



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

A Prefeitura Municipal de Jaboticabal, com sede à Esplanada do Lago Carlos Rodrigues Serra, nº 160, em Jaboticabal-SP, representado pelo senhor José Carlos Hori, Prefeito Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração e devidamente autorizada pelo Prefeito Municipal, faz saber a todos quantos, este Edital virem ou dele tomarem conhecimento e nos termos do Art. 37, inciso II da Constituição Federal, e da Lei Municipal nº 3.734 de 2008, estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas, destinado ao provimento de cargos públicos existentes ou que venham a se abrir, no prazo de validade do concurso, para as seguintes categorias:

<b>ANEXO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b> Técnico Municipal de <u>Nível Médio</u> na Especialidade de:	<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VENCIMENTO BASE MENSAL</b>
<b>01</b>	<b>Contabilidade</b>	Formação de Nível Médio ou Técnico de Nível Médio e registro no respectivo conselho de classe.	02	40 horas	R\$ 1.513,19
<b>02</b>	<b>Segurança do Trabalho</b>	Formação de Nível Médio ou Técnico de Nível Médio e registro no respectivo conselho de classe.	01	40 horas	R\$ 1.513,19
<b>03</b>	<b>Suporte de Informática na área de Manutenção</b>	Formação de Nível Médio ou técnico de nível médio.	01	40 horas	R\$ 1.513,19
<b>04</b>	<b>Suporte de Informática na área de Programação</b>	Formação de Nível Médio ou técnico de nível médio.	01	40 horas	R\$ 1.513,19
<b>05</b>	<b>Topografia</b>	Formação de Nível Médio ou técnico de nível médio.	01	40 horas	R\$ 1.513,19
<b>06</b>	<b>Monitor em Informática</b>	Formação de Nível Médio ou técnico de nível médio.	06	40 horas	R\$ 1.513,19

<b>ANEXO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b> Administrativo, Financeiro e Contábil:	<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VENCIMENTO BASE MENSAL</b>
<b>07</b>	<b>Assistente Administrativo</b>	Ensino médio completo	13	40 horas	R\$ 1.181,97
<b>ANEXO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b> Serviços Gerais:	<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VENCIMENTO BASE MENSAL</b>
<b>08</b>	<b>Telefonista</b>	Ensino fundamental séries finais e curso na área	02	30 horas	R\$ 923,86



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

ANEXO	GRUPO OCUPACIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE MENSAL
09	Transportes e Manutenção de Veículos <b>Motorista de Veículos Leves</b>	Ensino fundamental séries finais e habilitação para condução de veículos “D”	06	40 horas	R\$ 923,86
10	<b>Motorista de Veículos Pesados</b>	Ensino fundamental séries finais e habilitação para condução de veículos “D”	01	40 horas	R\$ 1.044,61
11	<b>Operador de Máquinas Pesadas</b>	Ensino fundamental séries finais e habilitação para condução de máquinas “D”.	01	40 horas	R\$ 1.044,61
12	<b>Auxiliar de Oficina Mecânica</b>	Ensino fundamental incompleto	01	40 horas	R\$ 722,25
ANEXO	GRUPO OCUPACIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE MENSAL
	Obras e Serviços Públicos:				
13	<b>Coveiro</b>	Ensino fundamental séries iniciais	03	40 horas	R\$ 923,86

**I. DAS INSCRIÇÕES**

**I.1** As inscrições serão recebidas pela empresa especializada, responsável pelo concurso público, nos dias, horários e local seguintes:

**I.1.1 DATAS:** 15 de outubro a 13 de Novembro de 2009. Somente nos dias úteis.

**I.1.2 HORÁRIO:** 08h às 12h e das 13:30h às 17:00hs.

**I.1.3 LOCAL:** E.M.E.F “Coronel Vaz”.

**I.1.4 ENDEREÇO:** Avenida Major Novaes s/nº (entrada pelo portão da Secretaria). Jaboticabal - SP

**I.2.** Condições Gerais e específicas para o exercício profissional serão comprovadas por ocasião da contratação, inclusive a capacitação física e mental, através de laudo expedido pelo serviço médico oficial da Prefeitura de Jaboticabal.

