



ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUM A TODOS OS DE NÍVEL SUPERIOR - GRUPO 01:

LÍNGUA PORTUGUESA:

1. LÍNGUA E LINGUAGEM 1.1. Norma culta e variedades lingüísticas. 1.2 Semântica e interação. 1.3 Significação das palavras. 1.4. Aspectos históricos da linguagem . 1.5. Funções da Linguagem. 1.6. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). 2. MORFOSSINTAXE 2.1 Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. 2.2 Sintaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. 2.2.1 Sintaxe de Concordância. 2.2.2. Sintaxe de Colocação. 2.2.3. Sintaxe de Regência. 2.3. Análise Sintática 2.4. Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. 2.5. Emprego das palavras. 3. ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO 4. ESTUDO DE TEXTOS 4.1 Interpretação de textos. 4.2. Formação das palavras e sua relação com idéias. 4.3.Elementos relacionadores. 4.4 Pontuação. 4.5. Conteúdo, idéias e tipos de texto. 4.6. O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo.

CONHECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICA:

1. Políticas Públicas de Saúde: atribuições e objetivos, segundo a Constituição Federal de 1988. 2. A vigilância sanitária e epidemiológica como instrumento de saúde pública 3. Situação sanitária, organizacional e gerencial da saúde: organização social da saúde, sistema de saúde municipal, diagnóstico epidemiológico e vigilância sanitária. 4. Programas especiais de saúde. 5. Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. 6. A saúde e a comunidade. 7. Procedimentos familiares na saúde preventiva. 8. Princípios administrativos: planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de saúde básica. 9. Padrões referenciais em saúde pública no Brasil. 10. A Vigilância em Saúde do Trabalhador; 11 Política Nacional de prevenção, diagnóstico e tratamento de DST/AIDS. 12. Lei Federal 8080/90. 12.O Pacto pela vida. 13. Medicina da Família e Comunitária; 14. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde; 15. Norma Operacional da Assistência à Saúde

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO(A) PLANTONISTA

1. Aspectos físico-médicos legais. 2. Anamneses e exame clínico geral e específico. 3. Fisiopatologia da dor. 4. Doenças infecto-contagiosas. 5. Meningoencefalites. 6. Pólio. 7. Difteria. 8.Tétano. 9.Coqueluche. 10. Sarampo. 11. SIDA. 12. Hepatite 13. Doença de Chagas. 14. Tuberculose. 15.Hanseníase. 16.Esquistossomose. 17. Malária. 18. Leptospirose. 19. Doenças sexualmente transmissíveis. 20. Imunizações. 21. Desnutrição. 22.Anemias. 23. Parasitoses intestinais. 24. Diarréia aguda e crônica. 25. Hidratação oral e parenteral. 26.Infecções das vias respiratórias superiores. 27. Pneumotias agudas e crônicas. 28.Asma Brônquica. 29.Síndrome nefrótica. 30.Infecções do trato genito-urinário. 31.Insuficiência renal crônica e aguda. 32. Litíase biliar. 33. Cirrose. 34. Úlcera péptica. 35. Febre reumática. 36. Diabetes. 37. Hipertireoidismo. 38. Lupus Eritematoso. 39. Convulsões. 40. Doenças reumáticas. 41. Tumores. 42. Intoxicações exógenas. 43. Queimaduras.. 44. Insuficiência cardíaca. 45.Hipertensão arterial sistêmica. 46. Infarto agudo do Miocárdio. 47. Acidente vascular cerebral. Assistência à Saúde da Mulher. 48. Mecanismos do parto e assistência ao parto normal e patológico. 49. Cardiopatias 50. Hemorragia. 51.Assistência à Saúde da criança. 52. Afecções respiratórias do RN. 53.Infecções neonatais. 54. Anestesia: classificação, indicação e emprego. 55. Procedimentos terapêuticos ocupacionais no atendimento ao deficiente físico e mental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO(A) CIRURGIÃO

