

NÍVEL SUPERIOR

Emprego Público: ANALISTA DE SANEAMENTO

Especialidades:

ADVOGADO

Prestar assessoria e consultoria nas diversas áreas da empresa em todos os níveis e matérias abrangidas pelo Direito, desenvolvendo atividades pertinentes bem como representar a empresa no âmbito administrativo, judicial, regulação econômica, Código de Defesa do Consumidor, em todas as esferas e graus de jurisdição. Atuar e defender os interesses da empresa em procedimentos administrativos, amigáveis ou judiciais, de natureza civil, comercial, fiscal, criminal, ambiental, trabalhista e outros. Elaborar contestações, petições, minutas de contratos, leis, escrituras, decreto de utilidade pública; providenciar todos os meios de prova em Direito; orientar prepostos e testemunhas quando em audiências; analisar os termos de audiência, laudos, depoimentos das testemunhas e das fontes, bem como despachos, decisões interlocutórias, sentenças e acordos; recorrer aos tribunais de alçada, de justiça e superiores federais; oferecer sustentação oral em processo de competência original ou recursal de tribunais superiores; negociar e celebrar acordos; despachar com juízes e desembargadores; atuar junto a representantes de órgãos públicos e do Ministério Público, cartórios, autoridades e particulares, a partes contrárias à Empresa em processos judiciais e administrativos; atender e responder consultas jurídicas; analisar e interpretar leis, decisões administrativas e judiciais; negociar indenizações devidas pela Empresa aos processos de aquisição de áreas; liquidar processos judiciais. Participar em processos licitatórios elaborando editais, analisando minutas, documentos de aspecto jurídico e fiscal, bem como subsidiando defesa para as impugnações impostas às licitações e resposta aos questionamentos dos órgãos fiscalizadores. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outras necessárias ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Desenvolver estudos e analisar informações de apoio administrativo afetas aos processos administrativos, de vigilância e serviços gerais, tais como: planejamento, modernização, implantação e acompanhamento de processos, projetos de serviços, instruções de serviços, novos procedimentos de trabalhos, novas técnicas e metodologias, elaboração/emissão de relatórios; analisar informações referentes à movimentação financeira de contratos; elaborar quadros comparativos de evolução das informações, relatórios gerenciais, planilhas; acompanhar o desempenho da execução orçamentária; participar de estudos específicos da unidade, bem como do desenvolvimento de ações de negociação com clientes internos e externos, fornecedores e outras.

Participar e/ou desenvolver as atividades do sistema comercial no que se refere à análise, acompanhamento, controles, levantamento e tabulação de dados e informações nos processos afetos a propostas e projetos para implementação/ implantação de novas rotinas e serviços; assessoramento às unidades descentralizadas; processos de manutenção/revisão das normas de procedimentos; projeções e indicadores comerciais; desenvolvimento e manutenção do Sistema de Informações comerciais e do seu banco de dados; analisar, controlar, acompanhar e consistir informações afetas ao subsistema de faturamento; participar do processo de cadastramento de agentes arrecadadores, supervisionar as atividades de implantação da arrecadação, desenvolver a consolidação do fechamento de valores informados pelos agentes arrecadadores, processos de cobrança de débito, controle e acompanhamento dos contratos, termos de acordo e convênios; estudos tarifários, de comercialização e implementação de novos serviços, estudos e projetos para melhoria do atendimento aos clientes, prestar informações sobre educação para consumo, analisar resultados de baixa das ordens de serviços, atividades afetas aos projetos e programas de mobilização social, educação sanitária e ambiental no que se refere à definição da metodologia a ser aplicada nos trabalhos; do planejamento para elaboração das ações de mobilização, da análise dos resultados de pesquisa; do planejamento e da elaboração de materiais educativo-informativos; desenvolvimento de ações para estabelecer parcerias para implantar e/ou implementar empreendimentos; planejamento das intervenções sociais específicas, entre outras.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA ADMINISTRATIVO: CONTABILIDADE

Desenvolver e participar de estudos sobre a legislação fiscal, contábil e financeira; estudos, programas e projetos de melhoria de qualidade dos processos; elaboração de manuais, normas e instrumentos fiscais; demonstrativos especiais e de resultados; relatórios referentes a retenções do IR e INSS; estudos para modificação no sistema de custo e estudos de informações financeiras; analisar e orientar as atividades e as recomendações das auditorias; impactos das projeções orçamentárias; implantação de novas versões dos sistemas informatizados; conciliação mensal das contas patrimoniais, resultado e encargos sociais; os processos de solicitação de desembolsos; informações dos contratos de obras; demonstrativos financeiros/contábeis; despesas realizadas com convênios; propostas de financiamento; contratos de fornecimento de materiais; movimentação bancária; subscrições e recompra de ações pela Empresa; participar das atividades: plano de ação, elaboração do balanço, análise de normas, legislação, minutas contratuais; modalidades de financiamento; análise de investimentos e propostas de financiamentos e preparar, efetuar e elaborar as atividades: declaração de imposto de renda; ajustes no lucro contábil da empresa; escrituração fiscal do livro de apuração do resultado; amortização das contas do diferido; documentação para a abertura e/ou dados de escritórios locais; cronogramas; documentação para edital de leilão público; documentação dos bens a serem transferidos para a empresa; cadastros junto aos bancos; fechamento dos boletins de solicitação de desembolso; processos de captação e alocação de recursos; levantamento de índices de dados financeiros; preparar e acompanhar a documentação de regularidade fiscal junto aos órgãos competentes; documentação para autorização de emissão de blocos de notas fiscais; demonstrativos de índices econômicos.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização

econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA ADMINISTRATIVO: PLANEJAMENTO

Desenvolver trabalhos nas áreas de atuação de desenvolvimento e controle operacional, planejamento empresarial, programação e acompanhamento de empreendimentos, tais como: elaboração de relatórios, atualização do banco de dados e informações gerenciais; desenvolver e acompanhar a institucionalização do sistema de informações gerenciais; participar da elaboração e acompanhamento do orçamento empresarial e operacional e da consolidação da programação anual de investimentos; analisar informações e monitorar o desenvolvimento de programas de desenvolvimento gerencial, participar do estabelecimento, definição e priorização das metas e ações gerenciais e operacionais; disponibilizar relatórios referentes ao acompanhamento da execução de programas, projetos e planos empresariais; elaborar simulações de desempenho gerencial; participar da elaboração do plano estratégico e do plano de ação; elaborar reprogramações, justificativas técnicas e cronogramas físico-financeiros dos empreendimentos financiados; preparar pedidos de financiamentos; participar da emissão de atestados técnicos de serviços executados, entre outras.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA ADMINISTRATIVO: RECURSOS HUMANOS

