



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2009

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro - CISNORPI, com sede em Jacarezinho, Estado do Paraná, por seu Presidente que este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Público, para contratação a empregos públicos vagos e para Cadastro de Reserva, no Quadro de Pessoal da Sede do CISNORPI, em Jacarezinho e no Quadro de Pessoal do Hospital Regional, em Santo Antônio da Platina, Estado do Paraná, de: **ASSESSOR JURÍDICO (SEDE), ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (SEDE), ASSISTENTE SOCIAL (SEDE), ASSISTENTE SOCIAL (HOSPITAL REGIONAL), AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEDE), AUXILIAR ADMINISTRATIVO (HOSPITAL REGIONAL), AUXILIAR DE COZINHA (HOSPITAL REGIONAL), AUXILIAR DE FARMÁCIA (HOSPITAL REGIONAL), AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANT. DA PLATINA), AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEDE), BIOQUÍMICO (SEDE), CONTADOR (SEDE), COZINHEIRO (HOSPITAL REGIONAL), ENFERMEIRO (SEDE), ENFERMEIRO (HOSPITAL REGIONAL), FARMACÊUTICO (SEDE), FARMACÊUTICO (HOSPITAL REGIONAL), FONOAUDIÓLOGO (SEDE), JARDINEIRO (HOSPITAL REGIONAL), LAVADOR DE ROUPA HOSPITALAR (HOSPITAL REGIONAL), MONITOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SEDE), MONITOR EM ARTESANATO (SEDE), MOTORISTA (SEDE), MOTORISTA (HOSPITAL REGIONAL), PEDAGOGO (SEDE), PSICÓLOGO (HOSPITAL REGIONAL), RECEPCIONISTA (SEDE), RECEPCIONISTA (HOSPITAL REGIONAL), TÉCNICO EM CONTABILIDADE (SEDE), TÉCNICO EM ENFERMAGEM (SEDE), TÉCNICO EM ENFERMAGEM (HOSPITAL REGIONAL), TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL (SEDE), TÉCNICO EM OPERAÇÃO E MONITORAMENTO DE COMPUTADORES (SEDE), TÉCNICO EM RADIOLOGIA (SEDE), TÉCNICO EM RADIOLOGIA (HOSPITAL REGIONAL), TELEFONISTA (SEDE), TELEFONISTA (HOSPITAL REGIONAL) e TERAPEUTA OCUPACIONAL (SEDE), nos termos da Resolução Nº 07/03, da Resolução Nº 03/06, da Resolução Nº 04/06, da Resolução Nº 05/06, da Resolução Nº 03/08, da Resolução Nº 06/08, da Resolução Nº 07/08, da Resolução Nº 04/09, da Resolução Nº 05/09, da Resolução Nº 08/09, da Resolução Nº 012/09 e das disposições contidas neste Edital.**

I - EMPREGO - VAGAS - ESCOLARIDADE E/OU REQUISITO EXIGIDO - TIPO DE PROVA - JORNADA DE TRABALHO - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO

1. ASSESSOR JURÍDICO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Requisito Exigido: Registro de Advogado na OAB
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 20 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 1.500,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 580,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50
3. ASSISTENTE SOCIAL (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
 - b) Requisito Exigido: Registro de Assistente Social no CRESS
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 1.366,20 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
4. ASSISTENTE SOCIAL (HOSPITAL REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
 - b) Requisito Exigido: Registro de Assistente Social no CRESS
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 1.366,20 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50
6. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (HOSPITAL REGIONAL DE S. ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50
7. AUXILIAR DE COZINHA (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 5,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,50
8. AUXILIAR DE FARMÁCIA (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
- e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50
- 9. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANT. DA PLATINA)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicosdo Emprego
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 5,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,50
- 10. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicosdo Emprego
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 5,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,50
- 11. BIOQUÍMICO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Requisito Exigido: Registro de Bioquímico no CRFB
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noçõesde Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 20 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 1.043,28 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
- 12. CONTADOR (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Requisito Exigido: Registro de Contador no CRC
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noçõesde Informática
 - d) Jornada de Trabalho: 20 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 1.062,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
- 13. COZINHEIRO (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANTONIO DA PLATINA)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
 - c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicosdo Emprego
 - d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
 - e) Salário: R\$ 517,00 + abono de R\$ 5,00 por dia trabalhado
 - f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,50
- 14. ENFERMEIRO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
 - a) Nº de vagas: 01
 - b) Requisito Exigido: Registro de Enfermeiro no COREN



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
- d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
- e) Salário: R\$ 1.794,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
15. ENFERMEIRO (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
- b) Requisito Exigido: Registro de Enfermeiro no COREN
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
- d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
- e) Salário: R\$ 1.794,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
16. FARMACÊUTICO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
- b) Requisito Exigido: Registro de Farmacêutico no CRF
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
- d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
- e) Salário: R\$ 1.481,20 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
17. FARMACÊUTICO (HOSPITAL REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
- b) Requisito Exigido: Registro de Farmacêutico no CRF
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
- d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
- e) Salário: R\$ 1.481,20 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
18. FONOAUDIÓLOGO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
- b) Requisito Exigido: Registro de Fonoaudiólogo no CRF^a
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
- d) Jornada de Trabalho: 20 horas semanais
- e) Salário: R\$ 1.062,60 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
19. JARDINEIRO (HOSPITAL REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
- b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
- c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
- d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
- e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 5,00 por dia trabalhado
- f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,50
20. LAVADOR DE ROUPA HOSPITALAR (HOSPITAL REG.DE STO ANT. DA PLATINA)



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- a) Nº de vagas: 01
b) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto
c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 5,00 por dia trabalhado
f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,50
21. MONITOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
b) Escolaridade Exigida: Curso Superior de Educação Física com registro no CREF
c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades, Conhecimentos Básicos do Emprego e Noções de Informática
d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
e) Salário: R\$ 1.366,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
22. MONITOR EM ARTESANATO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio
c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Emprego
d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
e) Salário: R\$ 552,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado
f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50
23. MOTORISTA (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
b) Requisito Exigido: Carteira Nacional de Habilitação, Categoria D ou E
c) Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Básicos do Emprego e prova prática de dirigibilidade e manobra em veículo
d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 5,00 por dia trabalhado
f) Taxa de Inscrição: R\$ 15,50
24. PEDAGOGO (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)
- a) Nº de vagas: 01
b) Escolaridade Exigida: Curso Superior de Pedagogia
c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais
e) Salário: R\$ 1.366,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado
f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50
25. PSICÓLOGO (HOSPITAL REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA)
- a) Nº de vagas: 01
b) Requisito Exigido: Registro de Psicólogo no CRP
c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática
d) Jornada de Trabalho: 20 horas semanais
e) Salário: R\$ 885,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50

26. RECEPCIONISTA (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

27. RECEPCIONISTA (HOSPITAL REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

28. TÉCNICO EM CONTABILIDADE (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Requisito Exigido: Registro Técnico em Contabilidade no CRC

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 552,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

29. TÉCNICO EM ENFERMAGEM (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Requisito Exigido: Registro de Técnico em Enfermagem no COREN

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 552,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

30. TÉCNICO EM ENFERMAGEM (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANT. DA PLATINA)

a) Nº de vagas: 02

b) Requisito Exigido: Registro de Técnico em Enfermagem no COREN

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 552,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

31. TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Registro no CRO de Técnico

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Emprego e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 552,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

32. TÉCNICO EM OPERAÇÃO E MONITORAMENTO DE COMPUTADORES (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Curso Técnico na Área

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos

Específicos

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

e) Salário: R\$ 552,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

33. TÉCNICO EM RADIOLOGIA (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Registro no CRTR

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos

Específicos e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 20 horas semanais

e) Salário: R\$ 717,60 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

34. TÉCNICO EM RADIOLOGIA (HOSPITAL REGIONAL DE STO ANT. DA PLATINA)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Registro no CRTR

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos

Específicos e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 20 horas semanais

e) Salário: R\$ 717,60 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

35. TELEFONISTA (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 36 horas semanais

e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

36. TELEFONISTA (HOSPITAL REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA)

a) Nº de vagas: 01

b) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 36 horas semanais

e) Salário: R\$ 465,00 + abono de R\$ 7,50 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 19,50

37. TERAPEUTA OCUPACIONAL (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)

a) Nº de vagas: 01

b) Requisito Exigido: Registro de Terapeuta Ocupacional no CREFITO

c) Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

d) Jornada de Trabalho: 44 horas semanais



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

e) Salário: R\$ 1.656,00 + abono de R\$ 10,00 por dia trabalhado

f) Taxa de Inscrição: R\$ 23,50

II - DAS INSCRIÇÕES

1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL

a) Os interessados **deverão se inscrever somente através do endereço eletrônico www.omconsultoria.com.br, durante o período de 07 a 25 de outubro de 2009, até às 23h59min59, horário de Brasília.**

b) As inscrições feitas pela **internet** até a data de **25 de outubro de 2009**, o recolhimento da taxa poderá ser feito até o dia útil bancário subsequente em qualquer agência bancária ou Casa Lotérica;

c) As inscrições feitas pela **internet** serão efetivadas, somente quando o candidato efetuar o pagamento da taxa de inscrição na agência bancária;

d) Os documentos comprovantes da escolaridade e requisitos exigidos, constantes na Alínea “b”, dos itens 1. a 37., do Inciso I, deste Edital, deverão ser apresentados pelo candidato, no ato da contratação.

e) Os candidatos contratados para o emprego de motorista poderão ser designados para trabalhar em um dos seguintes municípios: Barra do Jacaré, Cambará, Carlópolis, Conselheiro Mairinck, Figueira, Guapirama, Ibaiti, Jaboti, Jacarezinho, Japira, Joaquim Távora, Jundiá do Sul, Pinhalão, Quatiguá, Ribeirão Claro, Salto do Itararé, Santana do Itararé, Santo Antonio da Platina, São José da Boa Vista, Siqueira Campos, Tomazina, Wenceslau Braz, Abatia, Andirá, Curiúva e Ribeirão do Pinhal

2. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO

a) Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;

b) Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação;

c) Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

d) Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;

e) Possuir escolaridade e/ou requisitos correspondentes às exigências referentes ao emprego, nos termos da Alínea “b”, dos Itens 1. a 37. , do Inciso I, deste Edital, até o ato de contratação;

f) Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;

g) Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

h) Gozar de boa saúde física e mental;

i) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3. INSTRUÇÕES GERAIS PARA INSCRIÇÕES REALIZADAS PELA INTERNET

a) Acessar o endereço eletrônico: www.omconsultoria.com.br, durante o período de **07 a 25 de outubro de 2009, até às 23h59min59seg - horário de Brasília;**

b) Localizar o “link” correspondente ao Processo Seletivo Público Nº 01/2009 do CISNORPI;

c) Ler o edital e preencher a ficha de inscrição;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

d) Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário, que será gerado pelo sistema até a data limite de **25 de outubro de 2009**;

e) Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site, até a data de encerramento das inscrições;

f) Após o término do período destinado para as inscrições, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site;

g) O CISNORPI e a empresa OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a efetivação da inscrição, nos termos dos itens 1., 2. e 3. do inciso IV deste Edital.

4. Não será concedida isenção e nem haverá devolução de taxa de inscrição;

5. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de dados ou devolução de taxa;

III - DA INSCRIÇÃO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

1. Não haverá reserva de vagas às pessoas portadoras de necessidades especiais, tendo em vista que o número de vagas definido neste Edital não permite a possibilidade de aplicação do percentual mínimo exigido pelo § 1º, do artigo 37 do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89;

2. Aos portadores de necessidades especiais devidamente inscritos e aprovados nos termos deste Inciso, será destinada uma vaga a cada 10 (dez) contratados por emprego, os quais não serão discriminados pela sua condição, exceto quando a necessidade especial não possibilitar as suas contratações, pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com ela;

3. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações;

4. As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §1º e §2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;

5. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de necessidades especiais, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Portadores de Necessidades Especiais, com apresentação de laudo médico;

6. Aos deficientes visuais cegos que solicitarem prova especial, serão oferecidas provas no sistema BRAILLE e suas respostas deverão ser transcritas também em BRAILLE (os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção) e aos deficientes visuais amblíopes, serão oferecidas provas ampliadas;

7. O candidato portador de necessidades especiais poderá requerer atendimento especial que necessitar para realização da prova, no ato da inscrição;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

8. O candidato portador de necessidades especiais deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

b) encaminhar, devidamente preenchida, a Ficha de Portadores de Necessidades Especiais disponível no site;

c) entregar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência, na forma do Item 5. deste inciso;

9. O candidato deverá encaminhar os documentos a que se referem às alíneas “b” e “c” do item 8., via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia 25 de outubro de 2009, para:

OM Consultoria Concursos Ltda.

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - CISNORPI DE JACAREZINHO - Edital 01/2009

Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - Cep 19900-250-Ourinhos - SP

10. O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. **OM Consultoria Concursos Ltda** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino;

11. O candidato portador de necessidades especiais que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste inciso, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

IV - DAS PROVAS

1. A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência;

2. O candidato deverá acompanhar a publicação de editais de abertura de inscrição, convocação para provas, resultado final e outros, **pela imprensa escrita**. Outros meios de comunicação não possuem caráter oficial, sendo meramente informativos;

3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

4. As provas serão elaboradas conforme consta nas alíneas “c”, dos itens de 1. a 37., do Inciso I e dos programas básicos do Anexo II, deste Edital.

5. As provas escritas constarão de 40 questões de múltipla escolha e/ou dissertativas, avaliadas de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos.

6. Os candidatos inscritos para o emprego de **MOTORISTA (SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO)**, farão além da prova escrita uma prova prática com valor de 70,0 (setenta) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver, nesta prova, nota igual ou superior a 35,0 (trinta e cinco) pontos, conforme especificações no respectivo programa em anexo;

7. A Prova Escrita para candidatos relacionados no Item anterior, terá o valor de 30,0 (trinta) pontos, será eliminatória, devendo o candidato obter nota igual ou superior a 15,0 (quinze) pontos para ser aprovado;

8. Serão convocados para a prova prática, nos termos do item 6., os candidatos classificados até o **15º** (décimo quinto) lugar e os candidatos empatados com a mesma nota;

9. A nota final dos candidatos aos empregos relacionados no Item 6., será a soma das notas obtidas na prova escrita e na prova prática;



10. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (A B C D E) não serão consideradas respostas em forma diferente, em “X”, a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

11. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

12. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

13. Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala a “**Folha de Observações**”, para anotar questionamentos, dúvidas, ou problemas relacionados com as questões da prova;

14. Somente será permitido o ingresso na sala de provas, ao candidato que comprovar sua identidade mediante original de um documento com fotografia, devendo o referido documento estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

15. Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens;

16. Será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

17. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a Folha de Resposta e todo material cedido para execução da prova;

18. As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

19. O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

20. Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Processo Seletivo Público;

21. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidos exemplares do **Caderno de Questões** a candidatos ou instituições, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo Público, mas os gabaritos e o resultado final do Processo Seletivo Público serão divulgados pela imprensa, afixados nos locais de costume e disponível no endereço eletrônico: www.omconsultoria.com.br.

V - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota final e a Classificação Final divulgada pela imprensa, afixada nos locais de costume e no site: www.omconsultoria.com.br;

2. No caso de empate entre candidatos com a mesma nota, terá preferência na Classificação Final o candidato:

a) 1º critério: o candidato de maior idade,;

b) 2º critério: o candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até o encerramento das inscrições.



3. Os candidatos inscritos nos termos do Inciso III, deste Edital, se aprovados, serão classificados separadamente.

VI - DOS RECURSOS

1. Os candidatos inscritos poderão recorrer dos seguintes atos:

- a) do indeferimento de inscrição;
- b) da Classificação Final.

2. Caso haja indeferimento de inscrição, o candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data de sua divulgação, com pedido protocolado na Sede do CISNORPI, na Rua Paraná, Nº 1261, em Jacarezinho, PR, dirigido a Comissão de Processo Seletivo Público, que o julgará no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

3. Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação da Classificação Final, para protocolar recurso na Sede do CISNORPI, na Rua Paraná, Nº 1261, em Jacarezinho, PR, dirigido a Comissão de Processo Seletivo Público, que o julgará no prazo de 5 (cinco) dias úteis; sobre eventuais erros na ordem de classificação, decorrentes do critério de desempate, os gabaritos, de erro no nome e dados do candidato e solicitar revisão da correção de sua prova;

4. Os candidatos que usufruírem do benefício do recurso nos casos da Alínea “a”, do Item 1., deste Inciso, poderão participar do Processo Seletivo Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;

5. Havendo alteração na Classificação Final por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada novamente.

VII - DAS CONTRATAÇÕES

1. As contratações serão feitas conforme regime instituído pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, devendo o candidato comprovar no ato:

- a) não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- b) não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- c) gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);

2. A aprovação no Processo Seletivo Público assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração do Consórcio, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo Público;

3. A convocação do candidato aprovado, será feita, com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência da data designada para a contratação e poderá ser feita através da imprensa ou pela notificação pessoal, com comprovante de recebimento, por parte do candidato convocado, que no ato, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Três fotos 3x4;
- b) Cópia autenticada do RG, do CPF, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), da Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir);



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- c) Atestado de saúde expedido pelo serviço de Medicina do Trabalho do CISNORPI;
 - d) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio;
 - e) Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;
 - f) Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;
 - g) Cópia do diploma ou outro documento que comprove a escolaridade ou o requisito exigidos conforme consta das alíneas “b”, dos itens 1. a 37., do Inciso I, deste Edital;
 - h) Outros documentos que a Administração Municipal julgar necessários;
4. O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação no Processo Seletivo Público caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:
- a) não atender à convocação para a contratação;
 - b) não apresentar a documentação exigida;
 - c) não tomar posse e entrar em exercício do emprego para o qual foi contratado, dentro do prazo legal.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O Processo Seletivo Público será para contratação para as vagas relacionadas nas alíneas “a”, dos itens 1. a 37., do Inciso I, deste Edital e Cadastro de Reserva, ou outras que surgirem ou forem criadas, pela Administração, durante sua validade;
2. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como, apresentação de documentos falsos, determinarão o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;
3. A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;
4. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Presidente, será excluído do Processo Seletivo Público, com o consequente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:
 - a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - b) agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;
 - c) for surpreendido, utilizando-se de um ou mais meios previstos no Item 15., do Inciso IV, deste Edital;
 - d) apresentar falha na documentação;
 - e) apresentar irregularidade na prova;
5. Todas as convocações, avisos e resultados serão publicados pela imprensa e afixados no átrio do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro;
6. O Processo Seletivo Público terá a validade de 01 (hum) ano, podendo ser prorrogado por até igual período a critério da Administração do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro;
7. A habilitação do candidato no Processo Seletivo Público se extingue com o prazo de validade do mesmo;
8. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

9. O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro homologará o Processo Seletivo Público após a publicação da Classificação Final e vencido o prazo para recursos;

10. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Processo Seletivo Público;

11. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro - CISNORPI, ouvida a Comissão de Processo Seletivo Público.

Jacarezinho, 05 de outubro de 2009.

EFRAIM BUENO DE MORAES
PRESIDENTE DO CISNORPI

A N E X O I



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

QUADRO DE HORÁRIO DAS PROVAS PARA EFEITO DE INSCRIÇÃO EM MAIS DE UM EMPREGO

EMPREGOS PARA A SEDE DO CISNORPI EM JACAREZINHO-PR

HORÁRIO A - MANHÃ
ASSESSOR JURÍDICO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
ASSISTENTE SOCIAL
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
BIOQUÍMICO
CONTADOR
ENFERMEIRO
FARMACÊUTICO
FONOAUDIÓLOGO
MONITOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
TELEFONISTA
TERAPEUTA OCUPACIONAL

HORÁRIO B - TARDE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MONITOR EM ARTESANATO
MOTORISTA
PEDAGOGO
RECEPCIONISTA
TÉCNICO EM CONTABILIDADE
TÉCNICO EM ENFERMAGEM
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL
TÉCNICO EM OP. E MONITORAMENTO DE COMPUTADORES
TECNICO EM RADIOLOGIA

EMPREGOS PARA O HOSPITAL REGIONAL DE SANTO ANTONIO DA PLATINA - PR

HORÁRIO C - MANHÃ
ASSISTENTE SOCIAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE COZINHA
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
ENFERMEIRO
FARMACÊUTICO
JARDINEIRO
PSICÓLOGO
TELEFONISTA

HORÁRIO D - TARDE
AUXILIAR DE FARMACIA
COZINHEIRO
LAVADOR DE ROUPA HOSPITALAR
RECEPCIONISTA
TÉCNICO EM ENFERMAGEM
TÉCNICO EM RADIOLOGIA



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

As provas dos horários **A** e **B** do CISNORPI Sede serão realizadas em dias diferentes das provas dos horários **C** e **D** dos Hospital Regional



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

ANEXO II

PROGRAMAS BÁSICOS

ASSESSOR JURÍDICO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Princípios Informativos do Direito Administrativo
- 02 - Administração Pública - Princípios Constitucionais e estrutura
- 03 - Atos Administrativos - Considerações Gerais - Classificação - Anulação - Revogação
- 04 - Bens Públicos - Terras Devolutas e Ação Discriminatória
- 05 - Contratos Administrativos: características e modalidades
- 06 - Licitação: conceitos, princípio, obrigatoriedade, dispensa, exigibilidade e modalidade
- 07 - Recursos Administrativos.
- 08 - Poderes da Administração Pública
- 09 - Servidores Públicos Cargos - Empregos e Funções Públicas
- 10 - Da Proteção Ambiental
- 11 - Responsabilidade Civil da Administração Pública
- 12 - Improbidade Administrativa e Processo Administrativo
- 13 - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar N. 101 e suas alterações de 04/05/2000).
- 14 - Lei Federal 10.028/2000 - Lei de Crimes Fiscais e alterações
- 15 - Lei Federal 8.666 e suas alterações - Licitações e Pregão
- 16 - A disciplina constitucional e legal dos precatórios.
- 17 - Constituição da República Federativa do Brasil e Poder Constituinte
- 18 - Conceito de Estado - Legalidade e Legitimidade - Valores Supra-Legais - Estado Democrático de Direito
- 19 - Direitos e Garantias Fundamentais: Individuais e Coletivos
- 20 - Garantias Constitucionais
- 21 - Organização do estado e dos poderes: formação, competência e autonomia
- 22 - Declaração de Direitos e Garantias Fundamentais Direito Subjetivo, Coletivo, Difuso - Direitos Políticos - Direito de Petição
- 23 - Controle de Constitucionalidade
- 24 - Mandado de Segurança - Ação Popular
- 25 - Competência dos Estados Membros - Normas Vinculatórias das Constituições Estaduais - Competência Comum e Concorrente - Conceito de Norma Geral



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 26 - O Processo Legislativo
- 27 - O Orçamento
- 28 - O Poder Judiciário - Composição e Atribuição - O Advogado e o Poder Judiciário
- 29 - Lei Nº 8.080/90 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências
- 30 - Lei Nº 8.142/90 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências
- 31 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - AUXILIAR DE FARMÁCIA - RECEPCIONISTA - TELEFONISTA

CONTEÚDO BÁSICO ENSINO MÉDIO, DESTACANDO O SEGUINTE:

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

14 - Trigonometria

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

01 - Conceito de internet e intranet

02 - Principais navegadores para internet

03 - Correio Eletrônico

04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office

05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança

06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso

07 - Princípios de Sistemas Operacionais

ASSISTENTE SOCIAL

LÍNGUA PORTUGUESA

01 - Compreensão, interpretação e produção de textos

02 - Ortografia

03 - Acentuação

04 - Predicação verbal

05 - Flexão verbal e nominal

06 - Pronomes

07 - Concordância verbal e nominal

08 - Regência verbal e nominal

09 - Emprego dos porquês

10 - Crases

11 - Pontuação

12 - Estrutura das palavras

13 - Formação das palavras

14 - Classificações das orações

15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01 - Código de Ética Profissional do ASSISTENTE SOCIAL;

02 - Serviço Social (de Casos, de Grupo e de Comunidade);

03 - Metodologia do Serviço Social: tradicional e reconceituada;

04 - Serviço Social: sua aplicação em saúde pública e planejamento social;

05 - Dinâmica Familiar: noções básicas;

06 - A visão da família no discurso da Assistência Social;

07 - A prática profissional dos Assistentes Sociais junto à família;

08 - A visita familiar para Educação em Saúde;

09 - Problemas criados pelo crescimento demográfico descontrolado;

10 - A municipalização dos serviços básicos de saúde;

11 - Política Nacional de Saúde: dinâmica de atendimento e aspectos institucionais;

12 - Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei Federal N.º 8069/90;

13 - A Assistência Social na Constituição Federal - Artigos 193 a 204, 220 a 227;

14 - A Lei Orgânica do Assistente Social (LOAS);

15 - Estatuto do Idoso

16 - Projetos: elaboração, implementação, controle e avaliação.

17 - Lei N.º 8.080/90

18 - Lei N.º 8.142/90

19 - Programa Nacional de Assistência Social

20 - Sistema Único de Assistência Social - SUAS

21 - Política Nacional de Assistência Social - PNAS

22 - Centro de Referência da Assistência Social - CRAS

23 - Lei N.º 10.216, de 6 de abril de 2001. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental

24 - Lei n.º 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

AUXILIAR DE COZINHA - COZINHEIRO

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE:

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções de higiene pessoal, dos compartimentos, dos alimentos, dos utensílios e outros
- 02 - Noções de segurança no trabalho
- 03 - Conhecimento do valor alimentício de verduras, legumes, cereais e carnes
- 04 - Conhecimento como preparar e servir alimentos cozidos, assados, refogados, crus, congelados, resfriados e outros
- 05 - Conhecimento de formas de armazenagem em despensas, cozinhas, freezers, geladeiras e outros
- 06 - Conhecimento de cálculo para fazer baixas no estoque e medidas no preparo de alimentos
- 07 - Noções sobre relacionamento com outros servidores, pacientes e outras pessoas

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - conhecer as instalações, prédios e equipamentos;
- 02 - consertos de pequeno porte em alvenaria, carpintaria, pintura, instalações elétricas e hidráulicas;
- 03 - trocas de peças, em equipamentos de pequena complexidade;
- 04 - fazer orçamentos e levantar necessidade de materiais para reposição;
- 05 - conhecer os princípios básicos de manutenção em prédios, equipamentos e áreas livres;
- 06 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios
- 07 - Conservação e limpeza de maquinários, equipamentos e ferramentas

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE:

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções básicas de alimentação
- 02 - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- 03 - Noções básicas de preservação da natureza
- 04 - Primeiros socorros
- 05 - Doenças comuns e contagiosas e sua prevenção
- 06 - Noções básicas do comportamento como servidor público
- 07 - Noções básicas de segurança no trabalho
- 08 - Limpeza em escritórios, laboratórios e outros locais, espanando, varrendo, lavando, encerando dependências, móveis, utensílios e instalações, para manter as condições de higiene e conservação
- 09 - Varrição e lavagem de calçadas
- 10 - Cuidado com plantas e jardins
- 11 - Recolhimento de lixo, acondicionando de detritos depositando em locais determinados



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 12 - Abertura e fechamento de prédios, portas e janelas
- 13 - Ligar e desligar pontos de iluminação. máquinas, aparelhos e equipamentos
- 14 - Serviços de coleta e entrega de correspondências
- 15 - Serviços de copa e cozinha, como: preparo de café, chá, lanches, auxílio no preparo de refeições, bem como, servir os visitantes e servidores
- 16 - Organização de filas
- 17- Limpeza e manutenção de utensílios de cozinha
- 18 - Lavagem e passagem de roupas simples (toalhas, panos de prato, cortinas, aventais, etc)
- 19 - Manutenção de estoques de material de limpeza e alimentação
- 20 - Remoção de pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com flanelas ou vassouras apropriadas, para conservar-lhes a boa aparência
- 21 - Limpeza de utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja, para manter boa aparência dos locais
- 22 - Limpeza de instalações sanitárias, com água, sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-as de papel, toalhas e sabonetes, para conservá-las em condições de uso higiênico
- 23 - Manter em ordem o material sob sua guarda

BIOQUÍMICO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Política Nacional de Saúde;
- 02 - Vigilância Epidemiológica e Sanitária;
- 03 - Saneamento Básico;
- 04 - Trabalho em Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional;
- 05 - Bacteriologia:
 - Morfologia e Fisiologia Bacterianas;
 - Classificação e Nomenclatura das Bactérias;
 - Esterilização e Desinfecção;
 - Principais Bactérias Patogênicas ao Homem.
- 06 - Imunologia:
 - Infecção e Resistência;
 - Antígenos;
 - Anticorpos;
 - Complemento.
- 07 - Hematologia:
 - Série Vermelha
 - Série Branca
 - Coagulação
 - Imunohematologia - Sistema ABO-Rh



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

08 - Bioquímica:

- Metabolismo dos Hidratos de Carbono;
- Metabolismo de Lipídios;
- Metabolismo dos Aminoácidos;
- Equilíbrio Hidroeletrólítico;
- Regulação Hormonal;
- O Fígado;
- O Rim.

09 - Parasitologia: Diagnóstico das Principais Parasitoses Humanas;

10 - Código de Ética

11 - Lei Nº 8.080/90

12 - Lei Nº 8.142/90

13 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

14 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

01 - Conceito de internet e intranet

02 - Principais navegadores para internet

03 - Correio Eletrônico

04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office

05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança

06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso

07 - Princípios de Sistemas Operacionais

CONTADOR

LÍNGUA PORTUGUESA

01 - Compreensão, interpretação e produção de textos

02 - Ortografia

03 - Acentuação

04 - Predicação verbal

05 - Flexão verbal e nominal

06 - Pronomes

07 - Concordância verbal e nominal

08 - Regência verbal e nominal

09 - Emprego dos porquês

10 - Crases

11 - Pontuação

12 - Estrutura das palavras

13 - Formação das palavras

14 - Classificações das orações

15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01 - Contabilidade Pública: Conceito, objeto e regime. Campo de aplicação.

02 - Legislação básica (Lei N. 4.320/64). Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios.

03 - Receitas e Despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas.

04 - Plano de contas da Administração Pública: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação.

05 - Balanços financeiro, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei N. 4.320/64.

06 - Orçamento. Conceito e espécies.

07 - Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Normas gerais de direito financeiro (Lei N. 4.320, de 17.3.64 e suas alterações).

08 - Fiscalização e controle interno e externo dos orçamentos.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 09 - Despesa pública. Conceito e classificação. Princípio da legalidade. Técnica de realização da despesa pública: empenho, liquidação e pagamento.
- 10 - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar N. 101, de 04/05/2000 e suas alterações).
- 11 - Agentes Públicos: servidores públicos; organização do serviço público; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos;
- 12 - A disciplina constitucional e legal dos precatórios.
- 13 - Lei Federal 10.028/2000 - Lei de Crimes Fiscais e alterações
- 14 - Lei Federal 8.666 e suas alterações - Licitações e Pregão
- 15 - Constituição Federal: Título I - Dos Princípios Fundamentais; Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Título VI - Da tributação e do Orçamento; Título VII - Da ordem econômica e Financeira
- 16 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

ENFERMEIRO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Deontologia e Enfermagem: Legislação de Enfermagem - Código de Deontologia - Entidades de classe
- 02 - Administração Aplicada à Enfermagem: Organização - Planejamento - Supervisão - Coordenação - Avaliação
- 03 - Fundamentos de Enfermagem: Princípios Científicos aplicados à prática de enfermagem - Fisiologia humana
 - Instrumentos básicos de enfermagem - Administração de medicamentos e agentes terapêuticos - Aplicação de tratamentos - Cuidados e conservação do material: limpezas, desinfecção e esterilização - Controle de infecção hospitalar
- 04 - Nutrição e dietética
- 05 - Enfermagem em primeiros socorros
- 06 - Enfermagem Médico Cirúrgico e em Unidade de Terapia Intensiva: Assistência de enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos - Assistência de enfermagem nas diversas patologias
- 07 - Enfermagem saúde pública: Epidemiologia geral - Epidemiologia das doenças transmissíveis - Parasitologia



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- Imunização: Programa de imunização - Vigilância epidemiológica - Bioestatística e Estatística vital
- 08 - Enfermagem obstétrica e ginecológica: Pré-Natal - Parto - Puerpério - Doenças sexualmente transmissíveis
- 09 - Enfermagem pediátrica: Aleitamento materno - Crescimento e desenvolvimento - Doenças da Primeira Infância
- 10 - Lei Nº 8.080/90
- 11 - Lei Nº 8.142/90
- 12 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001
- 13 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 14 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

FARMACÊUTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Legislação Farmacêutica Básica Atual;
- 02 - Farmácia Ambulatorial e Hospitalar, Dispensação de medicamentos, Previsão e estocagem de medicamentos, Conservação de medicamentos, Padronização de medicamentos, Comissões hospitalares e Conduta do Farmacêutico para com o Paciente;
- 03 - Farmacologia: Noções Básicas de Farmacologia Geral, Noções Básicas de medicamentos que atuam em vários Sistemas, Noções Básicas de medicamentos que atuam em vários Aparelhos, Medicina Opcional (ervas), Noções Básicas de grupos especiais de medicamentos e Noções Básicas de Psicofarmacologia;
- 04 - Saneamento Básico;
- 05 - Trabalho em Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional;
- 06 - Bacteriologia: - Morfologia e Fisiologia Bacterianas; - Classificação e Nomenclatura das Bactérias; - Esterilização e Desinfecção; - Principais Bactérias Patogênicas ao Homem;
- 07 - Imunologia: Infecção e Resistência, Antígenos, Anticorpos, Complemento;
- 08 - Hematologia: Série Vermelha, Série Branca, Coagulação, Imuno-hematologia, Sistema ABO-Rh;
- 09 - Bioquímica: Metabolismo dos Hidratos de Carbono, Metabolismo de Lipídios, Metabolismo dos Aminoácidos, Equilíbrio Hidroeletrólítico, Regulação Hormonal, o Fígado, o Rim;
- 10 - Parasitologia: Diagnóstico das Principais Parasitoses Humanas;
- 11 - Vigilância Sanitária;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 12 - Lei Nº 8.080/90;
- 13 - Lei Nº 8.142/90;
- 14 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227;
- 15 - Política Nacional de Saúde;
- 16 - Vigilância Epidemiológica e Sanitária.
- 17 - Deontologia e Ética Farmacêutica
- 18 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

FONOAUDIÓLOGO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01 - Anatomia e fisiologia aplicada à Fonoaudiologia
- 02 - Aspectos gerais de fonoaudiologia: Linguagem - Voz humana - Fala;
- 03 - Patologias da Linguagem: Retardo de aquisição de linguagem, Deficiência mental, Paralisia cerebral, Deficiência auditiva, Dislalia: Fonética e Fonológica, Disfonia, Deglutição atípica, Afasia, Disartria, Gagueira, Distúrbio da leitura e da escrita, Laringectomia, Fissura palatina, Disgrafia e Autismo;
- 04 - Exames audiológicos: Audiometria, Impedanciometria e Logoaudiometria;
- 05 - Objetivo e importância da audiometria;
- 06 - Características comportamentais das perdas auditivas, condutivas e neurosensoriais;
- 07 - Anatomia e fisiologia do órgão da audição;
- 08 - Relação terapeuta-paciente;
- 09 - Patologias do ouvido: Otites, Otosclerose, Doença de Miniere, Ototoxicidade, Presbiacusia e Trauma acústico;
- 10 - Ética e Deontologia;
- 11 - Lei Nº 8.080/90 e suas alterações;
- 12 - Lei Nº 8.142/90 e suas alterações;
- 13 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227;
- 14 - Vigilância Epidemiológica: Conceito
- 15 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

JARDINEIRO

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE:

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções de higiene pessoal, dos compartimentos, dos utensílios e outros
- 02 - Noções de segurança no trabalho
- 03 - Noções sobre relacionamento com outros servidores, pacientes e outras pessoas
- 04 - Uso de Equipamento de Proteção Individual
- 05 - Cuidado com o que faz, para evitar riscos para o ambiente e para pessoas
- 06 - Cultivo de espécies vegetais, tais como: grama, flores e outras plantas ornamentais, preparando a terra, fazendo canteiros, plantando sementes e mudas e dispensando tratamentos culturais e fitossanitários à plantação para conservar e embelezar, parques e jardins público, utilizando-se dos equipamentos e materiais adequados.
- 07 - Orientação e execução de serviços de preparo da terra para o plantio, inclusive aplicação de adubos e produtos químicos apropriados;
- 08 - Limpeza, conservação e irrigação de jardins;
- 09 - Plantio, enxerto e semeadura de gramas, folhagens, árvores e plantas ornamentais, execução de podas, proteção e defesa das plantas;
- 10 - Dispensar tratamentos fitossanitários às plantas, aplicando inseticidas por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias;
- 11 - Orientar e executar podas, em espécies de plantas, com orientação do Agrônomo;
- 12 - Regras básicas de proteção ambiental;
- 13 - Conhecer os materiais, instrumentos, equipamentos e ferramentas usados na jardinagem, sua manutenção, limpeza e guarda



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI
Centro Regional de Especialidades
Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.
Fone/Fax: (43) 3527 - 1818
e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br
CNPJ: 00.476.612/0001-55

LAVADOR DE ROUPA HOSPITALAR

CONTEÚDO BÁSICO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, DESTACANDO O SEGUINTE:

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Pronome
- 08 - Verbos
- 09 - Concordância Nominal e Verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções de higiene pessoal, dos compartimentos, dos utensílios e outros
- 02 - Noções de segurança no trabalho
- 03 - Noções sobre relacionamento com outros servidores, pacientes e outras pessoas
- 04 - Uso de Equipamento de Proteção Individual
- 05 - Cuidado com o que faz, para evitar riscos para o ambiente e para pessoas
- 06 - Orientação e execução de serviços de preparo da roupa destinada à lavagem
- 07 - Limpeza, conservação e manutenção do local e máquinas para lavagem de roupa
- 08 - Conhecer os materiais, máquinas, instrumentos, equipamentos e ferramentas usados na lavagem de roupa hospitalar, sua manutenção, limpeza e guarda
- 09 - Secagem de roupa após a lavagem

MONITOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

ATUALIDADES



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - técnicas de recreação: artes industriais, musicais, plásticas, jardinagem, horticultura, contos, histórias, poesias, teatro, jograis, excursões, museus, exposições, jogo, brinquedo e esportes;
- 02 - educação psicomotora;
- 03 - conteúdos, objetivos e atividades meio em Educação Física;
- 04 - atividades rítmicas e desportivas como forma de educação;
- 05 - bases científicas do condicionamento físico;
- 06 - avaliação da aprendizagem motora;
- 07 - recreação como educação, cultura e lazer;
- 08 - folclore: conhecimento e aplicação nas atividades;
- 09 - atividade sócio-culturais e recreativas no município;
- 10 - calendário da área de recreação integrado com educação, esporte, cultura e civismo.
- 11 - elaboração de projetos
- 12 - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 13 - Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o estatuto do idoso e dá outras providências.
- 14 - Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

MONITOR EM ARTESANATO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Conceito de Arte.
- 02 - Conhecimento e desenvolvimento de atividades relacionadas ao artesanato em fios (bordado, tricô e crochê)
- 03 - Conhecimentos de Decupagem, Patchwork, concreto celular e biscuit
- 04 - Customização de roupas,
- 05 - Tecidos (costura, pintura e macramê),
- 06 - Reaproveitamento de material reciclável (jornal, plástico, papel, papelão).
- 07 - Estética: leitura, conhecimento e trabalho artístico.
- 08 - Plástica: Elementos formais da expressão plástica: ponto, linha, forma, cor, volume luz, textura.
- 09 - Prática de oficinas de desenho, modelagem, pintura, gravura, escultura. bordados, cerâmica, cestaria, trançados, madeira, bem como outras habilidades manuais.
- 10 - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 11 - Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o estatuto do idoso e dá outras providências.
- 12 - Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.

MOTORISTA

PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Interpretação e produção de texto
- 02 - Noções básicas Língua Portuguesa e Matemática
- 03 - Noções básicas de higiene e saúde
- 04 - Regras básicas de servidor público
- 05 - Normas de comportamento em serviço público
- 06 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- 07 - Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Motorista
- 08 - Calcular gasto com combustíveis para viagens longas
- 09 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos, peças e utensílios usados pelo Motorista para conservação e manutenção do veículo
- 10 - Conservação e limpeza do veículo
- 11 - Equipamentos de segurança
- 12 - Primeiros Socorros
- 13 - Mecânica Básica
- 14 - Direção Defensiva
- 15 - Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro
- 16 - Leis que alteram o Código de Trânsito Brasileiro:
 - Lei 9.602 de 21/10/1998 - altera art. 10, art. 14, art. 108, art. 111, art. 124, art. 147, art. 148, art. 155, art. 159, art. 187, art. 260. art. 269, art. 281 e art. 282.
 - Lei 9.792 de 14/04/199 revoga o art. 112.
 - Lei 10.350 de 21/07/2002 - altera o art. 147.
 - Lei 10.517 de 11/07/2002 - acresce o § 3
 - Lei 10.830 de 23/12/2003 - altera o art. 61
 - Lei 11.275 de 07/02/2006 - altera os arts. 165, 277 e 302.
 - Lei 11.334 de 25/07/2006 - altera o art. 218
 - Lei 11.705 de 19/06/2008 - altera os arts. 10, 165, 276, 277, 291, 296, 306 e o 302. (Lei Seca)
- 17 - Resolução CONTRAN



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- nº 268 - Dispõe sobre o uso de luzes intermitentes ou rotativas em veículos, e dá outras providências.
- nº 277 - Dispõe sobre o transporte de menores de 10 anos e a utilização do dispositivo de retenção para o transporte de crianças em veículos,

Obs. Todas as legislações acima estão disponíveis no site do DENATRAN

PROVA PRÁTICA

DIRIGIBILIDADE E MANOBRA EM VEÍCULO

- 01 - Preparo do veículo para saída
- 02 - Saída com o veículo
- 03 - Dirigibilidade em vias públicas
- 04 - Teste de garagem ou baliza

PEDAGOGO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

ATUALIDADES

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Fundamentos da educação
 - Filosofia
 - Sociologia
 - Psicologia aplicadas à educação
 - O construtivismo
 - Didática
- 02 - História da Educação incluindo a História da Educação Brasileira
- 03 - A equipe de profissionais de Ensino e sua integração
- 04 - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 05 - Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o estatuto do idoso e dá outras providências.
- 06 - Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.
- 07 - Constituição da República Federativa do Brasil - artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 08 - Lei Nº 8.080/90
- 09 - Lei Nº 8.142/90
- 10 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 11 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

PSICÓLOGO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Saúde Mental e Saúde Pública no Brasil;
- 02 - Atuação do Psicólogo em equipes multiprofissionais em Instituições Públicas de Saúde;
- 03 - Conceito de Grupos e Instituições;
- 04 - Fundamentos e Técnicas de Exame Psicólogo e Psicodiagnóstico
- 05 - A entrevista psicológica;
- 06 - A Anamnese do adulto e da criança;
- 07 - A Ludoterapia;
- 08 - A psicomotricidade;
- 09 - Noções Básicas sobre Psicopatologia;
- 10 - Desenvolvimento Psicológico e Psicodinâmica;
- 11 - Procedimentos básicos em Psicoterapia;
- 12 - História da Psicologia;
- 13 - O Behaviorismo, a Teoria Freudiana;
- 14 - Conhecimentos de Psicologia aplicada à área de aprendizagem;
- 15 - Psicologia Social
- 16 - A Agressividade e a Violência
- 17 - A Comunicação de Massa
- 18 - Noções básicas de Psicologia Organizacional;
- 19 - Os Testes Psicológicos;
- 20 - A Psicodinâmica da Família;
- 21 - A Análise do Comportamento;
- 22 - Relações Humanas;
- 23 - Ética Profissional
- 24 - Motivação e Interesse;
- 25 - As excepcionalidades;
- 26 - Lei Nº 8.080/90
- 27 - Lei Nº 8.142/90
- 28 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 29 - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências
- 30 - Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o estatuto do idoso e dá outras providências.
- 31 - Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

32 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

- 01 - Consulta a manuais e publicações existentes na bibliografia nacional especializada sobre temas do Programa.
- 02 - Bleger, José - “Temas de Psicologia: Entrevista e Grupos” - Ed. Martins Fontes
“Psico-Higiene e Psicologia Institucional”. Artes Médicas
- 03 - Bock, A.M.B.; Furtado, O.; Teixeira, M.L.T. - “Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia”. Ed. Saraiva.
- 04 - Camon, V.A.A. - “Psicologia da Saúde: um novo significado para a prática clínica”. Pioneira Thomson Learning
- 05 - Dorin, Lannoy - “Introdução à Psicologia” - Ed. do Brasil SA
“Psicologia Básica” - Ed. do Brasil SA
“Psicologia Geral” - Ed. do Brasil SA
- 06 - Gardner, Howard - “Estrutura da mente - A teoria das Inteligências múltiplas” Artes Médicas
- 07 - Myers, D.G. - “Introdução à Psicologia Geral” Ed. LTC
“Psicologia Social” - Ed. LTC
- 08 - Ocampo, M.L.S. - “O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetistas”. ed. Martins Fontes, 2001.
- 09 - Papalia, D.E; Olds, S.W. - “O Mundo da Criança e do Adolescente: da infância à Adolescência”. ed. Markon Brooks

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CONTEÚDO BÁSICO ENSINO MÉDIO, DESTACANDO O SEGUINTE:

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Constituição Federal: Artigos: 29 a 31, 70 a 75, 145 a 169, 211 e 212
- 02 - Contabilidade Geral: Conceito de Contabilidade, Patrimônio, Contas, Escrituração, Livros de Escrituração, Levantamentos Contábeis, Encerramento de Exercício
- 03 - Contabilidade Comercial: A Empresa Comercial, Contabilidade Comercial, Escrituração Comercial, Levantamento Contábil
- 04 - Contabilidade Pública: Contabilidade Pública, Patrimônio das Administrações Públicas, Gestão Administrativa, Orçamento, Inventário, Escrituração e Balanço e Prestação de Contas
- 05 - Estrutura e Análise de Balanços: Balanço, Análise de Balanços, Métodos de Análise e Interpretação de Balanços
- 06 - Redação Oficial: Ofício, Memorando, Requerimento, Comunicado, Edital, etc)

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Enfermagem em saúde pública
- 02 - Enfermagem médico-cirúrgica
- 03 - Assistência de enfermagem no trans e pós-operatório
- 04 - Atuação da enfermagem na administração e diluição dos medicamentos
- 05 - Enfermagem pediátrica
- 06 - Noções de enfermagem em primeiros socorros
- 07 - Assistência de enfermagem em primeiros socorros
- 08 - Nutrição e dietética
- 09 - Enfermagem obstétrica
- 10 - Deontologia e ética profissional
- 11 - Lei Nº 8.080/90;
- 12 - Lei Nº 8.142/90;
- 13 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO EMPREGO

- 01 - Noções Básicas de Anatomia e Fisiologia Odontológica;
- 02 - Noções Básicas de Microbiologia e Esterilização;
- 03 - Noções Básicas de Materiais Dentários;
- 04 - Noções Básicas de Erupção Dentária;
- 05 - Noções Básicas de Higiene Bucal;
- 06 - Noções Básicas de preparo do paciente e da instrumentação ao Cirurgião Dentista;
- 07 - Conhecimento de conservação e manutenção do equipamento odontológico;
- 08 - Noções básicas de Métodos Preventivos: Flúor, Selantes, Cariostáticos e Dieta;
- 09 - Noções de Ergonomia e Odontologia Integral;
- 10 - Conhecimento na prática de campanhas preventivas em unidades escolares;
- 11 - Lei Nº 8.080/90;
- 12 - Lei Nº 8.142/90;
- 13 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

TÉCNICO EM OPERAÇÃO E MONITORAMENTO DE COMPUTADORES

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Redes de computadores - princípios e gerenciamento
 - Tipos de redes
 - Tipos de transmissão de dados
 - Classificação e manipulação de redes de computadores: internet, intranet e extranet
 - Transferência de arquivos, Browser, e-mail e principais softwares comerciais.
- 02 - Arquitetura de Computadores: montagem, instalação e manutenção de PCs e periféricos
- 03 - Sistemas Operacionais de rede: conceitos básicos, operação, configuração de Servidores, gerenciamento de rede
- 04 - Sistema Windows como estação de trabalho: instalação, configuração e manutenção do S.O.:utilitários e aplicativos, compartilhamento de arquivos e impressoras
- 05 - Pacote Microsoft Office.
- 06 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 07 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 08 - Princípio de Sistemas Operacionais
- 09 - Conceito de internet e intranet
- 10 - Principais navegadores para internet
- 11 - Correio Eletrônico

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Do Equipamento de Raios X
- 02 - Das Medidas de Segurança
- 03 - Das Câmaras
- 04 - Da Identificação
- 05 - Administração das Cópias e Arquivo
- 06 - Conhecimento da Anatomia Humana
- 07 - Biologia e Ética
- 08 - Lei Nº 8.080/90;
- 09 - Lei Nº 8.142/90;
- 10 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais

TERAPEUTA OCUPACIONAL

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Terapia Ocupacional aplicada às necessidades preventivas nas unidades básicas de saúde
- 02 - Aspectos do desenvolvimento Neuro-Psicomotor da criança
- 03 - Terapia Ocupacional aplicada à reabilitação:
 - a) do amputado
 - b) do queimado
 - c) da hemiplegia
 - d) das doenças reumáticas
 - e) da paralisia cerebral
 - f) da mão
 - g) da lesão medular
 - h) lesão nervosa periférica



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE PIONEIRO –CISNORPI

Centro Regional de Especialidades

Rua Paraná n.º 1261 - Centro - CEP: 86.400-000 - Jacarezinho – PR.

Fone/Fax: (43) 3527 - 1818

e-mail: cisnorpi@uol.com.br home-page www.cisnorpi.com.br

CNPJ: 00.476.612/0001-55

- i) da má formação congênita
- j) da hanseníase
- 04 - Terapia Ocupacional aplicada à deficiência mental:
 - a) mongolismo (síndrome de Down)
 - b) atuação do Terapeuta Ocupacional nas áreas de estimulação precoce e escolar, pré-profissionalizante e profissionalizante
- 05 - Terapia Ocupacional aplicada aos processos psiquiátricos:
 - a) neurose
 - b) transtornos psicossomáticos e psicopáticos
 - c) alcoolismo
 - d) psicose maníaco-depressiva
 - e) esquizofrenia
 - f) toxicomania
 - g) outras síndromes mentais orgânicas
- 06 - Conhecimento da rede de Saúde Mental do Município
- 07 - Intervenção na Contenção do paciente em crise
- 08 - Formação e Manejo de Grupo Operativo
- 09 - Atendimento e Orientação Familiar do Transtornado Mental
- 10 - Avaliação, Triagem e Encaminhamento Psicossocial
- 11 - Elaboração e Execução de Plano de tratamento individual
- 12 - Abordagem e Intervenção terapêutica do transtornado mental
- 13 - Visita domiciliar
- 14 - Organização e Evolução de prontuário dos procedimentos realizados
- 15 - Relato e Discussão de casos em equipe multidisciplinar
- 16 - Avaliação do Portador de Alzheimer
- 17 - Atendimento e Orientação ao Portador de Alzheimer
- 18 - Atendimento e Orientação Familiar do Portador de Alzheimer
- 19 - Orientação de Atividades de Vida Diária
- 20 - Código de Ética
- 21 - Estudo da AIDS
- 22 - Lei Nº 8.080/90
- 23 - Lei Nº 8.142/90
- 24 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 25 - Lei nº 11.107/05 - Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais