

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL Nº 001/2008**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008**

O Município de Videira - SC, torna público a abertura das inscrições, no período de 03.03.2008 a 04.04.2008, das 13:30 às 17:30 horas, na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Manoel Roque, 188, Alvorada, Videira/SC, ao Concurso Público para preenchimento de vagas das categorias funcionais constantes do Quadro de Pessoal da Administração Municipal, a seguir relacionadas, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital:

I - DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO.

O Candidato concorrerá às vagas oferecidas para apenas um cargo, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

| CÓDIGO DO CARGO (PARA LEITURA ÓTICA) | CARGO                            | VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VENCIMENTOS | VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO | HABILITAÇÃO NECESSÁRIA PARA A POSSE   | TIPO DA PROVA                |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------|-------------|----------------------------|---|------------------------------|
| 01                                   | Agente Operacional de Vigilância | 25    | 40h                   | 476,13      | 10,00                      | Ensino Fundamental - (1º grau) completo ou não.   | Objetiva e de Aptidão Física |
| 02                                   | Analista de Sistema              | 01    | 40h                   | 2.048,13    | 50,00                      | Nível Superior em Análise de Sistemas, Ciências da Computação ou Processamento de Dados | Objetiva                     |
| 03                                   | Assistente Social                | 02    | 40h                   | 2.048,13    | 50,00                      | Nível Superior em Assistência Social e registro no CRAS-SC                              | Objetiva                     |
| 04                                   | Auxiliar Operacional             | 20    | 40h                   | 476,13      | 10,00                      | Ensino Fundamental - (1º grau) completo ou não  | Objetiva e de Aptidão Física |
| 05                                   | Engenheiro Civil                 | 01    | 40h                   | 2.466,50    | 50,00                      | Nível Superior em Engenharia Civil e Registro no CREA-SC                                | Objetiva                     |
| 06                                   | Engenheiro Sanitarista           | 01    | 40h                   | 2.466,50    | 50,00                      | Nível Superior em Engenharia Sanitária e Registro no Órgão de Classe                    | Objetiva                     |
| 07                                   | Fonoaudiólogo                    | 01    | 40h                   | 2.048,13    | 50,00                      | Nível Superior em Fonoaudiologia  | Objetiva                     |

|    |   |    |     |          |       |   |                             |
|----|---|----|-----|----------|-------|---|-----------------------------|
|    |   |    |     |          |       | e Registro no Órgão de Classe                                       |                             |
| 08 | Nutricionista                               | 01 | 40h | 2.048,13 | 50,00 | Nível Superior em Nutrição e Registro no Órgão de Classe            | Objetiva                    |
| 09 | Psicólogo                                   | 01 | 40h | 2.048,13 | 50,00 | Nível Superior em Psicologia Registro no Órgão de Classe            | Objetiva                    |
| 10 | Procurador da Fazenda Municipal             | 01 | 40h | 3.168,72 | 50,00 | Nível Superior em Direito Registro na OAB                           | Objetiva e Prova Discursiva |
| 11 | Técnico de Enfermagem                       | 07 | 40h | 674,92   | 25,00 | Ensino Médio e Registro no COREN - SC                               | Objetiva                    |
| 12 | Técnico de Higiene Dental                   | 01 | 40h | 833,36   | 25,00 | Ensino Médio e registro no CRO                                      | Objetiva                    |
| 13 | Técnico de Nível Superior                   | 03 | 40h | 2.048,13 | 50,00 | Nível Superior em Administração, Contabilidade, Direito ou Economia | Objetiva                    |
| 14 | Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados | 02 | 40h | 934,76   | 10,00 | Ensino Fundamental - (1º grau) completo ou não e CNH - Categoria D  | Objetiva e Prática          |

Obs: As Descrições das atividades de cada cargo estão no Anexo I - parte integrante deste Edital.

## II - DAS INSCRIÇÕES

O candidato fará sua inscrição na Sede da Prefeitura Municipal de Videira, na Avenida Manoel Roque, 188, Alvorada, Videira/SC, através de ficha de inscrição a ser entregue somente na Prefeitura Municipal de Videira, no período de 03.03.2008 a 04.04.2008, das 13:30 às 17:30 horas.

Nesta oportunidade será preenchida a Ficha de Inscrição, que estará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Videira e também on line nos sites [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) e [www.lutzconcursos.com.br](http://www.lutzconcursos.com.br), neste caso apenas para fins de impressão.

O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com:

- O pagamento do valor de inscrição correspondente ao cargo pretendido e entrega do comprovante do depósito, na sede da Prefeitura Municipal de Videira;
- A entrega da Ficha de Inscrição devidamente preenchida de forma legível e sem rasuras, na sede da Prefeitura de Videira, no horário estabelecido;
- A entrega da fotocópia da Cédula de Identidade (frente e verso), para ser anexada à ficha de inscrição;
- A entrega de 02 (duas) fotografias tamanho 3X4.

Cada candidato poderá inscrever-se uma única vez, considerando-se nulas as demais inscrições anteriores, sendo que uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou do cargo escolhido, exceto do endereço ou telefone do candidato.

São condições para a inscrição:

- Ser brasileiro nato ou naturalizado;

- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até o último dia da inscrição;
- c) Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- d) Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;
- e) Apresentar fotocópia da Cédula de Identidade (frente e verso);
- f) Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição;
- g) Fornecer com exatidão todos os demais dados necessários para o preenchimento da ficha de inscrição;
- h) Conhecer e estar de acordo com as exigências do edital.

Será indeferida a inscrição do candidato que indicar cargo cuja vaga não esteja prevista e ou que deixar de indicá-lo na Ficha de Inscrição e ou que indicar mais de um cargo na mesma Ficha de Inscrição.

Ao efetuar a entrega de sua Ficha de Inscrição, o candidato está declarando formalmente que preenche as condições de inscrição exigidas no edital.

Em ocorrendo divergência entre o código do cargo indicado na ficha de inscrição e o nome do cargo, será considerado o código do cargo.

São considerados desistentes os candidatos que, mesmo tendo pago o valor de inscrição, não tenham preenchido e entregue a respectiva Ficha de Inscrição.

