

**PROCESSO SELETIVO Nº 01/2009**

O Presidente da CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento torna público que estão abertas as inscrições do **Processo Seletivo** para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva, para os candidatos que se enquadrarem nas funções relacionadas neste Edital, conforme **Tabela do item 1.5**. O Processo Seletivo será realizado pelo **GRUHBAS - Projetos Educacionais e Culturais**, com sede em Santos/SP, endereço eletrônico [www.gruhbas.com.br](http://www.gruhbas.com.br).

O Processo Seletivo será regido pelas instruções especiais a seguir transcritas.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS****1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

- 1.1 O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas, pelo regime celetista (CLT – Consolidação das Leis do Trabalho), nas funções atualmente vagas e dos que vagarem bem como para a formação de cadastro de reserva.
- 1.2 O prazo de validade do Processo Seletivo será de 02 (dois) anos, contados a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério da **CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento**, ser prorrogado uma vez por igual período.
- 1.3 Os benefícios oferecidos pela **CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento** são: **Vale-transporte, na forma da Lei, Cesta Básica subsidiada e Assistência Médica subsidiada.**
- 1.4 O processo seletivo de que trata este Edital tem por objeto a contratação para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para atuar nas seguintes funções, nº de vagas, cadastro de reserva e taxa de inscrição descrita na tabela abaixo, **devendo o candidato cumprir as exigências de habilitação especificada para cada função descrita no Anexo I.**

**1.5 Tabela**

Código da Função	Função	Vagas	Cadastro de reserva	Reserva de Vagas		Taxa de Inscrição
				Portador de Necessidades Especiais	Negros e Afrodescendentes	
101	Ajudante de Jardinagem	03	10	00	01	R\$ 23,00
102	Ajudante Geral	20	50	02	04	R\$ 23,00
103	Auxiliar de Almoxarifado	01	10	00	00	R\$ 23,00
104	Auxiliar de Serviços Gerais	24	250	02	05	R\$ 23,00
105	Copeira	00	02	00	00	R\$ 23,00
106	Porteiro	00	02	00	00	R\$ 23,00



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



Código da Função	Função	Vagas	Cadastro de reserva	Reserva de Vagas		Taxa de Inscrição
				Portador de Necessidades Especiais	Negros e Afrodescendentes	
107	Recepcionista	00	05	00	00	R\$ 23,00
108	Telefonista	00	05	00	00	R\$ 23,00
201	Almoxarife	00	10	00	00	R\$ 33,00
202	Assistente Técnico	00	10	00	00	R\$ 33,00
203	Auxiliar de Escritório	00	10	00	00	R\$ 33,00
204	Auxiliar Técnico	00	10	00	00	R\$ 33,00
205	Desenhista Técnico	00	10	00	00	R\$ 33,00
206	Encarregado de Obras	00	10	00	00	R\$ 33,00
207	Encarregado de Transportes	00	10	00	00	R\$ 33,00
208	<u>Jardineiro*</u>	02	10	00	00	R\$ 33,00
209	<u>Marceneiro*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
210	<u>Marteleteiro*</u>	02	10	00	00	R\$ 33,00
211	<u>Mecânico de Máquinas e Equipamentos Leves*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
212	<u>Motorista*</u>	03	10	00	01	R\$ 33,00
213	<u>Oficial Armador*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
214	<u>Oficial Calceteiro*</u>	01	10	00	00	R\$ 33,00
215	<u>Oficial Carpinteiro*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
216	<u>Oficial Eletricista*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
217	<u>Oficial Encanador*</u>	01	10	00	00	R\$ 33,00
218	<u>Oficial Pedreiro*</u>	02	20	00	00	R\$ 33,00
219	<u>Oficial Pintor*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
220	<u>Oficial Soldador*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00



Código da Função	Função	Vagas	Cadastro de reserva	Reserva de Vagas		Taxa de Inscrição
				Portador de Necessidades Especiais	Negros e Afrodescendentes	
221	<u>Operador de Máquinas*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
222	<u>Operador de Motosserra*</u>	00	10	00	00	R\$ 33,00
223	<u>Operador de Roçadeira*</u>	02	20	00	00	R\$ 33,00
224	Técnico de Contabilidade	00	10	00	00	R\$ 33,00
225	Técnico de Recursos Humanos	00	10	00	00	R\$ 33,00
226	Técnico de Segurança do Trabalho	01	10	00	00	R\$ 33,00
301	Assistente Social	00	02	00	00	R\$ 53,00
302	Contador	00	10	00	00	R\$ 53,00
303	Engenheiro Agrônomo	00	10	00	00	R\$ 53,00
304	Engenheiro Civil	00	10	00	00	R\$ 53,00
305	Engenheiro de Segurança do Trabalho	00	02	00	00	R\$ 53,00
306	Engenheiro Eletricista	00	10	00	00	R\$ 53,00
307	Psicólogo	00	02	00	00	R\$ 53,00
<b>Total de vagas disponíveis</b>		<b>62</b>				

\* **Obs.:** As seguintes funções destacadas terão prova prática.

1.6 As descrições de habilitação, carga horária e salário que caracterizam cada função e também a descrição sumária das funções estão estabelecidos nos **Anexo I e II** do presente Edital.

1.7 Os candidatos habilitados serão contratados segundo necessidade de pessoal, condições técnicas de trabalho, disponibilidade orçamentária da **CURSAN** e limites legais para tais despesas, obedecendo à ordem de classificação final.

1.8 O Processo Seletivo terá as provas em caráter eliminatório e classificatório de acordo com o item 4 do presente Edital.

1.9 O Processo Seletivo de que trata este Edital constará de duas fases:

1.9.1 Realização da **Prova Objetiva**.

1.9.2 Realização da **Prova Prática**, somente para as funções em destaque na **tabela 1.5**.



1.10 As provas serão realizadas em Cubatão, em locais a serem definidos pela CURSAN.

1.11 A data de aplicação das provas está prevista para os dias 09 e 10 de janeiro de 2010, na seguinte conformidade:

1.11.1 Dia 09/01/2010, período da manhã, das 08h30 às 11h30 horas, serão aplicados as seguintes funções:

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Ø 101 - Ajudante de Jardinagem; | Ø 214 - Oficial Calceteiro;    |
| Ø 102 - Ajudante Geral;         | Ø 215 - Oficial Carpinteiro;   |
| Ø 105 - Copeira;                | Ø 217 - Oficial Encanador;     |
| Ø 106 - Porteiro;               | Ø 218 - Oficial Pedreiro;      |
| Ø 107 - Recepcionista;          | Ø 221 - Operador de Máquinas;  |
| Ø 210 - Marteleiteiro;          | Ø 223 - Operador de Roçadeira; |
| Ø 213 - Oficial Armador;        |                                |

1.11.2 Dia 09/01/2010, período da tarde, das 14h30 às 17h30 horas, serão aplicados as seguintes funções:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Ø 103 - Aux. de Almoxarifado;    | Ø 211 - Mecânico de Máquinas e Equip. Leves; |
| Ø 104 - Aux. de Serviços Gerais; | Ø 212 - Motorista;                           |
| Ø 108 - Telefonista.             | Ø 216 - Oficial Eletricista;                 |
| Ø 206 - Encarregado de Obras;    | Ø 219 - Oficial Pintor;                      |
| Ø 208 - Jardineiro;              | Ø 220 - Oficial Soldador;                    |
| Ø 209 - Marceneiro;              | Ø 222 - Operador de Motosserra;              |

1.11.3 Dia 10/01/2010, período da manhã, das 08h30 às 11h30 horas, serão aplicados as seguintes funções:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ø 201 - Almoxarife;             | Ø 207 - Encarregado de Transportes;       |
| Ø 202 - Assistente Técnico;     | Ø 224 - Técnico de Contabilidade;         |
| Ø 203 - Auxiliar de Escritório; | Ø 225 - Técnico de Recursos Humanos;      |
| Ø 204 - Auxiliar Técnico;       | Ø 226 - Técnico de Segurança do Trabalho. |
| Ø 205 - Desenhista Técnico;     |   |

1.11.4 Dia 10/01/2010, período da tarde, das 14h30 às 17h30 horas, serão aplicados as seguintes funções:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Ø 301 - Assistente Social; | Ø 305 - Eng. de Segurança do Trabalho; |
| Ø 302 - Contador;          | Ø 306 - Engenheiro Eletricista;        |
| Ø 303 - Eng. Agrônomo;     | Ø 307 - Psicólogo.                     |
| Ø 304 - Engenheiro Civil;  |  |



## 2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

- 2.1 Para se inscrever o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e implica na aceitação expressa de todo o disposto neste Edital.
- 2.2 Os candidatos deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto do presente Processo Seletivo não podendo invocar nenhum desconhecimento destes como elemento impeditivo da correta aplicação ou do integral cumprimento, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações de desconhecimento de seu conteúdo ou extensão.
- 2.3 O candidato, ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da lei, que, após a habilitação no Processo Seletivo e no ato da posse do emprego, irá satisfazer as seguintes condições:
- 2.3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português a quem foi conferida a igualdade, nas condições previstas na Constituição Federal/88;
  - 2.3.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de admissão;
  - 2.3.3 Estar quite com a Justiça Eleitoral e no gozo dos direitos civis e políticos;
  - 2.3.4 Se do sexo masculino, haver cumprido as obrigações e encargos para com o serviço militar;
  - 2.3.5 Não registrar crime contra a Administração Pública, contra o Patrimônio, a Fé Pública, contra os costumes e os previstos na Lei 11.343 de 23/08/2006;
  - 2.3.6 Não ter sido demitido a bem do serviço público e por justa causa pela Administração Pública;
  - 2.3.7 Possuir, no ato da convocação, os **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para a função, conforme especificado na **Tabela do Anexo I** do presente Edital;
  - 2.3.8 A Carteira Nacional de Habilitação – categoria “E”, para as funções de **Operador de Máquinas e Motorista Categoria “E”** deverá estar em validade por ocasião da realização da prova prática, sem a qual não poderá realizá-la;
  - 2.3.9 Não registrar antecedentes criminais;
  - 2.3.10 Ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício da Função, comprovada em inspeção realizada pelo Médico do Trabalho indicado pela **CURSAN**.
  - 2.3.11 Conhecer, entender, aceitar e submeter-se às condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.4 A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no item anterior será feita por ocasião da contratação.
- 2.4.1 A não apresentação da referida documentação é fator de cancelamento de todos os efeitos da inscrição.