**I.3. No ato da inscrição, o candidato deverá:**

a. Preencher a ficha de Inscrição de forma legível e sem rasuras;

b. Entregar juntamente com a ficha de inscrição, uma cópia do RG (identidade com foto);

c. Entregar duas fotografias 3x4 recentes e iguais;

e. Pagar no mesmo local, o preço da inscrição no valor de:

R\$25,00 (vinte e cinco reais) – Ensino Fundamental (Séries Iniciais e Finais);

R\$35,00 (trinta e cinco reais) – Ensino Médio Completo, Ensino Médio Incompleto e Técnico;

**I.4.** Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do preço de inscrição, seja qual for o motivo alegado;

**I.5.** As inscrições devem ser efetuadas pessoalmente pelo candidato e, na hipótese de inscrições por procuração, será esta arquivada, juntamente com a inscrição, respondendo o Procurador pelos desvios, se houver.

**I.6.** O valor da inscrição não será devolvido em hipótese alguma e, sendo o pagamento através de cheque, será considerada nula a inscrição se houver a devolução do respectivo cheque.

**I.7.** As pessoas portadoras de deficiência têm assegurado o direito de se inscreverem no presente Concurso Público, devendo entregar cópia autenticada, no ato da inscrição, do laudo médico atualizado, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código CID, bem como a provável causa de deficiência, obedecido ao disposto no Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/1999, que regulamentou a Lei Federal nº 7.853, de 24/10/1989, recepcionada pela Lei Municipal, sendo reservadas 5% das vagas para as pessoas portadoras de deficiência que assim declararem no ato da inscrição,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP** **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

conforme Lei nº 3736 de 03 de Abril de 2008 e Lei 3.109 de 30/12/2002. Somente poderá ser nomeado o candidato cuja deficiência for compatível com as atividades e que esteja em condições para executá-la.

**I.8.** O candidato portador de deficiência que necessitar de condições operacionais especiais para a realização da prova, deverá solicitá-las no ato da inscrição, garantindo assim, o preparo das condições adequadas para a sua participação nas provas. No que se refere ao conteúdo da provas e à avaliação, as pessoas portadoras de deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos.

**I.9.** Serão reservadas 20% das vagas para as pessoas negras ou pardas que assim se declararem no ato da inscrição, conforme Lei Municipal 3.134, de 20 de Maio de 2003.

**I.10.** No ato de inscrição, que importará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas, pelo presente Edital, o candidato receberá um Protocolo de Inscrição, que deve ser apresentado toda vez que solicitado durante as provas.

**I.11.** A inscrição será considerada sem efeito a qualquer tempo, sem prejuízo das sanções legais, se for verificada falsidade nas declarações do candidato.

### **II.CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A CONTRATAÇÃO**

**II.1.** O candidato ao emprego público, objeto deste concurso, deverá comprovar, por ocasião da contratação:

- a. ser brasileiro ou gozar de prerrogativas do art. 12, da Constituição Federal.;
- b. estar em gozo dos direitos civis e políticos;
- c. estar quite com a Justiça eleitoral;
- d. estar quite com o Serviço Militar, se do sexo masculino;
- e. não estar sendo processado nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio e a fé pública;
- f. ter capacidade física e mental para o exercício do cargo;
- g. possuir os requisitos mínimos exigidos para a respectiva categoria, constante deste Edital;
- h. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

**II.2.** Não estar aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja 70 anos.

**II.3.** Não receber proventos de aposentadoria, a teor do artigo 37 §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1.998.

**II.4.** A comprovação de preenchimento das Condições Especiais estabelecidas pelo presente Edital será exigida por ocasião da contratação sob pena de perda de direito à vaga e nulidade dos atos praticados pelo candidato, sendo que, na categoria de telefonista, o curso especial será realizado no decorrer do estágio probatório, por conta e risco do servidor.

**II.5.** Após convocação de aprovados no Concurso Público, o candidato portador de deficiência será submetido à avaliação perante uma junta multidisciplinar, que fornecerá o laudo comprobatório de sua capacidade para o exercício das funções inerentes ao cargo público.

**II.6.** Na falta de candidatos habilitados para as vagas reservadas aos negros ou pardos e aos portadores de deficiência, essas vagas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

### **III. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

**III.1. AS DATAS E LOCAIS** de realização do Concurso serão divulgados a partir de 21 (vinte e um) de novembro de 2009, nos sites [www.jaboticabal.sp.gov.br](http://www.jaboticabal.sp.gov.br) e [www.expandconcursos.com.br](http://www.expandconcursos.com.br) e pela imprensa de Jaboticabal - SP.

### **IV - TIPOLOGIA DAS PROVAS**

**IV.1.** As provas serão organizadas, aplicadas e corrigidas por empresa especializada, assim como a classificação dos candidatos e demais atos inerentes ao certame, sob a supervisão e controle da Comissão Especial de Concurso Público de Jaboticabal.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP** **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**IV.2.** Os candidatos serão submetidos à **PROVA ESCRITA**, com valor total de 100 (cem) pontos, de acordo com o ANEXO de cada categoria.

Além da prova escrita será realizada **PROVA PRÁTICA** para as categorias:

**Motorista de Veículos Leves** – 30 (trinta) primeiros candidatos aprovados na prova escrita.

**Motorista de Veículos Pesados** – 20 (vinte) primeiros candidatos aprovados na prova escrita.

**Op. Máquinas Pesadas** – os 20 (vinte) primeiros candidatos aprovados na prova escrita.

**Aux. Oficina Mecânica** – os 20 (vinte) primeiros candidatos aprovados na prova escrita.

**IV.3.** Data, local e horário das provas práticas serão divulgados juntamente com a classificação dos aprovados.

**IV.4.** A fim de preparar-se para as provas, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia adequada ao seu nível de escolaridade desde que siga o conteúdo programático especificado no ANEXO da categoria.

### **V. DA PARTICIPAÇÃO NAS PROVAS**

**V.1.** Os candidatos deverão comparecer ao local da realização das provas, **apropriadamente trajados**, com uma antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o início das provas, munidos de:

**a) documento original de identidade com foto;**

**b) protocolo de inscrição;**

**c) caneta esferográfica preta, lápis preto n.2, borracha.**

**V.2** Para identificação, no dia da prova, não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticados, nem protocolos de entrega dos referidos documentos.

**V.3.** Não será permitida a entrada, no recinto de realização das provas, de candidatos retardatários ou que não apresentarem o Protocolo de Inscrição e/ou documento de Identidade com foto.

**V.4.** Não serão aceitos na sala de provas: livros, cadernos, calculadoras, celular ou qualquer outro material que propicie fraude, sendo sumariamente retirados da sala de provas os candidatos que tentarem lançar mão de meios não convencionais para realização das provas, assim como aqueles cujo comportamento se revele inconveniente e perturbador da boa ordem.

**V.5.** O não comparecimento do candidato a qualquer das provas, significará sua desistência do CONCURSO PÚBLICO, ficando, portanto, automaticamente desclassificado.

**V.6.** Não haverá segunda chamada para as provas e, em nenhuma hipótese, serão aplicadas as provas em locais ou horários diferentes daqueles fixados para todos os candidatos, não sendo admitida a entrada de retardatários, após o início das mesmas.

**V.7.** Por razões de ordem técnica e de direitos autorais, não serão fornecidos exemplares do caderno de questões a instituições públicas ou privadas, nem será permitido ao candidato levar consigo o referido caderno de provas.

**V.8.** O tempo estimado para a realização da prova escrita é de **TRÊS HORAS** e o candidato somente poderá retirar-se da sala após decorridos 30 (trinta) minutos do início da prova.

**V.9.** Será considerado aprovado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova escrita.

**V.10.** Nas categorias: Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados; Operador de Máquinas Pesadas e Auxiliar de Oficina Mecânica. para as quais será exigida prova prática, será considerado aprovado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% em cada prova, escrita e prática, sendo considerada a média aritmética das duas para fins de classificação.