Será permitida a inscrição por procuração, pública ou por instrumento particular com firma reconhecida, com poderes específicos para este Concurso Público, devendo o procurador entregar, além dos documentos exigidos o instrumento de procuração original.

O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador na Ficha de Inscrição, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de preenchimento daquele documento.

Em ocorrendo divergência entre o cargo indicado na procuração e o cargo indicado na Ficha de Inscrição será considerado o que constar da Ficha de Inscrição.

Fica assegurada a inscrição de portadores de deficiência no presente Concurso, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas de cada Cargo ou 01 (uma) quando o resultado da aplicação deste percentual sobre o número de vagas for inferior a unidade e o número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

No ato da inscrição, o portador de deficiência apresentará comprovante de sua deficiência com a especificação das atividades com ela compatíveis, conforme Atestado constante do Anexo II, deste Edital. Os candidatos portadores de necessidades especiais participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local da realização das provas, desde que a deficiência não seja óbice ao desempenho das atividades do cargo.

Os candidatos portadores de necessidades especiais, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma junta médica oficial para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

Os candidatos que necessitarem de condições especiais para a realização de provas deverão mencionar, em declaração anexa a ficha de inscrição, indicando as condições especiais que necessitam para a realização das provas. A decisão desses requerimentos caberá à Comissão do Concurso Público que poderá solicitar documentos ou exames para fins de comprovação das condições do candidato.

No momento da inscrição o candidato terá a disposição a lista de atribuições do cargo e poderá obter maiores informações sobre as condições para o seu exercício junto aos órgãos competentes da Prefeitura Municipal.

O candidato deverá manter atualizado seu endereço, enquanto estiver participando do Concurso e no período subsequente, se aprovado. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço.

A atualização cadastral deve ser feita por escrito e assinada pelo candidato e encaminhada à Prefeitura Municipal de Videira, no seguinte endereço: Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, CEP 89560-000 - Videira- SC. A Prefeitura Municipal não assumirá qualquer responsabilidade decorrente da não localização de candidato que mudou e não promoveu sua atualização de endereço.

A adulteração de qualquer elemento da cópia da cédula de identidade em relação ao original da mesma ou a não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Concurso Público, se a inscrição já estiver homologada.

### III - DO PAGAMENTO E DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado através de depósito identificado no Banco do Brasil, Agência nº 0403-0 - Conta Corrente nº 22615-7, em nome da Prefeitura Municipal de Videira, devendo constar no depósito obrigatoriamente o nome do candidato.

As taxas de inscrição corresponderão aos seguintes valores:

- a) O valor da taxa de inscrição para os cargos de Nível Superior será de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por candidato;
- b) O valor da taxa de inscrição para os cargos de Nível Médio será de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) por candidato;
- c) O valor da taxa de inscrição para os cargos de Nível Fundamental será de R\$ 10,00 (dez reais) por candidato;

Não será efetuada, em qualquer hipótese, inclusive quanto as inscrições indeferidas, a devolução de valores referente ao pagamento da taxa de inscrição.

#### IV - CONDIÇÕES PARA O PROVIMENTO DO CARGO: (POSSE)

No ato da posse o candidato deverá apresentar:

1. Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, se for o caso.
2. Prova de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial.
3. Declaração de bens que constituem seu patrimônio.
4. Declaração que a posse do cargo não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública.
5. Cópia dos seguintes Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal:
  - Carteira de identidade;
  - Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino;
  - CPF;
  - Comprovante de escolaridade exigido para o cargo, no ato da Posse;
  - Título de eleitor e comprovante de que votou na última eleição;
  - Comprovar idade mínima de 18 anos;
  - Outros documentos exigidos por Lei.

#### V - DO REGIME EMPREGATÍCIO

Os habilitados e classificados no Concurso serão admitidos sob o Regime Estatutário.

#### VI - DAS PROVAS

A Realização das Provas obedecerá aos seguintes critérios:

1. A Prova objetiva (escrita) terá a duração de até 03:00 horas (três horas), exceto para o Cargo de Procurador da Fazenda Municipal, cuja prova terá duração de 04:00 horas (quatro), em virtude da prova dissertativa, que será entregue juntamente com a prova objetiva.

O caderno de prova somente será liberado depois de 02:00 horas do início da mesma.

1.1. Não haverá provas fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes.

1.2 - O Gabarito das provas será publicado até às 09:00 horas do dia útil posterior à realização do Concurso.

2. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 45 (quarenta e cinco) minutos ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa.

3. O ingresso na sala de provas, só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição ou outro documento com foto.

3.1. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRA, OAB, etc); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto e Passaporte.

4. Não será admitido às provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

5. No recinto de provas não será permitida a utilização de equipamentos de rádio tipo "walk-man" ou similar, bem como o uso de telefone celular, máquina calculadora ou qualquer outro aparelho, bem como folha de rascunho.

6. O caderno de questões é o espaço pelo qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO NA GRADE DE RESPOSTAS.

7. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na grade de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

8. Na realização da Prova não é permitido pedir esclarecimentos sobre o enunciado das questões ou modo de resolvê-las;

9. O candidato deverá preencher o Cartão Resposta cobrindo inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente à alternativa escolhida. O Cartão Resposta será o único documento válido para efeito de correção da prova, que deverá ser devolvido obrigatoriamente ao final da prova, devendo o mesmo ser colocado dentro do envelope que se encontra sobre a mesa, pelo candidato.

10. Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.

11. Não serão atribuídos pontos a questões divergentes do gabarito, que apresentarem rasura, duplicidade de resposta (mesmo que uma delas esteja correta), ou que estiverem em branco.

12. O candidato, ao terminar a prova objetiva, colocará o seu cartão resposta dentro do envelope, disponível sobre a mesa, sem auxílio de fiscais.

13. Ao final das provas escritas, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinarem o lacre do envelope das provas, juntamente com os fiscais, na coordenação do concurso.