## 3. DAS INSCRIÇÕES:



- 3.1 As inscrições ficarão abertas, exclusivamente através da **Internet**, de acordo com o **item 3.2** deste Capítulo, no período de **23 de novembro a 11 de dezembro de 2009** até as 16 horas (horário de Brasília).
- 3.2 Para se inscrever-se via internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico **www.gruhbas.com.br** durante o período de inscrições, através dos links correlatos ao Processo Seletivo e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:
- 3.2.1 Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via **Internet** e imprimir o boleto bancário;
- 3.2.2 O boleto bancário disponível no endereço eletrônico **www.gruhbas.com.br** deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento do formulário de solicitação de inscrição on-line. Após o preenchimento do formulário de sua inscrição o candidato estará recebendo via e-mail a confirmação de seus dados recebidos e o link para imprimir o boleto novamente, se caso não tenha sido impresso na hora o boleto.
- 3.2.3 Ao efetuar o pagamento da importância referente à inscrição, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços da **Internet** e bancárias, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico, até a data limite para encerramento das inscrições.
- 3.2.4 Ao efetuar sua inscrição via **Internet** o candidato deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição por boleto bancário, pagável em qualquer banco até o vencimento datado no boleto.
- 3.2.5 A partir de **dois dias** úteis após o pagamento do boleto o candidato estará recebendo **via e-mail** a confirmação do seu pagamento e de sua inscrição com as informações do código de inscrição, período e função inscrito.
- 3.2.6 **Atenção:** As inscrições efetuadas via **Internet** somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.
- 3.2.7 As solicitações de inscrição via **Internet**, cujos pagamentos forem efetuados após a data do encerramento das inscrições **não** serão aceitas.
- 3.2.8 O candidato inscrito via **Internet não deverá** enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais fornecidos no ato da inscrição sob as penas da lei.
- 3.2.9 O **GRUHBAS – Projetos Educacionais e Culturais** e a **CURSAN** não se responsabilizam por solicitações de inscrições via **Internet** não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.2.10O descumprimento das instruções de inscrição via **Internet** implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.2.11O candidato que deixar de indicar, na ficha de inscrição ou no formulário de inscrição via **Internet**, o código da opção da função ou fizer indicação de código inexistente terá sua inscrição cancelada.
- 3.3 Ao inscrever-se no Processo Seletivo, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a **aplicação das provas no item 1.11** e do **item 3.12**.



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



- 3.4 As informações prestadas na ficha de inscrição via **Internet** serão de responsabilidade do candidato, reservando-se a **CURSAN** e ao **GRUHBAS – Projetos Educacionais e Culturais** o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa e correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 3.5 **Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do código da opção da função.**
- 3.6 Não haverá devolução da importância paga, ainda que a maior ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.
- 3.7 Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, transferência, condicionais ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 3.8 Não será concedida isenção de taxa de inscrição.
- 3.9 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 3.10 O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova, ainda que tenha realizado sua inscrição pela internet, deverá encaminhar uma solicitação por escrito, no período destinado às inscrições **(de 23/11/2009 a 11/12/2009 - valerá a data de postagem do período de inscrições)**, **via sedex com AR** - aviso de recebimento ao **GRUHBAS – Projetos Educacionais e Culturais**, localizado na Av. Almirante Cóchrane, nº 194 conj. 51 – Bairro Aparecida – Santos – SP, CEP: 11040-002. **Não serão aceitos recebimentos de solicitação por fac-símile, pelo e-mail e/ou pessoalmente.**
- 3.10.1 O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.
- 3.10.2 A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.
- 3.11 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 3.12 É determinante que o candidato realize apenas uma inscrição por período, ou seja, manhã e tarde.
- 3.13 **É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a divulgação de todos os Editais e Comunicados referentes a este Processo Seletivo no site do GRUHBAS, da CURSAN e jornais locais da região.**
- 3.14 **Dúvidas ou mais informações sobre o Processo Seletivo e Edital serão somente respondidas se o candidato encaminhar por escrito e protocolado no Setor de Protocolo da CURSAN até 05 (cinco) dias úteis antes da data da aplicação da prova, ou seja, dia 30/12/2009. As respostas poderão ser retiradas no Setor de Protocolo da CURSAN após 03(três) dias úteis da data de entrega do protocolo. Não serão respondidas nenhuma dúvida ou informação através de e-mail, telefone ou pessoalmente.**



#### 4. DAS INSCRIÇÕES ESPECIAIS:

##### DA INSCRIÇÃO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 4.1 Às pessoas portadoras de necessidades especiais, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, e artigo 107 da Lei Orgânica do Município de Cubatão, combinando com o artigo 1º da Lei 2.147, de 08 de junho de 1993, é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições da função em provimento.
- 4.1.1 Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas oferecidas no presente Edital, por função, para candidatos portadores de necessidades especiais conforme estabelece a legislação.
- 4.1.2 Na aplicação do referido percentual, serão desconsideradas as frações inferiores a 0,5 (meio) e arredondadas para maior aquelas iguais ou superiores a tal valor.
- 4.1.3 As vagas reservadas para os candidatos de portadores de necessidades especiais estão discriminadas na **Tabela 1.5, do item 1**, deste Edital.
- 4.1.4 Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais àquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e alterações.
- 4.1.5 As pessoas portadoras de necessidades especiais participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 4.1.6 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de necessidades especiais, especificando-a na ficha de inscrição e informar se necessita de condição especial para realizar sua prova, devendo ainda encaminhar **Laudo Médico** (com especificações do CID, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência) **junto com a cópia do protocolo de inscrição e o formulário do Anexo V** devidamente preenchido e assinado, no período destinado às inscrições **(de 23/11/2009 a 11/12/2009 - valerá a data de postagem do período de inscrições)**, **via sedex com AR** - aviso de recebimento ao **GRUHBAS – Projetos Educacionais e Culturais**, localizado na Av. Almirante Cóchrane, nº 194 conj. 51 – Bairro Aparecida – Santos – SP, CEP: 11040-002. Não serão aceitos recebimentos de solicitação por fac-símile, pelo e-mail e/ou pessoalmente.
- 4.1.6.1 O candidato que realizar sua inscrição pela internet deverá obedecer ao estabelecido no item anterior.
- 4.1.7 Caso o candidato não envie o Laudo Médico, não será considerado como portador de necessidade especial apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição on-line.
- 4.1.8 **Caso o Laudo Médico (com especificações do CID, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência) não se enquadrar às categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e alterações, o candidato não será considerado como portador de necessidade especial apto para concorrer às vagas reservadas.**



- 4.1.9 Aos deficientes visuais (cegos) serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas poderão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção podendo, ainda, utilizar-se de soroban.
- 4.1.10 Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.
- 4.1.11 O candidato que não solicitar condições especiais para a prova no prazo estabelecido, de acordo com sua condição, não a terá preparada seja qual for a sua alegação.
- 4.1.12 O candidato portador de necessidade especial que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 4.1.13 O candidato que incorrer nos itens 4.1.7. e 4.1.8 não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 4.1.14 Não serão considerados da lista de necessidades especiais, o candidato cuja deficiência, assinalada na ficha de inscrição e que incorrer nos itens 4.1.7 e 4.1.8.
- 4.1.15 A necessidade de auxiliares permanentes para auxiliar na execução das atribuições da função, ou na realização da prova pelo portador de necessidade especial, é obstativa à inscrição no Processo Seletivo.
- 4.1.16 Não obsta à inscrição ou a exercício da função a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação de ambiente físico.
- 4.1.17 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples, do tipo miopia, estrabismo, astigmatismo e congêneres.
- 4.1.18 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos e complementares por médico oficial ou credenciado pela **CURSAN**, que irão avaliar a sua condição física e mental.
- 4.1.19 Caso o candidato seja reprovado através do item anterior, quando do enquadramento especificado das suas necessidades especiais, será automaticamente excluído da lista de portador de necessidade especial, passando para lista de classificação geral.
- 4.1.20 Caso o candidato seja reprovado para o exercício da função, conforme o item 4.1.18. será automaticamente excluído do processo seletivo.
- 4.1.21 Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadoras de necessidades especiais, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.
- 4.1.22 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância da ordem de classificação.