Atuar nas diversas áreas de recursos humanos da empresa, analisando, executando e acompanhando as atividades que envolvam rotina de pessoal, encargos sociais, rescisões contratuais e programação de férias. Elaborar relatórios gerenciais de recursos humanos apurando indicadores, custos e outros, subsidiando a tomada de decisão. Desenvolver atividades da área trabalhista, representando a empresa junto a sindicatos e órgãos oficiais. Prestar consultoria e assessoria às diversas áreas da empresa nos assuntos pertinentes a recursos humanos. Analisar a viabilidade de terceirização dos serviços dos diversos subsistemas de recursos humanos, bem como acompanhar e controlar os contratos de prestação de serviços de recursos humanos. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação e subsidiar tomadas de decisão.

Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA DE SISTEMAS

Gerar aplicações informatizadas, desenvolvendo, implantando e mantendo sistemas de acordo com metodologia e técnicas adequadas, visando atender aos objetivos estabelecidos quanto à qualidade, custos, prazos e benefícios; analisar, avaliar a viabilidade e desenvolver sistemas de informações, utilizando metodologia e procedimentos adequados para sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho dos diversos departamentos da empresa; pesquisar e avaliar sistemas disponíveis no mercado e sua aplicabilidade para a empresa, analisando a relação custo/benefício de sua aquisição.

Participar do levantamento de dados e da definição de métodos e recursos necessários para implantação de sistemas e/ou alteração dos já existentes; analisar o desempenho dos sistemas implantados, reavaliar rotinas, manuais e métodos de trabalho, verificando se atendem ao usuário, sugerindo metodologias de trabalho mais eficazes; realizar auditorias para assegurar que os padrões operacionais e procedimentos de segurança estejam sendo seguidos; elaborar estudos sobre a criação e/ou alteração de metodologias e procedimentos necessários ao desenvolvimento de sistemas; analisar e avaliar sistemas manuais, propondo novos métodos de realização do trabalho ou sua automação, visando otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis; estudar, pesquisar, desenvolver e aperfeiçoar projetos de banco de dados, promovendo a melhor utilização de seus recursos, facilitando o seu acesso pelas áreas que deles necessitem.

Elaborar, especificar, desenvolver, supervisionar e rever modelos de dados, visando implementar e manter os sistemas relacionados.

Pesquisar e selecionar novas ferramentas existentes no mercado, visando aprimorar o trabalho de desenvolvimento e atender necessidades dos usuários dos sistemas.

Pesquisar, levantar custos e necessidades e desenvolver projetos de segurança de dados. Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a utilização e entendimento dos mesmos; treinar e acompanhar os usuários na utilização dos sistemas desenvolvidos ou adquiridos de terceiros, visando assegurar o correto funcionamento dos mesmos. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA DE SISTEMAS: ARQUITETURA, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverão tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: arquitetura, desenvolvimento, implantação, manutenção de sistemas informatizados, gestão de dados e gestão de demandas.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA DE SISTEMAS: BANCO DE DADOS E ADMINISTRAÇÃO DE DADOS

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverão tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: banco de dados, administração de dados, soluções de suporte à decisão.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA DE SISTEMAS: REDES DE COMPUTADORES E SUPORTE

Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, supervisão, assessoramento, estudo e pesquisa, que envolverão tarefas inerentes às seguintes áreas de atuação: ambientes operacionais corporativos e infraestrutura de servidores; tecnologia de rede; tecnologia de telecomunicações.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA DE CONTROLE DE ÁGUA E EFLUENTES

Atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento ambiental. Realizar, analisar e pesquisar estudos pilotos, projetos, ensaios, experiências, testes de melhoria e desenvolvimento operacional do sistema de saneamento ambiental. Prestar apoio técnico nos processos do sistema de saneamento, áreas de riscos e proteção ambiental. Elaborar projetos de estações pilotos de tratamento. Desenvolver estudos, pesquisas e ensaios de novas metodologias analíticas de controle de qualidade e processos de tratamento. Realizar análises orgânicas e inorgânicas com interpretação de resultados e elaboração de laudos. Controlar as ações laboratoriais, visando garantir a utilização dos padrões de procedimento operacional de análise da qualidade da água. Realizar inspeções nas unidades de tratamento, mananciais, indústrias e áreas ambientais. Executar inspeções técnicas e auditoria junto a fornecedores, acompanhando a qualidade dos produtos químicos. Preparar e ministrar palestras e cursos relativos ao sistema de saneamento ambiental. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outras necessárias ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das

atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ANALISTA DE SERVIÇO SOCIAL

Analisar, desenvolver e avaliar programas e projetos relativos à assistência social, saúde e benefícios na companhia, no sentido de orientar empregados e seus dependentes sobre normas, políticas e procedimentos adotados pela Empresa. Atender empregados/familiares com problemas bio-psico-social e funcional individualmente ou em grupos. Elaborar relatórios apurando indicadores, custos e outros, subsidiando a tomada de decisão. Atuar na realização de serviços de natureza técnico-administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida.

Participar e/ou desenvolver as atividades afetas aos projetos e programas de mobilização social, educação sanitária e ambiental, no que se refere à definição da metodologia a ser aplicada nos trabalhos, ao planejamento para elaboração das ações de mobilização, à análise dos resultados de pesquisa, ao planejamento e à elaboração de materiais educativo-informativos, ao desenvolvimento de ações para estabelecer parcerias com vistas à implantação e/ou implementação de empreendimentos, ao planejamento das intervenções sociais específicas, entre outras. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado que lhe sejam de competência e atribuição privativa, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

COMUNICADOR SOCIAL

Desenvolver as atividades afetas aos projetos e programas de comunicação social, no tocante a avaliar e analisar noticiários publicados pela imprensa. Elaborar textos para confecção de placas; desenvolver trabalho de divulgação de campanhas publicitárias, prestar apoio na montagem de entrevistas comuns e coletivas, realizar o trabalho de comunicação interna através, dentre outras ações, da edição do jornal interno e outros boletins específicos, receber, acompanhar e assistir profissionais e técnicos de comunicação de outras empresas. Prestar assessoramento à central de atendimento, realizar cerimoniais, elaborar programas de comunicação entre os vários setores da empresa. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ENGENHEIRO CIVIL

Executar atividades de engenharia nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final dos sistemas de saneamento ambiental, de natureza civil, elaborando auditoria, inspeção, análise de demandas, controle e avaliação quantitativa e qualitativa. Planejar, programar, distribuir e acompanhar a execução da manutenção, operação, produção, tratamento e demais processos do sistema de saneamento ambiental. Realizar estudos de viabilidade técnica, econômica ou ambiental, analisar informações e indicadores de desempenho, avaliando, acompanhando e controlando resultados e elaborar diagnósticos técnicos, econômicos, financeiros e ambientais, construção de cenários e formulação de estratégias. Desenvolver, coordenar e implantar normas, procedimentos e especificações técnicas, estudos, planos, orçamentos, programas, ampliações e modificações dos processos de

saneamento, manuais, memoriais descritivos, pareceres, laudos e relatórios técnicos de acordo com sua área de atuação.

Prestar assessoria técnica às unidades da empresa nos assuntos referentes a sua área de atuação, principalmente avaliando, acompanhando e controlando resultado de licitações, projetos de engenharia e obras em andamento, efetuar visitas de campo nas obras, coletando informações, fiscalizando e controlando o andamento. Gerar relatórios técnicos de visita. Acompanhar cronograma dos empreendimentos. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos dos empreendimentos, previsão e realização física e econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

Executar atividades de engenharia nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final dos sistemas de saneamento ambiental, de natureza elétrica, eletrônica, telecomunicações, elaborando auditoria, inspeção, análise de demandas, controle e avaliação quantitativa e qualitativa. Planejar, programar, distribuir e acompanhar a execução da manutenção, operação, produção, tratamento e demais processos do sistema de saneamento ambiental. Realizar estudos de viabilidade técnica, econômica ou ambiental, analisar informações e indicadores de desempenho, avaliando, acompanhando e controlando resultados e elaborar diagnósticos técnicos, econômicos, financeiros e ambientais, construção de cenários e formulação de estratégias. Desenvolver, coordenar e implantar normas, procedimentos e especificações técnicas, estudos, planos, orçamentos, programas, ampliações e modificações dos processos de saneamento, manuais, memoriais descritivos, pareceres, laudos e relatórios técnicos de acordo com sua área de atuação.

Prestar assessoria técnica às unidades da empresa nos assuntos referentes à sua área de atuação, principalmente avaliando, acompanhando e controlando resultado de licitações, projetos de engenharia e obras em andamento, efetuar visitas de campo nas obras, coletando informações, fiscalizando e controlando o andamento. Gerar relatórios técnicos de visita. Acompanhar cronograma dos empreendimentos. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos dos empreendimentos, previsão e realização física e econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais.

Assessorar os diversos órgãos da instituição, em assuntos de segurança do trabalho, propor normas e regulamentos de segurança do trabalho.

Examinar projetos de obras e equipamentos, opinando do ponto de vista da segurança do trabalho; indicar especificamente os equipamentos de segurança, inclusive os equipamentos de proteção individual, verificando sua qualidade; estudar e implantar sistema de proteção contra incêndio e elaborar planos de controle de catástrofe; delimitar as áreas de periculosidade, de acordo com a legislação vigente; analisar acidentes, investigando as causas e propondo medidas preventivas; manter cadastros e analisar estatísticas dos acidentes, a fim de orientar a prevenção e calcular o custo; realizar a divulgação de assuntos de segurança do trabalho; elaborar e executar programas de treinamento geral no que concerne à segurança do trabalho; organizar e executar programas de treinamento específico de segurança do trabalho; esclarecer os empregados quanto à observância de normas de segurança; inspecionar as áreas e equipamentos da entidade, do ponto de vista de segurança e higiene do trabalho; articular-se com o órgão de suprimento para o estabelecimento dos níveis de estoque do material e equipamento de segurança e supervisionar sua distribuição e manutenção; inspecionar e assegurar o funcionamento e a utilização dos equipamentos de segurança; promover a manutenção rotineira, distribuição, instalação e controle dos equipamentos de proteção contra incêndio.

Organizar e supervisionar as CIPAS; elaborar relatórios das atividades de segurança do trabalho.

Elaborar relatórios periódicos aos diversos setores comunicando a existência de riscos, ocorrência de acidentes e as medidas aconselháveis para a prevenção de acidente do trabalho; enviar relatórios periódicos aos diversos setores comunicando a existência de riscos.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ENGENHEIRO MECÂNICO

Executar atividades de engenharia nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final dos sistemas de saneamento ambiental, de natureza mecânica, instrumentação e outras, elaborando auditoria, inspeção, análise de demandas, controle e avaliação quantitativa e qualitativa. Planejar, programar, distribuir e acompanhar a execução da manutenção, operação, produção, tratamento e demais processos do sistema de saneamento ambiental. Realizar estudos de viabilidade técnica, econômica ou ambiental, analisar informações e indicadores de desempenho, avaliando, acompanhando e controlando resultados e elaborar diagnósticos técnicos, econômicos, financeiros e ambientais, construção de cenários e formulação de estratégias. Desenvolver, coordenar e implantar normas, procedimentos e especificações técnicas, estudos, planos, orçamentos, programas, ampliações e modificações dos processos de saneamento, manuais, memoriais descritivos, pareceres, laudos e relatórios técnicos de acordo com sua área de atuação.

Prestar assessoria técnica às unidades da empresa nos assuntos referentes a sua área de atuação, principalmente avaliando, acompanhando e controlando resultado de licitações, projetos de engenharia e obras em andamento, efetuar visitas de campo nas obras, coletando informações, fiscalizando e controlando o andamento. Gerar relatórios técnicos de visita. Acompanhar cronograma dos empreendimentos. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos dos empreendimentos, previsão e realização física e econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Preparar

e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

ENGENHEIRO SANITARISTA

Desenvolver atividades técnico-operacionais relativas aos processos de produção, distribuição de água, coleta e tratamento de esgoto, no que concerne à operação, projetos e obras específicas de engenharia, acompanhamento e controle da programação e execução dos serviços de operação e manutenção de sistemas de produção de água, monitoramento de barragem; atividades de macromedição e pitometria; avaliação técnico-operacional dos sistemas; elaborar projetos de melhorias nos sistemas de captação e adução; acompanhar as obras executadas por empreiteiras contratadas; bem como atividades de manutenção e atualização de cadastro de redes, prolongamento e redimensionamento, elaborar e/ou analisar projetos de melhorias, ampliação e adequação de sistemas de abastecimento de água/esgoto; realizar inspeções técnicas referentes às condições operacionais nos sistemas.

Executar atividades de engenharia nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final dos sistemas de saneamento, elaborando auditoria, inspeção, análise de demandas, controle e avaliação quantitativa e qualitativa. Desenvolver, coordenar e implantar normas, procedimentos e especificações técnicas, estudos, planos, orçamentos, programas, ampliações e modificações dos processos de saneamento, manuais, memoriais descritivos, pareceres, laudos e relatórios técnicos de acordo com sua área de atuação.

Efetuar o recebimento técnico de instalações, equipamentos, serviços e materiais de acordo com sua área de atuação. Elaborar processos licitatórios, nacionais e internacionais, de dispensa e inexigibilidade de licitações, atuando em todas as suas fases, elaborando, coordenando, analisando e acompanhando seu desenvolvimento.

Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão.

Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

MÉDICO DO TRABALHO

Executar atividades de medicina do trabalho no âmbito da empresa. Desenvolver, implantar e acompanhar programas de saúde pública e ocupacional. Elaborar laudos técnicos de insalubridade, ambientais, de perfis profissiográficos, de aposentadoria especial e outros. Elaborar treinamento e ministrar cursos e palestras na área de saúde. Realizar exames médicos admissionais, periódicos, demissionais, mudança de cargo, retorno de afastamento, credenciamento para dirigir veículo da empresa, para brigadas, porte de armas e avaliações especiais. Orientar nas atividades administrativas e técnicas do ambulatório. Assessorar e dar apoio técnico aos gerentes e empregados e responder tecnicamente por programas legais e institucionais na empresa. Prestar atendimento de emergência nos casos de acidente do trabalho ou mal súbito. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e

mantendo a documentação envolvida. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomada de decisão. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

Emprego Público: AGENTE DE SANEAMENTO

Especialidades:

PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA

Executar de acordo com instruções recebidas serviços de processamento de dados; apoio a trabalhos relacionados às diversas áreas técnicas junto aos profissionais da empresa; desenvolvimento, implantação, manutenção de sistemas informatizados.

Propor melhorias em módulos ou funções dos sistemas, participar de revisões técnicas, apoiar de acordo com orientação superior recebida, usuários de informática na utilização de software.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM COMPUTADOR

Executar de acordo com instruções recebidas atendimento aos usuários de informática, diagnosticando o problema, dando as orientações necessárias, executando, remotamente ou no local do problema, procedimentos corretivos em equipamentos de informática e softwares. Identificar necessidades de equipamentos e softwares, bem como desenvolver ferramentas de apoio aos usuários e técnicos, participar de projetos de implantação de novas tecnologias. Efetuar a manutenção preventiva e/ou corretiva nos equipamentos de informática, efetuar e/ou monitorar a instalação e configuração de redes e pontos lógicos nas instalações da companhia, dar suporte técnico ao Analista de Sistemas quando solicitado, capacitar e treinar usuários de informática. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Executar de acordo com instruções recebidas trabalhos de análise e conciliação de contas, classificando e contabilizando as despesas, receitas e movimentação financeira, elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis, participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis, elaborar prestações de contas de convênios, manter arquivo da documentação relacionada à contabilidade, participar de programa de treinamento, quando convocado.

Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Executar de acordo com instruções recebidas serviços técnicos específicos de manutenção de natureza eletromecânica, preventiva, preditiva e corretiva, utilizando instrumentos específicos substituindo e reparando peças e componentes necessários em instalações e equipamentos, aferindo-os e calibrando-os sempre que necessário. Acompanhar, fiscalizar e orientar nos serviços realizados por pessoal próprio ou contratados bem como relativo a outras concessionárias de serviço público. Desenvolver atividades de estudos, projetos, programação, inspeção técnica, acompanhamento, controle da manutenção nas instalações e equipamentos eletromecânicos. Efetuar testes, montagens, medições e levantamentos diversos à sua área de atuação. Elaborar, desenhar e detalhar projetos elétricos, mecânicos, hidráulicos, de instrumentação e telecomunicação, bem como manuais, memoriais e relatórios técnicos descritivos. Receber e transmitir informações das solicitações de manutenção providenciando averiguações e reparos nos sistemas quando das ocorrências. Elaborar procedimentos operacionais, instruções de trabalho e manuais de equipamentos junto com as demais equipes envolvidas. Acompanhar e executar as etapas de administração, manutenção e instalação dos processos de tratamento de água. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO

Executar de acordo com instruções recebidas atividades de técnico em enfermagem do trabalho de acordo com as exigências do COREN e Ministério do Trabalho; participar junto às equipes de segurança e saúde na prevenção de acidentes e no controle de doenças ocupacionais; participar de programas tais como: programas de socorristas, semana da saúde, programas de imunização, projetos de saúde e outros, auxiliar na elaboração de material didático destinados a programas educativos; manter os níveis desejáveis de higiene no seu local de trabalho e orientar os demais empregados da empresa a manter o bom nível de higienização do ambiente.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Executar de acordo com instruções recebidas atividades de análises bacteriológicas e físico-químicas em laboratório ou em campo, preparar meios de cultura, coletar amostras de água e esgoto, desinfecção de redes e reservatórios, preparar e esterilizar materiais de laboratório e vidraria, elaborar calendário mensal para realização de coletas, programar roteiro de coleta, as caixas de coletas de amostras, emitir relatórios referentes às atividades de análises desenvolvidas, prestar apoio na execução de pequenos reparos e calibração de equipamentos.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM PROJETOS E OBRAS

Executar de acordo com instruções recebidas da elaboração de projetos, estudos técnicos de água, arquitetônicos, mecânicos, hidráulicos, elétricos, de estruturas metálicas, dentre outros, bem como do detalhamento de montagens hidráulicas, acompanhar a implantação de obras de ampliação e melhorias, participar da elaboração de orçamentos de projetos de água e esgoto, orçamento de bens e serviços de engenharia, atualizar e conferir orçamentos de projetos e especificação de materiais, fiscalizar e efetuar medição de obras e projetos executados por terceiros e/ou equipes próprias, bem como controle de sua

execução, realizar vistorias técnicas, levantamentos de dados em campo e topográficos, emissão de pedidos de compras e controle de materiais de obras, atualização de cadastro de redes, desenhos técnicos e outros. Acompanhar e executar as etapas de administração, manutenção e instalação dos processos de tratamento de água. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM SECRETARIADO

Responder pela execução das atividades de secretaria dos Setores, tais como: serviços de digitação, atender e efetuar ligações telefônicas, recepcionar e encaminhar pessoas, representantes de órgãos públicos e autoridades; protocolar documentos, controlar a agenda de compromissos, organizar e atualizar manuais e arquivos, efetuar pesquisas e transmissão de dados, controlar e providenciar a reposição de material de expediente, providenciar cópias e encadernação de documentos e formulários, preencher ou emitir formulários diversos, prestar orientação e esclarecer dúvidas de clientes internos e externos; providenciar consertos dos bens patrimoniais e equipamentos, apurar frequência de pessoal, prestar apoio administrativo e logístico na organização de reuniões e eventos, dentre outras.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Executar de acordo com instruções recebidas inspeções nas diversas unidades da empresa, avaliando postos de trabalho, condições ambientais, acompanhando as atividades internas e externas dos empregados visando preservar as condições ideais de segurança na empresa. Analisar causas e consequências de acidentes de trabalho, elaborando planos para prevenção de novas ocorrências. Acompanhar a instalação e manutenção de equipamentos de segurança e higiene do trabalho. Assessorar e orientar a CIPA e participar de suas reuniões, preparar e ministrar cursos e palestras relativos à sua área de atuação. Efetuar levantamento de dados para elaboração de laudos técnicos. Orientar os empregados e gerentes nos assuntos relativos à segurança e higiene do trabalho, prestar assessoria técnica aos administradores de contratos, inspecionando as condições de segurança nas obras contratadas ou próprias. Acompanhar a implantação de programas e estudos sobre segurança do trabalho. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transporte, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

NÍVEL MÉDIO

Emprego Público: AGENTE DE SANEAMENTO

Especialidades:

ATENDENTE COMERCIAL

Executar de acordo com instruções recebidas serviço de atendimento ao público da empresa prestando atendimento em geral, prestar e obter informações sobre condições e intervenções no sistema de

abastecimento de água e coleta de esgoto e outros serviços prestados pela empresa, orientar o cliente sobre ligações de água e esgoto, alta de consumo, análise e revisão de contas de faturas, vazamentos, motivos de falta de água, pedidos de serviços, débitos e outros. Registrar as solicitações dos clientes orientando-os ou solucionando as questões, encaminhando às áreas competentes da empresa para resolução.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar de acordo com instruções recebidas atividades de caráter administrativo da sua área de atuação, digitando, classificando e arquivando documentos em geral, recepcionando pessoas e efetuando controles administrativos diversos através de processos e rotinas estabelecidas. Acompanhar, receber e processar os arquivos enviados pelos bancos referentes à arrecadação das contas da empresa. Emitir cheques, solicitação de pagamentos, processos de pagamentos e registros de movimentos de fundos financeiros. Auxiliar na elaboração de relatórios diversos, bem como na conferência de listagens e formulários. Manter organizado e abastecido o estoque de materiais da empresa. Operar máquinas copiadoras e guilhotinas, efetuando encadernações e zelando pela limpeza e conservação dos materiais utilizados. Efetuar serviços externos sempre que necessário. Elaborar apontamentos dos serviços realizados por empresas contratadas. Receber e expedir documentos diversos. Fiscalizar os serviços de limpeza e copa, realizados por empregados próprios ou contratados, distribuindo e controlando o consumo de materiais. Auxiliar nas atividades de levantamento de medições de campo relativo ao sistema cadastral de ligações de água e esgoto da empresa.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

LEITURISTA CADASTRISTA

Executar de acordo com instruções recebidas serviço de apuração de consumo, vendas e promoção de produtos e serviços, leitura de hidrômetro e entrega de contas e faturas, utilizando equipamentos apropriados, prestar suporte às ações de cobranças judiciais. Inspeccionar imóveis em geral, verificando a forma de abastecimento, esgotamento, instalações hidráulicas prediais, bem como orientar e notificar os moradores para correção das irregularidades detectadas. Executar levantamento de campo, efetuando medições de ruas, lotes, quadras, visando subsidiar o cadastramento e codificação dos imóveis, quadros de ligação e implantação de rede de água e esgoto e outros serviços do sistema de saneamento. Elaborar desenhos em geral relativos aos serviços comerciais. Levantar informações sobre a situação do saneamento básico e condições sócio econômicas de população carente, subsidiando estudos técnicos e a implantação de rede de água e esgoto. Encaminhar aos consumidores correspondências tais como: informativos, avisos de débitos e outros. Executar serviços de natureza administrativa emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transporte, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo e/ou moto para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OPERADOR DE TELEMARKETING

Executar de acordo com instruções recebidas atividades na área de sistema de telemarketing da empresa prestando atendimento em geral. Prestar e obter informações sobre condições e intervenções no sistema de abastecimento de água e coleta de esgoto e outros serviços prestados pela empresa, orientar o cliente sobre

ligações de água e esgoto, alta de consumo, análise e revisão de contas de faturas, vazamentos, motivos de falta de água, pedidos de serviços, débitos e outros. Registrar as solicitações dos clientes gerando protocolo, orientando-o ou solucionando as questões, encaminhando às áreas competentes da empresa para resolução.

Manter-se informado no que se refere às paralisações de sistemas de abastecimento de água, manutenção de água e esgoto e/ou outras informações de interesse da comunidade, manter atualizados os documentos normativos referentes ao atendimento das demandas comerciais, manter controle diário das reclamações, elaborar relatórios e estatísticas, zelar pelos bens patrimoniais sob sua responsabilidade, zelar pela conservação dos equipamentos instalados na Central 115, manter-se atualizado quanto às normas internas e modificações introduzidas pelas áreas da Empresa.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

PROGRAMADOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS

Executar de acordo com instruções recebidas programação e distribuição, por equipes e prioridades, de serviços de manutenção de redes de água e/ou esgoto, religações, cortes, tamponamento e supressão de água, abastecimento através de caminhão pipa, serviços de manutenção civil, manutenção e/ou inspeção eletromecânica, eletrônica, preventiva, preditiva ou corretiva, dentre outros operacionais; controlar e efetuar a baixa dos serviços executados; programar serviços referentes às solicitações de usuários e/ou demandas; acompanhar e/ou executar as atividades desenvolvidas pelos operadores de rádio; preparar relatórios mensais e de plantão dos serviços de manutenção desenvolvidos; prestar informações sobre o andamento e fluxo dos serviços.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Executar de acordo com instruções recebidas serviço de natureza administrativa nas diversas áreas da empresa, referente à elaboração, conferência, cálculo, arquivo, controle, registro e cadastro de documentos em geral, dados operacionais e estatísticos, mapas físicos e financeiros, contratos e outros. Executar serviços de avaliação, inspeção, vistoria, controle, cadastro e acompanhamento de bens patrimoniais e imóveis, móveis, veículos, máquinas e equipamentos, bem como pesquisa de preço, chapeamento, inscrições e regulamentação imobiliária, conforme sua área de atuação. Atender, emitir, programar e controlar as solicitações de serviços, acompanhando o cumprimento da programação. Solicitar, analisar e acompanhar orçamentos para execução de serviços comerciais, operacionais e de manutenção, realizando a previsão de gastos. Fiscalizar os serviços de limpeza e copa, realizado por empregados próprios ou contratados, distribuindo e controlando o consumo de materiais. Providenciar transportes, máquinas, equipamentos, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Receber pessoas prestando esclarecimentos e orientações, atendendo suas solicitações em assuntos referentes à sua área de atuação. Contatar órgãos externos visando providências que viabilizem o desenvolvimento das atividades de sua área ou subsidiem tomadas de decisões. Executar atividades relativas à rotina de pessoal, encargos sociais, contratações, rescisões, controle de frequência, benefícios, férias e atendimento de pessoal. Controlar quadro de pessoal, identificar cargos em pesquisa salarial realizando comparação com o mercado. Controlar as etapas de processos seletivos, bem como auxiliar na aplicação de testes psicológicos. Atuar nas atividades de treinamento e desenvolvimento de pessoal, controlando a utilização de equipamentos diversos e participando da confecção de manuais e apostilas. Manter atualizadas as informações em sistemas informatizados. Atuar como preposto representando a empresa junto a sindicatos e órgãos oficiais.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TÉCNICO EM MACROMEDICÃO E PITOMETRIA

Executar de acordo com instruções recebidas atividades técnicas relativas à macromedicação e pitometria, efetuando medições de vazão e pressão, instalação de TAP, locando estações pitométricas, instalando registro de derivação, dimensionando, acompanhando e/ou efetuando a instalação de macromedidores, analisar o comportamento da vazão para instalação de conjuntos moto bombas, boosters e outros, efetuar a aferição de medidores de água bruta, água tratada e dos aparelhos de pressão e registrador de vazão, realizar testes de desempenho em conjuntos elevatórios e de perda de carga em adutora, identificar vazamentos em unidades operacionais, efetuar levantamentos para elaboração de projetos de montagens de medidores, implantar sistema de operação de macromedidores, levantar comportamento hidráulico e piezométrico de uma unidade de bombeamento ou de um ponto de rede, localizar vazamentos de água não visível e rede de água ou tampões de caixa de manobra.

Executar ensaios hidráulicos em tubulações de água e esgoto, estações elevatórias, poços profundos. Apropriar volumes de macromedicação, realizar estudos para controle das águas não contabilizadas, bem como efetuar nivelamento das réguas de medição nas calhas parshall. Efetuar e coordenar manobras de abertura e fechamento de válvulas e comportas, rodízio de funcionamento de equipamentos de acordo com orientação recebida. Efetuar medições de ruas, lotes, quadras e outros com a finalidade de subsidiar projetos, remanejamento, interligação de redes, bem como cadastramento e codificação de imóveis, quadras, ligação de água, esgoto e outros. Elaborar procedimentos operacionais, instruções de trabalho e manuais de equipamentos junto com as demais equipes envolvidas. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Fiscalizar os serviços e obras relativos à área de sua atuação, realizado por pessoal próprio ou contratado. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Acompanhar e executar as etapas de administração, manutenção e instalação dos processos de tratamento de água. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando a atender necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

NÍVEL FUNDAMENTAL

Emprego Público: AGENTE DE SANEAMENTO

Especialidades:

ELETRICISTA DE EDIFICAÇÕES

Executar de acordo com instruções recebidas serviços elétricos referentes à montagem, manutenção e instalação de baixa tensão, efetuando reparos, troca de chaves, instalação de tomadas para terminais de equipamentos elétricos, computadores e luminárias; efetuar manutenção preventiva e/ou corretiva nas redes elétricas; elaborar estudos e levantamentos técnicos de carga elétrica; interpretar plantas e projetos elétricos, elaborar diagramas elétricos; efetuar levantamento e especificações de material necessário ao serviço; efetuar testes nas instalações elétricas; montar luminárias; consertar equipamentos elétricos. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Executar de acordo com instruções recebidas inspeções rotineiras em oficinas e/ou campo, de veículos, máquinas pesadas e equipamentos com funções hidráulicas, pneumáticas, mecânicas e/ou elétricas (sondas para perfuração de poços, compressor de ar de baixa e alta pressão, retroescavadeiras, valetadeiras, empilhadeiras, hidrojateadores, redutores, motores diesel e gasolina, bombas de esgotamento, equipamentos de compactação de solo, etc), visando obter dados para possibilitar o diagnóstico de possíveis defeitos.

Executar, em oficina e/ou campo, serviços de manutenção preditiva, preventiva e/ou corretiva em veículos, máquinas pesadas e equipamentos com funções hidráulicas, pneumáticas, mecânicas e/ou elétricas, visando manter condições adequadas de funcionamento.

Operar para teste veículos, máquinas e equipamentos, visando subsidiar a inspeção, a correção de anormalidades, a discriminação de peças e serviços necessários e a fiscalização e recebimento de serviços de terceiros.

Preparar e/ou registrar dados e informações das atividades executadas, para subsidiar, entre outros, a emissão de relatórios, apuração de custos e manutenção de controles administrativos e/ou operacionais.

Especificar, sob orientação, materiais e peças a serem utilizadas em manutenções de veículos e máquinas, visando ao provimento das mesmas para a execução dos serviços.

Efetuar a organização dos locais de trabalho, visando manter boas condições de aparência, higiene e trânsito de pessoas e veículos. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

MOTORISTA

Dirigir de acordo com instruções recebidas veículos leves, pesados ou compostos por cavalo mecânico compatível com a categoria de sua habilitação, transportando cargas ou passageiro; vistoriá-los, acompanhar a carga e descarga de materiais e equipamentos; preencher os formulários referentes à utilização de veículos; instalar e retirar disco tacógrafo; acompanhar e efetuar a manutenção preventiva nos veículos sob sua responsabilidade; informar sobre eventual dano mecânico e manter a comunicação com sua base através da comunicação oferecida para o veículo durante os deslocamentos.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OFICIAL ELETROMECAÂNICO

Executar de acordo com instrução recebida serviço de manutenção de natureza eletromecânica em equipamentos e instalações de bombeamento e tratamento de sistema de saneamento nas diversas áreas da companhia, executar serviços de ajustagem, recuperação, regulagem, montagem e desmontagem de peças e equipamentos conforme especificações técnicas ou desenhos em oficina ou serviço de campo em equipamentos tais como válvulas, bombas, motores, comportas, redutores, compressores, máquina de desobstrução de esgoto, cloradores, evaporadores e outros.

Executar medições com instrumentos como régua, paquímetros, micrômetros, manômetros e outros. Manter a conservação das máquinas procedendo à limpeza e lubrificação necessária, detectar e diagnosticar condições anormais de funcionamento de máquinas e equipamentos.

Executar serviços básicos de natureza civil, elétrica, eletrônica e de instrumentação correlacionadas às atividades da eletromecânica, zelar por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e

veículos sob sua responsabilidade, registrar as atividades de manutenção de eletromecânica nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Dirigir veículo para a realização das atividades do cargo. Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

SOLDADOR

Executar de acordo com instruções recebidas serviços, em oficina e/ou campo, de solda elétrica, oxiacetilênica e mig, serralheria em aço, alumínio e outros metais, bem como forjar peças e ferramentas; serviços de solda em peças avulsas, partes fixas ou equipamentos, maquinários, recuperar carcaças de motores, bombas, enchimento de eixos, entre outros; confeccionar portões, suportes, toldos e peças diversas; operar maquinário tais como guilhotina, calandra, esmerilhadeira, serra elétrica, plaina, furadeira vertical, entre outros; efetuar limpeza do local de trabalho e dos equipamentos do local de trabalho bem como a lubrificação e manutenção preventiva desses equipamentos; executar serviços de soldagem em tubulações e adutoras e moldar peças em chaparia de aço ou ferro, tais como: boca de lobo, tubos, entre outros; registrar as atividades de manutenção desenvolvidas nos planos, ordens de serviços ou relatórios de manutenção.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

TORNEIRO MECÂNICO

Executar de acordo com instruções recebidas operação de torno mecânico de pequeno ou grande porte, para a fabricação de peças de reposição e manutenção de peças; executar trabalhos de fresagem e plaina para confecção, recuperação, adaptação e usinagem de peças diversas; preparar, regular e operar máquinas-ferramenta que usinam peças de metal e controlar os parâmetros e a qualidade das peças usinadas, aplicando procedimentos de segurança às tarefas; verificar as condições de recuperação, confecção e usinagem de peças, selecionar os instrumentos de medição necessários à execução de serviços; efetuar a limpeza e conservação dos equipamentos e ferramentas.

Modificar as condições operativas da máquina, substituindo ferramentas de corte, alternando a rotação da peça ou o avanço de ferramentas de corte, para a execução precisa do trabalho. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Emprego Público: AGENTE DE SANEAMENTO

Especialidades:

AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Executar de acordo com instruções recebidas atividades em laboratório prestando apoio nos serviços de lavar, preparar e esterilizar os materiais usados em coletas e nos laboratórios; manter limpa e asséptica a área de lavagem de material, almoxarifado e área de recepção de amostras; receber, inspecionar, cadastrar e distribuir as amostras coletadas aos setores; preparar e enviar os materiais a serem utilizados em coleta;

executar coletas de amostras de águas e esgotos. Dirigir veículo e/ou moto para a realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OFICIAL DE ÁGUA E ESGOTO

Executar de acordo com instruções recebidas serviços gerais de manutenção em redes de distribuição de água e esgoto, adutoras de água bruta e tratada, coletor tronco e recalques de água e esgoto, ligações domiciliares, hidrantes, serviços de ligação, religação, supressão e suspensão de ligações domiciliares de água e esgoto; instalar e substituir hidrômetros e hidrantes; efetuar leituras do nível da água do reservatório, das pressões das redes de distribuição, realizando manobras operacionais e regulagem de válvulas controladoras; efetuar limpeza e desobstrução em caixas de registro, boosters, ventosas, válvulas; efetuar testes de vazamentos de água e esgoto; executar, quando necessário, serviços de prolongamento, rebaixamento e remanejamento de redes de água e esgoto, vistorias nas ligações domiciliares, serviços de construção de caixas de registro ou poço de visita, testes para detectar presença de gases tóxicos nos poços de visita e serviços braçais tais como limpeza, carga e descarga de veículos, abrir e fechar valas, operar compressor de ar, equipamentos de rompimento e corte de pavimento, conjunto moto bomba a gasolina e elétrica. Dirigir veículo e moto para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OFICIAL DE OBRAS (pedreiro, armador, carpinteiro)

Executar de acordo com instruções recebidas os serviços de construção e/ou reformas gerais em edificações da Empresa, verificando as características das obras de alvenaria/concreto a serem executadas, construindo alicerces, assentando tijolos, cerâmicas e outros; construir paredes, rebocando-as, preparando pisos e azulejos, assentando esquadrias, caixas, equipamentos elétricos, hidráulico-sanitários e efetuar armações em ferro e madeiras nas estruturas para possibilitar concretagens; realizar manutenções preventivas e/ou corretivas em edificações, calçadas e outros; construir ancoragem de concreto em adutoras, parte civil dos padrões de energia elétrica e padrões de baixa tensão, bases para montagem de conjuntos moto-bombas e poços de visita e lumináres em redes de esgoto; executar serviços de recomposição em passeios, calçamentos e vias públicas. Beneficiar, confeccionar, reparar, instalar, montar e reformar peças diversas em madeira tais como andaimes, portas, portões, formas em geral para concreto, operar máquinas e equipamentos tais como serra circular, furadeiras, lixadeiras entre outras.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OPERADOR DE BOMBAS

Executar de acordo com instruções recebidas a operação de conjuntos moto-bombas de estações elevatórias de água, registro de dados da operação da estação elevatória, serviços de limpeza nos equipamentos e áreas internas e externas, auxílio nas manutenções eletromecânicas de bombas, motores e quadros de comandos, inspeções diárias nos equipamentos existentes na estação elevatória.

Operar conjuntos moto-bombas de estações elevatórias de esgoto; controlar o tempo de funcionamento dos conjuntos moto-bombas a cada turno trabalhado; realizar medição horária de vazão no afluente; serviços de limpeza nos equipamentos e áreas internas e externas, executar serviços de limpeza em grades, caixa de areia, cestos, entre outros; efetuar a cubagem do material retirado das caixas de areia, levantar o consumo de água e de energia elétrica da elevatória; executar inspeções nos quadros de comando e dos

equipamentos; auxiliar a equipe de patrulha eletromecânica nos serviços de manutenções de bombas, motores e quadros de comando.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OPERADOR DE ESTACÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA/ESGOTO

Executar de acordo com instruções recebidas atividades pertinentes à operação de estação de tratamento de água no tocante a coletas e análises, realização de testes, medições, preparo e dosagem de produtos químicos, carga e descarga de produtos químicos, preenchimento de formulários, operar e inspecionar equipamentos eletromecânicos e quadros de comando e controle, organização e limpeza das instalações do sistema de produção, equipamentos e vidrarias, acompanhamento das etapas de tratamento, manobras de registros e comportas, efetuar leituras de níveis dos reservatórios, medidor de vazão e pressão, amperagem, voltagem e outros instrumentos de medidas hidráulicas, acionar chaves de comando de troca de linhas de alta tensão e controle de operação de transformadores, manutenção dos equipamentos de dosagem de produtos químicos conforme orientação recebida; percorrer os diversos sistemas para a realização das atividades de sua área de atuação, efetuar a troca do cilindro de cloro de acordo com as normas de segurança previstas.

Verificar a qualidade da água nas diversas fases de tratamento; acompanhar todo o processo de tratamento da água; operar conjunto moto bomba; receber e controlar produtos químicos; solicitar e acompanhar a manutenção dos equipamentos operacionais; identificar e ajustar as variáveis e parâmetros qualitativos nas instalações. Comunicar de imediato ao centro de controle operacional qualquer anormalidade no funcionamento do sistema operacional de tratamento de água.

Executar de acordo com instruções recebidas atividades pertinentes à operação de estação de tratamento de esgoto no tocante a coletas e análises, realização de testes, medições, preparo e dosagem de produtos químicos; preenchimento de formulários, operação de equipamentos eletromecânicos e quadro de comando e controle, organização e limpeza das instalações do sistema operacional, equipamentos e vidrarias, acompanhamento das etapas de tratamento, manobras de registros e comportas.

Acompanhar, orientar e/ou executar as atividades relacionadas ao tratamento de esgoto, inspeções técnicas na operação das unidades de tratamento, coletas de amostras de esgoto, início de operação de novos sistemas, orientar e/ou executar análise de testes; participar de prestação de assistência técnica a outras empresas; avaliar características hidráulicas, acompanhar serviços de cadastro de redes interceptoras e coletoras de sistemas de tratamento de esgoto, acompanhar serviços de recuperação de áreas erodidas, acompanhar e/ou orientar coletas de amostras para caracterização de efluentes industriais, acompanhar, orientar e/ou realizar serviços de atualização dos bancos informatizados de dados de caracterização de esgotos, acompanhar trabalhos para identificação e eliminação de lançamentos indevidos em redes coletoras de esgotos.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Operar máquinas, veículos leves, pesados e equipamentos acoplados como retroescavadeira, pá-carregadeira, talhas, guinchos, guindastes e outros, em serviços diversos tais como abertura e aterros de valas, transporte, içamento, empilhamento, carregamento e descarregamento de materiais, terraplanagem e outros. Executar serviços de conservação e administrativos inerentes à frota, elaborar itinerário de percurso atuando e orientando o carregamento e descarregamento do veículo, efetuar conferência da amarração e sinalização da carga, acompanhar as condições de conservação do veículo sob sua responsabilidade verificando níveis de água, óleo, funcionamento dos equipamentos e outros, encaminhando a manutenção

corretiva quando necessário. Verificar irregularidades encontradas e registrar as atividades de manutenção executadas nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

OPERADOR DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO

Executar de acordo com instruções recebidas atividades operacionais em sistemas de abastecimento de água, efetuando leituras do nível da água do reservatório, das pressões das redes de distribuição e de vazão em equipamentos, efetuando manobras operacionais de válvulas controladoras, ligando, desligando e inspecionando conjuntos moto-bombas, dirigir veículo e/ou moto para a realização das atividades do cargo. Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para as quais esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

SERVENTE

Executar de acordo com instruções recebidas serviços de carregamento e descarregamento de veículos; efetuar aplicação de emulsão e massa asfáltica; auxiliar na sinalização das frentes de trabalho; operar equipamentos em geral tais como roçadeiras portáteis, compactadores, geradores e outros; executar serviços de manutenção, estabilização e conservação de áreas verdes da faixa de servidão da adutora, barragens, unidades operacionais e áreas de preservação ambiental; auxiliar na execução das atividades técnicas relativas à macromedição e pitometria; auxiliar nos serviços de alvenaria, pintura, jardinagem, carpintaria, na distribuição de água através do caminhão pipa e levantamentos topográficos, na organização, no controle, no transporte, na guarda de equipamentos, ferramentas, instrumentos de medição, produtos de consumo, na portaria das unidades operacionais e administrativas; receber e armazenar produtos químicos; abastecer os silos ou tanques de produtos químicos; efetuar lavagem de veículos; realizar serviços de copa, cozinha e limpeza em geral; preparar o café; receber, preparar e distribuir lanches; auxiliar na execução de serviços gerais e demais tarefas quando solicitado.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para a qual esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.

SONDADOR

Executar de acordo com instruções recebidas a preparação do local da perfuração do poço; efetuar a perfuração do poço; executar a manutenção de poço profundo; realizar testes de bombeamento, após a perfuração do poço; avaliar vazão de poço profundo; desobstruir o poço durante a perfuração; efetuar e/ou orientar a carga e descarga do material e equipamentos de perfuração; executar limpeza de poços durante a sua abertura; coletar amostra do material atravessado durante a perfuração; restaurar o calibre das brocas destinadas à abertura de poços; preencher os formulários e relatórios referentes aos serviços; preparar a lama a ser utilizada no serviço de perfuração; executar a manutenção preventiva dos equipamentos de sondagem; avaliar, quando necessário, os serviços executados pelas empreiteiras; executar a cimentação da sapata do poço e/ou espaço anelar, interna do poço e demais obras para a concretização do serviço. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

Desempenhar, conforme orientação recebida, quando necessário, outras atividades para a qual esteja qualificado, visando atender a necessidades da Empresa, situações emergenciais e/ou de aprendizado profissional.