar desenho em perspectiva, e sob vários ângulos, observando medidas, características e outras anotações técnicas.
- desenhar e pintar cartazes informativos, dispondo adequadamente os letreiros e ilustrações, para conseguir os efeitos visuais de acordo com o objetivo fixado.
- responsabilizar-se por arquivos de plantas e pela guarda e conservação do material de trabalho.
- desempenhar outras atividades correlatas.

ELETRICISTA I

- realizar a inspeção da rede elétrica de instalações físicas da prefeitura municipal, utilizando instrumentos próprios, para detectar causas de funcionamento inadequado.
- fazer reparos e consertos de chaves de luz, fios, disjuntores e outros componentes elétricos.
- realizar a manutenção das instalações elétricas, substituindo ou reparando peças defeituosas.
- promover testes de instalações elétricas, através de instrumentos e ferramentas próprias, para o perfeito funcionamento.
- desempenhar outras atividades correlatas

ENCANADOR I

- Realizar instalações hidráulicas, utilizando materiais e ferramentas próprias, cortando, parafusando, encaixando canos, registros, cotovelos, etc e dando ao trabalho um perfeito acabamento.
- Montar, colar e encaixar peças hidráulicas para a confecção de componentes hidráulicos.
- Promover a substituição de canos, torneiras, registros e outros.
- Efetuar levantamentos de danos ocorridos em prédios e instalações físicas da prefeitura municipal.
- Promover o desentupimento de canos quando se fizer necessário;
- desempenhar outras atividades correlatas

ENFERMEIRO I

- executar as ações de maior complexidade e orientar as ações de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem no centro de saúde, como recepção, pré-consulta, imunização, curativos, administração de medicamentos, coleta de material para exames laboratoriais, limpeza, acondicionamento e esterilização de material, uso adequado de equipamentos e soluções, organização do ambiente de trabalho, atividades educativas e atendimento de enfermagem.
- executar as ações de enfermagem de maior complexidade e coordenar as ações de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem em atividades externas ao centro de saúde, como visita domiciliar, programa de saúde em creches e escolas, reuniões com a comunidade, ações de vigilância epidemiológica.
- participar de equipe multiprofissional no estabelecimento de ações de saúde a serem prestadas ao indivíduo, família e comunidade, na elaboração de projetos e programas de saúde, na supervisão e avaliação dos serviços de saúde e na capacitação e treinamento de recursos humanos.
- realizar e ou colaborar em pesquisa científica na área da saúde.
- realizar consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem.
- opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição distribuição de equipamentos e materiais utilizados pela enfermagem.
- participar na elaboração e execução de programas de treinamento e aprimoramento do pessoal de enfermagem e do programa de educação da equipe de saúde.
- participar da elaboração e execução de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem.
- coordenar e/ou participar da prevenção e controle de infecção em centros e saúde realizar consulta de enfermagem através de identificação de problemas no processo saúde-doença, prescrevendo e implementando medidas que contribuam a promoção, proteção, recuperação ou reabilitação do indivíduo, família ou comunidade.
- prescrever medicamentos estabelecidos em programas de saúde pública, quando estejam em rotina aprovada pela instituição.
- organizar e dirigir os serviços de enfermagem e suas atividades auxiliares.
- registrar sistematicamente as atividades desenvolvidas.
- participar de programas de atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou calamidade pública.
- participar de debates junto a população, profissionais e entidades representantes de classe, sobre temas de saúde.
- participar da avaliação do desempenho técnico com cada componente de enfermagem sob sua responsabilidade.
- participar da discussão de projetos de construção ou reformas de centros de saúde.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- desempenhar outras atividades correlatas.

ENGENHEIRO I

Na função Engenheiro Civil

- orientar, coordenar e executar atividades de análise de projetos de engenharia, de loteamentos de áreas urbanas e outros, verificando os padrões técnicos e a sua adequação a legislação urbanística vigente, para informar e dar pareceres em processos de guia amarela e azul e outros correlatos.
- atender o público em geral e profissionais da construção civil, realizando consultas em leis, decretos, normas, memorandos, informações técnicas, tabelas, cartas topográficas, dados cadastrais, plantas, etc, visando atender as solicitações e demandas.
- orientar e efetuar a verificação de projetos de urbanização em terrenos e áreas, apreciando as solicitações de loteamentos, consultas a leis, mapas e dados cadastrais, informando e dando pareceres sobre as diversas solicitações e consultas.
- avaliar a documentação dos imóveis verificando a sua validade e a sua adequação as exigências estabelecidas em legislação.
- coordenar a realização de vistorias em áreas e imóveis, visando conferir as suas características físicas e topográficas.
- orientar trabalhos de perícia e avaliação na área de projetos de engenharia e de loteamentos.
- emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua competência e fornecer dados estatísticos de suas atividades.
- elaborar relatórios analíticos de acompanhamento da execução de projetos e obras relacionadas ao controle de erosão e proteção ao meio ambiente.
- coordenar a construção de parques, praças, jardins, fontes, monumentos e canteiros centrais das vias públicas urbanas, preparando planta e especificações, técnica e estética das obras.
- orientar e acompanhar a instalação de equipamentos diversos nos parques, praças e jardins do município.
- analisar processos licitatórios de obras com especificações técnicas, quantitativas e de custos, bem como fiscalizar o cumprimento do cronograma estabelecido e orientar o pessoal na supervisão das obras.
- emitir e/ou elaborar laudos, pareceres técnicos, instruções normativas e relatórios inerentes as atividades da engenharia civil.
- coordenar, organizar, promover e dirigir as atividades relacionadas com projeto, construção, reconstrução, adaptação, reparo, ampliação, conservação, melhoria, manutenção e implantação do sistema viário.
- pesquisar e propor métodos de construção e materiais a serem utilizados, visando a obtenção de soluções funcionais e econômicas para o município.
- elaborar normas e especificações de caráter na área de construção civil, pavimentação e saneamento a serem adotadas pela prefeitura.
- organizar e supervisionar as atividades inerentes a pesquisa de mercado e composição de custos de obras e/ou serviços.
- coordenar e acompanhar as licitações e contratos de obras e/ou serviços afetos a prefeitura municipal.
- analisar o cadastramento das empresas que executam obras para a prefeitura municipal.
- executar e supervisionar serviços por administração direta e indireta, na execução de obras de construção, reconstrução, ampliação, reparação, manutenção e melhoramentos dos edifícios integrantes do patrimônio municipal.
- analisar cartas aerofotogramétricas visando cadastramento de áreas verdes e mapeamento de fundos de vale.
- monitorar áreas verdes cadastradas e fundos de vale.
- analisar, discutir sobre projetos de loteamentos que envolvam terrenos integrantes do setor especial de áreas verdes (bosques de preservação permanente) quanto a ocupação de áreas com destinação a construção civil (edificações) em terrenos com vegetação de porte arbóreo.
- avaliar e emitir pareceres de áreas verdes visando concessão de benefícios -- - fiscais (isenção ou redução do imposto predial).
- analisar denúncias sobre cortes de árvores formalizadas através de centrais telefônicas, fiscalizando e aplicando a legislação vigente.
- prestar assessoramento amplo aos superiores e unidades da prefeitura municipal.
- desempenhar outras atividades correlatas

Na função de Engenheiro Mecânico I

- Oferecer suporte em relação ao controle da qualidade nos processos de aquisição de materiais e equipamentos mecânicos;
- Analisar e emitir nos processos de compras de materiais;
- Realizar planejamento de programação e execução de programas de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos mecânicos para todos os órgãos da administração municipal;
- Desenvolver alternativas para a padronização, otimização na utilização de equipamentos e instalações mecânicas;
- Acompanhar projetos e a implantação de melhorias para sistemas implantados;
- Participar na avaliação e desenvolvimento de novas tecnologias ;
- Planejar, programar e participar na execução da manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

instalações mecânicas
- Desempenhar outras atividades correlatas;

Na função de Engenheiro Eletricista I

- Planejar e elaborar projetos de engenharia elétrica, estudando as características e especificações das plantas, respeitando as técnicas de execução e levantando os recursos necessários;
- Dirigir e orientar as fases de construção para a montagem de rede elétrica e acompanhamento da instalação dos aparelhos e equipamentos elétricos ou eletrônicos;
- Inspeccionar os trabalhos acabados, prestando assistência técnica, para assegurar melhor rendimento e segurança dos equipamentos e instalações elétricas;
- Projetar instalações e equipamentos, preparando desenhos e especificações, determinando as dimensões, volume, forma e demais características;
- Estimular recursos de mão-de-obra e dos materiais relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação, assegurando os recursos necessários à execução do projeto;
- Executar trabalhos de pesquisa e desenvolvimento, realizando estudos pertinentes à solução de problemas de engenharia elétrica;
- Elaborar operacionalizar e dirigir projetos de sistemas de produção de energia elétrica verificando os trabalhos a serem executados, os métodos a serem empregados, o prazo de execução e a disponibilidade de recursos materiais, humanos e financeiros, para atender às necessidades de instalação e operação dos equipamentos geradores de energia;
- Supervisionar as tarefas executadas pelos profissionais auxiliares envolvidos no processo, fornecendo orientação teórica e prática;
- Analisar projetos e demais elementos técnicos inerentes à execução de obras e instalações, fornecimentos de materiais e equipamentos diversos;
- Conduzir e controlar a execução técnica de projetos de fabricação e instalação de aparelhos, instrumentos, dispositivos e demais equipamentos eletrônicos, fiscalizando o desenvolvimento dos processos de produção e serviços de manutenção, para assegurar o cumprimento das especificações dos projetos;
- Controlar e dar assistência técnica a todos os equipamentos eletrônicos em geral;
- Operar aparelhos e dispositivos eletrônicos, de forma que eles se mantenham em bom andamento;
- Orientar servidores de classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Desenvolver outras atividades correlatas;

ENGENHEIRO DE TRAFEGO I

- Determinar o local de instalações, se for necessário definir o tempo de ciclo e fazer a manutenção dos dispositivos de controles de tráfego, da sinalização semafórica, vertical e horizontal;
 - Realizar análise de acidentes de tráfego;
 - Propor medidas e projetar soluções de engenharia para permitir um tráfego seguro;
 - Planejar, realizar estudos e pesquisas de engenharia sobre condições de tráfego;
 - Planejar a operação do tráfego, nas vias urbanas;
 - Cooperar com as demais autoridades municipais no desenvolvimento de formas de melhorar as condições de tráfego e realizar outras atividades determinadas pela Administração Municipal;
 - Implantar e manter os dispositivos de controles de tráfegos oficiais, incluindo sinalização vertical e horizontal e semafórica, quando e como requeridos;
 - Declarar vias para lazer, recreação e eventos comunitários especiais, sinalizando os adequadamente;
 - Especificar e manter, com dispositivos de sinalização adequados, os locais de cruzamentos de pedestre e interseções perigosas;
 - Estabelecer zonas de segurança de pedestre e áreas de circulação exclusivas para pedestres;
 - Implantar a sinalização horizontal com linhas de faixas ou linhas divisórias de fluxo das vias urbanas em que um regular alinhamento de tráfego é necessário;
 - Implantar áreas de cargas e descargas de mercadorias, pontos de parada de transportes coletivo, área de embarque e desembarque de passageiros e pontos de táxi, instalando e mantendo os dispositivos de sinalização adequados, indicando os períodos de tempo (horários) permitidos ou proibidos.
- Desenvolver e executar outras atividades correlatas;

FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO I

- Programar, executar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais nas áreas de análises



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

clínicas;