14. Será excluído do Concurso o candidato que:

- Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- Ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
- Usar telefone celular nas dependências dos locais das provas, ou qualquer outro meio de comunicação;
- Perturbar, de qualquer forma, a ordem dos trabalhos;
- Permanecer no local após a conclusão e entrega da prova;

#### VII - DAS PROVAS E QUESTÕES

a) Para os cargos de Nível Fundamental:

Critério de desempate: Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos. Persistindo o empate, a preferência recairá sobre o mais idoso.

§ Agente Operacional de Vigilância

O concurso consistirá na aplicação de prova objetiva e prova de aptidão física.

A prova objetiva conterà 30 (trinta) questões, compostas das seguintes partes: 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Matemática e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, tendo cada disciplina os seguintes valores:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 05              | 0,30             | 1,50                 |
| Matemática                | 05              | 0,30             | 1,50                 |
| Conhecimentos Específicos | 20              | 0,35             | 7,00                 |
| Total                     | 30              |                  | 10,00                |

A prova de aptidão física será composta pelos seguintes testes:

O teste 1 consistirá em exercícios abdominais. O candidato, deitado em decúbito dorsal, pernas flexionadas, joelhos formando um ângulo de 90°, planta dos pés no solo, pés fixados pelo avaliador braços estendidos atrás da cabeça, realizará a flexão da coluna até encostar os braços nos joelhos, voltando à posição inicial até que as omoplatas toquem o solo. Mede-se o número de repetições corretas realizadas em 1(um) minuto.

O teste 2, teste da Sinuosa, consiste em o candidato percorrer um trajeto sinuoso demarcado por três cones, distantes 1,50 metros entre si, estando o primeiro a 3 metros da linha de partida. O candidato deverá sair detrás da linha de partida e fazer o trajeto correndo, nos sentidos de ida e volta, ultrapassando os obstáculos sinuosamente, cruzando a linha de chegada ainda correndo. Mede-se o tempo gasto para realizar o percurso.

O teste 3, Agachamento. O candidato em pé de posse de um peso de 2 Kg nas mãos, deverá agachar levando o peso até o chão e levantar elevando o peso na altura do peito, durante 1 minuto.

O teste 4, Corrida/ Caminhada, consiste em o candidato correr ou andar, durante 12 minutos, percorrendo a maior distância possível e procurando manter a velocidade constante.

Serão considerados aptos na Prova de Aptidão Física os candidatos que obtiverem o desempenho mínimo descrito na tabela abaixo:

| TESTE | DESEMPENHO MÍNIMO |
|-------|-------------------|
|-------|-------------------|

|                              | MASCULINO   | FEMININO    |
|------------------------------|-------------|-------------|
| Flexão abdominal em 1 minuto | 17 vezes    | 13 vezes    |
| Corrida Sinuosa              | 14 segundos | 14 segundos |
| Agachamento                  | 25 vezes    | 20 vezes    |
| Corrida 12 min               | 1800m       | 1500 m      |

Para cada teste concluído será atribuída nota 2,5 (dois e meio), concluindo o teste o candidato receberá nota máxima, não concluindo não pontuará.

A prova de aptidão física terá peso 10,0 (dez) e será de caráter eliminatório, sendo eliminados os candidatos que obtiverem média inferior a 5,0 (cinco).

O Resultado final será a média aritmética das provas objetiva e de aptidão física.

#### § Auxiliar Operacional

O concurso consistirá na aplicação de prova objetiva e prova de aptidão física.

A prova objetiva conterà 30 (trinta) questões, compostas das seguintes partes: 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Matemática e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, com os seguintes valores:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 05              | 0,30             | 1,50                 |
| Matemática                | 05              | 0,30             | 1,50                 |
| Conhecimentos Específicos | 20              | 0,35             | 7,00                 |
| Total                     | 30              |                  | 10,00                |

A prova de aptidão física será composta pelos seguintes testes:

O teste 1 consistirá em exercícios abdominais. O candidato, deitado em decúbito dorsal, pernas flexionadas, joelhos formando um ângulo de 90°, planta dos pés no solo, pés fixados pelo avaliador braços estendidos atrás da cabeça, realizará a flexão da coluna até encostar os braços nos joelhos, voltando à posição inicial até que as omoplatas toquem o solo. Mede-se o número de repetições corretas realizadas em 1(um) minuto.

O teste 2, teste da Sinuosa, consiste em o candidato percorrer um trajeto sinuoso demarcado por três cones, distantes 1,50 metros entre si, estando o primeiro a 3 metros da linha de partida. O candidato deverá sair detrás da linha de partida e fazer o trajeto correndo, nos sentidos de ida e volta, ultrapassando os obstáculos sinuosamente, cruzando a linha de chegada ainda correndo. Mede-se o tempo gasto para realizar o percurso.

O teste 3, Agachamento. O candidato em pé de posse de um peso de 2 Kg nas mãos, deverá agachar levando o peso até o chão e levantar elevando o peso na altura do peito, durante 1 minuto.

O teste 4, Corrida/ Caminhada, consiste em o candidato correr ou andar, durante 12 minutos, percorrendo a maior distância possível e procurando manter a velocidade constante.

Serão considerados aptos na Prova de Aptidão Física os candidatos que obtiverem o desempenho mínimo descrito na tabela abaixo:

| TESTE                        | DESEMPENHO MÍNIMO |             |
|------------------------------|-------------------|-------------|
|                              | MASCULINO         | FEMININO    |
| Flexão abdominal em 1 minuto | 17 vezes          | 13 vezes    |
| Corrida Sinuosa              | 14 segundos       | 14 segundos |
| Agachamento                  | 25 vezes          | 20 vezes    |
| Corrida 12 min               | 1800m             | 1500 m      |

Para cada teste concluído será atribuída nota 2,5 (dois e meio), concluindo o teste o candidato receberá nota máxima. Não concluindo, não pontuará.

A prova de aptidão física terá peso 10,0 (dez) e será de caráter eliminatório, sendo eliminados os candidatos que obtiverem média inferior a 5,0 (cinco)

O Resultado final será a média aritmética das provas objetiva e de aptidão física.

#### § Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados:

O concurso consistirá na aplicação de prova objetiva e prova prática.

