

## ANEXO I – Atribuições do Cargo

### 1 CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

#### 1.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Executar tarefas de construção, montagem, reforma, manutenção e instalação em linhas de transmissão, redes de distribuição, iluminação pública, além de atendimentos em caráter de emergência, objetivando normalizar o fornecimento de energia elétrica, executar a aferição dos medidores monofásicos e trifásicos em laboratório ou no local de instalação, atender pedidos de consumidores para verificação de defeitos e posterior emissão de laudo técnico, efetuar manutenção preventiva e corretiva de Linha Viva, de Alta e Baixa tensão, executar trabalhos de ligação e desligamento do fornecimento de energia, em linha energizada, operar Subestações Abaixadoras em 69/13.8 kV e 13,8/0,380 kV, efetuar leitura dos instrumentos de medição efetuar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos da subestação, executar manobras em usinas hidroelétricas e hidráulicas, operando os controles do painel de distribuição; efetuar leitura e registro de dados sobre o sistema através dos instrumentos de medição.

#### ATRIBUIÇÕES:

***Ao profissional enquadrado no cargo de Auxiliar Técnico compete desempenhar as seguintes atribuições:***

Efetuar manutenção preventiva e corretiva das linhas energizadas e subestações, inclusive em caráter de emergência, restabelecendo ramais de ligação e chegada e saída de subestação deixando-as em condições de ser feito o sincronismo com outras fontes de geração, ligando e desligando chaves para execução dos trabalhos, transferindo a ligação de ramais, soltando e recolhendo linhas, montando ou substituindo cruzetas, chaves facas, isoladores, conectores, fusíveis e outros componentes da rede, cortando galhos de árvores e efetuando limpeza das redes.

Calibrar medidores de energia e outros instrumentos, adquiridos pela empresa ou em atendimento a reclamações de consumidores, em laboratório ou no local de instalação através de testes convencionais ou leituras de temperatura, com auxílio de instrumentos próprios, verificando seu funcionamento e registrando as leituras observadas e as características dos instrumentos em formulário próprio, registrando e emitindo laudo técnico;

Zelar e responder pela guarda e conservação das ferramentas, veículos e equipamentos de uso pessoal e de sua equipe de trabalho, limpando e armazenando adequadamente os equipamentos e ferramentas, preparando a sinalização do veículo e do local de obras, quando em vias transitáveis, de acordo com as normas de serviço e de segurança, carregando e descarregando materiais dos veículos.

Participar de reuniões com o Chefe de Turma, antes da execução de serviços, objetivando diminuir qualquer dúvida existente a respeito do trabalho a ser executado, cumprindo e fazendo cumprir as normas de Segurança e Higiene do Trabalho, comunicar ao Chefe de Turma, irregularidade, dano existente nos equipamentos e ferramentas;

Participar da implantação e substituição de postes, executando desligamentos de linhas, abrindo cavas, fiscalizando os serviços de sinalização e numeração de postes, conferindo as informações do projeto, para controle do sistema;

Inspecionar componentes do sistema e serviços executados por empreiteiras, realizando medições de tensão de corrente e os testes de isolamento elétrico, observando alterações e irregularidades e elaborando relatório de ocorrência, especificando as causas de interrupções do fornecimento;

Construir e manter iluminação pública quando for necessário;

Operar usinas, manobrando comportas adutoras, colocando ou retirando de funcionamento a unidade geradora e elaborando a curva de carga diária;

Dirigir veículos da companhia, desde que seja habilitado para a categoria do veículo utilizado, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro.

Executar outras atividades correlatas.

## **2 CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

### **2.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Executa serviços de digitação, arquivo e protocolo de correspondência; efetua cálculos simples e redige documentos diversos; controla, registra, coleta e pesquisa dados; preenche formulários; pesquisa preços, compra e controla materiais; opera microcomputadores, terminais, centrais telefônicas, copiadoras e aparelhos de fax; acompanha a execução do orçamento da unidade e a legislação específica; examina e analisa processos e expedientes; controla e elabora minutas de contratos e editais; executa serviços de tesouraria; faz contatos internos e externos à Companhia, para solucionar assuntos relativos ao seu trabalho.

### **ATRIBUIÇÕES:**

Ao profissional enquadrado no cargo de Assistente Administrativo compete desempenhar as seguintes atribuições:

- Executar serviços de datilografia e digitação em geral, baseando-se em rascunhos ou minutas previamente elaboradas;
- Manter organizados e atualizados arquivos, fichários, formulários e documentos em geral, separando, classificando, ordenando, codificando e relacionando os mesmos;
- Executar serviços de protocolo, recebendo, conferindo, prestando informações e registrando as entradas e saídas de documentos em geral, remetendo-os ao seu destino;
- Efetuar cálculos simples, que envolvam as quatro operações básicas, manualmente ou operando máquinas calculadoras e/ou utilizando microcomputadores;
- Extrair cópias de documentos, operando máquinas apropriadas, de acordo com requisições recebidas, bem como efetuar o controle quantitativo do material utilizado;
- Manter contatos pessoais e por telefone, fax ou internet, prestando ou obtendo informações e anotando recados;
- Solicitar consertos de máquinas e equipamentos, bem como reposição de materiais de escritório, através de preenchimento de formulários específicos;
- Operar microcomputadores, terminais, aparelhos de fax, centrais telefônicas, entre outros;
- Redigir correspondências: ofícios, memorandos, informações em processos, entre outras, versando sobre assuntos de sua área de trabalho, bem como digitar e encaminhar ao setor competente;
- Efetuar controle, registro, coleta e preenchimento de dados diversos, consultando documentos em meios físicos e magnéticos, terminais de vídeo, transcrições, arquivos, fichários e efetuando cálculos;
- Efetuar pesquisa de preços, compra, registro, recebimento, entrega e controle de materiais, bem como verificar a conservação e acondicionamento dos mesmos;
- Efetuar inventários, físico e financeiro, de bens patrimoniais da Companhia;
- Prestar orientações sobre procedimentos administrativos;
- Efetuar conferências de documentos em geral, tais como: digitação, cálculos, listagens e balancetes;
- Orientar e acompanhar a execução de atividades relativas à sua área de trabalho;
- Orientar e supervisionar as equipes de trabalho de sua área de atuação;
- Acompanhar a execução de orçamento da unidade, através do controle da documentação específica, indicando códigos orçamentários e providenciando os remanejamentos necessários;
- Examinar e analisar processos e expedientes, verificando o cumprimento de normas e procedimentos administrativos e operacionais, emitindo pareceres fundamentados na legislação ou em pesquisas efetuadas;