- Realizar testes e análises, investigando amostras, preparando e observando lâminas, para isolar e identificar bactérias e outros microorganismos;
- Promover o controle de qualidade dos exames laboratoriais realizados;
- Realizar e ler dosagens bioquímicas no sangue e outros líquidos corporais;
- Executar análises hematológicas, fazendo a contagem específica dos elementos do sangue para fornecer diagnósticos da composição sanguínea;
- Executar análises sorológicas, verificando as alterações no soro sanguíneo mediante a aplicação de métodos imunológicos;
- Executar provas bioquímicas de sangue, liquor e outros líquidos corporais, fazendo as dosagens específicas para auxílio diagnóstico;
- Promover, no âmbito da farmácia, o controle, a dispensação e a guarda de medicamentos, drogas e matérias-primas, fármacos, psicotrópicos e entorpecentes que requerem regime especial de controle.
- Preparar e esterilizar vidros e utensílios de uso em laboratório e farmácias;
- Promover o registro de psicotrópicos requisitados, receitados, fornecidos ou utilizados no aviação das fórmulas manipuladas.
- Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análise laboratorial;
- Revisar a apresentação de mapas e balanços periódicos dos medicamentos utilizados e em estoque, verificando prazos de validade;
- Proceder a ensaios físicos e físico-químicos, necessários ao controle de substâncias ou produtos utilizados na área de saúde pública.
- Realizar estudos e pesquisas microbiológicas e imunológicas, químicas, físico químicas relativas a quaisquer substâncias ou produtos que interessem a saúde pública.
- Colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e em estudos toxicológicos.
- Examinar e controlar do ponto de vista microbiológico ou imunológico, a esterilidade, pureza, composição ou atividade de qualquer produto de uso parenteral, vacinas, anatoxinas, antitoxinas, antibióticos, fermentos, alimentos, saneantes, produtos de uso cirúrgico, plásticos e quaisquer outros de interesse da saúde pública;
- Participar dos exames de controle de qualidade de drogas e medicamentos, produtos biológicos, químicos, odontológicos e outros que interessem a saúde humana;
- Participar na promoção de atividades de informações de debates e outras ações com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas de saúde pública, vigilância sanitária e epidemiológica.
- Desempenhar outras funções correlatas.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS I

- efetuar vistorias em obras e edificações conduzidas, a partir de roteiro de visitas estabelecido, anotando os dados de processo de alvará de construção, verificando se a obra foi executada conforme projeto aprovado pela prefeitura.
- informar processos de alvará quanto aos dados obtidos nas vistorias "in loco", apontando as irregularidades encontradas.
- lavrar autos de infração, registrando em livro/documento próprio as irregularidades verificadas, em conformidade com a legislação vigente.
- informar processos e expedientes sobre a localização de atividades comerciais diante da legislação em vigor.
- lavrar termos de interdição de obras, registrando os motivos e solicitando ao interessado providências corretiva.
- realizar levantamentos e pesquisas de dados e situações objeto de fiscalização e efetuando cálculos de valores.
- elaborar relatórios.
- desempenhar outras atividades correlatas

FONOAUDIOLOGO I

- realizar avaliação e elaborar programas de atendimento da comunicação oral e escrita, voz e audição dos educandos, emitindo parecer diagnóstico.
- atender educandos que necessitem de reabilitação de reeducação fonoaudiológica, encaminhando para serviços ou para profissionais específicos quando necessário.
- orientar o corpo docente e administrativo das escolas do ensino regular e outras instituições quanto as características do desenvolvimento dos alunos avaliados, bem como sugerir estratégias diferenciadas para serem trabalhadas com o educando na escola, em classe de ensino regular ou em modalidades de atendimento em educação especial.
- orientar a família quanto atitudes e responsabilidades no processo de educação e/ou reabilitação do educando.
- acompanhar o desenvolvimento do educando na escola regular e/ou outras modalidades de atendimento em educação especial.
- analisar e elaborar relatórios específicos da sua área de atuação, individualmente ou em conjunto com outros profissionais.
- participar de equipe multidisciplinar visando a avaliação diagnóstica, estudo de caso, atendimento e encaminhamento de educandos.
- participar e contribuir junto à comunidade em programas de prevenção, identificação, encaminhamento e atendimento de educandos portadores de excepcionalidade.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- realizar assessoramento psicoeducacional junto aos profissionais que atuam diretamente com o educando portador de excepcionalidade.
- desempenhar outras atividades correlatas.

INSTRUTOR EM ARTES I

Com ênfase em acrobacias e artes circenses:

- orientar cursos, oficinas e treinamentos, buscando o desenvolvimento das diferentes técnicas concernentes as artes cênicas, tais como: teatro, dança, circo, ópera, etc...
- providenciar os recursos necessários para a elaboração e execução de programas no plano de cursos, oficinas e treinamento das atividades relativas as artes cênicas.
- manter-se atualizado nas novas técnicas do mercado de trabalho;
- manter a organização e a disciplina do ambiente onde se desenvolvem as atividades;
- ensinar e organizar atividades lúdico criativas;
- promover o entrosamento dos alunos de diferentes faixas etárias;
- desempenhar outras atividades correlatas;

MÉDICO I

(Jornada: 2 horas diárias e 10 horas semanais)

MÉDICO I T4

(Jornada: 4 horas diárias e 20 horas semanais)

- Prestar atendimento médico e ambulatorial em unidades de saúde, examinar pacientes, solicitar e interpretar exames complementares, prescrever e orientar tratamento, acompanhar a evolução, registrar a consulta em documentos próprios e efetuar encaminhamentos a serviços de maior complexidade, quando necessário;
- Executar atividades médico-sanitárias, realizar atividades clínicas, procedimentos cirúrgicos de pequeno porte, laboratoriais, dentro das especialidades básicas do modelo assistencial, conforme sua área de atuação, desenvolver ações que visem à promoção, prevenção e recuperação da saúde da população;
- Participar de equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde da área, analisar dados de morbidade e mortalidade, verificar os serviços e a situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas;
- Coordenar atividades médicas, acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas, participar do estudo de casos, estabelecer planos de trabalho, visando à prestação de assistência integral ao indivíduo;
- Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e à melhoria da qualidade das ações de saúde;
- Orientar a equipe de técnicos e assistentes e participar da capacitação e supervisão nas atividades delegadas;
- Realizar plantões no pronto atendimento do Centro Integrado de Saúde Dr. Jorge Milton Nunes, na Vila Pioneiro, ou em outras unidades públicas de saúde em que tal serviço seja disponibilizado;
- Realizar atendimento médico e ambulatorial em unidades de saúde situadas no interior do Município;
- Participar de programas e eventos de prevenção e promoção da saúde, realizando palestras, orientações e demais atividades e serviços congêneres;
- Desempenhar atividades e serviços em Programas de Saúde da Família.
- Desempenhar outras atividades correlatas

MEDICO VETERINARIO I

- Programar e coordenar atividades relativas a higiene de alimentos, participando de equipe multiprofissional, desenvolvendo projeto de pesquisa, estabelecendo normas e procedimentos quanto a industrialização e comercialização, para assegurar a qualidade e condições sanitárias de consumo, visando prevenir surtos de doenças transmitidas por alimentos, em defesa da saúde pública.
- Inspeccionar a industrialização e comercialização de produtos alimentares, elaborando sistemas de controle sanitário, promovendo orientação técnico-higiênico-sanitária da produção ao consumo desses produtos, coletando amostras de alimentos para exame laboratorial, visando propiciar a população condições de inocuidade dos alimentos.
- Participar de investigação epidemiológica de surtos de doenças transmitidas por alimentos, detectando e controlando focos epidêmicos e orientando entidades que manipulam produtos alimentícios, visando a redução da morbimortalidade causada por essas doenças.
- Promover a educação sanitária na comunidade, treinando e supervisionando pessoal técnico e auxiliar da área de inspeção, proferindo palestras e orientando a população em geral e grupos específicos quanto a industrialização,



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- comercialização e consumo de alimentos, bem como, o controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças.
- Organizar e coordenar as atividades desenvolvidas em bioterios.
- Proceder análise laboratorial de espécies e de amostras de alimentos, apoiando os programas zoonoses, de higiene e controle de alimentos.
- Desempenhar outras atividades correlatas.

MOTORISTA I

- dirigir veículos do poder público municipal, transportando materiais em geral, observando as normas do código nacional de trânsito.
- realizar o registro de saídas e chegadas do veículo, registrando em ficha própria os horários, quilometragem, percurso realizado e outras informações, para fins de controle.
- verificar as condições de funcionamento do veículo com relação a combustível, água, bateria, pneus, etc, solicitando as providências necessárias para o seu perfeito funcionamento.
- realizar a troca de pneus, quando necessário, utilizando ferramentas próprias, e providenciando os consertos respectivos.
- lavar e realizar o polimento do veículo sob sua responsabilidade.
- orientar e auxiliar os ajudantes que o acompanham no carregamento e descarregamento de materiais.
- Realizar pequenos reparos de emergência quando necessário, como troca de lâmpadas e fusíveis, regulagem simples de motor, etc.
- elaborar periodicamente mapa demonstrativo de utilização do veículo, especificando em formulário próprio a quilometragem rodada, serviços executados e outros dados necessários.
- desempenhar outras atividades correlatas.

NUTRICIONISTA I

- acompanhar e orientar os serviços de alimentação em creches e órgãos da prefeitura municipal.
- proceder a avaliação técnica da dieta comum das coletividades e propor medidas para sua melhoria.
- participar de programas de saúde pública, realizando inquéritos clínico - nutricionais bioquímicos e antropométricos.
- colaborar na programação e realização do levantamento dos recursos humanos disponíveis e respectiva qualificação, para a execução de programas de assistência e educação alimentar.
- orientar a execução de projetos-pilotos em áreas estratégicas, para treinamento de pessoal técnico e auxiliar.
- pesquisar informações técnicas específicas e preparar, para divulgação, informes sobre higiene da alimentação, orientação para melhor aquisição de alimentos, qualitativa e quantitativamente e para controle sanitário dos gêneros adquiridos pela comunidade.
- orientar o trabalho do pessoal técnico e auxiliar.
- participar, em sua área específica, da elaboração de programas de assistência à população.
- propor a adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar visando à proteção materno-infantil.
- fazer a previsão do consumo de gêneros alimentícios e providenciar sua aquisição de modo a assegurar a continuidade dos serviços de nutrição.
- orientar cozinheiros e auxiliares na correta preparação e apresentação dos cardápios.
- orientar o abastecimento dos refeitórios e a limpeza e correta utilização dos utensílios.
- assessorar autoridades superiores em assuntos de sua especialidade e emitir pareceres sobre assuntos de sua competência.
- fornecer dados estatísticos de suas atividades.
- desempenhar outras atividades correlatas.

ODONTOLOGO I

- realizar exames estomatológicos para identificação de problemas no processo saúde-doença dentro dos princípios de odontologia integral visando a promoção, proteção, recuperação ou reabilitação do indivíduo no seu contexto social.
- participar de equipe multidisciplinar, conduzindo e desenvolvendo programas de saúde e participando de ações comunitárias, visando elevar os níveis de saúde bucal da população.
- propor normas, padrões e técnicas aplicáveis a odontologia integral, a partir da realização e colaboração em pesquisas científicas operacionais.
- desenvolver atividades relativas a vigilância sanitária e epidemiológica em odontologia.
- realizar, sob supervisão, perícias odonto-legais, emitir laudos e pareceres, atestados e licenças sobre assuntos de sua competência.
- prescrever e administrar medicamentos conforme diagnósticos efetuados.
- encaminhar e orientar pacientes que apresentam problemas mais complexos, sem resolubilidade na rede a outros níveis de especialização.
- realizar controle de material odontológico racionalizando a sua utilização, solicitando reposição para continuidade dos serviços.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- elaborar relatórios de atividades de serviços prestados, indicando em instrumentos apropriados informações necessárias para o efetivo controle do desempenho.
- realizar e/ou encaminhar e interpretar radiografias odontológicas.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS PESADOS I

- executar atividades relativas a operação de rolo compressor, pa-carregadeira ou trator de esteira na execução dos seguintes serviços de terraplenagem: nivelamento de ruas, remoção de barrancos, firmando a base para asfaltamento.
- operar retro-escavadeira e motoniveladora, manipulando comandos, abrindo e fechando valas para instalação de esgotos e encanamentos.
- retirar e colocar manilhas com a máquina, descendo-as ao fundo da vala por meio de cabos fixados na retro-escavadeira.
- inspecionar e trocar filtros, velas, óleo e abastecer a máquina, quando necessário.
- operar máquina de britagem e rebitagem.
- manter a limpeza do local de trabalho.
- conduzir a máquina até a garagem da prefeitura após o final de cada obra.
- operar perfuratriz, acionar dispositivos de detonação explosiva.
- zelar pela segurança da área.
- desempenhar outras atividades correlatas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA I

