



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUAREÍ/SP
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS nº 01/2009

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2009

O Prefeito do Município de GUAREÍ – SP, usando das atribuições legais, **faz saber** que fará realizar, através da empresa INTEGRÍ BRASIL – Assessoria e Consultoria LTDA – CNPJ 05.963.139/0001-54, **INSCRIÇÕES para o Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2009** – com a supervisão da Comissão Especial de Concursos especialmente nomeada pelo **Decreto Nº 335, DE 10 DE JUNHO DE 2009**, aos empregos constantes do item **2.5 - DO QUADRO DE EMPREGOS**.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O Concurso, para todos os efeitos, têm validade de 2 (dois) anos podendo ser prorrogado por igual período a partir da data da homologação que será publicada no **JORNAL FOLHA DE ITAPETININGA e/ou TRIBUNA POPULAR DE ITAPETININGA** divulgados no site www.guareisp.com.br ; www.integribrasil.com.br e afixado no quadro de avisos dos órgãos municipais e do **Paço Municipal**.
- 1.2** O período de validade estabelecido para este Concurso não gera, para a Prefeitura do Município de **GUAREÍ**, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados. A aprovação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na contratação, dependendo da sua classificação no Concurso.
- 1.3** Os candidatos aprovados em todas as fases, e convocados, estarão sujeitos ao que dispõe a Lei Municipal nº **007/1990** que dispõe sobre o “Plano de Classificação de Cargos e Empregos, Quadro de Pessoal, Evolução Funcional e dá outras providências da Prefeitura de Guareí” e da lei **008/1990** que dispõe sobre a reorganização administrativa da Prefeitura Municipal de Guareí e leis subsequentes. Os candidatos inscritos aos empregos do **MAGISTÉRIO**, uma vez aprovados e convocados estarão sujeitos ao que disciplina a **Lei Complementar Municipal nº 151/2001** que instituiu o “Plano de Carreira, Cargos e Remuneração do Magistério Público Municipal” e leis complementares.
- 1.4** Submetem-se ainda à Lei Federal n. ° 5.452/43 que institui a Consolidação das Leis do Trabalho, (CLT), bem como as Legislações Federais, Estaduais e Municipal pertinente, além das presentes instruções especiais.

2 - DOS EMPREGOS

- 2.1** O presente CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS destina-se ao preenchimento de empregos atualmente vagos, de acordo com o constante do item **2.5 - QUADRO DE EMPREGOS**, mais os que vagarem e ou forem criados, durante o prazo de validade do Concurso, regidos pela CLT e pela Legislação Municipal pertinente instituída no item **1.3** deste edital.
- 2.2** As atividades inerentes aos empregos ora concursados serão desenvolvidas - conforme demanda - visando atender ao restrito interesse público.
- 2.3** A Descrição Sumária das Funções, Requisitos Básicos e Carga Horária Semanal, encontram-se disposto no **ANEXO I - DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES e REQUISITOS BÁSICOS**.
- 2.4** O Conteúdo Programático das provas e bibliografia encontra-se disposto no **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRÁFICO**.

2.5 - DO QUADRO DE EMPREGOS

a) Empregos com Exigência: Nível Fundamental Incompleto

CÓD.	EMPREGOS	TOTAL DE VAGAS	SALÁRIO (R\$)	ESCOLARIDADE / PRÉ-REQUISITOS	CARGA HORÁRIA Semanal	TAXA DE INSCRIÇÃO
1.01	LAVADEIRA – Área da Educação	02	R\$ 491,69	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas	R\$ 20,00 (vinte reais)

b) Empregos com Exigência: Nível Fundamental Completo

CÓD.	EMPREGOS	TOTAL DE VAGAS	SALÁRIO (R\$)	ESCOLARIDADE / PRÉ-REQUISITO	CARGA HORÁRIA Semanal	TAXA DE INSCRIÇÃO
1.02	SERVENTE – Área da Saúde	02	R\$ 491,69	Ensino Fundamental Completo	40 horas	R\$ 20,00 (vinte reais)
1.03	AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES/ SERVENTE	07	R\$ 491,69	Ensino Fundamental Completo	40 horas	R\$ 20,00 (vinte reais)

1.04	GUARDA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO	04	R\$ 491,69	Ensino Fundamental Completo + CNH "C"	44 horas	R\$ 20,00 (vinte reais)
------	---------------------------------------	----	-------------------	---------------------------------------	----------	-----------------------------------

c) Empregos com Exigência: Nível Ensino Médio Completo

CÓD.	EMPREGOS	TOTAL DE VAGAS	SALÁRIO (R\$)	ESCOLARIDADE / PRÉ-REQUISITO	CARGA HORÁRIA Semanal	TAXA DE INSCRIÇÃO
2.01	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	02	R\$ 634,13	Ensino Médio Completo + Conhecimento em Informática	40 horas	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).
2.02	AGENTE DE TRÂNSITO	06	R\$ 827,67	Ensino Médio Completo + Conhecimentos Especificos	40 horas	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).
2.03	AUXILIAR DE DENTISTA	02	R\$ 598,73	Ensino Médio Completo + Curso ACD + Conhecimento em Informática e Registro "CRO"	40 horas	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).
2.04	MONITOR DA CASA ABRIGO	06	R\$ 511,00	Ensino Médio Completo	40 horas com escala.	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).
2.05	SECRETÁRIO DE ESCOLA	01	R\$ 755,97	Ensino Médio Completo + Conhecimento em Informática	40 horas	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).
2.06	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	04	R\$ 869,32	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Enfermagem + Registro no "COREN".	40 horas	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).
2.07	TÉCNICO EM RAIOS X	02	R\$ 1.110,03	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Radiologia + Registro No "CRTR".	20 horas	R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).

d) Empregos com Exigência: Nível Superior Completo

CÓD.	EMPREGOS	TOTAL DE VAGAS	SALÁRIO (R\$)	ESCOLARIDADE / PRÉ-REQUISITO	CARGA HORÁRIA Semanal	TAXA DE INSCRIÇÃO
3.01	NUTRICIONISTA – Área Educação	01	R\$ 1.416,01	Ensino Superior Completo + Registro no "CRN"	30 horas	R\$ 40,00 (quarenta reais).
3.02	PROFESSOR PEB I ENSINO INFANTIL (zero a 5 anos)	03 – vagas Disponíveis 05 - vagas **Cadastro de Reserva	R\$ 935,18	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação para o Ensino Infantil ou Magistério de Nível Superior com Habilitação para o Ensino Infantil.	24 horas	R\$ 40,00 (quarenta reais).
3.03	PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL CICLO I (1º ao 5º ano)	03	R\$ 1.037,99	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação p/ as séries iniciais do Ensino Fundamental ou Magistério de Nível Superior com Habilitação para as séries iniciais do Ensino Fundamental ou Magistério de Nível Médio com Licenciatura Plena em área correlata (Letras, Educação Física, Educação Artística, Matemática; História e Geografia)	30 horas	R\$ 40,00 (quarenta reais).
3.04	PROFESSOR ADJUNTO – ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL CICLO I	05	R\$ 1.037,99	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação p/ Ensino Infantil e as séries iniciais do Ensino Fundamental ou Magistério de Nível Superior com Habilitação p/ Ensino Infantil e as séries iniciais do Ensino Fundamental ou Magistério de Nível Médio com Licenciatura Plena em área correlata (Letras, Educação Física, Educação Artística, Matemática; História e Geografia)	40 horas	R\$ 40,00 (quarenta reais).
3.05	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	R\$ 1.416,01	Ensino Superior Completo + Registro no "CREFITO"	30 horas	R\$ 40,00 (quarenta reais).

- 2.6** Além da remuneração indicada, é garantida a concessão mensal de Cesta Básica, previstos na lei 009/1997 que autoriza o Executivo Municipal a fornecer cestas básicas a todos os servidores públicos municipais e dá outras providências.
- 2.7 CADASTRO DE RESERVA:** Previsão de aproveitamento futuro em face de novas disponibilidades de vagas originadas pelo aumento da demanda e ou pela vacância do emprego, decorrentes de aposentadorias, afastamentos permanentes e demais situações previstas em lei.

3 - CONSIDERAÇÕES GERAIS E REQUISITOS PARA ADMISSÃO

3.1 - CONSIDERAÇÕES GERAIS

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á automaticamente, mediante o correto preenchimento e assinatura da ficha de inscrição, e ao pagamento da taxa correspondente ao emprego que deseja concorrer.

- 3.1.1** Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o concurso.
- 3.1.2 São de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu procurador, sob as penas da Lei, as informações fornecidas no ato da inscrição.** Aquela que preencher a ficha de inscrição incorretamente, rasurar ou prestar informações inverídicas, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, será excluído do concurso público.
- 3.1.3** As inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste Edital serão indeferidas, obedecendo ao prazo descrito no **item 4.12.**

3.2 - CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 3.2.1** Ter nacionalidade brasileira, e no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no Artigo 13, do Decreto N.º 70.436/72;
- 3.2.2** Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da convocação.
- 3.2.3** Ser possuidor do CPF devidamente ativo e do Documento de Identidade – RG.
- 3.2.4** Efetuar o pagamento devido da Taxa de inscrição.
- 3.2.5** Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital.

3.3 - REQUISITOS GERAIS PARA ADMISSÃO

- 3.3.1** Ter bons antecedentes, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas funções;
- 3.3.2** Se for do sexo masculino, possuir até a data da posse, o Certificado de Dispensa do Serviço Militar.
- 3.3.3** Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções que competem ao cargo;
- 3.3.4** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- 3.3.5** Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40 inciso II da Constituição Federal;
- 3.3.6** Não exercer qualquer cargo ou função pública de acumulação proibida com o exercício do novo cargo;
- 3.3.7** Não será concedido ao funcionário, ora aprovado no concurso, que não resida dentro do perímetro do município de Guareí, ajuda de custo ou vale-transporte intermunicipal.
- 3.3.8. A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para o Concurso, será solicitada por ocasião da contratação para o EMPREGO.**
- 3.3.9** A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 3.3.10 O candidato no ato da Contratação, deverá assinar o “TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO PROCESSO DE ADMISSÃO DE PESSOAL”, para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente no Tribunal de Contas até seu Julgamento Final e consequente Publicação.**

4 - DAS INSCRIÇÕES

As inscrições estarão abertas no período de **13 a 30 de JUNHO de 2009** podendo ser realizada somente pela INTERNET.

4.1 INSCRIÇÃO VIA INTERNET

No período de **13 a 30 de JUNHO de 2009**, devendo para tanto:

- 4.1.1** Acessar o site www.integribrasil.com.br, localizar o “link” correspondente ao **Concurso Público 01/2009 da Prefeitura de GUAREÍ**; Consultar o Edital; Preencher a ficha de Inscrição Eletrônica e Emitir Boleto Bancário.
- 4.1.2** Efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor correspondente ao emprego pretendido, preferencialmente nas agências do Banco Nossa Caixa ou na Rede Bancária, até a data de vencimento estipulado no Boleto Bancário.
- 4.1.3** Não será aceito pagamento de inscrição após a data de vencimento impresso no boleto bancário.
- 4.1.4** O pagamento da taxa poderá ser feito em dinheiro ou em cheque do candidato no valor da inscrição (um cheque para cada inscrição), acarretando, no caso desse ser devolvido, por qualquer motivo, o cancelamento da inscrição.
- 4.1.5** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, nem será aceito pedido de isenção de recolhimento.
- 4.1.6** A taxa de inscrição a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, é a que está estabelecida no item **2.5 - DO QUADRO DE EMPREGOS**, constante do Edital, a favor de INTEGRÍ BRASIL ASSESSORIE E CONSULTORIA LTDA, empresa responsável pelo concurso.

- 4.1.7 A inscrição somente será validada após a confirmação do recebimento do crédito pela instituição financeira competente.
- 4.1.8 A INTEGRI BRASIL e a Prefeitura de GUAREÍ, não se responsabilizam por solicitações de inscrição via Internet não recebidas e /ou não confirmadas decorrentes de problemas técnicos em microcomputadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de transmissão ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.1.9 Na inscrição via Internet, NÃO deverá ser enviada cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos os dados cadastrais informados na ficha de inscrição, sob penas da lei.
- 4.1.10 O candidato que se inscrever concorrendo à vaga destinada a portador de necessidades especiais nos termos especificados no Capítulo 5 deste Edital, deverá encaminhar o laudo médico, a **INTEGRI BRASIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – Rua Santana, 465 – Centro – Itu – SP - CEP 13.300-220**, dentro do período reservado para as inscrições.
- 4.1.11 No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o comprovante de inscrição (boleto bancário) e o documento de Identidade original, com foto.
- 4.1.12 Decorrido 10 dias do encerramento das inscrições, o candidato deverá conferir, no endereço eletrônico www.integribrasil.com.br, se a inscrição foi deferida e os dados estão corretos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a INTEGRI BRASIL, através do e-mail contato@integribrasil.com.br ou de segunda a sexta feira das 8:30 às 17:30 horas, pelo telefone (11) 4022.7166
- 4.1.13 A inscrição implicará na completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.
- 4.2 INSCRIÇÃO PRESENCIAL.**
- 4.2.1 **Não haverá inscrição presencial, entretanto a Prefeitura do Município de Guareí disponibilizará para o(s) candidato(s) que, por algum motivo, não dispõem de acesso a internet ou apresentam dificuldades em executar os procedimentos necessários para efetuar sua(s) inscrição(ões), monitores no Posto Acesso São Paulo, que estarão disponíveis no horário das 9:00 às 11:00 e das 12:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta-feira (exceto sábados, domingos e feriados), **no Posto “ACESSA SÃO PAULO”, localizado à Rua Antonio de Oliveira e Silva, n.º 10, Centro, GUAREÍ/SP**, onde o candidato deverá comparecer, munido obrigatoriamente de:
I – Documento de identidade com foto (RG);
II – Comprovante de endereço
- 4.2.2 A empresa responsável pelo concurso poderá abrir postos de recebimento no próprio local da inscrição caso verifique a necessidade de agilização dos trabalhos, visando atender ao interesse público. Nesse caso, o pagamento da taxa poderá ser feito em dinheiro ou em cheque do candidato no valor da inscrição (um cheque para cada inscrição), acarretando, no caso desse ser devolvido, por qualquer motivo, o cancelamento da inscrição.
- 4.2.3 Poderá ser feita inscrição por terceiros mediante procuração simples (não há necessidade do reconhecimento de firma na procuração), acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato e do mandatário. Deverá ser apresentada para cada candidato ou para cada cargo inscrito uma procuração específica, a qual ficará retida. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas na ficha de inscrição por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.
- 4.3 O candidato que desejar se inscrever concorrendo à vaga destinada a portador de necessidades especiais nos termos especificados no Capítulo 5 deste Edital deverá encaminhar o **Laudo Médico, a INTEGRI BRASIL – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – Rua Santana, 465 – Centro – Itu – SP – CEP 13.300220**, dentro do período da inscrição, ou entregá-lo pessoalmente quando da realização da inscrição presencial.
- 4.4 **Não será aceita inscrição via postal, fax, condicional, provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital.**
- 4.5 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de Emprego (função).
- 4.6 O candidato será responsável pelas informações prestadas, pessoalmente ou por seus procuradores, seja no momento da inscrição, ou na inscrição realizada pela Internet.
- 4.7 Depois de feita a inscrição, os dados constantes da Ficha somente poderão sofrer alterações no caso de mudança de endereço, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à comissão do concurso.
- 4.8 **O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada ou em Braille) ou de sala ou condição especial, deverá requerê-la durante o período de inscrição, em campo específico da Ficha de Inscrição própria, ou solicitá-la, via SEDEX a INTEGRI BRASIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – Rua Santana, 465 – Centro – Itu – SP - CEP 13.300-220, até a data do encerramento das inscrições.**
- 4.9 O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a prova especial preparada. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.10 **A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará a prova.**
- 4.11 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 4.12 A Comissão organizadora do concurso não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de inscrições ou provas e quaisquer outras atividades.
- 4.13 Na hipótese de haver caso (s) de indeferimento (s), haverá manifestação escrita, que será divulgada através de publicação na imprensa local, dentro do prazo de até 10 (dez) dias do encerramento das mesmas. Em não havendo tal manifestação todas as inscrições considerar-se-ão deferidas.
- 4.14 Será considerado documento de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira

Nacional de Habilitação (modelo atual com foto), cédula de identidade para estrangeiros (no prazo de validade). Também será aceito Cédula de identidade fornecida por órgãos ou conselhos de classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos conselhos regionais ou autarquias corporativas e a carteira de trabalho e previdência social.

- 4.15** Informações referentes ao Concurso Público poderão ser obtidas no site www.integribrasil.com.br, ou de segunda a sexta feira das 8:30 às 17:30 horas, pelo telefone (11) 4022.7166

5 - DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 5.1** As pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do emprego a ser preenchido, à base de **5% (cinco por cento)** dos empregos abertos para o emprego a qual concorre, sendo desconsideradas as frações inferiores a 0,5 (meio) e arredondadas para maior as frações iguais ou superiores.
- 5.2** Para o presente concurso, desde que cumpridas as exigências do Edital, estão sendo reservadas **02 (duas)** vagas para o emprego de **AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES e 01 (uma)** para **AGENTE DE TRÂNSITO**.
- 5.3** Será considerada como deficiência àquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral;
- 5.4** Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos;
- 5.5** O candidato com deficiência visual (cego) terá a prova aplicada por monitor especializado disponibilizado pela empresa, devendo o candidato ser acompanhado por pessoa de sua confiança, ficando presente durante toda a realização da prova, podendo ainda, utilizar-se de sorobam. Caso contrário, poderá prestar a prova mediante leitura através do sistema Braille, e, suas respostas deverão ser transcritas também em Braille, devendo levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção, hipótese esta a ser requerida no ato da inscrição.
- 5.6** Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24. O candidato que não solicitar condições especiais para a prova no prazo estabelecido, não a terá preparada seja qual for sua alegação.
- 5.7** É condição obstativa a inscrição no concurso, a necessidade de auxiliares permanentes para auxiliar na execução das atribuições inerentes ao emprego ou função a que pretende concursar, ou na realização da prova pelo portador de necessidade especial.
- 5.8** Não obsta à inscrição ou ao exercício do Emprego a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação de ambiente físico.
- 5.9** No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência ou necessidades especiais deverá declarar sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa de deficiência.
- 5.10** No caso de inscrição via Internet, o Laudo Médico deverá ser encaminhado, via SEDEX, a **INTEGRI BRASIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – Rua Santana, 465 – Centro – Itu - SP – CEP 13.300-220**, até a data do encerramento das inscrições, podendo ainda ser entregue no local da INSCRIÇÃO PRESENCIAL, juntando à respectiva Ficha de Inscrição.
- 5.11** O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do processo, se confirmada tal situação, em qualquer fase deste concurso, sujeitando-se as consequências legais pertinentes.
- 5.12** Os portadores de deficiência participarão deste concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: a) ao conteúdo das provas escritas e ou práticas nos casos previstos; b) à avaliação e aos critérios de aprovação; c) ao horário e ao local de aplicação das provas; d) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 5.13** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.
- 5.14** A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, observada a respectiva ordem de classificação.
- 5.15** A medida em que forem sendo oferecidas as vagas, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUAREÍ/ SP, convocará, para o seu provimento, os candidatos pela ordem de classificação, devendo iniciar-se pela lista de pontuação geral, seguida da lista de candidatos portadores de deficiência, observando-se a partir de então, sucessiva alternância entre elas até a finalização das vagas reservadas. Em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do Concurso público, aplicar-se-á a mesma regra e proporcionalidade previstas no item 5.1.
- 5.16** O candidato portador de deficiência que no ato de inscrição não declarar essa condição ou ainda não enviar o Laudo Médico, não será considerado como portador de necessidade especial, apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição presencial ou on-line. Neste caso não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.

6 - DAS PROVAS

- 6.1** O Concurso constará de prova objetiva para todos os candidatos inscritos; de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha, visando à capacitação para o cargo, cujas matérias versarão sobre o programa especificado no **Anexo II**, que faz parte integrante e inseparável do presente Edital.
- 6.2** As provas objetivas constarão de 40 questões com 04 (quatro) alternativas cada uma.
- 6.3** As provas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que cada questão valerá o correspondente a 2,5 (dois e meio) pontos.

- 6.4 Não serão computadas as questões em branco ou assinaladas a lápis, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção.
- 6.5 Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.
- 6.6 O candidato que não obtiver **o número mínimo de pontos exigidos neste Edital** estará automaticamente eliminado do concurso.
- 6.7 A duração das provas objetivas será de “03 (três)” horas. Iniciadas as provas nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completada “01 hora”, a partir do início da realização da prova.

7 – DA CONVOCAÇÃO PARA A PROVA OBJETIVA

- 7.1 **Não haverá convocação e ou avisos via correio e ou por e-mail.** A confirmação da data e as informações sobre horários e locais para realização das provas serão divulgadas, oportunamente, **com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência**, através de Edital de Convocação a ser publicado no **JORNAL FOLHA DE ITAPETININGA E/OU TRIBUNA POPULAR DE ITAPETININGA**, pela Internet nos endereços www.guareisp.cm.br ; www.integribrasil.com.br e por afixação nos locais de praxe dos órgãos e da Prefeitura do Município de **GUAREÍ**.
- 7.2 A realização da prova escrita está prevista para o dia **02 de AGOSTO de 2009** no município de GUAREÍ. **Poderá, contudo**, haver mudanças na data prevista dependendo do número de inscritos e a disponibilidade de locais para a realização das provas. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais para realização das provas serão divulgadas, oportunamente, única e exclusivamente por EDITAL, a ser publicado nos termos do item 7.1.
- 7.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva **munido, OBRIGATORIAMENTE, de:**
- Caneta de tinta Azul ou preta, lápis preto e borracha;
 - Do comprovante de inscrição;
 - Documento Original de IDENTIDADE “RG” com foto, ou Documentos descritos no item **4.13** deste edital.

8 – DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 8.1 O candidato deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das provas, visto que os portões de acesso às salas de prova serão fechados rigorosamente no horário estabelecido em edital de convocação, e ainda:
- Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento de identidade original com foto, descritos no item 4.13, devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
 - Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.**
 - Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado.
 - Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 8.2 Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico.
- 8.3 A **Prefeitura do Município de Guareí**, não se responsabilizará por eventuais coincidências de horários das provas, uma vez que os mesmos serão definidos e divulgados oportunamente por Edital de Convocação.
- 8.4 No ato da realização da prova objetiva, serão fornecidos o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial, no qual o candidato deverá assinalar as respostas.
- 8.5 Somente haverá substituição do Gabarito de Respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de imprimir ali suas respostas.
- 8.6 No decorrer da prova o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
- 8.7 Ao terminar a prova objetiva, **o candidato entregará o Caderno de Questões** e o Gabarito Oficial pré-identificado com seus dados, devidamente assinado, ao fiscal da sala.
- 8.8 Ao final das provas, os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala, para acompanhara a lacração dos malotes contendo os Gabaritos, sendo liberados somente quando tiverem concluído tla processo.
- 8.9 O Gabarito Oficial deverá ser divulgado em até 03 (três) dias após a realização da prova.
- 8.10 **Por razões de ordem técnica e de segurança, não serão fornecidos exemplares ou cópias do Caderno de Questões aos candidatos ou às instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do Concurso, ficando desde já estabelecido que:**
- Quaisquer dúvidas relacionadas ao conteúdo, às questões ou alternativas constantes do Caderno de Questões, o candidato deverá anotá-las e no prazo de 02 dias da ocorrência da prova, protocolar o respectivo recurso, nos termos do presente.
 - Se houver interesse do candidato em interpor recurso e a imperiosa necessidade de vista do Caderno de Questões, este será de responsabilidade da Comissão Especial de Concursos, que disponibilizará horário e local para vista, no prazo de até 2 (dois) dias úteis subsequentes a aplicação das provas, na forma a ser divulgada por ocasião do edital de chamamento para a realização das provas.
 - O ato da vista do Caderno de Questões, o candidato não poderá fotografar, xerocar, comunicar-se com outros candidatos e sair do recinto com o mesmo, devendo, após a vista, entregar o Caderno de Questões para o responsável, permanecendo este, em posse da Comissão Especial de Concursos.

9 - DOS TÍTULOS

- 9.1 Concorrerão à pontuação por TÍTULOS, os candidatos que forem habilitados na Prova Escrita com no mínimo 50 pontos, inscritos ao cargo de **Nível Superior** e que forem possuidores de títulos, além da formação básica exigida no item 2.5 – QUADRO DE EMPREGOS sendo-lhes atribuídos os seguintes pontos:
- a) **06 pontos: Título de Doutor na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.**
 - b) **03 pontos: Título de Mestre na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.**
 - c) **01 ponto: Curso de Pós Graduação – Especialização na área, limitando-se à apenas 01 título.**
- 9.2 A pontuação máxima relativa aos títulos acima descritos não poderá ultrapassar o limite de **08 (oito)** pontos. Eventuais pontos adicionais serão descartados.
- 9.3 **Os documentos referentes aos títulos – NÍVEL SUPERIOR - deverão ser apresentados, atendendo as seguintes condições:**
- a) DOUTOR e ou MESTRE na área: Diploma devidamente registrado; ou certificado e ou declaração de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar;
 - b) PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (especialização ou aperfeiçoamento): Certificado de conclusão de curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, expedido por instituição (oficialmente reconhecida), em papel timbrado, contendo carimbo, assinatura do responsável e CARGA HORÁRIA com no mínimo de 360 horas, EXPLICITAMENTE declaradas no certificado.
 - c) Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou revalidados por Universidades Oficiais que mantenham cursos congêneres; devidamente credenciadas pelo órgão competente.
- 9.4 A entrega de documentos relativos a títulos **NÃO** é obrigatória, não sendo, portanto motivo para exclusão do Concurso.
- 9.5 Somente farão jus à pontuação relativa aos títulos, os candidatos classificados na prova escrita; habilitados com no mínimo **50 pontos**.
- 9.6 A avaliação dos títulos estará sob a responsabilidade da INTEGRAL BRASIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA e da Comissão do Concurso.
- 9.7 **A entrega de títulos é de inteira responsabilidade do candidato e será realizada EXCLUSIVAMENTE no dia da realização da Prova Escrita.**
- a) Todos os documentos relativos aos títulos a serem pontuados na forma aqui estabelecida, deverão ser entregues por meio de cópia autenticada em cartório, acompanhadas do original, para serem vistos pelo responsável; não sendo aceitos protocolos dos documentos e ou fac-símile.
 - b) Sob nenhuma hipótese serão aceitos documentos fora desta data. Não serão aceitos substituições de documentos posteriores à data fixada, bem como títulos que não constem dos itens apresentados neste capítulo. Também não será permitida a anexação de qualquer documento ao formulário de interposição de possíveis recursos.

10 - DA CLASSIFICAÇÃO

- 10.1 A nota final do candidato habilitado no concurso será os pontos obtidos na prova OBJETIVA para os empregos: **Lavadeira, Servente, Guarda Municipal, Agente de Organização Escolar, Agente de Trânsito, Auxiliar de Serviços Escolares, Auxiliar de Dentista, Secretário de Escola, Técnico em Enfermagem e Técnico de Raio X.**
- 10.2 Somatória dos pontos obtidos nas provas: OBJETIVA e TÍTULOS para todos os empregos de **NÍVEL SUPERIOR**.
- 10.3 **Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de valor da nota final.**
- 10.4 Em caso de igualdade na Classificação Definitiva **terá preferência, o candidato que tiver mais idade.** Caso persista o empate terá preferência sucessivamente, o candidato que: **(a): possui doutorado; (b) possui mestrado; (c) tiver maior número de filhos menores de 18 anos; (d): sorteio.**

11 - DO RECURSO

- 11.1 O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis contados, respectivamente: a partir da publicação do Edital; da aplicação das provas; da pontuação dos títulos; da divulgação dos Gabaritos Oficiais; da pontuação das questões objetivas e da publicação dos resultados das provas, desde que verse, exclusivamente, sobre questões de legalidade. No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do Concurso.
- 11.2 O recurso deverá ser apresentado com as seguintes especificações:
- a) Argumentação lógica e consistente;
 - b) Capa constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;
 - c) Ser entregue em duas vias originais, datilografado ou digitado, sob pena de ser preliminarmente indeferido.
- 11.3 Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 11.4 O pedido de revisão ou recurso deverá ser encaminhado à Comissão de Concurso e protocolado na **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAREÍ**, durante o horário de expediente, de segunda à sexta-feira.
- 11.5 Recebido o pedido de revisão ou recurso, a Comissão do Concurso decidirá pela manutenção, reforma do pedido ou ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão ao interessado.
- 11.6 O recurso apresentado fora do prazo estabelecido será indeferido.
- 11.7 Se do exame de recursos resultar anulação de questão (ões) ou de item (ns) de questão, a pontuação correspondente a essa (s) questão(ões) e/ou item(ns) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

12 - DA CONTRATAÇÃO

- 12.1** A contratação para preenchimento do emprego obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final estabelecida quando da homologação do concurso.
- 12.2** Por ocasião da convocação para preenchimento será exigido do candidato o documento relativo à confirmação das condições estabelecidas no presente Edital, sendo que a sua inexistência ou eventual irregularidade implicará na imediata eliminação do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.
- a) O candidato deverá apresentar, ainda, os documentos pessoais e Carteira Profissional nos moldes exigidos pela CLT e Legislação Municipal vigente.
- b) Entregar também 02 (duas) fotos 3 X 4 recentes.
- c) A **Prefeitura de GUAREÍ** poderá solicitar outros documentos que julgar necessário.
- 12.3** A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a formalização do ato de posse.
- 12.4** A convocação para preenchimento será feita por telegrama; ou por ofício via correio e ou correspondência direta no endereço fornecido pelo candidato; ou por meio eletrônico com confirmação de recebimento; e por publicação no **JORNAL FOLHA DE ITAPETININGA E/OU TRIBUNA POPULAR DE ITAPETININGA**.
- 12.5** Para efeito de preenchimento, o candidato convocado será submetido à **Perícia Médica**, de caráter eliminatório, promovida pela **Prefeitura Municipal de GUAREÍ**, que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho. Da decisão da perícia médica não caberá recurso.
- 12.6** O candidato convocado para preenchimento que recusar; desistir por escrito ou admitido, deixar de entrar em atividade no prazo estipulado pela Administração, perderá o direito decorrente de sua classificação.
- 12.7** Os candidatos classificados serão nomeados e contratados pelo regime Celetista.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1** A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião do provimento, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.
- 13.2** O candidato deverá manter atualizado seu endereço durante o prazo de validade do concurso, desde que aprovado, junto à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUAREÍ; não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à mesma informá-lo da **contratação**, por falta da citada atualização.
- 13.3** O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do concurso, a qualquer tempo.
- 13.4** **Será excluído do concurso o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:**
- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital de Convocação;
- c) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste Edital, para a realização da prova;
- e) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- f) Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;
- g) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- h) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (Pagers, Mp3, celulares, etc.);
- i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- j) Não devolver integralmente o material solicitado;
- k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 13.5** **É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Concurso através da imprensa - JORNAL FOLHA DE ITAPETININGA E/OU TRIBUNA POPULAR DE ITAPETININGA e ou pela internet nos endereços: www.guareisp.cm.br e www.integribrasil.com.br - e do quadro de avisos da Prefeitura do MUNICÍPIO DE GUAREÍ/SP.**
- 13.6** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.
- 13.7** Os documentos não exigidos judicial ou extra-judicialmente, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados do encerramento da publicação da classificação final do Concurso poderão ser incinerados.
- 13.8** No que tange ao presente concurso, os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos especialmente nomeada pelo Decreto Nº 335, DE 10 DE JUNHO DE 2009, e pela INTEGRIBRASIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.
- 13.9** Caberá ao Prefeito do Município de **GUAREÍ** a homologação dos resultados do Concurso.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que fica à disposição no local das inscrições, pela Internet nos endereços: www.guareisp.cm.br e www.integribrasil.com.br e cujo resumo vai publicado no **JORNAL FOLHA DE ITAPETININGA E/OU TRIBUNA POPULAR DE ITAPETININGA** bem como afixado em local de costume.

GUAREÍ, SP 10 de Junho de 2009.

JOSÉ PEDRO DE BARROS
PREFEITO DO MUNICÍPIO GUAREÍ / SP