#### **DA INSCRIÇÃO PARA NEGROS E AFRODESCENDENTES**

- 4.2 As pessoas negras e afrodescendentes que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pela Lei Municipal nº 2.782, de 02 de outubro de 2002 e pelo Decreto Municipal nº 8.356, de 04 de dezembro de 2002, serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas



neste Edital, para provimento de função da **CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento**.

- 4.2.1** As frações decorrentes do cálculo do percentual de 20%, quando maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos) serão arredondadas para número inteiro imediatamente superior.
- 4.2.2** As vagas reservadas às pessoas negras e afrodescendentes estão discriminadas na **Tabela 1.5, do item 1**, deste Edital.
- 4.2.3** Consideram-se negros e afrodescendentes as pessoas de raça ou cor definidas a seguir:
- 4.2.3.1** Cútis ou cor preta (descendência africana);
- 4.2.3.2** Negra (descendência africana);
- 4.2.3.3** Parda ou morena (descendência de pai negro e mãe branca ou vice-versa);
- 4.2.3.4** Mestiço (descendência de pai negro, mulato ou pardo e mãe cabocla ou vice-versa);
- 4.2.3.5** Mulata, cabocla, cafuza, mameluca ou qualquer outra mestiça de negro com outra raça ou cor.
- 4.2.3.6** A comprovação da condição do candidato como negro ou afrodescendente far-se-á mediante a apresentação de qualquer documento oficial do candidato ou de seus ascendentes, no qual conste a identificação e a indicação da raça ou cor. A documentação pode ser cópia não autenticada do RG, Certidão de Nascimento, Certidão de óbito e outros que identifiquem a raça ou cor.
- 4.2.3.7** Inexistindo a indicação da raça ou cor em documento oficial, a comprovação será realizada mediante declaração de próprio punho do candidato considerando-se negro ou afrodescendente, sob as penas da lei.
- 4.2.4** O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser negro ou afrodescendente, especificando-a na ficha de inscrição, devendo ainda **encaminhar uma cópia da documentação** que comprove a raça ou cor de acordo o **item 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.2.3.3, 4.2.3.4 e 4.2.3.5 junto com a cópia do protocolo de inscrição e o formulário do VI** devidamente preenchido e assinado, no período destinado às inscrições (**de 23/11/2009 a 11/12/2009 - valerá a data de postagem do período de inscrições**), **via sedex com AR** - aviso de recebimento ao **GRUHBAS – Projetos Educacionais e Culturais**, localizado na Av. Almirante Cóchrane, nº 194 conj. 51 – Bairro Aparecida – Santos – SP, CEP: 11040-002. Não serão aceitos recebimentos de solicitação por fac-símile, pelo e-mail e/ou pessoalmente.
- 4.2.5** O candidato que declarar no ato da inscrição e não encaminhar o determinado no item 4.2.4., não será considerado para a lista especial com a relação dos candidatos negros e afrodescendentes.
- 4.2.6** O candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não será considerado para a lista especial com a relação dos candidatos negros e afrodescendentes.
- 4.2.7** O candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.



- 4.2.8 Os candidatos negros e afrodescendentes participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e avaliação das provas.
- 4.2.9 Após o julgamento das provas, independente da lista geral, será elaborada lista especial, com a relação dos candidatos negros e afrodescendentes aprovados no Processo Seletivo.
- 4.2.10 As vagas reservadas nos termos da lei ficarão liberadas se não ocorrer inscrições no Processo Seletivo ou aprovação de candidatos negros e afrodescendentes.
- 4.2.11 O candidato que apresentar documentação falsa ou declaração inverídica, sem excluir as possíveis sanções penais e cíveis, será eliminado do certame.

#### 5. DAS PROVAS E SEU JULGAMENTO:

- 5.1 A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pelas funções, conforme a tabela abaixo, com os conteúdos que constará nas provas de cada função:

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO			
Função	Tipo de Prova	Conteúdo	Nº de Questões
Ajudante de Jardinagem	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Ajudante Geral	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Auxiliar de Serviços Gerais	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Marteleteiro	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
Oficial Armador	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
Oficial Calceteiro	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-



<b>ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>			
<b>Função</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Nº de Questões</b>
<b>Oficial Pedreiro</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Oficial Pintor</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Operador de Motoserra</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Operador de Roçadeira</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Oficial Carpinteiro</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Oficial Encanador</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Oficial Soldador</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Operador de Máquinas</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
<b>Copeira</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	10
		Noções de Higiene	10



ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
Função	Tipo de Prova	Conteúdo	Nº de Questões
Auxiliar de Almojarifado	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Jardineiro	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
Porteiro	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Recepcionista	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Telefonista	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Motorista	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
Marceneiro	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
Oficial Eletricista	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-
Encarregado de Obras	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
Mecânico de Máquinas e Equipamentos Leves	Objetiva	Língua Portuguesa	15
		Matemática	15
		Conhecimentos Gerais	10
	Prática	Atividades específicas da função	-



<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>			
<b>Função</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Nº de Questões</b>
<b>Encarregado de Transportes</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	10
<b>Assistente Técnico</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	10
<b>Auxiliar de Escritório</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	10
<b>Auxiliar Técnico</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	10
<b>Almoxarife</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	10
<b>Técnico de Recursos Humanos</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	15
<b>Técnico de Contabilidade</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	05
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	15



<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>			
<b>Função</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Nº. de Questões</b>
<b>Técnico de Segurança do Trabalho</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Matemática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	15
<b>Desenhista Técnico</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	05
		Matemática	10
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Específicos	15

<b>ENSINO SUPERIOR COMPLETO</b>			
<b>Função</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Nº. de Questões</b>
<b>Contador</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos Específicos	20
<b>Engenheiro Agrônomo</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos Específicos	20
<b>Engenheiro Civil</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos Específicos	20
<b>Engenheiro de Segurança do Trabalho</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos Específicos	20
<b>Engenheiro Eletricista</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos Específicos	20



ENSINO SUPERIOR COMPLETO			
Função	Tipo de Prova	Conteúdo	Nº. de Questões
Psicólogo	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos Específicos	20
Assistente Social	Objetiva	Língua Portuguesa	10
		Conhecimentos de Informática	05
		Conhecimentos Gerais	05
		Conhecimentos Específicos	20

- 5.2 Os programas relativos às provas de cada função estão estabelecidos no **Anexo III** do presente Edital.
- 5.3 As provas conterão 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas cada, sendo atribuídos 2,0 pontos cada questão, considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 40 pontos.
- 5.4 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.
- 5.5 Na possibilidade de haver mais uma alternativa correta por questão, serão consideradas corretas as marcações feitas pelos candidatos em qualquer uma das alternativas consideradas corretas.
- 5.6 A Prova Prática para as funções de **Jardineiro, Marceneiro, Marteleiteiro, Mecânico de Máquinas e Equipamentos Leves Motorista, Oficial Armador, Oficial Calceteiro, Oficial Carpinteiro, Oficial Eletricista, Oficial Encanador, Oficial Pedreiro, Oficial Pintor, Oficial Soldador, Operador de Máquinas, Operador de Motosserra e Operador de Roçadeira** serão aplicados e avaliados conforme estabelecido no **item 7**.

#### 6. DA EXECUÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS:

- 6.1 **A convocação** para a prova será afixada no quadro de avisos da **CURSAN**, publicada no **Jornal A TRIBUNA**, divulgada no site **www.gruhbas.com.br** no **dia 05 de janeiro de 2010**, contendo informações quanto aos horários e locais de realização das provas.
- 6.2 **A comunicação extra-oficial** se dará, ainda, através de informativos que serão encaminhados pelo Gruhbas, por intermédio de **correspondência e e-mails** informados pelos candidatos no momento da inscrição.
- 6.3 **Não serão postados os informativos de candidatos cujo endereço residencial e eletrônico (e-mail) na ficha de inscrição esteja incorreto ou incompleto.**
- 6.4 **A comunicação feita por correspondência e e-mail não tem caráter oficial**, sendo meramente informativa. O candidato deverá acompanhar pela internet, no site do **www.gruhbas.com.br** a divulgação do Edital de Convocação das provas.
- 6.5 O eventual envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato por correspondência e por e-mail, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebido, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de Convocação para as provas.