- Comprometer-se com o desenvolvimento corporal, intelectual e cultural, bem como, com a saúde global (auto-estima, socialização e afetividade) do educando;
- Adotar postura ética frente às diferentes situações e acontecimentos no ambiente escolar;
- Atender todas as turmas conforme a demanda da escola e o número de horas aula previsto na grade curricular;
- Participar na elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, em consonância com o plano curricular e as diretrizes pedagógicas da Secretaria de Educação;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do regimento escolar e do projeto político pedagógico da escola;
- Planejar, executar e avaliar as atividades pedagógicas das aulas de Educação Física, considerando a qualidade de ensino, propondo alternativas de soluções para os problemas detectados;
- Dirigir e responsabilizar-se pelo processo de transmissão e assimilação do conhecimento;
- Emitir parecer, sempre que necessário, sobre recursos interpostos por pais ou responsáveis, com base no sistema de avaliação da escola;
- Planejar em conjunto com a equipe pedagógica, atividades extra-classe a serem realizadas;
- Participar de reuniões sistemáticas de estudo e trabalho para o aperfeiçoamento pedagógico;
- Participar na elaboração dos planos de recuperação de estudos/conteúdos a serem proporcionados aos alunos;
- Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com colegas, alunos, pais e os diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades da escola;
- Detectar casos de alunos que apresentem problemas e dificuldades específicos e encaminhá-los ao coordenador pedagógico;
- Manter a equipe pedagógica informada dos problemas que interfiram no trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação de seus alunos;
- Zelar pelo patrimônio escolar;
- Estudar o currículo escolar e responsabilizar-se pela sua aplicação;
- Planejar o trabalho diário de Educação Física na escola;
- Manter os pais informados das condições de aprendizado de seus filhos;
- Participar dos conselhos de classe, responsabilizando-se pelas informações prestadas e decisões tomadas;
- Desempenhar outras atividades correlatas;

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR I

- levantar dados e informações de interesse dos usuários e transcrevê-los para o computador, através de programação e digitação, zelando pela correção e atualização constante dos dados.
- operar equipamentos de processamento de dados e elaborar a programação apropriada.
- colaborar com a divulgação dos serviços disponíveis e no acompanhamento da utilização e dos resultados dos sistemas em uso.
- realizar a montagem, configuração e manutenção de computadores.
- efetuar a instalação, configuração e manutenção em sistema operacional de código aberto (LINUX), bem como programação



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

em SHELL – SCRIPT.

- desenvolver outras atividades correlatas

PSICÓLOGO I

- planejar e executar planos e programas visando maior produtividade no trabalho e realização e satisfação pessoal, envolvendo indivíduos e grupos.
- orientar e encaminhar funcionários e população para atendimento curativo e/ou preventivo, no âmbito da saúde mental.
- orientar pais e responsáveis sobre processos de integração em unidades sociais e programas de atendimento específicos, de crianças e adolescentes.
- realizar diagnóstico psicológico em pacientes, utilizando-se de entrevistas, para fins de prevenção e/ou encaminhamento de problemas de ordem existencial, emocional e mental.
- atender crianças, adolescentes e adultos que necessitem atendimento psicológico.
- realizar pesquisas visando a construção e ampliação do conhecimento teórico e aplicado ao campo de trabalho, educação, saúde e social.
- participar de programas de ação comunitária, envolvendo atividades relacionadas ao diagnóstico, planejamento, execução e avaliação, no âmbito da saúde, educação trabalho e social.
- selecionar, adaptar, elaborar e validar instrumentos de mensuração psicológica, visando o aprimoramento dos métodos de intervenção psicossociais.
- planejar e coordenar grupos operativos entre funcionários ou na comunidade visando resoluções de problemas referentes ao convívio sócio-cultural.
- orientar familiares quanto a sua responsabilidade no desenvolvimento da saúde mental do grupo ao qual pertencem.
- realizar psicodiagnóstico em candidatos ao quadro de pessoal da prefeitura municipal, através de instrumentos pedagógicos e técnicos próprios, visando fornecer uns perfis psicológicos, envolvendo condições emocionais e psíquicas dos indivíduos para o exercício do cargo.
- elaborar laudos psicológicos de indivíduos e/ou servidores, envolvendo diagnósticos e prognósticos sugerindo avaliações complementares e psiquiátricos, com a finalidade de informar sobre as condições psicológicas.
- assessorar os profissionais médicos na análise e interpretação de laudos e diagnósticos de servidores e da comunidade em geral.
- realizar o encaminhamento de indivíduos e servidores a instituições especializadas, indicando as necessidades terapêuticas, para fins de readaptações produtiva.
- elaborar diagnósticos da capacidade laborativa de servidores, analisando em conjunto com os profissionais médicos os indicadores necessários a readaptação funcional temporária ou definitiva.
- prestar orientações a servidores no campo terapêutico, psiquiátrico e psicoterápico.
- assessorar os superiores em assuntos de sua competência.
- elaborar cadastro funcional de servidores atendidos pela unidade, registrando informações a respeito dos problemas apresentados, doenças, etc.
- elaborar relatórios demonstrativos das atividades da unidade.
- realizar treinamento e desenvolvimento de recursos humanos.
- realizar a triagem de crianças das escolas municipais e da comunidade, efetuando análise da anamnese, ficha de referencia e material escolar do aluno, para fins de avaliação.
- avaliar crianças, através da aplicação de testes psicológicos de inteligência, maturidade psicomotora, projetivos, sensorio-motor, bem como testes informais utilizando-se de entrevista operativa centrada na aprendizagem, diagnóstico operatório, aquisição da linguagem escrita e provas acadêmicas.
- orientar pais e professores sobre processos de integração de crianças em salas de aulas, escolas especiais e outros.
- acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos professores junto às crianças, através de orientações e rendimento escolar, visando a melhoria da validade de ensino especial.
- promover a prevenção da excepcionalidade, através de cursos nas escolas e comunidade, para fins de repasse de informações de medidas preventivas.
- elaborar e executar planos e programas de trabalho referentes a educação especial, através de levantamentos de necessidades, pesquisas, etc.
- participar de programas de ação comunitária, reuniões, comissões especiais e outras, na área do conhecimento educacional da excepcionalidade.

TÉCNICO EM ARTES E INSTRUMENTOS I

Com ênfase em violão

- Promover e organizar exposições e amostra dos trabalhos realizados em conjunto com os grupos organizados da comunidade e equipe regional;
- Ministrando cursos de atualização para monitores e instrutores nas respectivas áreas de atuação;
- Planejar e coordenar as atividades da área específica de atuação;
- Coordenar e supervisionar nas oficinas e locais de realização dos cursos o desenvolvimento das atividades relacionadas com a sua área de atuação;
- Prever e controlar o material a ser utilizado nas atividades desenvolvidas;
- Promover o desenvolvimento de trabalhos de iniciação profissional para alunos que não possuam nenhuma



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- experiência;
- Elaborar relatório mensal de suas atividades;
- Desempenhar outras atividades correlatas

TECNICO EM ENFERMAGEM I

- Exercer atividades de saúde de nível médio-técnico, sob a supervisão de enfermeiro, atribuídas a equipe de enfermagem.
- Planejamento, programação, orientação, e supervisão das atividades de assistência de enfermagem.
- Prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave.
- Prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica.
- Prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência a saúde.
- Execução de programas de entidades de assistência integral a saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários de alto risco.
- Execução de programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e doenças profissionais e do trabalho.
- Executar atividades de assistência de enfermagem, excetuadas as privativas de enfermeiro.
- Integrar a equipe de saúde.
- Desempenhar outras atividades correlatas.

TÉCNICO EM OBRAS E PROJETOS I

- Realizar atividades técnicas relativas a elaboração de projetos de engenharia, baseando-se em desenhos, croquis, plantas e especificações, para posterior realização de construção e reparação de obras.
 - Realizar estudos em obras, procedendo a medições, analisando amostras de solos e efetuando cálculos, para auxiliar na preparação de plantas, desenhos e especificações técnicas relativas a construção, reparação e conservação de prédios, edificações e outras obras de engenharia.
 - Verificar dados e informações recebidas para montar desenhos, mapas, projetos e quadros demonstrativos, analisando o material indicado, operações envolvidas, instrumentos utilizados e tempo de duração.
 - Elaborar esboços e desenhos técnicos estruturais, orientando-se por plantas, desenhos, croquis e especificações técnicas, utilizando instrumentos de desenho.
 - Preparar estimativa detalhada sobre quantidade e outros de materiais e mão de obra, promovendo pesquisas e efetuando cálculos, para posterior elaboração de orçamento preliminar.
 - Realizar inspeções em materiais a serem utilizados em obras, estabelecendo os testes a serem executados, em conformidade com a espécie e o emprego de cada material, para controlar a qualidade e observância das especificações.
 - Auxiliar na preparação de planos e programas de trabalho e na fiscalização de obras.
 - Garantir o cumprimento das condições estabelecidas preliminarmente para a execução das obras, visando à adoção de medidas corretivas.
- Desempenhar outras atividades correlatas.

TECNICO EM RADIOLOGIA I

- operar aparelhos de raios x, sob supervisão direta, acionando seus comandos e observando as instruções de funcionamento para provocar a descarga de radiatividade correta sobre a área a ser radiografada.
- preparar pacientes, observando a correta posição do corpo no aparelho, utilizando técnicas específicas a cada tipo de exame, medindo distancia para focalização visando obter chapas nítidas.
- revelar, sob orientação superior, chapas e filmes radiológicos em câmara escura, submetendo-os ao processo apropriado de revelação, fixação e secagem, encaminhando ao medico para leitura.
- controlar radiografias realizadas, registrando numero, discriminação do tipo e requisitante.
- zelar pela conservação e manutenção do aparelho de raios-X e seus componentes, solicitando material radiográfico identificando e comunicando problemas a supervisão.
- desempenhar outras atividades correlatas

TELEFONISTA I

- receber e realizar chamadas telefônicas internas, externas e interurbanas, transferindo-as para os ramais solicitados.
- controlar as ligações interurbanas do órgão, registrando em formulário próprio a data, local, nome do solicitante, etc, para fins de controle.
- confeccionar e atualizar agenda de números telefônicos de interesse do órgão, classificando dados, para facilitar o trabalho de consulta.
- receber, anotar e transmitir recados aos funcionários.
- proceder a limpeza do aparelho, pabx, etc, e providenciando reparos quando necessário.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- desempenhar outras atividades correlatas.