1. Resposta endócrino-metabólica ao trauma. 2. Equilíbrio hidrossalino e ácido-básico. 3. Nutrição em cirurgia. 4. Cicatrização. 5. Ferida cirúrgica. 6. Fundamentos técnicos dos processos de síntese cirúrgica. 7. Processos infecciosos em cirurgias. 8. Cuidados do pré e pós-operatório. 9. Choque. 10. Complicações pós-operatórias. 11. Traumatismo em geral. 12. Politraumatizado. 13. Primeiro Socorro e transporte. 14. Traumatismo do Crânio e da face. 15. Aspectos gerais. 16. Traumatismos cervicais. 17. Traumatismos torácicos. 18. Traumatismos abdominais. 19. Traumatismos pelve-perineais. 20. Traumatismos vasculares periféricos. 21. Traumatismos dos nervos periféricos. 22. Queimaduras. 23. Afecções cirúrgicas da parede torácica. 24. Toracotomias. 25. Afecções cirúrgicas de pleura e do pulmão. 26. Afecções do mediastino. 27. Afecções cirúrgicas da parede abdominal. 28. Hérnias. 29. Afecções cirúrgicas do peritônio e do retroperitônio. 30. Acesso á cavidade peritoneal. 31. Drenagens. 32. Afecções cirúrgicas do diafragma. 32. Abdome agudo. 33. Hemorragia digestiva. 34. Afecções cirúrgicas do esôfago. 35. Afecções cirúrgicas do fígado e vias biliares. 36. Afecções cirúrgicas do estômago. 37. Afecções cirúrgicas duodeno. 38. Afecções cirúrgicas do jejuno-íleo. 39. Afecções cirúrgicas do colo e apêndice vermiforme. 40. Afecções cirúrgicas do reto e ânus. 41. Afecções cirúrgicas do pâncreas. 42. Afecções cirúrgicas do baço. Sintomas. 43. Hipertensão portal. 44. Infecção, tumores e cistos, da pele e do tecido celular subcutâneo.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO(A) ANESTESISTA

1. Anatomia, Farmacologia e Fisiopatologia do sistema Cardiovascular. 2. Anatomia, Farmacologia e Fisiopatologia do sistema respiratório. 3. Anatomia, Farmacologia e Fisiopatologia do sistema urinário. 4. Equilíbrio e hidroeletrólítico e ácido-básico. 5. Reposição volêmica e transfusão. 6. Preparo pré-anestésico. 7. Anestesia: Venosa e Inalatória, 8. Farmacologia dos anestésicos locais, 9. Bloqueio espinhais e periféricos. 10. Transmissão e bloqueio neuromuscular. 11. Anestesia Ambulatorial. 12. Anestesia em Pediatria. 13. Anestesia em Geriatria. 14. Anestesia em Urgência. 15. Anestesia Especialidades: Obstetrícia, Urologia, Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Buco-maxilo-facial, Cirurgia Torácica e Neurocirurgia. 16. Recuperação pós-anestésico. 17. Políticas Públicas de Saúde: atribuições e objetivos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO(A) CARDIOLOGISTA

1. Métodos diagnósticos em cardiologia clínica: 1.1. Indicação e interpretação crítica. 1.2. Eletrocardiografia convencional. 1.3. Eletrocardiografia dinâmica (holter). 1.4. Eletrocardiografia de esforço (cicloergometria). 1.5. Ecocardiografia uni e bidimensional. 1.6. Ecodopplercardiografia. 1.7. Catearismo cardíaco – estudo hemodinâmico. 1.8. Cardiologia nuclear. 1.9. Insuficiência cardiovascular – etiopatologia, manifestações clínicas e princípios terapêuticos. 1.10. Sincope. 1.11. Síndrome de Stokes-Adms. 1.12. Choque circulatório – hipovolêmico, cardiogênico, vasogênico, 1.13. Insuficiência cardíaca. 1.14. Aterosclerose – etiofisiopatogênese e principais conseqüências cardiovasculares. 1.15. Fatores de risco para doença cardiovascular aterosclerótica – importância e significado epidemiológico, abordagem preventiva. 1.16. Arritmias – classificações, etiologia, fatores predisponentes, manifestações clínicas, diagnóstico eletrocardiográfico e tratamento. 1.17. Hipertensão arterial sistêmica – epidemiologia. 1.18. Hipertensão arterial primária e secundária – bases fisiopatológicas, manifestações clínicas, estabelecimento diagnóstico de certeza, avaliação laboratorial complementar básica e avançada. 1.19. Doença hipertensiva: complicações cardiovasculares, renais e cerebrais. 1.20. Cardiopatia hipertensiva – reconhecimento clínico, terapêutico anti-hipertensiva não-medicamentosa e medicamentosa. 1.21. Drogas anti-hipertensivas: Classificação, efeitos e indicações. 1.22. Valvopatias adquiridas: valvopatia reumática (cardipatia reumática). 1.23. Doença reumática: epidemiologia, etiofisiopatogênese, manifestações clínicas e diagnóstico, complicações, controle clínico. 1.26. Profilaxia da doença reumática, indicações para correção cirúrgica. 1.27. Endocardite infecciosa: agentes etiológicos, diagnósticos clínico e laboratorial, complicações, tratamento, condições predisponentes e profilaxia. 1.28. Prolapso valvar mitral: hipóteses etiofisiopatogênicas, importância clínica, manifestações clínicas e diagnóstico, abordagem terapêutica. 1.29. Coronariopatia aterosclerótica: epidemiologia e fisiopatogênese, formas de expressão clínica. 1.30. Insuficiência coronariana aguda: infarto do miocárdio, fisiopatologia, manifestações clínicas, laboratoriais e eletrocardiográficas, diagnóstico, complicações, indicações para cinecoronariografia, tratamento clínico e profilático, grupos de drogas. 1.31. Trombólise e angioplastia, indicações, restrições e evolução clínica, agentes trombolíticos, abordagem cirúrgica, indicações, restrições e evolução clínica. 1.32. Reabilitação cardiovascular. 1.33. Insuficiência coronariana crônica: síndrome anginosas, fisiopatologia, manifestações clínicas e eletrocardiográficas, diagnóstico diferencial das diferenças síndromes anginosas (angina estável, angina instável e angina vasoespástica), avaliação complementar: testes funcionais, indicações e interpretações crítica, indicações para cinecoronariografia, tratamento clínico e profilático, grupos de drogas. 1.34. Controle de fatores de risco. 1.35. Angioplastia e cirurgia: indicações, restrições e evolução clínica. 1.36. Cardiopatias congênitas: fisiopatologia, manifestações clínicas e abordagem diagnóstica das modalidades acianóticas (valvares e shunts) e cianóticas mais comuns. 1.37. Síndrome de Eisenmenger: Controle clínico, indicações para o tratamento cirúrgico. 1.38. Cardiomiopatias primárias, classificação fisiopatológica, fisiopatologia, manifestações clínicas e complementares e diagnóstico diferencial com outras cardiopatias, das diferentes modalidades fisiopatológicas, estabelecimento dos diagnóstico, controle clínico. 1.39. Cardiomiopatias secundárias,

