



Prefeitura Municipal de Passo Fundo

Hospital Beneficente Dr. César Santos

Autarquia Municipal Lei n.º 1.418 de 04/08/1971.



**ANEXO I**  
**EDITAL n° 01/2009**

Grupo Operacional	Cargo	Padrão	Vagas	Salário R\$	Condições de Trabalho	Instrução	Deveres e Atribuições do Cargo
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL</b>							
Serviços	Auxiliar de Copa e Cozinha	02	07	470,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	6ª série do ensino fundamental	Deveres: Distribuir a alimentação aos pacientes obedecendo prescrição dietoterápica e auxiliar nos serviços de cozinha. Atribuições: Identificar e diferenciar dietas prescritas, conferir dietas junto ao posto de enfermagem, mantendo o mapa de dietas atualizado a cada refeição; solicitar alimentos necessários à cozinha ou almoxarifado; servir a dieta aos pacientes, desjejum, merenda, lanche, jantar, ceia; rotular as baterias térmicas segundo a dieta no quarto e leito e levar para a cozinha para serem servidas; pegar os alimentos na cozinha, porcioná-los e montar as bandejas individualmente com todos os itens segundo dieta prescrita; ajudar a cozinheira no preparo da alimentação; separar os alimentos que serão usados em cada refeição; fazer o porcionamento e pré-preparo dos alimentos; preparar saladas cruas, obedecendo às normas de desinfecção, assim como as saladas cozidas; fazer a sobremesa e o lanche da pediatria; limpar louças, utensílios, móveis e equipamentos da cozinha, obedecendo às normas de higienização; executar tarefas afins.
Serviços	Auxiliar de Lavanderia	02	07	470,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	4ª série do ensino fundamental	Deveres: Auxiliar no serviço de lavanderia. Atribuições: Recolher e lavar todas as roupas de cama, uniformes, tolhas e demais pertences do Hospital.
Serviços	Costureira	02	01	470,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	4ª série do ensino fundamental	Deveres: Efetuar costuras em geral nos pertences do hospital. Atribuições: Costurar uniformes, aventais, lençóis, colchas.
Serviços	Cozinheira	04	02	557,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	6ª série do ensino fundamental Experiência comprovada de no mínimo	Deveres: Elaborar os pratos para alimentação dos pacientes, com observância da dieta prescrita pelos profissionais da área da saúde. Atribuições: Elaborar a alimentação para todo o Hospital; preparar e distribuir os alimentos para cada copa, seguindo o mapa de dietas fornecido pelo posto de enfermagem e os pedidos das copeiras; executar o cardápio do dia conforme estabelecido pela nutricionista; fazer a contagem do número de pacientes de acordo com os mapas de dietas e de funcionários comensais, antes de iniciar



Prefeitura Municipal de Passo Fundo

Hospital Beneficente Dr. César Santos

Autarquia Municipal Lei n.º 1.418 de 04/08/1971.



						06 meses.	o preparo das refeições; identificar e diferenciar dietas livres, brandas ou leves, dietas modificadas, dietas específicas e individualizadas; separar os alimentos necessários à confecção do cardápio estabelecido; preparar a alimentação segundo o número de comensais para o dia, evitando sobras; servir as dietas diferenciadas nas baterias, de acordo com o rotulo de identificação; abastecer as cubas do carro térmico e coordenar a distribuição dos alimentos nas baterias; separar amostras de alimentos, identificando a data e guardando na geladeira; auxiliar na limpeza de materiais, utensílios, equipamentos e na faxina da cozinha; orientar, coordenar e ajudar no pré-preparo dos alimentos; receber e conferir a entrega de gêneros alimentícios, observando a quantidade e a qualidade e informar à nutricionista qualquer irregularidade; na falta de nutricionista, pode fazer pedidos de gêneros ao almoxarifado; informar ao nutricionista quando há falta de algum item para execução do cardápio; desenvolver atividades afins.
Serviços	Telefonista	03	02	490,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ensino Fundamental Completo	Deveres: Operar mesa telefônica; atender ao público; fornecer informações, receber e anotar recados, digitar avisos, memorandos. Atribuições: Operar mesas e aparelhos telefônicos; estabelecer comunicações internas, locais e interurbanas; vigiar e manipular permanentemente painéis telefônicos; receber chamadas para atendimento urgente de ambulâncias, comunicando-se através de rádio, PX, registrando dados de controle; prestar informações relacionadas com o Hospital; responsabilizar-se pela conservação do equipamento utilizado; fornecer informações, receber e anotar recados, digitar avisos, memorandos; executar tarefas afins.
Serviços	Vigilante	03	03	490,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	4ª série do ensino fundamental	Deveres: Exercer a vigilância do prédio em que está instalado o Hospital. Atribuições: Exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar rondas de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, veículos, máquinas do Hospital; controlar a entrada e saída de veículos e outros equipamentos e pessoas pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso e saída; verificar se as janelas, as portas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer situações anormais que tenha observado; levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários quando necessário, no exercício de suas funções; exercer tarefas afins.
<b>NÍVEL MÉDIO</b>							
Administração	Auxiliar de Escriturário	05	06	625,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ensino Médio Completo	Deveres: Executar trabalhos rotineiros de escritório; preencher livros e formulários em geral; realizar trabalhos de datilografia; orientar pacientes no balcão ou qualquer outro local de trabalho; executar serviços mecanizados e manuais. Atribuições: Executar trabalhos de escritório, compreendidos em rotinas pré-estabelecidas que possam ser prontamente aprendidos e que requeiram alguma capacidade de julgamento; anotar