TOPÓGRAFO I

- efetuar o recolhimento e levantamento de áreas topográficas.
- efetuar a atualização e manutenção de loteamentos, ruas, rodovias, indústrias, edificações e zonas urbanas e rurais.
- elaborar e definir mapas, memoriais descritivos, loteamentos, quadras e outros.
- elaborar plantas, esboços, relatórios técnicos, cartas topográficas e outras.
- registrar os dados topográficos em planilhas.
- desempenhar outras atividades correlatas



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS

NIVEL	CONTEUDO PROGRAMATICO
Ensino Fundamental Incompleto	1.Ortografia (escrita correta das palavras) 2.Divisão silábica. 3.Pontuação. 4.Acentuação Gráfica. 5.Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural) 6. Interpretação de Texto.
Ensino Fundamental Completo	1.Ortografia (escrita correta das palavras). 2.Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos. 3.Divisão silábica. Pontuação. 4.Acentuação Gráfica. 5.Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural) 6.Interpretação de Texto. 7.Emprego dos pronomes. Regência nominal e verbal. 8.Concordância nominal e verbal.
NIVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Ensino Médio	1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Tipologia Textual; 3. Ortografia; 4. Acentuação gráfica; 5. Emprego das classes de palavras; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Sintaxe da oração e do período; 8. Pontuação; 9. Concordância Nominal e Verbal; 10. Regência Nominal e Verbal; 11.Emprego dos pronomes; 12.Significação das Palavras; 13.Redação de correspondências oficiais
Ensino Médio, mais Curso Técnico	1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Tipologia Textual; 3. Ortografia; 4. Acentuação gráfica; 5. Emprego das classes de palavras; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Sintaxe da oração e do período; 8. Pontuação; 9. Concordância Nominal e Verbal; 10. Regência Nominal e Verbal; 11.Emprego dos pronomes; 12.Significação das Palavras; 13.Redação de correspondências oficiais
Ensino Superior – EXCETO MÉDICO I e MÉDICO I T4	1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Tipologia Textual; 3. Ortografia; 4. Acentuação gráfica; 5. Emprego das classes de palavras; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Sintaxe da oração e do período; 8. Pontuação; 9. Concordância Nominal e Verbal; 10. Regência Nominal e Verbal; 11.Emprego dos pronomes; 12.Significação das Palavras; 13.Redação de correspondências oficiais



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

MATEMÁTICA

NIVEL	CONTEUDO PROGRAMATICO
Ensino Fundamental Incompleto	1. Operações com números inteiros, fracionários e decimais. 2. Conjuntos. 3. Sistema legal de unidades de medidas brasileira. 4. Perímetro e área das principais figuras geométricas planas. 5. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples.
Ensino Fundamental Completo	1. Operações com números inteiros, fracionários e decimais. 2. Conjuntos. 3. Sistema legal de unidades de medidas brasileira. 4. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. 5. Regra de três simples e composta. 6. Porcentagem e juros simples. 7. Equação de 1º e 2º grau. Sistema de equações. 8. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo.
Ensino Médio	1. Regra de três simples e composta; 2. Juros simples e composto; 3. Equação de 2º grau; 4. Porcentagem; 5. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas; 6. Sistema de amortização; 7. Sistemas de equações
Ensino Médio + curso Técnico	1. Regra de três simples e composta; 2. Juros simples e composto; 3. Equação de 2º grau; 4. Porcentagem; 5. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas; 6. Sistema de amortização; 7. Sistemas de equações
Ensino Superior – EXCETO MÉDICO I e MÉDICO I T4	1. Regra de três simples e composta; 2. Juros simples e composto; 3. Equação de 2º grau; 4. Porcentagem; 5. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas; 6. Sistema de amortização; 7. Sistemas de equações

CONHECIMENTOS GERAIS

NIVEL	CONTEUDO PROGRAMATICO
Ensino Fundamental Incompleto	1. Questões atuais em economia, política, meio ambiente, ciência e tecnologia do Brasil; 2. Organização política e atualidades do Município de Toledo; 3. Aspectos Geográficos e históricos do Município de Toledo (hidrografia; relevo; população; clima; vegetação; limites geográficos; emancipação e símbolos municipais); 4. Noções de administração e organização pública. 5. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000;
Ensino Fundamental Completo	1. Questões atuais em economia, política, meio ambiente, ciência e tecnologia do Brasil; 2. Organização política e atualidades do Município de Toledo; 3. Aspectos Geográficos e históricos do Município de Toledo (hidrografia; relevo; população; clima; vegetação; limites geográficos; emancipação e símbolos municipais);



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

	4. Noções de administração e organização pública. 5. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000;
NIVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Ensino Médio	1. Questões atuais em economia, política, meio ambiente, ciência e tecnologia do Brasil; 2. Organização política e atualidades do Município de Toledo; 3. Aspectos Geográficos e históricos do Município de Toledo (hidrografia; relevo; população; clima; vegetação; limites geográficos; emancipação e símbolos municipais); 4. Noções de administração e organização pública. 5. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000;
Ensino Médio + curso Técnico	1. Questões atuais em economia, política, meio ambiente, ciência e tecnologia do Brasil; 2. Organização política e atualidades do Município de Toledo; 3. Aspectos Geográficos e históricos do Município de Toledo (hidrografia; relevo; população; clima; vegetação; limites geográficos; emancipação e símbolos municipais); 4. Noções de administração e organização pública. 5. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000;
Ensino Superior – EXCETO MÉDICO I e MÉDICO I T4	1. Questões atuais em economia, política, meio ambiente, ciência e tecnologia do Brasil; 2. Organização política e atualidades do Município de Toledo; 3. Aspectos Geográficos e históricos do Município de Toledo (hidrografia; relevo; população; clima; vegetação; limites geográficos; emancipação e símbolos municipais); 4. Noções de administração e organização pública. 5. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000;

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

NIVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Ensino Médio	1. Sistema Operacional Windows; 2. Microsoft Office; 3. Word 2003, Excel 2003; 4. conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Correio eletrônico. 5. Internet e Outlook.
Ensino Médio, mais Curso Técnico	1. Sistema Operacional Windows; 2. Microsoft Office; 3. Word 2003, Excel 2003; 4. conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Correio eletrônico. 5. Internet e Outlook.
Ensino Superior – EXCETO MÉDICO I e MÉDICO I T4	1. Sistema Operacional Windows; 2. Microsoft Office; 3. Word 2003, Excel 2003; 4. conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Correio eletrônico. 5. Internet e Outlook.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO

AGENTE FISCAL I

Sistema Tributário Nacional (Art 145 a 162 da Constituição Federal de 1988 e suas respectivas emendas constitucionais): Princípios Gerais; Limitações do Poder de Tributar; Impostos da União; Impostos dos Estados e do Distrito Federal; Impostos dos Municípios; Repartição das Receitas Tributárias. Código Tributário Nacional (Lei 5.172 de 25 de Outubro de 1966 e suas respectivas alterações). Lei Orgânica do Município de Toledo: Administração Tributária e Administração Financeira. Código Tributário do Município de Toledo (Lei Municipal 1.760 de 28 de dezembro de 1993 e suas alterações). Contribuições. Taxas. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000). Direito da Empresa (Livro II do Código Civil, Lei Federal 10.406 de 10 de janeiro de 2002). Sistema Operacional *Windows*. Editor de Textos *Microsoft Word*. Planilha de Cálculos



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Excell. Internet. Correio Eletrônico (E.Mail). Noções de Segurança de Redes, Internet e Correio Eletrônico. Administração Pública: Disposições Gerais e Servidores Públicos. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (Lei Municipal nº 1822 de 05 de maio de 1999). Organização dos Poderes. Noções de Arquivo e Protocolo.

ANALISTA DE CONTROLE INTERNO I

Controle Interno: finalidades, atividades e competências. A Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária; o Controle Externo e o Controle Interno. Sistema de Controle Interno. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. Responsabilidade Civil da Administração. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos. Licitação: legislação; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características; seus efeitos na prestação dos serviços públicos. Fundamentos conceituais de Controladoria: Papel da Controladoria no Processo de Gestão. Papel da Controladoria no Processo de Planejamento. Papel da Controladoria no Controle, Controladoria de Sistemas e Informações. Lei Complementar Federal N° 101/2000- LRF. Emendas Constitucionais N° 25/2000, 29/2000 (Dos Limites Constitucionais para gastos com Saúde e Educação e Dos Limites Constitucionais para Repasses ao Poder Legislativo Municipal. Contabilidade Pública: Conceito, objetivo e regime. Campo de Aplicação. Legislação básica (Lei N° 4.320/64, Decreto 93.872/86, Lei de Responsabilidade Fiscal - LC 101/00). Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas. Plano de Contas: conceito, estruturas e contas do ativo, despesa, receita, resultado e compensação. Balanço financeiro, patrimonial, orçamental e demonstrativo das variações de acordo com a Lei N° 4.320/64. Relatório resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal. Novos conceitos advindos da Lei de Responsabilidade Fiscal: Receita Corrente Líquida, Empresa Estatal Dependente. Noções de estatística descritiva. Administração direta, indireta, e funcional. Atos administrativos. Contratos administrativos. Requisição. Regime dos servidores públicos municipais: admissão, demissão, concurso público, estágios probatórios, vencimento básico, licença, aposentadoria. Orçamento empresarial: conceitos, finalidade, elaboração de orçamento, orçamento de custeio, orçamento de investimento. Administração Financeira: conceito, objetivos, função financeira nas organizações, fluxo de caixa, liquidez x rentabilidade. Contabilidade Geral: conceito usuários da contabilidade, patrimônio, conceitos de ativos, passivos, receitas, despesas e resultado, leitura prática das principais demonstrações contábeis. Aspectos Tributários: conceito, noções dos principais tributos e seus impactos nas operações das empresas. Noções de Direito Trabalhista. Organização e métodos. Gestão de documentos. Administração de processos. Conhecimentos de processos de licitação: Lei N° 8666/93. Conhecimentos de processos de ISO 9000 – Sistemas de qualidade. Emenda Constitucional nº19; Emenda Constitucional nº20; Patrimônio Público. Situação Líquida. Lançamento. Créditos. Receitas. Despesas. Livros obrigatórios. Livros contábeis acessórios. Tributos. Participação do Município em Tributos Estaduais. Aziendas Públicas. Bens Públicos. Estágios da receita orçamentária. Lei 4.320 de 17/03/1964. Contabilidade Pública. Lei 8.666 de 23/06/1993.

ANALISTA DE SISTEMAS I

Técnicas de programação; Algoritmos, técnicas de construção de algoritmos, resolução de problemas; Programação estruturada: refinamentos sucessivos, estruturas de blocos, estruturas válidas, programação modular, subrotinas, procedimentos e funções; Linguagens de programação: Cobol (procedural); estrutura de programas em Cobol; Identification Division; Environment Division; uso de arquivos sequencias, relativos e indexados; sort / merge; declaração copy; Data Division; File section – sua função e utilização; Working-storage section – sua função e utilização; Screen section – sua função e utilização; Procedure Division; Sua função e utilização; Tipos de declaração; Comandos de abertura / fechamento de arquivos; Comandos de leitura / gravação / atualização e exclusão de registro; Comandos de debug; Usando comandos SQL em programas Cobol; Comandos de geração de relatórios; Linguagem de programação DataFlex (procedural); Comandos utilitários: DfFile, DfAuto, DfSort, DfBrowse, DfQuery; Estrutura da base de dados: tipos de campos, índices; Estrutura do programa; Comandos de tratamento de entrada de dados; Comandos de leitura / gravação / atualização / exclusão ; Comandos de geração de relatórios; Ambiente de desenvolvimento Visual Basic;

Ambiente: janela principal, janela de projeto, janela de form, caixa de ferramentas, janela de propriedades; Formulário: suas principais propriedades; Objetos e suas propriedades principais: CommandButton, Label, TextBox, CheckBox, OptionButton, Frame, ListBox, ComboBox; Trabalhando com foco dos objetos; Menus; Variáveis: declaração, tipos de variáveis, determinando o escopo; Operadores: matemáticos, relacionais, lógicos, stringf.; Comandos condicionais e de laço; Trabalhando com arquivos: entrada e saída em arquivos texto; acessando banco de dados Microsoft Access 97 e Oracle (usando ADO);

Análise e Projeto de Sistemas

Sistemas de Informação: conceitos e definições básicas. Componentes de sistemas de informação, sistemas de informação gerencial, sistema de apoio e decisão, ciclo de vida de sistemas de informação;

Análise estrutura de dados: modelo lógico – diagrama de fluxo de dados (DFD); modelo lógico – diagramas de entidades-relacionamentos (DER); transformando modelo logico em modelo físico;

Engenharia de software: princípios da engenharia de software, metodologias de desenvolvimento de software. Ferramentas CASE: conceitos, vantagens e desvantagens na utilização;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Banco de dados: conceitos e definições, estruturas de armazenamento de dados. Modelos: relacional, hierárquico, rede, comparação entre os três modelos. Modelo de dados: entidade, relacionamento, normalização. Conhecimentos básicos Banco de Dados Oracle: principais objetos – tabelas, visões, índices; linguagem SQL – comandos de consulta: operadores, subconsultas, classificação e agrupamento, funções agregadas, junção – comandos de manipulação de dados: inclusão, alteração e exclusão.