- Contatar com outros setores da Companhia, estabelecimentos bancários, entidades públicas, consumidores especiais e fornecedores, prestando ou obtendo informações, a fim de solucionar e/ou acompanhar assuntos relacionados a sua área de trabalho;
- Efetuar o acompanhamento da legislação específica, coletando dados referentes a assuntos de sua área de trabalho;
- Efetuar levantamento de dados, tabulando-os, calculando-os, interpretando-os e analisando-os, emitindo parecer;
- Elaborar editais e contratos em geral, baseando-se em normas e procedimentos preestabelecidos, bem como controlar os contratos, verificando o seu cumprimento;
- Prestar orientação sobre assuntos que envolvam a interpretação e aplicação de legislação ou procedimentos administrativos, pertinentes a pessoal, material, contábil, etc;
- Colaborar em estudos e pesquisas que tenham por objetivo o aprimoramento de normas e métodos de trabalho, para melhor desenvolvimento das atividades da área de trabalho, bem como participar de estudos destinados a simplificar o trabalho e reduzir os custos das operações;
- Executar serviços de consultas, atualizações e conferências em sistema de informações;
- Controlar e transferir recursos financeiros na rede bancária, oriundos da arrecadação; efetuar pagamentos diversos de despesas da Companhia, tais como: recibos de aposentadoria, tributos e encargos, fornecedores, etc. e receber contas de energia elétrica do poder público, guias de recolhimento em geral, alvarás judiciais e outros, bem como controlar e guardar documentos, tais como: ações, cartas fianças, apólices de seguro, etc.
- Atender, fazer e transferir ligações internas e externas, operando equipamentos apropriados;
- Efetuar ligações interurbanas e internacionais, controlando o tempo despendido e os autores das ligações, preenchendo planilhas de controle;
- Prestar informações de ordem geral ao público, encaminhando-os aos órgãos competentes;
- Receber materiais, peças e equipamentos, conferindo sua quantidade e documentação no ato da recepção, para fins de comprovação com os pedidos de material;
- Atestar nas notas fiscais de fornecedores o recebimento dos materiais relacionados, após conferência e controle de qualidade;
- Controlar a entrega de materiais, peças e equipamentos aos órgãos da Empresa, mediante requisições, conferindo quantidade, códigos, destino, aplicação e autorização das mesmas;
- Zelar pelo bom estado de conservação, limpeza e segurança das instalações do almoxarifado, a fim de evitar a deterioração de materiais, peças e equipamentos e propor a contratação de seguros;
- Coordenar a preparação do material para inventário parcial e global e orientar a contagem física do estoque e medição de material;
- Elaborar e desenvolver, conforme instruções da chefia e de acordo com modelos, desenhos de projetos de construção, civil, redes e linhas de distribuição, de transmissão e subestações de energia elétrica, baseando-se em rascunhos, croquis, plantas, desenhos iniciais, orientação verbal e demais dados fornecidos, traçando detalhes, reduzindo-os ou ampliando-os, utilizando normógrafo, pantógrafo, escalas adequadas e conversões;
- Elaborar desenhos de mapas cartográficos e ilustrativos;
- Elaborar desenhos de detalhes mecânicos e ilustrações;
- Confeccionar ou reproduzir desenhos de formulários, apostilas e transparência, baseando-se em croquis aprovados pelo setor competente, desenhando títulos, fazendo reduções ou ampliações, observando formatos, margens e linhas de dobra, disposição das legendas;
- Desenhar organograma, fluxogramas, gráficos, diagramas, mapas e quadros estáticos, desenvolvendo esquemas, efetuando cálculos geométricos e trigonométricos, utilizando tabelas fornecidas, marcando valores em papel milimetrado ou liso, observando escalas e conversões;
- Corrigir e/ou modificar desenhos, efetuando as alterações necessárias;

- Projetar e desenhar “Layout” de instalações, considerando pessoas, equipamentos, circulação, iluminação, etc.
- Elaborar cartazes, letreiros, quadros demonstrativos, croquis, esquemas, álbum seriado e símbolos, a fim de atender aos diversos setores da Empresa;
- Arquivar desenhos técnicos, catalogando-os e/ separando-os em pastas, para facilitar consultas posteriores;
- Elaborar desenhos semicadastral de redes de distribuição e plani-altimétrico de linhas de distribuição e transmissão de mapas chaves, objetivando a localização de áreas do sistema elétrico;
- Receber e analisar detalhadamente a documentação, afirmando-se de perfeito entendimento dos objetivos solicitados pela análise;
- Elaborar fluxogramas, delineando as rotinas mais complexas, de forma a poder testá-las antes da codificação e providenciar condições para facilitar a manutenção;
- Analisar detalhadamente os resultados obtidos por programas de informática, certificando-se de seu correto funcionamento;
- Elaborar programas computacionais a partir de informações advindas do analista;
- Codificar e testar informações no sistema;
- Fazer manutenção nos diversos sistemas;
- Codificar em linguagem computacional, as informações vindas de usuários;
- **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

### **3 CARGO: ASSISTENTE COMERCIAL**

#### **3.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Atender consumidores pessoalmente ou por telefone, prestando informações que versem sobre a classificação tarifária, marcação e faturamento de consumo, ligação, desligamento, vistoria e atualização de dados cadastrais. Organizar documentação de arrecadação e de solicitações e serviços nos Distritos Comerciais.

**ATRIBUIÇÕES:** Ao profissional enquadrado no cargo de Assistente Comercial compete desempenhar as seguintes atribuições:

Manipular documentos e dados diversos para implantação e atualização do Cadastro de Consumidores; Verificar irregularidades constatadas na conta de consumo;

Orientar atividades de recebimento e acompanhamento das Ordens de Serviço e outras solicitações executadas nos diversos Distritos Comerciais, resolvendo eventuais problemas e zelando pelo bom andamento dos trabalhos desenvolvidos;

Recepcionar pessoas que procuram áreas de atuação específicas da empresa;

Operar mesa telefônica (receber, transferir e efetuar ligações), fax e copiadora;

- Efetuar e atender chamadas telefônicas, anotando recados e prestando informações;
- Atuar no atendimento de consumidores em geral, fornecendo informações, esclarecendo suas dúvidas/reclamações, e preenchendo impressos apropriados para os diversos serviços solicitados, analisando a necessidade ou não da intervenção das turmas de manutenção, evitando o atendimento impropriedade;
- Efetuar registros em formulários próprios acompanhando a seqüência de atendimento para orientar, com precisão, o consumidor;
- Agrupar as solicitações relativas a mesma ocorrência, evitando a multiplicidade de deslocamento das turmas de emergência;
- Acompanhar os prazos máximos fixados para a execução dos serviços;
- Informar, pelo telefone, aos consumidores com prioridade de atendimento de emergência dos desligamentos emergenciais;
- Orientar e informar ao consumidor a respeito das condições de restabelecimento da Energia Elétrica;
- Assistir na leitura, informação e despacho de correspondências;

- Organizar e manter atualizados os arquivos da unidade em que trabalha;
- Atualizar cadastro de consumidores, corrigindo possíveis inconsistências de dados e providenciando nova remessa de cobranças;
- Assistir na elaboração de sumários de faturamento e arrecadação, a fim de cumprir os procedimentos adotados;
- Assistir no controle de recebimento e pagamento, através de formulários específicos;
- Assistir nas atividades administrativas em geral;
- Digitar, arquivar, expedir e receber documentos;
- Assistir no controle do material permanente e de consumo;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

#### **4 CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO**

##### **4.1 - DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Auxilia na realização dos exames ocupacionais, orienta e encaminha a realização de exames laboratoriais e/ou radiográficos e efetua registro de dados, organizando e mantendo os arquivos médicos.

##### **ATRIBUIÇÕES:**

***Ao profissional enquadrado no cargo de Técnico em Enfermagem do Trabalho compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Auxiliar nos exames ocupacionais, tais como: admissionais, periódicos, readaptações e outros, preparando os pacientes, realizando avaliações antropométricas, visuais, audiométricas e de robustez, verificando os sinais vitais e registrando os resultados em formulários adequados;
- Encaminhar empregados ou candidatos a realizarem exames laboratoriais e/ou radiográficos solicitados pelo médico do trabalho, orientando quanto ao local de realização dos exames, preenchendo e entregando formulários específicos e providenciando sua retirada, bem como colher material para os exames solicitados, quando necessário;
- Atender e prestar informações aos empregados ou candidatos a vaga, bem como orientar quanto aos procedimentos a serem adotados e os encaminhar ao setor adequado;
- Efetuar registro de dados em fichas apropriadas e organizar, padronizar e manter os arquivos médicos;
- Efetuar controle sobre o número de consultas médicas realizadas para admissões, periódicos, readaptações, avaliações e outros, registrando em formulários apropriados e realizando gráficos mensais e anuais;
- Controlar o estoque de material utilizado no setor, anotando entradas e saídas, bem como elaborando listas para substituição dos mesmos;
- Efetuar treinamento de primeiros socorros, realizando palestras e demonstrações práticas;
- Participar, sob coordenação, das campanhas de vacinação, aplicando vacinas;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Zelar pelos equipamentos e materiais utilizados nos serviços.