							informações rotineiras em expediente; auxiliar na elaboração de fichários; obter informações de fontes determinadas e fornecê-las aos interessados; executar serviços datilográficos variados, tais como: ofícios, cartas e etc.; proceder o recebimento e armazenamento de materiais e suprimentos em geral, controlando-os, medido-os e identificando-os; auxiliar na conferência de cheques, folhas de levantamento; preencher fichas, livros, boletins, formulários, quadros demonstrativos, guia de andamento de processos, mapas de controle de serviços e outros; executar relatórios com codificação de diárias, taxas e medicamentos; executar faturas de procedimento médicos e de prestadores de serviços; auxiliar na coleta de preços para aquisição de materiais; numerar e carimbar expedientes em geral; proceder e orientar as buscas e arquivamento de expedientes; executar tarefas afins.
Medicina e Saúde	Auxiliar de Farmácia	05	04	625,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ensino Médio Completo	Deveres: Auxiliar nos serviços de farmácia. Atribuições: Receber, conferir, guardar, separar medicamentos e outros produtos farmacêuticos; atender ao público e aos prontuários médicos; zelar pela limpeza, higienização e organização do setor farmacêutico; registrar e controlar os estoques de medicamentos e toda linha de produtos que circulem no âmbito do setor de farmácia; requisitar e separar medicamentos para todos os setores e postos do hospital; cadastrar informações e dados e realizar consultas junto aos sistemas informatizados de farmácia e do setor do almoxarifado; digitar informações atinentes às atividades do setor; executar tarefas afins.
Medicina e Saúde	Auxiliar de Radiologia e Câmara Escura	03	01	490,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ensino Médio completo e curso de auxiliar de câmara escura	Deveres: Auxiliar nos serviços de radiologia e câmara escura. Atribuições: Operar tecnicamente equipamentos em radiologia; manipular filmes, chassi, écran revelador, fixadores e processadores de filmes.
Administração	Escriturário	06	07	692,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ensino Médio completo	Deveres: Executar trabalhos de escritório que envolvam responsabilidade e capacidade de julgamento; executar trabalhos datilográficos complexos e serviços mecanizados. Atribuições: Redigir expedientes administrativos; emitir pareceres e informações; secretariar reuniões e lavrar atas; elaborar e manusear fichários; codificar documentos e cartões; extrair relações, vantagens financeiras e descontos determinados por lei; operar com máquinas registradoras e de contabilidade; elaborar slips; auxiliar na escrituração de livros contábeis; registrar frequência de funcionários, fazendo as comunicações decorrentes; realizar coleta de preços e de materiais que possa, ser adquiridos sem concorrência; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento de rotinas; auxiliar os técnicos durante a implantação de novas normas de rotinas; proceder a conferência de trabalhos executados; lavrar termos de contrato; prestar atendimento ao público, recepcionar e encaminhar pacientes; realizar o preenchimento de documentos e formulários de



Prefeitura Municipal de Passo Fundo

Hospital Beneficente Dr. César Santos

Autarquia Municipal Lei n.º 1.418 de 04/08/1971.



							entrada e saída de pacientes; controlar, distribuir, receber e conferir material de consumo interno e estoque; codificar procedimentos médicos e serviços em geral; relatar e codificar diárias, taxas e medicamentos; realizar a execução de faturas de procedimentos médicos e de prestadores de serviço; indexar e atualizar sistemas informatizados de faturamento; proceder reprografia de documentos de identificação e formulários em geral; preencher fichas de atendimento ambulatorial; encaminhar paciente aos postos de enfermagem e setores clínicos do hospital; realizar a autorização e encaminhamento de exames; executar tarefas afins.
Serviços	Recepcionista	03	18	490,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ensino Médio Completo	Deveres: Recepcionar visitantes, atender telefonemas, efetuar chamadas telefônicas. Atribuições: Recepcionar e controlar visitantes; responder perguntas gerais sobre a hospital ou direcionar as perguntas para outros funcionários qualificados a responder; enviar e receber correspondências ou produtos; processar a correspondência recebida, organizá-los e distribuir para o destinatário; executar arquivamento de documentos; executar trabalhos de digitação; registrar informações; utilizar paggers, intercomunicadores, rádios e sistema de alto-falantes; manter atualizado os livros de registros de correspondência e registro de fax.
Medicina e Saúde	Técnico em Enfermagem	07	53	760,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Técnico em Enfermagem em Nível Médio Registro no conselho da classe. Experiência comprovada de no mínimo 06 meses.	Deveres: Executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina ou específicos, para possibilitar a proteção, promoção, e recuperação da saúde dos pacientes do Hospital. Atribuições: Executar tarefas de enfermagem, fazer curativos, imobilizações; administrar medicamentos prescritos e observar efeitos; observar atentamente as prescrições médicas, recorrendo imediatamente à chefia de enfermagem em casos de dúvida; executar os cuidados de enfermagem segundo o planejamento dos mesmos; fazer os controles de sinais vitais e hídrico; tomar conhecimento sobre a evolução dos serviços e do estado dos pacientes através das passagens de plantão; receber pacientes admitidos e orienta-los à Unidade de Enfermagem; preparar os pacientes para as cirurgias, prestando-lhes assistência no período pré e pós-operatório; preparar e acompanhar os pacientes submetidos à realização de exames complementares de diagnóstico; fornecer aos pacientes cuidados que proporcionem higiene e conforto, prevenindo os mesmos de complicações posteriores; executar tratamento prescritos e de rotina nas unidades de internação, sob supervisão do enfermeiro, tais como: aspiração no trato respiratório, preparo da pele para cirurgia, cuidados com traqueostomia, instalação e cuidados com dieta por sondas, remoção de sondas gástricas, entéricas e vesicais; colocação de sonda retal; instalação de soro para irrigação vesical contínua; edema por colostomia; troca de bolsa de ostomia; medicação de drenagem e reconstrução de vácuos de drenos; retirada de dreno simples de vácuo; punção intravenosa por cânula com mandril; realizar e proceder a leitura de testes para aferição de glicemia capilar; realizar o fechamento parcial do controle hídrico; verificar e anotar ( PVC); realizar curativos de menor complexidade técnica e retirada de pontos; anotar aspectos sobre volume de drenagem e eliminações; manter cuidados frente a prevenção das escaras de decúbito ( pele e articulações);

							comunicar à chefia as alterações observadas no estado geral do paciente; anotar nos prontuários dos pacientes os cuidados prestados e as observações feitas; zelar pela manutenção e limpeza das dependências de cada unidade; atender ao público e às visitas dos pacientes; participar dos treinamentos e reuniões convocadas pela chefia de enfermagem; executar tarefas afins.
Medicina e Saúde	Técnico em Radiologia	05	07	625,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Técnico em Radiologia em Nível Médio Registro no conselho da classe	Deveres: Executar serviços de radiologia; selecionar e controlar filmes; operar aparelhos de raio-X e revelação de chapas. Atribuições: Selecionar filmes a serem utilizados, verificando a sua validade e tipo de radiografia; operar aparelhos e equipamentos de raio-x, observando instruções de funcionamento; revelar, fixar e verificar a qualidade das chapas radiográficas; controlar o estoque dos filmes, contrastes e outros materiais; organizar o arquivo de radiografia; auxiliar no cadastramento dos pacientes; ajudar na preparação dos pacientes para exames, utilizando a técnica conveniente para cada caso; manter a ordem e a higiene do ambiente de trabalho seguindo normas e instruções para evitar acidentes; executar outras tarefas correlatas.
Medicina e Saúde	Técnico em segurança do Trabalho	07	01	760,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Técnico em Segurança do Trabalho em Nível Médio Registro no conselho da classe	Deveres: Ordenar e coordenar o sistema de Segurança do Trabalho, investigando os riscos e causas de acidente e analisando esquemas de prevenção para garantir a integridade do pessoal dos empregados do Hospital. Atribuições: Inspeccionar locais, instalações e equipamentos do Hospital observando as condições de trabalho para determinar fatores e riscos de acidentes; estabelecer normas e dispositivos de segurança para prevenir acidentes; inspeccionar extintores e equipamentos de proteção contra incêndio; fiscalizar o uso de equipamentos de proteção individual - EPIS; investigar acidentes examinando as condições de ocorrência; registrar irregularidades ocorridas anotando em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes; instruir funcionários do Hospital sobre normas de segurança ministrando palestras e treinamentos; orientar o desenvolvimento de hábitos de prevenção de acidentes, conforme normas técnicas e operacionais implantadas nos Programas de Prevenção de Riscos Ambientais; realizar demais atividades afins.
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>							
Administração	Analista de Suporte	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ciências da Computação, Informática ou Analista de Sistemas	Deveres: Dar assistência e manutenção em área de informática, incluindo software e hardware. Atribuições: Configurar e instalar computadores; diagnosticar e avaliar defeitos em equipamentos de informática; desenvolver atividades relacionadas com coordenação, implantação, manutenção em sistemas operacionais de equipamentos de informática; elaborar plano de trabalho especificando prazos para a conclusão, no que se refere a manutenção em sistema operacional de equipamentos de informática; levantar informações relativas a utilização dos equipamentos de informática, propondo as melhorias e contratação de novas soluções tecnológicas, visando obter uso dos recursos computacionais disponíveis; coordenar, implantar e analisar produtos de

						software; aplicar correções nos sistemas operacionais e produtos de software implantados nos sistema de informática; formalizar procedimentos de cópias e recuperação de dados nos equipamentos de informática; otimizar recursos de software e hardware instalados, visando a utilização plena dos recursos disponíveis; documentar orientações de procedimentos para operadores e executar outras atividades correlatas.
Administração	Assessor Administrativo	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Administração Registro no Conselho Regional de Administração  Deveres: Orientar, opinar, supervisionar e executar atividades relacionadas com pesquisas, estudos, análises, interpretações, planejamento e coordenação, implantação e controle dos trabalhos de administração em geral; assessorar autoridades superiores em assuntos inerentes às técnicas de administração. Atribuições: Estudar a organização estrutural da administração do Hospital para identificar e propor correções; analisar o trabalho das repartições para aperfeiçoar rotinas; prestar assistência técnica durante a implantação de normas e métodos de trabalho; fazer estudos gerais para composição de salários; planejar medidas referentes à administração do pessoal; emitir pareceres; colaborar nos trabalhos de instalação de repartições; orientar e coordenar trabalhos de pesquisas efetuadas; exercer assessoramento em assuntos relacionados com aplicação de técnicas de administração; executar tarefas afins.
Medicina e Saúde	Assistente Social	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Serviço Social Registro no Conselho Regional de Serviço Social  Deveres: Prestar serviços de âmbito social a indivíduos, família e grupos. Atribuições: Auxiliar no tratamento da saúde física ou mental dos pacientes do Hospital, aplicando os processos básicos de serviço social para facilitar a recuperação do paciente e promover sua reintegração ao meio social, familiar e de trabalho; tratar e prevenir problemas de origem psico-social e econômica que interferem no tratamento médico, para facilitar a recuperação do paciente e sua reintegração social; participar de programas de saúde física e mental da comunidade hospitalar, promovendo e divulgando os meios profiláticos, preventivos e assistenciais para mobilizar os recursos necessários à complementação do tratamento; assistir o trabalhador referente à readaptação profissional por diminuição da capacidade de trabalho proveniente de moléstia ou acidente; acompanhar a evolução psicológica de indivíduos em convalescença, proporcionando-lhes os recursos necessários para ajudar sua integração ao meio social, desenvolver outras atividades afins.
Medicina e Saúde	Biólogo	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Ciências Biológicas Registro no Conselho da categoria  Deveres: Realizar o controle do ambiente hospitalar, prevenindo infecções; orientar na destinação dos resíduos biológicos. Atribuições: Propor e orientar os meios de controle biológico, visando a defesa e controle do ambiente hospitalar; realizar perícias e emitir laudos técnicos; cuidar das condições da água; orientar na destinação correta de resíduos biológicos contamináveis ou não; auxiliar no controle de infecção hospitalar; responsabilizar-se por equipes necessárias à execução das atividades própria