Inglês Técnico

ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I

Dinâmica das organizações. A Organização como um sistema social. Cultura organizacional. Motivação e liderança. Comunicação. Processo decisório. Descentralização. Delegação. Processo grupal nas organizações. Comunicação interpessoal e intergrupar. Trabalho em equipe. Relação chefe/subordinado. Reengenharia organizacional. Análise de processos de trabalho. Eliminação de desperdícios. Ênfase no cliente. Preocupação com a qualidade. Qualidade e produtividade nas organizações. Princípio de Deming. Relação cliente/fornecedor. Planejamento organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional. Impacto do ambiente nas organizações - visão sistêmica. Turbulência. Adaptação. Flexibilidade organizacional. Noções de estatística descritiva. Administração direta, indireta, e funcional. Atos administrativos. Contratos administrativos. Requisição. Regime dos servidores públicos municipais: admissão, demissão, concurso público, estágios probatórios, vencimento básico, licença, aposentadoria. Orçamento empresarial: conceitos, finalidade, elaboração de orçamento, orçamento de custeio, orçamento de investimento. Administração Financeira: conceito, objetivos, função financeira nas organizações, fluxo de caixa, liquidez x rentabilidade. Contabilidade Geral: conceito usuários da contabilidade, patrimônio, conceitos de ativos, passivos, receitas, despesas e resultado, leitura prática das principais demonstrações contábeis. Aspectos Tributários: conceito, noções dos principais tributos e seus impactos nas operações das empresas. Noções de Direito Trabalhista. Organização e métodos. Gestão de documentos. Administração de processos. Conhecimentos de processos de licitação: Lei Nº 8666/93. Conhecimentos de processos de ISO 9000 – Sistemas de qualidade. Emenda Constitucional nº19; Emenda Constitucional nº20

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I

Aspectos gerais da redação oficial; Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas); Administração e Organização; Serviços Públicos (Conceitos – Elementos de Definição – Princípios – Classificação); Atos e Contratos Administrativos; Empresa Moderna; Empresa Humana; Relações Humanas e Interpessoais; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 8.666/93 e alterações promovidas pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98.; Emenda Constitucional nº19; Emenda Constitucional nº20; Conhecimentos de Informática básica. (Word e Excel)

ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I

Deliberação 003/07 – CME/ Toledo – Conselho Municipal de Educação; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.242/1991); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96); Currículo Básico para a Escola Pública Municipal: Amop. Cascavel 2007; História da Educação Infantil; Teoria do desenvolvimento humano (Jean Piaget, Vygotsky, Henri Wallon); Concepção de Aprendizagem; Concepção de Infância; Concepção de Avaliação; Noções de primeiros Socorros; Planejamento; Psicomotricidade; A importância da Literatura Infantil; Educação Inclusiva

ASSISTENTE SOCIAL I

Código de Ética profissional do Assistente Social. Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8742/93. Serviço Social e Políticas Públicas e Privadas. O Serviço Social - Assistência e Cidadania. Etapas/fases do processo de política pública: formulação, implementação, execução, acompanhamento, monitoramento, avaliação. Gestão social das políticas públicas: elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de programas e projetos sociais. Possibilidades e Limites da Prática do Serviço Social em Empresas. Relações de poder Institucional e Profissional. A contribuição do Serviço Social no contexto de uma empresa estatal. Relações de Trabalho, Qualidade de Vida e Saúde do Trabalhador. Fundamentos Teórico-Metodológicos e Pressupostos Éticos da Prática. Técnicas de intervenção na Realidade Social. Família e Sociedade. Políticas Sociais, Direitos da Criança e Adolescente. Legislação Trabalhista e Previdenciária. Elaboração de Programas e Serviços Sociais. Sistema único de Assistência Social (SUAS), Estatuto da Criança e do Adolescente. Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. Conselhos e Conferências. Sistema único de Saúde (SUS). Lei Orgânica da Saúde. Desenvolvimento local: concepção de território, participação no poder local, planejamento participativo, plano diretor, questões urbanas e rurais.

AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO I

Sistema Tributário Nacional (Art 145 a 162 da Constituição Federal de 1988 e suas respectivas emendas constitucionais): Princípios Gerais; Limitações do Poder de Tributar; Impostos da União; Impostos dos Estados e do Distrito Federal; Impostos dos Municípios; Repartição das Receitas Tributárias. Código Tributário Nacional (Lei 5.172 de 25 de Outubro de 1966 e suas respectivas alterações). Lei Orgânica do Município de Toledo: Administração Tributária e Administração Financeira. Código Tributário do Município de Toledo (Lei Municipal 1.760 de 28 de dezembro de 1993 e suas alterações). Contribuição de Melhoria (Decreto-Lei nº 195, de 24 de fevereiro de 1967). IPTU - Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana. ISS – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (Lei Complementar 116 de 31 de julho de 2003). ITBI – Imposto Sobre a



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Transmissão de Bens Imóveis. Contribuições. Taxas. Crimes Contra a Ordem Tributária (Lei Federal nº 8.137 de 27 de dezembro de 1990). Processo Administrativo Tributário. Contabilidade: Princípios Fundamentais da Contabilidade; Escrituração e Lançamentos Contábeis; Fatos Contábeis e Variações Patrimoniais; Plano de Contas; Ativo; Passivo; Equação Patrimonial; Demonstrações Contábeis; Principais Livros Contábeis. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000). Interpretação e Integração da Legislação Tributária. Direito da Empresa (Livro II do Código Civil, Lei Federal 10.406 de 10 de janeiro de 2002). Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001). Sistema Operacional *Windows*. Editor de Textos *Microsoft Word*. Planilha de Cálculos *Excel*. *Internet*. Correio Eletrônico (*E.Mail*). Noções de Segurança de Redes, Internet e Correio Eletrônico. Administração Pública: Disposições Gerais e Servidores Públicos. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (Lei Municipal nº 1822 de 05 de maio de 1999). Organização dos Poderes.

AUXILIAR EM CONSULTÓRIO DENTÁRIO I

Atribuições do Auxiliar em Consultório Dentário (ACD); Norma de biossegurança, Anatomia bucal; Higiene Dental; Odontologia Social; Técnicas auxiliares de Odontologia; materiais, equipamentos e instrumentais; fundamentos de enfermagem; Consolidação das normas para procedimento; Código de Ética; Políticas de Saúde Pública. Conhecimentos sobre o SUS

COZINHEIRO I

Noções básicas de Higiene pessoal, do ambiente de trabalho, equipamentos e utensílos; boas práticas de manipulação, preparação e conservação de alimentos; cuidados na distribuição das refeições; como tratar as sobras; saúde e segurança no trabalho; rotina de limpeza; gerenciamento do lixo; fatores que contribuem para surtos de doença de origem alimentar; alimentação de baixo custo; noções de alimentação equilibrada; preparo de receitas.

DESENHISTA I

Etapas da construção civil.; Desenho técnico básico; Desenho topográfico: leitura e interpretação; Desenhos de arquitetura: leitura e interpretação; Desenhos de instalações prediais: hidro-sanitárias, elétricas e telecomunicações; Desenhos de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas; Elaboração de desenhos de estruturas; Técnicas construtivas; Elaboração de croquis e levantamentos de campo; Informática aplicada à arquitetura e engenharia civil (Excel, Word, AutoCAD); Leitura e interpretação de plantas; Conhecimentos teóricos e práticos da profissão.

ELETRICISTA I

Circuitos elétricos: leis e conceitos básicos, comportamento de componentes e de circuitos no domínio tempo e no domínio frequência; sistemas polifásicos; linhas de transmissão; Eletrônica: análise de operação e projeto de circuitos com diodos, transistores e amplificadores operacionais; Conversão de energia: princípios de funcionamento de transformadores (monofásicos e trifásicos), geradores e motores (corrente contínua, monofásicos e trifásicos); Sistemas de controle: análise de sistemas realimentados, diagramas de blocos e de fluxo de sinal, critérios de estabilidade e compensação; Eletrônica industrial: circuitos com tiristores, retificadores e inversores controle e acionamento de máquinas elétricas; Instalações elétricas: projeto, proteção e comando de circuitos, luminotécnica, pára-raios, correção do fator de potência, NBR5410; Análise de sinais e sistemas no domínio frequência: aplicação da transformada de Laplace e da série de Fourier; Circuitos digitais: sistemas de numeração, códigos binários, circuitos combinacionais e seqüenciais com portas lógicas, flip-flops, contadores, registradores de deslocamento, multiplexadores, memórias e microprocessadores, conversores A/D e D/A; Comunicação de dados: conceitos básicos, modems, protocolos e topologia de redes; modulações AM, FSK, SK, DPSK e ASK; multiplexação FDM, TDM e codificação CM; Transmissão de Energia Elétrica: Parâmetros de linhas de transmissão monofásicas e trifásicas, modelagem de linhas de transmissão, análise do regime permanente e de transitórios em linhas de transmissão, sobretensões de manobra e originadas por descargas atmosféricas; Legislação do setor elétrico: dispositivos da Constituição Federal de 1988 aplicáveis ao setor elétrico;

ENCANADOR I

Interpretação de desenhos básicos de redes de água e esgoto. Instalação, manutenção e reparos em tubulação de ferro, cobre, PVC e cerâmicas. Instalação dos vários tipos de conexões, passagens e caixas de redes de água e esgoto. Conhecimento de ferramentas manuais, elétricas e outras usadas na profissão. Uso de equipamentos de segurança; Comportamento e atitude em ambiente de trabalho; Prevenção de incêndios e acidentes no trabalho; Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos, Montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulações; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público;

ENFERMEIRO I

TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMAGEM – pré natal de baixo risco, saúde da criança, saúde do adolescente, saúde da mulher, saúde do adulto, saúde do idoso, sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame, normas de biossegurança, atendimento a pacientes portadores de deficiências. ÉTICA PROFISSIONAL - comportamento social e de trabalho, sigilo



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

profissional. INTRODUÇÃO AS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS - terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas. SOCORROS DE URGÊNCIA - parada cardíaco-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de animais pesonhentos, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras. PEDIATRIA – vacinas (PNI – Programa Nacional de Imunização), a criança, amamentação, o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçários e lactários. CENTRO CIRÚRGICO - terminologia cirúrgica, cirurgias mais comuns. O CORPO HUMANO – Anatomia, Fisiologia. Noções do funcionamento do PSF e da Saúde Pública. Legislação do SUS.

ENGENHEIRO I

Na função de Engenheiro Civil

Projeto e Execução de Obras Civas: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; elementos estruturais; estruturas especiais; estruturas em concreto armado; alvenaria estrutural; concreto - controle tecnológico; argamassas; formas; armação; instalações prediais; alvenarias; paredes; esquadrias; revestimentos; coberturas; pisos; impermeabilização; equipamentos e ferramentas; segurança e higiene no trabalho; engenharia de custos. - Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. - Mecânica dos Solos: origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização de solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; resistência ao cisalhamento dos solos; empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos Materiais: tensões normais e tangenciais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; equilíbrio de tensões; compatibilidade de deformações; relações tensão x deformação - Lei de Hooke; Círculo de Mohr; tração e compressão; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise Estrutural: esforços seccionais - esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços; estudo das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros). - Dimensionamento do Concreto Armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; concreto armado - fundamentos; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. - Instalações Prediais: instalações elétricas; instalações hidráulicas; instalações de esgoto; instalações de telefone e instalações especiais. Estruturas de Aço. - Estruturas de Madeira. - Noções da Lei 8.666/93 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia. Elaboração de projetos: arquitetônico, estrutural, instalações elétricas, instalações hidráulico-sanitárias, saneamento e dimensionamento de conjuntos moto-bomba. Orçamentos: qualificação de serviços, composição de preços, cronograma físico-financeiro, medições de serviços executados. Execução de obras: reconhecimento de cadastro de interferências, infra-estrutura, superestrutura, cobertura de madeira e metálica, acabamento, impermeabilização. Obras de recuperação: reformas, reforços de fundação, controle de recalque, reaterros, recuperação de concreto aparente, impermeabilizações, estanqueidades de águas de infiltração. Conhecimento de informática, especificamente Autocad.

Na função de Engenheiro Eletricista I

Circuitos elétricos. Transmissão e distribuição de energia elétrica. Acionamentos e controles elétricos. Eletrônica analógica e digital. Iluminação predial e de áreas externas. Sistema de aterramento e malhas de terra. Quadro de comando, controle e proteção. Sistemas de aterramento e malha de terra. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações prediais (manutenção preventiva e corretiva). Sistema NO BREAK estático e dinâmico.