A prova objetiva deverá conter 30 (trinta) questões, compostas das seguintes partes: 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Matemática e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, tendo cada disciplina os seguintes valores:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 05              | 0,30             | 1,50                 |
| Matemática                | 05              | 0,30             | 1,50                 |
| Conhecimentos Específicos | 20              | 0,35             | 7,00                 |
| Total                     | 30              |                  | 10,00                |

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta.

Na prova prática deve o candidato executar atividades inerentes ao cargo, operando equipamento rodoviário e/ou agrícola, efetuar manobras; demonstrar conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado.

Fatores a serem avaliados:

I - Verificação da Máquina (pneus, água, óleo, bateria);

II - Habilidades ao operar o equipamento;

III - Aproveitamento do Equipamento;

IV - Produtividade;

V - Técnica/Aptidão/Eficiência.

Duração da Prova: mínimo de 15 minutos

Nas provas que exigirem o emprego de equipamentos de elevado valor, pertencentes ou sob a responsabilidade do Município ou da entidade que realiza o certame, poderá ser procedida, a critério da fiscalização, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no seu manejo, com risco de danificá-los.

A prova prática terá peso 10,0 (dez) e será de caráter eliminatório, sendo eliminados os candidatos que obtiverem média inferior a 5,0 (cinco).

O Resultado final será a média aritmética das provas objetiva e prática.

b) Para os cargos de Nível Médio:

Critério de desempate: Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos. Persistindo o empate, a preferência recairá sobre o mais idoso.

§ Técnico de Enfermagem

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que conterà 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,13             | 1,30                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,13             | 0,65                 |
| Conhecimentos Específicos | 35              | 0,23             | 8,05                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

§ Técnico de Higiene Dental

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que conterà 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior as demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|------------|-----------------|------------------|----------------------|
|------------|-----------------|------------------|----------------------|

|                           |    |      |      |
|---------------------------|----|------|------|
| Língua Portuguesa         | 10 | 0,13 | 1,30 |
| Conhecimentos Gerais      | 05 | 0,13 | 0,65 |
| Conhecimentos Específicos | 35 | 0,23 | 8,05 |
| Total                     | 50 |      | 10,0 |

c) Para os cargos de Nível Superior:

Critério de desempate: Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos. Persistindo o empate, a preferência recairá sobre o mais idoso.

§ Analista de Sistemas

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que deverá conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,13             | 1,30                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,13             | 0,65                 |
| Conhecimentos Específicos | 35              | 0,23             | 8,05                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

§ Assistente Social:

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva composta de 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,13             | 1,30                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,13             | 0,65                 |
| Conhecimentos Específicos | 35              | 0,23             | 8,05                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

§ Engenheiro Civil:

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva devendo conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Informática; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 30 (trinta) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                   | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa            | 10              | 0,10             | 1,00                 |
| Conhecimentos de Informática | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Gerais         | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Específicos    | 30              | 0,25             | 7,50                 |
| Total                        | 50              |                  | 10,0                 |

§ Engenheiro Sanitarista:

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que deverá conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Informática; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 30 (trinta) questões de Conhecimentos Específicos.



As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior as demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,10             | 1,00                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Informática | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Específicos | 30              | 0,25             | 7,50                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

§ Fonoaudiólogo:

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que deverá conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos. As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,13             | 1,30                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,13             | 0,65                 |
| Conhecimentos Específicos | 35              | 0,23             | 8,05                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

§ Nutricionista:

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que deverá conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos. As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,13             | 1,30                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,13             | 0,65                 |
| Conhecimentos Específicos | 35              | 0,23             | 8,05                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

§ Psicólogo:

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que deverá conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos. As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,13             | 1,30                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,13             | 0,65                 |
| Conhecimentos Específicos | 35              | 0,23             | 8,05                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

§ Procurador da Fazenda Municipal:

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva e prova discursiva. A prova objetiva deverá conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Informática, 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 30 (trinta) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior às demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,10             | 1,00                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Informática | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Específicos | 30              | 0,25             | 7,50                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

A Prova Discursiva será elaboração de peça administrativa ou judicial referente ao caso prático proposto, dentro do conteúdo programático dos conhecimentos específicos de Direito Administrativo ou Constitucional.

A Prova Dissertativa será entregue ao candidato juntamente com a Prova Objetiva e o prazo máximo para a realização das 02 (duas) provas - objetiva e dissertativa - será de 04:00 (quatro horas).

A prova discursiva terá peso 10,0 (dez) e será de caráter classificatório.

O Resultado final será a média aritmética das provas objetiva e discursiva.

§ Técnico de Nível Superior

O concurso será realizado em etapa única, constante da aplicação de prova objetiva que deverá conter 50 (cinquenta) questões, compostas das seguintes partes: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 05 (cinco) questões de Informática; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 30 (trinta) questões de Conhecimentos Específicos.

As questões da prova objetiva serão de múltipla escolha, contendo cada uma delas 04 (quatro) alternativas, com apenas uma correta. As questões de conhecimento específico terão peso superior as demais, conforme quadro demonstrativo:

| Disciplina                | N ° de questões | Valor da questão | Nota Máxima Possível |
|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Língua Portuguesa         | 10              | 0,10             | 1,00                 |
| Conhecimentos Gerais      | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Informática | 05              | 0,15             | 0,75                 |
| Conhecimentos Específicos | 30              | 0,25             | 7,50                 |
| Total                     | 50              |                  | 10,0                 |

#### VIII - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Serão os seguintes os conteúdos programáticos:

a) Agente Operacional de Vigilância.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto(s). Sílabas e divisão silábica. Classes gramaticais: Substantivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (diminutivo e aumentativo). Classificação do substantivo (próprio, comum e coletivo). Adjetivo (número e gênero).

MATEMÁTICA:

Conjuntos numéricos. Números inteiros (pares e ímpares). Ordem crescente e decrescente. Noções de dobro e triplo. Problemas com as 4 (quatro) operações (adição, multiplicação, subtração e divisão). Medidas (dúzias, dezena e centena).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções de hierarquia; Noções de Segurança do Trabalho; Conhecimentos básicos da função; Formas de tratamento; Atendimento ao público; Telefones públicos de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, Energia Elétrica, Abastecimento de Água, Postos de Saúde, Hospitais; Conhecimentos de uso de Extintor de Incêndio; Noções básicas sobre disjuntores elétricos; Noções básicas de primeiros socorros.

b) Analista de Sistemas

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem.

Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Desenvolvimento de Sistemas: Metodologias de desenvolvimento; Análise e projeto estruturado; Análise essencial; Análise e projetos orientados a objeto com UML; Ferramentas de desenvolvimento de software; Ferramenta CASE; Ciclo do software; Engenharia de requisitos; Reengenharia de sistemas; Gerência de Projetos; Gerência de configuração; Gerência de qualidade. Linguagens de Programação: Tipos de dados elementares e estruturados; Funções e procedimentos; Estruturas de controle de fluxo; Compiladores e interpretadores; Programação estruturada; Programação orientada a objetos; Linguagem e ambiente de desenvolvimento DELPHI; Linguagem e ambiente de programação JAVA; Algoritmos e estrutura de dados e objetos. Sistemas de Comunicação: Serviços de comunicação de dados; Meios de transmissão; Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células; Topologias de redes de computadores; Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, repetidores, switches, roteadores); Protocolos de redes de computadores; Modelo de referência OSI; Modelo de referência TCP/IP; Protocolos TCP/IP; Endereçamento IP; Protocolos de roteamento RIP e RIP II; Sistemas Operacionais de rede; Padrões IEEE 802; www (World Wide Web), Histórico, Serviços e Servidores; Gerenciamento de sites www (World Wide Web); Projeto de redes TCP/IP. Sistemas Operacionais: Arquitetura de sistemas operacionais; Processos e threads; Sincronização e Comunicação Entre Processos; Gerência de Memória; Gerência de entrada/saída; Sistemas de Arquivos; Proteção e Segurança; Windows 2003: Active Directory, Serviço de DNS, Grupos de Usuários e Unidades Organizacionais, Sites, Diretivas de Grupo. Banco de Dados: Abstração de Dados; Modelagem conceitual de dados; Tipos de Banco de Dados; Banco de Dados Locais, Remotos e Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados; Projeto Lógico de Banco de Dados; Projeto Físico de Banco de Dados; Critérios para análise de custo-benefício na escolha de banco de dados; Segurança em Banco de Dados; Operações de Banco de Dados; Integridade Referencial, StoreProcedures e Triggers; Administração de Banco de Dados; Linguagem de definição e manipulação de dados SQL ANSI (American National Standards Institute); DDL - Data Definition Language; DML - Data Manipulation Language; DCL - Data Control Language. Segurança: Filtragem de Pacotes; Arquiteturas de Firewall; Criptografia baseada em chaves e SSL; IPSec (Internet Protocol Security); Redes Virtuais Privadas; Sistemas de detecção de intrusão; Normas de Segurança; Políticas de Segurança; Leis da Segurança; Segurança e Legislação Brasileira; Planos de Contingência; Gerência de Riscos; Auditoria; Sistemas Criptográficos: Simétrico e assimétrico; Assinatura e certificação digital; Gerência de chaves (PKI).

c) Assistente Social

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Teoria do Serviço Social: pressupostos e fundamentos; relação sujeito-objeto; objetivos. A práxis profissional; relação teoria-prática; a questão da mediação. Vertentes de pensamento (materialismo histórico, positivismo, fenomenologia). Metodologia em Serviço Social: Alternativas metodológicas. Instrumentação: o atendimento individual; o trabalho com grupos, comunidade, movimentos emergenciais; a questão das técnicas, o cotidiano como categoria de investigação. Documentação. Política social e planejamento: A questão social e a conjuntura brasileira. Instituição e Estado. Movimentos sociais e participação popular. A prestação de serviços e a assistência pública. Equipamentos comunitários e creche. Projetos e programas em Serviço Social. LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social. Código de ética profissional. Ciências sociais e desenvolvimento comunitário: Conceitos de sociedade, comunidade, grupos e instituições. Conceitos e implicações de classe, poder e ideologia. Organização de comunidade e participação popular.

d) Auxiliar Operacional

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto(s). Sílabas e divisão silábica. Classes gramaticais: Substantivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (diminutivo e aumentativo). Classificação do substantivo (próprio, comum e coletivo). Adjetivo (número e gênero).

MATEMÁTICA:

Conjuntos numéricos. Números inteiros (pares e ímpares). Ordem crescente e decrescente. Noções de dobro e triplo. Problemas com as 4 operações (adição, multiplicação, subtração e divisão). Medidas (dúzias, dezena e centena).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções básicas de conservação e manutenção de logradouros públicos. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares para com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamento de limpeza, guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Noções sobre preparação de covas, valas e canteiros. Conhecimentos práticos sobre funcionamento de máquina roçadeiras. Serviços relativos à jardinagem e gramados em geral. Limpeza e escavação de terrenos. Noções sobre os traços de argamassa e concreto mais utilizados na construção civil. Noções sobre colocação de telhas e cumieiras de barro e de fibro-cimento. Conhecimentos sobre nivelamento do solo com areia ou terra e o assentamento de paralelepípedos ou blocos de concreto. Ferramentas manuais normalmente utilizadas em atividades agrícolas: tipos, formas de uso, cuidados, preparação e manutenção para o uso. Noções básicas de segurança. Relações humanas. Noções de Qualidade e Produtividade

e) Engenheiro Civil

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA:

Sistema Operacional - Características da interface gráfica: manipulação de janelas, acesso a menus, uso do mouse, área de trabalho, barra de tarefas e de inicialização rápida. Botão Iniciar: programas, documentos recentes, painel de controle, impressoras, desligar. Utilização do Explorer: operações com arquivos e pastas, atalhos, modos de visualização, unidades de rede, lixeira. Acessórios do Windows: calculadora, bloco de notas, paint. Editores de Textos - Manipulação de documentos: novo, salvar, abrir, imprimir, proteger com senha, propriedades. Formatação de documentos: fonte, espaçamento, parágrafo, tabulação, maiúsculas e minúsculas, marcadores e numeração. Edição de documentos: localizar e substituir texto, selecionar, recortar, copiar, colar, numerar páginas, trabalhar com cabeçalho e rodapé, inserir figuras, quebrar páginas. Exibição de documentos: modo normal, layout de impressão, zoom, tela inteira. Configuração de documentos: margens, tamanho do papel, orientação para impressão. Tabelas: criar tabela, selecionar, inserir e eliminar células, formatar tabela, classificar. Ferramentas adicionais: verificar ortografia, corrigir palavras automaticamente, definir idioma, trabalhar com mala direta. Planilhas Eletrônicas - Área de trabalho: células, linhas e colunas, deslocamento do cursor na planilha, área de impressão, barra de edição, pastas de trabalho. Células: selecionar, copiar, recortar, colar, transpor, limpar, eliminar, proteger, inserir dados. Formatação de células e planilhas: formatar números, textos, datas e moedas, alinhamento, borda, fonte, padrões, formatação condicional. Utilização da Internet e Correio Eletrônico - Navegação: noções sobre endereços, configuração do browser, acessar links, avançar, retroceder e recarregar páginas, favoritos, download e upload de arquivos, gerenciamento pop-ups e cookies. Correio eletrônico: endereços de e-mail, escrever e enviar mensagens, anexar arquivos. Conhecimentos Básicos de AutoCAD.

- Versões dos softwares utilizados no programa:

- a) Sistema operacional Windows 98 e XP;
- b) Editores de textos e planilhas eletrônicas Microsoft Office XP e BR Office 2.0;
- c) Browser Internet Explorer 7.0;
- d) Cliente de Correio Eletrônico Outlook Express 7.0;
- e) Ferramenta de AutoCAD.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Materiais de construção civil: Componentes de alvenaria. tijolos cerâmicos e blocos vazados. Concreto armado, dosagem, amassamento, lançamento e cura. Argamassas para revestimento. chapisco, reboco e emboço. Aço para concreto armado. Tipos de aço e classificação. Tecnologia das edificações: Estudos preliminares. Levantamento topográfico do terreno. Anteprojetos e projetos. Canteiro de obras. Técnicas construtivas de: - Alvenarias de vedação e alvenarias estruturais; - Formas para concreto armado; - Sistema de formas de madeira; - Cobertura das edificações; Telhados cerâmicos. suporte e telhas. Limpeza pública: Estimativa de contribuições. Coleta de resíduos sólidos domiciliares. Compostagem. Aterro sanitário e controlado. Instalações hidráulico-sanitárias: Projeto e dimensionamento de instalações prediais de água fria. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de esgotos sanitários. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de águas pluviais. Projeto e dimensionamento de instalações prediais de combate a incêndio. Geotecnia: Mecânica dos solos, fundações. Drenagem pluvial: Estimativa de contribuições. Galerias e canais. Aspectos Gerais: Contextualização dos serviços públicos de água e esgoto com relação à questão da saúde pública; Licenciamento ambiental de instalações de saneamento; Cadastro de redes (NBR 12.586/1992 - ABNT); Hidráulica: escoamento em condutos livres ou condutos forçados e transitórios hidráulicos; Manutenção de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Abastecimento de água: Estudo de concepção de sistemas públicos de abastecimento de água (NBR 12.586/1992 - ABNT); Projeto de redes de distribuição de água (NBR 12.218/1994 - ABNT); Projeto de sistemas de bombeamento de água para abastecimento público (NBR 12.214/1992 - ABNT); Projeto de reservatório de distribuição de água (NBR 12.217/1994 - ABNT); Projeto de execução de valas para assentamento de tubulação de água, esgoto ou drenagem urbana (NBR 12.266/1992 - ABNT); Cadastro de sistema de abastecimento de água (NBR 12.586/1992 - ABNT); Assentamento de tubulações de ferro fundido dúctil, para condução de água sob pressão (NBR 12.595/1992 - ABNT); Execução de tubulações de PVC rígido para adutoras e redes de água (NBR 9.822/ 1987 - ABNT); Dimensionamento de blocos de ancoragem em redes de abastecimento; Conjuntos moto-bombas (centrífugas): seleção e funcionamento; Operação de sistemas de abastecimento de água; Manutenção de sistemas de abastecimento de água (redes, ramais, adutoras, etc). Esgotamento sanitário: Estudo de concepção de sistemas de esgoto sanitário (NBR 9.648/86 - ABNT); Projeto de redes coletoras de esgoto sanitário (NBR 9.649/1986 - ABNT); Projeto de estações elevatórias de esgoto (NBR 12.208/1992 - ABNT); Projeto de estações de tratamento de esgoto sanitário (NBR 12.209/1992 - ABNT); Execução de rede coletora de esgoto sanitário (NBR 9.814/1987 - ABNT); Manutenção de sistemas de esgotamento sanitário (redes e ramais - desobstrução e reparos). Lei 10257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade). Lei 6766, de 19 de dezembro de 1979 e alterações.

f) Engenheiro Sanitarista

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

#### CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA:

Sistema Operacional - Características da interface gráfica: manipulação de janelas, acesso a menus, uso do mouse, área de trabalho, barra de tarefas e de inicialização rápida. Botão Iniciar: programas, documentos recentes, painel de controle, impressoras, desligar. Utilização do Explorer: operações com arquivos e pastas, atalhos, modos de visualização, unidades de rede, lixeira. Acessórios do Windows: calculadora, bloco de notas, paint. Editores de Textos - Manipulação de documentos: novo, salvar, abrir, imprimir, proteger com senha, propriedades. Formatação de documentos: fonte, espaçamento, parágrafo, tabulação, maiúsculas e minúsculas, marcadores e numeração. Edição de documentos: localizar e substituir texto, selecionar, recortar, copiar, colar, numerar páginas, trabalhar com cabeçalho e rodapé, inserir figuras, quebrar páginas. Exibição de documentos: modo normal, layout de impressão, zoom, tela inteira. Configuração de documentos: margens, tamanho do papel, orientação para impressão. Tabelas: criar tabela, selecionar, inserir e eliminar células, formatar tabela, classificar. Ferramentas adicionais: verificar ortografia, corrigir palavras automaticamente, definir idioma, trabalhar com mala direta. Planilhas Eletrônicas - Área de trabalho: células, linhas e colunas, deslocamento do cursor na planilha, área de

impressão, barra de edição, pastas de trabalho. Células: selecionar, copiar, recortar, colar, transpor, limpar, eliminar, proteger, inserir dados. Formatação de células e planilhas: formatar números, textos, datas e moedas, alinhamento, borda, fonte, padrões, formatação condicional. Utilização da Internet e Correio Eletrônico - Navegação: noções sobre endereços, configuração do browser, acessar links, avançar, retroceder e recarregar páginas, favoritos, download e upload de arquivos, gerenciamento pop-ups e cookies. Correio eletrônico: endereços de e-mail, escrever e enviar mensagens, anexar arquivos. Conhecimentos Básicos de AutoCAD.

Versões dos softwares utilizados no programa:

- a) Sistema operacional Windows 98 e XP;
- b) Editores de textos e planilhas eletrônicas Microsoft Office XP e BR Office 2.0;
- c) Browser Internet Explorer 7.0;
- d) Cliente de Correio Eletrônico Outlook Express 7.0;
- e) Ferramenta AutoCAD.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Projetos Arquitetônicos na área de Saúde Pública. Abastecimento d'água e esgotamento sanitário. Sistema de Esgotos Sanitários: Unidades constituintes de um sistema: redes coletoras, estações de tratamento de esgotos, estações elevatórias, linhas de recalque. Resíduos Sólidos: Generalidades sobre o lixo no Brasil, Danos ecológicos e epidemiológicos causados pelo lixo. Legislações Sanitárias, Ambientais e de Saúde em âmbito Estadual e Federal. Noções de Saúde Pública e de Ecologia; Fundamentos Biológicos para Tratamento de Águas Residuárias; Controle da Poluição das Águas; Controle da Poluição do Solo; Controle da Poluição Atmosférica e Sonora; Tratamento de Água para Abastecimento Público; Tratamento de Águas Residuárias; Sistemas de Esgotos Sanitários; Gestão de Resíduos Sólidos; Fenômeno de Autodepuração; Licenciamento e Monitoramento Ambiental; Noções de EIA/RIMA; Gestão e Planejamento Ambiental. Legislação; Resolução CONAMA n.º 020 de 18/06/86 - Classificação das Águas do Território Nacional; Meio Ambiente na Constituição da República Federativa do Brasil - 1998; Lei n.º 9.433 de 08/01/1997 - Política Nacional de Recursos Hídricos; Lei n.º 9.985 de 18/06/2000 - Sistema Nacional de Unidades de Conservação; Decreto n.º 4.340 de 22/08/2002 - Regulamenta Artigos da Lei n.º 9.985/00; Política Nacional de Educação Ambiental - Lei n.º 9.795/99. Lei Federal n.º 4.771, de 15 de Setembro de 1965. Lei Federal n.º 6.938, de 31 de Agosto de 1981. Lei Federal n.º 9605, de 12 de Fevereiro de 1998. Decreto Federal n.º 3.179/1999. Lei Federal n.º 10.257, de 10 de Julho de 2001. Resolução Conama n.º 01, de 23 de Janeiro de 1986. Resolução Conama n.º 237, de 19 de Dezembro de 1997. Resolução Conama n.º 369, de 28 de Março de 2006.

g) Fonoaudiólogo

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Anatomia e fisiologia dos Órgãos da fala, voz, audição e linguagem. Sistemas e processos de Comunicação: órgãos responsáveis. Patologias Fonoaudiológicas: Conceito, Etiologia, Tratamento. Psicomotricidade: Teoria, Técnicas em Terapias Psicomotoras. Aspectos Neurológicos ligados à linguagem: Estruturas, Processos Neurológicos envolvidos na fala, voz, audição, linguagem. Terapia Fonoaudiológica: Níveis de Prevenção, Intervenção Precoce, Reeducação Psicomotora, Reeducação da Deglutição Atípica. Reeducação Fonoaudiológica: (afasias, displasias, disfemias, afonia e disфония, disartria, dislalias, disortografias, dislexias, disgrafias, discalculias, atrasos de linguagem por transtornos). Avaliação Audiológica: Laudos, Diagnósticos e Prognósticos, Principais Testes Complementares. Ética Profissional.

h) Nutricionista

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática.

Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

#### CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química. Características organolépticas, seleção, conservação, Pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário. Nutrição Normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais. Leis da alimentação. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação. Nutrição materno-infantil; crescimento e desenvolvimento em toda faixa etária. Gestação e lactação, nutrição do lactente e da criança de baixo peso. Desnutrição na infância. Organização, planejamento e gerenciamento do Lactário e Banco de Leite Humano. Nutrição em Saúde Pública: noção de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, má nutrição protéico-calórica, anemias e carências nutricionais. Vigilância nutricional. Atividades de nutrição em programas integrados de saúde pública. Avaliação nutricional. Epidemiologia da desnutrição protéico-calórica. Avaliação dos estados nutricionais nas diferentes faixas etárias. Dietoterapia: princípios básicos e cuidados nutricionais nas enfermidades e na 3ª idade e atividades do nutricionista na EMTN. Modificação da dieta normal e padronização hospitalar. Nutrição enteral: indicação, técnica de administração, preparo e distribuição. Seleção e classificação das fórmulas enterais e infantis. Ética profissional. Legislação do Sistema Único de Saúde -SUS. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - princípios e diretrizes, controle social. Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas e controle de tratamento. Planejamento e programação local de saúde; Distritos sanitários e enfoque estratégico. Conhecimentos Gerais sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar.

i) Psicólogo

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Histórico da Psicologia; Métodos da Psicologia; O Arco reflexo; A Inteligência; A Motivação e a Aprendizagem; O processo de aprendizagem segundo Piaget; A Personalidade; A sensação e a percepção; A Psicanálise; O Gestalt - Terapia; O Behaviorismo; Os testes psicológicos; Etiologia das Deficiências Mentais; Desordens da Personalidade; Deficiências Mentais; Conhecimentos em Psicomotricidade; Psicoterapia de grupo; Desenvolvimento infantil; Psicoterapia Breve; Orientação Familiar; sistema de RH: conceitos e objetivos desenvolvimento organizacional; recrutamento de RH: conceito e execução; etapas do processo de recrutamento, fontes de recrutamento, previsão de recursos humanos; seleção de pessoal: conceito, técnicas de seleção, entrevista de seleção, objetivos e tipos de entrevista; testes de seleção: conceito e espécies; treinamento de pessoal: conceito, importância e objetivos, levantamento das necessidades de treinamento, planejamento, organização, execução e avaliação do treinamento; Avaliação de desempenho: conceito e objetivos métodos de avaliação de desempenho, entrevistas nas avaliações de desempenho; psicologia do desenvolvimento físico, cognitivo, afetivo e emocional; avaliações psicológicas: fundamentos das medidas psicológicas; qualidade de vida no trabalho; saúde coletiva: políticas de saúde mental; saúde mental e trabalho; gestão de pessoas, organização, inteligência emocional, gestão de marketing pessoal e conceito metacompetência.

j) Procurador da Fazenda Municipal

## LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

## CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA:

Sistema Operacional - Características da interface gráfica: manipulação de janelas, acesso a menus, uso do mouse, área de trabalho, barra de tarefas e de inicialização rápida. Botão Iniciar: programas, documentos recentes, painel de controle, impressoras, desligar. Utilização do Explorer: operações com arquivos e pastas, atalhos, modos de visualização, unidades de rede, lixeira. Acessórios do Windows: calculadora, bloco de notas, paint. Editores de Textos - Manipulação de documentos: novo, salvar, abrir, imprimir, proteger com senha, propriedades. Formatação de documentos: fonte, espaçamento, parágrafo, tabulação, maiúsculas e minúsculas, marcadores e numeração. Edição de documentos: localizar e substituir texto, selecionar, recortar, copiar, colar, numerar páginas, trabalhar com cabeçalho e rodapé, inserir figuras, quebrar páginas. Exibição de documentos: modo normal, layout de impressão, zoom, tela inteira. Configuração de documentos: margens, tamanho do papel, orientação para impressão. Tabelas: criar tabela, selecionar, inserir e eliminar células, formatar tabela, classificar. Ferramentas adicionais: verificar ortografia, corrigir palavras automaticamente, definir idioma, trabalhar com mala direta. Planilhas Eletrônicas - Área de trabalho: células, linhas e colunas, deslocamento do cursor na planilha, área de impressão, barra de edição, pastas de trabalho. Células: selecionar, copiar, recortar, colar, transpor, limpar, eliminar, proteger, inserir dados. Formatação de células e planilhas: formatar números, textos, datas e moedas, alinhamento, borda, fonte, padrões, formatação condicional. Utilização da Internet e Correio Eletrônico - Navegação: noções sobre endereços, configuração do browser, acessar links, avançar, retroceder e recarregar páginas, favoritos, download e upload de arquivos, gerenciamento pop-ups e cookies. Correio eletrônico: endereços de e-mail, escrever e enviar mensagens, anexar arquivos.

-Versões dos softwares utilizados no programa:

- a) Sistema operacional Windows 98 e XP;
- b) Editores de textos e planilhas eletrônicas Microsoft Office XP e BR Office 2.0;
- c) Browser Internet Explorer 7.0;
- d) Cliente de Correio Eletrônico Outlook Express 7.0.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Direito Administrativo: a) Administração Pública: conceito, órgãos da Administração, hierarquia. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. b) Administração Indireta: Conceito, Autarquia, Sociedade de Economia Mista, Empresa Pública, Fundações. c) Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação, concessão, permissão, autorização. Privatização. d) Atos Administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Discricionariedade e vinculação, desvio do Poder. Poder de Polícia. e) Licitação: Lei 8.666/93 e 10.520/02. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e flexibilidade. f) Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. g) Bens Públicos: regime jurídico e classificação. Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso, alienação. h) Servidor Público: agentes públicos, cargos, empregos, regime jurídico, servidor na Constituição i) Agentes Públicos: conceito, categoria. Direito Constitucional: Constituição: conceito e conteúdo, princípios fundamentais do Direito Constitucional. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, generalidades, direito de ação, devido processo legal, habeas-corpus, mandado de segurança, mandado de segurança coletivo, ação popular, mandado de injunção, habeas data e ação civil pública. Município: organização, competência e fiscalização. Intervenção no Município. Reforma Administrativa: Emenda Constitucional nº 19. Noções Básicas de Direito Processual Civil: Jurisdição, competência, critérios determinativos da competência, capacidade de ser parte, capacidade de estar em juízo, capacidade postulatória do litisconsorte da assistência, da intervenção de terceiros, da nomeação à autoria, da denúncia à lide, do chamamento ao processo. Processo e procedimento. Procedimento ordinário e sumaríssimo. Citação, notificação, intimações, defesa do réu, espécies de defesa, das exceções, da contestação, da reconvenção, da prova, ônus da prova, dos recursos e suas espécies, da ação rescisória. Noções Básicas de Direito do Trabalho: Conceito de empregado e empregador, contrato



individual de trabalho por prazo determinado e indeterminado, interrupção e suspensão de contrato de trabalho, trabalho em condições insalubres, perigosas. Trabalho noturno, jornada de trabalho, convenções coletivas de trabalho, justiça do trabalho, varas do trabalho, competência das varas, tribunais regionais do trabalho, jurisdição e competência, férias, licença paternidade e maternidade, proteção do trabalho da mulher e do menor, repouso semanal remunerado, o trabalho temporário, seguro desemprego e 13º salário. Noções Básicas de Direito Tributário: Tributo: conceito e espécies. O sistema tributário e os princípios constitucionais. Lei Complementar e normas de Direito Tributário. Vigência, aplicação e interpretação. Obrigação tributária. A regra matriz de incidência tributária. Lançamento tributário. Responsabilidade Tributária. Imunidade. Isenção, anistia e remissão. Infrações, sanções e crimes tributários. