

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2008.

O Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ, Estado de Pernambuco, em cumprimento ao Acordo celebrado nos autos do Processo nº00833-2008-321-06-00-9, firmado com o Ministério Público do Trabalho da 6ª Região, art. 37, inciso II da Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município, informa que fará realizar, mediante as condições estabelecidas neste Edital, CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS, do seu quadro nos cargos indicados no “anexo I” deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.0. O concurso será regido por este Edital, pelos princípios gerais do Direito que norteiam a Administração Pública e executado pela Select Consultoria e Assessoria Ltda.
- 1.1. O concurso destina-se a selecionar candidatos para admissão nos quadros do Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ aos cargos dispostos no “anexo I” deste Edital, onde se encontram também dispostos os respectivos vencimentos, carga horária e exigência.
- 1.2. A exigência para a admissão ao cargo deverá ser comprovada no ato da posse.
- 1.3. O processo seletivo ocorrerá por meio de aplicação de provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório, devendo quando da admissão o candidato aprovado ser submetido a procedimentos pré-admissionais e de exames médico complementares, de caráter unicamente eliminatório.
- 1.4. Os cargos oferecidos no presente certame serão regidos pelo Regime Estatutário.

2. DOS CANDIDATOS

- 2.0. São requisitos indispensáveis aos candidatos quando da admissão:
 - 2.0.0. Estarem quites com o serviço militar, se do sexo masculino.
 - 2.0.1. Terem nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que estejam amparados pelo disposto no art. 12, § 1º da Constituição Federal.
 - 2.0.2. Estarem quites com obrigação eleitoral.
 - 2.0.3. Terem idade mínima de 18 (dezoito) anos.
- 2.1. Outros pré-requisitos constam no “anexo I” deste Edital.

3. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA

- 3.0. Às pessoas portadoras de deficiências é assegurado o direito da inscrição no Concurso Público de que trata este Edital, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições objeto do cargo em provimento.
- 3.1. Das vagas estabelecidas para esse concurso, 3% (cinco por cento), para cada cargo ou para o certame, serão reservadas a portadores de deficiência, de acordo com o disposto na Constituição Estadual, arredondando para o número inteiro seguinte, caso fracionário.
- 3.2. Os candidatos deverão declarar quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a, e submeter-se, quando comprovado, a exame médico/psicotécnico oficial ou credenciado pela Administração do Município

de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e quanto ao grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

- 3.3. O candidato que necessite de recursos especiais deverá solicitá-lo por escrito junto a Secretaria de Administração Municipal ou por via postal junto a Prefeitura Municipal de Santa Maria do Cambucá, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência da aplicação da prova. A não-solicitação implicará a sua não-concessão.
- 3.4. Considera pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99. Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passível de correção.
- 3.5. O resultado Final do Concurso Público constará de uma segunda relação específica contendo apenas os candidatos que declararam ser portadores de deficiência, aonde também constarão na primeira relação geral de notas. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, (estas) serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados com estrita observância da ordem de classificação.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.0. Período (reabertura): De 13 a 30 de janeiro de 2009 (exceto sábado, domingo e feriado) das 8 às 12 e das 14 às 17 horas.
- 4.1. No ato da inscrição, o candidato deverá:
 - 4.1.0. Inscrição presencial.
 - 4.1.0.1. Local: As inscrições serão realizadas no prédio anexo a Secretaria Municipal de Educação, onde funciona a Biblioteca Pública Municipal, localizada a Pça. Vicente Correia, nº 14, Centro, SANTA MARIA DO CAMBUCÁ – PE.
 - 4.1.0.2. Adquirir manual de inscrição ao valor de R\$ 5,00 (cinco reais).
 - 4.1.0.3. Preencher o Formulário de Inscrição que acompanha o manual.
 - 4.1.0.4. Pagar a taxa de inscrição em qualquer agência bancária ou posto de pagamentos que utilize o código FEBRABAN.
 - 4.1.0.5. Entregar o comprovante de pagamento juntamente com o Formulário de inscrição do candidato devidamente preenchida no local de inscrição, onde Candidato receberá o Comprovante de Inscrição devidamente validado.
 - 4.1.1. Inscrição internet.
 - 4.1.1.1. A inscrição poderá ser através da internet, no endereço eletrônico www.selectconcurso.com.br
 - 4.1.1.2. Para os candidatos que solicitarem sua inscrição por meio da internet não haverá taxa de aquisição do manual do candidato, devendo o mesmo fazer download do edital e seus anexos no endereço eletrônico www.selectconcurso.com.br.
 - 4.1.1.3. O Documento para o pagamento da taxa de inscrição e aquisição do manual estará disponível no endereço eletrônico www.selectconcurso.com.br.
 - 4.1.1.4. A Select Consultoria e Assessoria Ltda não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

- 4.1.1.5. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.
- 4.2. O período de inscrições poderá ser prorrogado a critério da Administração Municipal.
- 4.3. As taxas de inscrições corresponderão a: R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) para os cargos do nível superior e R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos do nível intermediário e R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) para o cargo do nível elementar.
- 4.4. A efetivação da inscrição presencial só ocorrerá quando o candidato devolver o “Formulário de Inscrição” preenchido e quitado, e receber o comprovante de inscrição do candidato devidamente validado.
- 4.5. Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto aqueles que sejam pobres e que:
- 4.6.1. Comprovem ter renda familiar per capita inferior a R\$ 90,00; Apresentem conta de energia elétrica da residência familiar, do mês anterior ao da inscrição, indicando consumo inferior a 100 Kw/h; Comprovem encontra-se desempregado.
- 4.6.1.1. A condição de desempregado será comprovada mediante a apresentação, no ato do pedido de inscrição da taxa de inscrição, de: cópia autenticada das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social que contenham a foto, a qualificação civil e a anotação do último contrato de trabalho do candidato, com a correspondente data de saída anotada, e da primeira página subsequente ou, ainda, através de documento idôneo que comprove que o candidato, anteriormente à solicitação: I – teve extinto vínculo empregatício; II – teve extinto vínculo estatutário com o poder público; III – encerrou o exercício de outra atividade reconhecida legalmente como autônoma, devidamente comprovada através de declaração com assistência de duas testemunhas, atestando que o candidato interessado não exerce a profissão como autônomo.
- 4.6.2. Os documentos pertinentes a isenção da taxa de inscrição serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso.
- 4.6.3. O resultado da análise dos pedidos de isenção será divulgado em 17 de fevereiro de 2009 no endereço eletrônico www.selectconcurso.com.br.
- 4.6.4. Do indeferimento do pedido de isenção, caberá recurso à Comissão Organizadora do Concurso no prazo de dois dias úteis. Outras informações na Prefeitura de QUIPAPÁ ou pelo site www.selectconcurso.com.br
- 4.6. No caso de inscrição por terceiro, mediante procuração simples, especificar, no instrumento de mandato, o cargo ou emprego ao qual se candidata, juntando à inscrição a cópia da Cédula de Identidade do outorgante. O candidato inscrito por procuração, assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.
- 4.7. Em nenhuma hipótese haverá devolução do valor pago a título de inscrição, exceto no caso de cancelamento ou anulação do certame por parte da administração ou por desistência do candidato em razão de modificações posteriores das regras do concurso que comprovadamente representem ônus ou prejuízo ao candidato inscrito.
- 4.8. O candidato é responsável por todas as informações contidas na Ficha do Candidato, sendo eliminado do certame caso preste uma informação inexata.
- 4.9. O candidato só poderá inscrever-se utilizando os códigos dispostos no “Anexo I” deste Edital; caso haja desistência do cargo, o candidato deverá efetuar uma nova inscrição, sem devolução da taxa paga anteriormente.
- 4.10. Os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no presente Edital serão apresentados por ocasião da posse.

- 4.11. A relação dos inscritos será divulgada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Cambucá e na internet no endereço eletrônico www.selectconcurso.com.br, em **17 de fevereiro de 2009, devendo ser observada pelos candidatos, visto que será contado desta data, o prazo de 05 dias úteis, para qualquer requerimento dos candidatos em relação** à sua inscrição (inclusão, alteração de dados, etc).
- 4.12. O candidato que pagar o valor da taxa de inscrição não correspondente ao cargo, constará em relação de inscrições pendentes, e terá que fazer opção a um dos cargos referente ao valor pago, no prazo estabelecido no item anterior, caso contrário, a inscrição será indeferida por haver divergência da taxa paga com o cargo apontado na Ficha do Candidato.
- 4.13. Havendo divergência entre o código e o nome do cargo, será considerado como válida a informação do nome do cargo.

5. DAS PROVAS

5.0. Nível Elementar

- 5.0.0. Carpinteiro, Eletricista, Mecânico, Merendeira, Pedreiro, Vigilante e Zeladora.
- 5.0.1. Para o cargo de Eletricista, Mecânico e Pedreiro, a prova constará de 40 (quarenta) questões, sendo 20 (vinte) questões de Conhecimentos específicos, 10 (dez) questões de português e 10 (dez) questões de matemática.
- 5.0.2. Para os demais cargos do nível elementar a prova constará de 40 (quarenta) questões, sendo 20 (vinte) questões de português, 15 (quinze) questões de matemática e 05 (cinco) questões de conhecimentos globais.
- 5.0.3. Todas as questões serão de Múltipla escolha, sendo 01 (uma) correta.
- 5.0.4. Os candidatos analfabetos poderão requerer em até 10 (dez) da data da prova recurso especial (leitor) para a realização da mesma.

5.1. Nível Intermediário.

- 5.1.0. Agente Arrecadador, Auxiliar de Enfermagem, Motorista e Tratorista.
- 5.1.1. Para os cargos de Auxiliar de Enfermagem, Motorista e Tratorista, a prova constará de 40 (quarenta) questões, sendo 20 (vinte) questões de conhecimentos específicos, 10 (dez) questões de Português e 10 (dez) questões de Matemática.
- 5.1.2. Para o cargo de Agente Arrecadador a prova constará de 40 (quarenta) questões, sendo 20 (vinte) questões de português, 15 (quinze) questões de matemática e 05 (cinco) questões de conhecimentos globais.
- 5.1.3. Todas as questões serão de Múltipla escolha, sendo 01 (uma) correta.

5.2. Nível Superior.

- 5.2.0. Assistente Social, Dentista, Enfermeiro(a), Médico, Nutricionista e Veterinário.
- 5.2.1. Para todos os cargos do Nível as provas constarão de 40 (quarenta) questões, sendo 30 (trinta) questões específicas e 10 (dez) questões de Português.
- 5.2.2. Todas as questões serão de múltipla escolha, sendo 01(uma) correta.
- 5.3. Os programas para todos os cargos estão dispostos no Anexo II.

6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 6.0. A prova objetiva será realizada no dia 01 de março de 2009 com horário (hora local) e local publicados no Diário Oficial de Pernambuco, no site www.selectconcurso.com.br e na Prefeitura no dia 19 de fevereiro de 2009.
- 6.1. O candidato deverá comparecer ao local da realização das provas com antecedência mínima de 01(uma) hora, munido do Documento de Identidade original, Comprovante de Inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.
- 6.2. Serão considerados documentos de identidade: Carteiras expedidas pelos militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Conselhos, Ordens, etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgãos públicos que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto).
- 6.3. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, impressos e/ou qualquer outro material de consulta. Não será permitida, também, a entrada de candidatos portando armas e/ou a utilização de aparelhos eletrônicos (celular, bip, telefone, walkman, receptor, gravador, etc.).
- 6.4. Acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, à burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital e/ou em outros editais relativos ao concurso, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, como também ausentar-se da sala com o caderno de prova.
- 6.5. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas:
 - 6.5.0. Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
 - 6.5.1. For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer provas;
 - 6.5.2. Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, as autoridades presentes e/ou aos demais candidatos;
 - 6.5.3. Recusar-se entregar o material de prova ao término do tempo estabelecido.
 - 6.5.4. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal;
 - 6.5.5. Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de resposta e/ou a folha de rascunho;
 - 6.5.6. Descumprir as instruções contidas no caderno de provas;
 - 6.5.7. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido,
 - 6.5.8. Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso.
- 6.6. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação de prova e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas.
- 6.7. Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas.
- 6.8. O tempo máximo de duração, das provas, será de 03(três) horas a partir do início da sua realização, que será determinado pelo fiscal.

7. DA AVALIAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 7.0. A prova terá um valor máximo de 100 (cem) pontos.
 - 7.1. O candidato que obtiver nota inferior a 50 (cinquenta) pontos na prova escrita-eliminatória será desclassificado.
 - 7.2. Qualquer candidato que deixar de comparecer a prova escrita-eliminatória, qualquer que seja o motivo, será, de pronto, desclassificado.
8. DA CLASSIFICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA
- 8.0. Os candidatos serão classificados se obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
 - 8.1. A classificação final dos candidatos obedecerá à ordem decrescente das notas finais por código a que está inscrito.
9. DOS RECURSOS
- 9.0. Serão admitidos recursos quanto: a) à formulação das questões; b) à opção considerada como certa nas provas objetivas; c) ao resultado das provas e; d) ao resultado final do Concurso Público.
 - 9.1. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
 - 9.2. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição, cargo e endereço para correspondência, se interposto dentro do prazo.
 - 9.3. O(s) ponto(s), da(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos que participam do certame.
 - 9.4. O prazo para interposição de recurso será de 48(quarenta e oito) horas após a divulgação oficial do resultado, no caso de recurso referente à formulação de quesito, o prazo começa a contar da realização das provas, no caso de resultado das provas objetivas e gabaritos, a contar da divulgação oficial de cada um respectivamente.
 - 9.5. O recurso interposto fora do prazo acima especificado, não será aceito.
 - 9.6. Os recursos deverão ser protocolados em 03(três) vias junto à Comissão Organizadora do Concurso, na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ.
 - 9.7. Não serão aceitos recursos via fax e/ou via correio eletrônico, sendo aceito apenas àqueles interpostos na Secretaria Municipal de Administração ou por via postal.
10. DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA
- 10.0. O resultado da prova objetiva ocorrerá no prazo máximo de 30 dias após a realização das provas.
 - 10.1. Os gabaritos e resultados das provas serão divulgados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Cambucá e no [site www.selectconcurso.com.br](http://www.selectconcurso.com.br)
 - 10.2. A lista de aprovados será publicada em ordem decrescente, de acordo com a nota obtida, segundo as informações contidas na Ficha de Inscrição.
11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 11.1. Em caso de igualdade de notas, o desempate beneficiará sucessivamente o candidato que:
 - 11.1.0. Tiver maior idade civil igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma da Lei 10.741 de 1º de outubro de 2003.
 - 11.1.1. Tiver maior número de acertos nas questões específicas da prova objetiva.
 - 11.1.2. Tiver maior número de acertos nas questões de português da prova objetiva.
 - 11.1.3. Tiver maior número de acertos nas questões de matemática da prova objetiva.
 - 11.1.4. Tiver maior idade civil.
- 11.2. Caso a prova objetiva não se aplique algum dos critérios descrito no item acima o critério de desempate inicia-se pelo item seguinte.

12. DOS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO

- 12.1. A admissão obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final para cada código de inscrição, ficando a concretização desse ato, condicionada às disposições legais e às necessidades de pessoal do Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ.
- 12.2. Para todas as categorias, são condições de admissão:
 - 12.2.0. Estar quite com o serviço militar, se do sexo masculino;
 - 12.2.1. Estar quite com a obrigação eleitoral.
 - 12.2.2. Apresentar cópia da Cédula de Identidade, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento e/ou Casamento e CPF.
 - 12.2.3. Comprovação do nível de escolaridade e/ou habilitação legal para o exercício do cargo.
 - 12.2.4. Declaração de bens.
 - 12.2.5. Declaração negativa de acumulação de cargo público.
 - 12.2.6. Gozar de boa saúde física e mental comprovada mediante exame médico, determinado pelo Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ.
 - 12.2.7. Uma fotografia recente tipo 3x4.
 - 12.2.8. Idade mínima de 18 anos.
- 12.3. O candidato deverá comprovar, na data de admissão, as informações constantes na inscrição, utilizadas no critério de desempate.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.0. A relação de inscritos homologada será divulgada em 17 de fevereiro de 2009, a divulgação dos gabaritos será em até 72 horas após a data de aplicação das provas e o resultado final do concurso em até 30 dias após a data de aplicação das provas.
 - 13.1. O concurso terá prazo de validade de 02 (dois) anos, contado da data de sua homologação, prorrogável por mais 02 (dois) anos consecutivos, a critério da Administração Municipal, por Decreto específico.
 - 13.2. O resultado final do concurso será homologado pelo Senhor Prefeito do Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ.
 - 13.3. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

- 13.4. A inexatidão das informações ou as irregularidades dos documentos eliminarão o candidato ao concurso, tornado sem efeito os atos decorrentes da inscrição.
- 13.5. A chamada para admissão poderá ser feita por mala direta ou comunicação via Correios, unicamente pelo endereço constante do formulário de inscrição ou de sua alteração, ou por edital publicado no Diário Oficial do Estado.
- 13.6. O Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ excluirá do concurso àquele que não atender à chamada para admissão, no prazo de 30(trinta) dias, convocando no seu lugar o imediatamente classificado.
- 13.7. O candidato admitido deverá cumprir estágio probatório por período de 03 (três) anos, quando adquirirá a estabilidade após avaliação especial de desempenho, conforme art. 41 da Constituição Federal.
- 13.8. O candidato residente em SANTA MARIA DO CAMBUCÁ ou em outro Município, se classificado e nomeado, não terá direito à ajuda de custo para se deslocar até o local de trabalho, exceto quando regulamentado em Lei.
- 13.9. A classificação não assegura ao candidato o direito ao ingresso automático, mas apenas a expectativa de ser admitido, segundo as rigorosas ordens classificatórias, ficando a concretização deste ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência do Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ.
- 13.10. O candidato aprovado e classificado, sendo convocado, poderá exercer sua função na zona urbana ou rural de acordo com a necessidade do Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ.
- 13.11. Não será fornecido ao candidato, qualquer documento comprobatório de classificação.
- 13.12. Qualquer alteração no presente Edital será feita através de publicação afixada nos quadros de avisos da Prefeitura e no *site* www.selectconcurso.com.br.
- 13.13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público, criada por ato do Exmo.sr. Prefeito do Município de SANTA MARIA DO CAMBUCÁ e de acordo com as normas legais vigentes.
- 13.14. Publique-se e cumpra-se.

SANTA MARIA DO CAMBUCÁ (PE), 12 de novembro de 2008.

Elizeu João de Souza
- PREFEITO -