Na função de Engenheiro Mecânico I

Cálculo diferencial e integral univariável; Cálculo vetorial e matricial; Resistência dos Materiais, tração e compressão em regime elástico, análise de tensões e deformações, estado plano de tensões; Força cortante e momento fletor; Torção e momento torsor; Momento de inércia de figuras planas; Elementos de máquinas; Seleção e dimensionamento de sistemas de transmissão por acoplamentos, engrenagens, correntes e correias; Seleção e dimensionamento de mancais; Sistemas de unidades; Seleção, operação e instalação de bombas centrífugas, moto-bombas e ventiladores; Cálculo da potência e do rendimento; Curvas características e especificação de bombas, moto-bombas e ventiladores; Tubulações, meios de ligações, válvulas e acessórios; Perda de carga em tubulações; Desenho de tubulações; Operação, seleção e instalação de válvulas; Noções de processos de fabricação; Planejamento e controle de produção e gerenciamento de obras; Planejamento da manutenção; Manutenção preventiva, preditiva e corretiva; Resistência de materiais; Elementos de máquina; Sistemas de unidade; Especificação e seleção de motobombas; Tubulações, meios de ligação, válvulas e acessórios; Noções de processos de fabricação ISO 9001/2000; Metalografia de materiais ferrosos, interpretação de resultados.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ENGENHEIRO DE TRAFEGO I

Engenharia de tráfego: Gestão de tráfego urbano; Operação do sistema viário; Planejamento de tráfego urbano. Engenharia de campo: Pesquisa e levantamento de tráfego; Estudo de capacidade; Projetos de tráfego: Projeto geométrico e canalização de tráfego; Avaliação de projetos e monitoração de trânsito; Projetos especiais e pontos críticos; Dispositivos de controle de tráfego; Análise de acidente de trânsito; Estacionamento. Implantação e manutenção da sinalização: Sinalização horizontal; Sinalização vertical; Sinalização semaforica. Sistema de administração de multas de trânsito: Legislação de trânsito; Normas gerais de circulação e conduta. Educação de trânsito: Cidadania no trânsito; Educação para a saúde no trânsito.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS I

Lei orgânica municipal, Código Tributário Municipal e Legislação Municipal sobre parcelamento de solo, posturas, e vigilância sanitária.

FONOAUDIÓLOGO I

Conhecimento em Anatomia e Fisiologia (pertencentes à prática fonoaudiológica). Patologia dos Órgãos da Fala e da Audição. Patologia do Sistema Nervoso Central: Patologia do SNC e suas implicações na comunicação: Encefalopatias não progressivas. Encefalopatia Crônica Infantil Fixa (Paralisia Cerebral), Disartrias, Dispraxias, Apraxias, Dislexia. Deficiência Mental. Distúrbio Psiquiátrico. Linguística Fonética e fonologia. Desenvolvimento Humano: físico e motor, perceptual e cognitivo. Desenvolvimento do Indivíduo Excepcional: Conceitos Básicos. Aspectos psico-sociais dos indivíduos considerados excepcionais. Classificação das excepcionalidades: mental, visual, auditiva e física. Audiologia: Avaliação audiológica completa. Linguagem Oral: Desenvolvimento da Linguagem Oral: Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skinner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sociointeracionista (Vygotsky). Etapas de aquisição da linguagem: fonético-fonológica; Sintática, Semântica, Pragmática. Linguagem Escrita: Desenvolvimento da linguagem escrita: Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skinner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sociointeracionista (Vygotsky) Interacionista (Cláudio de Lemos). Etapas de aquisição da linguagem escrita. Teorias, Técnicas, Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Comunicação. Fonoaudiologia em Instituição Educacional: Fonoaudiologia educacional: objetivos, conceitos e papéis. A instituição e a equipe multi e interdisciplinar.

INSTRUTOR EM ARTES I

Com ênfase em acrobacias e arte circense:

História do circo e da acrobacia; Técnicas de interpretação e improvisação; As tendências atuais da arte circense. Noções de Teatro, apresentações e representações artísticas. Estatuto da Criança e do Adolescente ECA. Técnicas de acrobacias (cambalhotas, ponte, estrela, parada de mão, pontos de apoio, quedas e recuperação, saltos, perna de pau, pirofagia etc..). performances de palhaços, mímicas e intervenções. Noções de musicalização (ritmo e movimentos criativos).

MÉDICO VETERINÁRIO

Código de ética. Anatomia patológica e patologia clínica veterinária: alterações cadavéricas, técnicas de necropsia, colheita de amostras, diagnóstico macroscópico e laboratorial. Doenças dos animais domésticos e zoonoses de importância em saúde pública: etiologia, sintomatologia, epidemiologia, profilaxia e controle. Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: sistemas de criação e/ou produção animal, utilização da água, condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização de POA. Vigilância sanitária no comércio de alimentos: doenças transmitidas por alimentos, controle físico-químico e microbiológico de alimentos, fiscalização. Legislação municipal.

MOTORISTA I

Administração do Trânsito. Regras de Circulação. Regulamentação. Normas. Conceitos. Definições. Sinalização. Dispositivos. Veículos. Registro. Licenciamento. Habilitação. Condução. Deveres. Obrigações. Fiscalização. Proibições. Infrações. Penalidades. Multas. Direção defensiva e preventiva. Cidadania. Ética no trabalho.

NUTRICIONISTA I

Nutrição e Dietética: Importância da alimentação para o homem e a sociedade. Nutrientes energéticos, reguladores e construtores: Funções, necessidades diárias, fontes alimentares, fatores que modificam a absorção. Finalidades e Leis da alimentação. Determinação de valor calórico total. Necessidades calóricas. Modificação do regime normal: Pré-escolar, escolar, adolescente, adulto, gestante, nutriz, idoso. Classificação das dietas terapêuticas. Fisiopatologia e dietoterapia: Distúrbio do aparelho digestivo, distúrbios metabólicos, e



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

hepatopatias, cardiopatias, ontologia, distúrbios renais, gota, doença infantil, estados febris, doenças carências. Processos básicos de cocção: pré-preparo, preparo, cocção. Quantidade de compras: fator de correção, massas alimentares. Equivalência de pesos e medidas. Cereais: tipos, princípios de cocção, massa alimentícias. Leguminosas: variedades, valor nutritivo, fatores que interferem na cocção. Hortaliças: valor nutritivo, pigmentos, cuidados no armazenamento e na cocção. Frutas: valor nutritivo, pigmentos, cuidados no armazenamento e na cocção. Carnes (bovinos, suínos, aves, pescados, vísceras): valor nutritivo, cortes, princípio de cocção. Gorduras: utilização culinária, decomposição. Leite e derivado: processos de industrialização, utilização culinária, decomposição. Técnicas básicas de congelamento. Aproveitamentos de sobras e partes não convencionais dos alimentos. Nutrição e gravidez. Gravidez na adolescência. Aleitamento materno e artificial. Alimentação da criança de 0 a 12 anos. Higiene Alimentar: Controle do desenvolvimento microbiano em alimentos. Doenças transmitidas por alimentos: agentes biológicos e químicos, epidemiologia, medidas preventivas. Água: cuidados. Lixo: acondicionamento e destino. Educação alimentar: objetivos e importância. Planejamento de aulas de educação alimentar: conteúdo, estratégia, aplicação, avaliação. Inquéritos alimentares: tipos e importância. Administração Aplicada: Instrumentos administrativos: organograma e fluxograma. Dimensionamento de espaço físico. Dimensionamento de pessoal. Organização dos serviços de alimentação: rotinas, roteiros, empregos e atribuições. Tipos de serviços de alimentação para a coletividade. Custos: cálculos, controle de estoque, custo operacional e de materiais. Higiene e segurança no trabalho. Ética profissional. Código de defesa do consumidor. Noções Básicas de Economia da Alimentação e Nutrição. Política Nacional de Alimentação e Nutrição.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS PESADOS I

Legislação e Sinalização de trânsito; Noções básicas dos procedimentos de segurança, de mecânica e manutenção de autos; Noções de primeiros socorros; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos; Direção defensiva e preventiva. Cidadania; Ética no trabalho.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Desenvolvimento Humano, fatores e suas influências. Desenvolvimento Motor , segundo (GALLAHUE,2001). Movimentos Reflexos; Movimentos Rudimentares; Movimentos Fundamentais e seus Estágios inicial,elementar e maduro; Combinação dos movimentos Fundamentais;Movimentos Especializados;Categorias de movimento: estabilidade, manipulação e locomoção; Encaminhamento Metodológico,Conteúdos e Avaliação de Educação Física **adequados a cada faixa etária**; a) Ritmo e Expressividade;b) Jogos;c) Ginástica;d) Cultura Corporal e Saúde; Vocabulário que compõe a linguagem do movimento e seus componentes **Consciência corporal, Estruturação Espacial , consciência de esforço, consciência de relação** conforme, (GALLAHUE,2008).

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR I

Números binários, hexadecimais. Montagem e manutenção de micros padrão PC; processadores Intel (pentium mmx, Pro, II celeron, III, IV e posteriores) e processadores não-Intel; co-processador; barramentos; memórias: RAM, ROM, cache, uso e tecnologias de memória (EDO, SDRAM, etc), módulos de memória (SIMM, DIMM, etc), tecnologias de memória para vídeo; placas-mãe; setup; funcionamento das interfaces de vídeo e monitores; armazenamento de dados, sistemas FAT e NTFS, particionamento, discos rígidos (IDE e SCSI); vírus, spam, spyware; Sistema Operacional Windows XP: instalação; configuração, implementação, gerenciamento, condução a administração de recursos, dispositivos de hardware e drivers, bem como solução de problemas; configuração, gerenciamento e solução de problemas de segurança bem como ambiente de desktop e de rede. Sistema Operacional Linux: devices no linux (/dev); manipulação de arquivos; utilização de comandos: halt, reboot, shutdown, poweroff, init (do 0 ao 6), whoami, who, uptime, clear, pwd, ls, cd, mkdir, touch, cp, mv, rm, rmdir, man, apropos, help, find, type, whereis, which, updatedb, locate, cat, tac, head, tail, more/less/zless, vi (editor), chkconfig, ntsysv, grep, tr, sort, wc, cut, echo, cal, bc, date, clock, last, file, diff, du, uname, dmesg, dd, df, sleep, split, ifconfig, ping, traceroute, telnet, ssh, ftp, users, fdisk, cfdisk, mount, useradd, userdel, passwd, su, groupadd, chmod, chown, ps, kill, bg, fg, free, tar, gzip, bzip2, route. Partições primária, estendida e lógica; sistemas de arquivos (ext, vfat, nfs, reiserfs, iso9660); Utilizando pacotes RPM; Utilizando "apt-get"; As camadas do modelo OSI e TCP/IP e respectivas funções; Conceitos sobre NFS (Network File System), NIS (Network Information Service), SAMBA, APACHE, Sendmail, DHCP.

PSICÓLOGO I

Modelos psicológicos; Teorias e Técnicas psicológicas; Psicologia do Desenvolvimento (1º ano de vida); Escolas e correntes psicológicas; Drogas, adições e toxicomania; a pulsão e sua perversão; Histeria: teoria e clínica psicanalítica; as causas da histeria, sexualidade e fantasias histéricas; as diferenças entre as fantasias histérica, obsessiva e fóbica.; Tratamento psicanalítico da histeria e o término da análise; Conceitos sobre: inconsciente, fantasia, gozo e o corpo; Psicologia infantil: desenvolvimento, estruturação familiar, relações sociais e educacionais, agressividade, crises da infância e a criança e o jogo; Inteligência emocional; Saúde Mental na Instituição Pública.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

TÉCNICO EM ARTES E INSTRUMENTOS

Ênfase em Violão:

História do instrumento. Canto, canções e cantoria. Técnicas de ensino. Teoria musical e harmonia. História e teoria da música. Física do som. Metodologia de ensino. Ritmo, pulsação e métrica. Tonalidades. Escalas métricas. As tendências atuais da música popular brasileira.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM I

Exercício profissional; ética e consciência moral, aspectos legais da prática de enfermagem; Noções básicas de saúde e doença; Atividades básicas de enfermagem a pacientes com doenças crônicas e transmissíveis; hipertensão, diabetes, insuficiência renal, tuberculose, hanseníase, DSTs / AIDS; Prestação de cuidados a gestantes no pré-natal, parto e puerpério; Atividades do Técnico de Enfermagem na prevenção e controle do câncer cérvico-uterino; Procedimentos técnicos: verificação de sinais vitais, peso e mensuração, administração de medicamentos por via oral, intramuscular e endovenosa, coleta de material para exames: sangue, fezes, urina e escarro, curativos; Imunizações: tipo, doses e via de administração; Medidas de prevenção e controle de infecções; Atuação de Técnico de Enfermagem nas Urgências e Emergências; Traumatismos, fraturas; Queimaduras; Hemorragias; Mordeduras de cães e cobras, acidentes por animais peçonhentos; Coma diabético; Reanimação cardio-pulmonar. Noções básicas de Vigilância Epidemiológica. Saneamento Básico. Sistema Único de Saúde. Legislação do SUS.

TÉCNICO EM OBRAS E PROJETOS I

Etapas da construção civil.; Desenho topográfico: leitura e interpretação; Desenhos de arquitetura: leitura e interpretação; Desenhos de instalações prediais: hidro-sanitárias, elétricas e telecomunicações; Desenhos de sistemas de proteção; Elaboração de desenhos de estruturas; Técnicas construtivas; Tipos de materiais; Elaboração de croquis e levantamentos de campo; Informática aplicada à arquitetura e a engenharia civil (Excel, Word, AutoCAD); Leitura e interpretação de plantas, mapas e croquis; Conhecimentos teóricos e práticos da profissão; Medidas; Cálculos;

TÉCNICO EM RADIOLOGIA I

Conhecimentos sobre os princípios físicos dos raios X: Estrutura e propriedades físico-químicas dos átomos; Tipos de radiações; Geradores de raios X ; Tubos de raios X e seus principais componentes; Mecanismo da produção dos raios X; Interação dos raios X com a matéria e atenuação da radiação; Fatores que modificam o espectro dos raios X; Fatores que atuam na qualidade da imagem: filtros, grades, chassis, ecrans intensificadores, filmes radiográficos e processadora de filmes; Proteção radiológica: Conceitos de efeitos biológicos da radiação; Taxa de exposição e área exposta; Radiossensibilidade celular: especificidade, tempo de latência, reversibilidade, transmissibilidade e limiar;

Meios de proteção e Normas de proteção radiológica segundo a legislação brasileira; Princípios físicos de tomografia computadorizada e suas principais indicações; Anatomia humana: noções gerais de anatomia de todo o corpo; Técnicas radiológicas, posições usadas e principais indicações. Ênfase em Saúde Coletiva.

TELEFONISTA I

Comunicação Interpessoal; Ética e Postura Profissional; Integração; Empatia; Argumentação Flexível; O papel do Atendimento nas Organizações; O público/cidadão; Deveres e responsabilidades; Características adequadas ao profissional de atendimento ao público; Habilidades de transmissão e recepção da Informação; Noções de postura e ética profissional.

TOPÓGRAFO I

Processos e aparelhos para execução de serviços topográficos: levantamento cadastral; nivelamento; levantamento de faixas e áreas; transporte de RN e coordenadas; GPS. Normas de desenho técnico. Desenho em AutoCAD e *microstation*. Levantamentos topográficos plani-altimétricos, locações e medições em obras. Interpretação de desenhos e plantas. Elaboração de desenhos de várias escalas; Testes de resistência de concretos. Redação e elaboração de descrição de registros.

CONTEUDO ESPECÍFICO PARA O CARGO DE MÉDICO:

MEDICO I – ANESTESIOLOGISTA

Código de ética Médica. Sistema nervoso central: anátomo-fisiologia. Sistema nervoso central: farmacologia. Sistema nervoso autônomo. Sistema respiratório: anatomia, mecânica e circulação – pulmonar. Sistema respiratório: transporte dos gases e controle. Sistema cárdio-circulatórios: anátomo-fisiologia. Sistema cárdio-circulatórios: fisiopatologia. Farmacologia cardiovascular. Sangue: fisiologia e fisiopatologia. Reposição e transfusão. Equilíbrio hidro-eletrolítico. Equilíbrio ácido-básico. Fígado e vias biliares. Rins e vias urinárias. Preparo pré-anestésico. Anestesia venosa. Física e anestesia. Farmacocinética da anestesia inalatória. Anestesia inalatória. Farmacologia dos anestésicos locais. Equipamentos. Posicionamento e segurança. Anestésias na raque (bloqueios subaracnóideo e extrarural). Bloqueios periféricos. Sistema endócrino e anestesia. Hipotermia e hipotensão induzida. Transmissão e bloqueios neuromusculares. Anestesia em obstetria. Anestesia em Pediatria. Anestesia em neurocirurgia. Anestesia para O.R.L. oftalmologia e cirurgia



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

plástica. Anestesia ambulatorial e para procedimentos diagnósticos. Anestesia no tórax aberto. Anestesia em cardiopatia. Anestesia em urgência. Anestesia em geriatria. Recuperação anestésica. Complicações de anestesia. Choque. Parada cardíaca e reanimação. Monitoração e terapia intensiva. Ventilação artificial – dor. Recuperação. Ética, risco profissional e medicina legal. Conhecimentos referentes à Norma Operacional da Assistência à Saúde. Vigilância Epidemiológica .

MÉDICO I – ENDOCRINOLOGISTA

Código de ética Médica. Diabetes Mellitus: classificação, quadro clínico e tratamento, complicações crônicas do diabetes mellitus, neuropatia, nefropatia, vasculopatia, oftalmopatia; cetoacidose diabética; coma hiperosmolar não cetótico; hipoglicemias; tireotoxicose; hipotireoidismo; tumores da tireóide; insuficiência adrenal; hiperadrenocortisolismo; nanismo hipofásico; hiperprolactinemia; distúrbio do metabolismo do cálcio; diabetes insipidus e secreção inapropriada do hormônio anti-diurético; hiperplasia adrenal congênita; distúrbios da diferenciação sexual; amenorréia e menopausa; distúrbios do córtex e da medula supra-renal; osteoporose; obesidade; neoplasia endócrina múltipla; terapia com glicocorticoide; distúrbios da glândula tireóide; distúrbios da adeno-hipofise e do hipotálamo; distúrbios que acometem múltiplos sistemas endócrinos.

MÉDICO I – DERMATOLOGISTA

Código de ética Médica. Anatomia e fisiologia da pele; Imunopatologia cutânea; Histopatologia das doenças de pele; Dermatoses eczematosas; Dermatoses eritemato-pápulo-escamosas; Dermatose seborréica, psoríase, pitiríase rósea de Gilbert, líquen plano, outras formas de líquen; Púrpuras; Pruridos: estrófulo, nodular de Hyde, Hebra, astealósico, anogenital, idiopática; Dermatoses vesículo-bolhosas: pênfigos, Dühring Brock, dermatose linear por IgA, herpes gestacionais, impetigo herpético; Acnes; Micose; Dermatoses ulcerosas; Doenças do tecido conjuntivo; Infecções bacterianas da pele; Doenças sexualmente transmissíveis; AIDS; Micose superficial; Micose profunda; Dermatovirose; Escabiose e outras dermatoses parasitárias; Dermatoses metabólicas; Reações de hipersensibilidade da pele: urticária, E. polimorfo, Stevens Johnson, Lyell e S. S. S.; Dermatoses congênitas e hereditárias; Tumores da pele; Linfomas e outros processos malignos; Terapêutica tópica das dermatoses; Cirurgia dermatológica. Leishmaniose; M. H. M. Hansen; Aspectos macroscópicos e microscópicos do exame micológico direto e cultura; Terapêutica sistêmica das dermatoses; Manifestação cutânea das doenças sistêmicas.

MÉDICO I – CIRURGIÃO GERAL

Código de ética Médica. Respostas endócrino-metabólicas ao trauma. Equilíbrio hidrosalino e ácido básico. Nutrição em cirurgia. Cicatrização, Ferida cirúrgica, Fundamentos Técnicos dos processos da Síntese Cirúrgica. Infecção Cirúrgica. Cuidados do pré e pós-operatório. Choque. Parada cardíaca. Insuficiência respiratória aguda. Hemorragia, distúrbio de coagulação, terapêutica transfusional. Insuficiência renal aguda. Anestesia, aspectos gerais, bloqueios, anestesia local e geral. Traumatismo em geral, Politraumatizado, Primeiro socorro e transporte. Traumatismo do crânio e da face, aspectos gerais. Traumatismos cervicais; Traumatismos torácicos; Traumatismos abdominais. Traumatismos pelve-perineais. Traumatismos vasculares periféricos. Queimaduras. Afecções cirúrgicas do pescoço; anomalias congênitas, tumores primitivos, adenopatias e infecções cervicais, tumores das glândulas salivares. Afecções cirúrgicas da tireóide e da paratireóide. Afecções cirúrgicas supra-renais. Afecções cirúrgicas da mama. Afecções cirúrgicas da parede torácica, Toracotomias. Afecções cirúrgicas da pleura e do pulmão. Afecções cirúrgicas da parede abdominal, Hernias. Afecções cirúrgicas do medianismo. Afecções cirúrgicas do peritônio e do retroperitônio. Acesso a cavidade peritoneal, drenagens. Afecções cirúrgicas do diafragma. Abdome agudo. Aspectos gerais. Obstruções intestinais. Hemorragia digestiva. Afecções cirúrgicas do esôfago. Afecções cirúrgicas do fígado e das vias biliares. Afecções cirúrgicas do estômago. Afecções cirúrgicas do duodeno. Afecções cirúrgicas do pâncreas. Afecções cirúrgicas do Jejunóileo. Afecções cirúrgicas do colo e apêndice vermiforme. Afecções cirúrgicas do reto e ânus. Afecções cirúrgicas do baço. Sintomas. Hipertensão portal. Arteriopatias oclusivas. Insuficiência arterial aguda. Infecções, tumores e cistos, da pele e do tecido celular subcutâneo. Neoplasias: Aspectos Gerais. Afecções cirúrgicas das veias. Úlcera de perna.

MÉDICO I – GASTROENTEROLOGISTA

Código de ética Médica. Esôfago; Esofagite de fluxo e hérnia de hiato; Tumores; Estômago e duodeno; Gastrite; Úlcera péptica; Gastroduodenal; Hemorragia digestiva alta; Tumores. Intestino delgado: mal absorção intestinal; Doenças inflamatórias agudas intestinais; Doenças inflamatórias crônicas intestinais; Patologia vascular dos intestinos; Tumores; Intestino grosso: diarreia, constipação e fecaloma, doença diverticular dos cólons, retinite ulcerativa inespecífica Doença de CROHN, parasitoses intestinais, tumores; Fígado: doenças metabólicas, álcool e fígado, drogas e fígado, hepatite A, vírus (agudas e crônicas), hipertensão portal, cirrose hepática, ascite, encefalopatia hepática, tumores; Vias Biliares: discinesia biliar, litíase biliar, colangites, tumores, Pâncreas: pancreatite aguda, pancreatite crônica, cistos pancreáticos, tumores. Outras afecções do aparelho digestivo: esquistossomose mansoni, doenças de chagas, peritonites, hormônios gastrointestinais, suporte nutricional em gastroenterologia, imunologia do aparelho digestivo. Distúrbios funcionais do aparelho digestivo: dispepsia, colon irritável. Diagnóstico em gastroenterologia: endoscopia, radiologia do aparelho digestivo. Provas funcionais: balanço de gorduras, teste de Schilling, teste da D-Xilose, testes respiratórios

MÉDICO I – CARDIOLOGISTA



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Código de ética Médica. Anatomia do Sistema Cardiovascular; Semiologia do aparelho cardiovascular; Métodos propedêuticos de diagnóstico; Febre reumática; Hipertensão arterial; Insuficiência cardíaca; Arritmias cardíacas; Insuficiência coronariana; Miocardiopatias; Endocardites; Cardiopatias congênitas; Dislipidemia; Doenças valvulares; Doenças da aorta; Doenças do pericárdio.

MEDICO I – RADIOLOGISTA

Código de ética Médica. Conhecer os princípios físicos da obtenção dos seguintes exames: Radiografia; Ecografia; Tomografia computadorizada; Conhecer a fisiopatologia e a semiologia nos exames radiográficos simples e contrastados, ecográficos, tomografia computadorizada, ressonância magnética e mamografia nos seguintes órgãos e sistemas: Sistema nervoso central; Sistema pulmonar; Sistema gastrointestinal; Sistema geniturinário; Sistema músculo esquelético; Sistema cardiovascular; Ginecologia obstetrícia; Mamas; Sistema endócrino.

MEDICO I – ULTRASSONOGRAFISTA

Código de ética Médica. Conhecer os princípios técnicos da obtenção dos exames ecográficos e Doppler ecográficos: Tomografia computadorizada. Conhecer a fisiopatologia e a semiologia nos exames ecográficos, nos seguintes órgãos e sistemas: Sistema nervoso central; Sistema pulmonar; Sistema gastrointestinal; Sistema geniturinário; Sistema músculo esquelético; Sistema cardiovascular; Ginecologia obstetrícia; Mamas; Sistema endócrino.

MEDICO I – PEDIATRA, MÉDICO I T 4 - PEDIATRA e MÉDICO I T 6 - PEDIATRA

Código de ética Médica. Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil, Crescimento e desenvolvimento; desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor, Imunizações: ativa e passiva, Alimentação do recém-nascido e lactente: carências nutricionais, desvitaminoses. Patologia do lactente e da criança: Distúrbios cárdio-circulatórios: Cardiopatias congênitas, Choque, Crise Hipertensa, Insuficiência cardíaca, Reanimação cardiopulmonar. Distúrbios respiratórios: Afecções de vias aéreas superiores, Bronquite, bronquiolite, Estado de mal asmático, Insuficiência respiratória aguda, Pneumopatias agudas e derrames pleurais. Distúrbios metabólicos e endócrinos: Acidose e alcalose metabólicas, Desidratação aguda, Diabetes mellitus, Hipotireoidismo e hipertireoidismo, Insuficiência supra-renal. Distúrbios neurológicos: Coma, Distúrbios motores de instalação aguda, Estado de mal convulsivo. Distúrbios do aparelho urinário e renal: Glomerulopatias, Infecções do trato urinário, Insuficiência renal aguda e crônica, Síndrome hemolítico-urêmica, Síndrome nefrótica. Distúrbios onco-hematológicos: Anemias carenciais e hemolíticas, Hemorragia digestiva, Leucemias e tumores sólidos, Síndromes hemorrágicas. Patologia do fígado e das vias biliares: Hepatites virais, Insuficiência hepática. Doenças Infecto-contagiosas: AIDS, Diarréias agudas. Doenças infecciosas comuns da infância. Estafilococcias e estreptococcias. Infecção hospitalar. Meningoencefalites virais e fúngicas. Sepsis e meningite de etiologia bacteriana. Tuberculose. Viroses respiratórias. Acidentes: Acidentes por submersão. Intoxicações exógenas agudas. Violência Doméstica. Primeiros Socorros no Paciente Politraumatizado.

MÉDICO I – NEUROLOGISTA e MÉDICO I T 4 – NEUROLOGISTA

Código de ética Médica. Neuroanatomia; Fisiopatologia do sistema nervoso; Semiologia neurológica; Neuropatologia básica; Genética e sistema nervoso; Cefaléias; Demências e transtornos da atividade nervosa superior; Disgenesias do sistema nervoso; Alterações do estado de consciência; Transtornos do movimento; Transtornos do sono; Doenças vasculares do sistema nervoso; Doenças desmielinizantes; Doenças degenerativas; Doenças do sistema nervoso periférico; Doenças dos músculos e da placa neuromuscular; Doenças infecciosas e parasitárias; Doenças tóxicas e metabólicas; Epilepsias; Manifestações neurológicas das doenças sistêmicas; Neurologia do trauma; Tumores do sistema nervoso; Urgências em neurologia; Indicações e interpretação de: eletroencefalograma, eletroneuromiografia, líquido cefalorraqueano, neuroimagem, potenciais evocados. Cefaléias; Algias crânio-faciais; Comas; Fisiopatologia do sono. Traumatismos crânio-encefálicos. Traumatismos raquimedulares; Síndrome de hipertensão intracraniana. Tumores intracranianos; Tumores intrarraqueanos; Doenças desmielinizantes; Doenças degenerativas do sistema nervoso; Miopatias; Neuropatias periféricas; Infecções do sistema nervoso; Neuroparasitoses mais frequentes no Brasil; Acidentes vasculares do encéfalo e da medula; Manifestações neurológicas de doenças sistêmicas; Epilepsias. Demências; Fisiopatologia da motricidade; Fisiopatologia da sensibilidade; Síndromes corticais; Síndromes do tronco cerebral; Síndromes medulares;

MÉDICO I T 4 - CLÍNICO GERAL, MÉDICO I T 6 - CLÍNICO GERAL e MEDICO I - ANGIOLOGISTA

Código de Ética Médica. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doença reumática, aneurismas da aorta, insuficiência arterial periférica, tromboes venosas, hipertensão arterial, choque; pulmonares: insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intestinal, neoplasias; sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon; tumores de cólon; renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefrolitíase, infecções urinárias, metabólicas e do sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; hematológicas: anemias hipocrômicas, macrocíticas, anemia aplásica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

linfomas, acidentes de transfusão; reumatológicas: osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doença do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, póliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses; dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas; imunológicas: doença do soro, edema angioneurótico, urticária, anafilaxia; ginecológica: doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorréias, câncer de mama, intercorrências no ciclo gravídico.

MÉDICO I T4 – GINECOLOGISTA/OBSTETRA

Código de ética Médica. Propedêutica Clínica ginecológica e Obstetrícia; Modificações do organismo materno determinadas pela gravidez; Pré-Natal: Aspectos clínicos, nutrição, cuidados de higiene e estética. Nutrição e vacinação na gestante; Uso de drogas na gravidez e lactação; Evolução do aparelho genital feminino e fisiologia de ciclo menstrual; Embriologia, Morfologia e Fisiologia Placentária; Endocrinologia do ciclo Grávido-Puerperal; Prática Tocomática: Bacia, Feto e relação uterofetais; Prática Tocomática; Mecanismo do Parto; Contrabilidade uterina - avaliação clínica instrumental de seus parâmetros; Fases clínicas do parto; Assistência ao Parto Normal. Puerpério Normal e Lactação; Anticoncepção; Hemorragia da gestação: Nidação ovular: Aborto: Prenhez Ectópica; Neoplasias Trofoblásticas Gestacionais: Placenta Pélvica deslocamento da placenta normalmente inserida: Rótula Uterina. Propedêutica da avaliação de unidade feto-placentária em gestão de alto risco: Clínica e dosagens laboratoriais: Líquido Amniótico: Monitorização Pré e Intra Parto: Ultra-Sonografia em Ginecologia e Obstetrícia. Gestação de alto risco - patologia da gestação: Trabalho de parto Prematuro: Gravidez Prolongada: Poli e Oligohidramnio: Amniorrexe: Morte fetal intra-utero; Embolia Amniótica. Doenças Concomitantes com a gravidez cardiopatia, hipertensão crônica, isoimunização; diabetes, tireodopatias e infecções. Distócias; feto-anexial e do trajeto (óssea e partes moles): Funcional. Prática Tocomática: Fórceps; vácuo extração; versões e extrações pélvica; Embriotomias. Operações Cesarianas. Puerpério Patológico. Infecções e infestações com ginecologia e obstetrícia. fisiopatologia da Estática Pélvica e Incontinência Uterina de Esforços. Endocrinologia Ginecologia: Alterações Menstruais. Climatério. Esterilidade e Infertilidade Conjugal. Mastologia: Mastopatias Tumorais e não tumorais. Propedêutica em Ontologia Ginecológica. Citopatologia em Ginecologia e Obstetrícia. Patologias Tumorais Benignas e Malignas do corpo uterino. Patologias tumorais benigna e malignas da válvula da vagina. Patologias benignas e malignas do colo uterino. Patologias tumorais benigna e maligna dos anexos uterinos. Programa de Saúde da Mulher no Ministério da Saúde. Política de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Municipalização da Saúde. Normas Operacionais de Assistência à Saúde: NOAS. Indicadores de Saúde Gerais e Específicas. Direito do Usuário SUS – Cartilha do Ministério da Saúde.

MÉDICO I T4 – REUMATOLOGISTA

Código de ética Médica. Aspectos bioquímicos, genéticos, anatômicos e fisiológicos do tecido conjuntivo, do osso, do músculo e do metabolismo das purinas. Aspectos patológicos das doenças reumáticas. Manifestações não articulares, incluindo fatores comportamentais que influenciam e/ou resultam das doenças reumáticas. Bases científicas da metodologia, indicações e interpretações dos testes laboratoriais e procedimentos de imagem usados no diagnóstico e no acompanhamento dos pacientes com doenças reumáticas. Analgésicos, antiinflamatórios não hormonais, drogas de base, glicocorticóides drogas citotóxicas, drogas anti hiperuricêmicas e antibioticoterapia. Efeitos colaterais das drogas, interação droga-droga e custo do tratamento. Fisioterapia e terapia Ocupacional para as doenças articulares. Indicações para procedimentos ortopédicos e cirurgia nas doenças reumáticas crônicas e agudas. Doenças difusas do tecido conjuntivo. Espondiloartropatias. Vasculites. Sinovite induzida por cristais. Osteoartrite. Doença reumática não articular (reumatismo das partes moles). Doenças sistêmicas com manifestações articulares. Doenças metabólicas do osso. Artrite infecciosa. Doenças reumáticas da criança. Articulação cricoartrínóidea. Artrite reumatóide. Doença de Paget. Espondilite Reumatóide. Hidroxiprolina. Complemento sinovial na A.R. Lopus Eritematoso Sistêmico. Teste da Rosa de Bengala. Fenômeno de Raynaud. Síndrome de Hurler. Síndrome de Morquio. Ocronose. Hiperostose senil anquilosante. Hidrartrose intermitente. Síndrome de Behcet na artrite piogênica. Tofo Gotoso..

MÉDICO I T4 – UROLOGISTA

Código de ética Médica. Anatomia cirúrgica e imagiologia do trato urinário e genital; Traumatismo urogenital; Tumores renais; Tumores de próstata; Tumores de bexiga; Tumores da supra-renal; Tumores do Uroepitálí alto; Tumores de testículo; Tumores de pênis; Litíase Urinária; Infecções Urinárias; Tuberculose urogenital; Transplante renal; Uropediatria; Infertilidade Masculina; Disfunção Erétil; Urologia Feminina; Uroneurologia; Endourologia e Cirurgia Videolaparoscópica; Doenças Sexualmente Transmissíveis.

ODONTÓLOGO I

Educação em saúde bucal; Epidemiologia aplicada à odontologia; Níveis de prevenção, de atenção e de aplicação. Sistema Único de Saúde. Programa Saúde da Família. Cariologia: Microbiologia oral; Etiologia da doença cárie; Histopatologia da cárie dental; Diagnóstico da doença cárie; Prevenção e controle da doença cárie. Saliva e seus componentes. Dentística: princípios de preparo cavitário; Materiais protetores do complexo dentino-pulpar; Materiais restauradores diretos. Materiais restauradores preventivos: Materiais restauradores



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

com liberação e recarga de flúor (ionômeros de vidro); Técnicas restauradoras minimamente invasivas (ART - Tratamento restaurador atraumático). Cirurgia: Cirurgia oral menor; Princípio de cirurgia odontológica; Medicação pré e pós-cirúrgica. Procedimentos em anestesia odontológica; Anestesiologia local e controle da dor; Técnicas de anestesia intra oral. Substâncias anestésicas. Cálculo Anestésico. Toxicologia. Diagnóstico e tratamento das patologias e infecções odontogênicas. Anatomia e Aplicação Clínica. Farmacologia e Terapêutica aplicada a Odontologia. Patologia Oral. Odontopediatria. Noções de Endodontia.