



PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2009

ALBERTO PASQUALINI – REFAP S.A.

EMPRESA SISTEMA PETROBRAS

Editais de Abertura 01/2009



Executora

v. 25



PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2009
ALBERTO PASQUALINI – REFAP S.A.
EMPRESA SISTEMA PETROBRAS
EDITAL N.º 01/2009

O Diretor Presidente da Alberto Pasqualini – REFAP S.A., empresa do sistema PETROBRAS, torna pública a realização do Processo Seletivo Público 01/2009 destinado à formação de cadastro para os cargos de nível superior e de nível médio de seu quadro de pessoal mediante condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O processo seletivo público será regido por este Edital e executado sob a coordenação técnico-administrativa da Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – Fundatec, sendo de competência da Alberto Pasqualini – REFAP S.A. as etapas de qualificação biopsicossocial, a avaliação prática quando couber e os procedimentos admissionais competentes.

1.2 O Processo Seletivo Público compreenderá as seguintes etapas:

a) avaliação da qualificação técnica dos (as) candidatos (as), representada por habilidades e por conhecimentos aferidos por meio da aplicação de provas teórico-objetivas (para todos os cargos) e de prova discursiva (exclusivamente para o cargo de Advogado (a) Júnior, conforme item 8 e subitens), ambas de caráter eliminatório e classificatório;

b) avaliação prática exclusivamente para o cargo de Técnico (a) de Manutenção Júnior - Mecânica, com caráter eliminatório, a ser realizada pela REFAP S.A., em bancada das suas oficinas, coordenada e executada por profissionais especializados da Gerência de Equipamentos Dinâmicos da empresa, conforme critérios definidos no item 9;

1.3 Os (as) candidatos (as) que forem admitidos (as) através deste Processo Seletivo Público exercerão suas atividades na Alberto Pasqualini – REFAP S.A., localizada na cidade de Canoas.

1.4 Os (as) candidatos (as) aprovados (as) formarão um cadastro, cuja admissão estará condicionada à futura disponibilização de vagas, de acordo com decisão discricionária da REFAP S.A., no prazo de validade deste Processo Seletivo Público. A aprovação e classificação geral geram para o (a) candidato (a) apenas a expectativa de direito à admissão.

1.5 Todas as etapas previstas neste Edital obedecerão aos prazos e às datas previstos no Cronograma de Execução apresentado no **ANEXO III**.

1.6 Os (as) candidatos (as) aprovados (as) na etapa de qualificação técnica serão convocados (as), conforme necessidade e conveniência da REFAP S.A., para comprovação de requisitos exigidos e para realização da etapa de qualificação biopsicossocial, todas de caráter eliminatório.

1.7 As provas serão realizadas na cidade de Porto Alegre.

2. DOS CARGOS

2.1 Os cargos oferecidos, os requisitos, os exemplos de atribuições e o salário básico encontram-se especificados no Anexo I.

2.1.1 As denominações dos cursos técnicos previstos para os cargos de nível médio, objeto deste Edital, foram estabelecidas com base no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, instituído pelo Ministério da Educação através da Portaria nº 870, de 16 de julho de 2008. Serão aceitos diplomas e certificados de outros cursos técnicos, com denominações distintas, desde que constem na Tabela de Convergência do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e que estejam diretamente relacionados aos cursos técnicos requeridos para o cargo ofertado, conforme a citada Tabela de Convergência, disponível no endereço eletrônico do Ministério da Educação: http://catalogonct.mec.gov.br/pdf/tabela_convergencia.pdf

3. CANDIDATOS (AS) PORTADORES (AS) DE DEFICIÊNCIA

3.1 Serão reservadas 5% das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público para os (as) candidatos (as) portadores (as) de deficiência, conforme Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União, de 21 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004 e nos termos da Súmula 377, do Superior Tribunal de Justiça.

3.2 Serão disponibilizados aos (às) portadores (as) de deficiência, para formação do cadastro, os seguintes cargos:

Nível Médio: Técnico (a) de Administração e Controle Júnior, Técnico (a) de Comercialização e Logística Júnior,

Técnico (a) de Contabilidade Júnior, Técnico (a) de Informática Júnior, Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Administração.

Nível Superior: Administrador (a) Júnior, Advogado (a) Júnior, Analista de Comercialização e Logística Júnior, Analista de Sistemas Júnior, Assistente Social Júnior, Auditor (a) Júnior, Bibliotecário (a) Júnior, Contador (a) Júnior, Economista Júnior, Engenheiro (a) de Produção Júnior, Nutricionista Júnior, Profissional de Comunicação Social Júnior e Psicólogo (a) Júnior.

3.3 Devido às condições de periculosidade, de insalubridade, de exposição a riscos e a situações de emergência que caracterizam as atividades destes cargos na REFAP S.A., não haverá reserva de vagas para candidatos (as) portadores (as) de deficiência nos seguintes cargos por exigirem **aptidão plena** dos seus ocupantes. **Nível Médio:** Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior, Técnico (a) Ambiental Júnior, Técnico (a) de Enfermagem do Trabalho Júnior, Técnico (a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Caldeiraria, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Elétrica, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Instrumentação, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica, Técnico (a) de Operação Júnior, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Edificações, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Elétrica, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Eletrônica, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Mecânica, Técnico (a) Químico (a) de Petróleo Júnior, Técnico (a) de Segurança Júnior, Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Elétrica, Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Mecânica e Técnico (a) de Telecomunicações Júnior. **Nível Superior:** Analista Ambiental Júnior - Biologia, Enfermeiro (a) do Trabalho Júnior, Engenheiro (a) Civil Júnior, Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Elétrica, Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Eletrônica, Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Mecânica, Engenheiro (a) de Meio Ambiente Júnior, Engenheiro (a) de Processamento Júnior, Engenheiro (a) de Segurança Júnior, Engenheiro (a) de Telecomunicações Júnior, Médico (a) do Trabalho Júnior e Químico (a) de Petróleo Júnior.

3.4 Para concorrer a uma dessas vagas, o (a) candidato (a) deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se portador (a) de deficiência;

b) encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência ou Certificado de Homologação de Readaptação ou Habilitação Profissional emitido pelo INSS, na forma do subitem 3.4.1.

3.4.1 O (A) candidato (a) portador (a) de deficiência deverá entregar, até o dia **08/02/2010**, das 09 horas às 18 horas (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiro, o laudo médico (original ou cópia simples) a que se refere a alínea “b” do subitem 3.4, no endereço da FUNDATEC: Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012 – Bairro Partenon, CEP 91.410-000, Porto Alegre/RS.

3.4.1.1 O (A) candidato (a) poderá, ainda, encaminhar o laudo médico (original ou cópia simples), via SEDEX, postado, impreterivelmente, até o dia **08/02/2010**, para Fundatec, sita na Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012 – Bairro Partenon, CEP 91.410-000, Porto Alegre/RS.

3.4.2 O fornecimento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a). A Fundatec não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino.

3.5 O (A) candidato (a) portador (a) de deficiência poderá requerer atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1.º e 2.º, do Decreto nº 3.298/99 e de suas alterações.

3.5.1 O (A) candidato (a), portador (a) de deficiência, que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, entregar pessoalmente ou enviar via SEDEX para a Fundatec, sita na Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012 – Bairro Partenon, CEP 91.410-000, Porto Alegre/RS, conforme cronograma ANEXO III, o laudo médico (original ou cópia simples) que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior que forem avaliadas pela Comissão de Concursos da REFAP S.A. e da Fundatec. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.6 Os (As) candidatos (as) que se declararem portadores (as) de deficiência participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os (as) demais candidatos (as) no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas para todos (as) os (as) demais candidatos (as).

3.7 O laudo médico (original ou cópia simples) terá validade somente para este Processo Seletivo Público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

3.7.1 A relação dos (as) candidatos (as) que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores (as) de deficiência será divulgada no *site* www.fundatec.com.br, no dia **19/01/2010**.

3.7.1.1 O (A) candidato (a) disporá de dois dias a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para

contestar o indeferimento, através dos formulários disponibilizados no *site*, www.fundatec.com.br, por meio eletrônico, pessoalmente, ou via SEDEX, para Fundatec, sita na Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012 – Bairro Partenon, CEP 91.410-000, Porto Alegre/RS. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

3.8 A inobservância do disposto no subitem 3.4 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos (às) candidatos (as) em tal condição e o não-atendimento às condições especiais necessárias.

3.9 Os (As) candidatos (as) que se declararem portadores (as) de deficiência, se convocados (as) para a Qualificação Biopsicossocial, deverão submeter-se à avaliação promovida pela REFAP S.A., que emitirá parecer conclusivo sobre a sua condição de portador (a) de deficiência ou não e sobre a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência da qual é portador (a), observadas:

- a) as informações fornecidas pelo (a) candidato (a) no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e das tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e de adequações do ambiente de trabalho à execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo (a) candidato (a), de equipamentos ou de outros meios que habitualmente utilize; e
- e) a Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.10 Os (As) candidatos (as) deverão comparecer à perícia médica, munidos (as) de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e nas suas alterações, bem como à provável causa da deficiência.

3.11 A não-observância do disposto no subitem 3.10, o não-enquadramento como portador (a) de deficiência, na forma da legislação pertinente ou o não-comparecimento à perícia acarretarão a perda do direito às vagas reservadas aos (às) candidatos (as) em tais condições. A REFAP S.A. convocará, então, o (a) próximo (a) candidato (a) portador (a) de deficiência ou o (a) próximo (a) da lista geral, caso a listagem de pessoas portadoras de deficiência do referido cargo/pólo de trabalho já se tenha esgotado.

3.12 O (A) candidato (a) às vagas reservadas às pessoas portadoras de deficiência não enquadrado (a) como tal, na forma da legislação pertinente, terá apenas considerada sua classificação geral por cargo.

3.13 O (A) candidato (a) portador (a) de deficiência reprovado (a) na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo será eliminado (a) do Processo Seletivo Público.

3.14 Os (As) candidatos (as) que, no ato da inscrição, declararem-se portadores (as) de deficiência, se não eliminados (as) no Processo Seletivo Público, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por cargo.

3.15 As vagas definidas no subitem 3.2 que não forem providas por falta de candidatos (as) portadores (as) de deficiência aprovados (as) serão preenchidas pelos (as) demais candidatos (as), observada a ordem geral de classificação por cargo.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

4.1 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado (a) pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72.

4.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

4.3 Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino.

4.4 Ter idade mínima de dezoito anos completos, na data de admissão, ou de vinte e um anos completos no caso do cargo de Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior.

4.5 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, que será comprovada por meio de exames específicos, conforme previsto no item 15 e subitens.

4.6 Ser aprovado (a) no Processo Seletivo Público, comprovar o nível de escolaridade e os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme estabelecido no Anexo I e no item 14 deste Edital.

4.7 Para todos os cargos, não serão aceitos **cursos de Tecnólogo ou Licenciatura**, com exceção do cargo Analista Ambiental - Biologia, em que é prevista a formação em Licenciatura em Biologia.

4.8 Firmar declaração de que a sua admissão na REFAP S.A. está de acordo com o disposto na Constituição Federal, art. 37, XVI e XVII, que veda a cumulação de cargo, de emprego ou de função pública, observadas as exceções constantes do texto constitucional.

4.9 Cumprir as determinações deste Edital.

5. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o (a) candidato (a) deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.

5.2 As inscrições serão realizadas no período de **23/12/2009 a 04/02/2010**, pela *Internet*, no endereço www.fundatec.com.br, mediante o preenchimento do Requerimento de Inscrição.

5.2.1 A Fundatec disponibilizará computadores para acesso à *Internet* durante o período de inscrições, na Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012, Bairro Partenon, em Porto Alegre, no horário comercial de atendimento ao público, das 9h à 18h, de segunda a sexta-feira.

5.3 Taxas

a) Cargos de nível médio: R\$ 18,90 (dezoito reais e noventa centavos);

b) Cargos de nível superior: R\$ 32,10 (trinta e dois reais e dez centavos).

5.4 As inscrições deverão ser realizadas pelo endereço **www.fundatec.com.br**, a partir da 0 hora do dia **23/12/2009**, acessando "Processo Seletivo Público 01/2009" da Alberto Pasqualini – REFAP S.A.. O (a) candidato (a) encontrará o Edital de Abertura, Extrato do Edital e Inscrições Abertas. Deverá ler o Edital de Abertura para conhecimento das normas reguladoras do Processo Seletivo Público 01/2009.

5.5 As inscrições deverão ser realizadas até as 23 horas e 59 minutos do dia **04/02/2010**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5.6 Não serão considerados os pedidos de inscrição via *Internet* que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores, por congestionamento de linhas ou por outros fatores de ordem técnica.

5.7 A Fundatec não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, por falhas de comunicação, por congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.8 Durante o processo de inscrição será emitido o bloqueto bancário com a taxa de inscrição, sendo que o pagamento deverá ser feito em qualquer banco, até o dia do vencimento indicado no bloqueto. O sistema de inscrições permitirá o débito em conta no banco emissor do bloqueto. O bloqueto bancário quitado será o comprovante de inscrição. Após dois dias úteis bancários do pagamento, o (a) candidato (a) poderá consultar no endereço do *site* da Fundatec, www.fundatec.com.br, e confirmar o pagamento de seu pedido de inscrição.

5.9 O (a) candidato (a) deverá ficar atento (a) para o dia de vencimento do bloqueto bancário. O sistema de inscrições permitirá ao (à) candidato (a) reimprimir seu bloqueto bancário com nova data de vencimento até o dia 06/01/2010, sendo que o pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até esta data.

5.10 Não serão aceitos pagamentos efetuados em data posterior à determinada no item anterior.

5.11 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF). O (a) candidato (a) que não o possuir, deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil S.A., da Caixa Econômica Federal, dos Correios ou da Receita Federal em tempo hábil, isto é, antes do término das inscrições.

5.12 O (A) candidato (a) inscrito (a) via *Internet* terá exclusiva responsabilidade sobre as informações cadastrais fornecidas, sob as penas da lei.

5.13 A Fundatec encaminhará para o endereço eletrônico informado pelo (a) candidato (a) na ficha de inscrição, em caráter meramente informativo, a confirmação do pagamento de sua inscrição, não isentando o (a) candidato (a) de buscar as informações nos locais definidos no Edital. No *site* da Fundatec, www.fundatec.com.br, constarão as informações relativas a este Processo Seletivo.

5.14 O (a) candidato (a) poderá inscrever-se para o Processo Seletivo Público 01/2009 da Alberto Pasqualini – REFAP S.A., mediante a inscrição pela *Internet* e o pagamento do valor correspondente, desde que atenda às exigências do cargo, conforme especificado no Anexo I deste Edital.

5.15 Não serão aceitas inscrições por Correios, por fax ou por correio eletrônico, nem em caráter condicional.

5.16 O (a) candidato (a) deverá identificar claramente na ficha de inscrição o nome do cargo para o qual concorre, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto.

5.17 O (a) candidato (a) é responsável pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento daquele documento. A opção de cargo não poderá ser trocada após e efetivação do pagamento do bloqueto bancário.

5.18 O (a) candidato (a) poderá inscrever-se para mais de um cargo, desde que atenda às exigências de cada cargo e que as provas sejam realizadas em turnos diferentes, conforme Quadro de Realização das Provas **Anexo III**.

5.19 A opção pelo cargo deve ser efetivada no momento da inscrição, sendo vedada ao (à) candidato (a) qualquer alteração posterior ao pagamento da taxa de inscrição. Havendo necessidade de alteração, deverá efetuar uma nova inscrição.

5.20 Não haverá devolução do valor da taxa paga, exceto na situação prevista no item 5.27.

5.21 Serão canceladas as inscrições pagas com cheque, com agendamentos bancários e com outros meios, sem a devida provisão de fundos. Não serão homologadas as inscrições cujos bloquetes não forem pagos.

5.22 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração ou na situação prevista no item 5.27.

5.23 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os (as) candidatos (as) amparados (as) pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008.

5.23.1 Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o (a) candidato (a) que:

a) estiver inscrito (a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

5.23.2 A isenção deverá ser solicitada durante a inscrição via *Internet*, mediante requerimento do (a) candidato (a), no período de **23/12 a 30/12/2009**, no endereço eletrônico www.fundatec.com.br, em que o (a) candidato (a) deverá, obrigatoriamente, indicar:

a) o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e

b) a declaração de que atende à condição estabelecida no subitem 5.23.1.

5.23.3 Os (As) candidatos (as) que não dispuserem de acesso à *Internet* poderão utilizar-se do posto relacionado no subitem 5.2.1 deste Edital para efetuar a solicitação de inscrição com isenção de taxa.

5.23.4 A Fundatec consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo (a) candidato (a).

5.23.5 As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), podendo responder este (a), a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10, do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

5.23.6 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao (à) candidato (a) que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação; e

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no tem 5.23.2.

5.23.7 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição por Correios, por fax ou por correio eletrônico.

5.23.8 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Fundatec.

5.23.9 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até o dia **19/01/2010**, no endereço eletrônico www.fundatec.com.br

5.24 Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.

5.25 Os (As) candidatos (as) que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no concurso, acessar o endereço eletrônico www.fundatec.com.br e imprimir o bloquete bancário para pagamento até o dia **08/02/2010**, conforme procedimentos descritos neste Edital.

5.26 Cabe exclusivamente ao (à) candidato (a) a decisão sobre suas condições de concorrer ao presente Processo Seletivo Público quanto à observância da escolaridade e de outros requisitos exigidos.

5.27 Na hipótese de pagamento em duplicidade da mesma inscrição, a devolução terá os descontos de custas bancárias e será feita exclusivamente na sede da Fundatec: Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012, Bairro Partenon, Porto Alegre/RS, mediante solicitação escrita circunstanciando o pedido. Será feito o agendamento do pagamento.

5.28 O (A) candidato (a) que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, impreterivelmente, até o dia **08/02/2010**, via SEDEX, para a Fundatec: Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012, Bairro Partenon, Porto Alegre/RS, cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada) que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior. A solicitação

de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.29 Se houver necessidade de tempo adicional, a justificativa deverá conter parecer emitido por especialista da área de deficiência. A Comissão do Concurso examinará a possibilidade operacional de atendimento à solicitação. Não será homologado o pedido de necessidades especiais para a realização da prova do (a) candidato (a) que descumprir quaisquer das exigências aqui apresentadas. Os atestados médicos terão valor somente para este Processo Seletivo, não sendo devolvidos aos (às) candidatos (as).

5.30 A candidata que tiver necessidade de amamentar deverá entregar o atestado de amamentação até o dia **06/01/2010** e, durante a realização da prova, levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

5.31 A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata. A Fundatec não se responsabilizará por acompanhantes menores de idade durante a realização das provas.

5.32 A homologação do pedido de inscrição será dada a conhecer aos (às) candidatos (as) pelo site www.fundatec.com.br, em **Inscrições Homologadas – Lista Preliminar**, a ser publicada no dia **22/02/2010**.

5.33 Da não-homologação da inscrição, cabe recurso, que deverá ser dirigido, em formatura, à Comissão de Concursos Públicos da Fundatec, formulado no prazo de 23 a 24/02/2010 e entregue junto ao Protocolo da Fundatec, das 09h às 17h, por fax ou por SEDEX, com os dados do (a) candidato (a) circunstanciando o pedido e obedecendo rigorosamente o prescrito neste Edital. O (a) candidato (a) poderá usar, também, Formulário Eletrônico, que será disponibilizado no site www.fundatec.com.br.

5.34 Nova lista de homologados dará ciência do deferimento dos (as) candidatos (as) que tiveram sua homologação aceita em até 05 (cinco) dias úteis antes da realização das provas, no endereço www.fundatec.com.br, **Homologação das Inscrições – Lista Definitiva**.

5.35 Terão indeferidos os seus pedidos de inscrições como portadores (as) de deficiência os (as) candidatos (as) que não apresentarem o atestado médico conforme previsto no item 3.4.

6. DA ETAPA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 Para todos os cargos deste Edital serão aplicadas provas teórico-objetivas de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os objetos de avaliação constantes no Anexo II deste Edital.

6.2 O período para a realização das provas teórico-objetivas terá a duração de **4 horas**, sendo estas aplicadas na data provável de **14/03/2010**. As provas teórico-objetivas para os cargos de nível superior serão aplicadas no turno da **manhã** e as provas teórico-objetivas para os cargos de nível médio serão aplicadas no turno da **tarde**.

6.3 Os locais e os horários de realização das provas serão publicados no Diário Oficial da União e divulgados em jornal de circulação local, na sede da Fundatec e no endereço eletrônico www.fundatec.com.br, no prazo de 8 (oito) dias de antecedência da data provável de aplicação das provas.

6.4 Para o cargo de Advogado (a) Júnior, os (as) candidatos (as) que obtiverem até a 20ª classificação das provas teórico-objetivas, sob a coordenação da FUNDATEC, farão prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, considerados os empates na última posição.

6.5 Para o cargo de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica, haverá **prova prática** sob a coordenação da REFAP S.A., de caráter eliminatório, para os (as) 60 primeiros (as) candidatos (as) classificados (as) nas provas teórico-objetiva.

7 DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS TEÓRICO-OBJETIVAS

7.1 A prova teórico-objetiva para **todos** os cargos será realizada na cidade de **Porto Alegre/RS**.

7.1.1 As provas teórico-objetivas de cada cargo será constituída de um conjunto de **50 (cinquenta) questões**, elaboradas com base nos programas – Anexo IV.

7.1.2 As questões das provas teórico-objetiva serão de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) e com 01 (uma) única resposta correta.

7.2 O (A) candidato (a) deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

7.3 O (A) candidato (a) deverá transcrever as respostas das provas teórico-objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na folha de respostas.

7.4 Serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não-preenchido

7.5 O (A) candidato (a) não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

7.6 O (A) candidato (a) é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, de seu número de inscrição e do número de seu documento de identidade.

7.7 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato (a) que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o (a) candidato (a) será acompanhado (a) por fiscal autorizado da Fundatec devidamente treinado (a).

7.8 Em hipótese alguma, haverá substituição da grade de respostas por erro ou por desatenção do (a) candidato (a).

7.9 O tempo de permanência na sala de prova é de, no máximo, 4h (quatro horas), salvo nos casos de portadores (as) de necessidades especiais, previstos no item 3.5 do Edital.

7.9.1 Os (as) dois (uas) últimos (as) candidatos (as) deverão se retirar da sala de prova ao mesmo tempo, assinando a ata de sala.

8. DA PROVA DISCURSIVA

8.1 Para o cargo de Advogado (a) Júnior, além da prova teórico-objetiva, com 50 questões feitas em um turno, haverá prova discursiva no dia **18/04/2010**, pela manhã, para os (as) 20 (vinte) primeiros (as) candidatos (as) classificados (as). Serão também considerados (as) os (as) candidatos (as) empatados (as) nessa posição.

8.2 A prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de 04 (quatro) questões.

8.3 Cada questão será constituída de elaboração de texto dissertativo, abordando temas relacionados aos conhecimentos específicos do cargo, previstos no Anexo IV.

8.4 A Banca Avaliadora, além do conteúdo técnico de conhecimentos específicos, avaliará correção linguística, objetividade na expressão do conteúdo e manejo de linguagem.

8.5 A prova discursiva terá duração de 03 horas e será aplicada na cidade de Porto Alegre.

8.5.1 A não-realização da prova discursiva elimina automaticamente o(a) candidato(a).

8.6 A prova discursiva deverá ser feita pelo (a) próprio (a) candidato (a), à mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tintas preta ou azul, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso do (a) candidato (a) inscrito (a) na condição de portador (a) de deficiência ou que tenha solicitado atendimento diferenciado para realização da prova, dentro do período indicado no cronograma de execução. Nesse caso, se houver necessidade, o (a) candidato (a) será acompanhado (a) por um agente da Fundatec, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

8.6.1 Durante a realização das PROVAS DISCURSIVAS, apenas será permitido ao (à) candidato (a) consulta a textos legais não comentados ou anotados, sendo VEDADAS QUAISQUER anotações feitas nos textos legais. Será permitida consulta às súmulas, bem como utilização de legislação com texto sublinhado ou destacado com caneta marca-texto. Não será permitida a utilização de material impresso obtido por intermédio da *Internet*.

8.6.2. O (A) candidato (a) portador (a) de deficiência, caso necessite de algum atendimento e/ou de condição especial para a realização da prova, deverá solicitá-lo, por escrito, na forma do item 3.5.

8.7 Será exigido o máximo de 30 (trinta) linhas por questão. Qualquer texto além desta extensão será desconsiderado.

8.8 As folhas de textos definitivos da prova discursiva não poderão ser assinaladas, assinadas, rubricadas e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que a identifique em outro local que não seja em seu cabeçalho, sob pena de ser anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará nota zero na prova discursiva.

8.9 As folhas de textos definitivos serão os únicos documentos válidos para a avaliação da prova discursiva. As folhas para rascunho no caderno de provas são de preenchimento facultativo e não valerão para tal finalidade.

9. DA PROVA PRÁTICA

9.1 Para o cargo de Técnico (a) de Manutenção Júnior - Mecânica, além da prova teórico-objetiva com 50 questões, haverá prova prática em dia e em turno a ser divulgados em Edital específico para os 60 (sessenta) primeiros (as) candidatos (as) classificados (as) na Prova Teórico-Objetiva.

9.2 A prova prática será de caráter eliminatório para conhecimentos e para habilidades específicas relacionados às atribuições do cargo. Os (As) candidatos (as) serão convocados (as) pela REFAP S.A., obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

9.3 A prova será constituída de 25 (vinte e cinco) questões, valendo dois pontos cada uma, com Conteúdos Programáticos definidos para o cargo no **Anexo IV**.

9.4 A prova prática tem objetivo de avaliar os conhecimentos e as habilidades práticas do (a) candidato (a) a partir da efetiva realização de tarefas de montagens mecânicas, de pequenos serviços de usinagem, de reconhecimento de peças de equipamentos dinâmicos, de materiais de aplicação mecânica, de interpretação de desenhos e de outras tarefas similares, compreendidas na relação de conteúdos programáticos definidos no **Anexo IV**.

9.5 A avaliação será realizada em bancada das oficinas da REFAP S.A., coordenada e executada por profissionais especializados da área afim da empresa.

10. DOS RECURSOS

10.1 Os pedidos de revisão do gabarito preliminar das provas teórico-objetivas, da nota preliminar da prova discursiva e do resultado da prova prática, terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação a ser realizada no *site* www.fundatec.com.br.

10.2 Os recursos e os pedidos de revisão poderão ser protocolados pessoalmente na FUNDATEC, ou por formulário eletrônico que estará disponível no *site* www.fundatec.com.br.

10.3 Os recursos protocolados pessoalmente deverão ser entregues à Fundatec das 09 horas às 17 horas, na Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012, Bairro Partenon, Porto Alegre/RS, através de formulário próprio, datilografados ou digitados, conforme modelo que será disponibilizado no *site* www.fundatec.com.br.

10.4 Os recursos protocolados pessoalmente na Fundatec, deverão estar em envelope fechado, sempre em 02 vias, contendo:

- nome completo e número de inscrição do (a) candidato (a);
- cargo a que concorre;
- nome do Processo Seletivo Público; e
- objeto do pedido e exposição de argumento (s) com fundamentação circunstanciada.

10.5 O (A) candidato (a) poderá usar também formulário eletrônico, que será disponibilizado no *site* www.fundatec.com.br, e enviar da zero hora do primeiro dia previsto no Cronograma de Execução até as 23h59min do 2º dia do referido cronograma.

10.6 Para a opção por recursos eletrônicos, o (a) candidato (a) deverá ter endereço eletrônico, *e-mail*, para confirmar o protocolo de recebimento. As orientações estarão disponíveis no *site* www.fundatec.com.br.

10.7 Não serão considerados os recursos encaminhados/enviados fora do prazo ou que estejam fora das especificações estabelecidas neste Edital.

10.8 Se houver alteração do gabarito preliminar da prova, por força de impugnação ou de correção, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, sendo que essa alteração valerá para todos os (as) candidatos (as), independentemente de terem recorrido. Em hipótese alguma, haverá alteração do quantitativo de questões das provas. Os pontos relativos à questão eventualmente anulada da prova serão atribuídos a todos (as) os (as) candidatos (as) que a realizaram, independentemente de terem recorrido.

10.9 A Banca Examinadora da Fundatec constitui última instância para recurso, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.10 O resultado dos recursos será divulgado no *site* www.fundatec.com.br. Não serão encaminhadas respostas individuais aos (às) candidatos (as).

10.11 Em hipótese alguma, serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo e notas oficiais.

10.12 Não serão aceitos recursos administrativos de revisão de gabarito e de notas interpostos por fax, por telegrama, por *e-mail* ou por outro meio que não o especificado neste Edital.

10.13 Não serão considerados os recursos eletrônicos que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores, por congestionamento de linhas ou por outros fatores de ordem técnica.

11. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

11.1 Para todos os cargos deste Edital serão aplicadas provas teórico-objetivas.

11.1.1 Para todos os cargos, exceto os Cargos de Advogado (a) Júnior e de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica:

a) cada questão das provas teórico-objetivas valerá 02 (dois) pontos, totalizando 100 (cem) pontos;

b) os (as) candidatos (as) deverão acertar, no mínimo, 50% das provas teórico-objetivas de caráter eliminatório,

conforme Quadro Demonstrativo de Provas, Anexo II deste Edital;

c) os (as) candidatos (as) deverão obter, no mínimo, 50% do conjunto de provas teórico-objetivas, conforme Quadro Demonstrativo de Provas, Anexo II deste Edital; e

d) os (as) candidatos (as) que não obtiverem o mínimo de 50% das provas teórico-objetivas de caráter eliminatório e o mínimo de 50% do conjunto de provas teórico-objetivas estarão automaticamente eliminados (as) do Processo Seletivo Público.

11.1.2 Para o Cargo de Advogado (a) Júnior:

a) as provas teórico-objetivas serão avaliadas em 80 (oitenta) pontos, sendo que cada questão valerá 1,60 (um vírgula sessenta) pontos;

b) os (as) candidatos (as) deverão acertar, no mínimo, 50% das provas teórico-objetivas de caráter eliminatório, conforme Quadro Demonstrativo de Provas, Anexo II deste Edital;

c) os (as) candidatos (as) deverão obter, no mínimo, 50% do conjunto de provas teórico-objetivas, conforme Quadro Demonstrativo de Provas, Anexo II deste Edital;

d) os (as) candidatos (as) que não obtiverem o mínimo de 50% das provas de caráter eliminatório e o mínimo de 50% do conjunto de provas teórico-objetivas estarão automaticamente eliminados (as) do Processo Seletivo Público;

e) os (as) candidatos (as) que obtiverem até a 20ª classificação nas provas teórico-objetivas farão prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, considerados os empates na última posição;

f) a prova discursiva será avaliada em 20 pontos, sendo que cada questão valerá 05 (cinco) pontos. Serão eliminados os (as) candidatos (as) que não obtiverem um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos relativos à prova discursiva; e

g) os pontos obtidos na prova discursiva serão somados aos das provas teórico-objetivas para proceder à classificação final.

11.1.3 Para o cargo de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica:

a) cada questão das provas teórico-objetivas valerá 02 (dois) pontos, totalizando 100 (cem) pontos;

b) os (as) candidatos (as) deverão acertar, no mínimo, 50% das provas teórico-objetivas de caráter eliminatório, conforme Quadro Demonstrativo de Provas, Anexo II deste Edital;

c) os (as) candidatos (as) deverão obter, no mínimo, 50% do conjunto de provas teórico-objetivas, conforme Quadro Demonstrativo de Provas, Anexo II deste Edital;

d) os (as) candidatos (as) que não obtiverem o mínimo de 50% das provas teórico-objetivas de caráter eliminatório e o mínimo de 50% do conjunto de provas teórico-objetivas estarão automaticamente eliminados (as) do Processo Seletivo Público;

e) para os (as) 60 primeiros (as) candidatos (as) classificados (as) nas provas teórico-objetivas, haverá prova prática; e

f) a avaliação final da prova prática, de caráter unicamente eliminatório, valerá 100 pontos, ponderada pelos pesos especificados no Anexo IV. Serão considerados aprovados (as) os (as) candidatos (as) que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1 A classificação dos (as) candidatos (as) inscritos (as) e aprovados (as) por cargo, conforme opção feita por eles no momento da inscrição, de acordo com o Quadro Demonstrativo, Anexo II deste Edital, obedecerá ao disposto neste Edital e estabelecido no item 11 e nos seus subitens.

12.2 A classificação dos (as) candidatos (as) dar-se-á na ordem decrescente de sua pontuação final.

12.3 Em caso de empate na classificação dos (as) candidatos (as), serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

12.3.1 Idade igual ou superior a 60 anos, nos termos do artigo 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 10.741/2003, entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada. Desde já, fica estabelecido que o (a) candidato (a) deverá ter completado 60 anos até a data da publicação do Edital de Convocação das Provas teórico-objetivas.

12.3.2 Para os cargos de Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior, de Técnico (a) de Administração e Controle Júnior e de Técnico (a) de Operação Júnior:

a) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;

- b) maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- c) maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- d) maior pontuação na prova de Matemática; e
- e) maior idade.

12.3.3 Para os cargos de Técnico (a) Ambiental Júnior, de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica, de Técnico (a) de Comercialização e Logística Júnior, de Técnico (a) de Contabilidade Júnior, de Técnico (a) de Enfermagem do Trabalho Júnior, de Técnico (a) Químico (a) de Petróleo Júnior, de Técnico (a) de Segurança Júnior, de Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Administração, de Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Elétrica e de Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Mecânica:

- a) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) maior pontuação na prova de Matemática;
- c) maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- d) maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- e) maior pontuação na prova de Informática; e
- f) maior idade.

12.3.4 Para os cargos de Técnico (a) de Informática Júnior, de Técnico (a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior, de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Caldeiraria, de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Elétrica, de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Instrumentação, de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Edificações, de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Elétrica, de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem – Eletrônica, de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Mecânica e de Técnico (a) de Telecomunicações Júnior:

- a) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) maior pontuação na prova de Matemática;
- c) maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- d) maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- e) maior pontuação na prova de Língua Inglesa; e
- f) maior idade.

12.3.5 Para o cargo de Administrador (a) Júnior, de Analista Ambiental Júnior – Biologia, de Analista de Comercialização e Logística Júnior, de Analista de Sistemas Júnior, de Assistente Social Júnior, de Auditor (a) Júnior, de Bibliotecário (a) Júnior, de Contador (a) Júnior, de Economista Júnior, de Enfermeiro (a) do Trabalho Júnior, de Engenheiro (a) Civil Júnior; de Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Elétrica; de Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Eletrônica; de Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Mecânica; de Engenheiro (a) de Meio Ambiente Júnior; de Engenheiro (a) de Processamento Júnior; de Engenheiro (a) de Produção Júnior; de Engenheiro (a) de Segurança Júnior; de Engenheiro (a) de Telecomunicações Júnior, de Médico (a) do Trabalho Júnior, de Nutricionista Júnior, de Profissional de Comunicação Social Júnior, de Psicólogo (a) Júnior e de Químico (a) de Petróleo Júnior:

- a) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- c) maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- d) maior pontuação na prova de Língua Inglesa; e
- e) maior idade.

12.3.6 Para o cargo de Advogado (a) Júnior (provas teórico-objetivas):

- a) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- c) maior pontuação na prova de Língua Inglesa;
- d) maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico; e
- e) maior idade.

12.3.7 Para o cargo de Advogado (a) Júnior (classificação final):

- a) maior pontuação na prova Discursiva;
- b) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- d) maior pontuação na prova de Língua Inglesa;
- e) maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico; e
- f) maior idade.

13. DA HOMOLOGAÇÃO FINAL

A Homologação Final dos cargos será disponibilizada no *site* da Fundatec e no Diário Oficial da União e obedecerá ao disposto nos itens abaixo para dar continuidade às etapas mencionadas nos itens 6.4 e 6.5.

13.1. A Homologação Final do cargo de Advogado (a) Júnior será realizada após conclusão das seguintes etapas:

- a) Prova Teórico-Objetiva e
- b) Prova Discursiva.

13.2. A Homologação Final do cargo de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica será realizada após conclusão das seguintes etapas:

- a) Prova Teórico-Objetiva e
- b) Prova Prática.

13.3. A Homologação Final dos cargos de Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior, de Técnico (a) Ambiental Júnior, de Técnico (a) de Administração e Controle Júnior, de Técnico (a) de Comercialização e Logística Júnior, de Técnico (a) de Contabilidade Júnior, de Técnico (a) de Enfermagem do Trabalho Júnior, de Técnico (a) de Informática Júnior, de Técnico (a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior, de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Caldeiraria, de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Elétrica; de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Instrumentação; de Técnico (a) de Operação Júnior, de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Edificações, de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Elétrica; de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem – Eletrônica; de Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Mecânica, de Técnico (a) Químico (a) de Petróleo Júnior, de Técnico (a) de Segurança Júnior, de Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Administração, de Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Elétrica, de Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Mecânica e de Técnico (a) de Telecomunicações Júnior; de Administrador (a) Júnior, de Analista Ambiental Júnior – Biologia, de Analista de Comercialização e Logística Júnior, de Analista de Sistemas Júnior, de Assistente Social Júnior, de Auditor (a) Júnior, de Bibliotecário (a) Júnior, de Contador (a) Júnior, de Economista Júnior, de Enfermeiro (a) do Trabalho Júnior, de Engenheiro (a) Civil Júnior, de Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Elétrica, de Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Eletrônica, de Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Mecânica, de Engenheiro (a) de Meio Ambiente Júnior, de Engenheiro (a) de Processamento Júnior, de Engenheiro (a) de Produção Júnior, de Engenheiro de Segurança Júnior, de Engenheiro (a) de Telecomunicações Júnior, de Médico (a) do Trabalho Júnior, de Nutricionista Júnior, Profissional de Comunicação Social Júnior, de Psicólogo (a) Júnior e Químico (a) de Petróleo Júnior será realizada após conclusão da seguinte etapa:

- a) Prova Teórico-Objetiva.

13.4 O Processo Seletivo Público terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do Edital de homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo vir a ser prorrogado somente uma vez por igual período, a critério da Alberto Pasqualini - REFAP S.A.

14. DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS

14.1 Quando convocados pela REFAP S.A., os (as) candidatos (as) aprovados (as) na etapa de qualificação técnica deverão comprovar os requisitos exigidos conforme Quadro Demonstrativo, Anexo I **deste Edital**.

14.2 A convocação será por meio de telegrama a ser enviado pela Alberto Pasqualini – REFAP S.A. ao endereço constante no formulário de inscrição.

14.3 O (A) candidato (a) deverá apresentar-se pessoalmente na REFAP S.A, na data definida, munido de documento de identidade e de original e de cópia do comprovante de escolaridade e dos demais documentos que comprovem o atendimento aos requisitos exigidos, conforme Anexo I.

14.4 Quando solicitado, o (a) candidato (a) deverá apresentar os seguintes documentos (original e cópia ou cópia autenticada):

- a) documento de identidade;
- b) título de eleitor;

c) certidão de quitação eleitoral, emitida pelo TSE;

d) CPF;

e) certidão de nascimento ou de casamento e certidão de nascimento dos dependentes, se for o caso;

f) comprovante de regularidade para com as obrigações militares, nos termos do artigo 209 do Decreto nº 57.654/66, para os candidatos brasileiros do sexo masculino.

g) comprovante de pagamento da anuidade do órgão de classe, se for o caso;

h) PIS/PASEP (se não for o primeiro emprego);

i) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) (atual e anteriores); e

j) foto 3x4.

14.5 Comprovar a experiência, quando exigida, exclusivamente por meio de apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), de Certidão do órgão em que conste claramente que o (a) profissional possui a experiência prevista, no tempo exigido, e/ou de publicação no Diário Oficial, excluídos os tempos de estágios, complementada por declaração do contratante, em que conste claramente que o (a) candidato (a) exerceu as atividades previstas, no tempo mínimo exigido, ou ainda por meio de apresentação de contratos, juntamente com os respectivos recibos de pagamento comprobatórios de prestação de serviços no exercício da profissão, com as atividades desenvolvidas e com o período de tempo correspondente.

14.5.1 Para experiência profissional no exterior, os documentos deverão estar traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

14.6 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

14.7 A não-apresentação dos documentos listados nos itens 14.3, 14.4 e 14.5 implica a eliminação automática do (a) candidato (a) do Processo Seletivo Público.

14.8 A convocação para qualquer uma das etapas do Processo Seletivo não configura promessa de contratação, mas mera análise das condições de aptidão para contratação futura, quando e se houver vaga.

15 – DA QUALIFICAÇÃO BIOPSISSOCIAL

15.1 Após a comprovação dos requisitos, os (as) candidatos (as) serão convocados para a etapa de qualificação Biopsicossocial, conforme necessidade e conveniência da REFAP S.A.

15.2 Essa etapa, de caráter unicamente eliminatório, será composta das seguintes fases:

a) avaliação de capacitação física, somente para os cargos de Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior, de Técnico (a) de Operação Júnior e de Técnico (a) de Segurança Júnior; b) avaliação psicológica, c) exames médicos e d) levantamento sociofuncional.

15.3 O (A) candidato (a) convocado (a) para a etapa de qualificação biopsicossocial e que não atender à convocação para qualquer uma das fases será eliminado (a) do certame, sendo excluído (a) do Processo Seletivo Público.

15.4 Avaliação de Capacitação Física

15.4.1 Para os cargos de Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior, de Técnico (a) de Operação Júnior e de Técnico (a) de Segurança Júnior será realizado o exame de capacitação física, de caráter eliminatório, após a comprovação de requisitos.

15.4.2 Os (As) candidatos (as) serão convocados (as) obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, conforme necessidade e conveniência da REFAP S.A. A convocação poderá ocorrer a qualquer época durante a vigência do Processo Seletivo Público.

15.4.3 A avaliação de capacitação física será realizada por instituição e por profissionais, contratados pela REFAP S.A., da mais alta competência e credibilidade na prestação dos seus serviços, sendo observados os critérios definidos no Anexo V deste Edital.

15.4.4 O (A) candidato (a) deverá nos dias de aplicação da avaliação:

a) comparecer ao local designado, com antecedência mínima de meia hora;

b) apresentar cédula de identidade que originou a inscrição;

c) apresentar atestado médico de capacidade física para prestar a avaliação, fornecido nos últimos 30 (trinta) dias que antecedem a data da prova de capacitação física; e

d) comparecer devidamente uniformizado (a) (tênis, meia, calção ou abrigo e camiseta) para a prática de esforço físico.

15.4.5 A avaliação de capacitação física terá a seguinte ordem de realização: corrida, abdominais e flexão de

braços. A avaliação de condicionamento físico será composta de testes que terão por objetivo avaliar a capacidade aeróbica, a resistência física para caminhadas e para longas permanências em pé e a saúde das articulações dos membros superiores e inferiores dos (as) candidatos (as) de acordo com critérios definidos no Anexo V.

15.5 Avaliação Psicológica

15.5.1 A avaliação psicológica será realizada por instituição e por profissionais, contratados pela REFAP S.A., da mais alta competência e credibilidade na prestação dos seus serviços, sendo observados os critérios definidos pelo Conselho Federal de Psicologia.

15.5.2 A avaliação psicológica visa a identificar os aspectos psicológicos do (a) candidato (a) para fins de obtenção de prognóstico no desempenho do cargo pretendido, de acordo com as atividades desenvolvidas pela REFAP S.A.

15.5.3 Serão considerados na avaliação psicológica: atenção e concentração, características de personalidade, aspectos sócio-afetivos, emocionais e intelectuais, na sua interdependência e demais aspectos de ordem psicológica relacionados ao desempenho das funções inerentes ao cargo e às condições de trabalho.

15.5.4 Os instrumentos utilizados serão: testes, entrevista psicológica e, quando possível, dinâmica de grupo.

15.5.4.1 Aos instrumentos de avaliação serão incluídas técnicas capazes de aferir características tais como funções cognitivas, como habilidades específicas e de personalidade.

15.5.4.2 À luz dos resultados de cada instrumento, será procedida a análise conjunta de todas as técnicas utilizadas, considerando a capacidade do (a) candidato (a) para utilizar as funções psicológicas necessárias ao desempenho do cargo.

15.5.5 Os resultados da avaliação psicológica serão descritos sob a forma de laudo psicológico, contendo os pareceres: apto (a) ou não apto (a). Será eliminado (a) do Processo Seletivo Público o (a) candidato (a) que obtiver o parecer pela inaptidão ao cargo pretendido.

15.5.6 A inaptidão nos exames psicológicos para o exercício dos respectivos cargos, na REFAP S.A, indica, tão somente, que o (a) avaliado (a) não atendeu, à época dos exames, aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo.

15.5.7 A REFAP S.A. apenas informará ao (à) candidato (a) o resultado da avaliação pela aptidão ou pela inaptidão. Será facultado ao (à) próprio (a) candidato (a) conhecer a sua avaliação, mediante solicitação por escrito direcionada à instituição referida no subitem 15.5.1 Somente o (a) candidato (a) poderá obter, pessoalmente, acesso ao parecer da instituição, em uma entrevista de devolução.

15.6 Exames Médicos

15.6.1 No exame médico, os (as) candidatos (as) serão submetidos (as) a exame clínico geral e, em função deste e do cargo a que se candidata, a exames especializados, entre eles aqueles das áreas de oftalmologia, de otorrinolaringologia, de psiquiatria, de cardiologia, de odontologia e de exames complementares de laboratórios, de imagens e de função respiratória.

15.6.2 No exame clínico geral, serão avaliados: relação peso-altura, frequência cardíaca, pressão arterial, inspeção geral, exames dos sistemas neurológico, músculo-esquelético, cardiorrespiratório, digestivo e geniturinário. Se necessário, o (a) candidato (a) poderá ser reexaminado ou submetido às avaliações clínicas especializadas e/ou aos exames complementares para esclarecimento de diagnóstico.

15.6.3 A indicação de inaptidão nos exames médicos para o exercício dos respectivos cargos não pressupõe a existência de incapacidade laborativa permanente; indica, tão-somente, que o (a) avaliado (a) não atendeu, à época dos exames, aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo na REFAP S.A.

15.6.4 O motivo de inaptidão médica só será divulgado ao (à) candidato (a), atendendo aos ditames da ética, pela área médica responsável pela condução dos exames.

15.7 O Levantamento Sociofuncional visará à comprovação de conduta ilibada do (a) candidato (a).

15.8 A contra-indicação do (a) candidato (a) em qualquer uma das fases da qualificação biopsicossocial acarretará sua automática eliminação do Processo Seletivo Público.

15.9 A convocação para qualquer uma das etapas do Processo Seletivo não configura promessa de contratação, mas mera análise das condições de aptidão para contratação futura, quando e se houver vaga.

15.10 O (A) candidato (a) convocado (a) para a etapa de qualificação biopsicossocial e que não atender à convocação será eliminado (a) do certame, sendo excluído (a) do Processo Seletivo Público.

15.11 Recursos

15.11.1 O (A) candidato (a) tem prazo de até três dias úteis, contados a partir do dia posterior à comunicação de sua eliminação do Processo Seletivo, para apresentar recurso, com assessoria de especialista, ou não, a seu

critério, contra eliminação nas fases de comprovação de requisitos e de qualificação biopsicossocial.

15.11.2 O (A) candidato (a) eliminado (a) será informado (a) dessa situação, por meio de documento específico, no qual constará em que fase o (a) candidato (a) foi considerado (a) inapto (a), devendo ser considerada a data do recebimento da comunicação como base para contagem do prazo para apresentação do recurso.

15.11.3 Não serão aceitos recursos de recursos.

15.11.4 Os recursos deverão ser apresentados pessoalmente pelo (a) candidato (a) ou por meio de procurador legalmente constituído na Gerência de Recursos Humanos, da REFAP S.A., sita na Av. Getúlio Vargas, nº 11.001, Canoas/RS, constando as seguintes informações: nome e endereço completos, telefone para contato, CPF, identidade, cargo, classificação, motivo da eliminação e argumentação e/ou documentos que poderão, a critério da comissão examinadora, servir como base para justificar a reversão da eliminação.

15.11.4.1 A Gerência de Recursos Humanos da REFAP S.A. constitui-se em última instância para recurso ou para revisão, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

16. CURSO DE FORMAÇÃO PARA O CARGO DE TÉCNICO (A) DE OPERAÇÃO JÚNIOR

16.1 Aos (Às) candidatos (as) aprovados (as) nas etapas anteriores, que forem admitidos (as) no cargo de Técnico (a) de Operação Júnior, será ministrado um Curso de Formação, de caráter obrigatório e eliminatório, cuja coordenação estará a cargo da REFAP S.A..

16.2 O local de realização do referido Curso será informado na fase de admissão.

16.3 No plano de desenvolvimento do Curso, a ser entregue no início do Curso de Formação, constarão todas as informações sobre Conteúdo Programático das disciplinas, sobre carga horária, sobre esquema de avaliação de desempenho, sobre regime disciplinar, entre outras.

16.4 Os (As) participantes do Curso de Formação terão regime de dedicação integral, sendo obrigatória a frequência às aulas e às demais atividades descritas no Plano de Desenvolvimento do Curso.

16.5 A admissão do (a) candidato (a), a título de experiência, como empregado (a) da REFAP S.A., para participar do Curso de Formação, será obrigatoriamente precedida da assinatura do Termo de Compromisso e Responsabilidade com a REFAP S.A..

16.6 Serão eliminados (as) do Curso de Formação os (as) participantes que não obtiverem as notas definidas no plano de desenvolvimento do Curso, ou ainda que infringirem as normas da REFAP S.A..

16.7 O (A) participante admitido (a) por ter sido aprovado (a) neste Processo Seletivo que for desligado (a) do Curso de Formação, qualquer que seja o motivo, terá, conseqüentemente, seu Contrato Individual de Trabalho rescindido, aplicando-se, em cada caso, o disposto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

17. DAS VANTAGENS E DOS BENEFÍCIOS

17.1 Os (As) candidatos (as) que vierem a ser admitidos (as) farão jus à remuneração, às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando na época das respectivas admissões.

17.2 Os (As) candidatos (as) que vierem a ser admitidos (as) poderão receber, além do salário básico, vantagens específicas tais como: a) adicional de periculosidade, correspondente a 30% do salário básico, quando for o caso; b) participação nos lucros, nos termos da legislação vigente; c) adicional por tempo de serviço; d) gratificação de férias; e e) vantagens e adicionais específicos, quando atuar em regime de turno ininterrupto de revezamento para os cargos de Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior, de Técnico (a) de Operação Júnior, de Técnico (a) de Enfermagem do Trabalho Júnior, de Técnico (a) de Segurança Júnior e de Técnico (a) Químico (a) de Petróleo Júnior.

17.3 Os (As) candidatos (as) que vierem a ser admitidos (as) poderão receber os seguintes benefícios, na forma e nos limites das normas empresariais e coletivas em vigor:

- a) auxílio-creche ou auxílio-acompanhante (somente para empregada);
- b) auxílio-ensino (pré-escolar, ensinos fundamental e médio) para filhos;
- c) complementação educacional (somente para os cargos de nível médio);
- d) assistência multidisciplinar de saúde (médica, odontológica, psicológica e hospitalar) e benefício farmácia;
- e) Plano de Previdência Complementar, opcional;
- f) PAE – Programa de Assistência Especial (destinado aos (às) portadores (as) de deficiência, filhos (as) de empregados);
- g) alimentação; e
- h) transporte, dentro das linhas disponibilizadas pela empresa.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A inscrição do (a) candidato (a) implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Público contidas nos comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados.

18.2 Para atender a determinações governamentais ou a conveniências administrativas, a REFAP S.A. poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos dos Regulamentos em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão dos (as) candidatos (as), significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários.

18.3 Na hipótese de aprovação de candidatos (as) que já sejam empregados (as) da REFAP S.A., com remuneração superior à prevista para o cargo, serão aplicadas as normas internas da empresa, em vigor na data do encerramento do prazo de inscrição, indicado no Anexo III deste Edital.

18.4 A inexatidão e/ou a irregularidade constatada nas informações, no pagamento da taxa de inscrição e nos documentos dos (as) candidatos (as) verificadas posteriormente, tornarão nula a sua inscrição em qualquer momento do Processo Seletivo Público.

18.5 Os Editais referentes ao Processo Seletivo serão divulgados e estarão disponíveis nos murais da Fundatec, sita na Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2.012, Bairro Partenon, Porto Alegre/RS, e no endereço www.fundatec.com.br.

18.6 O (A) candidato (a) deverá manter atualizado seu endereço no *site* da Fundatec, enquanto estiver participando da Primeira Etapa do Processo Seletivo Público e, posteriormente, na Alberto Pasqualini – REFAP S.A.. São de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço, não se responsabilizando a Alberto Pasqualini – REFAP S.A. e a Fundatec por eventuais prejuízos que possa sofrer o (a) candidato (a) em decorrência de informações incorretas ou insuficientes. O não-atendimento a qualquer convocação para quaisquer etapas do processo seletivo ou à admissão, no prazo previsto na convocação, será tido por desistência definitiva, autorizando a Alberto Pasqualini - REFAP S.A. a convocar o (a) candidato (a) de classificação posterior.

18.7 O (A) candidato (a) convocado (a) para a realização de qualquer etapa do Processo Seletivo Público e que não atendê-la no prazo estipulado pela REFAP S.A. será considerado (a) desistente, sendo automaticamente excluído (a) do cadastro e do Processo Seletivo Público.

18.8 Os (As) candidatos (as) que vierem a ser convocados (as) para ingresso na REFAP S.A. assinarão contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), sujeitando-se às Normas de Recursos Humanos e ao Plano de Classificação e Avaliação de Cargos da REFAP S.A. vigentes à época da admissão.

18.9 A contratação será de caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do profissional for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

18.10 O ingresso na sala de provas será permitido somente ao (à) candidato (a) que apresentar documento de identidade que originou a inscrição: Cédula de Identidade ou Carteira expedida pelos Comandos Militares ou pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Órgãos fiscalizadores de exercício profissional ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação - modelo novo (somente modelo aprovado pelo Artigo 159 da Lei nº 9.503 de 23 de setembro de 1997); Passaporte; Carteira Funcional do Ministério Público.

18.11 O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento do (a) candidato (a).

18.12 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

18.13 Caso o (a) candidato (a) esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, de roubo ou de furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta (30) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, assim como apresentação de outro documento com foto e com assinatura.

18.14 A identificação especial será exigida, também, ao (à) candidato (a) cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

18.15 A identificação especial será julgada pela Comissão do Concurso. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o (a) candidato (a) se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele (a) será automaticamente eliminado (a) do Processo Seletivo Público.

18.16 Por ocasião da realização das provas, o (a) candidato (a) que não apresentar documento de identificação

original e/ou identificação especial não for favorável pela Comissão de Concurso poderá ser eliminado (a) automaticamente do Processo Seletivo Público em qualquer etapa.

18.17 O (A) candidato (a) deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de uma hora, munido (a) de documento de identidade, de caneta tipo esferográfica, com tintas azul ou preta, de ponta grossa.

18.18 Não será permitida a entrada no prédio da realização das provas do (a) candidato (a) que se apresentar após dado o sinal sonoro indicativo de início de prova. Estando no interior do prédio, o (a) candidato (a) só poderá ingressar na sala de provas se acompanhado (a) por fiscal da coordenação.

18.19 Ao entrar na sala de realização de prova, o (a) candidato (a) não poderá manusear e/ou consultar nenhum tipo de material.

18.20 Em hipótese alguma, haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, tampouco será aplicada prova fora do local e do horário designados por Edital.

18.21 Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de espécie alguma, bem como uso de máquina calculadora, de fones de ouvido, de gravador, de *paggers*, de *notebook*, de telefones celulares ou de quaisquer aparelhos similares.

18.22 O (A) candidato (a) que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá, ao entrar na sala, logo após a identificação, desligá-lo. A Fundatec não se responsabilizará por perdas ou por extravios de objetos e de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

18.23 O (A) candidato (a), durante a realização da prova, não poderá usar óculos escuros e acessórios de chapelaria tais como boné, chapéu, gorro, cachecol, manta e luvas.

18.24 Em cima da carteira escolar, o (a) candidato (a) deverá ter somente caneta esferográfica de cores azul ou preta, documento de identidade, lápis e borracha.

18.25 O (A) candidato (a) só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após 01 hora e 30 minutos do início da aplicação.

18.26 Não será permitida a permanência de acompanhante do (a) candidato (a), ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Público, nas dependências do local onde for aplicada a prova, salvo nos casos previstos conforme item 7.7 deste edital.

18.27 Será excluído (a) do Processo Seletivo Público o (a) candidato (a) que:

a) For surpreendido (a), em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro (a) candidato (a), bem como utilizando-se de consultas não permitidas.

b) Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa de sua realização.

c) Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído a prova e entregue a grade de respostas.

18.28 Para a segurança dos (as) candidatos (as) e a garantia da lisura do Processo Seletivo Público, a Fundatec poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos (as) os (as) candidatos (as) no dia de realização das provas, bem como à utilização de detector de metais.

18.29 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou a critérios de avaliação/classificação.

18.30 A data definida no ANEXO III para realização das provas, poderá ser adiada, se por imperiosa necessidade, decidida pela Comissão de Concurso da Fundatec e da REFAP S.A.

18.31 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo Público.

18.32 A aprovação e a classificação final geram para o (a) candidato (a) apenas a expectativa de direito à admissão. A Alberto Pasqualini – REFAP S.A. reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e com o número de vagas que vierem a ser criadas, respeitado o prazo de vigência deste Processo Seletivo Público.

18.33 As despesas decorrentes da participação em etapas e em procedimentos do Processo Seletivo Público, inclusive a apresentação para as avaliações integrantes das etapas de qualificação biopsicossocial correrão por conta do (a) candidato (a) e os custos relativos aos exames exigidos nas avaliações médica e psicológica correrão por conta da Alberto Pasqualini – REFAP S.A..

18.34 O (A) candidato (a) apresentar-se-á para admissão às suas expensas, sem compromisso da Alberto Pasqualini - REFAP S.A., a qualquer tempo.

18.35 Não será fornecido ao (à) candidato (a) qualquer documento comprobatório de classificação no presente Processo Seletivo Público, valendo, para este fim, a homologação divulgada no Diário Oficial da União.

18.36 Os casos omissos serão resolvidos pela Equipe de Concursos da Fundatec em conjunto com a Alberto Pasqualini – REFAP S.A.. Os documentos concernentes ao presente Processo Seletivo Público serão arquivados pelo prazo de 02 (dois) anos, a contar da publicação no Diário Oficial da União da homologação do seu resultado final, após o que, não existindo ação pendente, poderão ser incinerados, nos termos do artigo 2º da Lei nº 7.144, de 23 de novembro de 1983.

Canoas, 22 de dezembro de 2009.

Roberto Ken Nagao

Diretor Presidente

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS/REQUISITOS/EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES E SALÁRIO BÁSICO

| NIVEL MÉDIO | | | | |
|-------------|---|---|---|----------------|
| Cód. | CARGO | REQUISITOS | EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES | SALÁRIO BÁSICO |
| 1 | Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior | <p>Certificado de Conclusão ou diploma de curso de Nível Médio ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Certificado de formação de vigilante devidamente registrado no Departamento de Polícia Federal e atualizado pelo certificado de reciclagem do Curso de Formação de Vigilante nos últimos dois anos.</p> <p>Experiência de 06 meses no exercício da profissão de vigilante ou comprovação de prestação de serviço militar de 1ª categoria nas Forças Armadas ou apresentar declaração de haver integrado as polícias Federal, Civil, Militar, Rodoviária Federal, Ferroviária Federal, Corpo de Bombeiros Militar, ou Guarda Municipal por 06 meses.</p> <p>Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo categoria B.</p> | <p>Fiscalizar e controlar a movimentação de pessoas, de veículos, de produtos, de equipamentos e de materiais; monitorar sistema de controle de alarmes; supervisionar o serviço de vigilância contratado; participar da Organização de Controle de Emergência – OCE; guardar e proteger material explosivo e demais bens de propriedade da companhia; apoiar a fiscalização técnica e administrativa de contratos; inspecionar as condições das faixas de dutos; elaborar relatórios e estatísticas.</p> | R\$ 1.141,61 |
| 2 | Técnico (a) Ambiental Júnior | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Meio Ambiente, em Controle Ambiental, em Biotecnologia, em Florestas, em Análises Químicas, em Química, em Saneamento ou em Hidrologia, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> | <p>Executar e participar de programas de controle de poluição, de otimização da utilização da água, da energia e dos insumos e dos processos de licenciamento e de autorizações ambientais.</p> | R\$ 1.657,81 |
| 3 | Técnico (a) de Administração e Controle Júnior | <p>Curso de nível médio ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> | <p>Executar serviços básicos de apoio à administração geral, participando da preparação de dados, de documentos, de relatórios, de textos, de planilhas e de gráficos e das atividades de apoio administrativo.</p> | R\$ 1.375,78 |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------|
| 4 | Técnico (a) de Comercialização e Logística Júnior | Certificado de Conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Administração, em Comércio, em Comércio Exterior, em Contabilidade, em Marketing, em Logística ou em Vendas, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. | Executar e participar de atividades de controle e de suporte ao comércio de petróleo e de derivados, de alcoóis, de gás natural e de energias renováveis; bem como do controle das movimentações de suprimentos, de logística e de estoques da Companhia tais como: apropriações de volumes, registros de perdas e sobras físicas, entre outros; e da emissão de documentação relativa ao comércio, à importação e à exportação de petróleo e de seus derivados. | R\$ 1.657,81 |
| 5 | Técnico (a) de Contabilidade Júnior | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Contabilidade ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico. | Executar e participar da elaboração de rotinas contábeis como: classificação das operações, lançamentos, conciliações e demonstrativos contábeis, da conferência dos processos de pagamento em moeda nacional e estrangeira e da apuração de impostos, de taxas e das contribuições diretas e indiretas. | R\$ 1.375,78 |
| 6 | Técnico (a) de Enfermagem do Trabalho Júnior | Curso técnico de nível médio em Enfermagem, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação, complementado por curso de qualificação de Auxiliar de Enfermagem do Trabalho. Registro no respectivo Conselho Regional, como técnico. | Executar e participar de ações assistenciais de enfermagem dentro do atendimento ambulatorial e em situações de urgências e emergências, dentro do atendimento pré-hospitalar e de ações de promoção de saúde, de higiene ocupacional, de ergonomia e de saúde ambiental. | R\$ 1.375,78 |
| 7 | Técnico (a) de Informática Júnior | Curso técnico de nível médio em Informática, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. | Executar e participar das atividades de apoio ao processo de desenvolvimento de sistemas, atuando em programação, em testes e na elaboração da documentação e do atendimento das demandas das áreas clientes, orientando-as para a correta utilização de <i>hardware</i> e <i>software</i> . | R\$ 1.657,81 |
| 8 | Técnico (a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletroeletrônica, em Eletromecânica, em Eletrônica, em Eletrotécnica, em Inspeção de Equipamentos, em Fabricação Mecânica, em Mecatrônica, em Mecânica, em Metalurgia ou em Química, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico. | Executar e participar das atividades de inspeção e de avaliação da integridade dos equipamentos estáticos e instalações, propondo soluções e medidas que garantam a continuidade operacional, obedecendo a critérios técnicos, de segurança, de qualidade, de preservação do meio ambiente e de atendimento à legislação. | R\$ 1.657,81 |

| | | | | |
|----|--|--|--|--------------|
| 9 | Técnico (a) de Manutenção Júnior – Caldeiraria | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletromecânica, em Fabricação Mecânica, em Mecânica, em Mecatrônica ou em Metalurgia, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.</p> | <p>Executar e participar das atividades de manutenção corretiva, preventiva e preditiva nas instalações e nos equipamentos industriais da sua área de especialização, empregando conhecimentos técnicos e operacionais específicos e complementares, de acordo com as instruções técnicas, desenhos, normas e legislação pertinentes; executar a fiscalização técnica dos contratos de serviços.</p> | R\$ 1.657,81 |
| 10 | Técnico (a) de Manutenção Júnior – Elétrica | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletrotécnica, em Eletromecânica ou em Eletroeletrônica, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.</p> | <p>Executar e participar das atividades de manutenção corretiva, preventiva e preditiva nas instalações e nos equipamentos industriais da sua área de especialização, empregando conhecimentos técnicos e operacionais específicos e complementares, de acordo com as instruções técnicas, desenhos, normas e legislação pertinentes; executar a fiscalização técnica dos contratos de serviços.</p> | R\$ 1.657,81 |
| 11 | Técnico (a) de Manutenção Júnior – Instrumentação | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Automação Industrial, em Eletrônica, em Eletroeletrônica, em Instrumentação ou em Mecatrônica, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.</p> | <p>Executar e participar das atividades de manutenção corretiva, preventiva e preditiva nas instalações e nos equipamentos industriais da sua área de especialização, empregando conhecimentos técnicos e operacionais específicos e complementares, de acordo com as instruções técnicas, desenhos, normas e legislação pertinentes; executar a fiscalização técnica dos contratos de serviços.</p> | R\$ 1.657,81 |
| 12 | Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletromecânica, em Fabricação Mecânica, em Manutenção de Aeronaves ou em Mecânica, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.</p> | <p>Executar e participar das atividades de manutenção corretiva, preventiva e preditiva nas instalações e nos equipamentos industriais da sua área de especialização, empregando conhecimentos técnicos e operacionais específicos e complementares, de acordo com as instruções técnicas, desenhos, normas e legislação pertinentes; executar a fiscalização técnica dos contratos de serviços.</p> | R\$ 1.657,81 |

| | | | | |
|----|--|--|--|--------------|
| 13 | Técnico (a) de Operação Júnior | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Análises Químicas, em Automação Industrial, em Eletricidade, em Eletroeletrônica, em Eletrônica, em Eletromecânica, em Eletrotécnica, em Fabricação Mecânica, em Mecânica, em Mecatrônica, em Metalurgia, em Petróleo e Gás, em Petroquímica, e Plásticos, em Química, em Instrumentos Aeronáuticos, em Manutenção Automotiva, em Manutenção de Aeronaves, em Refrigeração e Climatização ou e Sistemas a Gás, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação | Executar e participar das atividades de operação das instalações, dos equipamentos, dos painéis de controle, dos sistemas supervisórios e de monitoramento dentro dos padrões técnicos estabelecidos e das normas operacionais, controlando variáveis operacionais, realizando as rotinas operacionais e de inspeção de área, observando a existência de anormalidades, bem como atuar no processo de manutenção, suprimindo as necessidades de primeiro nível, direcionando as demais demandas conforme normas pré-definidas, acompanhando e testando as correções. | R\$ 1.657,81 |
| 14 | Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Edificações | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Edificações ou em Estradas ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico. | Executar e participar do gerenciamento da execução de projetos e de obras de engenharia (instalações novas e manutenção), cumprindo as normas de qualidade, de segurança, de meio ambiente e de saúde; executar e participar da fiscalização técnica e administrativa de contratos de projetos de engenharia (instalações novas e manutenção) e de <i>software</i> , atestando o andamento físico-financeiro e realizando medições dos serviços executados. | R\$ 1.657,81 |
| 15 | Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Elétrica | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletricidade e em Instrumentos Aeronáuticos, em Eletroeletrônica, em Eletromecânica ou em Eletrotécnica, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico. | Executar projetos e participar do gerenciamento de empreendimentos, dentro de sua área de especialização, cumprindo as normas de qualidade, de segurança, de meio ambiente e de saúde; executar e participar da fiscalização técnica e administrativa de contratos de projetos e de construção de instalações novas e manutenção, atestando o andamento físico-financeiro e realizando medições dos serviços executados. | R\$ 1.657,81 |

| | | | | |
|----|---|--|--|--------------|
| 16 | Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Eletrônica | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Automação Industrial, em Eletroeletrônica, em Eletrônica ou em Mecatrônica, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.</p> | <p>Executar projetos e participar do gerenciamento de empreendimentos, bem como analisar e interpretar a concepção de projetos de engenharia, de <i>softwares</i> e de procedimentos técnicos, dentro de sua área de especialização, cumprindo as normas de qualidade, de segurança, de meio ambiente e de saúde; executar e participar da fiscalização técnica e administrativa de contratos de projetos e construção de instalações novas e manutenção, atestando o andamento físico-financeiro e realizando medições dos serviços executados.</p> | R\$ 1.657,81 |
| 17 | Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Mecânica | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletromecânica, em Fabricação Mecânica, em Manutenção Automotiva, em Manutenção de Aeronaves, em Mecânica, em Mecatrônica ou em Metalurgia, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.</p> | <p>Executar projetos e participar do gerenciamento de empreendimentos, dentro de sua área de especialização, cumprindo as normas de qualidade, de segurança, de meio ambiente e de saúde; executar e participar da fiscalização técnica e administrativa de contratos de projetos e de construção de instalações novas e manutenção, atestando o andamento físico-financeiro e realizando medições dos serviços executados.</p> | R\$ 1.657,81 |
| 18 | Técnico (a) Químico (a) de Petróleo Júnior | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Química, em Análises Químicas ou em Petroquímica, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico.</p> | <p>Executar e participar das análises e dos testes qualitativos e quantitativos, de natureza física, química, físico-química e biológica, interpretando e disponibilizando os resultados e as amostragens de fluidos, de petróleo e derivados, de efluentes, de produtos químicos e resíduos.</p> | R\$ 1.657,81 |
| 19 | Técnico (a) de Segurança Júnior | <p>Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Segurança do Trabalho ou de curso de nível médio acrescido de curso de Supervisor de Segurança do Trabalho ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego.</p> <p>Carteira Nacional de Habilitação – no mínimo na Categoria “C”.</p> | <p>Executar e participar de estudos, de treinamentos, de avaliações e de inspeções das condições de trabalho quanto aos aspectos de higiene ocupacional e de segurança industrial; liderar e orientar as equipes no controle de emergências, abrangendo a condução de veículos, a operação de equipamentos e de sistemas de combate à emergência.</p> | R\$ 1.657,81 |

| | | | | |
|----|--|---|---|--------------|
| 20 | Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Administração | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Administração, em Comércio, em Comércio Exterior, em Contabilidade, em Logística ou em Suprimento, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. | Executar e participar das atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços e das atividades de recebimento, armazenamento, expedição e preservação de bens, assim como o controle dos estoques, dos inventários, da recuperação e da alienação de bens. | R\$ 1.657,81 |
| 21 | Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Elétrica | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Automação Industrial, em Eletroeletrônica, em Eletromecânica ou em Eletrotécnica, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. | Executar e participar das atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços e das atividades de recebimento, de armazenamento, de expedição e de preservação de bens, assim como o controle dos estoques, dos inventários, da recuperação e da alienação de bens, bem como das atividades de identificação e de consolidação das demandas de bens e serviços, de acordo com os padrões técnicos, normas operacionais e legislação vigente. | R\$ 1.657,81 |
| 22 | Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Mecânica | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletromecânica, em Fabricação Mecânica, em Mecânica, em Mecatrônica ou em Metalurgia, ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. | Executar e participar das atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços e das atividades de recebimento, de armazenamento, de expedição e de preservação de bens, assim como o controle dos estoques, dos inventários, da recuperação e da alienação de bens, bem como das atividades de identificação e consolidação das demandas de bens e serviços, de acordo com os padrões técnicos, normas operacionais e legislação vigente. | R\$ 1.657,81 |
| 23 | Técnico (a) de Telecomunicações Júnior | Certificado de conclusão ou diploma de curso Técnico de Nível Médio em Eletrônica ou em Telecomunicações ministrado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe, como técnico. | Executar e participar da manutenção corretiva, preventiva e preditiva assegurando a continuidade operacional dos recursos e serviços de telecomunicações; participar da implantação de projetos de telecomunicações e da elaboração de especificações técnicas para contratação de bens e serviços. | R\$ 1.657,81 |

| NIVEL SUPERIOR | | | | |
|----------------|---|--|--|--------------------|
| Cód. | CARGO | REQUISITOS | EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES | SALÁRIO BÁSICO R\$ |
| 24 | Administrador (a) Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Administração, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades especializadas relacionadas às áreas de Organização e Gestão, de Orçamento e Custos, de Planejamento e Desempenho Organizacional, de Recursos Humanos, de Desenvolvimento de Serviços, Relacionamento com Clientes, Serviços de infraestrutura e outras afins, realizando estudos e tarefas que atendam à legislação e às normas corporativas pertinentes à função.</p> | R\$ 3.656,96 |
| 25 | Advogado (a) Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Direito, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades de advocacia, prestando assessoria jurídica a todas as áreas e representando a Companhia em questões de natureza jurídica, com o objetivo de defender e de preservar seus interesses, garantindo que as decisões e os procedimentos adotados estejam em conformidade com a legislação.</p> | R\$ 3.940,16 |
| 26 | Analista Ambiental Júnior - Biologia | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Biologia, em Ciências Biológicas, em Ciências com habilitação em Biologia, ou em História Natural, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar ações de prevenção, de preservação, de estudos e de projetos ambientais, contribuindo para a redução de impactos ambientais e riscos biológicos, a fim de otimizar os processos e de efetuar a prospecção tecnológica, buscando o uso racional dos recursos naturais.</p> | R\$ 3.940,16 |
| 27 | Analista de Comercialização e Logística Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Administração, em Comércio Exterior, em Economia, em Engenharia, em Estatística, em Física, em Marketing, em Química ou em Relações Internacionais reconhecidos pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar as atividades de levantamento de dados do mercado interno e externo, englobando demanda, preço, oportunidades, ameaças e legislação, analisando dados, visando ter disponíveis informações que subsidiem tomada de decisões relacionadas a oportunidades comerciais e de investimento, bem como os procedimentos operacionais de compra e venda de produtos nos seus aspectos legais, comerciais e operacionais, como a realização de processos de cobrança, ajustes de pagamentos e resolução de pendências operacionais</p> | R\$ 3.940,16 |

| | | | | |
|----|------------------------------------|--|---|--------------|
| | | | referentes aos contratos. | |
| 28 | Analista de Sistemas Júnior | Curso de graduação de nível superior, bacharelado, na área de conhecimento em Computação e em Informática, em Administração, em Arquitetura, em Astronomia, em Bioquímica, em Ciências Atuariais, em Ciências Contábeis, em Economia, em Engenharia, em Estatística, em Física, em Geofísica, em Geologia, em Matemática, em Meteorologia, em Oceanografia ou em Química, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. | Acompanhar, participar e executar: a prospecção e testes de novas tecnologias e serviços, identificando oportunidades de Tecnologia da Informação, propondo soluções e otimizações aderentes aos processos de negócio; o desenvolvimento, a implementação e a manutenção de soluções de infra-estrutura e sistemas de Tecnologia da Informação, de acordo com padrões e com procedimentos da companhia, bem como a avaliação do ambiente físico, a otimização do desempenho e a garantia do funcionamento das soluções de Tecnologia da Informação. | R\$ 3.940,16 |
| 29 | Assistente Social Júnior | Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Serviço Social, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe. | Acompanhar, participar e executar: atendimento social à força de trabalho, aos aposentados, aos pensionistas, aos dependentes e/ou aos familiares de forma individual ou grupal; planejamento, implantação e acompanhamento dos programas, dos projetos e dos benefícios voltados a serviço social, a ações educativas e à prevenção de acidentes; construção de procedimentos técnicos, de índices, de controles e de planilhas para aferição do trabalho profissional, sua efetividade e eficácia. | R\$ 3.656,96 |
| 30 | Auditor (a) Júnior | Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Administração, em Ciências Contábeis ou em Economia, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. | Acompanhar, participar e executar a verificação da fidedignidade dos registros contábeis e das informações gerenciais geradas e a verificação da eficiência e da eficácia dos controles internos (administrativos, financeiros, contábeis, societários, tributários e operacionais). | R\$ 3.656,96 |
| 31 | Bibliotecário (a) Júnior | Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Biblioteconomia, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe. | Acompanhar, participar e executar estudos, localização, recuperação e disponibilização de conteúdo, visando ao levantamento de informação estratégica, de prospecção tecnológica, de monitoração de mercados, concorrentes e ambiente sócio-político, bem como projetos e atividades que contribuam para a preservação e disseminação do conhecimento e projetos de desenvolvimento de recursos tecnológicos no campo de documentação e informação. | R\$ 3.656,96 |

| | | | | |
|----|---|---|---|--------------|
| 32 | Contador Júnior (a) | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Ciências Contábeis, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades relacionadas aos processos contábeis, tributários e afins, visando assegurar que todos os relatórios e registros contábeis sejam feitos de acordo com os princípios, normas e legislação pertinente, dentro dos prazos e procedimentos estabelecidos pela empresa.</p> | R\$ 3.656,96 |
| 33 | Economista Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Economia, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades de planejamento, de análises, de estudos e de previsões de natureza econômica e financeira, bem como a implantação dos trabalhos referentes à área de atividade, nos termos da Legislação reguladora do exercício da profissão.</p> | R\$ 3.656,96 |
| 34 | Enfermeiro (a) do Trabalho Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Enfermagem e curso de especialização em nível de pós-graduação em Enfermagem do Trabalho, reconhecidos pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar assistência e consulta de enfermagem nos diversos níveis de complexidade, nos acidentes ou nos agravos à saúde, vinculados ou não à natureza e às condições de trabalho; a avaliação dos programas e dos pareceres técnicos de enfermagem na área de saúde ocupacional.</p> | R\$ 3.656,96 |
| 35 | Engenheiro Civil Júnior (a) | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Civil, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações na área Civil são aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições de Engenheiro Civil.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades de fiscalização de projetos e/ou de obras de construção civil em geral, identificando e especificando equipamentos, materiais, acabamentos, técnicas, metodologias. Prestar atividades de consultoria técnica especializada nos serviços relacionados à Engenharia Civil, bem como elaborar laudos e pareceres e executar atividades de sua área de atuação dentro da REFAP S.A..</p> | R\$ 3.940,16 |
| 36 | Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Elétrica | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Elétrica reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar, executar e fiscalizar atividades de desenvolvimento, de manutenção e de inspeção de equipamentos, de instalações e de sistemas industriais e executar planejamento, estudos e avaliações técnicas para implementação de melhorias e projetos, dentro de sua área de especialização</p> | R\$ 3.940,16 |

| | | | | |
|----|---|--|---|--------------|
| 37 | Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior Eletrônica | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Eletrônica, em Engenharia de Computação, em Engenharia de Controle e Automação, em Engenharia de Telecomunicações ou em Engenharia Elétrica com ênfase/habilitação em Computação, Controle e Automação, em Eletrônica ou em Telecomunicações, reconhecidos pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações nessas áreas serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo Conselho de Classe respectivo atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Eletrônico.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar, executar e fiscalizar atividades de desenvolvimento, de manutenção e de inspeção de equipamentos, de instalações e de sistemas industriais e executar planejamento, estudos e avaliações técnicas para implementação de melhorias e de projetos, dentro de sua área de especialização.</p> | R\$ 3.940,16 |
| 38 | Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Mecânica | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação, em Engenharia Mecânica ou em Metalúrgica.</p> <p>Outras formações na área de Mecânica serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo Conselho de Classe respectivo, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Mecânico.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar, executar e fiscalizar atividades de desenvolvimento, manutenção e inspeção de equipamentos, de instalações e de sistemas industriais e executar planejamento, estudos e avaliações técnicas para implementação de melhorias e projetos, dentro de sua área de especialização.</p> | R\$ 3.940,16 |
| 39 | Engenheiro (a) de Meio Ambiente Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Ambiental reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações na área Ambiental são aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Ambiental.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar processos de auditoria ambiental; processar dados, sistematizar e registrar as informações de suas atividades nos documentos e sistemas existentes; bem como participar da elaboração e implantação de padrões, procedimentos e normas relacionadas a sua área profissional.</p> | R\$ 3.940,16 |

| | | | | |
|----|---|--|--|--------------|
| 40 | Engenheiro (a) de Processamento Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Química, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações na área Química serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro Químico.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades relacionadas ao funcionamento das plantas de processo, controlando a produtividade de processos, produtos e serviços, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas, visando à produção otimizada e rentável. Realizar e verificar dimensionamento e especificação de equipamentos e sistemas industriais de processo. Promover análise de riscos industriais.</p> | R\$ 3.940,16 |
| 41 | Engenheiro (a) de Produção Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia da Produção, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações na área de Produção serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro de Produção.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe</p> | <p>Acompanhar, participar e executar a organização e métodos de trabalho, com foco na melhoria da produtividade, analisando os processos correntes, propondo rotinas e padronizações eficazes das atividades, bem como atividades relacionadas à programação da entrega de produtos e projetos aos clientes, visando à otimização do uso dos recursos existentes.</p> | R\$ 3.940,16 |
| 42 | Engenheiro (a) de Segurança Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia ou em Arquitetura, e curso de especialização em nível de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, ou em Engenharia de Segurança, ministrado por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações na área de Segurança do Trabalho serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe atestando todas as atribuições de Engenheiro de Segurança do Trabalho.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe</p> | <p>Acompanhar, participar e executar programas de engenharia de segurança, orientando a instalação, distribuição, controle e manutenção de equipamentos de segurança, realizando estudos e programas, traçando planos e elaborando normas e regulamentos de Segurança Industrial para a Companhia.</p> | R\$ 3.940,16 |

| | | | | |
|----|--|---|--|--------------|
| 43 | Engenheiro (a) de Telecomunicações Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia de Telecomunicações, em Engenharia Eletrônica, em Engenharia de Computação ou em Engenharia Elétrica com ênfase/habilitação em Telecomunicações, em Eletrônica ou em Computação, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações nessas áreas serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe atestando todas as atribuições profissionais de Engenheiro de Telecomunicações.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades relacionadas a telecomunicações, identificando necessidades e novas tecnologias, avaliando, propondo e desenvolvendo soluções, garantindo a plena funcionalidade das instalações e equipamentos; Apoiar as atividades de especificação técnica e fiscalização de contratos;</p> <p>Acompanhar a gestão da capacidade instalada, dos recursos sobressalentes e a verificação dos custos e da eficiência operacional das redes de telecomunicações;</p> <p>Elaborar projetos de rede de dados e voz e estudo de viabilidade técnica e econômica.</p> | R\$ 3.940,16 |
| 44 | Médico (a) do Trabalho Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Medicina, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação, acrescido de curso de especialização em nível de pós-graduação em Medicina do Trabalho, ministrado por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar exames médicos ocupacionais, atendimentos de emergências e assistência médica imediata aos trabalhadores, avaliando, medicando e acompanhando os tratamentos clínicos prestados, orientando com relação à preservação da saúde, e a análise de incidentes, de desvios de saúde e de acidentes de trabalho, propondo medidas corretivas e preventivas.</p> | R\$ 3.656,96 |
| 45 | Nutricionista Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Nutrição, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar atividades de planejamento, de gestão, de supervisão e de cumprimento dos requisitos e formalidades legais e institucionais inerentes às atividades e aos processos, contemplando restaurantes industriais de alta complexidade, tendo como clientes a força de trabalho em regime administrativo e os empregados próprios que trabalham em regime de revezamento de turno.</p> | R\$ 3.656,96 |

| | | | | |
|----|--|--|--|--------------|
| 46 | Profissional de Comunicação Social Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, ou em Publicidade e Propaganda, ou em Relações Públicas, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de classe ou no Ministério do Trabalho e Emprego, quando exercer atividade que o exija.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar o planejamento e a execução de campanhas, de programas, de projetos e de atividades de comunicação institucional e mercadológica voltados à construção e ao fortalecimento da marca e da imagem da REFAP S.A., de seus produtos e serviços, bem como do relacionamento com seus públicos de interesse.</p> | 3.656,96 |
| 47 | Psicólogo Júnior (a) | <p>Curso de graduação de nível superior em Psicologia, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar programas, projetos e campanhas nas diversas áreas da REFAP S.A., realizando atividades voltadas aos aspectos psicossociais envolvidos, bem como o desenvolvimento e a assessoria em ações e em processos destinados aos aspectos psicológicos e gestão de desempenho, visando maior produtividade, realização pessoal e qualidade de vida no trabalho.</p> | R\$ 3.656,96 |
| 48 | Químico (a) de Petróleo Júnior | <p>Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Química, em Química Industrial ou em Química com atribuições tecnológicas, reconhecido pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação.</p> <p>Outras formações na área Química serão aceitas, desde que acompanhadas de certidão emitida pelo respectivo Conselho de Classe, atestando todas as atribuições de uma das graduações exigidas.</p> <p>Registro no respectivo Conselho de Classe.</p> | <p>Acompanhar, participar e executar o desenvolvimento e a otimização de métodos analíticos para controle de qualidade, de acompanhamento de produção, de avaliação/ de caracterização de produtos e de insumos, em toda sua área de trabalho, e projetos de pesquisa e desenvolvimento de materiais, de produtos, de processos e de equipamentos, bem como de serviços de assistência técnico-científica, visando à otimização e ao aperfeiçoamento dos processos na sua área de atuação.</p> | R\$ 3.940,16 |

ANEXO II

QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS

| NIVEL MÉDIO | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| Cargos | Provas/Conteúdos | Caráter | N° de Questões |
| Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior; Técnico (a) de Administração e Controle Júnior; Técnico (a) de Operação Júnior; | Língua Portuguesa Matemática Raciocínio Lógico Conhecimentos Específicos | Classificatório Classificatório Classificatório Eliminatório | 10 10 10 20 |
| Técnico (a) Ambiental Júnior; Técnico (a) de Comercialização e Logística Júnior; Técnico (a) de Contabilidade Júnior; Técnico (a) de Enfermagem do Trabalho Júnior; Técnico (a) Químico (a) de Petróleo Júnior; Técnico (a) de Segurança Júnior; Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Administração Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Elétrica Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Mecânica | Língua Portuguesa Matemática Raciocínio Lógico Informática Conhecimentos Específicos | Classificatório Classificatório Classificatório Classificatório Eliminatório | 10 08 08 08 16 |
| Técnico (a) de Informática Júnior; Técnico (a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior; Técnico (a) de Manutenção Júnior – Caldeiraria; Técnico (a) de Manutenção Júnior – Elétrica Técnico (a) de Manutenção Júnior – Instrumentação; Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Edificações; Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Elétrica; Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem – Eletrônica; Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Mecânica; Técnico (a) de Telecomunicações Júnior | Língua Portuguesa Matemática Raciocínio Lógico Língua Inglesa Conhecimentos Específicos | Classificatório Classificatório Classificatório Classificatório Eliminatório | 10 08 08 08 16 |
| Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica; | Língua Portuguesa Matemática Informática Raciocínio Lógico Conhecimentos Específicos | Classificatório Classificatório Classificatório Classificatório Eliminatório | 10 08 08 08 16 |
| | Prova Prática | Eliminatório | 25 |

| NIVEL SUPERIOR | | | |
|---|---|---|----------------------|
| Cargos | Provas/Conteúdos | Caráter | N° de Questões |
| Administrador (a) Júnior; Analista Ambiental Júnior - Biologia; Analista de Comercialização e Logística Júnior; Analista de Sistemas Júnior; Assistente Social Júnior; Auditor (a) Júnior; Bibliotecário (a) Júnior; Contador (a) Júnior; Economista Júnior; Enfermeiro (a) do Trabalho Júnior; Engenheiro (a) Civil Júnior; Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Elétrica; Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Eletrônica; Engenheiro (a) de Equipamentos Júnior – Mecânica; Engenheiro (a) de Meio Ambiente Júnior; Engenheiro (a) de Processamento Júnior; Engenheiro (a) de Produção Júnior; Engenheiro (a) de Segurança Júnior; Engenheiro (a) de Telecomunicações Júnior; Médico (a) do Trabalho Júnior; Nutricionista Júnior; Profissional de Comunicação Social Júnior; Psicólogo (a) Júnior e Químico (a) de Petróleo Junior | Língua Portuguesa Língua Inglesa Raciocínio Lógico Conhecimentos Específicos | Classificatório Classificatório Classificatório Eliminatório | 10 10 10 20 |
| Advogado (a) Júnior | Língua Portuguesa | Classificatório | 10 |
| | Língua Inglesa | Classificatório | 10 |
| | Raciocínio Lógico | Classificatório | 10 |
| | Conhecimentos Específicos | Eliminatório | 20 |
| | Prova Discursiva | Eliminatório/ Classificatório | 04 |

Os conteúdos da prova objetiva, de conhecimentos básicos e específicos, para os níveis médio e superior, estão descritos no **ANEXO IV** deste Edital.

ANEXO III**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

| PROCEDIMENTOS | DATAS |
|--|-------------------------|
| Publicação do Edital de Abertura do Processo Seletivo Público | 23/12/2009 |
| Período de Inscrições pela <i>Internet</i> , através do <i>site</i> www.fundatec.com.br . | 23/12/2009 a 04/02/2010 |
| Período de Solicitação de Isenção amparados pelo Decreto nº 6.593 de 02/10/2008 | 23/12 a 30/12/09 |
| Publicação da relação dos pedidos de isenção deferidos | 19/01/2010 |
| Último dia para entrega do Laudo Médico dos Portadores de Deficiência | 08/02/2010 |
| Último dia para efetuar o Pagamento do Bloqueto Bancário | 08/02/2010 |
| Lista preliminar de Inscritos | 22/02/2010 |
| Período de Recursos - Homologação das Inscrições | 23 e 24/02/2010 |
| Edital com Data, com Hora e com Locais de Provas | 05/03/2010 |
| Homologação das Inscrições, após julgamento de recursos e Consulta das Salas de Realização de Prova no site da Fundatec | 05/03/2010 |
| APLICAÇÃO DAS PROVAS (DATA PROVÁVEL) | 14/03/2010 |
| Divulgação dos Gabaritos Preliminares até as 15 horas | 16/03/2010 |
| Recebimento de Recursos Administrativos dos Gabaritos Preliminares | 17 e 18/03/2010 |
| Divulgação dos Gabaritos Oficiais | 07/04/2010 |
| Divulgação das Justificativas para Manutenção/para Alteração de Gabaritos | 07/04/2010 |
| Divulgação das Notas das Provas Teórico-Objetivas | 09/04/2010 |
| Lista dos (as) Candidatos (as) Aprovados (as) para a Prova Discursiva e para a Prova Prática | 09/04/2010 |
| Divulgação da Classificação Final nas Provas Teórico - Objetivas para todos os Cargos | 13/04/2010 |
| Classificação Final para Homologação Final dos Cargos, exceto os cargos com Provas Práticas e Discursivas | 13/04/2010 |
| Realização da Prova Discursiva (Advogado (a) Júnior) (DATA PROVÁVEL) | 18/04/2010 |
| Divulgação das notas preliminares da Prova Discursiva | 27/04/2010 |
| Período de Recursos administrativos contra Notas Preliminares da Prova Discursiva | 28 e 29/04/2010 |
| Divulgação das Notas Oficiais da Prova Discursiva | 04/05/2010 |
| Classificação Final para Homologação Final do cargo de Advogado (a) Júnior | 06/05/2010 |
| Convocação para a Prova Prática do cargo de Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica | A definir |

Obs.: todas as publicações estarão disponíveis no site da Fundatec, www.fundatec.com.br, até as 15h.

PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

| Data | Turno | Cargos |
|-------------------|--------------|----------------|
| 14/03/2010 | Manhã | Nível Superior |
| | Tarde | Nível Médio |

PROVA DISCURSIVA

| Data | Turno | Cargo |
|-------------------|--------------|-----------------|
| 18/04/2010 | Manhã | Advogado Júnior |

ANEXO IV**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****CONHECIMENTOS BÁSICOS****LÍNGUA PORTUGUESA (para todos os cargos de Nível Médio e de Nível Superior)**

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia textual. 3. Ortografia oficial. 4. Acentuação gráfica. 5. Emprego das classes de palavras. 6. Estrutura e processo de formação das palavras. 7. Emprego do sinal indicativo de crase. 8. Sintaxe da oração e do período. 9. Pontuação. 10. Concordância nominal e verbal. 11. Regência nominal e verbal. 12. Significação das palavras (Semântica). 13. Colocação pronominal. 14. Estilística.

(OBS.: O PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA É O MESMO PARA TODOS OS CARGOS, PORÉM AS PROVAS FOCALIZARÃO O REFERIDO CONTEÚDO EM GRAU DE PROFUNDIDADE COMPATÍVEL COM A ESCOLARIDADE EXIGIDA).

MATEMÁTICA (para todos os cargos de Nível Médio)

1. Teoria dos conjuntos. Conjuntos numéricos. Relações. Funções e equações polinomiais e transcendentais (exponenciais, logarítmicas e trigonométricas). 2. Análise combinatória, progressão aritmética, progressão geométrica e probabilidade básica. 3. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. 4. Geometria plana: Áreas e perímetros. 5. Geometria espacial: áreas e volumes. 6. Números complexos. 7. Estatística básica. 8. Matemática financeira básica. 9. Aritmética.

INFORMÁTICA (para os seguintes cargos de Nível Médio: Técnico (a) Ambiental Júnior, Técnico (a) de Comercialização e Logística Júnior, (a) Técnico de Contabilidade Júnior, Técnico (a) de Enfermagem do Trabalho Júnior, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Mecânica, Técnico (a) Químico (a) de Petróleo Júnior, Técnico (a) de Segurança Júnior, Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior - Administração, Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Elétrica e Técnico (a) de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Mecânica)

1. Conceito de Internet e intranet e principais navegadores. 2. Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas, para correio eletrônico, para apresentações de *slides* e para geração de material escrito, visual e sonoro, entre outros. 3. Rotinas de proteção e segurança. 4. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.

LÍNGUA INGLESA (para todos os cargos de Nível Superior e somente para os seguintes cargos de Nível Médio: Técnico (a) de Informática Júnior, Técnico (a) de Inspeção de Equipamentos e Instalações Júnior, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Caldeiraria, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Elétrica, Técnico (a) de Manutenção Júnior – Instrumentação, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Edificações, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Elétrica, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem – Eletrônica, Técnico (a) de Projetos, Construção e Montagem Júnior – Mecânica, Técnico (a) de Telecomunicações Júnior)

1. Compreensão de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para compreensão dos conteúdos semânticos.

(OBS.: O PROGRAMA DE LÍNGUA INGLESA É O MESMO PARA TODOS OS CARGOS, PORÉM AS PROVAS FOCALIZARÃO O REFERIDO CONTEÚDO EM GRAU DE PROFUNDIDADE COMPATÍVEL COM A ESCOLARIDADE EXIGIDA).

RACIOCÍNIO LÓGICO (para todos os cargos de Nível Médio e de Nível Superior)

1. Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, silogismos. 2. Estrutura lógica de relações entre pessoas, lugares, objetos ou eventos. 3. Dedução de novas informações a partir de outras apresentadas. 4. Lógica da argumentação. 5. Diagramas lógicos. 6. Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em gráficos e tabelas.

(OBS.: O PROGRAMA DE RACIOCÍNIO LÓGICO É O MESMO PARA TODOS OS CARGOS, PORÉM AS PROVAS FOCALIZARÃO O REFERIDO CONTEÚDO EM GRAU DE PROFUNDIDADE COMPATÍVEL COM A ESCOLARIDADE EXIGIDA).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**NÍVEL MÉDIO****INSPECTOR (A) DE SEGURANÇA INTERNA JÚNIOR**

1. Noções elementares de Direito Penal. 2. Técnicas operacionais de vigilância. 3. Segurança física de instalações. 4. Noções de prevenção e combate a incêndio. 5. Noções de prevenção e atendimento a acidentes e incidentes. 6. Relações humanas no trabalho. 7. Noções de atendimento ao público. 8. Noções de ética e de preceitos morais. 9. Noções de trânsito para orientação de pessoas e veículos. 10. Técnicas de armamento. 11. Noções de equipamentos de comunicação. 12. Noções de segurança da informação. 13. Artigos 109, 117 e 118 da Portaria nº 387/2006, do Ministério da Justiça, Departamento de Polícia Federal, de 28/08/2006.

TÉCNICO (A) AMBIENTAL JÚNIOR

1. Ecologia e ecossistemas brasileiros. 2. Ciclos biogeoquímicos. 3. Noções de Meteorologia e Climatologia. 4. Noções de Hidrologia. 5. Noções de Geologia e Solos. 6. Noções de microbiologia ambiental. 7. Aspectos e Impactos Ambientais da Indústria de Petróleo e Energia. 8. Noções de contingência em acidentes com óleo. 9. Noções sobre qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. 10. Noções sobre qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. 11. Noções sobre técnicas de amostragem de solos, água e gases. 12. Noções sobre qualidade do solo e da água subterrânea. 13. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. 14. Caracterização e recuperação de áreas degradadas. 15. Noções de monitoramento de ambientes aquáticos e terrestres. 16. Legislação ambiental aplicada (Leis, decretos, resoluções CONAMA). 16.1. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. 16.2. Regulamentação para os Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). 16.3. Processo de licenciamento ambiental. 16.4. Lei federal no 9.605/98 e suas alterações. 16.5. Lei federal no 9.985/00 e suas alterações. 16.6. Lei federal no 9.966/00 e suas alterações. 16.7. Lei federal no 9.433/97 e suas alterações. 16.8. Lei federal no 9.795/99 e suas alterações. 16.9. Decreto federal no 2.519/98. 17. Noções de economia ambiental. 17.1. Benefícios da política ambiental. 17.2. Avaliação do uso de recursos naturais. 18. Sistemas de gestão ambiental. 18.1. Requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001:2004.

TÉCNICO (A) DE ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE JÚNIOR

Noções de Informática: 1. Conceito de Internet e intranet e principais navegadores. 2. Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas, para correio eletrônico, para apresentações de slides e para geração de material escrito, visual e sonoro, entre outros. 3. Rotinas de proteção e segurança. 4. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.

Processos Administrativos: 1. Noções de administração de pessoal, de material e de serviços. 2. Noções de arquivologia.

TÉCNICO (A) DE COMERCIALIZAÇÃO E LOGÍSTICA JÚNIOR

I. Matemática financeira: 1. Razão e proporção. 2. Porcentagem. 3. Juros simples e compostos. 4. Descontos. 5. **Valor presente líquido (VPL)**. II - Avaliação de alternativas de investimentos. III - Estatística básica. IV - Conceitos de química orgânica. V - Conceitos de marketing: análise e previsão de mercados; preços. VI - Contabilidade: Escrituração contábil; Tributos; Custos.

TÉCNICO (A) DE CONTABILIDADE JÚNIOR

1. Contabilidade Geral: Legislação societária . Lei 6404/76 e 11.638/2007. Legislação complementar. Livros obrigatórios e facultativos. Registros contábeis. Método das Partidas Dobradas. Lançamentos de 1a, 2a, 3a, e 4a fórmulas. Regime de Competência e Regime de Caixa. Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo. O Patrimônio Líquido. Capital subscrito e integralizado. Reservas de Capital. Reservas de Lucro e Reservas de Reavaliação - Lucros ou Prejuízos Acumulados. Contas Patrimoniais e Contas de Resultado. Operações contábeis comuns às empresas comerciais, industriais e de prestação de serviços. Principais Demonstrações Contábeis e suas finalidades; Dividendos obrigatórios. Avaliação de Investimentos pelo método da Equivalência Patrimonial e pelo método do Custo. Critérios de Avaliação de Estoques. Depreciações do Ativo Imobilizado e Amortizações do Ativo Diferido. Estruturação Fiscal - livros obrigatórios e facultativos no âmbito das legislações do Imposto de Renda/Contribuição Social, do ICMS, do IPI e do ISS. Registros na Junta Comercial e Registros nos Cadastros Federal, Estadual e Municipal. **2. Contabilidade Comercial:** Registros contábeis das operações de compra e de venda de mercadorias. Apuração do Custo das Mercadorias Vendidas; Livros obrigatórios e facultativos, específicos da atividade comercial. **3. Contabilidade industrial:** Registros contábeis das operações de formação do Custo dos Produtos Fabricados; do Custo dos Produtos Vendidos; das Receitas Operacionais. Custos Fixos e Variáveis e Custos Diretos e Indiretos. Custeio Direto e Custeio por Absorção - diferenciações, vantagens e desvantagens.

TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO JÚNIOR

1. Anatomia e Fisiologia Humana. 2. Noções de Nutrição e Dietética. 3. Microbiologia e Parasitologia. 4.

Farmacologia Aplicada à Enfermagem. 5. Enfermagem Clínica. 6. Enfermagem Neuropsiquiátrica. 7. Enfermagem em Saúde Pública. 8. Métodos de Desinfecção e Esterilização de Materiais e Equipamentos de Saúde. 9. Conceitos e Princípios de Higiene do Trabalho e Profilaxia. 10. Riscos Físicos, Químicos, Biológicos e Ergonômicos relacionados com o meio ambiente e a saúde do trabalhador. 11. Conceitos e Princípios de Epidemiologia: doenças profissionais, doenças relacionadas ao trabalho e doenças de notificação compulsória. 12. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva - EPI e EPC. 13. Noções de Toxicologia Relacionadas à Indústria de Petróleo e Derivados. 14. Princípios Éticos e de Relações Interpessoais no Trabalho. 15. Regulamentação do Exercício Profissional de Enfermagem do Trabalho. 16. Atribuições do Técnico de Enfermagem do Trabalho no Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT). 17. Normas Regulamentadoras do Trabalho. 18. Lei Orgânica da Saúde e a Saúde do Trabalhador. 19. Noções de Administração de Unidades de Enfermagem. 20. Organização do Processo de Trabalho em Enfermagem. 21. Organização, Estrutura, Finalidades e Atribuições do Serviço de Saúde do Trabalhador. 22. Promoção da Saúde e Segurança no Trabalho. 23. Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO). 24. Princípios de Biossegurança em Saúde. 25. Métodos e Técnicas de Atendimento Pré-Hospitalar ao Trabalhador Acidentado. 26. Conceitos e Princípios para Atendimento de Emergências Clínicas.

TÉCNICO (A) DE INFORMÁTICA JÚNIOR

1. Programação de Computadores: Algoritmos e estruturas de dados; Interpretação de código em português estruturado; Noções de engenharia de software; Linguagem de marcação: HTML e XML; Linguagens de Script: VB Script, Java Script, programação em lote (batch), linguagem de programação Java. e PHP 2. Pacote MS Office: Excel Avançado, Access, Noções de VBA (Visual Basic for Applications). 3. Banco de Dados: Banco de Dados relacionais. Identificação e utilização do diagrama entidade-relacionamento. Utilização da linguagem SQL padrão para elaboração de queries. 4. Sistemas Operacionais: Utilização (sistema operacional MS Windows XP e Vista), linux; Noções básicas de sistemas de arquivos; Compartilhamento de recursos (discos e impressoras). 5. Segurança da Informação: Segurança física e lógica; Firewall e proxies; Criptografia; VPN; Softwares maliciosos (Vírus, Spywares, Rootkit, etc.); Sistemas de detecção de intrusão. 6. Gerenciamento de Serviços de TI: Conceitos da biblioteca ITIL® e CobIT: suporte a serviços e entrega de serviços. 7. Arquitetura: Conceitos básicos de arquitetura de computadores; Hardware e software; Representação binária da informação; Componentes de um computador e periféricos. 8. Redes de computadores: Conceitos; Tipos e abrangência; Topologias lógicas e físicas. 9. Gerência de Projetos: Conceitos básicos; Alocação de recursos; Cronograma; Estrutura analítica.

TÉCNICO (A) DE INSPEÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES JÚNIOR

1. Metrologia. 2. Desenho Técnico. 3. Seleção de materiais. 4. Manutenção preventiva e preditiva de equipamentos. 5. Processos de Fabricação: Resistência dos Materiais; Aços e Ferros Fundidos; Tratamentos Térmicos; Materiais não Ferrosos; Seleção de Materiais de Construção Mecânica; Mecânica dos Fluidos; Ensaio Mecânicos de Materiais Metálicos; Ensaio não destrutivos de materiais Metálicos. 6. Soldagem: Processos Usuais de Soldagem; Metalurgia de soldagem de ligas ferrosas; Metalurgia de Soldagem de Metais e ligas não ferrosas; Preparação, Inspeção e Simbologia de Soldagens. 7. Equipamentos: Vaso de pressão; Tubulações; Válvulas; Trocadores de calor. 8. Instrumentação; Paquímetros; Relógios; Comparadores; Manômetros, 9. Corrosão: Oxidação – Redução, Potencial de Eletrodo, Pilhas eletroquímicas, Fundamentos da corrosão, Formas de corrosão, Corrosão sob tensão, Oxidação e Corrosão em alta temperatura; 10. Leitura de plantas.

TÉCNICO (A) DE MANUTENÇÃO JÚNIOR – CALDEIRARIA

1. Desenho técnico. 2. Metrologia. 3. Tecnologia Mecânica. 4. Materiais de construção mecânica. 5. Metalurgia, metalografia e tratamentos térmicos. 6. Ensaio de materiais. 7. Resistência dos materiais. 8. Soldagem. 9. Equipamentos (Vasos de pressão, Trocadores de Calor e Válvulas de Bloqueio), 10. Tubulações, 11. Noções de amarração, sinalização e movimentação de cargas. 12. Sistemas da qualidade. 13. Organização do trabalho e normas técnicas. 14. Segurança do trabalho.

TÉCNICO (A) DE MANUTENÇÃO JÚNIOR – ELÉTRICA

1. Grandezas elétricas e magnéticas. 2. Sistema Internacional de Unidades. 3. Simbologia e diagramas elétricos. 4. Desenho técnico. 5. Circuitos elétricos de corrente contínua. 6. Circuitos elétricos de corrente alternada: corrente e tensão senoidais, valor eficaz, valor de pico, notação fasorial, impedância. 7. Diagrama de potência: potência ativa, reativa e aparente, fator de potência e correção do fator de potência. 8. Circuitos monofásicos e trifásicos. 9. Eletromagnetismo. 10. Medidas elétricas. 11. Utilização de instrumentos de medição e testes. 12. Máquinas elétricas: transformadores, máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua e motores de indução. 13. Dispositivos de proteção. 14. Acionamentos e controles elétricos: partida direta, com autotransformador, soft starter e conversor de frequência. 15. Aterramento de sistemas. 16. Conhecimentos de aterramento de equipamentos e de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). 17. Painéis elétricos de baixa e média tensão. 18. Retificadores, baterias e No-Breaks. 19. Instalações elétricas de baixa tensão e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-5410. 20. Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-14039. 21. Conceitos básicos de iluminação industrial. 22. Manutenção elétrica. 23. Conceitos básicos de eletrônica analógica e digital. 24. Conceitos básicos de diagramas lógicos. 25. Conceitos básicos de automação industrial, relés microprocessados, redes e protocolos de comunicação. 26. Conceitos básicos de segurança e higiene do trabalho. 27. Equipamentos de proteção

individual e coletiva. 28. Segurança em instalações e serviços em eletricidade, NR-10. 29. Conhecimentos de materiais e ferramentas usados em instalações e serviços em eletricidade. 30. Conhecimentos e interpretação e análise de projetos elétricos.

TÉCNICO (A) DE MANUTENÇÃO JÚNIOR – INSTRUMENTAÇÃO

1. Tipos de Instrumentos, terminologia e simbologia ISA 5.1. 2. Transmissão e transmissores pneumáticos, eletrônicos analógicos e transmissores inteligentes. 3. Noções de metrologia, calibração e rastreabilidade. 4. Noções de mecânica dos fluídos. 5. Conhecimentos em eletrônica analógica e eletrônica digital. 6. Definições e unidades de pressão, temperatura, nível, vazão, massa e densidade. 7. Instrumentos de medição de pressão, nível, temperatura, vazão, massa e densidade. 8. Controle de Processos: Conceito de Processos, fundamentos de controle automático contínuo e descontínuo, modos de controle manual, automático e cascata, sintonia de controladores. 9. Elementos finais de controle: válvulas de controle pneumáticas, hidráulicas, motorizadas e posicionadores. 10. Calibração de instrumentos. 11. Noções básicas de analisadores – Medidores de pH – Condutivímetros – Percentual de oxigênio – Cromatógrafos. 12. Noções de Controladores Lógicos Programáveis e linguagens de programação de sistemas de controle (ladder, diagrama de blocos). 13. Noções de sistemas de supervisão e controle distribuídos. 14. Noções de redes e protocolos de campo (Ethernet, Profibus, Modbus, Hart e Foundation Fieldbus). 15. Noções de sistemas instrumentados de segurança. 16. Noções de materiais usados em instalações de instrumentação. 17. Gestão da Manutenção: Manutenção Preventiva e Corretiva, principais técnicas, Planejamento e Detalhamento de Serviços de Montagem e Manutenção. 18. Utilização básica de instrumentos de medição e teste: multímetro, osciloscópio, calibradores de pressão e temperatura. 19. Segurança e Higiene do Trabalho.

TÉCNICO (A) DE MANUTENÇÃO JÚNIOR – MECÂNICA

a) PROVA TEÓRICA:

1. Instrumentos de medição. 2. Sistema Internacional de Unidades. 3. Metrologia. 4. Ajustagem e Usinagem Mecânica. 5. Desenho técnico mecânico. 6. Processos de fabricação mecânica. 7. Seleção e aplicação de materiais de construção mecânica (metálicos e não metálicos). 8. Resistência dos materiais. 9. Elementos de máquinas (parafusos, acoplamentos, redutores, vedações, eixos, chavetas, etc.) 10. Ensaio mecânico e metalúrgico. 11. Metalografia e tratamentos térmicos. 12. Válvulas convencionais e de segurança. 13. Noções de soldagem (elétrica e oxi-acetilênica). 14. Sistemas hidráulicos e pneumáticos. 15. Lubrificação. 16. Noções de amarração, sinalização e movimentação de cargas. 17. Gestão da Manutenção: Manutenção Preventiva; Corretiva e Preditiva. 18. Interpretação de Normas Técnicas nacionais e internacionais. 19. Equipamentos de Processo (bombas industriais, turbinas a vapor, compressores e motores elétricos). 20. Alinhamento e balanceamento de máquinas. 21. Selos Mecânicos. 22. Mancais de Rolamento e Deslizamento. 23. Ajustes e tolerâncias. 24. Segurança e higiene do trabalho.

b) PROVA PRÁTICA

1. Metrologia, ajustes e tolerâncias: Utilização de paquímetros, micrômetros e relógios comparadores para medições em peças e interpretação de ajustes de montagem e tolerâncias dimensionais e de forma, segundo norma ISO (5 questões, peso 2); 2. Tipo, seleção e aplicação de torquímetros mecânicos convencionais (2 questões, peso 1); 3. Identificação e seleção de materiais aplicados em mecânica. Tratamento térmico de aços e revestimentos (2 questões, peso 1); 4. Técnicas e práticas de lubrificação. Identificação, seleção e manuseio de lubrificantes (2 questões, peso 1); 5. Equipamentos de processo (bombas): Identificação de componentes. Montagem e desmontagem. Manutenção geral e de sistemas auxiliares. Alinhamento do acionador utilizando relógios comparadores (6 questões, peso 3); 6. Mancais de rolamento e deslizamento: Tipos, cuidados, seleção, análise de falha, montagem e desmontagem (4 questões, peso 2); 7. Elementos de máquinas (parafusos, acoplamentos, vedações, eixos, etc.): identificação, seleção, avaliação de peças danificadas, manutenções típicas, montagem e desmontagem, cuidados no manuseio e instalação (4 questões, peso 2).

TÉCNICO (A) DE OPERAÇÃO JÚNIOR

1. Conhecimentos básicos de Química: 1.1. Ácidos, bases, sais e óxidos. 1.2. Reações de oxidação-redução. 1.3. Termoquímica. 1.4. Cálculos estequiométricos. 1.5. Transformações químicas e equilíbrio. 1.6. Química Orgânica: hidrocarbonetos e polímeros. 1.7. Soluções aquosas. 1.8. Dispersões. 1.9. Natureza corpuscular da matéria. 1.10. Natureza elétrica da matéria. **2. Conhecimentos básicos de Física.** Mecânica Básica: 2.1. Estática, Cinemática e Dinâmica. 2.2. Leis de Newton. 2.3. Condições de Equilíbrio. 2.4. Conservações da energia mecânica. 2.5. Conservação do momento angular. 2.6. Mecânica dos Fluidos. 2.7. Hidrostática. Termodinâmica Básica. 2.8. Propriedades e processos térmicos. 2.9. Máquinas térmicas e processos naturais. 2.10. Eletrostática. 2.11. Cargas em movimento. 2.12. Eletromagnetismo. 2.13. Radiações eletromagnéticas. 2.14. Noções de Eletricidade e Eletrônica. Noções de Instrumentação. 2.15. Noções de Metrologia. 2.16. Tipos de Instrumentos, terminologia, simbologia. 2.17. Transmissão e transmissores pneumáticos e eletrônicos analógicos. 2.18. Noções de Operações Unitárias. 2.19. Noções de Processos de Refino. Noções de Equipamentos de Processo. 2.20. Bombas Centrifugas. 2.21. Permutadores Casco/Tubos. 2.22. Tubulações Industriais. 2.23. Noções de Controle de Processo.

TÉCNICO (A) DE PROJETOS, CONSTRUÇÃO E MONTAGEM JÚNIOR – EDIFICAÇÕES

1. Controle Tecnológico de Concreto e Materiais Constituintes: Conhecimento e Interpretação de Ensaios. 2. Controle Tecnológico de Solos: Conhecimento e Interpretação de Ensaios. 3. Fundações e Estruturas: Movimentação de Terra, formas, escoramento, armação e concretagem. 4. Fundações Superficiais e Profundas: Tipos, Execução e Controle. 5. Estruturas: Pré-Moldadas, e in-loco. 6. Terraplenagem, Drenagem, Arruamento e Pavimentação. 7. Materiais de Construção. 8. Instalações Prediais (hidráulicas e sanitárias) e serviços complementares. 9. Leitura e Interpretação de Projetos de Instalações Prediais e de Plantas de Locação, Forma e Armação. 10. Normas ABNT. 11. Informática Básica: AutoCad. 12. Execução e Controle de Obras.

TÉCNICO (A) DE PROJETOS, CONSTRUÇÃO E MONTAGEM JÚNIOR – ELÉTRICA

1. Grandezas elétricas e magnéticas. Instrumentos de medição e testes. 2. Execução, análise e interpretação de desenhos e projetos elétricos em meio eletrônico. 3. Circuitos elétricos de corrente contínua. 4. Circuitos elétricos de corrente alternada: corrente e tensão senoidais, valor eficaz, valor de pico, notação fasorial, impedância. 5. Diagrama de potência: potência ativa, reativa e aparente, fator de potência e correção do fator de potência. 6. Circuitos monofásicos e trifásicos. 7. Máquinas elétricas: transformadores, máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua e motores de indução. 8. Dispositivos de proteção e controle. 9. Acionamentos e controles elétricos: partida direta, com autotransformador, soft starter e conversor de frequência. 10. Aterramento de equipamentos e sistemas de proteção contra descargas atmosféricas. 11. Painéis elétricos de baixa e média tensão. 12. Retificadores, baterias e “no-breaks”. 13. Instalações elétricas de baixa tensão. 14. Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV. 15. Conceitos básicos de iluminação industrial. 16. Conceitos básicos de eletrônica analógica e digital, automação industrial, relés microprocessados, redes e protocolos de comunicação. 17. Eletrônica de potência. 18. Geração e distribuição de energia elétrica. 19. Planejamento e detalhamento de serviços de montagem e manutenção de instalações e equipamentos elétricos. Noções de Planejamento Pert-CPM. 20. Conceitos básicos de segurança e higiene do trabalho.

TÉCNICO (A) DE PROJETOS, CONSTRUÇÃO E MONTAGEM JÚNIOR – ELETRÔNICA

1. Noções de eletrônica analógica. Amplificadores Operacionais. Transdutores, diodos etc. 2. Noções de eletrônica digital (Lógica Booleana; Portas e circuitos mais comuns; Circuitos CMOS e TTL). 3. Noções de metrologia, medição de nível, pressão, temperatura, vazão e instrumentação oceanográfica e geofísica acústica. 4. Noções de controle automático de processos, redes, protocolos de comunicação, fibra ótica, controladores lógicos programáveis e sistemas digitais de supervisão e controle. 5. Materiais, tipos e bitolas de tubulação relativas à instrumentação, tipos de instrumentos e detalhes de instalação, identificação e simbologia de instrumentos, suportes e painéis. 6. Plantas de tubulação, isométricos, fluxogramas e normas técnicas (ISA, ANSI, ASTM e ASME). 7. Execução, análise e interpretação de desenhos, projetos, diagramas eletro-eletrônico e sistemas de comunicação, em meio eletrônico (AUTOCAD). 8. Planejamento e detalhamento de serviços de montagem e manutenção de instalações e equipamentos eletrônicos. Noções de Planejamento Pert-CPM. 9. Conceitos básicos de segurança e higiene do trabalho.

TÉCNICO (A) DE PROJETOS, CONSTRUÇÃO E MONTAGEM JÚNIOR – MECÂNICA

1. Resistência dos materiais. 2. Noções de siderurgia. 3. Processos de fabricação mecânica: 3.1. Fundição. 3.2. Usinagem. 3.3. Conformação. 3.4. Soldagem. 4. Seleção e especificação de materiais metálicos e não-metálicos. 5. Aços e Ferros Fundidos: 5.1. Diagrama Ferro-Carbono. 5.2. Tratamento térmico. 5.3. Ensaio mecânicos de materiais metálicos. 6. Sistemas hidráulicos e pneumáticos. 7. Eletricidade básica. 8. Execução, leitura e interpretação de desenhos e projetos mecânicos em meio eletrônico. 9. Metrologia: 9.1. Instrumento de medição e aferição. 9.2. Grandezas mecânicas. 9.3. Grandezas elétricas. 9.4. Sistema Internacional de Unidades. 10. Noções de manutenção preventiva e preditiva. 11. Planejamento e detalhamento de serviços de montagem e manutenção de instalações e equipamentos. Noções de planejamento Pert-CPM. 12. Conceitos básicos de segurança e higiene do trabalho.

TÉCNICO (A) DE SEGURANÇA JÚNIOR

1. Acidente do trabalho: 1.1. Conceito técnico e legal. 1.2. Causas e conseqüências dos acidentes. 1.3. Taxas de frequência e gravidade. 1.4. Estatísticas de acidentes. 1.5. Custos dos acidentes. 1.6. Comunicação e registro de acidentes. 1.7. Investigação e análise de acidentes. **2. Prevenção e Controle de Riscos:** 2.1. Caldeiras e vasos de pressão. 2.2. Movimentação de cargas. 2.3. Instalações elétricas. 2.4. Máquinas e ferramentas. 2.5. Soldagem e corte. 2.6. Trabalho em espaços confinados. 2.7. Construção civil. 2.8. Trabalhos em altura. **3. Higiene Ocupacional:** 3.1. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. 3.2. Gases e vapores. 3.3. Aerodispersóides. 3.4. Ficha de informação de segurança de produtos químicos. 3.5. Exposição ao ruído. 3.6. Exposição ao calor. 3.7. Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundacentro. 3.8. Radiações ionizantes e não-ionizantes. 3.9. Trabalho sob condições hiperbáricas. 3.10. Limites de tolerância e de exposição. **4. Proteção contra Incêndio:** 4.1. Sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo. 4.2. Armazenamento de produtos inflamáveis. 4.3. Brigadas de incêndio. 4.4. Plano de emergência e de auxílio mútuo. **5. Prevenção e Controle de Perdas:** 5.1. Inspeção de segurança. 5.2. Técnicas de análise de risco: APR e HAZOP. **6. Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde:** 6.1. Organização e atribuições do SESMT e da CIPA. 6.2. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a OHSAS 18001:2007. 6.3. Diretrizes da OIT sobre

Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho. 6.4. Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes. **7. Ações de Saúde:** 7.1. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. 7.2. Prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho. 7.3. Suporte Básico à Vida. **8. Ergonomia:** 8.1. Conforto ambiental. 8.2. Organização do trabalho. 8.3. Mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho. **9. Legislação e Normas Técnicas:** 9.1. Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis do Trabalho. 9.2. Normas Regulamentadoras de SST. 9.3. Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 9.4. Benefícios previdenciários decorrentes de acidentes do trabalho. 9.5. Perfil Profissiográfico Previdenciário.

TÉCNICO (A) DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS JÚNIOR - ADMINISTRAÇÃO

1. Administração: 1. Noções de Teoria Geral da Administração. 1.1. Planejamento, organização direção e controle. 1.2. Ética nas organizações. 1.3. Princípios e responsabilidade social. 1.4. Administração da qualidade (como definir, custos da qualidade e da não-qualidade). 1.5. Acordos de nível de serviço. 1.6. Estratégia de serviço ao cliente. 1.7. Comunicação na empresa. 1.8. Fundamentos de Matemática Financeira. 1.9. Remuneração de Capital e Taxa de Juros. 1.10. Juros Simples. 1.11. Juros Compostos. 1.12. Séries Uniformes de Pagamentos. 1.13. Séries de Parcelas Iguais: Antecipadas e Postecipadas.

2. Logística: 2. Conceitos de logística e gerenciamento de cadeias de suprimento. 2.1. Conceitos gerais de compras. 2.2. Aspectos relevantes do decreto no 2745/98. 2.3. Noções de comércio eletrônico. 2.4. Modalidades de transporte. 2.5. Noções de gestão de estoques. 2.6. Planejamento e previsão de estoques. 2.7. Métodos de controle de estoque. 2.8. Cálculo do lote econômico e estoque de segurança. 2.9. Noções de Armazenagem. 2.10. Organização e manutenção de um almoxarifado. 2.11. Técnicas de recebimento, movimentação, estocagem e distribuição material. 2.12. Inventário.

3. Noções de Comércio Exterior: 3.1. Inconterms. 3.2. A estrutura do comércio exterior brasileiro (Camex, Siscomex, SRF). 3.3. Regimes aduaneiros especiais (Trânsito aduaneiro, Admissão temporária, Entrepósito Aduaneiro). 3.4. Noções sobre NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul).

4. Noções de Contabilidade: 4.1. Conceito, objetivo e finalidades. 4.2. Receita, despesa, custos e resultados. 4.3. Lucro bruto, custo de vendas, lucro operacional e lucro líquido. 4.4. Avaliação de estoques, Levantamentos, Inventários. 4.5. Tributos e suas aplicações nas aquisições no mercado interno e externo: noções de ICMS, IPI, ISS, II, PIS/COFINS, CSLL, IR, CPMF, CIDE. 4.6. Documentos fiscais (Nota fiscal de venda de bens e serviços – modelos válidos).

TÉCNICO (A) DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS JÚNIOR - ELÉTRICA

1. Noções De Logística: 1. Conceitos de logística e gerenciamento de cadeias de suprimento. 1.1. Conceitos gerais de compras. 1.2. Aspectos relevantes do decreto no 2745/98. 1.3. Noções de comércio eletrônico. 1.4. Modalidades de transporte. 1.5. Noções de gestão de estoques. 1.6. Planejamento e previsão de estoques. 1.7. Métodos de controle de estoque. 1.8. Cálculo do lote econômico e estoque de segurança. 1.9. Noções de Armazenagem. 1.10. Organização e manutenção de um almoxarifado. 1.11. Técnicas de recebimento, movimentação, estocagem e distribuição material. 1.12. Inventário.

2. Elétrica: 2.1. Grandezas elétricas e magnéticas. 2.2. Sistema Internacional de Unidades. 2.3. Simbologia e diagramas elétricos. 2.4. Desenho técnico. 2.5. Medidas elétricas. 2.6. Utilização de instrumentos de medição e testes. 2.7. Máquinas elétricas: transformadores, máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua e motores de indução. 2.8. Dispositivos de proteção. 2.9. Acionamentos e controles elétricos: partida direta, com autotransformador, soft starter e conversor de frequência. 2.10. Painéis elétricos de baixa e média tensão. 2.11. Retificadores, baterias e No-Breaks. 2.12. Instalações elétricas de baixa tensão e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-5410. 2.13. Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-14039. 2.14. Conceitos básicos de iluminação industrial. 2.15. Conceitos básicos de eletrônica analógica e digital. 2.16. Conceitos básicos de diagramas lógicos. 2.17. Conceitos básicos de automação industrial, relés microprocessados, redes e protocolos de comunicação. 2.18. Conhecimentos e interpretação e análise de projetos elétricos.

TÉCNICO (A) DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS JÚNIOR - MECÂNICA

1. Noções de Logística: 1. Conceitos de logística e gerenciamento de cadeias de suprimento. 1.1. Conceitos gerais de compras. 1.2. Aspectos relevantes do decreto no 2745/98. 1.3. Noções de comércio eletrônico. 1.4. Modalidades de transporte. 1.5. Noções de gestão de estoques. 1.6. Planejamento e previsão de estoques. 1.7. Métodos de controle de estoque. 1.8. Cálculo do lote econômico e estoque de segurança. 1.9. Noções de Armazenagem. 1.10. Organização e manutenção de um almoxarifado. 1.11. Técnicas de recebimento, movimentação, estocagem e distribuição material. 1.12. Inventário.

2. Mecânica: 2.1. Instrumentos de medição. 2.2. Sistema Internacional de Unidades. 2.3. Metrologia. 2.4. Desenho técnico mecânico. 2.5. Seleção e aplicação de materiais de construção mecânica (metálicos e não metálicos). 2.6. Resistência dos materiais. 2.7. Elementos de máquinas (parafusos, acoplamentos, redutores, vedações, eixos, chavetas, etc.) 2.8. Ensaio mecânico e metalúrgico. 2.9. Metalografia e tratamentos térmicos. 2.10. Válvulas convencionais e de segurança. 2.11. Sistemas hidráulicos e pneumáticos. 2.12. Interpretação de Normas Técnicas nacionais e internacionais. 2.13. Equipamentos de Processo (bombas industriais, turbinas a

vapor, compressores e motores elétricos). 2.14. Ajustes e tolerâncias.

TÉCNICO (A) DE TELECOMUNICAÇÕES JÚNIOR

1. Eletrônica digital. 2. Princípios de comunicação digital e óptica. 3. Princípios de transmissão e comutação digital. 4. Princípios de comunicação de dados. 5. Eletrônica industrial. 6. Conceitos básicos em redes de dados WAN (SERIAIS PPP e HDLC, POS, ETHERNET, GIGAETHERNET). 7. Redes locais com fio (cabeadas) utilizando “switches” de camadas 2 e 3 com funcionalidades de roteamento e comutação de pacotes. Cabeamento Estruturado. 8. Noções de redes de computadores, protocolos de comunicação e bancos de dados. 9. Internet, TCP/IP e Modelo OSI. 10. Noções de Sistemas de Circuito Fechado de Televisão, Intercomunicação Industrial, Sistemas Multimídia.

TÉCNICO (A) QUÍMICO (A) DE PETRÓLEO JÚNIOR

1. Química Geral e Inorgânica: classificação periódica dos elementos; ligações químicas; funções químicas; reações químicas; estequiometria; soluções e propriedades coligativas. **2. Físico-Química:** cinética e equilíbrio químico; colóides; energia química, potencial eletroquímico, pilhas eletroquímicas, cálculo de força eletromotriz; eletrodo de hidrogênio; concentração de íons hidrogênio; estudos de gases. **3. Química orgânica:** funções orgânicas. **4. Química analítica:** erro e tratamento de dados analíticos; preparo de soluções; métodos de separação; gravimetria e volumetria; absorção atômica; absorção molecular; potenciometria; cromatografia. **5. Física - mecânica:** sistema internacional de unidades; ordem de grandeza, potência de dez e Algarismos significativos; leis de Newton: força, massa e peso; trabalho e conservação de energia hidrostática: massa específica e pressão. **6. Física - termologia:** termômetros, escalas de temperaturas e dilatação térmica; capacidade calorífica, calor específico, calor latente e mudanças de fase da matéria; processos de transferência de calor. **7. Física moderna e óptica:** natureza, propagação e velocidade da luz; reflexão, refração e polarização; ondas eletromagnéticas; infravermelho e ultravioleta; raios-x e raios gama; espelho, lentes e instrumentos óticos; interferência e difração. **8. Física nuclear e eletricidade:** átomos, propriedades dos núcleos e radioatividade; Fissão e fusão nucleares; ferromagnetismo e propriedades magnéticas da matéria; campo elétrico, corrente elétrica, lei de Ohm, resistores e capacitores.

NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR (A) JÚNIOR

1 - Lógica. Conjuntos. Relações. Funções. . Logaritmos. Trigonometria. Cálculo Vetorial e Matricial. Análise Combinatória. Progressões. 2 - Estatística: Probabilidade. Estatística Descritiva. 3 - Administração de Recursos Humanos: Estratégias de RH. Relações com empregados. Equipes e liderança. Gerenciamento de desempenho. Recrutamento e Seleção. Remuneração e benefícios. Motivação. Desenvolvimento de RH. Organizações de aprendizagem. Cultura Organizacional. Estruturas Organizacionais. 4 - Administração mercadológica: Planejamento estratégico empresarial voltado para o mercado. Pesquisa de mercado. Análise dos ambientes interno e externo. Segmentação de mercado. Estratégias de Marketing. Marketing de Serviços. Gestão do Relacionamento com Cliente. Responsabilidade Social. Marketing Internacional. Comércio Eletrônico. Sistemas de Informação Gerencial. Administração de Vendas. 5 - Administração da Produção e Materiais: Planejamento e Controle da Produção. Higiene Industrial e Saúde e Segurança do Trabalho. Gestão da Qualidade. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management). Gerenciamento de projetos. Administração de Material. Gestão de Estoques. 6 - Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira. Conceitos básicos sobre valor do dinheiro no tempo, risco, retorno e valor. Análise das Demonstrações Financeiras. Análise de Investimentos. Alavancagem e Endividamento. Planejamento Financeiro e Orçamentário. Administração do Capital de Giro. Fontes de Financiamento a Longo Prazo. Governança Corporativa. 7 - Contabilidade: Contabilidade Geral; Contabilidade de Custos; Contabilidade Gerencial.

ADVOGADO (A) JÚNIOR

a) PROVA OBJETIVA

DIREITO CIVIL: 1. Fontes do direito: Analogia, costumes e princípios gerais do Direito; Da norma jurídica; Elementos e classificação; Vigência e aplicação da lei; Conflitos da lei no tempo e no espaço (Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro). 2. Direito subjetivo: classificações. 3. Dos fatos, atos e negócios jurídicos: Elementos e classificações; Modalidades; Da forma e prova dos atos e negócios jurídicos; Da prescrição e decadência; Negócio jurídico; Validade; Eficácia; Defeito dos negócios jurídicos; Nulidade absoluta; Nulidade relativa; Anulabilidade; Inexistência. 4. Das pessoas naturais e jurídicas; Capacidade civil; Sociedades, associações, fundações. 5. Das obrigações: Conceito e modalidades quanto ao objeto, aos sujeitos e a outros elementos; Juros; Correção monetária; Obrigações pecuniárias e dívidas de valor; Obrigações de pagamento em moeda estrangeira; Das fontes e efeitos das obrigações em geral; Pagamento; Mora; Extinção e inexecução das obrigações; Caso fortuito e força maior; Perdas e danos; Cláusula penal; Transmissão das obrigações; Cessão de crédito e assunção de dívida; Cessão da posição contratual; Obrigações por declaração unilateral de vontade. 6. Responsabilidade civil; Acidentes do trabalho; Ato ilícito; Abuso de direito; Enriquecimento sem causa; Teoria da

aparência e desconsideração da pessoa jurídica; Dano material, físico e moral. –7. Contratos: Conceito; Formação e conclusão; Responsabilidade pré-contratual; Código de Defesa do consumidor; Cláusulas abusivas; Contrato preliminar; Promessa de contratar; Promessa de compra e venda; Promessa de cessão; Contratos imobiliários; Classificação e princípios; Interpretação; Modalidades de extinção; Contratos mistos e união de contratos; Estipulação em favor de terceiros; Pactos e cláusulas de preferência; Contratos consensuais; Contratos de compra e venda; Contratos de patrocínio; Contratos gratuitos; Doação; Fiança; Qualidades contratuais; Vícios e defeitos dos produtos e dos serviços; Resolução por onerosidade excessiva; desbalanceamento da equação econômico-financeira do contrato; Teoria da imprevisão; Lesão nos contratos; Contratos em espécie; Compra e venda, locação, empreitada, empréstimo, depósito, fiança, seguro; Seguro de responsabilidade civil; Leasing; Mandato; Prestação de serviços; sociedade; know-how; engineering. 8. Posse e propriedade; Direitos reais; Usucapião. 9. Propriedade intelectual, direito autoral, marcas e patentes, registros.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1. Jurisdição e ação. 2. Partes e procuradores: legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. 3. Competência: competência em razão do valor e em razão da matéria; competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência. 4. Formação, suspensão e extinção do processo. 5. Petição inicial: requisitos do pedido e do indeferimento da petição inicial; Citação; antecipação de tutela; tutela inibitória; Julgamento conforme o estado do processo; extinção do processo; julgamento antecipado da lide; audiência de conciliação; saneamento do processo; ação declaratória incidental. 6. Resposta do réu: exceção, contestação e reconvenção. 7. Provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. 8. Recursos: apelação e agravo de instrumento; embargos de declaração; declaração de inconstitucionalidade; correção parcial ou reclamação; agravo regimental; recurso ordinário para o STF e STJ; da ordem dos processos no tribunal; recurso extraordinário; recurso especial; embargos de divergência; homologação de sentença estrangeira; ação rescisória. 9. Do processo de execução: execução em geral; execução fiscal; execução contra a Fazenda Pública; embargos do devedor; execução por quantia certa contra devedor insolvente; suspensão e extinção do processo de execução; remição. 10. Ação popular: Ação civil pública; Mandado de segurança.

DIREITO TRIBUTÁRIO: 1. Poder de tributar e competência tributária: Sistema Tributário Nacional; Princípios constitucionais tributários. 2. Norma tributária: Classificação dos impostos. 3. Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; imunidade e isenção. 4. Crédito Tributário: constituição, suspensão da exigibilidade e extinção; garantias e privilégios, substituição tributária. 5. Pagamento e repetição do indébito tributário: Decadência e prescrição do crédito tributário; Consignação em pagamento. 6. Tributos e suas espécies. 7. Tributos federais, estaduais e municipais: IR, ICMS, ISS, CIDE (Lei no 10.336, de 19 de dezembro de 2001), CIDE Serviços (Lei no 10.168/2000); Execução contra a Fazenda Pública; Execução fiscal: petição inicial e modalidades de citação; Competência; Prescrição intercorrente; Recursos; Causas de alçada; Execução fiscal contra o responsável tributário; Legitimidade passiva na execução fiscal; Legitimidade ativa na execução fiscal; Modalidades de garantia na execução fiscal; Embargos e exceções na execução fiscal; Litisconsórcio na execução fiscal; Concurso fiscal de preferências. 8. Dívida ativa tributária: Ação anulatória de débito fiscal e ação declaratória; Administração tributária. 9. Processo administrativo tributário: Processo judicial tributário; Mandado de segurança; Ação de consignação em pagamento; Medidas cautelares; Impugnação e recursos; Exceção de pré-executividade; Bitributação e bis in idem.

DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Constituição: fontes; conceito; objeto; classificações e estrutura; supremacia da Constituição; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. 2. Controle de constitucionalidade: ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental; controle de constitucionalidade das leis municipais. 3. Princípios fundamentais. 4. Direitos e garantias fundamentais: direitos sociais; direitos políticos; partidos políticos; direitos de nacionalidade; tutela constitucional dos direitos e das liberdades. 5. Tutela jurisdicional das liberdades: Habeas corpus; Habeas data; Mandato de segurança; Mandato de injunção; Direito de petição; Ação popular; O princípio da efetividade e a jurisdicialização da Constituição; Meio ambiente; Competência tributária; Limitações constitucionais ao poder de tributar e os direitos fundamentais da pessoa; Finanças públicas; Orçamento; Princípios constitucionais federais e estaduais; Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial: controles externo e interno; Ordem econômica e financeira; Princípios gerais da atividade econômica; Função social da propriedade; Justiça social e desenvolvimento econômico; Livre concorrência; Defesa do meio ambiente; Intervenção do Estado no domínio econômico; Monopólio estatal; Exploração da atividade econômica. 6. Organização dos poderes na Constituição da República: poder executivo; poder legislativo; imunidade parlamentar; processo legislativo; do poder judiciário: disposições gerais, do Supremo Tribunal Federal, dos Tribunais Superiores, dos Tribunais e Juízes eleitorais e militares. 7. Dos orçamentos: o orçamento público – elaboração, acompanhamento, fiscalização, créditos adicionais, créditos especiais, créditos extraordinários, créditos ilimitados e suplementares;

DIREITO DO TRABALHO E DO MEIO AMBIENTE DO TRABALHO: 1. Normas gerais de tutela do trabalho. 2. Normas especiais de tutela do trabalho. 3. Contrato individual do trabalho. 4. Relação de emprego: caracterização. 5. Os sujeitos da relação de emprego: empregado, empregador, trabalhadores avulsos, eventuais e temporários. 6. Sucessão de empregador. 7. O contrato de trabalho: alocação de mão-de-obra e empreitada – características e diferenciações. 8. Terceirização: conceito, tendências e caracterização, subempreitada, responsabilidade subsidiária e solidária, enunciado 331 do TST e art. 455 da CLT. 9. Convenções e acordos

coletivos de trabalho. 10. Processo judiciário do trabalho: dissídios individuais e coletivos.–11. Lei nº 5.811, de 11/10/1972. 12. Lei no 6.019, de 03/01/1974. 13. Direito de greve. 14. Súmulas do TST. 15. Organização sindical. 16. Regime de trabalho dos brasileiros contratados ou transferidos para prestar serviços no exterior (Lei no 7.064/1982). 17. Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho: disposições gerais, inspeção prévia, embargo ou interdição, SESMT, CIPA, EPI, PCMSO, PCMAT, PPEOB, PPRA, CAT, atividades e operações insalubres e perigosas e fiscalização e penalidades.

DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Princípios da administração pública. 2. Administração centralizada e descentralizada. 3. Serviço público. 4. Empresas estatais. 5. Sociedades de economia mista. 6. Fundações públicas. 7. Autarquias. 8. Entidades autárquicas. 9. Princípios do direito administrativo: legalidade, supremacia do interesse público, presunção de legitimidade, auto-executoriedade, especialidade, autotutela, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, hierarquia, indisponibilidade do interesse público, isonomia, razoabilidade. 10. Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição; validade; eficácia; regime jurídico; requisitos extrínsecos; vinculação e discricionariedade; teoria dos motivos determinantes; extinção dos atos administrativos; invalidação dos atos administrativos; revogação dos atos administrativos; fundamento da competência revogatória, regime jurídico e limite à revogação; atos afins à revogação; anulação dos atos administrativos; competência e fundamento da competência anulatória, regime jurídico, intervenção do estado no domínio econômico. 11. Agências reguladoras: conceitos e fundamentos; Agência Nacional do Petróleo (ANP); Lei no 9.478, de 6/8/1997; Decreto no 2.455, de 14/1/1998. 12. Ministério das Minas e Energia. 13. A PETROBRAS: estatuto, e subsidiárias. 14. Desapropriação: conceito; fundamentos; regime jurídico do instituto; retrocessão e direito de preferência; desistência na ação de desapropriação. 15. Bens públicos: conceito; discriminação constitucional; classificação dos bens públicos; regime jurídico dos bens públicos. 16. Controle da administração pública: controle interno; controle externo pelo legislativo com auxílio dos tribunais de contas; controle externo pelo judiciário; controle parlamentar. 17. Concessão e permissão de serviços públicos: autorização de serviço público. 18. Contratos administrativos: regime jurídico; requisitos e formalidades; garantias; direitos; extinção. 19. Licitação: obrigatoriedade; normas gerais; modalidades; procedimentos; dispensa e inexigibilidade; licitação na administração indireta; adjudicação; homologação; representação; reconsideração e recurso; sanções administrativas; efeitos dos recursos administrativos; Decreto no 2.745, de 24/8/1998. 20. Agentes públicos: conceito; empregos públicos; classificação dos agentes públicos; responsabilidade dos agentes públicos. 21. Limitações à liberdade e à propriedade: conceito de propriedade e direito de propriedade; função social da propriedade; proteção constitucional da propriedade; distinções entre as limitações e as restrições à propriedade. 22. Poder de polícia. 23. Restrições administrativas. 24. Servidões administrativas: requisições; ocupação temporária de imóvel; desapropriação.

DIREITO AMBIENTAL: 1. Autonomia do Direito Ambiental. 2. Princípios do Direito Ambiental. 3. Fontes do Direito Ambiental. 4. Metodologia do Direito Ambiental. 5. A Constituição de 1988 e o meio ambiente. 6. Política nacional de meio ambiente. 7. Competências em matéria ambiental. 8. O Sistema Nacional do Meio Ambiente. 9. O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA): competência; constituição; plenário; câmaras técnicas. 10. Poder de polícia e Direito Ambiental: Instrumentos da Política Nacional de Meio Ambiente; Estudo do impacto ambiental (EIA) no Direito brasileiro. Competência para exigir o EIA; Natureza jurídica dos estudos prévios de impacto ambiental; O EIA e a administração pública; O licenciamento ambiental. Procedimento. 11. A taxa de fiscalização ambiental. 12. Zoneamento ambiental. 13. Responsabilidade ambiental: A matéria na Constituição da República; Reparação do dano ambiental. 14. Código Florestal (Lei no 4.771/65) – Áreas de preservação permanente. 15. Lei no 9.985/00 – Unidades de Conservação. 16. Política Nacional de Recursos Hídricos. 17. A proteção judicial e administrativa do meio ambiente: Generalidades; O Ministério Público e a proteção ambiental; Inquérito civil público. 18. Principais meios judiciais de proteção ambiental: ação civil pública; mandado de segurança coletivo; ação popular; desapropriação; tombamento. 19. Crimes contra o meio ambiente (Lei no 9.605/98). 20. Termo de compromisso. 21. Termo de ajustamento de conduta.

DIREITO DA EMPRESA: 1. Empresário. 2. Sociedades empresárias. 3. Sociedade Limitada. 4. Sociedade Anônima. 5. Forma das ações. 6. Ações nominativas. 7. Ações da sociedade anônima. 8. Partes beneficiárias. 9. Resgate e conversão. 10. Certificados. 11. Debêntures. 12. Consórcios. 13. Bônus de subscrição. 14. Acionista controlador. 15. Assembléia geral de acionistas: espécies de assembléias. 16. Conselho de administração e diretoria. Administração da companhia. 17. Administradores. 18. Órgãos técnicos e consultivos. Conselho fiscal. – 19. Capital social. 20. Dividendos. 21. Dissolução da sociedade. 22. Liquidação da sociedade. 23. Transformação da sociedade. 24. Incorporação, fusão e cisão da sociedade. 25. Sociedades de economia mista. 26. Alienação de controle. 27. Grupos de sociedades. 28. Companhias sujeitas à autorização para funcionar. 29. Consórcio. 30. Títulos de crédito. 31. Ação de cobrança. 32. Lei 11.101/2005 – (Lei de Falências e Recuperação de Empresas) - Contratos mercantis. 33. Direito Concorrencial, Leis 8.884/94, 9021/95, 8176/91 e 8158/91.

DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO: 1. Conflito de leis no espaço. 2. Contratos internacionais de comércio. 3. Cláusulas típicas (força maior, *hardship*, arbitragem). 4. Compra e venda internacional. 5. Contratos financeiros internacionais. 6. Arbitragem internacional: Matérias arbitráveis; Processo arbitral e direito das partes; Convenção de arbitragem e executoriedade da cláusula compromissória. 7. Homologação de sentença estrangeira no Brasil (Lei no 9.307/1996). 8. Tratado de Assunção e solução de controvérsias.

b) PROVA DISCURSIVA

DIREITO CIVIL: 1. Das obrigações: Conceito e modalidades quanto ao objeto, aos sujeitos e a outros elementos; Juros; Correção monetária; Obrigações pecuniárias e dívidas de valor; Obrigações de pagamento em moeda estrangeira; Das fontes e efeitos das obrigações em geral; Pagamento; Mora; Extinção e inexecução das obrigações; Caso fortuito e força maior; Perdas e danos; Cláusula penal; Transmissão das obrigações; Cessão de crédito e assunção de dívida; Cessão da posição contratual; Obrigações por declaração unilateral de vontade. 2. Responsabilidade civil: Acidentes do trabalho; Ato ilícito; Abuso de direito; Enriquecimento sem causa; Teoria da aparência e desconsideração da pessoa jurídica; Dano material, físico e moral. 3. Contratos: Conceito: Formação e conclusão; Responsabilidade pré-contratual; Cláusulas abusivas; Contrato preliminar; Promessa de contratar; Promessa de compra e venda; Promessa de cessão; Contratos imobiliários; Classificação e princípios; Interpretação; Modalidades de extinção; Contratos mistos e união de contratos; Estipulação em favor de terceiros; Pactos e cláusulas de preferência; Contratos consensuais; Contratos de compra e venda; Contratos de patrocínio; Contratos gratuitos; Doação; Fiança; Qualidades contratuais; Vícios e defeitos dos produtos e dos serviços; Resolução por onerosidade excessiva; Teoria da imprevisão; Lesão nos contratos; Contratos em espécie; Compra e venda, locação, empreitada, empréstimo, depósito, fiança, seguro; Seguro de responsabilidade civil; Leasing; Mandato; Prestação de serviços; sociedade;

DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Tutela jurisdicional das liberdades: Habeas corpus; Habeas data; Mandato de segurança; Mandato de injunção; Direito de petição; Ação popular; O princípio da efetividade e a jurisdicização da Constituição; meio ambiente; Competência tributária; Limitações constitucionais ao poder de tributar e os direitos fundamentais da pessoa; Princípios constitucionais federais; Fiscalizações contábeis, financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais: controles externo e interno; Ordem econômica e financeira; Princípios gerais da atividade econômica; Função social da propriedade; Justiça social e desenvolvimento econômico; Livre concorrência; Defesa do meio ambiente; Intervenção do Estado no domínio econômico; Monopólio estatal; Exploração da atividade econômica.

DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Princípios da administração pública. 2. Administração centralizada e descentralizada. 3. Empresas estatais. 4. Princípios do direito administrativo: legalidade, supremacia do interesse público, presunção de legitimidade, auto-executoriedade, especialidade, autotutela, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, hierarquia, indisponibilidade do interesse público, isonomia, razoabilidade. 5. Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição; validade; eficácia; regime jurídico; requisitos extrínsecos; vinculação e discricionariedade; teoria dos motivos determinantes; extinção dos atos administrativos; invalidação dos atos administrativos; revogação dos atos administrativos; fundamento da competência revogatória, regime jurídico e limite à revogação; atos afins à revogação; anulação dos atos administrativos; competência e fundamento da competência anulatória, regime jurídico, intervenção do estado no domínio econômico. 6. Agências reguladoras: conceitos e fundamentos; Agência Nacional do Petróleo (ANP); Lei no 9.478, de 6/8/1997; Decreto no 2.455, de 14/1/1998. 7. Ministério das Minas e Energia. 8. A PETROBRAS: estatuto e subsidiárias. 9. Controle da administração pública: controle interno; controle externo pelo legislativo com auxílio dos tribunais de contas; controle externo pelo judiciário; controle parlamentar. 10. Cessão e permissão de serviços públicos: autorização de serviço público. 11. Contratos administrativos: regime jurídico; requisitos e formalidades; garantias; direitos; extinção. 12. Licitação: obrigatoriedade; normas gerais; modalidades; procedimentos; dispensa e inexigibilidade; licitação na administração indireta; adjudicação; homologação; representação; reconsideração e recurso; sanções administrativas; efeitos dos recursos administrativos; Decreto no 2.745, de 24/8/1998.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1. Jurisdição e ação. 2. Partes e procuradores: legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. 3. Competência: competência em razão do valor e em razão da matéria; competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência. 4.- Formação, suspensão e extinção do processo. 5. Petição inicial: requisitos do pedido e do indeferimento da petição inicial; Citação; antecipação de tutela; tutela inibitória; Julgamento conforme o estado do processo; extinção do processo; julgamento antecipado da lide; audiência de conciliação; saneamento do processo; ação declaratória incidental. 6. Resposta do réu: exceção, contestação e reconvenção. 7. Provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. 8. Recursos: apelação e agravo de instrumento; embargos de declaração; declaração de inconstitucionalidade; correção parcial ou reclamação; agravo regimental; recurso ordinário para o STF e STJ; da ordem dos processos no tribunal; recurso extraordinário; recurso especial; embargos de divergência; homologação de sentença estrangeira; ação rescisória. 9. Do processo de execução: execução em geral; execução fiscal; execução contra a Fazenda Pública; embargos do devedor; execução por quantia certa contra devedor insolvente; suspensão e extinção do processo de execução; remição. 10. Ação popular: Ação civil pública; Mandado de segurança.

ANALISTA AMBIENTAL JÚNIOR - BIOLOGIA

1. Aspectos gerais. 1.1 Ecologia. 1.2 Ecologia de populações. 1.3 Agroecologia. 1.4 Ecossistemas brasileiros. 1.5 Noções de Geologia. 1.6 Noções de Pedologia. 1.7 Noções de Química Geral. 1.8 Noções de Biologia Geral. 1.9 Taxonomia vegetal. 1.10 Aspectos fitossociológicos. 1.11 Noções de Hidrogeologia. 1.12 Noções de Geografia/ Cartografia. 1.13 Noções de Hidrologia. 1.14 Noções de Limnologia. 1.15 Noções de Meteorologia e Climatologia. 2 Legislação. 2.1 Lei n.º 4.771, de 15 de setembro de 1965: Código Florestal. 2.2 Medida Provisória nº 2.166/001: que altera a Lei do Código Florestal. 2.3 Lei n.º 5.197, de 3 de janeiro de 1967: Lei de Proteção à Fauna. 2.4 Decreto-Lei n.º 221, de 28 de fevereiro de 1967. 2.5 Lei n.º 7.653, de 12 de fevereiro de 1988. 2.6 Lei

n.º 6.938, de 31 de agosto de 1981: Política Nacional do Meio Ambiente. 2.7 Lei n.º 7.802, de 12 de julho de 1989: Lei de Agrotóxicos. 2.8 Lei n.º 9.605, de 12 de fevereiro de 1998: Lei dos Crimes Ambientais. 2.9 Lei n.º 9.795, de 27 de abril de 1999: Lei de Educação Ambiental. 2.10 Lei n.º 9.985, de 18 de julho de 2000: que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. 2.11 Lei nº 10.165/00: Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental. 2.12 Lei nº 7.661/88: Plano Nacional de Gerenciamento Costeiro. 2.13 Art. 225 da Constituição Federal do Brasil de 1988. 2.14 Resolução CONAMA nº 001/86: EIA/RIMA. 2.15 Resolução CONAMA nº 237/97: Licenciamento Ambiental. 3. Fauna. 3.1 Classificação taxonômica da fauna silvestre brasileira. 3.2 Manejo da fauna silvestre brasileira in situ e ex situ. 3.3 Convenções internacionais voltadas à proteção de espécies em que o Brasil é signatário. 3.3.1 Convenção da Biodiversidade. 3.3.2 Convenção Internacional sobre o Comércio das Espécies da Fauna e Flora em Perigo de Extinção (CITES). 4 Gestão e manejo dos recursos ambientais. 4.1 Zoneamento ecológico-econômico. 4.2 Manejo florestal sustentável. 4.3 Gestão e manejo em unidades de conservação. 4.4 Proteção da biodiversidade. 4.5 Instrumento de controle e licenciamento. 4.6 Silvicultura, projetos de florestamento e reflorestamento. 4.7 Educação ambiental. 4.8 Manejo de bacias hidrográficas. 5 Aspectos socioeconômicos. 5.1 Políticas públicas. 5.2 Noções gerais de economia ambiental. 5.3 Agenda 21 – desenvolvimento sustentável. 5.4 Meio ambiente, sociedade e noções de Sociologia e de Antropologia. 5.5 Elaboração, avaliação e seleção de projetos.

ANALISTA DE COMERCIALIZAÇÃO E LOGÍSTICA JÚNIOR

1. Lógica. Conjuntos. Relações. Funções. Logaritmos. Trigonometria. Cálculo Vetorial e Matricial. Análise Combinatória. Progressões. Sistemas de Numeração. 2. Probabilidade. Estatística Descritiva. 3. Matemática Financeira. 4. Química Geral e Inorgânica: Estequiometria de reações químicas; Equilíbrio de reações químicas; Ácidos, Bases, Óxidos e Sais. 5. Química Orgânica: Propriedades básicas do átomo de carbono; Principais funções da Química Orgânica; Hidrocarbonetos, Álcoois e Ácidos. Hidrocarbonetos; Propriedades; Classificação; Principais tipos; Alcanos, Alcenos, Ciclo-Alcanos e Aromáticos; Compostos sulfurados; Principais representantes; Oxidação e combustão de hidrocarbonetos. 6. Sistemas de Unidades. Conversões. 7. Propriedades Físicas da Matéria. 8. Massa específica e densidade de gases e líquidos. 9. Hidrostática. 10. Gases Ideais. Relações entre Volume/Pressão/Temperatura. 11. Noções básicas de Termologia. 12. Noções de Macroeconomia. 13. Noções de Microeconomia. 14. Noções de econometria. 15. Noções de Administração mercadológica: Pesquisa de mercado; Análise do ambiente; Comportamento do consumidor; Segmentação de mercado; Planejamento de marketing; Desenvolvimento de produtos; Precificação. 16. Noções de comércio externo. 17. Noções de Contabilidade.

ANALISTA DE SISTEMAS JÚNIOR

I – Administração de Ambientes MS Windows e linux .Conceitos básicos e características de bancos de dados e sistemas gerenciadores de banco de dados relacionais. III - Administração de dados e de banco de dados. IV - Modelagem de dados e abordagem entidade-relacionamento. V - Linguagem SQL. VI - Utilização do Oracle 10g e PostgreSQL. VII - Conceitos básicos e características das linguagens de programação Visual Basic, JAVA e PHP. VIII - Métricas de software: análise por ponto de função. IX - Conceitos básicos e características da solução para ERP (Enterprise Resource Planning) SAP/R3 e modelagem SAP/BW. X - Planejamento e gerência de projetos. XI – Metodologias de desenvolvimento de software: em cascata, RUP e Extreme Programming. XII - Documentação de sistemas: UML. XIII - Segurança e auditoria de sistemas. XIV - Segurança física e lógica. XV - Sistemas de computação: conceitos básicos de hardware e software, conceitos de redes de computadores, ambiente cliente-servidor, sistemas distribuídos. XVI - Conceitos e características relacionados à Internet. Conhecimento avançado da Biblioteca ITIL® e Framework CobIT® .

ASSISTENTE SOCIAL JÚNIOR

1. O mundo do Trabalho na era da reestruturação produtiva e da mundialização do capital. 2. História e constituição da categoria profissional. 3. Importância da reconceitualização do Serviço Social frente ao mercado de trabalho. 4. Debate ético contemporâneo, a busca da consolidação do projeto ético-político do Serviço Social e as respostas profissionais aos desafios de hoje. 5. Serviço Social na contemporaneidade: debate teórico metodológico, cenário atual, condições de trabalho e caminhos profissionais. 6. Condicionantes, conhecimentos, demandas e exigências para o trabalho do Serviço Social em empresas. 7. Processo de Trabalho do Serviço Social. 8. Administração e planejamento em Serviço Social. 9. A organização, o processo e as aplicações da pesquisa no contexto das organizações. 10. Atuação do Assistente Social em equipes interprofissionais e interdisciplinares. 11. Debate contemporâneo sobre a família e o serviço social. 12. Assessoria e consultoria organizacional. 13. Gestão de Pessoas: poder, cultura e subjetividade nas organizações. 14. O Serviço Social e a Saúde do Trabalhador diante da reestruturação produtiva na empresa. 15. Fundamentos da Gestão em Saúde e Segurança: conceitos, referenciais normativos e indicadores. 16. Qualidade de Vida no Trabalho. 17. A Atuação do Serviço Social na prevenção dos problemas relacionados ao uso de álcool e outras drogas. 18. Fundamentos da gestão de Responsabilidade Social: conceitos, referenciais normativos e indicadores. 19. Legislação sobre os planos de benefícios da Previdência Social. 20. Legislação e Códigos relacionados ao trabalho profissional do Assistente Social.

AUDITOR (A) JÚNIOR

1. Contabilidade: Legislação Societária; Lei 6.404; Legislação complementar; Lei 11.638/07 e outras; Elaboração de Demonstrações Contábeis pela Legislação Societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade;

Demonstração do Fluxo de Caixa (Método Direto e Indireto); Fusão, Cisão e Incorporação de Empresas; Consolidação de Demonstrações Contábeis; Contabilidade em companhias abertas (Instruções da CVM e Mercado); Análise econômico-financeira; Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; Avaliação e contabilização de investimentos societários no país e no exterior; Destinação de resultado; Custos para avaliação de estoques; Custos para tomada de decisões; Conversão de Demonstrações Contábeis em moedas estrangeiras; Princípios internacionais de contabilidade – US GAAP e IFRS. **2. Noções de Economia:** Macroeconomia - Sistema econômico-produção e circulação; O mercado de bens e o mercado financeiro: modelo IS-LM; Expectativas e análise econômica, política econômica, macro aberta; Longo prazo crescimento e flutuações econômicas: conceitos básicos; Introdução aos modelos de crescimento econômico; Moeda, crédito e inflação; Setor público; Política macroeconômica - fiscal, monetária e cambial; Desenvolvimento econômico; Microeconomia - Teoria do consumidor; Teoria da produção; Estrutura de mercados; Economia industrial - conceitos básicos (firma, indústria e mercados); Elementos de estrutura de mercados (diferenciação de produtos, barreiras à entrada, economias de escala e de escopo, inovação); Padrões de concorrência e estratégias empresariais; Regulação dos mercados; Política industrial. **3. Noções de Tributos:** Sistema Tributário Nacional; Contribuições incidentes sobre bens e serviços; Tributos diretos e indiretos; Cumulatividade versus não cumulatividade. **4. Matemática Financeira** (Juros simples e compostos): capitalização e desconto; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; Rendas uniformes e variáveis; Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; Avaliação de alternativas de investimento; Taxas de retorno, taxa interna de retorno; Números índices. **5. Auditoria Interna:** Conceituação; Diferenciação entre auditoria interna e externa; Normas internacionais de auditoria interna; Processo de Auditoria; Procedimentos de Auditoria; Papéis de Trabalho; Levantamento e avaliação do controle interno; Programas de trabalho; Relatórios de auditoria; Acompanhamento de planos de ações de regularização. **6. Controles Internos:** Definição; Importância; Principais meios de controles internos; Controles preventivos e detectivos; Monitoramento contínuo; Relação entre processo, risco e objetivo de controle; Responsabilidade pelo controle; A necessidade de parâmetros de avaliação; Limites de alçada; Fraudes: formas de prevenção e detecção. **7. Governança Corporativa:** Conceituação; Lei Sarbanes-Oxley; Metodologia COSO; Partes interessadas; Sistemas de gestão integrada; Gestão de riscos; Tipos de riscos; Responsabilidade social e ambiental. **8. Raciocínio Lógico:** Conjuntos; Relações; Funções; Trigonometria; Análise Combinatória; Progressões; Sistemas de Numeração. **9. Contratação de Bens e Serviços:** Noções da teoria geral dos contratos; Licitação: Decreto 2745/98 - Regulamento do Procedimento Licitatório Simplificado da Petróleo Brasileiro S.A.; Conceito e requisitos dos contratos; Gestão e fiscalização de contratos; Alterações contratuais: hipóteses, análise e formalização; Reajustamento, repactuação e equilíbrio econômico-financeiro: características e diferenças; Encerramento de contratos; Responsabilidade solidária. **10. Gestão de Compras e Estoques:** Compras: Planejamento das compras; Qualificação e cadastro de fornecedores; Licitação; e-commerce; Recebimento, conferência, registro e pagamento; Condições de fornecimento (incoterms). Gestão de Estoques: Planejamento; "Supply chain"; Modelos pontos de reposição; Lote econômico; Estoque de segurança; Curva ABC; Parâmetros de controle; Otimização de nível de estoque; Desmobilização de estoques; Controle físico; Guarda e preservação; Cuidados de segurança; Controle de itens perecíveis; Inventário. **11. Logística:** Modais de Transporte; Armazenagem de produtos; Transferência; Controles de variações (perdas/sobras e qualidade).

BIBLIOTECÁRIO (A) JÚNIOR

1. Teoria da Informação. 2. Produção dos Registros do Conhecimento. 3. Princípios da Comunicação. 4. Representação Descritiva de Documentos, incluindo MARC. 5. Representação Temática de Documentos. 6. Princípios da Administração. 7. Fontes Bibliográficas. 8. Estatística. 9. Administração de Bibliotecas. 10. Conservação e Restauração de Documentos. 11. Bibliografia. 12. Automação em Bibliotecas. 13. Metodologia da Pesquisa Documental. 14. Informática Aplicada à Biblioteconomia.

CONTADOR (A) JÚNIOR

1. Matemática financeira. 2. Legislação Societária. Lei no 6.404/76 e 11.638/2007. Legislação complementar. 3. Contabilidade. Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. Demonstração do Fluxo de Caixa (Métodos Direto e Indireto). Demonstração do Valor Adicionado. Fusão, cisão e incorporação de empresas. Consolidação de demonstrações contábeis. Auditoria. Contabilidade em companhias abertas (Instruções da CVM e Mercado). Análise econômico-financeira. Orçamento empresarial. Mercado de capitais (noções básicas). Importações e exportações (noções básicas). Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. Avaliação e contabilização de investimentos societários no país e no exterior. Destinação de resultado. Custos para avaliação de estoques. Custos para tomada de decisões. Sistemas de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo versus volume versus lucro. Conversão de demonstrações contábeis em moedas estrangeiras. Princípios internacionais de contabilidade. Operações com joint-ventures (aspectos societários e tributários). 4. Tributos – conhecimentos básicos. Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Contribuição social sobre o lucro. Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF. Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS. Participações governamentais. Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PIS/PASEP. Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS. Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE. 5. Finanças. Operações de leasing financeiro e operacional. Operações de Drawback (noções básicas). Derivativos financeiros (noções básicas). 6.

Contabilidade Ambiental: Os Princípios Fundamentais de Contabilidade e o Meio Ambiente. A Evidência Contábil dos Aspectos Ambientais. Auditoria dos Sistemas Contábeis Ambientais. 7. Contabilidade Internacional: A contabilidade no Contexto Internacional. Os Sistemas Contábeis a Nível Internacional: Definição, fatores causadores de diferenças e componentes. Diversidade Internacional da Informação contábil e seus efeitos. Harmonização contábil Internacional: objetivos, situação atual e o problema da comparabilidade, principais contribuições ao processo harmonizador. 8. Governança Corporativa: conceitos básicos. 9. Lei Sarbanes-Oxley.

ECONOMISTA JÚNIOR

1. Matemática: Conjuntos. Relações. Funções. Limites. Derivadas. Integral. Seqüências e séries. Equações diferenciais e em diferenças. Álgebra linear. Matemática Financeira. **2. Estatística E Econometria:** Estatística descritiva. Medidas de tendência central e medidas de dispersão. Probabilidade. Independência de Eventos. Teorema de Bayes. Principais teoremas da Probabilidade. Variáveis aleatórias. Funções de distribuição e densidade de probabilidade. Esperança matemática, variância, covariância e correlação. Distribuições conjunta e marginais, distribuições condicionais, independência estatística. Principais distribuições discretas e contínuas. Inferência estatística. Estimativa pontual e intervalar. Métodos de estimativa Propriedades dos estimadores em pequenas amostras. Propriedades assintóticas. Análise de regressão linear simples. Pressupostos básicos. Intervalos de confiança. Teste de hipóteses. Previsão. Regressão múltipla. Violação das hipóteses básicas. Autocorrelação, heterocedasticidade, multicolinearidade. Análise de séries temporais. Modelos ARIMA. Raízes unitárias e cointegração. Números índices. **3. Microeconomia:** Teoria do consumidor. Teoria da firma. Estrutura de mercados. Equilíbrio geral. Economia do Bem estar. Externalidades. Bens públicos. Economia da informação. Incerteza. Teoria dos Jogos. Economia industrial: conceitos básicos (firma, indústria e mercados), elementos de estrutura de mercados (diferenciação de produtos, barreiras à entrada, economias de escala e de escopo, inovação); padrões de concorrência e estratégias empresariais, regulação dos mercados, política industrial. **4. Macroeconomia:** Contabilidade nacional. Sistema monetário. Principais modelos macroeconômicos: Clássico, keynesiano, IS-LM, oferta agregada e demanda agregada. Ciclos econômicos, inflação e desemprego: Curva de Philips. Expectativas adaptativas e racionais, teoria dos novos keynesianos e dos ciclos reais. Política fiscal e Política Monetária: Restrição orçamentária, déficit público e dívida pública. Imposto Inflacionário. Senhoriação. Equivalência ricardiana. Objetivos e instrumentos de política monetária. Regras e discricão. Regime de metas de inflação. Economia aberta: Arranjos de câmbio. Paridade do poder de compra. Paridade de juros. Políticas macroeconômicas e determinação da renda em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Teoria do Crescimento. Teoria do Consumo e do Investimento. Modelos de Crescimento Endógeno e Exógeno. **5. Avaliações Econômicas de Projetos:** Conceito de projeto de investimento. Importância, características e limitações da elaboração e análise de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Metodologias de avaliação e seleção de projetos. Taxa mínima de atratividade. Parâmetros para análise de projetos (vida econômica, depreciação, valor residual, capital de giro). Indicadores econômicos de projetos e sua utilização para tomada de decisão. Análise de sensibilidade e cenários. Incorporação da análise de risco e incerteza na avaliação e seleção de projetos. Análise de projetos sociais. Modelagem de Estrutura a Termo de Taxa de Juros, "Duration", Noções de Administração de Risco de Mercado (VaR). **6. Economia e Comércio Internacionais:** Balanço de pagamentos. Comércio exterior. Teorias sobre comércio internacional. Sistema financeiro internacional - instituições e organismos financeiros internacionais. Integração regional. Investimento externo direto. Acordo de Basileia. Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas. Globalização e comércio internacional. Política Industrial. **7. Economia Brasileira Contemporânea:** Origens da industrialização brasileira. O Brasil no período entre guerras - a industrialização restringida: crescimento e estagnação nos anos 20; a crise de 29. A economia brasileira no período 30-45: o avanço da industrialização. Desenvolvimento no 2o pós-guerra (45 a 64). O debate sobre industrialização e estabilização; substituição de importações. A crise política, reformas institucionais pós 64 e o período expansivo de 68/73. A crise externa e a resposta brasileira nos anos 70 - o 2o PND. O Brasil na década de 80: choques externos, crise e políticas de ajustamento. A modernização conservadora nos anos 90: abertura, redefinição dos papéis do Estado e políticas de estabilização. A trajetória recente da economia brasileira. Sistema de Pagamentos Brasileiro. **8. Contabilidade Empresarial:** Noções básicas de Contabilidade. Análise das demonstrações contábeis: demonstrações contábeis (balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de origens e aplicações de recursos, demonstração do fluxo de caixa), indicadores (liquidez, endividamento, atividade e rentabilidade). Orçamento. Centro de lucro e preço de transferências. Padrões de comportamentos de custos. **9. Administração Financeira:** Conceitos básicos de Administração Financeira. Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira. Planejamento financeiro de curto prazo: administração do capital de giro, administração de disponibilidades, administração de contas a receber. Planejamento financeiro de longo prazo. Derivativos: conceitos básicos. **10. Economia do Meio Ambiente:** Economia da poluição e política ambiental. Industrialização, Meio Ambiente, Inovação e Competitividade.

ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO JÚNIOR

1. Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências. Atendimento Pré-Hospitalar. Portaria GM/MS no 2.048 de 05/11/2002. Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Regulamento Técnico. Acidentes Com Múltiplas Vítimas. 2. Processo de Enfermagem. 3. Bioestatística. Coleta de Dados. Amostragem. Análise dos Dados. Apresentação Tabular e Representação Gráfica. Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador. 4. Norma Regulamentadora 32: Biossegurança e Saúde. Exposição a material Biológico. Medidas de Controle Pós

Exposição. Métodos de Desinfecção e Esterilização de Materiais e Equipamentos de Saúde. Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS). 5. Doenças Profissionais e Doenças Relacionadas ao Trabalho. Benefícios e Reforma da Previdência Social. Aspectos Legais sobre Doenças e Acidentes de Trabalho no Brasil. Responsabilidades Éticas e Legais à Saúde do Trabalhador. SAT - Seguro contra Acidente do Trabalho. CAT- Comunicação de Acidente de Trabalho. Direitos Sociais. Férias Trabalhistas. Afastamento Laboral. Trabalho em Turnos Ininterruptos. 6. Epidemiologia e Vigilância da Saúde do Trabalhador: Doenças Profissionais, Doenças Relacionadas ao Trabalho, Doenças Imunopreveníveis e Doenças de Notificação Compulsória. 7. Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Metodologia da Análise Ergonômica do Trabalho. Principais Correntes de Ergonomia. Ergonomia no Brasil e no Mundo. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Manual de Aplicação da NR 17. Organização do Trabalho. Ergonomia Cognitiva. 8. Toxicologia da Indústria de Petróleo e Derivados. 9. Ética e Deontologia de Enfermagem. Lei do Exercício Profissional de Enfermagem. Regulamentação do Exercício Profissional de Enfermagem do Trabalho. Atribuições e Atuação do Enfermeiro do Trabalho. 10. Administração de Serviços de Saúde e dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT). 11. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - OHSAS 18001:2007. Normas de Certificação ISO. Processos de Auditoria. Gestão de Custos em Saúde. Sistemas de Gestão Integrada de Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS). 12. NR 9- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). Higiene Ocupacional. Levantamento dos Riscos Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e Metodologia de Avaliação. Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e Limites de Exposição. 13. Legislação de Segurança, Medicina do Trabalho e Saúde Complementar, Convenções Internacionais (Convenções da OIT sobre Saúde do Trabalhador) e Nacionais (Lei Orgânica da Saúde, Constituição da República Federativa do Brasil e Consolidação das Leis do Trabalho). Aposentadoria Especial no Brasil. PPP- Perfil Profissiográfico Previdenciário. Política Nacional para a Saúde do Trabalhador. 14. NR 7-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Níveis de Atenção à Saúde-Promoção da Saúde e Proteção Específica. Atenção Secundária e Terciária. Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Programas de Saúde do Trabalhador. 15. Sistema de Saúde Brasileiro: Público e Privado. Política Social e o Sistema Previdenciário no Brasil.

ENGENHEIRO (A) CIVIL JÚNIOR

1. Programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais; levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro; técnicas de planejamento: gráfico de barras, PERT/COM e linha de balanço. 2. Projeto e execução de obras civis: topografia e terraplenagem; locação da obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras: proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas; fundações; escavações; escoramentos; estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; controle tecnológico; argamassas; instalações prediais; alvenarias e revestimentos; esquadrias; coberturas; pisos; impermeabilização; segurança e higiene no trabalho; ensaios de recebimento da obra. 3. Materiais de construção civil: aglomerantes – gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto: dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas; vernizes. Concretos e argamassas especiais: de alto desempenho, com fibras, leves, projetados, auto-adensáveis e poliméricos. 4. Mecânica dos solos: origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização e propriedades dos solos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; percolação nos solos; compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; resistência ao cisalhamento dos solos; empuxos de terra; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e profundas. 5. Resistência dos materiais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. 6. Dimensionamento de estruturas de concreto armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aço para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; dimensionamento de seções retangulares sob flexão; dimensionamento de seções T; cisalhamento; dimensionamento de peças de concreto armado submetidas à torção; dimensionamento de pilares, lajes maciças e vigas; detalhamento de armação em concreto armado. 7. Instalações prediais hidrossanitárias: especificação de materiais; dimensionamento de redes d'água e esgoto. 8. Instalações prediais complementares: instalações elétricas; rede de dados e telefonia; ventilação; noções de instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo). 9. Dimensionamento de estruturas de aço: dimensionamento e verificação de pórticos e galpões industriais. 10. Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro, etc.); controle de execução de obras e serviços; documentação da obra: diários e documentos de legalização. 11. Hidráulica aplicada e hidrologia: Drenagem urbana: materiais, dimensionamento de redes. 12. Legislação específica para obras de engenharia civil: normas da ABNT, Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. 13. Patologia das obras de engenharia civil: patologia de alvenarias, argamassas e concretos. Identificação e técnicas de recuperação. 14. Avaliações de empreendimentos: legislação e normas, metodologia, níveis de rigor, laudos de avaliação. 15. Licitações e contratos da Administração Pública: Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 2.745/98. 16. Noções de Informática e desenho gráfico computacional. 17. Edificações sustentáveis: projetos e especificações de materiais para construções sustentáveis.

ENGENHEIRO (A) DE EQUIPAMENTOS JÚNIOR – ELÉTRICA

1. Circuitos elétricos. 2. Conversão eletromecânica de energia. 3. Máquinas elétricas: transformadores, máquina

síncrona, motor de indução e máquina de corrente contínua. 4. Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. 5. Análise de sistemas elétricos: p.u., componentes simétricas, modelagem dos elementos, faltas simétricas e assimétricas. 6. Acionamentos e controles elétricos. 7. Eletrônica analógica e digital. 8. Principais estudos: curto-circuito, fluxo de potência, proteção, coordenação de isolamento, estabilidade. 9. Instalações Elétricas Industriais e Prediais. 10. Aterramento Elétrico. 11. Classificação de áreas. 12. Normalização: NR-10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade, NBR-5410, NBR-5419, NBR 14039, NBR IEC 60439. 13. Noções básicas de redes e protocolo de comunicação industrial.

ENGENHEIRO (A) DE EQUIPAMENTOS JÚNIOR – ELETRÔNICA

1. Eletrônica analógica. 2. Eletrônica digital. 3. Circuitos elétricos e de potência. 4. Controle linear, não linear e digital. 5. Sistemas lineares, não-lineares e digitais. 6. Instrumentação e técnicas de medidas. 7. Microeletrônica e Tecnologia de Componentes Eletrônicos. 8. Arquiteturas. Computacionais. 9. Microprocessadores. 10. Princípios de Comunicação e análise de sinal. 11. Comunicação analógica e digital. 12. Noções Básicas de Redes e protocolos de comunicação. 13. Algoritmos computacionais. 14. Sistemas Operacionais. 15. Linguagens de Programação C, C++. 16. Bancos de Dados e álgebra Relacional. 17. Instrumentos: medição de pressão, nível, temperatura e vazão, tipos de instrumentos, terminologia e simbologia. 18. Controle de Processos: conceito, malhas de controle, fundamentos de controle automático contínuo e descontínuo, manual e automático, sintonia de controladores. 19. Elementos finais de controle: válvulas de controle (pneumáticas, hidráulicas e motorizadas), acionadores e posicionadores. 20. Instrumentação analítica: medidores de pH, Condutivímetros, Oxímetros e Cromatógrafos. 21. Sistemas de automação: CLP's, SDCD's, barramentos de campo.

ENGENHEIRO (A) DE EQUIPAMENTOS JÚNIOR – MECÂNICA

1. Termodinâmica. Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas. Primeira lei e a conservação de energia. Segunda lei aplicada a ciclos e processos. Gases perfeitos. Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração. 2. Mecânica dos fluidos. Propriedades e natureza dos fluidos. Hidrostática. Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos. Análise dimensional e relações de semelhança. Escoamento em tubulações. Noções de escoamento compressível. 3. Resistência dos materiais. Tração e compressão entre os limites elásticos. Análise das tensões e deformações. Estado plano de tensões. Força cortante e momento fletor. Tensões e deformações em vigas carregadas transversalmente. Problemas de flexão estaticamente indeterminados. Torção e momento torsor. Momento de inércia das figuras planas. 4. Transmissão do Calor. Fundamentos e mecanismos de transferência de calor. Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação. Princípios de operação dos trocadores de calor. 5. Fundamentos da dinâmica: dinâmica das partículas; dinâmica de sistemas de partículas; dinâmica do corpo rígido. 6. Máquinas de fluxo. Princípios de funcionamento de bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás. Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas. Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação. 7. Corrosão química e eletroquímica. Métodos de proteção anticorrosiva. 8. Seleção de materiais. Fatores gerais de influência na seleção de materiais. Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso. 9. Metalurgia. Estrutura cristalina dos metais. Propriedades mecânicas dos materiais. Transformações de fase. Diagramas de equilíbrio. Ligas ferro-carbono. Tratamentos térmicos de aços-carbono. 10. Soldagem: metalurgia, ciclo térmico, pré-aquecimento, pós-aquecimento, tratamentos térmicos. Processos de soldagem: soldagem a gás, soldagem elétrica com eletrodo revestido, processo TIG (Tungsten Inert Gas) e MIG (Metal Inert Gás). 11. Noções de estatística e probabilidade com aplicações em engenharia.

ENGENHEIRO (A) DE MEIO AMBIENTE JÚNIOR

1. Ecologia e ecossistemas brasileiros. 2. Ciclos biogeoquímicos. 3. Noções de Meteorologia e Climatologia. 4. Noções de Hidrologia. 5. Noções de Geologia e Solos. 6. Aspectos e Impactos Ambientais da Indústria de Petróleo e Energia. 7. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. 8. Aquecimento Global e Mecanismos de desenvolvimento Limpo – MDL. 9. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. 10. Qualidade do solo e da água subterrânea. 11. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. 12. Caracterização e recuperação de áreas degradadas. 13. Legislação ambiental aplicada (Leis, decretos, resoluções CONAMA): 13.1. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. 13.2. Regulamentação para os Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). 13.3. Processo de licenciamento ambiental. 13.4. Processo de licenciamento de atividades de exploração, perfuração e produção de óleo e gás. 13.5. Lei federal no 9.605/98 e suas alterações. 13.6. Lei federal no 9.985/00 e suas alterações. 13.7. Lei federal no 9.966/00 e suas alterações. 13.8. Lei federal no 9.433/97 e suas alterações. 14. Noções de economia ambiental: 14.1. Benefícios da política ambiental. 14.2. Avaliação do uso de recursos naturais. 15. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. 16. Sistemas de gestão ambiental: 16.1. Requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001:2004. 16.2. Avaliação de desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031:2004. 16.3. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011:2002. 17. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. 18. Meio ambiente e sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia.

ENGENHEIRO (A) DE PROCESSAMENTO JÚNIOR

1. Princípios básicos da engenharia química. Relações de composição de misturas: massa x volume x quantidade de matéria para misturas líquidas e gasosas. Pressão de vapor. Conceito e equações. Estequiometria Industrial. Excesso de reagentes. Problemas de combustão. Processos químicos com reciclo. Conversão global e por passe. Balanços de massa e de energia em processos contínuos no regime permanente. 2. Termodinâmica. Segunda lei da termodinâmica. Propriedades termodinâmicas de fluidos. Comportamento de gases ideais e reais. Equações de estado. Cartas termodinâmicas. Diagramas de Molier e outros. Termodinâmica dos processos de escoamento. Processos de compressão, expansão e estrangulamento. Ciclos de potência e de refrigeração. 3. Mecânica de fluidos. Números adimensionais da engenharia química. Propriedades físicas dos fluidos. Viscosidade absoluta e dinâmica. Princípios da Hidrostática. Balanço de energia para fluidos em escoamento. Manômetro diferencial. Fator de atrito e perda de carga em tubulações. Regimes de escoamento. Laminar e turbulento. Medição de fluidos. Tubo pitot, venturi e placa de orifício. Curvas de sistemas, Curvas características de bombas e Ponto de Trabalho. Cavitação. Carga positiva de sucção (NPSH) disponível e requerida. 4. Transferência de calor. Mecanismos de transferência de calor. Condução unidimensional em regime permanente. Convecção forçada no interior de tubos. Permutadores de calor. Contracorrente, paralelo e multi-passes. Coeficiente global e resistência de depósito. Limites termodinâmicos aplicados aos diferentes tipos de permutadores. 5. Operações unitárias. Equilíbrios líquido-vapor e líquido-líquido. Pontos de bolha e de orvalho. Destilação integral (flash). Destilação binária multi-estágios. Método McCabe-Thiele. Métodos não rigorosos para destilação multi-componentes. Absorção gasosa. Número de unidades de transferência e altura equivalente ao estágio teórico. Pratos x recheios. Características e aplicações. Extração líquido-líquido. Uso de diagramas triangulares. Umidificação e secagem. Uso de Carta Psicrométrica. 6. Controle de processos. Sistemas de primeira e segunda ordem. Conceito de ganho e constante de tempo. Respostas transientes a perturbações de grau. Conceitos de função de transferência e diagrama de blocos. Sistema de controle feedback. Respostas em malha fechada. Estabilidade de malhas de controle. Análise de riscos industriais, higiene e segurança do trabalho.

ENGENHEIRO (A) DE PRODUÇÃO JÚNIOR

1. Introdução à Economia. 2. Ergonomia. 3. Engenharia Econômica. 4. Sistemas de informações. 5. Psicologia e Sociologia Aplicada a Administração. 6. Fundamentos de Administração. 7. Projeto e Organização do trabalho. 8. Logística. 9. Simulação. 10. Pesquisa Operacional. 11. Gerência de Projetos. 12. Probabilidade e Estatística. 13. Noções de Engenharia Ambiental. 14. Contabilidade Gerencial. 15. Planejamento das Instalações. 16. Administração Financeira. 17. Planejamento e Controle da Produção. 18. Planejamento Estratégico. 19. Projeto de Produto. 20. Noções de Marketing. 21. Gerência de Manutenção. 22. Controle da Qualidade. 23. Gerência da Qualidade.

ENGENHEIRO (A) DE SEGURANÇA JÚNIOR

1. Acidente do trabalho: Conceito técnico e legal; Causas e conseqüências dos acidentes; Taxas de frequência e gravidade; Estatísticas de acidentes; Custos dos acidentes; Comunicação e registro de acidentes; Investigação e análise de acidentes; 2. Prevenção e Controle de Riscos: Caldeiras e vasos de pressão; Movimentação de cargas; Instalações elétricas; Máquinas e ferramentas; Soldagem e corte; Trabalho em espaços confinados; Transporte de produtos perigosos; Construção civil; Trabalhos em altura. 3. Higiene Ocupacional: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; Gases e vapores; Aerodispersóides; Ficha de informação de segurança de produtos químicos; Programa de proteção respiratória; Exposição ao ruído; Programa de conservação auditiva; Exposição ao calor; Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundacentro; Radiações ionizantes e não-ionizantes; Princípios de radioproteção; Trabalho sob condições hiperbáricas; Programa de prevenção à exposição ocupacional ao benzeno; Limites de tolerância e de exposição; 4. Proteção contra Incêndio: Sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo; Detecção e alarme; Armazenamento de produtos inflamáveis; Brigadas de incêndio; Plano de emergência e de auxílio mútuo; 5. Análise e Gerenciamento de Riscos: Identificação de cenários; Avaliação de frequência; Avaliação de conseqüências; Técnicas de análise de risco: APR, HAZOP, FMEA e Árvore de Falhas; 6. Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde: Organização e atribuições do SESMT e da CIPA; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional de acordo com a OHSAS 18001; Diretrizes da OIT sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho; Sistema de Gestão Ambiental de acordo com a NBR ISO 14001; Auditoria de Sistemas de Gestão de acordo com a NBR ISO 19011; Desenvolvimento Sustentável; 7. Ações de Saúde: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho; Suporte Básico à Vida; 8. Ergonomia: Conforto ambiental; Organização do trabalho; Mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho; Análise ergonômica do trabalho; Elementos da ergonomia cognitiva. 9. Legislação e Normas Técnicas: Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis Trabalhistas; Normas Regulamentadoras de SST; Convenções da Organização Internacional do Trabalho; Caracterização da Insalubridade e Periculosidade; Benefícios previdenciários decorrentes de acidentes do trabalho; Perfil Profissiográfico Previdenciário; Sistema de normalização técnica nacional.

ENGENHEIRO (A) DE TELECOMUNICAÇÕES JÚNIOR

1. Radiopropagação: Enlaces em radiovisibilidade, Zonas de Fresnel, atenuação no espaço livre, obstruções, dimensionamento e características dos sistemas de transmissão e recepção digital. 2. Redes Ópticas: tecnologias

TDM (Time Division Multiplex); SDH (Synchronous Digital Hierarchy); STM (Synchronous Transport Module), Redes MetroEthernet; DWDM (Dense Wavelength Division Multiplex) e CWDM (Coarse Wavelength Division Multiplex). 3. Redes Sem Fio: Redes Wi-Fi (Wireless Fidelity) padrões IEEE 802.11 a, b e g, operando em 2,4GHz e 5GHz. Redes Wi-Max (Worldwide Interoperability for Microwave Access) padrão IEEE 802.16, operando nas faixas de frequência 10-66GHz no padrão IEEE 802.16 (com visada) e 2-11GHz no IEEE 802.16.a. 4. Redes Locais: Redes locais com fio (cabeadas) utilizando “switches” de camadas 2 e 3 com funcionalidades de roteamento e comutação de pacotes. Padrões IEEE 802.1d, 802.1p, 802.1q, 802.1s, 802.1w, RMON I e 3 II, SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, Power over Ethernet IEEE 802.3af. 5. Telefonia e Videoconferência: Técnicas de Voz e Vídeo, Telefonia TDM, Sinalização telefônica: CAS, R2, Q-SIG, DPNSS. Telefonia e Videoconferência IP H323 e SIP. VoIP, QoS para Voz e Vídeo. 6. Redes IP – “IP multicasting”, Técnicas de QoS em redes IP (“DiffServ”, CBWFQ e LLQ). Protocolos de roteamento (Estático, OSPF, BGP). MPLS (Multiprotocol Label Switching). Protocolos de roteamento para rede MPLS: MPLS-OSPF, MP-BGP, MPLS-VPN (L2 e L3), MPLS-TE, RSVP-TE, OSPF-TE. Internet. Criptografia (IPSec, SSH e SSL). Firewalls de Pacote e Conteúdo. 7. Conhecimentos de. Sistemas de Circuito Fechado de Televisão, Intercomunicação Industrial e Sistemas Multimídia

MÉDICO (A) DO TRABALHO JÚNIOR

1. Emergência. Regulamento Técnico. Acidentes Com Múltiplas Vítimas. 2. Diagnóstico e tratamento Inicial das Doenças de Maior Prevalência na População. 3. Diagnóstico, Caracterização e Tratamento das Doenças Profissionais, do Trabalho e Relacionadas ao Trabalho. 4. Epidemiologia e Vigilância da Saúde do Trabalhador: Doenças Profissionais, Doenças Relacionadas ao Trabalho, Doenças Imunopreveníveis e Doenças de Notificação Compulsória. 5. Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Metodologia da Análise Ergonômica do Trabalho. Principais Correntes de Ergonomia. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Manual de Aplicação da NR 17. Organização do Trabalho. Ergonomia Cognitiva. 6. Bioestatística. Coleta de Dados. Amostragem. Análise dos Dados. Apresentação Tabular e Representação Gráfica. Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador. 7. Biossegurança: Diretrizes Gerais para o Trabalho em Contenção com Material biológico; Manuseio e Descarte de Produtos Biológicos; Sistemas Regulatórios referentes à Biossegurança no Brasil (Leis federais, Decretos Federais, Resoluções Ministeriais, Resoluções e Portarias da ANVISA, Instruções Normativas da CTNBio, NR-32 do MTE). 8. Gestão em Saúde. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - OHSAS 18001:2007. Normas de Certificação ISO. Processos de Auditoria. Gestão de Custos em Saúde. Sistemas de Gestão Integrada de Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS). 9. Higiene Ocupacional - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; Gases e vapores; Aerodispersóides; Ficha de informação de Segurança de Produtos Químicos; Programa de Proteção Respiratória; Exposição ao Ruído; Programa de Conservação Auditiva; Exposição ao Calor; Metodologias de Avaliação Ambiental estabelecidas pela Fundacentro; Radiações Ionizantes e Não-ionizantes; Princípios de Radioproteção; Trabalho sob Condições Hiperbáricas; Programa de Prevenção à Exposição Ocupacional ao Benzeno; Limites de Tolerância e de Exposição (ACGIH/MTE). 10. Toxicologia da Indústria de Petróleo e Derivados. 11. Perigos Associados aos Agentes Químicos e Riscos à Saúde. 12. Legislação Previdenciária relacionada à Saúde e ao Acidente de Trabalho (Lei no 8.213/91 e suas alterações, Instruções normativas do INSS). 13. Legislação Trabalhista relacionada com Segurança, Medicina do Trabalho (Lei no 6.514/77 e suas alterações, Normas Regulamentadoras, Convenções OIT). 14. Legislação relacionada a Planos e Seguros Privados de Assistência à Saúde (Lei no 9.656/98 e suas alterações, Portarias do Ministério da Saúde, Resoluções e Instruções Normativas da Agência Nacional de Saúde Suplementar). 15. Noções de Direitos Civil e Criminal relacionados com a Saúde. 16. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças - Níveis de Atenção à Saúde -Promoção da Saúde e Proteção Específica. Atenção Secundária e Terciária. Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Programas de Saúde do Trabalhador. 17. Política Nacional de Segurança e Saúde do Trabalhador (PNSST): diretrizes, atribuições e interfaces.

NUTRICIONISTA JÚNIOR

1. Nutrição Básica: carboidratos, proteínas, lipídeos, vitaminas, minerais, fibra dietética, água e eletrólitos. 2. Digestão e absorção de nutrientes. 3. Alimentos: conceitos e legislação. 4. Alimentos funcionais. 5. Nutrição nos ciclos de vida e na prática da atividade física. 6. Nutrição e saúde pública: epidemiologia nutricional, determinantes da desnutrição, obesidade, anemia e hipovitaminose A. 7. Terapia nutricional nas patologias: cardiovasculares, endócrinas e do sistema digestivo; nas alergias e intolerâncias alimentares, na desnutrição, na obesidade, e nos distúrbios metabólicos como dislipidemias e hiperuricemia. 8. Avaliação do Estado Nutricional. 9. Educação Nutricional. 10. Técnica Dietética e noções de gastronomia. 11. Administração em Serviços de Alimentação e Nutrição. 12. Microbiologia dos Alimentos. 13. Controle Higiênico e Sanitário dos Alimentos. 14. Legislação sobre controles higiênico-sanitárias e boas práticas de fabricação. 15. Bioestatística aplicada à área de saúde. 16. Regulamentação das atividades do profissional de nutrição. 17. Ética profissional. 18. Fundamentos da Gestão em Saúde e Segurança: conceitos, referenciais normativos e indicadores.

PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL JÚNIOR

I – **Jornalismo**: 1. Fundamentos da Comunicação: Teoria da Comunicação; Sociologia da Comunicação. 2. Comunicação Empresarial: Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional; Responsabilidade Social Corporativa; Assessoria de Imprensa; Jornalismo Empresarial; Relacionamento com a Mídia. 3. Jornalismo: Redação e Edição Jornalísticas;

Edição e Produção Gráficas; Produção Audiovisual; Técnica de Reportagem; Radiojornalismo; Telejornalismo; Cibercultura e Jornalismo Digital; Ética e Legislação Jornalística. 4. Temas Emergentes da Comunicação: Novas Tecnologias de Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; Mídias Sociais (wikis, blogs, podcasts etc.); Reputação Corporativa, Comunicação de Crise. 5. Política, Economia, Negócios e Cultura: Realidade Socioeconômica e Política Brasileira; Geopolítica Mundial; Conjuntura Econômica Internacional; A Indústria Mundial de Energia, Petróleo e Gás; Gestão Empresarial; Marketing; Relações Internacionais; Desenvolvimento Sustentável; Artes e Antropologia.

II - Publicidade e Propaganda: 1. Fundamentos da Comunicação: Teoria da Comunicação; Sociologia da Comunicação. 2. Comunicação Empresarial: Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional; Responsabilidade Social Corporativa; Gestão de Marcas. 3. Publicidade e Propaganda: Planejamento Publicitário; Criação e Direção de Arte; Design; Atendimento; Mídia; Redação Publicitária; Produção Gráfica; Produção de Rádio, TV e Cinema; Cibercultura e Produção Digital; Pesquisa de Imagem, Opinião e Mercado; Pesquisa de Mídia; Promoção e Merchandising; Ética e Legislação Publicitária; Marketing Cultural e Esportivo. 4. Temas Emergentes da Comunicação: Novas Tecnologias de Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; Mídias Sociais (wikis, blogs, podcasts etc.); Reputação Corporativa, Comunicação de Crise. 5. Política, Economia, Negócios e Cultura: Realidade Socioeconômica e Política Brasileira; Geopolítica Mundial; Conjuntura Econômica Internacional; A Indústria Mundial de Energia, Petróleo e Gás; Gestão Empresarial; Marketing; Relações Internacionais; Desenvolvimento Sustentável; Artes e Antropologia.

III - Relações Públicas: 1. Fundamentos da Comunicação: Teoria da Comunicação; Sociologia da Comunicação. 2. Comunicação Empresarial: Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional; Responsabilidade Social Corporativa. 3. Relações Públicas: Planejamento de Relações Públicas; Técnicas e Ferramentas de Relacionamento com Públicos Estratégicos; Elaboração e Avaliação de Projetos de Relações Públicas; Pesquisa de Imagem, Opinião e Mercado; Marketing de Relacionamento; Comunicação Dirigida; Organização de Eventos; Marketing Cultural e Esportivo; Ética e Legislação de Relações Públicas. 4. Temas Emergentes da Comunicação: Novas Tecnologias de Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; Mídias Sociais (wikis, blogs, podcasts etc.); Reputação Corporativa, Comunicação de Crise. 5. Política, Economia, Negócios e Cultura: Realidade Socioeconômica e Política Brasileira; Geopolítica Mundial; Conjuntura Econômica Internacional; A Indústria Mundial de Energia, Petróleo e Gás; Gestão Empresarial; Marketing; Relações Internacionais; Desenvolvimento Sustentável; Artes e Antropologia.

PSICÓLOGO (A) JÚNIOR

1. Psicopatologia 2. Trabalho, subjetividade e saúde mental. 3. Condições, organização e carga de trabalho. 4. Aspectos psicológicos em prevenção e tratamento do stress. 5. Aspectos psicológicos de segurança no trabalho. 6. Modelos mentais e percepção. 7. Prevenção, reabilitação e promoção da saúde. 8. Motivação no trabalho. 9. Grupos e equipes de trabalho nas organizações: abordagens, modelos de intervenção e dinâmica de grupo. 10. Liderança. 11. Poder nas organizações. 12. Clima e cultura organizacional. 13. Papel do psicólogo organizacional e suas implicações éticas. 14. Análise e desenvolvimento organizacional. 15. Atuação em equipe multidisciplinar. 16. Acompanhamento psicossocial. 17. Metodologia de pesquisa e intervenção nas organizações. 18. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. 19. Avaliação psicológica.

QUÍMICO (A) DE PETRÓLEO JÚNIOR

1. Cálculo diferencial e integral univariável: limites, derivadas e integrais. **2. Probabilidade e estatística descritiva:** apresentação de dados descritivos, medidas da tendência central e de dispersão, distribuição normal. **3. Química geral e inorgânica:** funções químicas, estequiometria, estudo de gases. **4. Físico-química:** soluções e propriedades coligativas, reações de oxido-redução, cinética e equilíbrios químicos, colóides, eletroquímica. **5. Química orgânica:** funções orgânicas, reações das funções orgânicas, polímeros. **6. Química analítica:** gravimetria e volumetria, métodos ópticos de análise, potenciometria, cromatografia gasosa. **7. Termodinâmica:** leis da termodinâmica, ciclos termodinâmicos, termodinâmica dos processos de escoamento. **8. Mecânica dos fluidos:** equilíbrio de corpos imersos e flutuantes, perda de carga em tubulações, medição e transporte de fluidos, curvas de bombas e NPSH. **9. Transferência de calor:** convecção forçada no interior de tubos, permutadores casco e tubo, cálculo de coeficiente global. **10. Operações unitárias:** destilação binária, absorção e esgotamento, torres recheadas e de pratos, filtração, hidrociclones. Processos de separação: extração líquido-líquido, decantação, flotação.

ANEXO V**ORIENTAÇÕES PARA AVALIAÇÃO DE CAPACITAÇÃO FÍSICA**

Após a comprovação dos requisitos, os (as) candidatos (as) aprovados (as) para os cargos de Inspetor (a) de Segurança Interna Júnior, de Técnico (a) de Segurança Júnior e de Técnico (a) de Operação Júnior, serão convocados (as), por rigorosa ordem de classificação, de acordo com o número que atenda as necessidades da REFAP S.A..

Os (As) candidatos (as) deverão comparecer com 30 minutos de antecedência ao local da avaliação para apresentação do atestado médico.

Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, gravidez, contusões, luxações, etc.) que impossibilitem o (a) candidato (a) de submeter-se aos testes, ou de neles prosseguir ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou de nova avaliação.

A avaliação de Esforço Físico constará de:

a) Teste de corrida (12 minutos) – o teste de corrida consistirá em percorrer uma distância mínima **de 2200 (dois mil e duzentos)** metros para os candidatos do sexo masculino e **1800 (mil e oitocentos)** metros para as candidatas do sexo feminino em, no máximo 12 (doze) minutos, em uma única oportunidade. Serão considerados (as) inaptos (as) os (as) candidatos (as) que não atingirem a distância mínima exigida no teste no tempo determinado.

b) Exercício abdominal – posição inicial: partindo da posição deitado (a), em decúbito dorsal, pernas flexionadas, planta dos pés no solo, pés fixados pelo avaliador e mãos na nuca. Desenvolvimento: realizar a flexão da coluna até encostar os cotovelos nos joelhos, voltando à posição inicial até que as escápulas toquem no solo. Deverão ser executadas no mínimo **20 (vinte) repetições pelos candidatos do sexo masculino e 15 (quinze) repetições pelas candidatas do sexo feminino, no tempo máximo de 01 (um) minuto** e em uma única oportunidade. Só deverão ser computados os exercícios realizados corretamente. Serão considerados (as) inaptos (as) os (as) candidatos (as) que não executarem o mínimo exigido no teste.

c) Flexão dos braços – para os candidatos do sexo masculino os movimentos serão executados deitados de barriga para baixo, as mãos colocadas sobre o chão, os braços estendidos na linha e na largura dos ombros. O peito deve tocar o solo a cada movimento e os braços devem se estender na volta. As costas devem ficar retas. O exercício deve ser feito até a exaustão. **Deverão ser executadas 11 (onze) repetições.** Serão considerados inaptos os candidatos que não executarem o mínimo exigido no teste. Para as candidatas do sexo feminino, deverão deitar de barriga para baixo no chão, com o corpo reto e as pernas unidas. Dobrar os joelhos em ângulo reto e colocar as mãos no chão, ao nível dos ombros. Erguer o corpo até os braços ficarem estendidos e o peso suportado, completamente, pelas mãos e pelos joelhos; o corpo deve formar uma linha reta da cabeça aos joelhos; não curvar os quadris nem as costas. A seguir dobrar os braços até que o peito toque no chão. As pernas ou a cintura não devem tocar o solo. O peso continua a ser suportado pelos braços e joelhos. O exercício deve ser feito até a exaustão. **Deverão ser executadas 8 (oito) repetições.** Serão consideradas inaptas as candidatas que não executarem o mínimo exigido no teste.

As avaliações seguirão a seguinte ordem de realização:

- 1- exame de corrida;
- 2- exame de abdominais; e
- 3- exame de flexão de braços.

Será obedecido intervalo de 5 minutos entre cada um dos exames.

As avaliações acontecerão com qualquer tempo.

O (A) candidato (a) que não obtiver desempenho mínimo em qualquer dos testes será considerado (a) inapto (a) e, conseqüentemente, eliminado (a) do Processo Seletivo Público.

O (A) candidato (a) será considerado (a) apto (a) na Avaliação de Capacitação Física se, submetido (a) a todos os exames, atingir performance mínima em cada um, conforme especificado acima.