#### **5 CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

##### **5.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de

acidentes e analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e dos bens da Companhia.

***Ao profissional no cargo de Técnico em Segurança compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Informar ao empregador, através de parecer técnico, os riscos de acidentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização;
- Informar os empregados sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização;
- Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes;
- Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da Companhia e analisar os métodos e os processos de trabalho, identificando os fatores de riscos de acidentes de trabalho, doenças profissionais e do trabalho, bem como a presença de agentes ambientais agressivos ao empregado, propondo sua eliminação ou seu controle;
- Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas a observância de medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros;
- Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultado de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e auto-desenvolvimento do empregado;
- Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndios, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho;
- Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação de resíduos industriais, incentivando e conscientizando o empregado da sua importância para a vida;
- Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço;
- Executar atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos empregados;
- Efetuar levantamento e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivistas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual;
- Articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamentos técnicos, para subsidiar a adoção de medidas de prevenção de acidentes;
- Informar os empregados e o empregador sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes na Companhia, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos;
- Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o empregado;
- Articular e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;
- Participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos, visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional;

- **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

## **6 CARGO: TÉCNICO INDUSTRIAL**

### **6.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Executa projetos de construção ou reforma e supervisiona e acompanha a execução das obras civis da Companhia; Acompanha e executa tarefas de caráter técnico relativas ao planejamento, projeto, produção, avaliação, manutenção, aperfeiçoamento e controle de instalações, aparelhos, circuitos e outros equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, bem como de máquinas, motores, e outros equipamentos mecânicos e eletromecânicos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos, utilizando instrumentos e equipamentos apropriados; Supervisiona e/ou executa análises laboratoriais no campo da química orgânica, inorgânica e bioquímica.

***Ao profissional no cargo de Técnico Industrial compete desempenhar as seguintes atribuições:***

#### **Na Área de Edificações:**

- Executar projetos de construção ou reforma, desenvolvendo desenhos arquitetônicos, locação de bases, fundações, instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, detalhamento de canaletas, galerias para águas pluviais, instalações em estruturas de alvenaria e madeira, elaborando plantas e observando normas técnicas e orientações recebidas, desde que compatíveis com sua formação;
- Supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução das obras civis da Companhia, servindo como elemento de ligação entre o engenheiro civil e o mestre-de-obras;
- Efetuar desenho de estrutura de concreto, baseando-se na planta baixa, visando subsidiar a confecção das plantas de formas, ferragens, etc.
- Coordenar a manutenção civil de prédios, centrais, barragens e outros;
- Inspeccionar locais a fim de verificar a viabilidade da execução da obra, bem como contatar com terceiros, visando obter licença para execução dos serviços;
- Efetuar orçamento, especificação técnica, levantamento de dados, materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários para execução do projeto de construção ou reforma, bem como para avaliação de imóveis da Companhia ou de terceiros;
- Efetuar alterações nos desenhos arquitetônicos e projetos civis quando há alteração na obra;
- Efetuar supervisão, fiscalização e acompanhamento técnico e físico-financeiro da execução de obra de geração, fornecendo orientações a fim de atender à realização de projetos;
- Fiscalizar a segurança de pessoal, equipamentos e materiais da obra;
- Prestar assistência técnica na compra, contratações, venda, troca e utilização de equipamentos, materiais e serviços, bem como em processos de desapropriações judiciais;
- Efetuar cálculos, croquis e desenhos topográficos;
- Elaborar relatórios e cronogramas para execução e acompanhamento dos serviços;
- Coordenar e executar ensaios e teste de solos e concreto;
- Elaborar laudos de avaliação para desapropriação, constituição de servidão e indenização de danos;
- Organizar arquivos técnicos voltados para sua atividade.

- **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**

#### **Na Área de Eletrotécnica:**

- Realizar estudos e projetos sobre sistemas e instalações elétricas, efetuando leiautes e fazendo outras operações, para colaborar em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento relativos a instalações de geração e transmissão de energia;
  - Elaborar orçamento, especificação técnica, levantamento de dados, materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários para execução dos projetos de treinamento;
  - Efetuar supervisão, fiscalização e acompanhamento técnico e físico-financeiro da execução elétrica de obras de geração, fornecendo orientações a fim de atender à realização de projetos;
  - Executar manutenção da parte elétrica, eletroeletrônica e eletromecânica de usinas, instalações, instrumentos e equipamentos, a fim de garantir o funcionamento dos mesmos;
  - Efetuar fiscalização, vistoria e inspeção nas instalações, instrumentos e equipamentos elétricos, executando testes, baseando-se em normas e regulamentos vigentes, a fim de verificar suas condições de funcionamento, bem como emitir relatórios e pareceres técnicos;
  - Efetuar controle de qualidade, propondo e executando inovações tecnológicas de materiais e equipamentos elétricos adquiridos pela Companhia, bem como codificar os mesmos, fornecendo dados para o cadastramento;
  - Orientar e acompanhar o transporte, acondicionamento e armazenamento de materiais e equipamentos elétricos, a fim de garantir a sua segurança;
  - Participar de estudos de planejamento e viabilidade técnico-econômica de alternativas a curto, médio e longo prazos de sistemas de geração de energia elétrica;
  - Executar montagem, construção e ampliação de módulos de RD's, LT's e SE's com equipamentos elétricos e circuitos de controle, medição, proteção, supervisão e dispositivos auxiliares;
  - Planejar, coordenar, controlar e/ou executar serviços técnicos de construção e manutenção do sistema elétrico;
  - Planejar, programar, supervisionar, controlar e analisar a operação do sistema elétrico;
  - Realizar estudos e sugerir medidas visando o planejamento a execução, o acompanhamento e a avaliação de programas de treinamento e de estágios;
  - Ministras disciplinas técnicas de sua especialidade, bem como elaborar materiais técnicos a nível interno e externo à Companhia;
- Proceder à elaboração ou atualização de normas, rotinas e recomendações técnicas referentes a instalações e equipamentos eletrotécnicos, consultando catálogos de fabricantes, analisando as técnicas utilizadas e comparando-as com normas preestabelecidas, para padronizar procedimentos técnicos;
  - Executar, interpretar e analisar medições elétricas em geral;
  - Fiscalizar a segurança de pessoal, equipamentos e materiais dos sistema operacional;
  - Prestar assistência técnica na compra, contratações, venda, troca e utilização de equipamentos, materiais e serviços, bem como em estudos e desenvolvimento de pesquisas tecnológicas;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
  - Executar montagem, comissionamento, pré-testes e testes dos sistemas elétricos, elaborando projeto de adequação e atuando como interligação entre órgãos internos e externos à Companhia, na construção de instalações elétricas por terceiros.

## **7 CARGO: ADMINISTRADOR**

### **7.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**



Pesquisa, estuda, analisa, interpreta, planeja, implanta, coordena e controla os trabalhos nos campos da administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos.

