



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DE CONCURSO Nº 01/2009**

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí, Estado de Minas Gerais, TORNA PÚBLICO que realizará na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 1285/86, de 15 de abril de 1986, **CONCURSO PÚBLICO**, sob regime Estatutário, para provimento de vaga do quadro geral dos servidores da Prefeitura Municipal, para atender serviços relevantes e imprescindíveis na Administração Pública Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa SigmaRH Agenciamento e Recursos Humanos Ltda., o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais, relativos às etapas deste Concurso Público, dar-se-á com a afixação na Sede da Prefeitura, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro, os seus extratos serão publicados nos Jornais "O Vale da Eletrônica", de Santa Rita do Sapucaí e "Diário Oficial", de Pouso Alegre e afixados na Sede da Prefeitura, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro. Também em caráter meramente informativo na internet, pelos sites [www.sigmarh.com.br](http://www.sigmarh.com.br) e [www.pmsrs.mg.gov.br](http://www.pmsrs.mg.gov.br).

**CAPÍTULO I - DOS CARGOS E VAGA**

**1.1. Tabela de Cargos:**

**Quadro I**

Nº	Cargo	Vagas	Salário Mensal R\$	Nível	Carga Horária h/dia	Requisitos para Investidura no Cargo	Taxa R\$
1	Ajudante Geral	25	490,31	II	08	Alfabetizado	15,00
2	Analista Financeiro Orçamentário	01	1.400,89	VII	08	Formação universitária obrigatória; desejável em Ciências Contábeis, com registro profissional no CRC.	50,00
3	Assistente Social	02	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Serviço social com registro profissional	50,00
4	Auxiliar Administrativo I	01	490,31	II	08	Ensino Fundamental completo	15,00
5	Auxiliar Administrativo II	15	595,38	III	08	Ensino Fundamental completo	20,00
6	Auxiliar Administrativo III	10	735,46	IV	08	Ensino Médio completo	30,00
7	Auxiliar de Educação	3	910,58	V	08	Ensino Médio Nível Técnico e/ou Magistério de 1ª a 4ª Série	30,00
8	Auxiliar de Enfermagem	5	735,46	IV	08	Ensino Fundamental completo, com registro profissional no COREN	30,00
9	Auxiliar de Odontologia	3	735,46	V	08	Ensino Fundamental completo com registro profissional no CRO	30,00
10	Borracheiro	1	418,00	I	08	4ª Série do Ensino Fundamental	15,00
11	Calceteiro	1	595,38	III	08	Alfabetizado	20,00
12	Carpinteiro	2	595,38	III	08	4ª Série do Ensino Fundamental	20,00
13	Cuidador de Idosos (01 vaga masculino) (01 vaga feminino)	2	735,46	IV	08	Ensino Fundamental completo e Curso de Cuidador de Idosos com certificado emitido por uma instituição de ensino reconhecida pelo MEC	30,00
14	Dentista	3	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Odontologia, com registro profissional no CRO	50,00
15	Eletricista	1	490,31	II	08	Ensino Fundamental completo e curso de Manutenção Elétrica	15,00

16	Enfermeiro	3	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Enfermagem, com registro profissional no COREM	50,00
17	Engenheiro Civil	1	1.400,89	VII	06	Formação universitária obrigatória em Engenharia Civil ou Arquitetura, com registro profissional no CREA	50,00
18	Fonoaudiólogo	3	1.400,89	VII	04	Curso Superior em Fonoaudiologia com Registro Profissional no CRFa	50,00
19	Lavador de Veículos	1	418,00	I	08	4ª Série do Ensino Fundamental	15,00
20	Mecânico de Manutenção	2	595,38	III	08	Ensino Fundamental completo e curso de Manutenção de Veículos pesados e autos	20,00
21	Médico Clínico Geral	1	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Medicina, com registro profissional no CRM	50,00
22	Médico Ginecologista/Obstetra	1	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Medicina, com registro profissional no CRM	50,00
23	Médico Pediatra	1	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Medicina, com registro profissional no CRM	50,00
24	Médico Cirurgião	1	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Medicina, com registro profissional no CRM	50,00
25	Médico Infectologista	1	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Medicina, com registro profissional no CRM	50,00
26	Monitor de Atividades (Instrutor de Música e Trabalhos Manuais)	4	735,46	IV	08	Ensino Fundamental completo e Desejável experiência mínima de 01 ano na função, com especialidades definidas, em entidades de médio/grande porte	30,00
27	Monitor de Inclusão Digital	3	910,58	V	08	Ensino Médio em Técnico em Informática	30,00
28	Nutricionista	2	1.400,89	VII	06	Formação universitária obrigatória em Nutrição, com registro profissional	50,00
29	Operador de Máquinas Pesadas	2	595,38	III	08	Alfabetizado	20,00
30	Pedreiro ½ Ofício	1	418,00	I	08	4ª Série do Ensino Fundamental	15,00
31	Pintor	1	490,31	II	08	Alfabetizado	15,00
32	Professor de Educação Física	4	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória em Educação Física	50,00
33	Professor I	30	910,58	V	24 h/sem.	Formação obrigatória em Magistério	50,00
34	Professor II – Matemática	1	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória com licenciatura plena na respectiva disciplina	50,00
35	Professor II – Português	1	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória com licenciatura plena na respectiva disciplina	50,00
36	Professor II – Ciências	1	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória com licenciatura plena na respectiva disciplina	50,00
37	Professor II – Geografia	1	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória com licenciatura plena na respectiva disciplina	50,00
38	Professor II – Inglês	1	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória com licenciatura plena na respectiva disciplina	50,00
39	Professor II – Física	1	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória com licenciatura plena na respectiva disciplina	50,00
40	Professor II – Educação Artística	1	1.132,35	VI	05	Formação universitária obrigatória com licenciatura plena na respectiva disciplina	50,00
41	Professor II – Filosofia/Sociologia	1	1.132,35	VI	05	Curso Superior em Sociologia/Filosofia e/ou Pedagogia, com especialização em matérias Pedagógicas	50,00
42	Psicólogo	4	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Psicologia, com registro profissional no CRP	50,00
42	Psicopedagogo	2	1.400,89	VII	04	Superior Completo em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia Clínica	50,00
44	Técnico em Contabilidade	1	910,58	V	08	Ensino Médio em Contabilidade, com registro profissional no CRC	30,00

45	Telefonista/Recepcionista	4	490,31	II	04	Ensino Fundamental completo, com curso específico	15,00
46	Terapeuta Ocupacional	1	1.400,89	VII	04	Formação universitária obrigatória em Terapia Ocupacional, com registro profissional no C. R. T. O	50,00
47	Topógrafo	1	1.400,89	VII	08	Ensino Médio completo	50,00
48	Vigilante Municipal	20	418,00	I	08	Alfabetizado	15,00

(\*) as vantagens adicionais serão informadas quando da Nomeação.

**1.2. DAS VAGAS LEGAIS:** O concurso público destina-se ao provimento de vagas para cada cargo (conforme tabela acima) e ainda das que vierem a existir no prazo de validade do mesmo.

A habilitação no Concurso Público não assegura ao candidato a Nomeação e/ou nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com o interesse e conveniência da Administração Municipal, da disponibilidade de recurso financeiro, respeitada a ordem de classificação.

1.3. Os candidatos **poderão inscrever-se em DOIS cargos**, desde que os cargos sejam os indicados abaixo, que terão as Provas aplicadas em horários diferentes:

Uma Inscrição		Segunda Inscrição
Ajudante Geral	e	Vigilante Municipal ou Borracheiro ou Lavador de Veículos ou Carpinteiro ou electricista ou Pedreiro ½ Ofício ou Pintor
Auxiliar Administrativo II	e	Auxiliar Administrativo I ou Auxiliar Administrativo III
Professor I	e	Auxiliar de Educação ou Professor II ou Psicopedagogo

## CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, no conhecimento e na tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

2.2. São requisitos para ingresso no serviço público, a serem apresentados quando da Posse:

- Estar devidamente aprovado no concurso público e classificado dentro da vaga estabelecida neste Edital;
- Ser brasileiro nato ou naturalizado de acordo com o que dispõe o artigo 12 da Constituição Federal de 1988, se estrangeiro atender às disposições legais em vigor;
- Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da Posse;
- Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);
- Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme o disposto no Capítulo I deste Edital, na data da Posse;
- Não ser aposentado e nem estar em idade de aposentadoria compulsória, nos termos da legislação em vigor;
- Candidatos portadores de necessidades especiais – verificar Capítulo próprio, neste Edital.

2.2.1. **ATENÇÃO:** O candidato, por ocasião da Posse, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

2.3. **DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL: De 02/02/2009 a 13/02/2009**

2.3.1. **LOCAL e HORÁRIO:** Na Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Barão do Rio Branco, 297 - Centro, Santa Rita do Sapucaí/MG, das 8h às 16:00h.

2.3.2. Para inscrever-se na modalidade presencial o candidato deverá:

- Comparecer no local de inscrição, acima indicado, com os originais do RG e CPF para retirar e preencher a Guia Bancária para pagamento da taxa de inscrição;
- Pagar o valor correspondente à taxa de inscrição nos Bancos Conveniados da cidade de Santa Rita do Sapucaí e Casas Lotéricas, através de guia bancária retirada no local de inscrição.
- Retornar ao local de inscrição, com o comprovante do pagamento da taxa de inscrição, onde receberá a ficha de inscrição para ser preenchida.
- Entregar a Ficha de Inscrição devidamente preenchida, junto com uma cópia do CPF e RG, bem como o comprovante do pagamento da taxa de inscrição, que ficarão retidos.
- Apresentar o Documento de Identidade e CPF originais, para conferência.

2.3.3. **Inscrição por procuração:** Deverá ser apresentado Documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, com apresentação dos documentos indispensáveis à inscrição,

contendo poder específico para a inscrição no concurso público. Não há necessidade de reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante. (conforme Anexo V deste Edital)

É obrigação do candidato ou seu procurador conferir as informações contidas na Ficha de Inscrição, bem como tomar conhecimento do local, data e horário de realização de cada etapa do concurso público, ficando sob sua inteira responsabilidade as informações prestadas, arcando com as conseqüências de eventuais erros de preenchimento da ficha ou sua entrega.

#### **2.4. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):**

2.4.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** do dia **02 de fevereiro de 2009** até às **24h** do dia **15 de fevereiro de 2009**, pelo *site* **www.sigmarh.com.br**.

2.4.2. A SigmaRH não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos de linha, ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.4.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o documento para o pagamento da taxa de inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.

2.4.4. O pagamento da taxa de inscrição feita pela Internet (quitação do boleto bancário) deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de auto-atendimento, até o dia **16 de fevereiro de 2009 até as 15:00h**, com o boleto bancário impresso (**NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas**).

2.4.5. A SigmaRH, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia **16 de fevereiro de 2009 até as 15:00h**. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data e horário não serão acatadas.

2.4.6. O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento, pela empresa SigmaRH, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição, no valor estipulado neste Edital. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à SigmaRH cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

2.4.7. Os candidatos que fizerem sua inscrição pela Internet, portadores de necessidades especiais, deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para encaminhamento de documentos necessários.

#### **2.5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:**

2.5.1. Não serão aceitas inscrições: com falta de documentos; por via postal; por telex ou via fax; e-mail; extemporâneas e/ou condicionais.

2.5.2. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução da taxa de Inscrição, salvo se o concurso for anulado ou cancelada sua realização.

2.5.3. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

2.5.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.

2.5.5. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF – Cadastro de Pessoa Física, regularizado.

2.5.6. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.

2.5.7. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que utilizar o CPF de terceiro.

2.5.8. Após o encerramento do período de inscrições, não serão aceitos pedidos de alterações do cargo ou suas opções.

2.5.9. As informações prestadas na ficha de inscrição (presencial ou Internet), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato ou seu procurador.

2.5.10. Poderão ser admitidos servidores com vínculo de trabalho por prazo determinado, durante o prazo de validade do concurso, sem prejuízo do oferecimento de ingresso definitivo, em cargos/funções, observados os casos de acúmulo legal, de acordo com a Constituição Federal.

#### **2.6. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES:**

2.6.1. Em **21/02/2009** será divulgado edital de deferimento das inscrições.

2.6.2. O candidato deverá acompanhar esse edital; bem como a relação de candidatos deferidos para confirmar sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

2.6.3. Se mantido o indeferimento ou o não processamento, o candidato será eliminado do Concurso, não assistindo direito à devolução da taxa de inscrição.

2.6.4. O candidato terá acesso ao edital de deferimento, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site [www.sigmarh.com.br](http://www.sigmarh.com.br) ou [www.pmsrs.mg.gov.br](http://www.pmsrs.mg.gov.br) ou dirigindo-se pessoalmente na Sede da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro, Santa Rita do Sapucaí/MG.

### CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Às pessoas portadoras de necessidades especiais, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 2% (dois por cento) das vagas para cada cargo, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Art. 104 da Lei Orgânica do Município de Santa Rita do Sapucaí.

3.1.1. Neste caso a Nomeação dar-se-á da seguinte forma: a cada cinquenta contratações – quarenta e nove serão de candidatos aprovados da lista geral e uma será de candidato da lista especial para portadores de necessidades especiais.

3.2. O candidato nesta condição, que desejar concorrer à reserva especial de vagas deverá indicar obrigatoriamente na ficha de inscrição o cargo a que concorre, marcar “sim” na opção “Portador de Necessidades Especiais” bem como deverá entregar no ato da inscrição ou encaminhar, via postal, até 2 (dois) dias após o encerramento das inscrições, para o endereço Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro - Santa Rita do Sapucaí - CEP. 37540-000, aos cuidados da Comissão de Concursos, os seguintes documentos:

- a) **laudo médico** atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores.
- b) **requerimento**, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova especial, se for o caso (conforme modelo Anexo IV deste Edital). O pedido de condição ou prova especial, formalizado por escrito à empresa executora, será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento, até o prazo determinado, não será considerado como portador de necessidades especiais para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, bem como à prova especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados no concurso público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. A publicação do resultado final do concurso público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais e a segunda somente a pontuação destes últimos.

### CAPÍTULO IV - DAS PROVAS

4.1. Para todos os Cargos deste Edital, o Concurso constará de PROVA ESCRITA/OBJETIVA, de caráter eliminatório/classificatório, com 40 (quarenta) questões objetivas, de múltipla escolha com 4 (quatro) alternativas, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos cargos.

4.2. O Concurso Público para os Cargos Públicos de: **Ajudante Geral, Borracheiro, Carpinteiro, Eletricista, Lavador de Veículos, Mecânico de Manutenção e Vigilante Municipal** deste Edital será constituído por:

#### a) PROVA ESCRITA/OBJETIVA – Fase Única.

4.2. O Concurso Público para os Cargos Públicos de: **Analista Financeiro Orçamentário, Assistente Social, Auxiliar Administrativo I, Auxiliar Administrativo II, Auxiliar Administrativo III, Auxiliar de Educação, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Odontologia, Cuidador de Idosos, Dentista, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista/Obstetra, Médico Pediatra, Médico Cirurgião, Médico Infectologista, Monitor de Atividades (Instrutor de Música e Trabalhos Manuais), Monitor de Inclusão Digital, Nutricionista, Pedreiro ½ Ofício, Pintor, Professor de Educação Física, Professor I, Professor II – Matemática, Professor II – Português, Professor II – Ciências, Professor II – Geografia, Professor II – Inglês, Professor II – Física, Professor II – Educação Artística, Professor II – Filosofia/Sociologia, Psicólogo, Psicopedagogo, Técnico em Contabilidade, Telefonista/Recepcionista, Terapeuta Ocupacional e Topógrafo**, será constituído por:

#### a) PROVA ESCRITA/OBJETIVA – 1ª Fase.

**b) PROVA DE TÍTULOS – 2ª Fase.**

4.3. O Concurso Público para os Cargos Públicos de: **Calceteiro e Operador de Máquinas Pesadas**, será constituído por:

**a) PROVA ESCRITA/OBJETIVA – 1ª Fase.**

**b) PROVA DE PRÁTICA – 2ª Fase.**

4.3.1. Para os cargos de **Calceteiro e Operador de Máquinas Pesadas**, para todos os candidatos inscritos, haverá **PROVA PRÁTICA** de caráter eliminatório/classificatório, em 2ª Fase, no mesmo dia da Prova Escrita/Objetiva.

4.4. Para os cargos constantes no item 4.2, apenas para os candidatos considerados aprovados (ver Capítulo VI), haverá **PROVA DE TÍTULOS** de caráter classificatório, em 2ª Fase, conforme determinado neste Edital.

4.5. Candidatos portadores de necessidades especiais – ver Capítulo próprio sobre solicitação de condição ou prova especial (caso necessário).