### **VI – DA CLASSIFICAÇÃO**

**VI.1.** A classificação final dos candidatos obedecerá aos dispositivos nos itens V.9 e V.10, deste Edital.

**VI.2.** Na hipótese de empate na classificação final, entre dois ou mais candidatos, o desempate ocorrerá pelo critério de idade, prevalecendo a maior idade do candidato. Permanecendo o empate prevalecerá a maior nota na prova de conhecimentos específicos.

**VI.3.** A lista de classificação dos candidatos será divulgada nos sites [www.jaboticabal.sp.gov.br](http://www.jaboticabal.sp.gov.br) e [www.expandconcursos.com.br](http://www.expandconcursos.com.br), assim como publicada pela imprensa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP** **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

## **VII – DOS RECURSOS**

**VII.1.** No prazo de três dias úteis, a contar da data de divulgação dos resultados, o candidato poderá interpor recurso contra erros formais ou classificação, desde que devidamente fundamentado.

**VII.2.** O recurso devidamente fundamentado deverá ser protocolado no Sistema Prático da Prefeitura de Jaboticabal, dirigido à Comissão de CONCURSO PÚBLICO, que o julgará em 1ª Instância, com o auxílio da empresa que operacionalizará este certame.

**VII.3.** Decorridos três dias úteis da data da divulgação da classificação final, em não havendo recursos, o CONCURSO PÚBLICO será homologado para fins de direito.

**VII.4.** Em nenhuma hipótese haverá revisão de provas, ficando os recursos restritos às questões de ordem legal, relacionados ao Edital ou a erros formais na contagem dos pontos.

**VII.5.** Independentemente de provocação, a Comissão do CONCURSO PÚBLICO poderá, de ofício, rever quaisquer falhas apuradas no decorrer do certame.

## **VIII - DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

**VIII.1.** A convocação para a posse dos candidatos aprovados obedecerá à ordem de classificação, sendo que as contratações serão efetivadas de acordo com a necessidade de serviço, respeitados os dispositivos da LCF 101/2000, no prazo de validade do concurso, momento em que os candidatos serão submetidos ao exame de capacitação de saúde física e mental, através do serviço municipal da saúde.

**VIII.2.** A nomeação dos aprovados obedecerá às normas do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, assim como às normas gerais e específicas da Administração Municipal.

**VIII.3.** O candidato convocado deverá apresentar os documentos exigidos para o exercício do cargo público, sendo-lhe fornecida a requisição para o exame de sanidade física e mental, o qual será realizado por órgão do serviço médico oficial, sendo todos esses documentos indispensáveis para que o candidato tome posse e entre no exercício do cargo.

## **IX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**IX.1.** O CONCURSO PÚBLICO de que trata este Edital terá validade de 02 (dois) anos, contado da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse do público e a critério da administração.

**IX.2.** Os casos omissos serão julgados pelo Exmo. Senhor Prefeito Municipal, ouvida a Comissão de CONCURSO PÚBLICO, e de acordo com as normas legais pertinentes.

Jaboticabal, em 10 de outubro de 2009.

**JOSÉ CARLOS HORI**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 01 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**TÉCNICO MUNICIPAL DE NÍVEL MÉDIO NA ESPECIALIDADE DE**  
**CONTABILIDADE**

**PORTUGUÊS:**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA:**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º graus; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**1** - Contabilidade Geral : A Escrituração Contábil; Os registros contábeis na constituição de entidades; Os registros das operações típicas de uma empresa; Medidas preliminares à elaboração de balanços; A avaliação dos ativos e passivos; A elaboração das demonstrações contábeis; Os registros contábeis na reestruturação de empresas. **2** - Contabilidade de Custos: Elementos conceituais; As possíveis classificações dos custos; Os objetivos da Contabilidade de Custos; Caracterização dos sistemas de custeamento; Os principais sistemas de custeamento; O Controle da produção e os custos; A apropriação dos custos aos portadores finais; **3** - Contabilidade Pública (Lei nº 4.320/64 e alterações ): Plano de Contas; Orçamento; Receita e Despesa Pública; Demonstrações Contábeis; Balanço Geral; Sistema de Controle Interno e Externo; Gestão Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000 – LRF) e Licitações - Lei nº 8.666/93 e alterações. **4** - Contabilidade Gerencial: Conteúdo da Contabilidade Gerencial; As análises alicerçadas no grau de ocupação da entidade; A gestão dos custos; As demonstrações contábeis na avaliação de desempenho; A avaliação de empresas. **5** - Noções de Direito Público e Privado; Fontes e Hierarquia da Norma; Estado e Constituição; Poderes do Estado; A Pessoa e seus Atributos; Tipos de Sociedades; Contratos; Crimes contra a ordem econômica; Tributos e suas espécies; Créditos Tributários; Contratos de trabalho em relação aos empregos; Direitos Trabalhistas; Empregado e Empregador; Previdência Social. **6** - Matemática Financeira; Juros simples; Juros compostos; Anuidades; Taxas. **7** - Teoria de Contabilidade; A Contabilidade; Os Princípios Fundamentais de Contabilidade; As escolas ou doutrinas na história da Contabilidade. **8** - Legislação e Ética Profissional; A ética geral e a ética profissional; A legislação sobre a ética profissional; Legislação profissional.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 02 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**TÉCNICO MUNICIPAL DE NÍVEL MÉDIO NA ESPECIALIDADE**  
**DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**PORTUGUÊS:**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA:**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º grau; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Organização da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (C.I.P.A) (NR-5); Organização de Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) (NR-4); Equipamentos de Proteção Individual (E.P.Is) (NR-6); Primeiros Socorros; Elaboração e Implementação do Programa de Prevenção e Riscos Ambientais (P.P.R.A) (NR-9); Elaboração e Implementação do Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (PCMAT) (NR-18); Atividades e Operações Insalubres (NR-15); Atividades e Operações Perigosas (NR-16); Instalações e Serviços em Eletricidade (NR-10); Proteção Contra Incêndios (NR-23).  
MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO; CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO (CLT); CONSTITUIÇÃO FEDERAL: ARTIGOS 7º; 37; 39; 40; 41; 194 A 202.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 03 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**TÉCNICO MUNICIPAL DE NÍVEL MÉDIO NA ESPECIALIDADE**  
**DE SUPORTE DE INFORMÁTICA NA ÁREA DE MANUTENÇÃO**

**PORTUGUÊS**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º grau; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Conceitos básicos de computação, Conceitos de processamento de dados. Sistemas Operacionais e ferramentas (Windows NT, Windows 2000; Windows XP e Windows Vista). Conhecimentos básicos em redes de computadores. Elementos de Teleprocessamento. Cabos e conectores de redes de computadores. Meios de comunicação de dados. Componentes de redes de computadores: Hubs, Switches, Repetidores e Roteadores. Cabeamento Estruturado. Protocolos de comunicação de dados. Modelos OSI e Internet. Principais Aplicações/Serviços do modelo Internet. Montagem e configuração de Hardware e periféricos. Instalação e configuração de periféricos/adaptadores. Conhecimentos básicos de organização e arquitetura de computadores. Instalação, suporte e customização de: Windows XP; 2000 Professional e Windows Vista, Clientes Telnet, Antivírus, Microsoft Office 2003 e 2007, Internet Explorer, Netscape. Domínio do ambiente Windows. Domínio das ferramentas do Microsoft Office 2003 e 2007. Configuração local de redes de computadores em ambiente Windows. Elaboração de Algoritmos. Criação e recuperação de Backup/cópias de segurança.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 04 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**TÉCNICO MUNICIPAL DE NÍVEL MÉDIO NA ESPECIALIDADE**  
**DE SUPORTE DE INFORMÁTICA NA ÁREA DE PROGRAMAÇÃO**

**PORTUGUÊS:**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA:**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º graus; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Conceitos básicos de computação, programação e sistemas operacionais. 2. Linguagem de Programação para microcomputadores. 3. Normas e procedimentos para desenvolvimento de programa de computador. 4. Banco de dados. Internet. 5. SQL: conceitos. WEB. 6. Técnicas de desenvolvimento de sistemas de computação. 7. Software e Hardware. 8. Linguagens de Programação Atuais. 9. Windows. Rede de computadores.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 05 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**TÉCNICO MUNICIPAL DE NÍVEL MÉDIO NA**  
**ESPECIALIDADE DE TOPOGRAFIA**

**PORTUGUÊS:**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA:**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º grau; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**PLANIMETRIA:**

Objetivos;  
Procedimentos de campo (angulares e lineares);  
Uso de instrumentos (componentes e manuseio);  
Orientação (rumos, azimutes e declinação magnética);  
Coordenadas;  
Cálculo de áreas.

**ALTÍMETRIA:**

Objetivos;  
Referências de nível;  
Representação por curvas de nível e perfil;  
Uso de instrumentos.

**CARTA E REPRESENTAÇÃO:**

Plani-alimétrica;  
Topologia e análise de títulos de propriedade.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 06 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**TÉCNICO MUNICIPAL DE NÍVEL MÉDIO NA ESPECIALIDADE**  
**DE MONITOR EM INFORMÁTICA**

**PORTUGUÊS:**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA:**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º grau; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Conhecimentos básicos sobre a origem e desenvolvimento da informática; Hardware; Instalação e manutenção de periféricos: impressora, teclado e mouse. Sistemas operacionais. Redes locais. Instalação, organização e utilização de programas aplicativos: word, excell, power point, access. Conhecimentos pedagógicos: diferentes concepções de ensino; fundamento sobre organização e avaliação do trabalho educativo; compreensão da natureza de sua relação com os alunos.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 07 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E CONTÁBIL**  
**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**PORTUGUÊS:**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA:**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º grau; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Procedimentos administrativos (preenchimento e elaboração de relatórios, memorandos, cartas e ofícios);

Atendimento ao público externo e interno;

Organização e controle da área administrativa em geral;

Direitos dos Trabalhadores (art.7º da Constituição Federal);

Noções de Administração Pública (art. 37 da C.F e alterações)

Direitos e Deveres dos Servidores Públicos (art.39 e 41 da C.F).

Previdência dos Servidores Públicos (art.40 da C.F e alterações).

Noções Básicas de Informática: Conceitos de Internet e intranet; ferramentas e aplicações de informática; Sistemas Operacionais; Editores de Texto; Planilhas Eletrônicas; Bancos de dados; Navegadores (browsers) de Internet; Correio Eletrônico; procedimento para realização de cópia de segurança (backup); conceitos de organização de arquivos e métodos de acessos.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 08 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**GRUPO OCUPACIONAL: SERVIÇOS GERAIS**  
**TELEFONISTA**

**PORTUGUÊS:**

Ortografia; Acentuação; Divisão Silábica; Classificação dos Vocábulo quanto à Sílabas Tônicas; Classes Gramaticais: Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos Regulares 1º Conjugação, 2º Conjugação, 3º Conjugação, Advérbios, Numerais, Preposições, Conjunções; Flexão dos Adjetivos e Substantivos; Emprego do Verbo Ser, Haver e Fazer; Concordância Verbal; Crase; Sinônimos, Antônimos, Homônimos e Parônimos; Oração: Sujeito e Predicado; Objeto Direto, Indireto; Predicativo do Sujeito e Concordância nominal.

**MATEMÁTICA:**

Operações com números reais; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Média aritmética simples e ponderada; Juro simples; Equação do 1.º e 2.º grau; Sistema de equações do 1.º grau; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Ética profissional;  
Telefonia no mundo e sua evolução;  
Formas de atendimento ao Público Externo e Interno;  
Organização de Fichários/Agendas;  
Equipamento e materiais básicos;  
Conservação e manutenção de equipamentos;  
Agência de telefonia.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 09 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**GRUPO OCUPACIONAL: TRANSPORTE E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**  
**MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**

**PORTUGUÊS:**

Interpretação de Texto; Ortografia; Divisão Silábica; Vocábulo quanto ao número de sílabas; Vocábulo quanto à sílaba tônica (classificação); Acentuação Gráfica; Pontuação; Crase; Classificação das Palavras; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Advérbio e Preposição.

**MATEMÁTICA:**

Operações Fundamentais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão. Porcentagem; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Legislação de trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito; deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito. Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica e de manutenção de veículos automotores. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, etc.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**ATENÇÃO!!! PROVA PRÁTICA**

As provas práticas serão aplicadas aos 30 primeiros candidatos aprovados na prova escrita. As datas, horários e locais serão divulgados, após a publicação da lista dos aprovados.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 10 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**GRUPO OCUPACIONAL: TRANSPORTE E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**  
**MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**

**PORTUGUÊS:**

Interpretação de Texto; Ortografia; Divisão Silábica; Vocábulo quanto ao número de sílabas; Vocábulo quanto à sílaba tônica (classificação); Acentuação Gráfica; Pontuação; Crase; Classificação das Palavras; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Advérbio e Preposição.

**MATEMÁTICA:**

Operações Fundamentais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão. Porcentagem; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Legislação de trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito; deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito. Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica e de manutenção de veículos automotores. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, etc.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**ATENÇÃO!!! PROVA PRÁTICA:**

As provas práticas serão aplicadas aos 20 primeiros candidatos aprovados na prova escrita. As datas, horários e locais serão divulgados, após a publicação da lista dos aprovados.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 11 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**GRUPO OCUPACIONAL: TRANSPORTE E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**  
**OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

**PORTUGUÊS:**

Interpretação de Texto; Ortografia; Divisão Silábica; Vocábulos quanto ao número de sílabas; Vocábulos quanto à sílaba tônica (classificação); Acentuação Gráfica; Pontuação; Crase; Classificação das Palavras; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Advérbio e Preposição.

**MATEMÁTICA:**

Operações Fundamentais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão. Porcentagem; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Legislação de trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito; deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito. Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica e de manutenção de veículos automotores. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, etc.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**ATENÇÃO!!! PROVA PRÁTICA**

As provas práticas serão aplicadas aos 20 primeiros candidatos aprovados na prova escrita. As datas, horários e locais serão divulgados, após a publicação da lista dos aprovados.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 12 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**GRUPO OCUPACIONAL: TRANSPORTE E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**  
**AUXILIAR DE OFICINA MECÂNICA**

**PORTUGUÊS:**

Interpretação de Texto; Ortografia; Divisão Silábica; Vocábulo quanto ao número de sílabas; Vocábulo quanto à sílaba tônica (classificação); Acentuação Gráfica; Pontuação; Crase.

**MATEMÁTICA:**

Operações Fundamentais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão. Porcentagem; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica de automóveis, troca e rodízio de rodas, regulagem de motor, regulagem e revisão de freios, troca de bomba d'água, troca e regulagem de tensão nas correias, troca e regulagem da fricção, troca de óleo. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples. Identificação de ferramentas de trabalho.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**ATENÇÃO!!! PROVA PRÁTICA:**

As provas práticas serão aplicadas aos 20 primeiros candidatos aprovados na prova escrita. As datas, horários e locais serão divulgados, após a publicação da lista dos aprovados.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**

**ANEXO 13 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
**GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**COVEIRO**

**PORTUGUÊS:**

Interpretação de Texto; Ortografia; Divisão Silábica; Vocábulo quanto ao número de sílabas; Vocábulo quanto à sílaba tônica (classificação); Acentuação Gráfica; Pontuação; Crase.

**MATEMÁTICA:**

Operações Fundamentais: Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão. Porcentagem; Sistemas de medidas usuais; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo; Raciocínio lógico; Resolução de situações-problema.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Regras básicas para a abertura e fechamento de covas.

Normas de higiene e proteção à saúde e a segurança no trabalho.

Limpeza, conservação de jardins, canteiros, vasos, floreiras e outros;

Identificação de ferramentas de trabalho.

Conservação, guarda e manutenção de ferramentas.

Relacionamento no Ambiente de Trabalho: com os superiores, com os colegas e com o público em geral.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades nacionais e internacionais relativas à política, história, geografia e economia.

**BIBLIOGRAFIA.** A fim de preparar-se para a prova, o candidato poderá lançar mão de toda e qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada a seu nível de escolaridade, conforme programa acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS Nº 02/2009**