## **ATRIBUIÇÕES:**

***Ao profissional enquadrado no cargo de Administrador compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;
- Executar pesquisas, estudos e análises dos trabalhos nos campos de administração geral, como administração de recursos humanos, organização, análise, método e programas de trabalho, orçamento, administração de material, administração financeira, administração de produção, relações industriais e comercialização;
- Verificar o funcionamento da estrutura administrativa da Companhia segundo regimentos e regulamentos vigentes, a fim de propor sugestões e alterações;
- Atuar a nível estratégico, realizando planejamento pela análise de informações e dados internos e externos, oriundos de diversas funções da Companhia;
- Manter contatos com entidades governamentais e privadas, centros de pesquisas e estudos, visando a atualização profissional;
- Planejar a nível estratégico, coordenar a nível tático e realizar a nível operacional os programas e projetos;
- Atuar, junto aos componentes das setoriais, no desenvolvimento de programas próprios de sua área de atuação, prestando orientação normativa, supervisão técnica e fiscalizando específica;
- Elaborar previsões e cálculos de reajustamento para pagamentos;
- Analisar, elaborar e acompanhar contratos de prestação de serviços, suprimentos, etc., verificando reajustes, taxas de incidência e outros, com vistas à plena consecução dos objetivos contratuais;
- Executar as atividades relativas ao suprimento e ressurgimento de bens, no que se refere à especificação, ao fornecimento, armazenagem, previsão e controle do material;
- Realizar estudos pertinentes à administração de recursos humanos, utilizando seus conhecimentos técnicos e compilando dados, para definir metodologia e instrumentos a serem utilizados no recrutamento, na seleção, no treinamento e na avaliação de desempenho;
- Determinar a metodologia a ser utilizada nos serviços ligados à análise, classificação e avaliação de cargos, redigindo as instruções necessárias para implantar e/ou aperfeiçoar o Plano de Cargos e Salários;
- Elaborar e participar de pesquisas salariais, em âmbito local, estadual e federal;
- Estudar e propor métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos serviços e respectivos planos de aplicação, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos, para operacionalizar e agilizar os referidos serviços;
- Elaborar correspondências, pareceres, minutas de proposição, resoluções, etc.;
- Realizar trabalhos estatísticos em geral, pesquisando dados e informações, tabulando e analisando;
- Elaborar relatórios sobre tendências futuras nos diversos aspectos: financeiro, pessoal, consumo e produção de energia;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

## 8 CARGO: ADVOGADO

### 8.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Representa a Companhia em qualquer Juízo ou Tribunal, mesmo administrativo, e exerce o procuratório extrajudicial, bem como executa trabalhos jurídicos de consultoria, assessoria, funções da área jurídica e demais atribuições correlatas.

#### ***Ao profissional no cargo de Advogado compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Acompanhar e controlar os processos judiciais emitindo pareceres sobre a situação da Companhia quando esta se encontrar na posição de autora, ré, interessada, assistente ou apoente;
  - Representar, em juízo ou fora dele, a Companhia nas ações em que a mesma for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo à audiência e a outros atos, para defender direitos ou interesses;
- Participar de audiências relacionadas a processos nos quais a Companhia é parte;
- Ingressar em juízo com ações em nome da Companhia;
- Acompanhar processos judiciais e extra-judiciais em todas as suas fases;
- Elaborar e subscrever petições, contestações, réplicas, memoriais, razões, minutas e contraminutas em processos civis, trabalhistas, fiscais, criminais, acidentes de trabalho e outros, a fim de instruir o processo;
- Coordenar, revisar e/ou elaborar contratos e convênios em geral;
- Elaborar normas, instruções e regulamentos sobre matéria jurídica, para uniformização e orientação das atividades da Companhia;
- Pesquisar os fundamentos jurídicos no campo de direito tributário, no sentido de melhor assistir a Companhia na área fiscal;
- Redigir ou elaborar documentos jurídicos, minutas e informações relativas a questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras, aplicando a legislação vigente, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utilizá-los na defesa da Companhia;
- Prestar assessoramento às diversas áreas da Companhia no que concerne à elaboração de contratos, aditamentos e quaisquer acordos formalizados, para compras e/ou execução de obras e serviços, elaborando e analisando modelos, minutas e cláusulas de contratos nacionais e internacionais, levando em conta os interesses da Companhia;
- Dar assistência, quando solicitado, às comissões de Licitação no que concerne a questões de ordem jurídica, que venham a ocorrer durante o processo licitatório e/ou na elaboração de Avisos de Editais, Editais de Concorrência e Tomada de Preços;
- Aprovar pareceres decorrentes do exame de minutas de Editais de Licitação, Contratos, Aditamentos, Termos de Rescisão, Convênios e demais ajustes a serem celebrados pela Companhia, em consonância com a legislação que rege os procedimentos de Licitações e Contratos, encaminhando-os para a juntada aos autos do Procedimento de Licitação e Contratação pertinentes;
- Emitir pareceres jurídicos sobre cláusulas de contratos nacionais e internacionais, respondendo às consultas internas e externas formuladas;
- Elaborar e encaminhar consultas sobre assuntos jurídicos junto aos mais diversos órgãos da administração pública;
  - Assessorar juridicamente a Diretoria da Companhia;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
  - Executar outras atividades correlatas.

## 9 CARGO: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Controla e executa atividades relativas a recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento, acompanhamento profissional, movimentação de pessoal, administração do Plano de Cargos e Salários, Avaliação de Desempenho, controle de políticas de benefícios e assistência aos empregados da Empresa.

***Ao profissional no cargo de Analista de Recursos Humanos compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Planejar e coordenar o emprego dos instrumentos seletivos, prevendo requisitos de candidatos de acordo com exigências da área solicitante em processos de pré-admissão, realocação ou readaptação, acompanhando os empregados em período probatório;
- Estudar as causas de rotatividade e absenteísmo na Companhia através do levantamento e análise dos motivos determinantes;
- Elaborar levantamentos de necessidades de treinamento das áreas, estruturando a programação, conteúdo programático, carga horária, local e sistema de avaliação, preparando o material didático e os recursos necessários e ministrando ou definindo instrutores;
- Encaminhar empregados para treinamentos externos;
- Controlar e atualizar o cadastro de treinamento e desenvolvimento de pessoal;
- Coordenar o sistema de estágios, verificando as demandas quantitativas e qualitativas de vagas, estabelecendo custos;
- Negociar, junto as Diretorias, verbas a serem repassadas e/ou retidas às entidades parceiras, estabelecendo contatos com o objetivo de gerar e manter convênios;
- Manter a política salarial da Empresa, descrevendo, analisando, avaliando e classificando os cargos existentes e criados, administrando o Plano de Cargos e Salários, realizando alterações técnicas na estrutura de salários e reajustes nas curvas salariais e desenvolvendo e respondendo pesquisas salariais;
- Mantém o Sistema de Avaliação de Desempenho, realizando alterações técnicas e implementando novas abordagens na estrutura do instrumento, de acordo com as diretrizes do Plano de Cargos e Salários;
- Fazer o acompanhamento de processos de aposentadoria, analisando e propondo programas de assistência e benefícios à Fundação de Assistência e Previdência (FACEAL);
- Analisar as metas e planos de ação, propondo modelos gerenciais a serem adotado pela Empresa e implementando programas de desenvolvimento gerencial;
- Analisar e dimensionar o quadro de necessidades de pessoal nas lotações da Empresa;
- Criar, manter e atualizar dados de características dos empregados da empresa, objetivando o controle das informações necessárias ao desenvolvimento dos projetos e programas relacionados à área;
- Participar de equipes multiprofissionais;
- **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**

#### NA ÁREA DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

- Aplicar métodos e técnicas psicológicas na seleção, avaliação, acompanhamento, orientação e desenvolvimento profissional;
- Elaborar, aplicar e aferir testes e métodos psicológicos em empregados, diagnosticando características profissionais, objetivando validade e controle dos resultados;
- Desenvolver trabalhos sobre o comportamento humano com grupos em atividades de treinamento e desenvolvimento;

## **10 CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS**

### **10.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Pesquisa, projeta, desenvolve, implanta e mantém sistemas de informações de processamento eletrônico de dados, para atender as necessidades operacionais e gerenciais, das diversas funções da Companhia, caracterizadas como áreas usuárias.

***Ao profissional no cargo de Analista de Sistemas compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Planejar, coordenar, implantar e executar projetos de sistemas de informações de processamento de dados, definindo requisitos, dimensionando e alocando recursos necessários;
- Analisar o impacto de novos projetos sobre a infra-estrutura de informática;
- Desenvolver e/ou implementar, bem como documentar e implantar sistemas de informações de processamento de dados de acordo com os padrões estabelecidos;
- Desenvolver estudos próprios ou com auxílio de consultoria externa sobre assuntos específicos no seu campo de atuação;
- Garantir a guarda, a recuperação, a segurança e a confidencialidade das informações disponibilizadas pelos sistemas de processamento de dados;
- Analisar propostas e solicitações dos órgãos usuários para viabilizar, técnica e economicamente, o desenvolvimento ou modificações em sistemas de informações de processamento de dados;
- Realizar entrevistas com usuários, coletar dados e documentar a situação existente e a proposta;
- Definir a arquitetura dos dados e programas de acordo com as necessidades dos usuários;
- Projetar layout de formulários, relatórios e telas;
- Analisar e ajustar programas integrantes dos sistemas de informações de processamento de dados;
- Projetar e codificar programas especiais, relativos à área de suporte dos sistemas operacionais;
- Orientar quanto à utilização adequada dos softwares básicos;
- Analisar, instalar, detectar erros e alterar os softwares básicos utilizados;
- Pesquisar e analisar softwares disponíveis no mercado, para implementação na instalação;
- Analisar a performance dos softwares básicos;
- Projetar a instalação física de equipamentos de processamento de dados do usuário final;
- Analisar alternativas e elaborar especificações técnicas de equipamentos de processamento de dados destinados ao usuário final;
- Projetar, criar, manter, controlar e reorganizar bancos de dados que fazem parte dos sistemas de informações;
- Pesquisar, avaliar, testar e implementar recursos disponíveis no mercado de software e hardware, destinados ao usuário final;
- Prestar suporte e consultoria ao usuário final quanto à utilização de recursos computacionais colocados à sua disposição;
- Gerenciar os níveis de serviço e os dispositivos de armazenamento de dados;
- Administrar redes de microcomputadores;
- Especificar e fiscalizar a execução de serviços de manutenção de equipamentos de informática;
  - Definir e implantar padrões de nomenclatura, utilização, atualização e documentação dos programas e procedimentos em produção;
  - Organizar e controlar as bibliotecas de programas;
  - Acompanhar testes de implantação de sistemas;
  - Analisar e ajustar procedimentos integrantes dos sistemas de informação de processamento de dados;
- **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
  - Executar outras atividades correlatas.

## 11 CARGO: ANALISTA DE SUPRIMENTOS

### 11.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Atua na realização dos serviços de suprimentos mantidos pela Companhia, subsidiando processos e contratações, bem como formulando e/ou operacionalizando políticas e procedimentos, para fins de otimização dos processos de suprimento de materiais e equipamentos requisitados pelas diversas áreas.

***Ao profissional no cargo de Analista de Suprimentos compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Acompanhar os processos de compra aprovados e cumprir as condições pré-estabelecidas;
- Acompanhar as atividades de almoxarifado: identificação e ressuprimento de materiais e implantação de procedimentos de movimentação/armazenagem de materiais;
- Conferir as especificações do material requisitado e confirmar a participação dos fornecedores convidados à licitação de coleta de preços para efeito de compra de material e posterior expedição da licitação às firmas;
- Elaborar quadro de preços de licitação para fornecimento de materiais e/ou execução de obras e serviços, bem como alienação de materiais, para facilitar a análise dos processos de licitação; orientar e fiscalizar a aplicação de normas internas e externas do Governo Federal, Estadual e Municipal;
- Acompanhar e promover o desenvolvimento das atividades de fornecimento de material e serviço, para o cumprimento das obrigações contratuais e o atendimento às necessidades da Empresa;
- Controlar a inspeção de materiais em instalação da Empresa, bem como elaborar relatórios e liberação de materiais, para assegurar o padrão de qualidade desejado;
- Formular condições gerais e específicas relativas às exigências da Empresa em processo de licitação;
- Elaborar normas, rotinas e procedimentos relativos a organização e administração de materiais;
- Acompanhar processo de recuperação de equipamentos, através de contratos junto aos respectivos fabricantes;
- Desenvolver trabalhos, junto a área de engenharia, relativos a normas e procedimentos para contratação de empreiteiras referentes a serviços em obras de manutenção da rede aérea de distribuição de energia elétrica;
- Elaborar pareceres sobre disposições legais reguladoras de processos de aquisição de bens de serviços; promover contratação de transportador para despachar material, bem como acompanhar o processo até o recebimento no local de chegada e ministrar treinamento ou palestras sobre assuntos relacionados à área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico de empregados;
- **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

## 12 CARGO: ANALISTA ECONÔMICO-FINANCEIRO

### 12.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Atua no planejamento e execução dos serviços econômico-financeiros da Companhia, efetuando análises técnicas, bem como orientando a obtenção de informações necessárias às negociações da Companhia, formulando e/ou operacionalizando políticas e procedimentos, para fins de otimização dos recursos financeiros disponíveis.

***Ao profissional no cargo de Analista Econômico-Financeiro compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Elaborar proposta orçamentária geral da Empresa e do relatório anual;
- Atualizar dossiê de informação sobre salário-mínimo, preços controlados pelo governo, taxa de câmbio, índices econômicos e outros informes de caráter econômico;
- Conferir faturas em moeda nacional ou estrangeiras, relativas a contratos ou autorização de serviços;
- Analisar trimestralmente o mercado de energia elétrica da região norte e projeções a curto e longo prazo;
- Contatar com representantes das firmas contratadas e com os órgãos fiscalizadores, visando à liberação dos documentos apresentados;
- Analisar balancetes, balanços, contas de resultados e demonstrativos de lucros e perdas;
- Acompanhar a legislação relativa às tarifas e vendas de energia elétrica, concessões para o aproveitamento de energia, mantendo registro dessa legislação;
- Elaborar relatórios de informações solicitadas pela Eletrobrás, ou por outros órgãos competentes, sobre assuntos econômicos-financeiros que digam respeito à Empresa;
- Elaborar calendário, normas e instruções a serem seguidas por outros órgãos da Empresa, sobre apresentação da proposta orçamentária para o exercício seguinte;
- Controlar e revisar o orçamento de caixa da Empresa, de acordo com as necessidades a curto, médio e longo prazo para empréstimo, investimento de excesso de caixa e outras providências cabíveis;
- Analisar a estrutura econômica-financeira da Empresa e os efeitos da correção monetária nessa estrutura;
- Elaborar instruções para o total atendimento, por parte da Empresa, dos compromissos relacionados com saques e relatórios para as entidades financeiras;
- Estudar sobre procura, oferta e consumo de energia elétrica, considerando as categorias de consumo e os níveis de tensão;
- Estudar tarifas de energia elétrica, custos e índices de preços de execução de obras, problemas de balanço e pagamento, comércio internacional e viabilidade econômica de projetos de geração e transmissão de energia elétrica;
- Acompanhar as negociações financeiras realizadas pela Empresa, de acordo com necessidades de estudos, pesquisas e análises, bem como avaliar os seus resultados; desenvolver estudos de viabilidade técnico-econômico de projetos de geração e transmissão de energia elétrica, analisar estes projetos e a repercussão da estrutura tarifária da Empresa, e os projetos em planejamento e/ou em obras;
- Acompanhar a programação orçamentária da Empresa, consolidar os dados e controlar os resultados alcançados, através de relatórios mensais e periódicos;
- Propor parâmetros para elaboração dos orçamentos executivos e plurianual atuando no desenvolvimento dos modelos de previsão e acompanhamento do orçamento empresarial;
- Estudar econômica e financeiramente a relação da definição da tarifa a ser cobrada, indicadores situacionais que oferecem resultados à Empresa e do setor elétrico, projeções de resultados, índices de conjuntura e outros estudos pertinentes;
- Ministrando treinamento ou palestras sobre assuntos relacionados à área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregados;
- **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

**13 CARGO: ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

### 13.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Planeja, dirige e executa serviços técnicos de Comunicação Social no âmbito da Companhia, pesquisando, editando e publicando informações de circulação interna e externa; redige notas e reportagens, confecciona a sinopse das notícias, providencia publicação de avisos, contratos, atas, editais de licitação, atende a imprensa, coleta dados e encaminha informações para os diversos veículos de comunicação do Estado.

***Ao profissional no cargo de Assistente de Comunicação Social compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Distribuir texto e fatos de notícias da CEAL junto aos órgãos de divulgação;
- Confeccionar a sinopse das notícias e cuidar da coletânea de recortes para as Diretorias;
- Receber, conferir e encaminhar faturas relacionadas às divulgações e publicações autorizadas pela CEAL;
- Atender a imprensa nas reportagens pautadas junto aos setores da Companhia;
- Coletar dados e encaminhar informações solicitadas pelos jornais, rádios e emissoras de TV;
  - Editar material informativo ou publicação destinada à circulação interna ou externa, executando redação, condensação, titulação, interpretação, correção, copidescagem ou coordenação de matérias a serem divulgadas, contendo ou não comentários;
  - Participar da organização e do planejamento da política de comunicação no âmbito da Companhia;
  - Elaborar audiovisuais, pesquisando, redigindo roteiro e produzindo sua confecção, conforme a técnica específica: foto, cinema, vídeo ou rádio;
  - Providenciar, pesquisar e transmitir para os veículos de comunicação do interior, capital e demais estados, notícias e/ou informações sobre assuntos relacionados com a Companhia, para posterior veiculação;
  - Dirigir e executar o planejamento gráfico de serviços técnicos de jornalismo, ilustrando e distribuindo as matérias, bem como efetuando a revisão das provas gráficas;
    - Organizar e manter arquivo de material jornalístico;
    - Realizar serviços de acompanhamento de notícias veiculadas nos meios de comunicação, analisando e selecionando as de interesse da Companhia, providenciando a distribuição das mesmas aos setores interessados;
    - Organizar e dirigir entrevista coletiva, mantendo contato junto aos veículos de comunicação social, assessorando o entrevistado e entrevistadores;
    - **EXECUTAR E SUPERVISIONAR A PAUTA PARA ELABORAÇÃO DO JORNAL DA COMPANHIA, DEFININDO TEMAS A SEREM ABORDADOS, NÚMERO DE LAUDAS, FOTOS E OUTROS, BEM COMO A PAUTA PARA ENTREVISTA JUNTO AOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO;**
    - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- **EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.**

## 14 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

### 14.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Planeja e desenvolve programas de bem-estar social; pesquisa e estuda as causas sociais relacionadas com as situações - problema geradas pelas condições biopsicossociais do empregado, orientando e motivando a transformação das mesmas.

***Ao profissional no cargo de Assistente Social compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Planejar e desenvolver programas de bem estar social, realizando atividades de caráter educativo, assistencial e outras, a fim de facilitar a integração dos empregados aos diversos tipos de ocupações e contribuir para a melhoria das relações humanas na Companhia;
- Pesquisar e estudar as causas sociais relacionadas com as situações e relações de trabalho, de acordo com as características próprias de cada situação, tais como: absentismo, relações interpessoais, deficiência quanti-qualitativa de produção, readaptação profissional, transferências por motivos familiares e sociais, acidente de trabalho e outras;
- Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre matéria específica da área de Serviço Social;
- Incentivar o empregado a suprir suas próprias deficiências e buscar soluções dos problemas que afetam sua capacidade laborativa, prejudicando sua vida funcional;
- Fazer encaminhamentos e prestar orientação social aos empregados e familiares, bem como à Companhia;
- Coordenar e orientar planos, programas e projetos de ação social com a finalidade de promover o desenvolvimento comunitário dos empregados;
- Acompanhar empregados internados em hospitais, clínicas, casas de saúde, para resolução de problemas provenientes de doenças de diversas naturezas, atropelamentos e/ou acidentes de trabalho que requeiram um acompanhamento adicional do Serviço Social;
- Participar de programas de reabilitação profissional para promover a integração ou reintegração profissional de empregados por diminuição da capacidade de trabalho proveniente de moléstia ou acidente;
- Manter contato com INSS e órgãos de serviço social de entidades diversas, visando troca de informações necessárias à atualização do Serviço Social na Companhia;
- Manter-se atualizado quanto às leis trabalhistas e previdenciárias consultando publicações, livros e outros, em apoio às suas atividades de Serviço Social;
- Atender e orientar o empregado para utilização de benefício junto às entidades assistenciais e fundações ligadas à Companhia;
- Participar de núcleos de orientação e atendimento ao dependente químico, acompanhando e encaminhando os empregados com dependência química;
- Emitir pareceres sobre assuntos relacionados com o Serviço Social, a fim de fornecer subsídio ao aprimoramento dos procedimentos adotados pela área, como também para informar da necessidade de atuação do Serviço Social aos casos detectados;
- Realizar palestras de cunho educativo e de orientações sociais;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

## **15 CARGO: CONTADOR**

### **15.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Executa atividades de contabilidade, relacionadas a levantamentos, pesquisa e interpretação de dados, que exigem aplicação de conhecimentos especializados no campo das ciências contábeis, para elaboração de planos, desenvolvimento e aperfeiçoamento das rotinas dos sistemas contábeis-financeiros e de controle interno existente, observando as implicações legais e regulamentares para cada caso.

***Ao profissional no cargo de Contador compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Desenvolver atividades e orientar a escrituração contábil e fiscal, analisando os demonstrativos das conciliações de contas, recolhimento de encargos sociais, tributos e outros registros contábeis das operações efetuadas pela Companhia;
- Desenvolver trabalho de acompanhamento e controle da peça orçamentária dos investimentos, do físico-financeiro de bens e instalações, custos das obras em andamento e



- apropriação das encerradas, cálculos de juros, correção monetária e depreciação de bens da Companhia;
- Preparar relatórios e demonstrativos sobre o patrimônio, investimentos, receitas e despesas da Companhia, com o objetivo do controle da realização dos dispêndios programados para o orçamento de custeio e de investimento;
  - Elaborar e controlar a carga patrimonial, examinando e avaliando os procedimentos para salvaguarda dos ativos e para fins de comprovação de sua existência;
  - Elaborar, estruturar e assinar balanços, balancetes e demonstrativos de contas, de acordo com a legislação vigente, aplicando as técnicas contábeis, para apresentar a situação patrimonial, econômica e financeira da Companhia;
  - Controlar o registro de direitos e obrigações vinculadas à Companhia;
  - Orientar os procedimentos relativos ao custeio e à contabilização dos débitos concernentes às compras de materiais, equipamentos, contratação de serviços e outras atividades correlacionadas;
  - Orientar o cumprimento e a aplicação, sob o aspecto contábil, das legislações fiscal, trabalhista e previdenciária;
  - Fornecer dados contábeis necessários à elaboração da proposta orçamentária anual, através do relatório financeiro e de operação e da análise das dívidas a curto e longo prazos;
  - Realizar a revisão e conciliação de contas, providenciando as regularizações das diferenças encontradas;
  - Executar, supervisionar e elaborar pareceres e recomendação de serviço sobre as auditagens internas;
  - Acompanhar e/ou prestar colaboração à Auditoria Externa;
  - Participar na implantação de serviços e na elaboração de normas e estudos, emitindo pareceres sobre assuntos contábeis e financeiros;
  - Elaborar estudos visando definição, implantação e cumprimento do Plano de Contas, sistemática dos registros contábeis e controle da utilização de recursos financeiros da Companhia;
  - Supervisionar e orientar a classificação de contas, para perfeita contabilização dos atos e fatos que repercutem no resultado econômico-financeiro da Companhia;
  - Analisar e acompanhar a realização do custo de serviços;
  - Controlar as variações cambiais e da moeda nacional, atualizando as dívidas da Companhia;
  - Fornecer dados econômico-financeiros aos diversos órgãos da Companhia, a fim de que sejam efetuadas análises e projeções financeiras;
  - Orientar a execução do inventário e lançamentos contábeis, quando das encampações e/ou incorporações realizadas pela Companhia;
  - Providenciar o preparo da Declaração de Rendimentos da Companhia, observando a legislação específica e analisando os registros contábeis;
  - Prestar informações aos órgãos fiscalizadores, tais como: ANEEL, Tribunal de contas, Receita Federal e outros;
  - Prestar assistência ao Conselho Fiscal da Companhia;
    - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
  - Executar outras atividades correlatas.

## 16 CARGO: ECONOMISTA

### 16.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Elabora estudos, pesquisas, análises, relatórios, pareceres, perícias, arbitragens, laudos, certificados ou quaisquer outros atos de natureza econômica ou financeira, além de outras atividades profissionais correlatas.

***Ao profissional no cargo de Economista compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Planejar, projetar, programar e realizar análise econômico-financeira de investimentos e financiamentos de qualquer natureza, realizando estudos preliminares de implantação, localização, dimensionamento e alocação de fatores;
- Elaborar orçamentos e estimativas, fixando custos, preços, tarifas e quotas;
- Obter e prestar informações de dados orçamentários a órgãos internos e externos;
- Elaborar fluxos de caixa;
- Realizar pesquisas para aplicação da teoria econômica na solução de problemas econômicos específicos relacionados aos interesses da Companhia;
- Elaborar estudos de viabilidade econômica, de otimização, de apuração de lucratividade, de rentabilidade, de liquidez, emitindo relatórios e demonstrativos de resultados;
- Elaborar estudos econômico-financeiros especiais ou de projetos da Companhia, baseando-se em informes coletados sobre os aspectos conjunturais e estruturais da economia, com vistas a solucionar ou apresentar sugestões para resolução de problemas;
- Planejar e orientar a realização de simulações relativas a cenários econômico, tarifário e cambial, com vistas à elaboração de projetos empresariais;
- Estudar, analisar e dar pareceres pertinentes a macro e microeconomia, elaborando planos, projetos, programas, acordos e tratados;
- Acompanhar o mercado financeiro e de capitais, investimentos, poupança, moeda e crédito financeiro e operações financeiras;
- Realizar perícias, avaliações e arbitramentos econômico-financeiros;
- Elaborar depreciações, amortizações e correções monetárias;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

## **17 CARGO: ENGENHEIRO**

### **17.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Executa e dirige estudos e projetos de engenharia elétrica e eletrônica, para construção, montagem ou manutenção de instalações, aparelhos e equipamentos; elabora e executa projetos de sistemas de produção e distribuição de energia elétrica; planeja e implanta sistemas de telecomunicações; executa e dirige projetos de montagem e manutenção de instalações de vídeo e áudio; elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil relativos à estrutura de grandes edificações, estudando características e especificações, preparando plantas, orçamentos de custo, técnica de execução e outros dados, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar padrões técnicos exigidos; elabora, executa e dirige projetos de engenharia mecânica, preparando especificações, desenhos, técnicas de execução, recursos necessários e outros requisitos, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo de instalações e equipamentos mecânicos; elabora, executa e dirige projetos de engenharia química, efetuando estudos, experiências e cálculos, estabelecendo características, especificações, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, para determinar processos de transformação química e física de substâncias em escala comercial e possibilitar e orientar a construção, montagem, manutenção e reparo de instalações de fabricação de produtos químicos.

***Ao profissional no cargo de Engenheiro compete desempenhar as seguintes atribuições:***

### **Na Área de Engenharia Civil:**

- Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção;
- Calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetam a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção;
- Consultar outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricitas e químicos e arquitetos, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada;
  - Elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo aos superiores para aprovação;
  - Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
  - Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas;
  - **ELABORAR OS ORÇAMENTOS REFERENTES ÀS OBRAS QUE SERÃO EXECUTADAS, FAZENDO A PADRONIZAÇÃO, MENSURAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NA OBRA, A FIM DE ORIENTAR E ESCLARECER OS EXECUTORES NO QUE SE REFERE AO SERVIÇO TÉCNICO DA OBRA;**
  - **ACOMPANHAR A CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÕES, FAZENDO LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS DA REGIÃO ONDE A OBRA SERÁ EXECUTADA, A FIM DE ANALISAR OS DADOS AEROFOTOGRAFÉTRICOS DA REGIÃO;**
  - **ACOMPANHAR AS OBRAS DE TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO DE TODOS OS TIPOS, ESTUDANDO OS LOCAIS E DANDO ASSISTÊNCIA AOS EXECUTANTES, PARA QUE A OBRA SEJA BEM EXECUTADA.**
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**

#### NA ÁREA DE ENGENHARIA ELÉTRICA:

- Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de produção e transmissão de energia elétrica, da maquinaria e aparelhos elétricos e de outros implementos elétricos, analisando-os e decidindo as características dos mesmos, para determinar tipo e custo dos projetos;
- Executa trabalhos de pesquisa e desenvolvimento, realizando estudos pertinentes para orientar a direção da Companhia ou seus clientes na solução de problemas de engenharia elétrica;
- Projetar instalações e equipamentos, preparando desenhos e especificações e indicando os materiais a serem usados e os métodos de fabricação, para determinar dimensões, volume, forma e demais características;
- Fazer estimativa dos custos de mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação, para assegurar os recursos necessários à execução do projeto;
- Supervisionar as tarefas executadas pelos envolvidos no processo, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança;
- **ESTUDAR, PROPOR OU DETERMINAR MODIFICAÇÕES NO PROJETO OU NAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS EM OPERAÇÃO, ANALISANDO PROBLEMAS**

**OCORRIDOS NA FABRICAÇÃO, FALHAS OPERACIONAIS OU NECESSIDADE DE APERFEIÇOAMENTO TECNOLÓGICO, PARA ASSEGURAR O MELHOR RENDIMENTO E SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS.**

▪ **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**

## **18 CARGO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

### **18.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Elabora e executa projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalhos e doenças profissionais.

***Ao profissional no cargo de Engenheiro de Segurança do Trabalho compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Estudar assuntos relacionados com programas de segurança, assessorando desde a concepção do projeto até a operação, com vistas aos equipamentos e sua especificação, e aos métodos e técnicas para prevenir acidentes do trabalho e doenças profissionais, incluindo entre outros, os assuntos relativos a ventilação, níveis de iluminação, radiações ionizantes, sobrecarga térmica, altas e baixas temperaturas, conforto térmico, ruído, vibrações, coletas e análises de amostras de substâncias agressivas e contaminantes químicos, instrumentação para medidas e detecção de condições de segurança;
- Elaborar projetos de obras, opinando do ponto de vista da prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações;
- Elaborar relatórios sobre riscos de incêndios, explosões, desmoronamentos e outros perigos e ocorrência de acidentes, fornecendo indicações quanto as precauções pertinentes;
- Indicar e especificar equipamentos de segurança e de proteção individual, como óculos de proteção, cintos de segurança, vestuários especiais, máscaras e outros;
- Propor normas e regulamentos de segurança do trabalho e medidas aconselháveis para prevenção de acidentes do trabalho, obedecendo as normas técnicas e legislação correspondente;
- Estudar, implantar e promover manutenção rotineira de sistemas de proteção contra incêndios e explosões, e seus equipamentos de segurança;
- Adaptar os recursos técnicos e humanos, estudando a adequação da máquina ao homem e do homem à máquina, para proporcionar maior segurança aos empregados;
- Executar campanhas educativas sobre prevenção de acidentes, organizando palestras e divulgações nos meios de comunicação existentes, distribuindo publicações e outro material informativo, para conscientizar os empregados;
- Estudar as ocupações da Companhia, analisando suas características, para avaliar a insalubridade ou periculosidade de tarefas ou operações ligadas à execução do trabalho;
- Inspeccionar áreas e equipamentos do ponto de vista das condições de insalubridade, segurança e higiene do trabalho, emitindo os laudos correspondentes;
- Delimitar áreas de periculosidade e elaborar planos de controle de sinistros, atuando na identificação e na gerência de riscos;
- Realizar estudos sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais, consultando técnicos de diversos campos, bibliografia especializada e Internet, visitando empresas congêneres, para determinar as causas destes acidentes e elaborar recomendações de segurança;
- Analisar acidentes de trabalho ocorridos na Companhia, investigando causas e propondo medidas preventivas;
- Manter cadastro e analisar estatísticas de acidentes a fim de orientar a prevenção e calcular o custo;

- Elaborar e executar programas de treinamento geral e específico, no que concerne à segurança do trabalho;
- Articular com órgãos de suprimento, na especificação de materiais e equipamentos cuja manipulação, armazenagem ou funcionamento estejam sujeitos a riscos;
- Opinar quanto à destinação de resíduos, tendo em vista a preservação do meio ambiente;
- Articular com serviços médicos no estudo de problemas comuns, no treinamento de primeiros socorros e no fornecimento de requisitos de aptidão para o exercício de funções;
- Organizar e supervisionar as CIPAS;
- Realizar, de forma exclusiva, perícias, emitindo laudos e relatórios no campo de segurança e higiene do trabalho;
- Manter intercâmbio externo, visando atualização e aprimoramento do conhecimento no campo da segurança e higiene do trabalho;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

## **19 CARGO: MÉDICO DO TRABALHO**

### **19.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realiza exames médicos pré-admissionais dos candidatos a emprego e exames médicos periódicos de todos os empregados da Companhia. Participar de estudos, planejamento e execução de programas, visando a segurança e a saúde dos empregados.

***Ao profissional no cargo de Médico do Trabalho compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Realizar exames médicos dos candidatos a emprego na Companhia em ocupações definidas, baseando-se nas exigências psicossomáticas das mesmas, a fim de selecionar o empregado adequado às tarefas específicas a serem desenvolvidas;
- Realizar exames periódicos de todos os empregados, em especial daqueles expostos a maiores riscos de acidentes de trabalho, fazendo exames clínicos, solicitando e interpretando exames laboratoriais e complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional;
- Participar da análise das condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da Companhia, medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
- Participar da elaboração de programas de proteção à saúde dos empregados, analisando os riscos, as condições de trabalho, de insalubridade e de fadiga, para obter a redução do absenteísmo e da taxa de renovação da mão-de-obra;
- Participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar os primeiros socorros em casos de acidentes graves;
- Participar dos programas de vacinação, orientando a seleção da população trabalhadora e o tipo de vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis;
- Participar de estudos das atividades realizadas na Companhia, analisando as exigências psicossomáticas de cada cargo, para a elaboração das análises profissiográficas;
- Realizar inquéritos sanitários em locais de trabalho, procedendo ao levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, a fim de adotar atividades preventivas;
- Colaborar e manter intercâmbio com entidades externas ligadas aos problemas de segurança e medicina do trabalho, representando a Companhia nas atividades relacionadas com a matéria visando a troca de informações;
- Realizar avaliações médicas de filhos de empregados a fim de verificar a existência de patologias de desenvolvimento psicossomático;

- Realizar avaliações médicas dos empregados quando do retorno após alta ambulatorial ou hospitalar, quando necessário;
- Encaminhar pacientes a outros especialistas quando julgar necessários;
- Emitir laudos, atestados e pareceres quando solicitado e necessário;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.

## **20 CARGO: PSICÓLOGO**

### **20.7 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Estuda, pesquisa, planeja, controla, assessora, avalia e executa atividades que requeiram conhecimentos técnicos na área de psicologia, principalmente nas áreas de recrutamento e seleção, acompanhamento biopsicossocial, gerenciamento do clima organizacional e treinamento de pessoal.

***Ao profissional no cargo de Psicólogo compete desempenhar as seguintes atribuições:***

- Aplicar princípios e métodos psicológicos na seleção, avaliação, acompanhamento, orientação e desenvolvimento de pessoal;
- Coordenar e executar os trabalhos de aplicação, avaliação e interpretação de testes psicológicos utilizados na seleção interna e externa de candidatos;
- Realizar trabalhos estatísticos a partir dos resultados obtidos nos testes aplicados, objetivando controle de resultados, previsão e validade dos mesmos;
- Fazer a análise profissiográfica dos cargos existentes na Companhia, estabelecendo critérios para fins de seleção, promoção, reclassificação, acompanhamento, avaliação, treinamento, orientação ou readaptação de pessoal;
- Analisar, de forma contínua e sistemática, as variáveis que influenciam na relação empregado-trabalho, utilizando métodos e técnicas específicas, visando à avaliação, reclassificação, acompanhamento, orientação, treinamento, seleção e readaptação de pessoal;
- Estudar as causas de rotatividade na Companhia, através do levantamento e análise dos motivos que determinam os desligamentos de empregados, a fim de subsidiar os subsistemas de Recursos Humanos;
- Pesquisar a aplicação de novas técnicas e instrumentos de trabalho no campo da Psicologia Organizacional;
- Assessorar os órgãos no levantamento de suas necessidades de treinamento e desenvolvimento e na formulação de suas propostas, bem como, aos professores contratados e instrutores da Companhia, na planejamento, execução e avaliação de seu trabalho;
- Selecionar candidatos aos cursos, seguindo critérios coerentes com os objetivos do trabalho a ser desenvolvido e com as características da clientela inscrita;
- Acompanhar os treinamentos em execução, coordenando as atividades relativas a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, tais como: recursos materiais e humanos, prevenção de situações que venham a dificultar a aprendizagem do grupo de alunos, resolução de dificuldades e outros;
- Contribuir com os órgãos da Companhia na formulação de suas estratégias de ação, filosofia de trabalho e políticas de treinamento, a partir de dados colhidos junto aos treinandos;
- Realizar entrevistas para seleção de professores contratados, discutindo resultados com a equipe;
- Desenvolver trabalhos sobre o comportamento humano na organização, com grupos em atividades de treinamento e desenvolvimento;
- Planejar e executar trabalhos de avaliação sobre os resultados dos treinamentos;

- Atender as solicitações dos diversos setores da Companhia, relacionadas à Psicologia Organizacional;
  - **DIRIGIR VEÍCULOS DA COMPANHIA, DESDE QUE SEJA HABILITADO PARA A CATEGORIA DO VEÍCULO UTILIZADO, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**
- Executar outras atividades correlatas.