- 6.6 O candidato que não receber a correspondência e o e-mail informativo até o dia **07/01/2010** deverá consultar o site do Gruhbas – Projetos Educacionais e Culturais: [www.gruhbas.com.br](http://www.gruhbas.com.br) ou entrar em contato com o Gruhbas através de correio eletrônico: [concursos@gruhbas.com.br](mailto:concursos@gruhbas.com.br).
- 6.7 Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova, pelo menos **30 (trinta) minutos** antes da hora marcada, munidos do **protocolo de inscrição, documento oficial de identidade com foto e no original, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.**
- 6.7.1 São considerados documentos de identidade os originais de:
- Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar;
  - Cédula de Identidade para Estrangeiros;
  - Cédulas de Identidade fornecidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM, etc.;
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social, e;
  - Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97, art. 159).
- 6.8 Não será admitido na sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento do portão do prédio ou que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.
- 6.9 Não será permitido fazer prova em local e horários diferentes do estabelecido.
- 6.10 Durante a prova não será permitida comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao Processo Seletivo, bem como consulta de nenhuma espécie a livros, revistas ou folhetos, nem uso de máquina calculadora, celulares e pagers.
- 6.11 Os candidatos deverão manter seus celulares e pagers desligados, enquanto permanecerem no recinto onde estarão sendo realizadas as provas.
- 6.11.1O Gruhbas e a Comissão do Processo Seletivo não se responsabilizam por perda ou extravio de documentos, pertences ou objetos, ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.
- 6.12 Será vedado ao candidato se ausentar do recinto desacompanhado do fiscal.
- 6.13 As instruções dadas pelos fiscais, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.
- 6.14 O Caderno de Questões será identificado, em campo específico, pelo próprio candidato colocando apenas o nome, RG e sua assinatura.
- 6.15 A Folha Definitiva de Respostas estará identificada, em campo específico, devendo o candidato apenas conferir se os dados estão corretos e assinar.
- 6.16 As respostas deverão ser assinaladas pelos candidatos com caneta esferográfica azul ou preta. **A Folha Definitiva de Respostas é o único documento válido para correção.**
- 6.17 Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma marcação (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legível.
- 6.18 Não haverá, em hipótese alguma, substituição das Folhas Definitiva de Respostas.
- 6.19 O candidato somente poderá deixar a sala onde estará realizando a prova depois de decorrida 01 (uma) hora do início das mesmas.
- 6.20 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas devidamente assinados.
- 6.20.1As provas terão a duração máxima de 03 (três) horas.
- 6.20.2Por razões de segurança, de ordem técnica e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos exemplares do caderno de questões a candidatos ou Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.



- 6.20.3 Os candidatos não poderão levar os Cadernos de Questões da Prova Objetiva.
- 6.21 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o Gruhbas – Projetos Educacionais e Culturais procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário com comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.
- 6.21.1 A inclusão de que trata o item 6.21 será realizada de forma condicional e será analisada pelo Gruhbas – Projetos Educacionais e Culturais e pela Comissão do Processo Seletivo, na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
- 6.21.2 Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o item 6.21 a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 6.22 Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 6.23 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova, exceto no caso da candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, conforme estabelecido no subitem 3.10.2, do item 3, deste Edital.
- 6.24 A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.
- 6.24.1 Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.
- 6.24.2 Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado no processo.
- 6.25 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas, seja qual for o motivo alegado.
- 6.26 As provas não serão aplicadas em outra data, local e/ou horário, senão aqueles previstos no Edital de Convocação.
- 6.27 Possíveis erros de digitação nas provas poderão ser corrigidos no próprio local de realização das mesmas.
- 6.28 No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação de classificação.
- 6.29 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:
- Apresenta-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância;
  - Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado;
  - Não apresentar o documento que bem o identifique, conforme item 6.7.1;
  - Ausenta-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
  - Ausentar-se do local antes de decorrida 01 (uma) hora do início das provas;
  - Ausentar-se da sala de provas levando o caderno de questões e folha definitiva de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
  - Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;



- h. Utilizar-se de meios ilícitos para a execução das provas;
- i. Não devolver integralmente o material recebido, caso se ausente antes do horário mínimo mencionado no item 6.19;
- j. For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou máquina calculadora ou similar;
- k. Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- l. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

**7. DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA AS FUNÇÕES DE JARDINEIRO, MARCENEIRO, MARTELETEIRO, MECÂNICO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LEVES MOTORISTA, OFICIAL ARMADOR, OFICIAL CALCETEIRO, OFICIAL CARPINTEIRO, OFICIAL ELETRICISTA, OFICIAL ENCANADOR, OFICIAL PEDREIRO, OFICIAL PINTOR, OFICIAL SOLDADOR, OPERADOR DE MÁQUINAS, OPERADOR DE MOTOSERRA E OPERADOR DE ROÇADEIRA:**

- 7.1 A Prova Prática** será realizada na cidade de Cubatão, na data prevista de **22 de janeiro de 2010**, em local e horário a serem comunicados através de listas que estarão afixadas na **CURSAN**, publicadas em **jornal de circulação local**, por **correspondência** e por **e-mail**. Também poderão ser feitas consultas através da internet no site **www.gruhbas.com.br**.
- 7.2 A comunicação feita por correspondência e e-mail não tem caráter oficial**, sendo meramente informativa. O candidato deverá acompanhar pela internet, no site do **www.gruhbas.com.br** a divulgação do Edital de Convocação da Prova Prática.
- 7.3** Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.
- 7.4** Ao candidato só será permitida a participação nas provas na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 7.1., deste capítulo.
- 7.5** Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
- 7.6** Para a realização das Provas Práticas serão convocados os candidatos aprovados e melhor classificados nas provas Objetivas, observando a ordem de classificação de acordo com a quantidade abaixo especificada:

Função	Quantidade de candidatos classificados	Quantidade de Vagas para Portador de Necessidades Especiais	Quantidade de Vagas para Negros e Afrodescendentes
Jardineiro	12	01	02
Marceneiro	10	01	02
Marteleteiro	12	01	02
Mecânico de Máquinas e Equipamentos Leves	10	01	02



Função	Quantidade de candidatos classificados	Quantidade de Vagas para Portador de Necessidades Especiais	Quantidade de Vagas para Negros e Afrodescendentes
Motorista	13	01	03
Oficial Armador	10	01	02
Oficial Calceteiro	11	01	02
Oficial Carpinteiro	10	01	02
Oficial Eletricista	10	01	02
Oficial Encanador	11	01	02
Oficial Pedreiro	22	02	04
Oficial Pintor	10	01	02
Oficial Soldador	10	01	02
Operador de Máquinas	10	01	02
Operador de Motosserra	10	01	02
Operador de Roçadeira	22	02	04

- 7.7 Os demais candidatos aprovados nas provas objetivas e não convocados para as provas práticas, ficarão em cadastro reserva para futuras convocações, conforme a necessidade da **CURSAN**, observando o prazo de validade do Processo Seletivo.
- 7.8 Os candidatos inscritos como portador de necessidades especiais e aprovados no Processo Seletivo serão convocados para realizar a prova prática e participarão desta fase conforme o que estabelece o item 4.1.5, deste Edital.
- 7.9 O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de **documento oficial de identidade original, protocolo de inscrição e CNH – Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “E” original para as funções de Motorista e Operador de Máquinas**, em validade, de acordo com a categoria exigida para a função e de acordo com a legislação vigente (Código Nacional de Trânsito).
- 7.9.1 Para a realização da prova prática não será aceito, em hipótese alguma qualquer tipo de protocolo da habilitação.
- 7.10 As provas práticas buscam aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades.
- 7.11 A aplicação das Provas Práticas será baseada nas atividades relacionadas na descrição sumária de cada função conforme tabela do Anexo II, sendo que o candidato deve mostrar aptidão à função escolhida. As ferramentas que serão utilizadas para a aplicação da prova prática serão fornecidas pela **CURSAN**.



- 7.12 A Prova Prática terá caráter exclusivamente eliminatório.
- 7.12.1O candidato será considerado **APROVADO** ou **NÃO APROVADO** para o desempenho eficiente das atividades da função.
- 7.12.2O candidato considerado **NÃO APROVADO** na prova prática ou que **não comparecer para realizar a prova**, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 7.13 As Provas Práticas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, obedecidos aos critérios de avaliação, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta). Aos candidatos habilitados será atribuída nota 100 (cem) e aos não habilitados será atribuída nota 0 (zero)
- 7.14 Não haverá segunda chamada ou repetição das provas seja qual for o motivo alegado.

## 8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

- 8.1 A composição da nota final será obtida através da somatória dos pontos obtidos na prova objetiva e da prova prática, quando houver.
- 8.2 A Lista de Classificação Final será em ordem decrescente de acordo com a nota final.
- 8.3 Serão elaboradas três listas de classificação: a primeira, geral com a relação de todos os candidatos, inclusive os portadores de necessidades especiais e de negros e afrodescendentes, a segunda, especial com a relação apenas dos candidatos portadores de necessidades especiais e a terceira dos candidatos inscritos como negros e afrodescendentes.
- 8.4 Em caso de igualdade de classificação, na lista de Classificação Final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- 8.4.1 Tiver idade superior a sessenta anos, até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº. 10.741/03;
- 8.4.2 Tiver maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;
- 8.4.3 Tiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais, quando houver;
- 8.4.4 Tiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos, quando houver;
- 8.4.5 Tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso.
- 8.5 A classificação no presente Processo Seletivo não gera aos candidatos direito à nomeação para a função bem como não garante escolha do local de trabalho.
- 8.6 A Comissão do Processo Seletivo dará publicidade ao Edital, às convocações, e resultados no site do **GRUHBAS – Projetos Educacionais e Culturais [www.gruhbas.com.br](http://www.gruhbas.com.br)**.

## 9. DOS RECURSOS:

- 9.1 Será admitido recurso quanto à aplicação das provas escritas, divulgação dos gabaritos, aplicação e resultados das provas escritas e práticas, e resultado do Processo Seletivo.
- 9.2 Recursos quanto ao gabarito e resultados deverão ser feitos por escrito no formulário, dirigidos presencialmente à Comissão do Processo Seletivo, devendo ser entregue no Setor de Protocolo da CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento localizada à Av. 09 de Abril, nº. 1964 - fundos, Centro – Cubatão – SP, das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas, estar devidamente fundamentados, constando todos os dados, conforme Formulário constante do Anexo VII deste Edital.
- 9.3 O prazo para interposição de recursos é de **01 (um) dia útil**, sendo o primeiro dia útil, contados a partir da:
- 9.3.1 Aplicação das provas Objetivas;
- 9.3.2 Divulgação dos gabaritos oficiais do Processo Seletivo;



- 9.3.3 Divulgação da lista de resultado contendo a nota da Prova Objetiva;
- 9.3.4 Divulgação da lista de resultado contendo a nota da Prova Prática (quando for o caso).
- 9.4 O candidato deverá dirigir-se ao local onde protocolou seu recurso para tomar ciência da resposta oferecida ao recurso interposto no dia seguinte da entrega do protocolo das 16h às 17 horas.
- 9.5 Os recursos deverão ser digitados ou datilografados através do formulário disponível no site e redigidos em termos convenientes, que apontem de forma clara as razões que justifiquem sua interposição dentro do prazo legal.
- 9.6 Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente, que permita sua adequada avaliação.
- 9.7 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 9.8 Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, fac-símile, internet, telegrama ou por qualquer outro meio que não seja o especificado neste Capítulo.
- 9.9 Em hipótese alguma será aceito vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.
- 9.10 Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.
- 9.11 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 9.3., deste capítulo.
- 9.12 Quando o recurso se referir ao gabarito da prova objetiva, deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja, 01 (um) recurso para cada questão.
- 9.13 Se da análise de recursos resultar anulação de questão (ões) de prova, a pontuação correspondente a esse(s) item(s) será atribuída a todos os candidatos.
- 9.14 No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá a desclassificação do mesmo.
- 9.15 A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.
- 9.16 A Comissão do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 10. DA CONTRATAÇÃO:

- 10.1 A contratação do candidato será feita respeitando-se, rigorosamente, a ordem da Lista de Classificação Final obtida pelo candidato neste Processo Seletivo, obedecidos os termos da legislação referente à reserva de vagas para portadores de necessidades especiais, negros e afrodescendentes.
- 10.2 Por ocasião da convocação que **antecede a contratação**, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital.
- 10.3 A convocação se dará através de Edital publicado, no **Jornal A TRIBUNA** e afixado no Quadro de Avisos da **CURSAN** e o não comparecimento do candidato convocado, no prazo estabelecido, será considerado desistência, em caráter irrevogável.
- 10.4 A contratação ficará condicionada à aprovação do candidato no processo seletivo e apresentação dos documentos indicados a seguir:
- **CTPS** – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - **Comprovação da idade mínima de 18 anos** conforme estabelecido no **Subitem 2.2.2** deste Edital;



- **Comprovação dos requisitos exigidos para a função – Histórico Escolar e Diploma**, se houver (original e cópia sem autenticação);
- **CPF** – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia sem autenticação);
- **RG** - Cédula de Identidade ou Certificado de naturalização (original e cópia sem autenticação);
- **Título de Eleitor e comprovante de ter votado na última eleição** ou a justificativa (originais e cópias sem autenticação);
- **Certificado de Reservista** ou C.A.M. (Certificado de Alistamento Militar) constando dispensa (original e cópia sem autenticação);
- **Certidão de Casamento**, se casado, (original e cópia sem autenticação);
- **Certidão de Nascimento dos filhos** (originais e cópias sem autenticação);
- **Atestado de antecedentes criminais** expedido nos últimos 6 (seis) meses;
- **Dois fotografias 3x4** iguais, colorida e atualizada;
- **PIS/PASEP**, se já cadastrado, apresentar comprovante de inscrição (original e cópia sem autenticação);
- **Comprovante de Residência** (original e cópia sem autenticação).

**10.5** O candidato que não apresentar toda a documentação exigida no ato da sua convocação, ou não comparecer à convocação no prazo estipulado no instrumento de convocação, será excluído do Processo Seletivo.

**10.6** Para efeito de contratação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico e psicológico, de caráter eliminatório, realizado pela **CURSAN** ou por sua ordem que avaliará sua aptidão física e mental para o exercício da função, sendo que os que não lograrem aprovação não serão contratados.

**10.7** O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefone de contato junto à **CURSAN**, durante o período de validade do Processo Seletivo.

**10.8** O candidato que recusar o provimento de vaga será excluído da lista final de classificação, sendo o fato formalizado em Termo de Desistência.

**10.9** A qualquer tempo a nomeação do candidato poderá ser anulada, caso venha a ser constatada a existência de exoneração por processo administrativo ou demissão por falta grave.

**10.10** Se houver alteração na nomenclatura de funções da **CURSAN**, o aproveitamento do candidato dar-se-á considerando as atividades descritas para as funções referentes a este Edital, mantendo-se a classificação obtida.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**11.1** A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**11.2** Caberá à Comissão do Processo Seletivo a responsabilidade pela prova, pelo grau de dificuldade, abrangência e quantidade de questões dos assuntos, bem como pela extensão da mesma.

**11.3** O Processo Seletivo terá validade de **02 (dois) anos**, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado a critério da **CURSAN**, por igual período.



- 11.4 Todas as convocações, avisos e resultados referentes especificamente as etapas deste processo, serão publicados na parte oficial do **jornal "A TRIBUNA"**, afixados no quadro de avisos da **CURSAN** e no **www.gruhbas.com.br**.
- 11.5 Serão publicados no **jornal "A TRIBUNA"** apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no processo, limitado ao número de vagas abertas neste edital. Os demais candidatos poderão consultar as suas notas na internet, no endereço eletrônico **www.gruhbas.com.br**.
- 11.6 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no processo, valendo para esse fim, a homologação publicada no **jornal "A TRIBUNA"**.
- 11.7 A aprovação no processo não gera direito à nomeação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.
- 11.8 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 11.9 **Caberá ao Presidente da CURSAN a homologação dos resultados finais do Processo Seletivo.**
- 11.10 A Comissão de Processo Seletivo não autoriza a comercialização de apostilas e não se responsabiliza pelo teor das mesmas.
- 11.11 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
- 11.12 Decorridos 120 (cento e vinte) dias do encerramento do Processo Seletivo, e não havendo óbice administrativo, judicial ou legal, é facultada a incineração dos registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do Processo Seletivo, os registros eletrônicos a ele referentes.
- 11.13 A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade do Gruhbas – Projetos Educacionais e Culturais.
- 11.14 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo da **CURSAN** e pelo **GRUHBAS**, no que tange a realização deste processo.

Cubatão, 20 de novembro de 2009.

José Carlos Ribeiro dos Santos  
Diretor / Presidente da CURSAN

**ANEXO I - HABILITAÇÃO, CARGA HORÁRIA E SALÁRIO**

<b>Função</b>	<b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>	<b>Jornada de Trabalho</b>	<b>Salário base</b>
<b>Ajudante de Jardinagem</b>	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 653,35
<b>Ajudante Geral</b>	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 764,00
<b>Auxiliar de Almojarifado</b>	Ensino Fundamental Completo	40h	R\$ 764,00
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 653,35
<b>Copeira</b>	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série) e noções de higiene	44h	R\$ 653,35
<b>Porteiro</b>	Ensino Fundamental Completo	44h	R\$ 764,00
<b>Recepcionista</b>	Ensino Fundamental Completo	40h	R\$ 764,00
<b>Telefonista</b>	Ensino Fundamental Completo	30h	R\$ 764,00
<b>Almojarife</b>	Ensino Médio Completo e curso de qualificação profissional	40h	R\$ 1.018,00
<b>Assistente Técnico</b>	Ensino Médio Completo e curso básico de informática	40h	R\$ 1.018,00
<b>Auxiliar de Escritório</b>	Ensino Médio Completo e curso básico de informática	40h	R\$ 996,00
<b>Auxiliar Técnico</b>	Ensino Médio Completo e curso básico de informática	40h	R\$ 996,00
<b>Desenhista Técnico</b>	Ensino Médio Completo, Curso Técnico de Desenho, domínio do aplicativo Autocad e experiência mínima de 02 anos na carteira de trabalho	40h	R\$ 1.100,00
<b>Encarregado de Obras</b>	Ensino Fundamental Completo e experiência mínima de 02 anos na carteira de trabalho	44h	R\$ 2.000,00
<b>Encarregado de Transportes</b>	Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "E"	44h	R\$ 1.500,00
<b>Jardineiro</b>	Ensino Fundamental Completo	44h	R\$ 851,35
<b>Marceneiro</b>	Ensino Fundamental Completo e curso de qualificação profissional	44h	R\$ 1.200,00
<b>Marteleteiro</b>	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 996,00
<b>Mecânico de Máquinas e Equipamentos Leves</b>	Ensino Fundamental Completo e experiência mínima de 02 anos na carteira de trabalho	44h	R\$ 996,00
<b>Motorista</b>	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "E"	44h	R\$ 1.335,26
<b>Oficial Armador</b>	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 996,00



Função	Requisitos Mínimos Exigidos	Jornada de Trabalho	Salário base
Oficial Calceteiro	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 996,00
Oficial Carpinteiro	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série) e curso de qualificação profissional	44h	R\$ 996,00
Oficial Eletricista	Ensino Fundamental Completo e curso de qualificação profissional	44h	R\$ 996,00
Oficial Encanador	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série) e curso de qualificação profissional	44h	R\$ 996,00
Oficial Pedreiro	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 996,00
Oficial Pintor	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 996,00
Oficial Soldador	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série) e curso de qualificação profissional	44h	R\$ 996,00
Operador de Máquinas	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série) e Carteira Nacional de Habilitação categoria "E"	44h	R\$ 996,00
Operador de Motosserra	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 901,50
Operador de Roçadeira	Ensino Fundamental Incompleto (4ª a 7ª série)	44h	R\$ 901,50
Técnico de Contabilidade	Ensino Médio Completo e Curso de Técnico de Contabilidade	40h	R\$ 1.301,50
Técnico de Recursos Humanos	Ensino Médio Completo e curso de qualificação profissional	40h	R\$ 1.301,50
Técnico de Segurança do Trabalho	Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Segurança no Trabalho	44h	R\$ 2.416,83
Assistente Social	Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro no CRESS	40h	R\$ 1.970,00
Contador	Ensino Superior Completo em Contabilidade e registro no CRC	40h	R\$ 1.988,20
Engenheiro Agrônomo	Ensino Superior Completo em Engenharia Agrônoma e registro no CREA	40h	R\$ 3.346,00
Engenheiro Civil	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e registro no CREA	40h	R\$ 3.346,00
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Ensino Superior Completo em Engenharia de Segurança do Trabalho e registro no CREA	40h	R\$ 3.346,00
Engenheiro Eletricista	Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica e registro no CREA	40h	R\$ 3.346,00
Psicólogo	Ensino Superior Completo em Psicologia e registro no CRP	30h	R\$ 1.477,50

**ANEXO II – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES**

<b>Função</b>	<b>Descrição sumária das funções</b>
<b>Ajudante de Jardinagem</b>	Atuação nos serviços de natureza braçal no preparo, conservação e limpeza dos jardins, de acordo com orientações recebidas.
<b>Ajudante Geral</b>	Atuação em diversas áreas, executando serviços de natureza braçal em atividades de instalação, execução e manutenção de obras civis de acordo com orientações recebidas.
<b>Auxiliar de Almoxarifado</b>	Ajudar nas tarefas desenvolvidas no almoxarifado no recebimento, na entrega, no carregamento e descarregamento de materiais.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	Atuação em diversas áreas, executando serviços de natureza braçal em atividades na área de limpeza e conservação, de acordo com orientações recebidas.
<b>Copeira</b>	Executar serviços de copa, cuida da limpeza de objetos utilizados, controlar os produtos de consumo e limpeza existentes e solicitar sua reposição quando necessário.
<b>Porteiro</b>	Controlar a entrada e saída de pessoas nos locais de trabalho, controlar a entrada e saída de veículos em pátios, abrindo e fechando portões e exigindo, quando necessário, identificação ou autorização e registrando em livro apropriado.
<b>Recepcionista</b>	Atendimento ao público em geral, encaminhando visitantes aos locais solicitados prestando-lhes informações.
<b>Telefonista</b>	Operar equipamentos, atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente em português e/ou línguas estrangeiras. Auxiliar o cliente, fornecendo informações e prestando serviços gerais.
<b>Almoxarife</b>	Executa serviços desenvolvidos no almoxarifado, efetuando recebimento, conferência, entrega, controle e armazenamento de materiais.
<b>Assistente Técnico</b>	Coordenar a programação e o controle do atendimento dos serviços solicitados, preparar medições emitindo formulários e relatórios dos serviços executados, manter contato com as equipes de campo objetivando desempenhar as tarefas que estão sob sua responsabilidade.
<b>Auxiliar de Escritório</b>	Atuação em diversas áreas administrativas, executando sob orientação serviços simples de escritório.
<b>Auxiliar Técnico</b>	Auxiliar no controle, fiscalização e execução das obras, controle do estoque de materiais nos canteiros de obra, elaborar relatórios de acompanhamento das obras, informando as ocorrências e trabalhos executados.
<b>Desenhista Técnico</b>	Elaborar e interpretar esboços de plantas topográficas, cartográficas e outros, conforme normas técnicas, utilizando instrumentos de desenho, aplicando e/ou baseando-se em cálculos, dados compilados, registros, etc., para demonstrar as características técnicas.
<b>Encarregado de Obras</b>	Administrar o pessoal que está trabalhando na obra, fazendo o controle de horas trabalhadas, horas extras e qualidade de produção; administrar todo o material a ser comprado e consumido não deixando que a obra pare por falta de material ou compre material desnecessário; zelar por todo material de uso na obra, não deixando que o mesmo se extravie. Ler projetos estruturais, arquitetônico e elétrico.
<b>Encarregado de Transportes</b>	Coordenar e programa os serviços de transporte de pessoas e materiais de acordo com as necessidades de serviços.
<b>Jardineiro</b>	Preparar, conservar e limpar jardins, executando tarefas tais como: capina, corte, replantio, adubação, irrigação, varredura, pulverização, preparar sementes, fazer a repicagem e o transplante das mudas.



Função	Descrição sumária das funções
<b>Marceneiro</b>	Preparar o local de trabalho, ordenando fluxos do processo de produção, e planejar o trabalho, interpretando projetos, desenhos e especificações e esboçando o produto conforme solicitação. Confeccionar e restaurar produtos de madeira e derivados.
<b>Marteleiteiro</b>	Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos. Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando.
<b>Mecânico de Máquinas e Equipamentos Leves</b>	Executa serviços de consertos em Máquinas e Equipamentos Leves em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação, visando assegurar as condições de funcionamento.
<b>Motorista</b>	Dirigir veículos de propriedade da Empresa, transportando pessoas e/ou materiais, de acordo com itinerários estabelecidos e zelar pela manutenção do veículo sob sua responsabilidade.
<b>Oficial Armador</b>	Efetua trabalhos em concreto armado, monta as armações de ferro, curvando, cortando e unindo vergalhões com a ajuda de ferramentas manuais, máquinas e outros utensílios, para amar, sustentar e reforçar estruturas de concreto, e construir colunas, vigas.
<b>Oficial Calceteiro</b>	Pavimento leitos de estradas, rua e obras similares, espalhando uma camada de areia ou terra e recobrimo-a com paralelepípedos, blocos de concreto, ou outro material, para dar-lhes melhor aspecto o facilitar o trânsito de veículos e pedestres.
<b>Oficial Carpinteiro</b>	Executa serviços de confecção e reparação em peças ou artefatos de madeiras e assentamento de portas, assoalhos, forros, consertos em geral e adaptação de acessórios, na área da construção civil.
<b>Oficial Eletricista</b>	Compreende as tarefas que se destinam à instalação e manutenção de redes de distribuição de energia elétrica e equipamentos elétricos em geral, na área da construção civil.
<b>Oficial Encanador</b>	Executa serviços de instalação, manutenção e consertos em geral, em redes de água e esgoto, na área da construção civil.
<b>Oficial Pedreiro</b>	Compreende as funções permanentes que se destinam a organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenarias. Aplicar revestimentos e contra-pisos. Executar outras atribuições afins.
<b>Oficial Pintor</b>	Executa tarefas de preparação e pintura de superfícies externas e internas de edifícios e outras obras na área da construção civil.
<b>Oficial Soldador</b>	Soldar peças de metal, utilizando equipamento de gás ou elétrico, para montagem ou reforço de componentes mecânicos.
<b>Operador de Máquinas</b>	Opera máquinas rodoviárias, agrícolas e tratores.
<b>Operador de Motoserra</b>	Podar árvores e arvoretas utilizando as técnicas recomendáveis e ferramentas adequadas.
<b>Operador de Roçadeira</b>	Operador de máquinas manuais movidas a combustível ou elétrica, para aparar vegetação rasteira; jardins, canteiros acabamento em copas de arvores.
<b>Técnico de Contabilidade</b>	Realizar a conferência da documentação para realização dos respectivos registros. Escriturar os atos e fatos contábeis da empresa e analisar as respectivas contas. Realizar cálculos contábeis e patrimoniais. Realizar conciliações bancárias. Controlar contas a pagar e contas a receber. Emitir e conferir os boletins de tesouraria. Emitir balancetes contábeis. Controlar os inventários de bens patrimoniais e de almoxarifado. Executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.



Função	Descrição sumária das funções
<b>Técnico de Recursos Humanos</b>	Providenciar os atos de nomeação, exoneração e movimentação de servidores; manter atualizados os prontuários de servidores; controlar frequência de funcionários; auxiliar na elaboração de folhas de pagamento; prestar informações nos processos de sua alçada; preencher guias e informações nos processos de sua alçada; preencher guias e informações que devam ser fornecidas a órgãos públicos ou particulares de sua alçada; desempenhar demais atividades que lhe forem cometidas.
<b>Técnico de Segurança do Trabalho</b>	Administrar os funcionários da empresa para que não trabalhem sem os equipamentos de segurança necessária ao desenvolvimento de seus trabalhos e orientá-los na maneira correta de usá-los; impor aos funcionários o uso obrigatório desses equipamentos individuais de segurança do trabalho e aplicar penalidades cabíveis aos que descumprirem as normas regulamentadoras; prevenir atos inseguros no desempenho dos trabalhos.
<b>Assistente Social</b>	Prestar serviços no âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.
<b>Contador</b>	Compreende as funções permanentes que se destinam a coordenar, orientar, supervisionar e executar a contabilização financeira, orçamentária e patrimonial. Executar outras atribuições afins. Dirigir técnica e administrativa-mente o pessoal de sua área dentro dos critérios, normas e objetivos ditados pela Diretoria Financeira; colaborar com a Diretoria Geral na realização de contatos, apresentando soluções para os problemas; supervisionar, coordenar e controlar as atividades inerentes à função, preparando relatório quando necessário; assessorar a Diretoria Financeira e proceder quaisquer outros serviços, relativo à área contábil e financeira, quando solicitada por sua chefia imediata. Interpretar e aplicar a legislação fiscal, tributária e o plano de contas; Orientar e efetuar registros e operações contábeis, orçamentárias e patrimoniais, bem como os trabalhos de contabilização de documentos e prestação de contas; Realizar a conciliação de contas; Classificar e avaliar despesas; Efetuar cálculos contábeis; Elaborar balancetes, balanços, relatórios e demonstrativos de contas; Preparar a declaração do imposto de renda da Empresa; Atender auditoria e fiscalizações.
<b>Engenheiro Agrônomo</b>	Planejar, coordenar e executar atividades agrossilvípecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizar essas atividades, promover a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvípecuárias e elaborar documentação técnica e científica. Prestar assistência e consultoria técnicas.
<b>Engenheiro Civil</b>	Elaborar projetos de engenharia, gerenciar obras, prestar consultoria, assistência e assessoria. Coordenar a operação e manutenção do empreendimento. Elaborar pesquisas tecnológicas. Contratar a execução de obras e serviços.
<b>Engenheiro de Segurança do Trabalho</b>	Controlar perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços ao identificar, determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Desenvolver, testar e supervisionar sistemas, processos e métodos industriais, gerenciar atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente, planejar empreendimentos e atividades industriais e coordenar equipes, treinamentos e atividades de trabalho. Emitir e divulgar documentos técnicos como relatórios, mapas de risco e contratos.
<b>Engenheiro Eletricista</b>	Executar serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executar testes e ensaios. Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações.



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



Função	Descrição sumária das funções
<b>Psicólogo</b>	Desenvolver serviços relacionados à problemática pessoal, educacional e organizacional, e a estudos clínicos individuais e coletivos. Compreende as funções permanentes que se destina a atuar em ambulatórios, núcleos de atenção psicossocial, atendendo à população. Atuando na realização de diagnóstico psicológico, emitindo pareceres e laudos, competindo-lhe ainda participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população. Realizando atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo a crianças, adolescentes, adultos, gestantes e dependentes químicos. Realizar atendimento e apoio nas unidades escolares municipais. Realizar atendimento de RH no setor administrativo. Executar outras atribuições afins.



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



## **ANEXO III – PROGRAMAS**

### **ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

**PARA AS FUNÇÕES DE AJUDANTE DE JARDINAGEM, AJUDANTE GERAL, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, MARTELETEIRO, OFICIAL ARMADOR, OFICIAL CALCETEIRO, OFICIAL PEDREIRO, OFICIAL PINTOR, OPERADOR DE MOTOSERRA, OPERADOR DE ROÇADEIRA, OFICIAL CARPINTEIRO, OFICIAL ENCANADOR, OFICIAL SOLDADOR, OPERADOR DE MÁQUINAS E COPEIRA.**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de textos. Ortografia. Acentuação. Plural de substantivos e adjetivos. Conjugação de verbos. Concordância entre adjetivo e substantivo e entre o verbo e seu sujeito. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Pontuação. Sinônimo e antônimo. Separação silábica.

#### **MATEMÁTICA**

Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Noções de conjunto. Sistema de medidas: tempo, comprimento e quantidade. Sistema monetário brasileiro. Raciocínio lógico.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais veiculados nos últimos 06 (seis) meses, a contar da data de realização da prova, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio e televisão. Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e globais. História e geografia do Brasil e do Município de Cubatão.

#### **PARA A FUNÇÃO DE COPEIRA.**

#### **NOÇÕES DE HIGIENE**

Noções de Higiene e Segurança do Trabalho

### **ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

**PARA AS FUNÇÕES DE AUXILIAR DE ALMOXARIFADO, JARDINEIRO, PORTEIRO, RECEPCIONISTA, TELEFONISTA, MOTORISTA, MARCENEIRO, OFICIAL ELETRICISTA, ENCARREGADO DE OBRAS E MECÂNICO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LEVES.**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de textos. Ortografia. Acentuação. Plural de substantivos e adjetivos. Conjugação de verbos. Concordância entre adjetivo e substantivo e entre o verbo e seu sujeito. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Pontuação. Sinônimo e antônimo. Separação silábica. Relações entre fonemas e grafias. Processos de coordenação e subordinação. Sintaxe. Morfologia. Regências verbais e nominais.



### **MATEMÁTICA**

Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Noções de conjunto. Sistema métrico decimal. Sistema monetário brasileiro. Números e grandezas direta e inversamente proporcionais: razões e proporções, divisão proporcional. Regras de três simples e composta. Porcentagem. Juros. Geometria no plano e no espaço. Sistema de medidas legais. Resolução de situações-problema. Raciocínio lógico. Polinômio. Perímetro. Equações de 1° e 2° graus.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais veiculados nos últimos 06 (seis) meses, a contar da data de realização da prova, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio e televisão. Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e globais. História e geografia do Brasil e do Município de Cubatão.

## **ENSINO MÉDIO COMPLETO**

### **PARA AS FUNÇÕES DE ENCARREGADO DE TRANSPORTES, ASSISTENTE TÉCNICO, AUXILIAR DE ESCRITÓRIO, AUXILIAR TÉCNICO, ALMOXARIFE, TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS, TÉCNICO DE CONTABILIDADE, TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E DESENHISTA TÉCNICO.**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurados. Ortografia. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordâncias verbais e nominais. Regências verbais e nominais. Crase. Figuras de sintaxe. Vícios de linguagem. Equivalência e transformação de estruturas. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Sintaxe. Morfologia. Estrutura e formação das palavras. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Processos de coordenação e subordinação. Colocação Pronominal. Equivalência e transformação de estrutura.

### **MATEMÁTICA**

Funções e equações: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Equações de 1° e 2° graus. Funções e equações lineares, quadráticas, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas. Polinômios e equações. Probabilidade e análise combinatória. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Números e grandezas direta e inversamente proporcionais: razões e proporções e divisão proporcional. Regras de três simples e composta. Porcentagem. Juros. Geometria no plano e no espaço. Perímetro. Progressões. Probabilidade: contagem, permutações, arranjos e combinações. Probabilidade e eventos independentes. Sistema de medidas legais. Resolução de situações-problema. Potência. Sistema monetário brasileiro.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais veiculados nos últimos 06 (seis) meses, a contar da data de realização da prova, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio e televisão. Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e globais. História e geografia do Brasil e do Município de Cubatão.

#### **CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática. Microsoft Windows XP. MS Office 2003: Word e Excel. Internet Explorer.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ENCARREGADO DE TRANSPORTES**

Conservação do meio ambiente; Registro, controle e mapeamento dos bens patrimoniais; Conservação, manutenção e armazenamento de equipamentos; Técnicas de atendimento (pessoal e telefônico); Elaboração, emissão e interpretação de relatórios; Código de Trânsito Brasileiro; Conceitos de mecânica geral (automóveis, caminhões e máquinas pesadas); Segurança individual, coletiva e de instalações (EPI, EPC, etc.); Primeiros socorros.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE TÉCNICO**

Conservação do meio ambiente; Análise estatística de dados; Técnicas de atendimento ao público (pessoal e telefônico); Conceitos de construção e manutenção de obras civis. Características técnicas e funcionais da obra; Coordenação e programação das obras civis; Elaboração, emissão e interpretação de relatórios.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE ESCRITÓRIO**

Conservação do meio ambiente; Levantamento estatístico de dados; Técnicas de atendimento ao público (pessoal e telefônico); Elaboração, emissão e interpretação de relatórios; Organização e manutenção de arquivos.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR TÉCNICO**

Conservação do meio ambiente; Levantamento estatístico de dados; Registro, controle e mapeamento dos bens patrimoniais; Dimensionamento, controle e provisionamento de estoque; Conceitos de construção e manutenção de obras civis. Características técnicas e funcionais da obra; Elaboração, emissão e interpretação de relatórios.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ALMOXARIFE**

Conservação do meio ambiente; Levantamento estatístico de dados; Registro, controle e mapeamento dos bens patrimoniais; Técnicas de atendimento ao público (pessoal e telefônico); Classificação, codificação e estocagem de materiais e notas fiscais; Dimensionamento, controle e provisionamento de estoque; Elaboração, emissão e interpretação de relatórios; Organização e manutenção de arquivos.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS**

Planejamento Administrativo e Operacional; Divisão do trabalho; Estrutura Organizacional; Teoria da Administração; CLT; Conhecimentos Contábeis.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO DE CONTABILIDADE**

Utilização das ferramentas do Microsoft Office (Word / Excel): conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso como usuário; Outlook Express e Internet Explorer, como usuário. Classificação contábil conforme Lei nº 6.404; Escrituração contábil; elaboração de Balancete; Elaboração da Demonstração de Resultado do Exercício; Análise de Balanços; Operações com Imobilizado; Avaliação de Estoque (UEPS, PEPS, Média Ponderável Móvel); Princípios Contábeis; Livros Contábeis e Fiscais;



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



Contabilização de Folha de Pagamento, Código de Ética do Profissional de Contabilidade; demonstrações Contábeis Consolidadas; Contabilidade Pública – Lei de Responsabilidade Fiscal.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Legislação sobre higiene e segurança do trabalho. Meios de comunicação: recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Normatização e Legislação: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR's). Acidentes do trabalho: legislação, causas, conseqüências, programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes. Estatísticas de acidentes. Doenças profissionais. Comissão interna de prevenção de acidentes (CIPA). Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. Equipamentos de proteção individual (EPI's) e Equipamentos de proteção coletiva (EPC's). Primeiros socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Conhecimentos de legislação previdenciária.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE DESENHISTA TÉCNICO**

Conservação do meio ambiente; Levantamento estatístico de dados; Técnicas de atendimento ao público (pessoal e telefônico); Utilização e/ou aplicação de instrumentos de medição. Medidas de dimensão e volume (Métrica e Inglesa); Conceitos de construção e manutenção de obras civis. Características técnicas e funcionais da obra; Elaboração, emissão e interpretação de relatórios; Autocad; Leis da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas); Elaboração e interpretação de plantas baixas.

### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

#### **PARA AS FUNÇÕES DE CONTADOR, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, PSICÓLOGO E ASSISTENTE SOCIAL.**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurados. Ortografia. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordâncias verbais e nominais. Regências verbais e nominais. Crase. Figuras de sintaxe. Vícios de linguagem. Equivalência e transformação de estruturas. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Processos de coordenação e subordinação. Sintaxe. Morfologia. Estrutura e formação das palavras. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Processos de coordenação e subordinação. Colocação Pronominal. Equivalência e transformação de estrutura.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais veiculados nos últimos 06 (seis) meses, a contar da data de realização da prova, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio e televisão. Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e globais. História e geografia do Brasil e do Município de Cubatão.



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



### **CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática. Microsoft Windows XP. MS Office 2003: Word e Excel. Internet Explorer.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE CONTADOR**

Conceitos Gerais de Contabilidade. Princípios e Convenções Contábeis. Patrimônio. Plano de contas. Escrituração. Operações com mercadorias. Operações envolvendo ativo permanente. Operações envolvendo contas de resultado. Operações financeiras. Provisões e reservas. Critérios de avaliação de estoques. Demonstrações financeiras. Contabilidade de custos. Sistema de custos. Classificação. Rateio. Custo departamental e custo padrão. Custo integrado. Análise de balanços. Estrutura das demonstrações contábeis. Padronização das demonstrações. Análise horizontal. Análise vertical, análise através dos índices – liquidez, endividamento, rentabilidade. Cálculo e atualização de valores judiciais. Cálculo e atualização de valores trabalhistas. Conhecimentos em Contabilidade Pública. Conhecimentos em Finanças Públicas. Lei de Responsabilidade Fiscal de 04/2000. Lei 4320/64.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

Legislação Ambiental; Solos: Tipo, classificação, preparo, manejo, conservação, adubação e calagem; Mecanização: Máquinas e implementos; Irrigação e Drenagem: Tipos, equipamentos e recomendações; Produção Agrícola: Manejo das culturas; Agrotóxicos: Aplicação, tecnologias, problemas ambientais; Conhecimentos básicos de geologia de engenharia; Conhecimentos básicos de hidrogeologia; Administração, controle e execução de projetos/obras; Conhecimentos de ciências ambientais.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ENGENHEIRO CIVIL**

Saneamento Básico. Locação de obra. Equipamentos e ferramentas para topografia, geotécnica e mecânica dos solos, hidráulica e instalações elétricas. Materiais de construção civil: resistência, tipo, propriedade, utilização, disponibilidade, controle tecnológico, proteção e conservação, normas vigentes e ensaios físicos. Elementos de construção nas suas disposições construtivas e normativas. Mecânica dos solos. Resistência dos materiais. Análise e dimensionamento dos elementos estruturais. Instalações prediais. Fiscalização e acompanhamento da aplicação de recursos. Controle de materiais. Controle de execução de obras e serviços. Documentação da obra. Hidráulica aplicada. Hidrologia aplicada. Aproveitamentos hidrelétricos. Mercado: tarifa; Legislação específica para obras de engenharia civil: normas da ABNT e Lei nº. 10.257, de 10 de julho de 2001 (denominada "Estatuto da Cidade").

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Normas Regulamentadoras (4, 6, 7, 9, 13, 15, 16, 17, 21). Legislação sobre Higiene e Segurança do Trabalho. Organização e administração. Estatística de acidente do trabalho. Fisiologia do trabalho. Ergonomia. Ventilação industrial. Noções de toxicologia industrial. Noções de epidemiologia. Saneamento do meio. Proteção contra incêndio. Psicologia e comunicação. Primeiros socorros. Higiene do trabalho. Arranjo físico. Avaliação e controle dos riscos: proteção coletiva, equipamento de proteção individual. Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos. Riscos em eletricidade, transporte e movimentação de materiais. Segurança na construção civil. Programas, campanhas e SIPATs. Acidentes do trabalho: causas, conseqüências, programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes. Segurança no trânsito. Inspeções de segurança. Serviços especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ENGENHEIRO ELETRICISTA**

Circuitos elétricos; Circuitos trifásicos; Instalações elétricas de baixa, média e alta tensão; Materiais e equipamentos elétricos; Medição de energia elétrica; Conversão eletromecânica de energia; Eletrônica de potência; Automação e controle; Análise de sistemas de energia; Transmissão e distribuição de energia; Acionamentos elétricos; Eficiência Energética; Proteção de sistemas de energia elétrica; Rede estruturada de dados e voz. XVI - Noções da Lei 8.666/93 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO**

Indivíduo, Instituições, Sociedade: Desenvolvimento, Interação Social, Processos de Conhecimento da Realidade, O Inconsciente, Casualidades Psíquicas, A Dimensão Ideológica das Instituições, A Família, A Escola, O Processo Grupal e as Práticas Terapêuticas de Grupo, O Trabalho Institucional Psicológico. Psicologia, Psicanálise e Psicoterapias: Clínica Psicológica e suas Especialidades, O Campo das Psicoterapias, A Nova Cultura Psicológica, Diagnóstico em Psicanálise. Teorias da Personalidade. Ética Profissional.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL**

Ética Profissional; A formação profissional do Assistente Social na sociedade brasileira; Reflexões e atitudes que possibilitam uma prática profissional mais dinâmica; Leis integracionistas e inclusivas - Políticas Sociais no Brasil; Metodologia de intervenção nos campos de trabalho; Política de Seguridade Social; Construção do sistema descentralizado e participativo de Assistência Social - LOAS; Prática Profissional X Prática Social X Prática Institucional; Movimentos Populares - Projetos de Habitação Popular.



**ANEXO IV – CRONOGRAMA**

<b>Datas</b>	<b>Eventos</b>
23/11 a 11/12/2009	Período de inscrição via Internet.
22/12/2009	Divulgação on-line da lista de inscritos por função no site do Gruhbas.
5/1/2010	Divulgação on-line do edital de convocação para a realização das provas no site do Gruhbas.
09 e 10/01/2010	Data prevista para aplicação das provas objetiva.
11/1/2010	Data prevista para publicação dos gabaritos.
12/1/2010	Prazo previsto para interposição de recursos referente à publicação dos gabaritos.
19/1/2010	Data prevista para a divulgação da classificação geral a ser afixado na sede da CURSAN e no site do Gruhbas - <a href="http://www.gruhbas.com.br">www.gruhbas.com.br</a> .
20/1/2010	Prazo previsto para a interposição de recursos referentes à classificação geral.
22/1/2010	Data prevista para divulgação dos candidatos convocados para a prova prática para as funções relacionados na tabela do item 7.5 do Edital.
24/1/2010	Data prevista para aplicação da Prova Prática.
27/1/2010	Data prevista para a divulgação do resultado da prova prática a ser afixado na sede da CURSAN no site do Gruhbas - <a href="http://www.gruhbas.com.br">www.gruhbas.com.br</a> .
28/1/2010	Prazo previsto para a interposição de recursos referentes à divulgação do resultado da prova prática.
4/2/2010	Data prevista para a divulgação da classificação final a ser afixado na sede da CURSAN e no site do Gruhbas - <a href="http://www.gruhbas.com.br">www.gruhbas.com.br</a> .



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

Ao Senhor Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Candidato a função de: \_\_\_\_\_

Tipo de Deficiência: \_\_\_\_\_

Documentos em anexo: \_\_\_\_\_

Declaro \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ eu, Sr  
(a) \_\_\_\_\_ sou portador(a) de  
necessidades especiais e necessito ou não de condições especiais para a realização da prova.

E por ser expressão da verdade, firmo este documento.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE NEGROS E AFRODESCENDENTES**

Ao Senhor Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Candidato a função de: \_\_\_\_\_

Tipo de Raça ou Cor: \_\_\_\_\_

Documentos em anexo: \_\_\_\_\_

Eu, Sr(a) \_\_\_\_\_

declaro ser negro(a) e/ou afrodescendente, sob as penas da lei.

E por ser expressão da verdade, firmo este documento.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



CURSAN – Companhia Cubatense de Urbanização e Saneamento

Estado de São Paulo

GRUHBAS - PROJETOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS



**ANEXO VII**

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

**Obs.:** Ler atentamente o capítulo 9 do Edital antes de proceder ao preenchimento deste formulário.

Ao Senhor Presidente da comissão do Processo Seletivo

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Candidato a função de: \_\_\_\_\_

Questionamento: (Se recurso quanto ao gabarito, mencionar o número da questão)

Embasamento:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_