Prefeitura Municipal de Passo Fundo

Hospital Beneficente Dr. César Santos

Autarquia Municipal Lei n.º 1.418 de 04/08/1971.



						do emprego; realizar supervisão na área de vigilância sanitária e atividades afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão, seguindo as normas técnicas adotadas pelo Hospital.
Administração	Contador	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Contabilidade Registro no Conselho Regional de Contabilidade Deveres: Realizar atividades contábeis e financeiras atinentes a profissão. Atribuições: Realizar serviços de contabilidade, executar funções contábeis complexas; planejar e executar atividades de âmbito da contabilidade do Hospital; dar parecer em assuntos contábeis, coordenar as atividades inerentes a contabilidade; reunir informações para decisões em matéria de contabilidade; elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade; escriturar ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; fazer levantamentos, organizar e assinar balanços e balancetes patrimoniais e financeiros; fazer revisão de balanço; efetuar perícias contábeis; participar de trabalho de tomada de contas dos responsáveis por bens ou valores do Hospital; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial do Hospital; orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento dos bens patrimoniais do Hospital; realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas diretoras de contabilidade do Hospital; planejar modelos e fórmulas para uso dos serviços de contabilidade; estudar sob o aspecto contábil, a situação financeira do Hospital; executar tarefas afins.
Medicina e Saúde	Enfermeiro	08	09	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Enfermagem Registro no Conselho Regional de Enfermagem Deveres: Prestar serviços de enfermagem nos diversos setores do hospital. Atribuições: Exemplos de atribuições: fazer curativos, aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de doentes; supervisionar a esterilização de matérias e equipamentos; auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas; promover o abastecimento de material de enfermagem; supervisionar as requisições dos medicamentos, materiais, serviços e estoque do setor; orientar serviços de isolamento de doentes; promover grupos de gestantes, hipertensos, diabéticos, etc; realizar atividades de educação em saúde; realizar atividades administrativas e de gerenciamento dos postos do hospital; supervisionar o trabalho de auxiliares e técnicos de enfermagem nos postos do hospital; verificar a prestação dos serviços junto aos pacientes, através de visitas diárias; organizar, planejar coordenar e avaliar o desempenho da equipe de funcionários do Corpo de Enfermagem; executar tarefas afins.
Medicina e Saúde	Farmacêutico Bioquímico	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Farmácia, habilitação em bioquímica Registro no Conselho Regional de Farmácia Deveres: Realizar manipulações farmacêuticas e fiscalizar a quantidade dos produtos farmacêuticos. Atribuições: Manipular drogas de várias espécies; aviar receitas de acordo com as prescrições médicas; manter registro permanente do estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia; examinar, conferir, guardar, distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia; ter em custódia, drogas tóxicas e narcóticos; realizar inspeções relacionadas coma a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico;





Prefeitura Municipal de Passo Fundo

Hospital Beneficente Dr. César Santos

Autarquia Municipal Lei n.º 1.418 de 04/08/1971.



						efetuar análises clínicas ou outras, dentro de sua competência; executar testes e exames hematológicos, sorológicos, bacteriológicos, parasitológicos, citológicos e outros; orientar e supervisionar o trabalho de auxiliares na realização de exames e testes relativos a patologia clínica; elaborar relatórios, pareceres e diagnósticos, resultantes de testes, análises e experiências; preencher e assinar laudos resultantes dos exames realizados no laboratório; participar da programação e execução do aperfeiçoamento de pessoal; requisitar material, equipamentos e aparelhos necessários ao desenvolvimento das atividades de laboratório, bem como providenciar a manutenção dos mesmos; zelar pela limpeza, ordem e controle do local de trabalho; comunicar qualquer irregularidade detectada; executar tarefas correlatas a sua área de competência.	
Medicina e Saúde	Farmacêutico Industrial	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Farmácia, habilitação em farmácia industrial Registro no Conselho Regional de Farmácia	Deveres: Coordenar a linha de produção de medicamentos e atuar no controle de qualidade. Atribuições: Atuar na assistência farmacêutica à comunidade, vigilância sanitária, produção artesanal e industrial de medicamentos e controle de qualidade sobre drogas, insumos e produtos acabados; realizar todas as atividades relacionadas a medicamentos; gerenciar e coordenar a produção de remédios; preparar medicamentos específicos para determinados tipos de tratamento; executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes à análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias primas e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em formulas estabelecidas para atender as receitas médicas e odontológicas a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos; manipular insumos farmacêuticos como medicação, pesagem, mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas para atender à produção de remédios e outros preparados; analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; realizar outras atividades afins.
Medicina e Saúde	Fonoaudiólogo	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	Fonoaudiologia Registro no Conselho de Fonoaudiologia	Deveres: Atividades de pesquisa, supervisão, coordenação e execução relativas à prevenção e recuperação da saúde individual e coletiva, no que se refere à área de comunicação oral e escrita, voz e audição. Atribuições: Desenvolver trabalhos de prevenção no que se refere a área de comunicação oral e escrita, voz e audição; participar de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar aperfeiçoamento dos padrões de voz e fala; realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição; colaborar em assuntos fonoaudiólogos ligados a outras ciências; projetar e dirigir os serviços de fonoaudiologia do Hospital; efetuar pesquisas fonoaudiológicas; dar parecer fonoaudiológico na área de comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar atividades inerentes a sua formação curricular universitária; realizar atividades vinculadas às técnicas psicomotoras, quando destinadas à correção de distúrbios auditivos ou de linguagem; participar de equipes multidisciplinares de recuperação





Prefeitura Municipal de Passo Fundo

Hospital Beneficente Dr. César Santos

Autarquia Municipal Lei n.º 1.418 de 04/08/1971.



						do paciente; realizar demais atividades afins a sua área de atuação.
Medicina e Saúde	Nutricionista	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	<p>Nutrição Registro no Conselho de Nutrição</p> <p>Deveres: Planejar refeições para a coletividade sadia e enferma; avaliar a dieta, por meio de diferentes métodos, diagnosticando sua adequação frente às necessidades nutricionais e dietoterápicas; planejar e organizar serviços especializados: lactário, creches e banco de leite; supervisionar a produção e distribuição das refeições.</p> <p>Atribuições: Planejar os cardápios para os pacientes; prescrever dietas livres, brandas ou leves, dietas modificadas, dietas específicas e individualizadas; adequar a oferta dos alimentos à prescrição dietética de cada paciente; analisar os perigos e pontos críticos de controle do Sistema de Alimentação e Nutrição do Hospital; apurar e analisar os custos do Sistema de Alimentação e Nutrição - SAN; determinar os tipos de alimentos e a quantidade a ser adquirida considerando aspectos como sazonalidade e perenidade; determinar a quantidade e o modo que as refeições devem ser preparadas; supervisionar todo o processo de produção, da distribuição das refeições; treinar os funcionários para preservação, produção e porcionamento dos alimentos; controlar a qualidade dos alimentos; realizar demais atividades afins a sua área de atuação.</p>
Medicina e Saúde	Psicólogo	08	01	1.642,00	a) 44 horas semanais b) requisito para provimento	<p>Psicologia. Registro no Conselho de Psicologia</p> <p>Deveres: Promover o atendimento da saúde mental dos pacientes e dos empregados do Hospital; atender os pacientes portadores de sofrimentos psíquicos, trabalhar na reabilitação e na reinserção social dos mesmos.</p> <p>Atribuições: Elaborar parecer psicológico e psicossocial dos pacientes; realizar atendimento psicoterapêutico nos pacientes; prestar assistência a pacientes e familiares que necessitem de internação no período de pré-internação, internação e pós-alta; elaborar diagnóstico institucional; atendimento individual ou em grupo aos empregados do Hospital; fazer ou acompanhar inspeção de saúde mental em candidatos a ingresso nos serviços do Hospital, bem como acompanhá-los durante estágio probatório; promover capacitação e processos de educação continuada para os empregados do Hospital; promover e realizar palestras para esclarecimento de assunto pertinente a sua área; executar tarefas afins.</p>