4.6. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.7. Não haverá provas fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes.

4.8. A identificação correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

4.9. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 30 (trinta) minutos ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

4.10. O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e o protocolo de inscrição no Concurso, entregues quando do ato de inscrição. Para inscrições pela internet o comprovante será o boleto bancário, devidamente quitado e o documento de identidade.

4.11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

4.12. A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

4.13. Não será admitido às provas, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início, em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

4.14. No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.) Caso o candidato leve arma ou qualquer aparelho eletrônico, deverá depositá-lo na Coordenação, exceto no caso de telefone celular que deverá ser desligado e poderá ser entregue ao fiscal, ficando depositado junto à mesa de fiscalização até o final das provas. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

4.15. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.

## **CAPÍTULO V - DA PROVA ESCRITA/OBJETIVA**

5.1. A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Assistente Social, Dentista, Enfermeiro, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista/Obstetra, Médico Pediatra, Médico Cirurgião, Médico Infectologista, Nutricionista, Psicólogo, Psicopedagogo, Terapeuta Ocupacional**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

5.2. A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Analista Financeiro Orçamentário, Auxiliar Administrativo I, Auxiliar Administrativo II, Auxiliar Administrativo III, Auxiliar de Educação, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Odontologia, Carpinteiro, Cuidador de Idosos, Eletricista, Engenheiro Civil, Mecânico de Manutenção, Monitor de Atividades (Instrutor de Música e Trabalhos Manuais), Monitor de Inclusão Digital, Pedreiro ½ Ofício, Pintor, Professor de Educação Física, Professor I, Professor II – Matemática, Professor II – Português, Professor II – Ciências, Professor II – Geografia, Professor II – Inglês, Professor II – Física, Professor II – Educação Artística, Professor II – Filosofia/Sociologia, Técnico em Contabilidade e Topógrafo**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

5.3. A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Borracheiro, Calceteiro, Lavador de Veículos, Operador de Máquinas Pesadas e Telefonista/Recepcionista**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, MATEMÁTICA E CONHECIMENTOS GERAIS.**

5.4. A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Ajudante Geral e Vigilante Municipal**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS e MATEMÁTICA.**

5.5. O tempo de duração da Prova Escrita/Objetiva será de até 3 horas.

5.6. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 (uma) hora contados do seu efetivo início.

5.7. A Prova Escrita/Objetiva será avaliada de zero a 100,0 (cem) pontos, sendo que cada questão valerá o correspondente a 2,5 (dois inteiros e cinco décimos) pontos.

5.8. Os **programas e/ou referências bibliográficas da Prova Escrita/Objetiva** de cada cargo, são os constantes no **ANEXO II** do presente Edital.

5.9. Durante as provas, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

5.10. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO na FOLHA DE RESPOSTAS.

5.11. A FOLHA DE RESPOSTAS é o único documento válido, devendo ser preenchido com bastante atenção. Ele não pode ser substituído, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega da folha de respostas implicará na automática eliminação do candidato no certame.

5.12. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na folha de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

5.13. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

5.14. Será excluído do Concurso o candidato que:

- a) Tornar-se culpado por manifestar ato impróprio ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) Afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal.

5.15. Ao final da Prova Escrita/Objetiva, os dois últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, sendo liberados quando concluído.

**CAPÍTULO VI - DA QUANTIDADE DE APROVADOS**

6.1. Serão considerados aprovados, candidatos que obtiverem **50% (cinquenta por cento) ou mais na nota da Prova Escrita/Objetiva** e no máximo na proporção citada abaixo, excedendo esse número em tantos quantos obtiverem a mesma nota do último classificado.

Nº	Cargo	Nº de candidatos classificados para a prova de títulos
1	Ajudante Geral	100
2	Analista Financeiro Orçamentário	10
3	Assistente Social	10
4	Auxiliar Administrativo I	20
5	Auxiliar Administrativo II	100
6	Auxiliar Administrativo III	50
7	Auxiliar de Educação	30
8	Auxiliar de Enfermagem	30
9	Auxiliar de Odontologia	30
10	Borracheiro	10
11	Carpinteiro	10
12	Cuidador de Idosos	10
13	Dentista	20
14	Eletricista	10
15	Enfermeiro	30
16	Engenheiro Civil	10
17	Fonoaudiólogo	15
18	Lavador de Veículos	10
19	Mecânico de Manutenção	10
20	Médico Clínico Geral	10
21	Médico Ginecologista/Obstetra	10
22	Médico Pediatra	10
23	Médico Cirurgião	10
24	Médico Infectologista	10
25	Monitor de Atividades (Instrutor de	30
26	Monitor de Inclusão Digital	30

27	Nutricionista	20
28	Pedreiro ½ Ofício	10
29	Pintor	10
30	Professor de Educação Física	40
31	Professor I	150
32	Professor II – Matemática	10
33	Professor II – Português	10
34	Professor II – Ciências	10
35	Professor II – Geografia	10
36	Professor II – Inglês	10
37	Professor II – Física	10
38	Professor II – Educação Artística	10
39	Professor II – Filosofia/Sociologia	10
40	Psicólogo	20
41	Psicopedagogo	10
42	Técnico em Contabilidade	10
43	Telefonista/Recepcionista	40
44	Terapeuta Ocupacional	10
45	Topógrafo	10
46	Vigilante Municipal	80

6.3. As **instruções** para realização da **Prova de Títulos** dos Cargos relacionados no item 4.2, constam do **Capítulo VIII** deste EDITAL.

#### CAPÍTULO VII – DO CRONOGRAMA DA PROVA ESCRITA

7.1. O Cronograma estabelecendo **DATA, LOCAL E HORÁRIO** da Prova Escrita/Objetiva será publicada em **21/02/2009**, nos Jornais "O Vale da Eletrônica", de Santa Rita do Sapucaí e "Diário Oficial", de Pouso Alegre e afixados na Sede da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro. Também em caráter meramente informativo na internet, pelos sites [www.sigmarh.com.br](http://www.sigmarh.com.br) e [www.pmsrs.mg.gov.br](http://www.pmsrs.mg.gov.br).

7.2. Os Gabaritos Oficiais da Prova Escrita serão divulgados na sede da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, 333, Centro, Santa Rita do Sapucaí e nos sites [www.sigmarh.com.br](http://www.sigmarh.com.br) e [www.pmsrs.mg.gov.br](http://www.pmsrs.mg.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis, após a realização da prova.

#### CAPÍTULO VIII - DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. Após a divulgação dos aprovados na prova escrita/objetiva, os candidatos que lograram aprovação, deverão protocolar os títulos se desejarem concorrer a esta etapa nos dias **19 de março de 2009** no **Protocolo da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro**.

8.2. Essa prova será somente classificatória, sendo que o candidato aprovado que deixar de entregar seus títulos, apenas não terá somados os pontos correspondentes a essa etapa, mas não ficará eliminado do concurso.

8.3. A entrega dos documentos referentes aos títulos, não faz necessariamente que a pontuação postulada seja concedida, sendo que os documentos serão analisados pela SigmaRH de acordo com as normas estabelecidas neste edital, sendo atribuído, no máximo 60 pontos.

8.4. **GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:**

Itens		Pontuação
1 - Pós-graduação	Doutorado (concluído) na área de atuação da categoria funcional	20,0
	Doutorado (em andamento) na área de atuação da categoria funcional	10,0
	Mestrado (concluído) na área de atuação da categoria funcional	15,0
	Mestrado (em andamento) na área de atuação da categoria funcional	7,5
2 - Curso de Pós-Graduação e/ou Aperfeiçoamento (com duração de mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas - (concluído).		5,0
3 - Curso de Pós-Graduação e/ou Aperfeiçoamento (com duração de mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas - (em andamento).		3,0
4 - Curso de Pós-Graduação e/ou Aperfeiçoamento (com duração de mínima de 180 (cento e oitenta) horas) - (concluído).		3,0
5 - Graduação em Pedagogia – Licenciatura Plena, ou Normal Superior (concluído) para candidatos ao cargo de <b>PROFESSOR I</b> .		20,0
<b>ATENÇÃO:</b>		
1 - <b>Máximo de 60 (sessenta) pontos nesta prova.</b>		
2 - Títulos de formação de nível médio não serão pontuados.		
3 - Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o cargo.		
4 - Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais.		
5 - Os diplomas/certificados referentes aos cursos de graduação, mestrado e doutorado deverão estar registrados perante o Ministério da Educação, ou em fase de registro, comprovado isto por atestado/certidão fornecida pela entidade oficial que represente o Ministério.		
6 - O Candidato comprovará que se encontra cursando doutorado, mestrado ou pós-graduação (especialização/aprofundamento) mediante Atestado/Certidão fornecida pelos órgãos/entidades oficiais, estaduais ou federais, com definição da carga horária total do curso.		
7 - Os documentos, em língua estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.		
8 - Não serão pontuados títulos relativos a estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, etc. como docente, palestrante ou organizador.		



**8.5. APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:** Dia **19 de março de 2009** no **Protocolo da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro.**

8.5.1. Os títulos serão apresentados pelo próprio candidato ou por seu procurador, através de fotocópia **AUTENTICADA**, em folhas devidamente rubricadas e numeradas (se a entrega for por procuração, adotar os mesmos moldes da inscrição por procuração, conforme Anexo V).

8.5.2. Juntamente com os títulos, deverá ser apresentada relação dos mesmos, em formulário próprio, conforme modelo (Anexo III). Esta relação será preenchida em duas vias; destas, uma será devolvida ao candidato devidamente rubricada pelo funcionário encarregado pelo recebimento que adicionará um código de controle, e a outra será encaminhada à Banca Avaliadora da SigmaRH.

8.5.3. Na relação dos títulos, o candidato declarará expressamente o curso que possui ou que esteja em andamento exceto os títulos utilizados como pré-requisitos para habilitação ao cargo.

8.5.4. Os títulos e respectiva relação serão entregues em envelope, devidamente identificado com seu nome, número de inscrição e cargo.

8.5.5. Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.

8.5.6. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc...) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

8.5.7. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do concurso.

8.5.8. Atenção: Não serão recebidos títulos de eventos datados anteriormente ao disposto na grade.

## **CAPÍTULO VIII - DOS RECURSOS**

8.1. Será admitido recurso quanto:

- a) Ao indeferimento ou não processamento de inscrição;
- b) À formulação das questões, e respectivos quesitos e gabarito das mesmas;
- c) Aos resultados parciais e finais do Concurso Público.

8.2. Todos os recursos, deverão ser interpostos até 2 (dois) dias úteis, a contar da divulgação por edital, de cada evento.

8.3. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente os preceitos que seguem e serão dirigidos à Comissão do Concurso, que encaminhará à apreciação da SigmaRH, empresa designada para realização do concurso.

8.4. Os mesmos deverão ser protocolados em local e prazo marcados por Edital na Secretaria Municipal de RH/Protocolo da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro, na forma de requerimento, e deverão conter os seguintes elementos:

- a) Concurso de referência - Município;
- b) Nome completo, número de inscrição, RG e endereço;
- c) Cargo ao qual concorre;
- d) Circunstanciada exposição a respeito das questões, pontos, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do cargo a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;
- e) Razões do pedido de revisão, bem como o total dos pontos pleiteados.

8.5. Não se conhecerão os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota.

8.6. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.

8.7. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão Executiva do Concurso, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos candidatos, independente de terem recorrido.

8.8. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, por força de impugnações, todas as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

**8.9. A autoridade competente para homologar os Recursos julgados pela Comissão e Banca Examinadora é o Prefeito Municipal.**

**8.10. Os Recursos julgados e homologados pelo Prefeito Municipal serão afixados na sede da Prefeitura Municipal e nos sites [www.sigmarh.com.br](http://www.sigmarh.com.br) e [www.pmsrs.mg.gov.br](http://www.pmsrs.mg.gov.br), devendo o candidato recorrente tomar conhecimento das decisões desta forma, não sendo-lhe enviado individualmente o teor das mesmas, considerando que são de interesse dos demais candidatos, devido as alterações de listagens que possam vir a ocorrer.**

## **CAPÍTULO IX - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

9.1. A nota final para os Cargos constituídos apenas por Fase Única, para efeito de classificação dos candidatos, será à nota obtida na Prova Escrita/Objetiva.

9.2. A nota final das provas para os Cargos constituídos de 1ª Fase e 2ª Fase, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à soma das notas obtidas na Prova Escrita/Objetiva e Prova de Títulos ou Prova Prática.

9.3. A lista final de classificação do Concurso apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo.

9.4. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos.

9.5. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios:

- a) tiver maior idade.
- b) tiver maior nota na prova de conhecimentos específicos;
- d) permanecendo o empate será realizado sorteio público, para definição da classificação final.

## **CAPÍTULO X - DO PROVIMENTO DO CARGO**

10.1. A nomeação para provimento do cargo obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

10.2. O candidato quando nomeado, através de decreto do Prefeito Municipal e comunicado através de correspondência, deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí, dentro do prazo estabelecido no Art. 17, da Lei Municipal nº. 1285/86.

10.3. O candidato que deixar de observar as condições e o prazo acima previsto perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte na ordem de classificação.

10.4. Não será(ão) empossado(s) ex-servidores demitidos por justa causa, e/ou exonerados a bem do serviço público, em qualquer ramo da administração pública; bem como os candidatos que tenham sido condenados por crimes contra a Administração Pública.

10.5. No Ato da Posse, os documentos de escolaridade obtidos no exterior serão aceitos, se revalidados de acordo com as normas legais vigentes. Estes documentos, bem como quaisquer outros obtidos no exterior, deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.

10.6. O Concurso terá validade por 2 (dois) anos a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 2 (dois) anos, a critério da Administração Pública.

10.7. No Ato da Posse, o candidato nomeado deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) A documentação comprobatória das condições previstas no Capítulo II deste Edital acompanhada de fotocópia.
- b) Cópia autenticada da Carteira de identidade;
- c) Cópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- d) Cópia autenticada do CPF;
- e) Cópia autenticada do Certificado de reservista ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- f) Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou casamento;
- g) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);
- h) 1 (uma) fotografia, tamanho 3 x 4, colorida;
- i) Fotocópia autenticada dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe;
- j) Declaração de bens;
- l) Declaração que não infringe o Art. 37, XVI da Constituição Federal (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadorias, disposto no Art. 37, § 10, da Constituição Federal. Com redação dada pela emenda Constitucional nº 20/98;
- m) Diploma ou certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;
- n) Demais documentos, se necessários, solicitados no Edital de Convocação do Candidato e pela Divisão de Recursos Humanos.

10.8. O candidato convocado será submetido a exame médico pré admissional ou a exame médico específico (portadores de necessidades especiais), a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal, e caso seja considerado inapto para exercer a função, não será empossado, perdendo automaticamente a vaga. Deverá, ainda, submeter-se aos Exames citados abaixo, quando solicitados pelo Médico do Trabalho credenciado junto a Prefeitura Municipal, para confirmação da aptidão ao cargo preterido e para Emissão do Resultado de Laudo Médico Pericial:

- Hemograma Completo, Plaquetas, Velocidade de Hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamil transferase (GAMA GT), Tempo de trompoplastina total e Parcial ativado (TTPA), EAS, Raio X – Tórax, Exame otorrinolaringológico com *descrição* de laringoscopia indireta e outros exames médicos/laboratoriais, se necessários, solicitados no edital de convocação do candidato.

10.9. A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da Posse, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

10.10. Os candidatos portadores de necessidades especiais, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma Junta Médica Oficial para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

## **CAPÍTULO XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. A inexatidão das informações, faltas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso, constituída pelo Prefeito Municipal, através do Decreto nº 6.420/09, após análise do parecer técnico da empresa responsável pela realização do Concurso Público, SigmaRH.

11.3. O presente edital está disponível na Sede da Prefeitura Municipal, à Rua Cel. Joaquim Neto, nº. 333, Centro. Também em caráter meramente informativo na internet, pelos sites **www.sigmarh.com.br e www.pmsrs.mg.gov.br**.

11.4. Faz parte do presente Edital:

Anexo I - Atribuições dos Cargos;

Anexo II - Conteúdo e/ou Referências Bibliográficas para a Prova Escrita/Objetiva;

Anexo III - Relação de Títulos

Anexo IV - Modelo de Requerimento - Portador de Necessidades Especiais.

Anexo V - Modelo de Procuração.

Santa Rita do Sapucaí, 23 de janeiro de 2009.

**Paulo Candido da Silva**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO I ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### • AJUDANTE GERAL

Efetuar atividades variadas e simples como; abertura de valas, capina, limpeza de áreas, poda de árvore, preparo de terreno, compactações, preparo da massa, preparo do madeiramento para construção; Conservar as estradas municipais cortando águas, tapando buracos; Efetuar limpeza urbana de varrição e coleta de lixo; Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

### • ANALISTA FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO

Elaborar programação financeira para os períodos definidos pelo superior imediato; Planejar e realizar a informatização de todos os trabalhos da área financeira; Cadastrar corretamente todos os contribuintes, classificando-os; Apoiar no gerenciamento dos recursos financeiros do Município, elaborando planilhas de previsão x real; Participar da elaboração dos projetos de lei relativos ao Orçamento anual, Plano plurianual, Diretrizes Orçamentárias e outros projetos; Efetuar controle e acompanhamento da execução orçamentária elaborando planilhas de previsto x real; Apoiar na elaboração e execução da programação financeira.

### • ASSISTENTE SOCIAL

Identificar problemas sociais, elaborando campanhas preventivas e programas de educação ou recreação; Participar e apoiar todo programa municipal de assistência à criança e adolescente, identificando e analisando situação familiar; Coordenar o trabalho de mutirões e cooperativas de habitação, orientando as comunidades e/ou particulares para conseguir os recursos necessários; Orientar e aconselhar todos cidadãos sobre assuntos de infortúnios; Participar de campanhas públicas de prevenção de doenças endêmicas e epidêmicas, de combate ao alcoolismo e outras.

### • AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

Realizar todos os trabalhos de datilografia designados no departamento;  
Garantir apoio a todos os eventos realizados e/ou coordenados pelo departamento;  
Efetuar arquivos de todo materiais, quando determinado;  
Apoiar Secretaria do Gabinete na realização de sua tarefa.  
Conhecimentos básicos de Informática em geral: Windows, Word, Excel;  
Acesso em Navegação; Correio Eletrônico; Downloads.

### • AUXILIAR ADMINISTRATIVO II

Realizar todos os trabalhos de datilografia designados na Secretária;  
Arquivar toda a correspondência recebida e expedida;  
Manter arquivo próprio de documentos específicos;  
Assegurar-se de correta e completa montagem nos processos de textos/documentos e outros;  
Comparecer a órgãos públicos para efetuar devoluções e/ou protocolos de documentos.  
Conhecimentos básicos de Informática em geral: Windows, Word, Excel;  
Acesso em Navegação; Correio Eletrônico; Downloads.

### • AUXILIAR ADMINISTRATIVO III

Todas as funções relativas as licitações;  
Efetuar coletas de preços formais para manter atualizado o cadastro de fornecedores;  
Atenção no cumprimento e/ou atendimento de prazo para executar tarefas de sua responsabilidade;  
Realizar todas as funções relativas a tesouraria da Prefeitura;  
Manter atualizados através das comissões próprias o cadastro patrimonial da Prefeitura;  
Conhecimentos básicos de Informática em geral: Windows, Word, Excel;  
Acesso em Navegação; Correio Eletrônico; Downloads.  
Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.

### • AUXILIAR DE EDUCAÇÃO

Organizar os arquivos de modo racional e simples, mantendo-os sob sua guarda, com máximo sigilo;  
Organizar as informações e fontes de pesquisas, de modo que qualquer documento solicitado possa ser rapidamente localizado;  
Manter em dia a escrituração dos Livros de Registros, com a máxima qualidade;  
Manter atualizadas e em ordem as documentações e registros escolares, dos alunos e dos professores, zelando pela fidedignidade;  
Divulgar todas as normas procedentes da Diretoria, estimulando todos os envolvidos a respeitá-las e valorizá-las;  
Elaborar cronogramas de atividades da Secretaria, tendo em vista a racionalização do trabalho e sua execução em tempo hábil;  
Participar de reuniões dos órgãos colegiados, responsabilizando-se pela elaboração das Atas;  
Ter sob sua guarda livros, documentos, material e equipamentos da Secretaria das unidades Escolares;  
Evitar o manuseio, por pessoas estranhas ao serviço, bem como retirada do âmbito do estabelecimento, de pastas, livros, diários de classe e registro de qualquer natureza, salvo quando oficialmente requeridos por órgãos autorizados;  
Participar do planejamento geral da escola e demais reuniões, com vistas ao registro da escrituração escolar e arquivo;  
Cuidar do recebimento de matrículas e transferências, e respectiva documentação;  
Auxiliar o Diretor das unidades Escolares nas prestações de contas de recursos destinados a educação;  
Exercer outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Secretário Municipal de Educação e/o Diretor, na esfera de atuação.

### • AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Fazer curativos e trocá-los quando necessário;  
Limpar e estabilizar aparelhos e utensílios utilizados em curativos e injeções;  
Medir pressão arterial de pacientes;  
Colher material para exames de laboratório;  
Prestar informações e orientações ao público, quando determinado pelos superiores.

#### • AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

Esterilizar ferramentas;  
Higienizar consultório sempre que determinado;  
Controlar os orçamentos previstos x realizados;  
Assistir ao dentista em suas intervenções cirúrgicas;  
Executar outras funções correlatas ao cargo.

#### • BORRACHEIRO

Realizar vistorias nas condições dos pneus dos veículos;  
Efetuar as trocas de pneus e câmaras de forma preventiva e corretiva;  
Executar as colagens de forma adequada e correta;  
Vistoriar o estado dos estepes dos veículos;  
Assegurar-se em manter em estado de uso as ferramentas de trabalho e os aparelhos de medição;  
Executar outras tarefas correlatas, por determinação superior.

#### • CALCETEIRO

Assentar os bloquetes com uso de ferramentas e utensílios;  
Dimensionar áreas para assentamento;  
Preparar base para assentamento;  
Assegurar-se em manter em locais adequados as ferramentas e utensílios.

#### • CARPINTEIRO

Preparar as montagens identificando materiais necessários, ferramentas e utensílios;  
Efetuar as montagens conforme determinação superiores ou estabelecidas em plantas;  
Assegurar-se da realização de todo trabalho dentro de normas técnicas e de segurança do trabalho;  
Executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior.

#### • CUIDADOR DE IDOSOS

Auxiliar e realizar as atividades de vida diária de acordo com o grau de dependência do idoso,  
Incentivar a independência e autonomia do idoso,  
Promover suporte emocional e, carinho, atenção e companhia,  
Comunicar à equipe multiprofissional de atenção ao idoso qualquer intercorrência,  
Estimular atividade dentro e fora de casa, possibilitando a manutenção das interações sociais, relacionamento interpessoal e auto-estima,  
Tomar as providências necessárias nas situações de emergência.

#### • DENTISTA

Prevenir e curar irritações e doenças, prescrevendo e aplicando medicamentos e anestésias;  
Realizar cirurgias faciais que envolvam boca e maxilar;  
Restaurar e extrair dentes;  
Projetar e colocar próteses, pontes e dentaduras, corrigindo defeitos da dentição;  
Participar de equipe multiprofissional para organizar e gerenciar serviços de saúde pública;  
Participar da elaboração, realização e implementação da Conferência Municipal de Saúde e do Plano Municipal de Saúde, especialmente da Saúde Bucal.

#### • ELETRICISTA

Executar os serviços gerais de manutenção elétrica corretiva e preventiva nas máquinas pesadas e autos;  
Atender a programação estabelecida de manutenção, conforme prioridades definidas pelo superior imediato;  
Examinar os veículos para identificar e localizar os defeitos, procedendo a substituição ou recuperação dos componentes danificados, para montar em seguida e verificar o funcionamento;  
Informar ao superior do estado do veículo e solicitar os componentes que julgar necessários;  
Orientar motoristas dos veículos para uma correta condução dos mesmos.

#### • ENFERMEIRO PADRÃO

Prestar socorros imediatos de caráter preventivos;  
Cuidar do saneamento de ambiente;  
Controlar doenças transmissíveis;  
Orientar a educação sanitária e materna infantil, visando elevar o nível de saúde da comunidade;  
Participar de equipe de trabalho nas situações de emergência e calamidades;  
Assegurar-se das perfeitas condições de uso de instrumentais, equipamentos e instalações e determinar reparos/manutenções, quando necessários.

#### • ENGENHEIRO CIVIL

Estudar, projetar, fiscalizar e supervisionar os trabalhos relacionados com a construção de estradas, pontes, túneis e outras obras semelhantes, a construção de edifícios e residências e as instalações, o funcionamento a e conservação dos mesmos;  
Examinar projetos e verificar a solidez de obras antigas e novas;  
Organizar trabalhos de reparo;  
Estabelecer planos, especificações e orçamento de custos de materiais;

Selecionar maquinário a ser usado na obra.

• **FONOAUDIÓLOGO**

Realizar diagnósticos e intervenções nos diferentes distúrbios da fala, voz, audição e linguagem apresentados pelos alunos e demais pacientes do Município.

Oferecer palestras aos servidores da Rede Municipal e auxiliar especialistas e professores na condução de alunos com dificuldades fonoaudiológicas.

Elaborar pesquisas na área e desenvolver programas preventivos e orientativos.

• **LAVADOR DE VEÍCULOS**

Lavar os veículos da Prefeitura conforme escala pré-estabelecida;

Utilizar equipamentos e utensílios próprios;

Cuidar da limpeza geral de lavagem de veículos;

Manter os equipamentos e utensílios em permanente condições de uso;

Executar outras tarefas correlatas, por determinação superior.

• **MECÂNICO DE MANUTENÇÃO**

Executar os serviços de manutenção mecânica corretiva e preventiva nas máquinas pesadas e autos;

Atender a programação estabelecida de manutenção, conforme as prioridades, definidas pelo superior imediato;

Examinar os veículos para identificar e localizar os defeitos, procedendo a substituição ou recuperação das peças danificadas, para montar em seguida e verificar o funcionamento;

Efetuar as regulagens necessárias, visando o bom funcionamento da mesma;

Informar ao superior do estado do veículo e solicitar as peças que julgar necessárias;

Orientar motoristas de autos e das máquinas pesadas para uma correta condução dos mesmos.

• **CARGO: MÉDICO (GINECOLOGISTA/OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL, CARDIOLOGIA, ORTOPEDIA, OFTALMOLOGIA, NEUROLOGIA, DERMATOLOGIA, OTORRINOLARINGOLOGIA, EPIDEMIOLOGIA, TRABALHO)**

Fazer diagnósticos, realizando exames clínicos e de laboratório, definindo tratamento, prescrevendo medicamentos;

Participar de programas de prevenção, de saneamento e de planejamento de medicina social;

Diagnosticar e tratar de doenças em suas diferentes especialidades;

Elaborar e executar programas preventivos e educativos relativos à saúde;

Participar da elaboração, realização e implementação da Conferência Municipal de Saúde e do Plano Municipal de Saúde.

• **MÉDICO CIRURGIÃO**

Realizar avaliação cirúrgica ambulatorial e cirurgias;

Fazer diagnósticos, realizando exames clínicos e de laboratórios, definindo tratamento, preservando medicamentos;

Participar de programas de prevenção, de saneamento e de planejamento de medicina social;

Diagnosticar e tratar de doenças em suas diferentes especialidades;

Elaborar e executar programas preventivos e educativos relativos à saúde;

Participar da elaboração, realização e implementação da Conferência Municipal de Saúde e do Plano de Saúde.

• **MÉDICO INFECTOLOGISTA**

Realizar atendimento especializado em Unidade Básica de Saúde;

Realizar o preenchimento de Fichas de notificação compulsória;

Fazer diagnósticos, realizando exames clínicos e de laboratórios, definindo tratamento, preservando medicamentos;

Participar de programas de prevenção, de saneamento e de planejamento de medicina social;

Diagnosticar e tratar de doenças em suas diferentes especialidades;

Elaborar e executar programas preventivos e educativos relativos à saúde;

Participar da elaboração, realização e implementação da Conferência Municipal de Saúde e do Plano de Saúde.

• **MONITOR DE ATIVIDADES**

**(INSTRUTOR DE SILKSCREEN, INSTRUTOR DE MÚSICA; INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA; INSTRUTOR DE TRABALHOS MANUAIS BORDADOS; INSTRUTOR DE CARPINTARIA)**

Planejar e executar as atividades definidas pela especialidade, dentro do Plano de Ensino;

Participar de equipe multiprofissional no planejamento didático e de outras atividades;

Assegurar-se em manter em permanente uso todos os materiais, máquinas, utensílios, ferramentas, matérias primas, necessários à execução das atividades;

Manter todos os recursos necessários da atividade em locais seguros e adequados;

Orientar e participar das atividades dentro das normas de segurança e higiene, rigorosamente aplicados.

• **MONITOR DE INCLUSÃO DIGITAL**

Fazer manutenção de máquinas

Instalar e utilizar equipamentos, periféricos e redes locais de microcomputadores;

Compreender e operacionalizar os processos educativos em ambientes informatizados.

Assessorar o trabalho do professor regente na condução de uma aula, utilizando como ferramenta o computador.

• **NUTRICIONISTA**

Planejar, orientar, supervisionar programas de nutrição em escolas e hospitais;

Pesquisa sobre o estado nutricional da população;

Cuidar da escolha, aquisição, distribuição e consumo dos alimentos;

Orientar campanhas de saúde pública;

Balancear alimentação, prescrever dietas, etc.

• **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

Operar máquinas operatrizes de pequeno, médio e grande porte como trator de esteira, moto compressor, motoniveladora, retroescavadeira;

Zelar pelas máquinas, realizando operações dentro das capacidades determinadas pelos fabricantes;

Montar e desmontar implementos para cada operação;

Efetuar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

• **PEDREIRO ½ OFICIAL**

Construir casas, passeios, praças, muros de arrimo e outras tarefas compatíveis com a função;

Zelar pelo acabamento de obras;

Executar outras tarefas correlatas, conforme determinação superior.

• **PINTOR**

Executar tarefas de preparo de paredes para pintura;

Preparar tintas conforme necessidade;

Pintar área preestabelecida;

Efetuar acabamento de pintura;

Limpar e organizar o posto de trabalho após o serviço realizado;

Executar tarefas correlatas mediante determinação superior.

• **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Ministrar aulas de preparação física;

Organizar e coordenar eventos esportivos;

Treinar equipes esportivas em suas respectivas modalidades;

Avaliar performance física de alunos e, em caso de dúvidas, encaminhar para área médica;

Promover jogos e competições inter-escolar.

• **PROFESSOR I**

Preparar crianças para a alfabetização através de exercícios que visem desenvolver a motricidade e a percepção visual e favorecer a maturidade e a prontidão para aprendizagem;

Planejar suas atividades, isto é, elaborar, executar e avaliar o Plano de Ensino;

Deverá preparar aulas, selecionar textos e exercícios, analisar os trabalhos dos alunos procurando orientá-los.

• **PROFESSOR II (MATEMÁTICA)**

Preparar, planejar e conduzir atividades de sala de aula.

Elaborar provas e avaliações;

Conduzir sala de aula seguindo os métodos e técnicas didáticas;

Selecionar exercícios, analisar os trabalhos dos alunos procurando orientá-los.

• **PROFESSOR II (PORTUGUÊS)**

Preparar, planejar e conduzir atividades de sala de aula.

Elaborar provas e avaliações;

Conduzir sala de aula seguindo os métodos e técnicas didáticas;

Selecionar exercícios, analisar os trabalhos dos alunos procurando orientá-los.

• **PROFESSOR II (PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, HISTÓRIA, CIÊNCIAS E GEOGRAFIA)**

Preparar, planejar e conduzir atividades de sala de aula.

Elaborar provas e avaliações;

Conduzir sala de aula seguindo os métodos e técnicas didáticas;

Selecionar exercícios, analisar os trabalhos dos alunos procurando orientá-los.

• **PROFESSOR II (GEOGRAFIA)**

Preparar, planejar e conduzir atividades de sala de aula.

Elaborar provas e avaliações;

Conduzir sala de aula seguindo os métodos e técnicas didáticas;

Selecionar exercícios, analisar os trabalhos dos alunos procurando orientá-los.

• **PROFESSOR II (INGLÊS)**

Preparar, planejar e conduzir atividades de sala de aula.

Elaborar provas e avaliações;

Conduzir sala de aula seguindo os métodos e técnicas didáticas;

Selecionar exercícios, analisar os trabalhos dos alunos procurando orientá-los.

• **PROFESSOR II (FÍSICA)**

Preparar, planejar e conduzir atividades de sala de aula.

Elaborar provas e avaliações;

Conduzir sala de aula seguindo os métodos e técnicas didáticas;

Selecionar exercícios, analisar os trabalhos dos alunos procurando orientá-los.

• **PROFESSOR II – FILOSOFIA/SOCIOLOGIA**

Preparar e ministrar aulas de Sociologia/Filosofia, baseadas numa metodologia criativa e participativa;

Fornecer informações acerca da estrutura e das relações sociais e filosóficas;

Criar um espaço privilegiado para discussões;

Realizar avaliações qualitativas, visando o desenvolvimento crítico dos alunos.

• **PSICÓLOGO**

Participar de equipes multiprofissionais na área de saúde pública para elaborar programas/campanhas específicas;  
Planejar e executar programas comunitários de saúde, lazer e recreação do município;  
Elaborar pesquisas sobre saúde mental e desenvolver programas preventivos e orientativos;  
Elaborar diagnósticos, tratamento e acompanhamento aos pacientes carentes;  
Definir e avaliar características afetivas, intelectuais, sensoriais e motoras para proceder a orientação, seleção, treinamento e readaptação.

• **PSICOPEDAGOGO**

Realizar diagnósticos e intervenções nas dificuldades de aprendizagem apresentadas pelos alunos e demais pacientes do Município.  
Oferecer palestras aos servidores da Rede Municipal e auxiliar especialistas e professores na condução de alunos com dificuldades de aprendizagem.  
Elaborar pesquisas na área e desenvolver programas preventivos e orientativos.

• **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

Controlar todas as funções contábeis;  
Elaborar relatórios contábeis e dos balanços;  
Acompanhar a legislação para uma correta contabilização dos dados;  
Realizar e manter a classificação, contabilização do imobilizado;  
Providenciar e manter o chapeamento dos bens e contabilizar as baixas;  
Gerar relatórios periódicos ao superior imediato.

• **TELEFONISTA/RECEPCIONISTA**

Operar mesa, atendendo ligações externas;  
Elaborar relatórios diários e/ou periódicos de ligações efetuadas;  
Recepcionar visitantes, encaminhando-os para os visitados;  
Recepcionar autoridades, alertando o Chefe de Gabinete;  
Informar superior sobre visitas e pedidos solicitados via telefones;  
Elaborar e manter listagens dos telefones e ramais existentes na Prefeitura;  
Executar outras tarefas correlatas ao cargo, mediante solicitação dos superiores;  
Zelar pela conservação do equipamento, comunicando ao superior sobre qualquer anormalidade.

• **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Participar de equipes multiprofissionais na área de saúde pública para elaborar e executar programas/campanhas específicas;  
Elaborar pesquisas sobre saúde mental e desenvolver programas preventivos e orientativos;  
Avaliar o paciente em seus aspectos físicos, psicossociais e ambientais que impedem o desenvolvimento de suas habilidades funcionais;  
Analisar e prescrever atividades que ajudem a promover a melhora do paciente e de sua qualidade de vida;  
Orientar a família ou responsáveis que acompanhem o caso.

• **TOPÓGRAFO**

Planejar e controlar a execução dos trabalhos de levantamento do relevo de terrenos e outras áreas;  
Redigir análises e cálculos envolvidos na execução de trabalhos topográficos;  
Estabelecer medidas de terrenos através de aparelhos especiais;  
Usar mapas antigos, plantas, títulos de propriedade e fatos quando necessário;  
Manter em condições de usos as ferramentas e utensílios a serem usados.

• **VIGILANTE MUNICIPAL**

Realizar serviços de vigilância, efetuando rondas em pontos preestabelecidos, observando anormalidades e atos suspeitos, comunicando às autoridades e aos superiores;  
Orientar e / ou alertar pessoas sobre o patrimônio público que mantém vigilância;  
Preencher relatórios / planilhas de serviços;  
Executar outras atividades correlatas mediante determinação superior.



## ANEXO II

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA A PROVA ESCRITA

A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Assistente Social, Dentista, Enfermeiro, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista/Obstetra, Médico Pediatra, Médico Cirurgião, Médico Infectologista, Nutricionista, Psicólogo, Psicopedagogo, Terapeuta Ocupacional**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

#### 1) Português

Fonética e Fonologia: Fonema – Sílabas, Encontros Vocálicos e Consonantais, Ortofonia; Ortografia: Orientações Ortográficas - Acentuação; Gráfica; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Classes de palavras – Variáveis: Substantivo, Adjetivo, Verbo, Artigo, Pronome e Numeral, Conceito, classificação e flexão; Classes de palavras – Invariáveis: Advérbio, Preposição, Conjunção e interjeição; Análise Sintática da oração e do período; Pontuação; Regência: Verbal e Nominal; Concordância: Verbal e Nominal; Colocação Pronominal; Semântica; Figuras de Linguagem; Interpretação de Texto.

**Bibliografia:** Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa - José de Nicola/Ulisses Infante - Ed Scipione.  
Gramática - Faraco & Moura - Ed Ática.

#### 2) Conhecimentos Gerais:

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus  
Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

#### 3) Conhecimentos específicos:

##### • Assistente Social

O serviço social no Brasil; O processo de Reconceituação do serviço Social; O Movimento de Ruptura; Estatuto da criança e do Adolescente; Lei Orgânica da Assistência Social; Código de Ética dos Assistentes Sociais.

**Bibliografia:**

- SILVA E SILVA, M. Ozanira da (org) **O Serviço Social e o popular:** resgate teórico-metodológico do projeto profissional de ruptura. São Paulo. Cortez editora 2ª edição 1995.

- Lei Federal Nº 8.069 de 13 de junho de 1990 – **Estatuto da Criança e do Adolescente.**

- Lei Federal Nº 8.742 de 1993 – **Lei Orgânica da Assistência Social.**

- **Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais** – Resolução nº 273 de 13 de março de 1993.

##### • Dentista

Semiologia em Saúde Bucal; Anamnese; Exodontia; Exame da Cavidade Bucal; Etiopatogenia e Tratamento da Cárie; Semiologia e Tratamento da Cárie; Preparo cavitário; Preparo cavitário de dentes decíduos e permanentes; Afecções dos tecidos moles; Terapira Pulpar; Etiopatogenia das doenças periodontais; Selante de fossulas e fissuras: sua aplicação em Odontopediatria; Crescimento e desenvolvimento dos dentes; Mal oclusão: Selamento – Cariostáticos; Interpretação radiográfica em Odontologia; Cirurgia em Odontologia; Recursos protéticos em Odontologia; Os cuidados odontológicos às gestantes; Terapêutica e Farmacologia; Anestésicos, antibióticos, anti-inflamatórios, analgésicos e hemostáticos; Materiais Odontológicos - Ferramentas e restauradores; Doenças epidêmicas de interesse odontológico; Afecções estomatológicas na infância; Dieta alimentar; Higienização dental - Controle de Placa – Flúor; Formas de utilização; Efeitos e controle; Técnicas de Knutson e Brudevolt.

**BIBLIOGRAFIA:**

**Odontopediatria** – Guedes Pinto – Ed. Santos

**Atualização da Clínica Odontológica** – Christa Feller – Ed. Artes Médicas

**Atlas de Diagnóstico Bucal** – Cristian Scully – Ed. Revinter

**Tratado de Patologia Bucal** – William Shafer – Ed. Guanabara Koogan

**Radiologia Odontológica** – Aguinaldo de Freitas – Ed. Artes Médicas

**Dentística – Procedimentos Preventivos e Restauradores** – Luiz M. Baratieri – Ed. Santos

**Cirurgia Buco – Maxilo Facial** – Mario Graziani – Ed. Guanabara Koogan

**Anestesiologia** – Clóvis Marzola – Ed. Pancast

**Anestesiologia Odontológica** – Antônio C. Neder e outro. – Ed. Artes Médicas

##### • Enfermeiro

Legislação aplicada ao desempenho profissional. Assistência de enfermagem à criança, ao adulto e ao idoso. Promoção, recuperação e reabilitação da saúde. Necessidades bio-psico-sociais do indivíduo nas diferentes faixas etárias. Enfermagem médico-cirúrgica: Patologia e procedimentos. Enfermagem em saúde pública. Enfermagem em pediatria: patologias e procedimentos. Enfermagem e saúde mental. Enfermagem em gineco-obstetrícia: procedimentos. Prevenção e controle de infecções. Administração de medicamentos. Assistência de enfermagem em terapia intensiva. Enfermagem de emergências. Processo de enfermagem.

**Bibliografia:** Livros técnicos abrangendo os assuntos citados.

##### • Fonoaudiólogo

FONOAUDIOLOGIA EM SAÚDE PÚBLICA: População atendida em comunidade, Trabalho em equipe multiprofissional, Programas desenvolvidos.

DESENVOLVIMENTO DA COMUNICAÇÃO ORAL E GRÁFICA: Desenvolvimento normal x Desenvolvimento patológico; Aspectos orgânicos, cognitivos, neurológicos, perceptuais, emocionais

DISTÚRBIOS DA APRENDIZAGEM DA COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA

DISTÚRBIOS (ADQUIRIDOS) DA FALA, LINGUAGEM E AUDIÇÃO

NOÇÕES DE AUDIOLOGIA: Avaliação auditiva: crianças, adultos - Preservação da audição

#### **Bibliografia:**

LINGUAGEM E DESENVOLVIMENTO COGNITIVO, A evolução do simbolismo na Criança - Janime Luiz Zorzi - Pancast Editora, 1.994

TÓPICOS EM FONOAUDIOLOGIA -VOL. I, 1.994. (CEFAC-EDITORA LOVISE)

TÓPICOS EM FONOAUDIOLOGIA - VOL. II, 1.995 (CEFAC-EDITORA LOVISE), Organizadores: Irene Queiroz Marchesan, Clélia Bolafhi, Ivone C. Dias Gomes, Jaime Luiz Zorzi

DISARTRIA - Dulce Lemos, Biblioteca Fonoaudiológica, 2a. Edição - Enelivros

GAGUEIRA - ORIGEM E TRATAMENTO, Silvia Friedman, Summus Editorial, 1.986

UM POUCO DE NÓS SOBRE VOZ, Org. - Leslie Piccolotti Ferreira, 3a. Edição Pro-fono

AUDIOLOGIA INFANTIL, Têda Pacheco Russo, Tereza C. Pacheco Russo, Editora Cortez

A PRÁTICA DA AUDIOLOGIA CLÍNICA, Tereza M.M. Santos, Têda C. Pacheco Russo, Editora Cortez

AUDIOLÓGIA E SAÚDE DOS TRABALHADORES, Thais Catalani Morata, Maristela Vendramez Ferreira Carmicelli, Série Distúrbios da Comunicação no. 2, Educ (Editôra da PUC-SP)

DISCRIMINAÇÃO AUDITIVA, Normas para avaliação de criança de 5 a 9 anos, Série Educação Contemporânea, Autor: Evaldo J.B. Rodrigues, Editôra Cortez

#### **• Médico Clínico Geral**

Doenças infecciosas e parasitárias, Parada Cardio-Respiratórias, Doenças do aparelho respiratório, Doenças do aparelho cardiovascular, Hipertensão arterial, Diabete, Coma, Intoxicação exógena, Doenças sexualmente transmissíveis, Doenças do aparelho gastro-intestinal, Doenças do aparelho urinário, Doenças ginecológicas, Politraumatismo, Fraturas e luxações, Vacinação Programa Nacional de Imunização, Alimentação da criança - aleitamento materno – desnutrição, Diarréia, Distúrbios hidrosletrolíticos e metabólicos, Desidratação, Terapia de reidratação oral, Higiene Pré-Natal, Patologia na gravidez: infecção, anemia, Iso-imunização, Gestação de risco, Drogas no ciclo - Gravídico-puerperal, Abdômen agudo: investigação diagnóstico diferencial e conduta terapêutica.

**BIBLIOGRAFIA:** Livros Técnicos sobre o assunto

#### **• Médico Ginecologista/Obstetra**

Assistência pré-natal, Diagnóstico de gravidez e de trabalho de parto, Mecanismos de parto e assistência clínica no parto puerpério, Tocurgia, Intercorrências cirúrgicas e clínicas na gravidez, Diagnóstico e conduta na pré-eclampsia e eclampsia, Gravidez de alto-risco, Prematuridade, Infecções, viroses e câncer na gravidez, Fisiologia menstrual, Corrimento vaginais, Amenorréias, Hemorragia disfuncional, Doenças sexualmente transmissíveis, Moléstias inflamatórias pélvicas, Neoplasias benignas e malignas, Mastologia, Urgências em ginecologia, Planejamento familiar, Conceito de saúde pública e administração sanitária.

**Bibliografia:** Livros técnicos dos assuntos citados.

#### **• Médico Pediatra**

Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil; Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade, alimentação do recém-nascido e do lactante, carências nutricionais, desvitaminoses; Distúrbio do desenvolvimento neurológico e psicomotor; Imunizações: ativa e passiva; Patologia do lactante e da criança; Distúrbio cardio-circulatório, choque, crise hipertensiva, insuficiência cardíaca, reanimação cardiorrespiratória; Distúrbios respiratórios: afecções das vias aéreas superiores, bronquite, estado de mal asmático, insuficiência respiratória aguda, pneumopatias agudas e derrames pleurais; Distúrbios metabólicos e endócrinos: acidose e alcalose metabólica, desidratação aguda, diabetes mellitus, hipo e hipertireoidismo, insuficiência supra renal; Distúrbios neurológicos e motores; Distúrbios do aparelho urinário e renal: glomerulopatia, infecções do trato urinário, insuficiência renal aguda e crônica, Síndrome Hemolítica Urêmica, Síndrome Nefrótica; Distúrbios onco-hematológicos: Anemias carenciais e hemolíticas, hemorragia digestiva, leucemias e tumores sólidos, síndromes hemorrágicas; Patologias do fígado e das vias biliares: hepatites virais, insuficiência hepática; doenças infecto-contagiosas: AIDS, diarréias agudas e outras comuns na infância; infecção hospitalar: meningoencefalite virais e fônicas Ceci e meningite de etiologia bacteriana, tuberculose, viroses respiratória; acidentes: por submersão, intoxicações exógenas agudas; a criança e o adolescente vítima de violência; Aleitamento materno; Reanimação Neonatal.

**Bibliografia:** Livros Técnicos abrangendo os assuntos citados

#### **• Médico Cirurgião**

Bases da Cirurgia: Analgesia pós-operatória, Anestesia: princípios básicos, Choque, Cicatrização, Cirurgia bariátrica, Complicações pós-operatórias, Distúrbios do equilíbrio hidroeletrólítico e ácido-base, Homeostase: resposta endócrina e metabólica ao trauma e à cirurgia, Infecção em cirurgia: antissepsia, antibioticoprofilaxia e antibioticoterapia, Manejos pré e pós-operatório, Oncologia cirúrgica: princípios gerais, Princípios de técnica operatória: suturas e drenagens, SIDA, hepatites e cirurgia, Transplantes: princípios básicos, Trauma: prevenção e ATLS.

Clínica Cirúrgica: aspectos semiológicos e propedêuticos; indicações operatórias; complicações e noções fundamentais de anatomia cirúrgica, fisiologia, tática e técnica cirúrgica dos seguintes órgãos, sistemas e regiões: Abdômen agudo, Baço, Cabeça e pescoço, Cólon, reto e ânus, Coração e grandes vasos, Doenças vasculares periféricas, Esôfago, estômago e intestino delgado, Fígado, vesícula biliar e vias biliares, Pâncreas, Parede abdominal, Parede torácica, pleura, pulmão e mediastino, Pele e subcutâneo, Peritônio, Retroperitônio, Sistema endócrino: pituitária, supra-renais, tiróide e paratireóides, Sistema geniturinário e andrologia, Sistema musculoesquelético.

**Bibliografia:** Livros Didáticos abrangendo os assuntos citados.

#### **• Médico Infectologista**

Mecanismos de defesa contra agentes infecciosos; Imunização e Imunoterapia; Antibioticoterapia; Infecção pelo HIV 1 e AIDS; Dengue; Hepatites por Vírus; Infecções por Herpesvírus; Infecções por Enterovírus; Infecções causadas por Micoplasma; Meningites bacterianas; Infecções estafilocócicas e estreptocócicas; Gastroenterocolites; Pneumonias e outras infecções respiratórias agudas; Tuberculose; Tétano; Paracoccidiodomicose; Leishmaniose cutâneo-mucosa e visceral; Malária; Esquistossomose; Toxoplasmose.

**Bibliografia:** Livros Técnicos abrangendo os assuntos citados.

#### • Nutricionista

O que é Nutrição: História de Nutrição, Nutrição – Evolução, Costumes e Tabus, Geografia alimentar  
Noções sobre Nutrição: Funções, classificação e fontes de alimentos, Leis da Nutrição, Tipos de alimentação  
Estudo Químico-Fisiológico dos Hidratos de Carbono e dos Lipídeos  
Nutrição dos Grupos Etários  
Nutrição e Saúde  
Bibliografia:  
Nutrição e dietética – Neide G. de Sá – Editora Nobel  
Nutrição Humana – Benjamin Burton – Ed. McGraw Hill

#### • Psicólogo

Psicologia como profissão: Responsabilidades do Psicólogo; Procedimentos aplicados à atuação profissional; Psicologia escolar: Aprendizagem e desenvolvimento intelectual; A teoria de Piaget sobre a linguagem e o pensamento; O desenvolvimento da inteligência; Aprendizagem escolar; Motivação; Personalidade; Fatores ambientais.  
Bibliografia:  
CFP. **Código de Ética da Psicologia**. Brasília: CFP, 2000.  
CÓRIA-SABINI, Maria Aparecida. **Psicologia Aplicada à Educação, em Temas Básicos de Educação e Ensino**. São Paulo: EPU, 1986.  
OLIVEIRA, V.B., BOSSA, N.A. **Avaliação Psicopedagógica do Adolescente**, 3ª ed. Petrópolis: Vozes, 1999.  
BIAGGIO, ÂNGELA M. BRASIL. **Psicologia do Desenvolvimento**, 13ª ed. Petrópolis: Vozes, 1998.  
LURIA, LEONTIEV, VIGOTSKY e outros. **Psicologia e Pedagogia**. São Paulo, Moraes, 2003.  
PIAGET, JEAN. **O Juízo Moral da Criança**, Editora Summus, 1994  
PIAGET, JEAN - **Seis Estudos de Psicologia**. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1998.

#### • Psicopedagogo

História da Psicopedagogia, tendências teóricas, filosóficas, psicológicas e pedagógicas. Fundamentos da Psicanálise e cognição. Autoria do pensamento, pensamento e linguagem. Fundamentos da Epistemologia. Genética e seus estágios de desenvolvimento. Método clínico de Piaget. Psicogênese da língua escrita e suas hipóteses. Intervenção psicopedagógica frente os distúrbios de aprendizagem. Diagnostico Psicopedagógico. Dinâmica de Grupos. Práticas educativas e familiares. Processos vinculares. Identidade, subjetividade. A função do psicopedagogo como agente na prática educativa e em equipes interdisciplinares. Projeto de lei nº 128, de 2000, do D.O. Lei nº 10.891, DE 20 DE SETEMBRO DE 2001. Projeto de lei 3.124/97 do Deputado Barbosa Neto.  
Bibliografia:  
**BOSSA, Nádia Aparecida. A Psicopedagogia no Brasil: contribuições a partir da prática**, Porto Alegre: Ed. Artes Médicas, 1994.  
**BOSSA, Nádia Aparecida. Dificuldade de Aprendizagem - O que são ?** Editora Artmed,  
**CARRAHER, Terezinha N. O método clínico usando os exames de Piaget**, São Paulo, Cortez, 1994.  
**PIAGET, J. A Linguagem e o pensamento da criança**, São Paulo, Livraria Martins Fontes Editora Ltda, 1986.  
**AZEVEDO, C. As emoções no processo de alfabetização e a atuação docente**. Vetor Editora, São Paulo, 2003.  
**FERREIRO, E. e TEBEROSKY, A. Psicogênese da língua escrita**. Artes Médicas, Porto Alegre, 1986.  
**WADSWORTH, BARRY J. Inteligência e afetividade da criança na teoria de Piaget**, São Paulo. Pioneira, 1996.  
**POLITY, E. Psicopedagogia: Um enfoque Sistêmico - Terapia Familiar nas Dificuldades de Aprendizagem**, São Paulo, Empório do Livro, 1998.  
**WINNICOTT, D.W. O brincar e realidade**. Rio de Janeiro: Imago, 1975.  
**CHAMAT, L.S.J. Relações vinculares e aprendizagem – um enfoque Psicopedagógico**. São Paulo: Vetor, 1997.  
**TAILLE, YVES de LA, e outros – Teorias psicogenéticas em discussão – Projeto de Lei nº128, de 2000, D.O. Lei nº 10.891, de 20 de dezembro de 2001. Estatuto do Psicopedagogo e outras legislações pertinentes à profissão. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases 11.274, de 6 de fevereiro de 2006, que institui o Ensino Fundamental de 9 anos. Constituição da República Federativa do Brasil ( Art. pertinentes à Educação ). Lei Orgânica do Município de Santa Rita do Sapucaí ( Art. pertinente à Educação ). Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Municipal criando o Fundo da Criança e do Adolescente. PIAGET e a Intervenção Psicopedagógica, São Paulo, Olho d'água, 1997. BETTELHEIM, B. Psicanálise da Alfabetização: Um estudo psicanalítico do ato de ler e aprender – Artes Médicas, Porto Alegre, 1984. FERNANDEZ, A. Os idiomas do aprendente: Porto Alegre, Artes Médicas, 2001. BEUCLAIR, João. Psicopedagogia: Trabalhando competências, criando habilidades – Rio de Janeiro, WAK, 2004. Psicopedagogia: Uma prática, diferentes estilos, org Edth Rubinstein – São Paulo. Casa do Psicólogo, 1999. ( Textos: da Reeducação para a psicopedagogia, um caminhar; Problemas de aprendizagem ou diferentes estilos cognitivos? Suando e sofrendo para aprender; Dificuldades ou transtornos de aprendizagem? ZORZI, Jaime Luiz. Guia prático para ajudar crianças com dificuldades de aprendizagem. Dislexia e outros distúrbios – um manual de boas e saudáveis atitudes. PR: Ed. Melo, 2008. WEISS, Maria Lúcia L. Psicopedagogia Clínica – uma visão diagnóstica dos problemas de aprendizagem escolar. DP & A Ed. Brasil. Ministério da Educação. Assessoria de Comunicação Social. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: MEC, 2004. CHAMAT, Leila Sara José. Técnicas de diagnóstico psicopedagógica. Ed. Vetor. DOLLE, Jean-Marie, BELLANDO Denis. Essas crianças que não aprendem – Ed. Vozes.**

#### • Terapeuta Ocupacional

Fundamentos históricos, filosóficos e metodológicos de Terapia Ocupacional. Princípios éticos e legislação específica. Estrutura Anátomo-fisiológica e cinesiológica do ser humano e o processo patológico geral e dos sistemas. Métodos, técnicas de avaliação e registro em Terapia Ocupacional. Seleção e análise de atividades. Terapia Ocupacional em pediatria. Etapas do desenvolvimento sensorio-motor. Desenvolvimento sensorial perceptivo, cognitivo, motor, normal e suas alterações. Terapia Ocupacional em Neuropediatria. Terapia Ocupacional em Cardio-pulmonar. Aparelho cardíaco e respiratório e suas patologias. Prevenção e reabilitação cardíaca. Terapia Ocupacional em Neurologia. Semiologia e avaliação. Patologias e aplicação da Terapia Ocupacional.

Terapia Ocupacional em Geriatria e Gerontologia. Avaliação. Interdisciplinaridade na abordagem de idoso. Doenças cardiovasculares. Osteoartropatias. Distúrbios Neuropsicológicos. Reabilitação cognitiva. Atividades individuais e em grupo. Terapia Ocupacional em Queimados. Pele e anexos. Classificação quanto a extensão e profundidade das queimaduras. Fisiopatologia. Cicatrização. Tratamento Terapêutico Ocupacional. Terapia Ocupacional em Traumatologia-ortopedia. Fraturas: Patologia, Processos de consolidação, Aspectos clássicos, Complicações, Princípios de tratamento, Particularidades das fraturas em crianças e Traumatismos da coluna vertebral e tórax, das extremidades inferiores e superiores e traumatismos articulares. Patologias ortopédicas infantis. Intervenção e tratamento Terapêutico Ocupacional. Terapia Ocupacional em Oncologia. Prescrição e utilização de próteses, adaptações e oríases. Terapia Ocupacional em Psiquiatria. Psicopatologias e tratamento. Terapia Ocupacional em Reumatologia. Doenças reumáticas: Classificação e etiopatogenias e Anamnese e exame físico. Síndromes dolorosas regionais e sistêmicas. Doenças degenerativas, inflamatórias do tecido no adulto. Tratamento do paciente reumático.  
Bibliografia: Livros Técnicos abrangendo os assuntos citados.

A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Analista Financeiro Orçamentário, Auxiliar Administrativo III, Auxiliar de Educação, Engenheiro Civil, Monitor de Inclusão Digital, Professor de Educação Física, Professor I, Professor II – Matemática, Professor II – Português, Professor II – Ciências, Professor II – Geografia, Professor II – Inglês, Professor II – Física, Professor II – Educação Artística, Professor II – Filosofia/Sociologia, Técnico em Contabilidade e Topógrafo**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

### 1) Português

Fonética e Fonologia: Fonema – Sílabas, Encontros Vocálicos e Consonantais, Ortofonía; Ortografia: Orientações Ortográficas – Acentuação; Gráfica; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Classes de palavras – Variáveis: Substantivo, Adjetivo, Verbo, Artigo, Pronome e Numeral, Conceito, classificação e flexão; Classes de palavras – Invariáveis: Advérbio, Preposição, Conjunção e interjeição; Análise Sintática da oração e do período; Pontuação; Regência: Verbal e Nominal; Concordância: Verbal e Nominal; Colocação Pronominal; Semântica; Figuras de Linguagem; Interpretação de Texto.

**Bibliografia:** Nível Ensino Médio

- 1- Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa - José de Nicola/Ulisses Infante - Ed Scipione.
- 2- Gramática - Faraco & Moura - Ed Atica.

### 2) Matemática

Operações com Números Reais; Operações Algébricas; Produtos Notáveis e Fatoração Algébrica; Equações Fracionárias; Equações e Inequações de 1º e 2º graus; Sistemas de Equações e Inequações; Estudo das Funções, Funções de 1º e 2º Graus; Análise Combinatória; Probabilidade; Matrizes, Determinantes e Sistemas; Geometria Analítica; Sistema Métrico e seus Derivados; Medidas de Tempo e Monetária; Grandezas Proporcionais; Razões e Proporções; Juros – Porcentagens; Regra de três – Simples e Composta; Princípios Fundamentais da Geometria Plana; Formulas para Cálculo: Perímetro, Área e Volume.

**Bibliografia:** Livros Didáticos abrangendo os assuntos citados - Nível Ensino Médio.

### 3) Conhecimentos Gerais:

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus

Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

### 4) Conhecimentos específicos:

#### • Analista Financeiro Orçamentário

Conceitos básicos de contabilidade: princípios e convenções da contabilidade; mecânica dos lançamentos contábeis; diário, razão e balancetes de verificação.

Estrutura das demonstrações financeiras.

Balanço: ativo circulante; ativo realizável de longo prazo; ativo permanente (classificação, depreciação, amortização, exaustão) contabilização dos investimentos de custo e de equivalência patrimonial; passivo circulante; passivo exigível de longo prazo; patrimônio líquido (capital, reserva, lucros e prejuízos acumulados).

Demonstração de resultados do exercício: conceito: receita e despesa; apuração do resultado; custos (métodos de custos, classificação dos custos e custo padrão).

Outras demonstrações financeiras: demonstração de lucro ou prejuízo acumulados; demonstração das mutações do patrimônio líquido; demonstração das origens e aplicações de recursos; notas explicativas; parecer do auditor independente

Correção Monetária: Conceitos; Correção Monetária do Ativo Permanente; Correção Monetária do Patrimônio Líquido; Correção Monetária Integral.

**Bibliografia:** Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações – Judicibus, Sérgio D. Martins, Eliseu e Gelb, Ernesto Rubens – Editora Atlas / Contabilidade Introdutória – Equipe de Professores da FEAUSP – Editora Atlas / Contabilidade Fácil – Ribeiro, Osni Moura – Editora Saraiva, São Paulo / Introdução à Contabilidade – Palhares, Castro / Editora Scipione / Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar 101, de 04/05/00 . Lei Federal nº 8.666/93 - Das Licitações / Lei Federal 4.320/64 – Diretrizes Orçamentárias / Constituições ; Federal e Estadual.

**Administração Básica:** O iniciante deve ter uma visão abrangente sobre o processo administrativo e entendimento da evolução do pensamento administrativo. Noções preliminares das unidades de produção (representadas pelas empresas e entidades) e de administração, como meio indispensável para que elas alcancem seus fins. Divisão quadripartida dos processos administrativos, a saber - planejamento, organização, direção e controle. Ação administrativa, ou seja, o que se passa nos principais setores funcionais de uma empresa (produção, marketing, pessoal e finanças). Enfoques modernos, apresentando a chamada Administração Sistêmica, a Informática e a Administração e a Internet Básica.

**Bibliografia:**

Administração Básica – Adelphino Teixeira da Silva – Ed. Atlas

#### Legislação:

Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações - Lei de Licitação Pública.

Lei Federal nº 4.320/64 – Lei do Orçamento.

Constituições : Federal e Estadual, referente aos dispositivos pertinentes ao assunto.

Lei Orgânica do Município.

#### • Auxiliar Administrativo III

Conhecimento da Legislação que rege a sua função.

Conhecimentos básicos de Informática em geral: Windows, Word, Excel.

Acesso em navegação : Correio eletrônico; Downloads

Lei Federal 8.666/93 – Lei de Licitação Pública

Lei Federal 4.320/64 – Lei do Orçamento

Constituição Federal

Constituição Estadual

Lei Orgânica do Município

Conhecimentos de Informática em geral: Windows, Word, Excel;

Utilitários: Anti-Vírus; Backup de Arquivos de Internet;

Acesso em Navegação; Correio Eletrônico; Downloads.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados relativos à Informática.

#### • Auxiliar de Educação

De acordo com as atribuições desta função transcritas neste Edital, o candidato deve mostrar que tem Conhecimento de Informática em geral; sistema operacional: DOS, Windows, Word e Excel, e também experiência em digitação de dados.

Deve também ter conhecimento da Legislação que rege o funcionamento de uma escola.

#### **Bibliografia:**

Constituição Federal

Constituição Estadual

Lei de Diretrizes e bases da Educação – Lei 9.394/96

Lei 11.274/06 – Ensino Fundamental de 9 anos.

Lei Orgânica do Município

Livros Técnicos sobre os assuntos citados de informática.

#### • Engenheiro Civil

Técnicas de Construção; Materiais de Construção; Normas Técnicas; Mecânica dos Solos, Fundações, Maciços e Obras de Terra;

Concreto armado e protendido; Hidrologia; Instalações Elétricas e Hidráulicas; Saneamento Geral, Urbano, Ambiental e do Trabalho;

Desenho Técnico; Elaboração de Orçamento de uma obra.

**Bibliografia:** Livros técnicos sobre o assunto.

#### • Monitor de Inclusão Digital

Rede wireless, access point, roteamento e protocolos de comunicação. Arquitetura de computadores, políticas de segurança de internet, anti-virus (prevenção e remoção), sistemas operacionais modernos.

Sistemas Operacionais: Windows XP, Windows Vista, Linux Red Hat, Linux Fedora Core, Linux CentOS, Windows Server 2003, Windows Server 2008. Windows Server 2003/2008: Fundamentos de redes, instalação, fundamentos da interface e das configurações, Active Directory, administração e gerenciamento, administração de compartilhamentos e permissões de acesso, administração de impressoras, monitoração de desempenho, acesso remoto, segurança de redes, unidades organizacionais, administração do terminal services.

Software: (instalação, configuração e utilização) BROffice 3.0, Microsoft Office, Norton Antivirus, Internet Explorer, Open-Xchange, The Dude e software de virtualização. BROffice Writer: Edição de textos, acentuação, gravação seleção, comandos mover e copiar, corretor ortográfico, formatação de textos, tabulação, impressão, área de transferência; salvamento e abertura de arquivos; criação de novo documento; criação de novo modelo; formatação de parágrafos; bordas e sombreado; criação e manipulação de tabelas; inserção e configuração de cabeçalhos e rodapés; trabalhos com colunas, molduras e figuras em molduras, macros e comandos; BROffice Calc: Criação de novos nomes para planilha; seleção de intervalos, formatação de células; ajuste do tamanho das colunas e linhas; movimentação de dados na planilha; edição do conteúdo da célula; auto preenchimento; auto cálculo; auto filtro, formatação de planilha e impressão; formatação de células, bordas, fórmulas, funções e gráficos; BROffice Impress: Área de trabalho, apresentação, estruturas, adicionar e formatar textos, modelos de apresentação, edição de esquemas de cores, inserção de informações, criação de apresentação multimídia, revisão da apresentação, slides, transição de slides, agrupamentos, e inserção de figuras; BROffice Base: Definição de base de dados, criação de tabelas, montagem de carta padrão, mala direta, envelopes e etiquetas. Instalação e configuração de modem, instalação e configuração de Sistema Operacional Windows XP/Vista/Server e Linux, navegador Microsoft Internet Explorer, e Microsoft Outlook Express. Manutenção: montagem de microcomputadores, instalação de impressoras, instalação de placas, criação e definições de partições, formatação lógica de Hard Disk, instalação de sistemas e desinstalação de softwares em geral. Redes de Computadores: Definições, arquitetura, estrutura e topologia de redes, cabeamento estruturado, meios de comunicação e manutenção de redes. Hardware: Placa-mãe, microprocessador, barramento, memória RAM, disco rígido, unidades de entrada e saída, periféricos, placas de rede, multimídia, placa fax modem, fontes de alimentação, monitores, teclados, mouse, switch, leitores óticos e impressoras matriciais, jato de tinta e laser, repetidores, bridges e roteadores. Protocolos: TCP/IP: Visão geral, configuração de rede, máscara, sub-rede e roteamento. Vírus de computador: Definição, procedimentos para evitar contaminações, métodos de ataque, tipos de vírus.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

#### • Professor de Educação Física

**DIDÁTICA:** Educação Física

Políticas de Esporte e Lazer e suas interfaces com a Educação Física; O esporte na escola e suas relações com a diversidade e inclusão social; História da Educação Física e dos Esportes; O ensino das disciplinas técnico-esportivas na formação do professor; Currículo, planejamento e organização do trabalho pedagógico na Educação Física; Abordagens pedagógicas da Educação Física; fundamentos e pressupostos metodológicos; Princípio fundamentais - conceitos: anatomia, biometria, biomecânica, fisiologia do

esforço, socorro de urgência; Equipamentos, regras e instalações dos seguintes esportes: futebol, basquetebol, voleibol, handebol, futebol de salão, atletismo e ginástica artística.

#### **Bibliografia:**

- FREIRE, JOÃO BATISTA. **Educação como prática corporal**. São Paulo: Scipione, 2003.
- MATTOS, M. G. e NEIRA, M. G. **Educação Física na adolescência: construindo o conhecimento na escola**. São Paulo: Phorte Editora, 2000.
- TANI, GO (et alii). **Educação Física Escolar: Fundamentos de uma abordagem desenvolvimentista**. São Paulo: EPU / EDUSP, 1988.
- GALAHUE, DAVID L. E OZMUN, JOHN. **Compreendendo o Desenvolvimento Motor**. (Terceira Edição). Phorte Editora, 2005.
- **Parâmetros Curriculares Nacionais – Ensino Fundamental vol. 1 e vol. 7** (acessível através do site do MEC. [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br)).
- COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do Ensino de Educação Física**. São Paulo. Cortez. 1992.
- SENAC: **Primeiros Socorros como agir em situações de emergência**. São Paulo - 2002
- DARIDO, Suraya Cristina. **Educação Física na escola: questões de reflexões**. Rio de Janeiro Ed. Guanabara Koogan. 2003.
- VELARDI, M. **Ginástica Rítmica: A necessidade de novos modelos Pedagógicos**. In: Nista Piccolo, V. **Pedagogia dos esportes**. Campinas: Papirus, 1999.

#### **• Professor I**

Conhecimento de Psicologia da Educação, Atualização da Prática Pedagógica

Conhecimento das Novas Propostas Curriculares

Conhecimento lógico matemático

Práticas para alfabetização

Competência profissional e prática educativa.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

Parâmetros Curriculares Nacionais – 10 volumes - MEC.

O Juízo Moral na Criança – Jean Piaget – Ed. Mestre Jov.

Psicogênese da Língua Escrita – Emilia Ferrero e Ana Teberosky – Ed. Ática.

Seis Estudos de Psicologia – Jean Piaget – Ed. Forense.

A criança e o número – Constance Kamii

Formando Professores Profissionais: Quais estratégias? Quais competências? (Org.) Perrenoud, P.; Paquay, L.; Altet, M.; Charlier, E. trad. Fátima Murad e Eunice Gruaman. Porto Alegre: Artmed, 2001.

O diálogo entre o ensino e a aprendizagem. Weisz, T. São Paulo, Editora Ática, 2000.

Novas Maneiras de Ensinar. Novas Maneiras de Aprender – Celso Antunes, Ed. Artmed.

Ofício de Mestre: Imagens e auto-imagens – Miguel G. Arroyo – Ed. Vozes – 2000.

O Jogo do Contrário em Avaliação – Jussara Hoffmann – Ed. Mediação - 2005

Ler, Escrever e Resolver Problemas – Kátia C. Stocco Smole – Ed. Artmed – 2001.

Avaliação: Da Excelência à Regularizações das Aprendizagens entre duas Lógicas – Philippe PERRENOUD - Ed. Artmed.

Educação Inclusiva: Construindo Significados novos para a Diversidade – Tania Mara Guimarães ( org ), Secretaria da Educação de Minas Gerais ( Lições de Minas, 22 – págs 09 à 51 ).

Brasil. Ministério da educação. Ensino Fundamental de nove anos: Orientações para a inclusão de criança de seis anos de idade / organização do documento: Jeanete Beauchamp, Sandra Denise Pagel, Aricélia Ribeiro do Nascimento. Brasília: FNDE, Estação Gráfica, 2006.

Lei nº 10.172/2001, Plano Nacional de Educação.

Lei 11.274 de 6 de fevereiro de 2006, que institui o ensino Fundamental de 9 anos.

Lei Orgânica do Município de Santa Rita do Sapucaí ( Art. pertinente à educação ).

Estatuto do Servidor Público no capítulo pertinente a Servidores da Educação.

Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8069/90.

Leis de Diretrizes e Bases da Educação – Lei 9394/96.

Lei nº 11.494/2007, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e da Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.

#### **• Professor II – Ciências**

##### **a) Conhecimentos Pedagógicos:**

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente

**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas

Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática

Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática

Raízes e Asas – CENP

Leis de Diretrizes e Bases

Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

##### **b) Conhecimentos Ciências:**

###### **Meio - Físico:**

Ar - existência, propriedades, pressão atmosférica, composição, atmosfera, rarefação, ventos.

Água - existência na natureza, estados físicos. propriedades, composição, ciclo das águas, solução, mistura e composição, tipos, conservação do solo, subsolo, rochas.

###### **Seres vivos:**

Características gerais, diferenciação entre seres vivos e brutos, entre animais e vegetais. Classificação (grupos): equinodermos, artópodes, moluscos, anelídeos, nematelmintos, platelmintos, celenterados, espongiários. Vertebrados: características gerais, aves, répteis, anfíbios, peixes. Os grandes grupos vegetais: características gerais, principais classes, estruturadores (partes do vegetal) - raiz, caule, folha, flores, frutos; reprodução.

###### **Ecologia:**

Ecossistema, inter-relação entre os seres; cadeia alimentar; recursos naturais Anatomia e Fisiologia Humana: Célula-histórica (descoberta e descobridores), constituinte celular, tamanho, formas, Tecidos- tipos, funções. Funções vitais - digestão, respiração, circulação, locomoção, órgãos do sentido, coordenação: sistema nervoso, sistema endócrino, reprodução.

###### **Noções de Física e Química:**

Matéria - estrutura, propriedades, estado físicos, composição: átomos, moléculas. Noções de elemento químico - nomenclatura, símbolos. Substâncias - simples, composta. Misturas e combinações - tipos, fracionamento e eparações, reações ou combinações químicas, funções químicas. fundamentos de mecânica - forças, sistema de forças, movimentos, inércia, lei de gravidade, queda livre, potência, trabalho, máquinas. Formas de energia - som, luz, calor, magnetismo, eletricidade.

#### **Saúde e Doenças:**

Higiene - corporal, ambiental, alimentar. Poluição: do ar, da água, do solo, fontes poluidoras, agentes poluidores. Microorganismos e moléstias infecciosas - vírus, bactérias, protozoário, fungos, vermes, profilaxia, medidas de prevenção. Prevenção contra acidentes. Primeiros socorros.

#### **Bibliografia:**

**BARROS**, Carlos. Ciências. Quarto volume

**BONJORNO**, José Roberto, Bonjorno, Regina Azenha e Ramos, Clinton Márcio. Física.

**FELTRE**, Ricardo e Yoshida Setsuo. Química. Quarto volume

**CURTIS**, Helena. Biologia.

**SOARES**, José Luis. Biologia (três volumes)

TEMA TRANSVERSAL

PCN - INTRODUÇÃO

PCN – CIÊNCIAS

#### **• Professor II – Geografia**

##### **a) Conhecimentos Pedagógicos:**

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente

**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas

Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática

Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática

Raízes e Asas – CENP

Leis de Diretrizes e Bases

Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

##### **b) Conhecimentos - Geografia:**

**A regionalização do espaço mundial: os sistemas sócio - econômicos e a divisão territorial do trabalho. os espaços supranacionais, países e regiões geográfica (suas organizações geopolíticas, geoeconômicas e culturais).**

As diferenças geográficas da produção do espaço mundial e a divisão territorial do trabalho.

Os mecanismos de dependência e dominação internacional, nacional e regional.

A distribuição territorial das atividades econômicas e a importância dos processos de industrialização, da urbanização, da urbanização/metropolização da transformação da produção agropecuária e das fontes de energia.

Os organismos financeiros, o comércio internacional e regional e a concentração espacial de riqueza.

**A regionalização do espaço brasileiro: a processo de transformação recente e a valorização econômico - social do espaço brasileiro e a divisão territorial do trabalho as regiões brasileiras, o Estado e o planejamento territorial.**

As diferenças geográficas do processo recente de produção do espaço brasileiro e os mecanismos de dependência e dominação em nível internacional, regional e local.

A distribuição territorial das atividades econômicas e a importância dos processos de industrialização, da urbanização/metropolização, da transformação da produção agropecuária e da estrutura agrária, o desenvolvimento da circulação e das fontes de energia.

A análise geográfica da população brasileira: estrutura, movimentos migratórios, condições de vida e de trabalho nas regiões metropolitanas, urbanas e agropastoris e os movimentos sociais urbanos e rurais.

A relação entre produção e consumo: o comércio interno e externo e a concentração espacial de riqueza.

**Os grandes domínios geológicos: gênese, evolução, transformação, características físicas e biológicas e o aproveitamento de seus recursos.**

O espaço terrestre global e brasileiro em particular: configuração e diferenças naturais.

As grandes unidades geológicas e geomorfológicas do globo e do Brasil caracterização geral e aproveitamento econômico.

A dinâmica climática e a distribuição climato - botânica no mundo e no Brasil.

A dinâmica da água na superfície da Terra.

A especificidade dos ambientes tropicais do globo terrestre: unidade e diversidade.

O meio ambiente no Brasil e os domínios geológicos.

**A questão ambiental: conservação, preservação e degradação.**

A degradação da natureza e suas relações com os principais processos de produção do espaço.

A questão ambiental no Brasil e as políticas governamentais.

A poluição nas grandes metrópoles do Brasil e do mundo.

Os processos naturais e antropogênicos de erosão e de desertificação, a devastação da vegetação natural e da fauna.

A poluição das água continentais e marinhas.

As mudanças climáticas, o efeito estufa e as conseqüências das atividades humanas.

Os agrotóxicos e a poluição dos solos e dos alimentos.

**A cartografia como disciplina auxiliar da Geografia subsidiando a observação, análise, correlação e interpretação dos fenômenos geográficos.**

A cartografia como instrumento de interligação do elo existente entre natureza e sociedade.

A cartografia como recurso para a compreensão espacial dos fenômenos geográficos da superfície terrestre em diferentes escalas de representação: local, regional e mundial.

Tratamento da informação e representação dos fenômenos físicos, sociais, econômicos, geopolíticos, etc. permitindo a visualização espacial dos fenômenos e a sua possível correlação e interpretação.

#### **Bibliografia:**

**AB SABER**, Aziz. Relevo, "Estrutura e Rede Hidrográfica do Brasil. Boletim Geográfico". Rio de Janeiro. IBGE.

**AZEVEDO**, Aroldo de. "Brasil, a terra e o homem". São Paulo Editora Nacional, 1968.

**ADAS**, Melhem. "Estudo de geografia". São Paulo, Editora Moderna.

**BANDECCHI**. "História econômica e administrativa do Brasil".

**CASTRO**, Josue de. “Subdesenvolvimento: causa primeira da poluição”. In: Correio da Unesco. Rio de Janeiro: UNESCO/ FGV- 1973  
**CHRISTOFOLETTI**, Antônio. “Perspectiva da Geografia São Paulo”, Editora Difel, 1985  
**PIERRE**, George. “Panorama do mundo atual”. São Paulo, Difel, 1968.  
“Populações Ativas”, São Paulo, Difel, 1981.  
**MORAES**, Antônio e outros. “Geografia crítica. A valorização do espaço”. São Paulo, Editora Huctec, 1984  
**MOREIRA**, Ruy. “O que é geografia”. São Paulo, Brasiliense, 1985.  
**SEABRA**, Manoel F C. “Os fundamentos humanos da organização do espaço geográfico”, São Paulo, CNP, 1980  
**TINBERGEN**, Jan. “Por uma terra habitável”. São Paulo, Melhoramentos, 1978  
TEMA TRANSVERSAL  
PCN - INTRODUÇÃO  
PCN - GEOGRAFIA

• **Professor II – Inglês**

**a) Conhecimentos Pedagógicos:**

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente  
**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas  
Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática  
Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática  
Raízes e Asas – CENP  
Leis de Diretrizes e Bases  
Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

**b) Conhecimentos - Inglês:**

Compreensão de textos em Língua Inglesa. Língua: morfologia e sintaxe. Artigos, substantivos: gênero e número. Adjetivos e grau dos adjetivos. Numerais, proposições, pronomes, caso genitivo, advérbios, demonstrativos: “this”, “that”, etc. “words of Quantity”, “Some”, “Any”, etc. Question-Tags. Expressões idiomáticas. Verbos; auxiliares, regulares e irregulares: formas - afirmativa, negativa e interrogativa simples ou iniciadas com “what”, “where”, etc. Flexões - presente simples e contínuo, passado simples e contínuo, futuro simples e imediato, “present-perfect”, imperativo afirmativo e negativo, condicionais: if (1ª cláusula). Estruturas com: gerúndio e infinitivo, anômalos: (can-may-must), verbos preposicionados, voz ativa e passiva. Verbo haver. “There to be”.

**Bibliografia:**

Publicações periódicas modernas em Língua Inglesa, Abril Vestibulares  
**DIXONN**, Robert J.. Graded Exercise in English, Regent Publishing Company, mc. E.U.A.  
Coleções didáticas de Inglês para ensino de 1º e 2º graus.  
TEMA TRANSVERSAL  
PCN - INTRODUÇÃO  
PCN - INGLÊS

• **Professor II – Matemática**

**a) Conhecimentos Pedagógicos:**

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente  
**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas  
Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática  
Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática  
Raízes e Asas – CENP  
Leis de Diretrizes e Bases  
Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

**b) Conhecimentos - Matemática:**

**Conjuntos numéricos**

Números naturais e números inteiros: divisibilidade, máximo divisor comum, decomposição em fatores primos  
números racionais. Noção elementar de números reais: operações e propriedades, relação de ordem, valor absoluto desigualdade. Porcentagem.

Números complexos: representação e operações nas formas algébrica e trigonométrica, raízes da unidade.

Seqüência, progressões aritméticas, progressões geométricas, noção de limite de uma seqüência, soma da série geométrica, representação decimal de um número real.

**Polinômio**

Polinômios: grau, operações, divisão de um polinômio por um binômio da forma  $(x - a)$ .

**Equações algébricas.**

Equações algébricas: definição, raiz, multiplicidade de raízes. Números de raízes de uma equação.

Relações entre coeficientes e raízes. Pesquisa e raízes racionais. Raízes complexas conjugadas.

**Combinatória e probabilidades**

Problemas de contagem.

Arranjos, permutações e combinações.

Binômio de Newton.

Probabilidade: noção e distribuição de probabilidades, probabilidade condicional e eventos independentes.

Noções de estatística; distribuição de freqüência (média e mediana); medidas de dispersão (variância e desvio padrão)

**Sistemas lineares.**

Sistemas lineares: resolução e discussão.

Matrizes: operações e aplicações a sistemas lineares.

Determinante: propriedades. Sistema de Cramer.

**Geometria analítica**

Utilização de coordenadas cartesianas para resolução de problemas geométricos simples na reta.

Representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferências e demais cônicas; regiões simples. Posições relativas.

Distância (entre dois pontos e de ponto a reta), perpendicularismo e áreas.

**Funções**



Noções de função. Gráficos. funções crescentes e funções decrescentes. Máximos e mínimos.  
Funções lineares, afins e quadráticas.  
Composição e inversão de funções.  
Funções exponenciais e logarítmicas.  
Equações e inequações exponenciais e logarítmicas

### **Trigonometria**

Arcos e ângulos: medida, relações  
Funções trigonométricas: periodicidade

Fórmulas de adição, subtração, duplicação e bissetão de arcos. Transformações de somas e funções trigonométricas em produtos.

Equações e inequações trigonométricas  
Leis dos senos e dos co-senos. Resolução de triângulos.

### **Geometria**

Figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos,  
Relações métricas nos triângulos, polígonos regulares, circunferência e círculo.  
Áreas de polígonos círculos e partes do círculo.

Figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos, poliedros, poliedros regulares.

Prismas, pirâmides, cilindros, cones e respectivos troncos: cálculos de áreas e volumes.  
Esfera, superfície esférica e partes da esfera cálculo de áreas e volumes  
Semelhança de figuras planas e espaciais. Razões entre comprimento de área e volumes.

### **Noções Elementares de Cálculo**

#### **Estatística:**

Gráfico, Tabela, Distribuição, Probabilidade.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

**NERY**, Chico e Trotta, Fernando. "Matemática. Curso Completo". São Paulo, Moderna.

**LAPA**, Nilton. "Matemática vol. 1, 2 e 3". São Paulo, Moderna.

**IEZZI**, Gelson e outros. "Matemática vol. 1, 2 e 3". São Paulo, Atual.

**SILVA**, Daniel José e outro – Matemática – IBEP

TEMA TRANSVERSAL

PCN - INTRODUÇÃO

PCN - MATEMÁTICA

#### **• Professor II – Português**

##### **a) Conhecimentos Pedagógicos:**

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente

**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas

Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática

Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática

Raízes e Asas – CENP

Leis de Diretrizes e Bases

Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

##### **b) Conhecimentos - Português:**

Leitura interpretação e compreensão crítica de texto.

Será avaliada a habilidade em:

- Relacionar o texto e o contexto histórico e cultural, compreendendo-o em suas dimensões sociais.
- Reconhecer a natureza e a especificidade de cada texto (narrativo, descritivo dissertativo, poético, técnico etc.)
- Operar sobre a norma culta ou outros níveis de linguagem

O candidato deverá dominar as estruturas lingüísticas no plano da morfologia, sintaxe e semântica, bem como a ortografia.

Será exigido o conhecimentos de Literatura Brasileira através de leituras de textos dos principais períodos e respectivos

autores da literatura brasileira:

- A lírica e a prosa barroca
- A lírica arcádica
- A lírica e a prosa romântica
- A prosa realista naturalista
- A lírica parnasiana
- A lírica simbolista
- A lírica modernista
- A prosa pré modernista e modernista

#### **Bibliografia:**

**BOSI**, Alfredo. "História concisa da Literatura brasileira". São Paulo, Cultrix, 1970.

**RODRIGUES**, A. Medina e outros. "Antologia da Literatura brasileira (Textos comentados)". São Paulo, Marco Editorial, 1979.

**HILDEBRANDO**, André. "Gramática Ilustrada". Editora Moderna.

**CUNHA**, Celso Ferreira de. "Gramática da Língua Portuguesa". FINAMR/ MEC, 1980.

**AMORA**, Antônio soares, "Introdução à Teoria da Literatura". São Paulo, Cultrix, 1971.

**COUTO**, Hilso H. do. "O que é Português Brasileiro". São Paulo, Brasiliense, 1986.

**CÂNDIDO**, Antônio. "Formação da Literatura Brasileira" - vol. 1 e 2. São Paulo, EDUSP, Itatiaia.

**SOARES**, Magda. "Linguagem e escola: uma perspectiva social". Série Fundamentos, 9a. Edição, São Paulo, Ática, 1993.

**SILVA**, Lilian Lopes Martin et alli, "O ensino da Língua Portuguesa no primeiro grau", Projeto Magistério, São Paulo, Atual, 1986

**LAJOLO**, Marisa e Zilberman, Regina. "Literatura Infantil Brasileira". História e Histórias, São Paulo, Atual, 1986.

TEMA TRANSVERSAL

PCN - INTRODUÇÃO

PCN – PORTUGUÊS

## • Professor II – Educação Artística

Aspectos conceituais do ensino da arte; Arte como expressão; Arte como linguagem e Arte como área de conhecimento; Abordagens metodológicas do ensino da arte; Contextualização, reflexão e fazer artístico; Artes visuais e percepção visual; História da arte: movimentos artísticos, originalidade e continuidade; Elementos formais das artes visuais, da dança, da música e do teatro; Educação artística e educação estética; A construção do conhecimento da arte.

### a) Conhecimentos Pedagógicos:

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente  
**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas  
Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática  
Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática  
Raízes e Asas – CENP  
Leis de Diretrizes e Bases  
Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

### b) Conhecimentos: Educação Artística

Aspectos conceituais do ensino da arte; Arte como expressão; Arte como linguagem e Arte como área de conhecimento; Abordagens metodológicas do ensino da arte; Contextualização, reflexão e fazer artístico; Artes visuais e percepção visual; História da arte: movimentos artísticos, originalidade e continuidade; Elementos formais das artes visuais, da dança, da música e do teatro; Educação artística e educação estética; A construção do conhecimento da arte.

### Bibliografia:

- **Teoria e Prática da Educação Artística** – Ana Mae Barbosa – Ed. Cultrix.
- **Criativa e Processo de Criação** – Fayga Ostrowr – Ed. Vozes.
- **Arte na Educação Escolar** – Maria Heloisa C. Ferraz e Outros – Ed. Cortez.
- **Metodologia do Ensino da Arte** – Maria Heloisa C. Ferraz – Ed. Cortez.
- **Guia de História da Arte** - Giulio Carlo Argan – Ed Estampa – Lisboa.
- **Didática de Ensino de Arte - A Língua do Mundo** - M. Martins e outros – Ed F.T.D.
- **Formas de pensar o desenho** – Edith Derdik – Ed Scipione.
- PCN – Educação Artística – Tema Transversal: PCN Introdução

## • Professor II – Filosofia/Sociologia

### a) Conhecimentos Pedagógicos:

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente  
**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas  
Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática  
Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática  
Raízes e Asas – CENP  
Leis de Diretrizes e Bases  
Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

### b) Conhecimentos – Filosofia / Sociologia

As relações sociais vistas à partir dos meios de comunicação; A questão cultural relacionada ao Darwinismo social; Compreender o conceito sobre a política do direito de punir; Conceito de utopia do pudor Judiciário; As relações de poder estabelecidas entre quem pune e quem é punido; As relações históricas e as disparidades do pensamento Marxista e do pensamento Maquiavelista; A relação político-social do povo com o príncipe; O conceito de Mais-Valia; O conceito da Alienação enquanto limitador da liberdade humana; A análise dos mecanismos de produção segundo a política e a economia; Compreender a natureza do Capital; O entendimento do mundo das idéias; As relações estabelecidas em “A República”; As semelhanças entre Sócrates e Platão.

**Bibliografia: Benjamin, Walter.** Textos escolhidos. São Paulo: Ed. Abril Cultural, 1980.  
Foucault, Michel. Vigiar e Punir; tradução de Raquel Ramallete. Petrópolis; Vozes, 1987.  
Maquiavel, Nicolau. O Príncipe. Trad. Maria Júlia Goldwasser; revisão da tradução Zélia de Almeida Cardoso – São Paulo: Martins Fontes, 2004. ( coleção Obras de Maquiavel ).  
Marx, Karl. Marx Vida e Obra. São Paulo: Nova Cultural, ed. 1999. Col. Os Pensadores.  
Platão. Apologia de Sócrates. In: Sócrates. São Paulo: Nova Cultural, ed. 1999. Col. Os Pensadores.  
A República. São Paulo: Nova Cultural, 2000. Col. Os Pensadores.

## • Professor II – Física

### a) Conhecimentos Pedagógicos:

Conhecimentos de Psicologia, Pedagogia da Criança e do Adolescente  
**Bibliografia:** A prática Educativa – Antonio Zabala – Ed. Artes Médicas  
Indisciplina na Escola – Julio Groppa – Ed. Ática  
Avaliação da Aprendizagem Escolar – Cipriano Lukesi – Ed. Ática  
Raízes e Asas – CENP  
Leis de Diretrizes e Bases  
Deliberação 9/97 e Indicação 8/97

### b) Conhecimentos - Física

#### Mecânica:

Introdução à Cinemática; Velocidade escalar; Aceleração escalar; Movimento Uniformemente Variado; Diagramas horários; Queda livre e lançamento vertical para cima; Lançamento horizontal; Lançamento oblíquo; Movimento circular uniforme; Introdução à Dinâmica; Leis de Newton e força peso; Terceira lei de Newton e dinamômetro; Leis de Newton aplicadas em um sistema e plano inclinado; Força elástica e força de atrito; Dinâmica do movimento circular; Trabalho e teorema da energia cinética; Trabalho da força peso e energia potencial; Energia mecânica; Potência mecânica; Impulso, quantidade de movimento e teorema do impulso; Sistemas isolados; Colisões frontais; Força e Campo gravitacional; Satélite em órbita - Leis de Kepler; Equilíbrio de um corpo extenso; Densidade, pressão e Teorema de Stevin.

#### Vetores, Eletricidade e Termologia:

Grandezas físicas e operações com vetores; Mais operações com vetores; Carga elétrica e corrente elétrica; Tensão, potência elétrica e primeira lei de Ohm; Segunda lei de Ohm e associação de resistores em série; Associação de resistores em paralelo; Geradores elétricos (I); Geradores elétricos (II); Receptores elétricos; Medidores elétricos; Leis de Kirchhoff; Força elétrica; Campo elétrico; Potencial elétrico; Superfícies equipotenciais e trabalho no campo elétrico; Condutores e campo elétrico uniforme; Processos de eletrização; Capacitores; Introdução ao Eletromagnetismo e campo magnético; Força magnética; Indução eletromagnética; Escalas termométricas; Calor sensível e calor latente; Trocas e propagação do calor; Dilatação térmica; Estudo dos gases e trabalho termodinâmico; 1ª lei da Termodinâmica; 2ª lei da Termodinâmica.

#### **Óptica e Ondulatória:**

Conceitos e princípios da Óptica geométrica; Espelhos planos; Espelhos esféricos (I); Espelhos esféricos (II); Leis da refração e ângulo limite; Dioptros planos e prismas; Lentes esféricas (I); Lentes esféricas (II) e óptica da visão; Ondas: introdução e estudo matemático; Fenômenos ondulatórios; Ondas estacionárias e cordas vibrantes; Tubos sonoros, qualidades do som e efeito Doppler; Movimento harmônico simples; Sistemas periódicos e energia do MHS.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

#### **• Técnico em Contabilidade**

Conceitos básicos de contabilidade

- a) princípios e convenções da contabilidade
- b) mecânica dos lançamentos contábeis
- c) diário, razão e balancete de verificação

Estrutura das demonstrações financeiras

- a) balanço
  - ativo circulante
  - ativo realizável de longo prazo
  - ativo permanente (classificação, depreciação, amortização, exaustão, contabilização dos investimentos de custo e de equivalência patrimonial
  - passivo circulante
  - passivo exigível de longo prazo
  - patrimônio líquido (capital, reservas, lucros e prejuízos acumulados)
- b) Demonstração de resultados do exercício
  - conceito: receita e despesa
  - apuração do resultado
  - custos (métodos de custos, classificação dos custos e custo padrão)

c) Outras demonstrações financeiras

- demonstração de lucros ou prejuízos acumulados
- demonstração das mutações do patrimônio líquido
- demonstração das origens e aplicações de recursos
- notas explicativas
- parecer do auditor independente

Correção monetária

- a) Conceitos
- b) Correção Monetária do Ativo Permanente
- c) Correção Monetária do Patrimônio Líquido
- d) Correção Monetária Integral

#### **BIBLIOGRAFIA:**

IUDICIBUS, Sérgio D., Martins, Eliseu e Gelb, Ernesto Rubens **\*MANUAL DE CONTABILIDADE DAS SOCIEDADES POR AÇÕES**, Editora Atlas

Equipe de Professores da FEAUSP **\*CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA**, Editora Atlas

CASSONE, Vittorio **\*DIREITO TRIBUTÁRIO**, Editora Atlas

RIBEIRO, Osni Moura **\*CONTABILIDADE FÁCIL**, Editora Saraiva, São Paulo

PALHARES/CASTRO **\*INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE**, Editora Scipione

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

LEI COMPLEMENTAR 101 DE 04 MAIO DE 2000

#### **• Topógrafo**

Noções de geometria analítica, trigonometria e noções de escala; Unidade de medida – comprimento, superfície e medidas angulares ( cálculos e operações com graus e gradus ) - ; Tipos de carta topográfica: Noções; Planimetria: Noções de ângulos azimutais, noções de declinação magnética, noções de rumos – métodos -, noções de coordenadas cartesianas e arbitrárias, cálculo de poligonais através de ângulos internos, rumos ou azimutes; Processo de ângulos de deflexões, Processo de azimutes acumulados; Transformação de ângulos internos ou externos de uma poligonal em azimute ou rumos; Medidas de ângulos e distâncias entre pontos inacessíveis; Fechamento de poligonal: Cálculo de áreas, erro de fechamento angular; Noções de cadastro: amarrações quanto às medidas, amarrações quanto aos ângulos, amarrações quanto aos ângulos e medidas ( irradiação ); Locação de curvas: métodos e aplicações; Altimetria: nivelamento e contra-nivelamento: Métodos: geométrico, trigonométrico e taqueométrico; Curvas de nível: método de obtenção: irradiação taqueométrica, seções transversais, aerofotogrametria.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Auxiliar Administrativo I, Auxiliar Administrativo II, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Odontologia, Cuidador de Idosos, Eletricista, Mecânico de Manutenção, Monitor de Atividades (Instrutor de Música e Trabalhos Manuais)**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

#### **1) Português**

Fonética e Fonologia: Fonema – Sílabas, Encontros Vocálicos e Consonantais, Ortofonia; Ortografia: Orientações Ortográficas - Acentuação; Gráfica; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Classes de palavras – Variáveis: Substantivo, Adjetivo, Verbo, Artigo, Pronome e Numeral, Conceito, classificação e flexão; Classes de palavras – Invariáveis: Advérbio, Preposição, Conjunção e

interjeição; Análise Sintática da oração e do período; Pontuação; Regência: Verbal e Nominal; Concordância: Verbal e Nominal; Colocação Pronominal; Semântica; Figuras de Linguagem; Interpretação de Texto.  
Bibliografia: Livros Didáticos abrangendo os assuntos citados – Nível Ensino Fundamental.

## 2) Matemática

Operações com Números Reais; Operações Algébricas; Produtos Notáveis e Fatoração Algébrica; Equações Fracionárias; Equações e Inequações de 1º e 2º graus; Sistemas de Equações e Inequações; Sistema Métrico e seus Derivados; Medidas de Tempo e Monetária; Proporções; Juros; Porcentagens; Regra de três – Simples e Composta; Princípios Fundamentais da Geometria Plana; Formulas para Cálculo: Perímetro, Área e Volume.

**Bibliografia:** Livros Didáticos abrangendo os assuntos citados – Nível Ensino Fundamental.

## 3) Conhecimentos Gerais:

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus  
Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

## 4) Conhecimentos específicos:

### • Auxiliar Administrativo I

Conhecimentos básicos de Informática em geral: Windows, Word, Excel;  
Acesso em Navegação; Correio Eletrônico; Downloads.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

### • Auxiliar Administrativo II

Conhecimentos básicos de Informática em geral: Windows, Word, Excel;  
Acesso em Navegação; Correio Eletrônico; Downloads.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

### • Auxiliar de Enfermagem

Doenças Transmissíveis, Processo Mórbido, Prevenção Contra Doenças, Processo Infecioso, Medidas de Prevenção, Imunização, Vigilância Epidemiológica, Doenças Infeciosas Bacterianas, Doenças Infeciosas Micóticas, Doenças Infeciosas Viróticas ou Vírus, Doenças Sexualmente Transmissíveis, Atuação do Auxiliar de enfermagem, Imunidade e Imunização, Vacinação, Cadeia de Frio, Leitura do Termômetro de Máxima e Mínima, Notificação Compulsória de Doenças, Visita Domiciliar

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos

### • Auxiliar de Odontologia

Recursos Materiais em Odontologia: Instrumental e Material e Manipulação em Conservação.

Técnicas Auxiliares em Odontologia, Generalidades sobre Radiologia Odontológica, Equipamentos em Odontologia, Limpeza, Desinfecção e Esterilização, Medidas Prós e Pós Operatórias, Problemas de Saúde Bucal, Cavidade Oral – Dentes, Doenças – Cárie, Herpes, Candidíase, Aids. Saúde Bucal - Escovação, Fio Dental, Flúor, Selante.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

### • Cuidador de Idosos

Habilidade de análise e utilização de recursos científicos no cuidado com idosos nos aspectos físicos, mental, social e legal.

Avaliar, construir e gerenciar negócios baseados no atendimento ao idoso.

Possuir habilidades no cuidado ao idoso em hospitais, clínicas, estabelecimentos de longa permanência, espaços de estudos e lazer.

Ter conhecimento da psicologia do idoso.

Possuir habilidades de enfermagem no trato do idoso.

Conhecer os princípios da nutrição do idoso.

Propiciar o bem estar do idoso.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

### • Eletricista

Montar e desmontar motores de tipos diversos; fazer instalações e reparos de circuitos elétricos de prédios; montar, reparar e instalar aparelhos elétricos de sinalização; reparar redes telefônicas; instalar e reparar linhas de alimentação, reostatos, chaves térmicas, magnéticas, automáticas, manuais e painéis internos; executar serviços e barramento de cobre para disjuntores, fusíveis de segurança e lâmpadas indicadoras; executar serviços de instalação, manutenção e reparos de aparelhos elétricos em geral; montar painéis de controle de motores elétricos, inclusive com comando à distância, montar e reparar conjuntos de resistores de aparelhos de calefação e aquecimento de água de pequeno volume, com regulagem de temperatura; executar outras tarefas correlatas que sejam objeto de ordem superior.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

### • Mecânico de Manutenção

Observa o veículo, inspecionando-o diretamente ou por meio de aparelhos ou banco de prova, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento da viatura; estuda o trabalho de reparação a ser realizado, valendo-se de desenhos, esboços e especificações técnicas ou de outras instruções, para planejar o roteiro de trabalho; faz o desmonte e limpeza do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando chaves comuns e especiais, jatos de água e ar e substâncias detergentes, para eliminar impurezas e preparar as peças para inspeção e reparação; procede à substituição, ajuste ou retificação de peças do motor, como anéis de êmbolo, bomba de óleo, válvula, cabeçote, mancais, árvores de transmissão, diferencial e outras, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle e outros equipamentos, para assegurar-lhes as características funcionais; executa a substituição, reparação ou regulagem total ou parcial do sistema de freio (cilindros, tubulação, sapatas e outras peças), sistema de ignição (distribuidor e componentes, fiação e velas), sistema de alimentação de combustível (bomba, tubulações, carburador), sistemas de lubrificação e de arrefecimento, sistema de transmissão, sistema de

direção e sistema de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o veículo e assegurar seu funcionamento regular; afina o motor, regulando a ignição, a carburação e o mecanismo das válvulas, utilizando ferramentas e instrumentos especiais, para obter o máximo de rendimento e regularidade funcionais; monta o motor e demais componentes do veículo, guiando-se pelos desenhos ou especificações pertinentes, para possibilitar a utilização do mesmo; testa o veículo uma vez montado, dirigindo-o na oficina, para comprovar o resultado da tarefa realizada; providencia o recondicionamento do equipamento elétrico do veículo, o alinhamento da direção e regulagem dos faróis, enviando, conforme o caso, as partes danificadas a oficinas especializadas, para complementar a manutenção do veículo. Pode recondicionar peças, utilizando tornos, limadoras, máquinas de furar, aparelhos de soldagem a oxigás e elétrica e ferramentas de usinagem manual em bancada. Pode executar tarefas simples nas instalações elétricas e no quadro do veículo. Pode especializar-se na recuperação e manutenção de um tipo determinado de motor ou em uma parte do veículo, como suspensão, direção ou freio, e ser designado de acordo com a especialização.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre os assuntos citados.

#### • Monitor de Atividades (Instrutor de Música e Trabalhos Manuais)

**Trabalhos manuais:** Compreende a força de trabalho destinada a executar os serviços relacionados a expressão artística e cultural, utilizando atividades manuais em suas diversas formas de manifestação, entre elas o bordado e o artesanato em geral. Aproveitando esta atividade para desenvolver nos educando suas potencialidades. A seleção de material didático e técnico, o preparo de aulas e atividades e transmissão de conteúdo teórico-prático pertinentes, utilizando-se dos recursos disponíveis. Deve transmitir junto aos seus educandos a importância do trabalho manual. Deve ter conhecimento das normas para o ensino do trabalho manual. Além das atribuições acima, atende as solicitações dos superiores hierárquicos para tarefas inseridas num universo mais abrangente, ligado a função.

**Bibliografia:** Livros didáticos sobre os assuntos.

**Música:** Conhecimentos em projetos sociais de música ou musicalização instrumental.

Conhecimentos específicos da língua portuguesa, literatura, redação, gramática, leitura e interpretação de texto.

Conhecimentos em improvisação e técnicas dos instrumentos musicais.

Conhecimentos em história da música, física do som, leitura de partitura, harmonia, fabricação de instrumentos musicais com materiais alternativos e recicláveis.

Conhecimentos específicos em educação e percepção musical.

O professor como agente criador do processo criativo.

**Bibliografia:**

1 - **Dicionário de Acordes Cifrado** – Irmãos Vitale Editora.

2 - **Pequena História de Música** – Mário de Andrade – Ed. Itatiaia.

3 - **Compêndio da Teoria Elementar da Música** – Osvaldo Lacerda – Ed. Ricordi.

4 - **Elementos Básicos da Música** – Roy Bennett – Jorge Zahar Editor.

5 - **Teoria Musical para Crianças** – Olga Xavier de Oliveira – Irmãos Vitale Editora.

6 - **O Livro de Ouro da MPB** – Ricardo Cravo Albim – Ed. Ediouro.

A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Carpinteiro e Pedreiro ½ Ofício**, será constituído por:

- **PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

#### 1) Português

Acentuação Gráfica - Pontuação – Ortografia; Substantivo: Gênero, Número e Grau; Adjetivo: Gênero, Número e Grau; Verbo: Conjugação; Pronome: Colocação Pronominal; Sinônimos e Antônimos; Leitura e Interpretação de Texto

Bibliografia: Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Ensino Fundamental – 4ª Série.

#### 2) Matemática

Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais com números naturais e racionais; Sistema métrico; Sistema monetário; Medidas de tempo; Perímetro e área (quadrado, retângulo, triângulo e losango); Volume do cubo e paralelepípedo; Problemas abrangendo os assuntos citados

Bibliografia: Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Ensino Fundamental – 4ª Séries.

#### 3) Conhecimentos Gerais:

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus

Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

#### 4) Conhecimentos específicos:

##### • Carpinteiro

Examina as características do trabalho, interpretando plantas e esboços, modelos ou especificações, para estabelecer a seqüência das operações a serem executadas; seleciona a madeira e demais elementos necessários, escolhendo o material mais adequado, para assegurar a qualidade do trabalho; efetua a traçagem da madeira, assinalando os contornos da peça segundo o desenho ou modelo, para possibilitar o corte; confecciona as partes da peça, serrando, alisando, aplainando, furando e executando outras operações com ferramentas manuais ou mecânicas, com plaina, serrote, formão, goiva, furadeira e outras, para obter os componentes necessários à montagem da obra; monta as partes, encaixando-as e fixando-as com cola, parafusos ou pregos, para formar o conjunto projetado; instala esquadrias, como janelas, portas e outras peças de madeira, encaixando-as e fixando-as nos locais apropriados e previamente preparados, para possibilitar a ventilação e iluminação das edificações; repara elementos de madeira, substituindo, total ou parcialmente, peças desgastadas ou deterioradas ou fixando partes soltas, para recompor sua estrutura; afia as ferramentas de corte, utilizando rebolo, lima ou pedra de afiar, para melhorar o desempenho das mesmas.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre o assunto.

##### • Pedreiro ½ Ofício

Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa para edificar muros, paredes e outras obras. Além das atribuições acima, atende as solicitações dos superiores hierárquicos para tarefas inseridas num universo mais abrangente, ligado a função.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre o assunto.

A Prova Escrita para o Cargo Público de: **Pintor**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

**1) Português:**

Acentuação Gráfica - Pontuação – Ortografia; Substantivo: Gênero, Número e Grau; Adjetivo: Gênero, Número e Grau; Verbo: Conjugação; Pronome; Sinônimos e Antônimos; Leitura e Interpretação de Texto.

**Bibliografia:** Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Alfabetizado.

**2) Matemática**

Operações fundamentais com números naturais; Noções de fração; Sistema métrico; Sistema monetário; Medidas de tempo; Perímetro e área (quadrado, retângulo, triângulo e losango); Problemas abrangendo os assuntos citados.

**Bibliografia:** Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Alfabetizado.

**3) Conhecimentos Gerais:**

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus  
Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

**4) Conhecimentos específicos:**

Prepara e pinta as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras, raspando-as, limpando-as, amassando-as e cobrindo-as com uma ou varias camadas de tinta, para protege-las ou decora-las.

Além das atribuições acima, atende as solicitações dos superiores hierárquicos para tarefas inseridas num universo mais abrangente, ligado a função.

**Bibliografia:** Livros Técnicos sobre o assunto.

A Prova Escrita para o Cargo Público de: **Telefonista/Repcionista**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, MATEMÁTICA E CONHECIMENTOS GERAIS.**

**1) Português**

Fonética e Fonologia: Fonema – Sílabas, Encontros Vocálicos e Consonantais, Ortofonia; Ortografia: Orientações Ortográficas - Acentuação; Gráfica; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Classes de palavras – Variáveis: Substantivo, Adjetivo, Verbo, Artigo, Pronome e Numeral, Conceito, classificação e flexão; Classes de palavras – Invariáveis: Advérbio, Preposição, Conjunção e interjeição; Análise Sintática da oração e do período; Pontuação; Regência: Verbal e Nominal; Concordância: Verbal e Nominal; Colocação Pronominal; Semântica; Figuras de Linguagem; Interpretação de Texto.

**Bibliografia:** Livros Didáticos abrangendo os assuntos citados – Nível Ensino Fundamental.

**2) Matemática**

Operações com Números Reais; Operações Algébricas; Produtos Notáveis e Fatoração Algébrica; Equações Fracionárias; Equações e Inequações de 1º e 2º graus; Sistemas de Equações e Inequações; Sistema Métrico e seus Derivados; Medidas de Tempo e Monetária; Proporções; Juros; Porcentagens; Regra de três – Simples e Composta; Princípios Fundamentais da Geometria Plana; Formulas para Cálculo: Perímetro, Área e Volume.

**Bibliografia:** Livros Didáticos abrangendo os assuntos citados – Nível Ensino Fundamental.

**3) Conhecimentos Gerais:**

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus  
Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Borracheiro, Lavador de Veículos**, será constituído por:

**- PORTUGUÊS, MATEMÁTICA E CONHECIMENTOS GERAIS.**

**1) Português**

Acentuação Gráfica - Pontuação – Ortografia; Substantivo: Gênero, Número e Grau; Adjetivo: Gênero, Número e Grau; Verbo: Conjugação; Pronome: Colocação Pronominal; Sinônimos e Antônimos; Leitura e Interpretação de Texto

**Bibliografia:** Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Ensino Fundamental – 4ª Série.

**2) Matemática**

Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais com números naturais e racionais; Sistema métrico; Sistema monetário; Medidas de tempo; Perímetro e área (quadrado, retângulo, triângulo e losango); Volume do cubo e paralelepípedo; Problemas abrangendo os assuntos citados

**Bibliografia:** Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Ensino Fundamental – 4ª Séries.

### 3) Conhecimentos Gerais:

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus

Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Calceteiro e Operador de Máquinas Pesadas**, será constituído por:

#### - PORTUGUÊS, MATEMÁTICA E CONHECIMENTOS GERAIS.

##### 1) Português:

Acentuação Gráfica - Pontuação – Ortografia; Substantivo: Gênero, Número e Grau; Adjetivo: Gênero, Número e Grau; Verbo: Conjugação; Pronome; Sinônimos e Antônimos; Leitura e Interpretação de Texto.

Bibliografia: Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Alfabetizado.

##### 2) Matemática

Operações fundamentais com números naturais; Noções de fração; Sistema métrico; Sistema monetário; Medidas de tempo; Perímetro e área (quadrado, retângulo, triângulo e losango); Problemas abrangendo os assuntos citados.

**Bibliografia:** Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Alfabetizado.

### 3) Conhecimentos Gerais:

a) Atualidades: Fatos e acontecimentos ocorridos nos últimos doze meses.

**Bibliografia:** Jornais e revistas abrangendo o intervalo de tempo citado.

b) Fatos e acontecimentos relativos ao Município de Santa Rita do Sapucaí.

**Bibliografia:** Sinhá Moreira - Lilian Fontes, Ed. Gryphus

Cidade Empreendedora - Apostila (disponível na Bibl. Municipal)

## INSTRUÇÕES PARA A PROVA PRÁTICA

### CALCETEIRO

De acordo com as atribuições desta função transcritas neste Edital, a Prova Prática será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos da função. Estas atividades previamente padronizadas darão condição de uma avaliação segura do nível profissional do candidato.

Para a Prova Prática o candidato deve mostrar que tem conhecimento em executar serviços de construção e reparos em piso articulado ou intertravado, desde o preparo da sub-base e assentamento, com rejunte de areia ou emulsão asfáltica, obedecendo ao alinhamento e esquadro das peças. Executar o assentamento de guias, quando, além de preparar a sub-base, obedece às cotas topográficas estabelecidas, aplicando rejunte de areia e cimento e travamento com bolas de concreto.

Esta Prova terá caráter **ELIMINATÓRIO** e só será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos. O candidato deverá comparecer no local e data de realização da Prova, com trinta minutos de antecedência do horário previsto para entrada, munido do Protocolo de Inscrição, Cédula de Identidade.

### OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

De acordo com as atribuições transcritas neste Edital, a Prova Prática será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos da função. Estas atividades previamente padronizadas darão condição de uma avaliação segura do nível profissional do candidato.

Nesta 2ª Fase o candidato deverá operar máquinas de comando mecânico ou hidráulico, conduzindo-o ou operando comandos para efetuar corte e elevação, para escavar e remover terras, pedras, areia, cascalhos e materiais análogos ou ainda compactar estradas e logradouros públicos, e outras atividades referentes ao emprego, manipulando comando de marchas e direção.

O candidato será avaliado com uma nota de zero a 100,0 pontos, conforme uma planilha pré-estabelecida, onde constarão os itens a serem analisados.

Esta Prova terá caráter **ELIMINATÓRIO** e só será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos. O candidato deverá comparecer no local e data de realização da Prova, com trinta minutos de antecedência do horário previsto para entrada, munido do Protocolo de Inscrição e Cédula de Identidade.

A Prova Escrita para os Cargos Públicos de: **Ajudante Geral e Vigilante Municipal**, será constituído por:

#### - PORTUGUÊS e MATEMÁTICA.

##### 1) Português:

Acentuação Gráfica - Pontuação – Ortografia; Substantivo: Gênero, Número e Grau; Adjetivo: Gênero, Número e Grau; Verbo: Conjugação; Pronome; Sinônimos e Antônimos; Leitura e Interpretação de Texto.

Bibliografia: Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Alfabetizado.

##### 2) Matemática

Operações fundamentais com números naturais; Noções de fração; Sistema métrico; Sistema monetário; Medidas de tempo; Perímetro e área (quadrado, retângulo, triângulo e losango); Problemas abrangendo os assuntos citados.

**Bibliografia:** Livros Didáticos sobre os assuntos - Nível Alfabetizado.





**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO NECESSIDADES ESPECIAIS**  
**CONCURSO PÚBLICO – PREFEITURA DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Vem **REQUERER** vaga especial como **PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS**, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passível de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

**Dados especiais para aplicação das PROVAS:** (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

( ) **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

( ) **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

---

---

---

---

---

---

---

---

**É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a este requerimento.**

(Datar e assinar)

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO V**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA INSCRIÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO – PREFEITURA DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ**

Eu....., (Nome do Candidato), Portador da identidade RG Nº ..... e do CPF Nº ..... residente e domiciliado à Rua ..... nº....., no bairro ..... da cidade de ....., do Estado de ....., dados adicionais necessários: data de nascimento ...../...../....., estado civil ....., números de filhos menores 18 anos ou inválidos....., informa não ser portador(a) de deficiência física, se positivo deverá trazer um laudo médico; nestes termos constitui e autoriza como seu procurador ....., (Nome do Procurador), Portador da identidade RG Nº ..... e do CPF Nº ....., residente à Rua ..... nº....., no bairro ..... da cidade de ..... do Estado de ....., para finalidade especial de promover a inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Sapucaí, Edital ...../2009, para o cargo Público de ....., (**válida para somente 01(uma) inscrição**), tendo conhecimento pleno conhecimento do Edital e da necessidade de acompanhar todos atos publicados, sendo o que cumpre constituir, autorizar ao seu procurador nos termos acima.

Santa Rita do Sapucaí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Não há necessidade do reconhecimento de firma em Cartório.

**Providenciar cópia da identidade do procurador, bem como a taxa paga referente ao cargo público pretendido.**