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO(A) UROLOGISTA

Embriologia do sistema geniturinário. Anomalias do sistema geniturinário. Anatomia do sistema geniturinário. Litíase do trato geniturinário. Infecções do tico geniturinário. Traumatismo do sistema geniturinário. Neoplasias do sistema geniturinário. Bexiga Neurogênica. Doenças vasculares do aparelho geniturinário. Doenças de Peryronie. Tuberculose do aparelho geniturinário. Doenças específicas do escroto. Urgências do aparelho geniturinário. Doenças sexualmente transmissíveis. Impotência sexual. Infertilidade. Estados intersexuais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO(A) - PSF

1. Aspectos físico-médicos legais. 2. Anamneses e exame clínico geral e específico. 3. Fisiopatologia da dor. 4. Doenças infecto-contagiosa. 5. Meningoencefalites. 6. Pólio. 7. Difteria. 8. Tétano. 9. Coqueluche. 10. Sarampo. 11. SIDA. 12. Hepatite. 13. Doença de Chagas. 14. Tuberculose. 15. Hanseníase. 16. Esquistossomose. 17. Malária. 18. Leptospirose. 19. Doenças sexualmente transmissíveis. 20. Imunizações. 21. Desnutrição. 22. Anemias. 23. Parasitoses intestinais. 24. Diarréia aguda e crônica. 25. Hidratação oral e parenteral. 26. Infecções das vias respiratórias superiores. 27. Pneumônias agudas e crônicas. 28. Asma Brônquica. 29. Síndrome nefrótica. 30. Infecções do trato genito-urinário. 31. Insuficiência renal crônica e aguda. 32. Litíase biliar. 33. Cirrose. 34. Úlcera péptica. 35. Febre reumática. 36. Diabetes. 37. Hipertireoidismo. 38. Lupus Eritematoso. 39. Convulsões. 40. Doenças reumáticas. 41. Tumores. 42. Intoxicações exógenas. 43. Queimaduras. 44. Insuficiência cardíaca. 45. Hipertensão arterial sistêmica. 46. Infarto agudo do Miocárdio. 47. Acidente vascular cerebral. Assistência à Saúde da Mulher. 48. Mecanismos do parto e assistência ao parto normal e patológico. 49. Cardiopatias. 50. Hemorragia. 51. Assistência à Saúde da criança. 52. Afecções



respiratórias do RN. 53. Infecções neonatais. 54. Anestesia: classificação, indicação e emprego. 55. Procedimentos terapêuticos ocupacionais no atendimento ao deficiente físico e mental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENFERMEIRO(A) - PSF

1. Capacitação e Formação do Pessoal da Saúde da Família; 2. Vacinação: conceitos, teorias e prática. 3. Planejamento e ações de combate a verminose. 4. Hipertensão arterial e o Diabetes Mellitus como fatores de risco. 5. Assistência de Enfermagem à gestante, parturiente e puérpera normal e patologia. 6. Assistência de enfermagem à criança normal e patológica. 7. Assistência de enfermagem ao recém-nascido. 8. Assistência de enfermagem ao idoso. 9. Princípios administrativos: planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de enfermagem. 10. Políticas Públicas de Saúde: atribuições e objetivos. 11. Situação sanitária, organizacional e gerencial da saúde: organização social da saúde, sistema de saúde municipal, diagnóstico epidemiológico e vigilância sanitária. 12. Programas especiais de saúde. 13. Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. 14. Ética Profissional do Enfermeiro. 15. A saúde e a comunidade. 16. Procedimentos familiares na saúde preventiva. 17. Regulamentos do exercício da profissão: Lei 5.905 de 12.07.1973, Lei 7.498 de 25.07.1986 e Decreto 94.406 de 08.06.1986.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ODONTÓLOGO(A) - PSF

1. Odontologia Social – Caracterização e hierarquização de problemas. Níveis de prevenção e de aplicação. Epidemiologia aplicada à odontologia. Políticas de recursos humanos em odontologia. 2. Educação em saúde. 3. Políticas públicas em saúde bucal. Legislação brasileira sobre saúde e municipalização. Organização, planejamento e administração – Resolução nº 179, de 19 de dezembro de 1991; Regulamento nº 1, de 05 de junho de 1998. 4. Cariologia – Etiologia da doença cárie. 5. Histopatologia da cárie dental. 6. Diagnóstico da doença cárie. 7. Prevenção e Controle da doença cárie. 8. Dentística – Diagnóstico. Preparo do campo operatório. Preparos cavitários. Procedimentos preventivos e restauradores. 9. Materiais Dentários – Materiais protetores do complexo dentino-pulpar. Materiais restauradores diretos. 10. Periodontia – Anatomia do periodonto. 11. Etiologia da doença periodontal. 12. Prevenção, controle e tratamento da doença periodontal. 13. Oclusão – Anatomia funcional. 14. Etiologia e identificação dos distúrbios funcionais do sistema mastigatório. 15. Tratamento dos distúrbios funcionais do sistema mastigatório. 16. Terapia oclusal. 17. Cirurgia – Urgências, emergências e princípios de cirurgia bucomaxilofacial. 18. Princípios de cirurgia oral menor. 19. Procedimentos em anestesia odontológica. Princípios de clínica médica. Diagnóstico e tratamento das patologias e infecções odontogênicas. Material e instrumental. Princípios de esterilização. Anatomia topográfica da face. Farmacologia e Propedêutica. Infecção. 8. Patologia e Diagnóstico Oral – Procedimentos no diagnóstico oral. Exames clínicos e exames complementares. Semiologia bucal. Lesões ulcerativas e vesiculobolhosas. Lesões brancas. Cistos e tumores odontogênicos. Lesões e condições cancerizáveis. Semiologia do câncer bucal. Conduta do Profissional após o diagnóstico positivo do câncer. Manifestações bucais das doenças sistêmicas. 9. Odontopediatria – Psicologia aplicada ao atendimento da criança. Dentição mista. Técnicas preventivas e restauradoras. Lesões traumáticas. 10. Pacientes Especiais – Diagnóstico e tratamento de pacientes portadores de necessidades especiais. Prevenção e controle da doença cárie. Prevenção e controle da doença periodontal. 11. Biossegurança – Esterilização e desinfecção. Normas de biossegurança. Primeiros socorros na clínica odontológica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FONOAUDIÓLOGO(A)

1. Políticas Públicas de Saúde: atribuições e objetivos. 2. Situações sanitária, organizacional de saúde. 3. Organização social da saúde, sistema de saúde municipal, diagnóstico epidemiológico e vigilância sanitária. 4. Programas especiais de saúde. 5. Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. 6. Sistema do aparelho auditivo: Bases anatômicas e funcionais. 7. Audiologia Clínica: Procedimentos subjetivos e objetivos de testagem audiológica. 8. Indicação, seleção e adaptação do aparelho de ampliação sonora individual. 9. Audiologia do trabalho: Ruído, vibração e meio ambiente. 10. Audiologia educacional. 11. Neurofisiologia do sistema motor da fala. 12. Funções neurolingüísticas. 13. Sistema senório-motor-oral, etapas evolutivas. 14. Desenvolvimento da linguagem. 15. Deformidades craniofaciais: características, fonoaudiológicas, avaliação miofuncional, tratamento fonoaudiológico. 17. Distúrbio da Voz – Disfonias: Aspectos preventivos, avaliação e fisioterapia. 18. Distúrbio de linguagem, da 3ª fala e da voz, decorrentes de fatores neurológicos, congênitos psiquiátricos, psicológicos e socioambientais. 19. Devios fonológicos. 20. Fisiologia da deglutição. 21. Desequilíbrio da musculatura orofacial e desvios da deglutição-prevenção, avaliação e terapia miofuncional. 22. Disfenas: Teorias, avaliação e tratamento fonoaudiológico. 23. Distúrbios da aprendizagem da linguagem escrita – prevenção, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA

Fisioterapia Geral. 2. Efeitos fisiológicos, indicações e contra indicações de: termoterapia, fototerapia, hidroterapia, massoterapia, cinesioterapia, eletroterapia e eletrocupuntura. 3. Manipulação vertebral. 4. FISIOTERAPIA APLICADA - Fisioterapia em traumatologia: Fraturas, Luxações, Entorses, Distensões, Lesões ligamentares. 5. Artroplastia. 6. Ligamentoplastias Patológicas Parelo-fuemurais. 7. Fisioterapia em neurologia. 8. Acidente vascular cerebral. 9. Lesões medulares. 10. Paralisia facial periférica. 11. Miopatias. 12. Neuropatias. 13. Fisioterapia em reumatologia; 14. Fisioterapia em Ginecologia e obstetrícia. 15. Fisioterapia em ortopedia. 16. Luxações Congênitas do Quadril, Pé torto congênito. 17. Deformidade adquirida dos pés e dos joelhos. 18. Fisioterapia em pediatria. 19. Fisioterapia cardiovascular. 20. Fisioterapia em pneumonia. 21. Fisioterapia em queimados



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA

1. Administração de serviços de alimentação. 2. Fundamentos da administração. 3. Funções Administrativas. 4. Serviços de alimentação: objetivos e características. 5. NUTRIÇÃO NORMAL E DIETÉTICA 5.1. Dieta normal: definição, leis da alimentação, aplicação de requerimentos e recomendações de energia e nutrientes para avaliação e planejamento de dietas. 5.2. Anamnese alimentar: definição, elementos que a integram, hábitos e tabus alimentares. 5.3. Método de cálculos dietéticos; instrumentos: método técnico e prático, percentual de adequação. 5.4. Avaliação, planejamento e cálculo de dietas ou cardápios para: adultos, idosos, desportistas, gestantes, nutrízes, lactentes, pré-escolares e escolares, adolescentes, coletividades sadias. 6. NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA 6.1. Padrões de referências, conceito forma de apresentação, padrões em uso no Brasil. 6.2. Diagnóstico antropométrico: indicador peso/idade, vantagens e desvantagens do seu uso, interpretação. 6.3. Faixas etárias indicadas para seu uso. 6.4. Atenção primária de saúde: conceito, características e ações básicas de saúde. 6.5. Vigilância do crescimento e desenvolvimento, vantagens e indicador utilizado, interpretação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE SANITARISTA

Controle da vigilância sanitária sobre: abastecimento de água; da coleta e destino de excretos; do saneamento da zona rural das águas pluviais e de drenagem; da localização e condições sanitárias dos abrigos destinados a animais; dos serviços de saúde; do controle de infecção hospitalar; sangue e hemoderivados; dos cemitérios, crematórios, necrotérios e locais destinados a velórios; da higiene e da alimentação; da proteção dos alimentos; dos estabelecimentos destinados ao comércio e à indústria de gêneros alimentícios; do controle do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos; da vigilância epidemiológica; dos vetores, outros animais e seus reservatórios; do lixo, coleta e destinação. Políticas Públicas de Saúde: atribuições e objetivos. Situações sanitária, organizacional de saúde. Organização social da saúde, sistema de saúde municipal, diagnóstico epidemiológico e vigilância sanitária. Programas especiais de saúde. Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. Noções de administração pública: princípios, direitos e deveres dos servidores públicos consagrados na Constituição Federal. Serviço Público. Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Divisão dos Poderes. Poderes do Município. Cargo público: formas de provimento. Ética profissional. Meio ambiente: sua preservação. Sistema de coleta de resíduos sólidos. Preservação do ambiente urbano e do ambiente rural.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

1. Visão histórica do serviço social: origem, evolução e suas diferentes concepções teóricas e métodos. 2. Estado, políticas sociais e movimentos sociais. 3. Papel do serviço social nas políticas sociais. 4. Funções do planejamento e administração na prática do serviço social: planejamento estratégico e gestão participativa 5. Serviço social e desenvolvimento de comunidade. 6. Aspectos éticos da prática do assistente social. 7. Prática do serviço social nas Instituições públicas: Limites e possibilidade. 8. Mecanismo de participação democrática: Conselhos de Assistência Social, de Direitos da Criança e do Adolescente e da Saúde: Competência, finalidade, composição e área de atuação. 9. Fundo Municipal de Assistência Social. 10. Assistência Social e as políticas de saúde pública. 11. A Assistência social como política. 12. Aspectos éticos da prática da Assistência Social: o código de Ética Profissional. 13. Regulamentação e exercício da Profissão. 14. Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS CATEGORIAS DE NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DO GRUPO 02

LÍNGUA PORTUGUESA

1. LÍNGUA E LINGUAGEM 1.1. Norma culta e variedades lingüísticas. 1.2 Semântica e interação. 1.3 Significação das palavras. 1.4. Denotação e conotação. 1.5. Funções da Linguagem. 1.6. Figuras de Linguagem. 1.7. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). 2. MORFOSSINTAXE 2.1 Estrutura e formação das palavras. 2.1.1. Radicais Gregos e Latinos 2.1.2. Prefixos e sufixos 2.2 Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. 2.3 Sintaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. 2.3.1 Sintaxe de Concordância. 2.3.2. Sintaxe de Colocação. 2.3.3. Sintaxe de Regência. 2.4. Análise Sintática 2.5. Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. 2.6. Emprego das palavras. 3. ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO 4. ESTUDO DE TEXTOS 4.1 Interpretação de textos. 4.2. Tópico frasal e sua relação com idéias secundárias. 4.3. Elementos relacionadores. 4.4 Pontuação. 4.5. Conteúdo, idéias e tipos de texto.

MATEMÁTICA

1. ARITMÉTICA 1.1 Proporcionalidade, Juros, Porcentagens e Médias. 1.2. Medidas de áreas, volumes, massa, tempo. 1.3. Sistema Métrico Decimal e outras medidas não decimais 1.4. Sistema Monetário Brasileiro 2. Operações Fundamentais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação 2.1. Teoria dos Conjuntos. 2.2. Funções 2.3. Equações, Inequações e Sistemas de 1º e 2º Graus. 2.4 Equações redutíveis aos 1º e 2º Graus. 2.5. Funções Lineares Quadráticas e Valor Absoluto. 2.6. Progressões Aritméticas e Geométricas. 2.7. Conhecimentos básicos sobre Análise Combinatória. 3. GEOMETRIA 3.1. Ângulos, Triângulos, Polígonos, Circunferência e Círculo. 3.2. Área das Superfícies Planas e Áreas e Volumes dos Sólidos Usuais. 3.3. Localização Espacial 3.4. Poliedros. 4. TRIGONOMETRIA 4.1 Resolução de Triângulos. 5. RACIOCÍNIO LÓGICO.



CONTEÚDO ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO:

Cordialidade e etiqueta de negócios. 2. Administração para equipes. 3. Catalogação e organização de documentos. 3.1. Conceitos de grupo. 4. Conhecimentos sobre elaboração de cartas, memorandos, fax, circulares e outros documentos oficiais. 5. Protocolação de documentos. 6. Comunicação e expressão vocal. 7. Fonética Avançada e Pronúncia. 8. Recebimento, envio e controle de correspondências. 9. 10. Conhecimentos sobre documentos públicos – possibilidades: Portarias, decretos, alvará, aviso, circular, ordem de serviço, resolução, ofício, instrução normativa, despacho, parecer, etc. 12. Funcionalismo Público – Direitos e deveres. 12.1. Crimes do funcionalismo público 13. Administração do tempo. 14. Organização de arquivos, reuniões e agendas. 15. Ética profissional. 16. Qualidade Total. 17. Técnicas de redação oficial: cartas, memorandos, circulares, ofícios, resoluções, avisos, alvarás, pareceres, despachos, etc. 18. Utilização de equipamentos de escritório como: copiadora, fax, sistemas telefônicos PABX, fragmentadoras de papel, etc. 19. Manuseio e utilização de material de escritório. 20. Relação educação e sociedade. Princípios éticos: autonomia, responsabilidade, solidariedade e respeito ao bem comum. 21. Conhecimentos sobre os servidores públicos. 21.1 Regime Jurídico 21.2. Estabilidade 21.3. Reintegração 21.4. Disponibilidade 21.5. Aposentadoria, pensão e proventos. 21.6. Ingresso no serviço público. 22. Administração do tempo.

CONTEÚDO ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE PREVIDENCIÁRIO:

Noções de administração pública: princípios, direitos e deveres dos servidores públicos consagrados na Constituição Federal. Serviço Público. Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Divisão dos Poderes. Poderes e competência do Município na Constituição Federal. Cargo público: formas de provimento, exercício, ética profissional, demissão e exoneração. **Seguridade Social:** Origem e evolução legislativa no Brasil; Conceituação; Organização e princípios constitucionais. **Legislação Previdenciária:** Conteúdo, fontes, autonomia. Aplicação das normas previdenciárias: vigência, hierarquia, interpretação e integração; orientação dos Tribunais Superiores. **Regime Geral de Previdência Social:** segurados obrigatórios; filiação e inscrição; conceito: características e abrangência: empregado, empregado doméstico, contribuinte individual, trabalhador avulso e segurado especial; segurado facultativo: conceito, características, filiação e inscrição; trabalhadores excluídos do Regime Geral. Previdência própria dos Servidores Municipais. Normas e funcionamento. Assistência Social. Condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde e a organização e funcionamento dos serviços correspondentes

CONTEÚDO ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM:

1. Assistência ao exame físico. 2. Movimentação e transporte do paciente. 3. Conforto e higienização do paciente. 4. Alimentação do paciente. 5. Esterilização de material. 6. Administração de medicamentos. 7. Oxigenoterapia. 8. Nebulização. 9. Inalação, 10. Primeiros socorros. 11. Imobilizações. 12. Atuação nas emergências: controle das hemorragias, queimaduras, envenenamentos. 13. Assistência ao trabalho de parto: período de dilatação, expulsão e delivramento. 14. Assistência à criança: Primeiros cuidados ao recém-nascido na sala de parto, amamentação, hidratação. 15. Vacinas 16. Higiene, Profilaxia, transmissão de doenças 17. Doenças sexualmente transmissíveis 17.1. Educação Sexual 18. Noções de instrumentação cirúrgica. 19. Funcionamento do Sistema Público de Saúde. 20. Noções de anatomia humana 21. Funcionamento dos órgãos vitais 22. Conhecimentos sobre os sistemas: muscular, digestivo, nervoso, sanguíneo, respiratório e linfático. 23. Assistência a Saúde do Idoso; 24 Assistência a Saúde da Mulher. 25. SUS -Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. 25.1 A saúde e a comunidade. 25.2. Procedimentos familiares na saúde preventiva. 25.3. 26. Princípios administrativos: planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de saúde básica

CONTEÚDO ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO:

1. Assistência ao exame buço-facial. 2. Esterilização e limpeza de materiais odontológicos. 3. Administração de Medicamentos. 4. Anatomia dos dentes e da boca. 5. Higiene oral – importância, definição, técnicas; 6. Doenças da boca – cárie e controle dentário, periodontopatias. 7. Hábitos alimentares e as doenças da boca; 8. Cronologia da erupção dentária – A dentição decídua e permanente; 8. Materiais de uso em odontologia 9. Acolhimento odontológico do paciente; 10. Câncer bucal, fissuras lábio – palatais, controle de placa bacteriana; 11. A contaminação e o controle de infecção cruzada na prática odontológica; 12. Radiologia em Odontologia. 13. Ética profissional e noções da legislação para profissionais de odontologia. 14. Manuseio e operações de equipamentos odontológicos; 15. Noções de arquivo e Protocolo. 16. Noções de Administração do Tempo e de Pessoal. 17. Qualidade no atendimento ao paciente e ao público. 18. Deveres e Direitos do Funcionário Público. 19. SUS -Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. 20.1 A saúde e a comunidade. 20.2. Procedimentos familiares na saúde preventiva. 21. Princípios administrativos: planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de saúde básica



CONTEÚDO ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA:

1. Políticas Públicas de Saúde: atribuições e objetivos. 2. Situações sanitária, organizacional de saúde. 3. Organização social da saúde, sistema de saúde municipal, diagnóstico epidemiológico e vigilância sanitária. 4. Programas especiais de saúde. 5. Sistemas de financiamento dos serviços de saúde. Controle da vigilância sanitária sobre: abastecimento de água; da coleta e destino de excretos; do saneamento da zona rural das águas pluviais e de drenagem; da localização e condições sanitárias dos abrigos destinados a animais; dos serviços de saúde; do controle de infecção hospitalar; sangue e hemoderivados; dos cemitérios, crematórios, necrotérios e locais destinados a velórios; da higiene e da alimentação; da proteção dos alimentos; dos estabelecimentos destinados ao comércio e à indústria de gêneros alimentícios; do controle do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos; da vigilância epidemiológica; dos vetores, outros animais e seus reservatórios; do lixo, coleta e destinação.

CONTEÚDO ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE DIGITADOR:

1. Conhecimentos básicos de comandos, configurações, atribuições e utilização de sistemas operacionais Dos e Windows. 2. Conceitos básicos e operações com arquivos nos ambientes Dos e Windows. 3. Noções básicas de operação de microcomputadores e periféricos em rede local. 4. Interfaces gráficas e interfaces operacionais. 5. Noção de Banco de Dados. 6. Segurança de dados. 8. Conceito de backup. 9. Procedimentos de formatação e cópia de discos. 10. Controle e operação de periféricos. 11. Conhecimento operacional da Suíte Microsoft Office. 12. Cuidados essenciais dos equipamentos de micro-informática. 13. Conhecimento e operação de mouse e teclado. 14. Conhecimentos básicos sobre navegação e funcionamento da Internet, e-mail. 15. Utilização de navegadores de Internet e controladores de correio eletrônicos (Internet Explorer, Netscape Communicator, Outlook Express, Eudora, Netscape Messenger). 16. Utilização de software e hardware em redes. 17. Compartilhamento de arquivos e impressoras. 18. Noção do sistema operacional Linux.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE GUARDA MUNICIPAL GRUPO 03 (Nível Fundamental)

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Ortografia. 2. Acentuação gráfica. 3. Adjetivo 4. Numero e Numeral. 5. Pronome. 6. verbo. 7. Substantivo. 8. Artigo. 9. Advérbio. 10. Adjunto adnominal. 11. Concordância verbal e nominal. 12. Pontuação. 13. Interpretação de textos.

MATEMÁTICA: 1. Operações fundamentais. 2. Frações, razões e proporções. 3. Sistema métrico decimal. 4. Regra de três simples e compostas. 5. Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum. 6. Porcentagem 7. Raciocínio Lógico 8. Conhecimentos básicos sobre Geometria, semelhança, áreas e figuras planas. 9. Sistema monetário brasileiro: Sistema Métrico Decimal - Unidades de peso e medidas 10. O triângulo retângulo e o teorema de Pitágoras. 11. Medidas não decimais.

CONTEÚDO ESPECÍFICOS

1. Segurança e vigilância: de autoridades, do patrimônio, de documentos e processos. 2. Noções básicas de relacionamento humano e bom atendimento. 3. Noções de funções administrativas. 3. Noções de higiene pessoal, de cuidados com os equipamentos, utensílios e ambiente de trabalho. 4. Noções de controle para entrega e recepção de documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente. 4. Conhecimentos sobre o serviço público 4.1 Portarias, decretos, alvará, aviso, circular, ordem de serviço, resolução, ofício, instrução normativa, despacho e parecer. 5. Conhecimentos sobre os servidores públicos. 5.1. Regime Jurídico 5.2. Estabilidade 5.3. Reintegração 5.4. Disponibilidade 5.5. Aposentadoria, pensão e proventos. 5.6. Ingresso no serviço público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUM AOS CARGOS DO GRUPO 04 (Nível Elementar)

GARI

LAVADEIRA HOSPITALAR

CONHECIMENTOS LÓGICO, MATEMÁTICO E INTERPRETATIVO: 1. Conhecimentos sobre lógica, cores, reconhecimento de figuras geométricas e semelhança, contagem, frações, sistemas de medidas e operações fundamentais. 2. Reconhecimento e interpretação dos numerais e das horas. 3. Noção de dimensões, figuras em três dimensões e mosaicos. 4. Noção de grupos, categorias e organização de objetos. 5. Senso de direcionamento e localização. 6. Interpretação de figuras e seus significados.

CONHECIMENTOS GERAIS E CULTURAIS: 1. Noções sobre: sociologia, esportes, política, atualidades do Estado de Pernambuco, do Brasil e do mundo. 2. Noções de geografia, história e aspectos culturais do Estado de Pernambuco, do Município e do Brasil. 3. Conhecimentos sobre transmissão e profilaxia de doenças. 4. O ser humano, seu corpo, órgãos e funcionamento. 5. Conhecimentos sobre ecologia, meio-ambiente e sua preservação. 6. Datas Comemorativas do Calendário Nacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Conhecimentos sobre funcionamento de ferramentas e aparelhos em geral. 2. Noções básicas de relacionamento humano e bom atendimento. 3. Técnicas de uso e conservação de materiais de limpeza e higiene do ambiente de trabalho. 4. Noções de como operar máquinas simples. 5. Simbologia de produtos químicos e de perigo. 6. Noções de higiene pessoal, de cuidados com os equipamentos, utensílios e ambiente de trabalho. 7. Técnicas de uso e conservação de materiais de limpeza e higiene do



ambiente de trabalho. 8. Noções de controle para entrega e recepção de documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente.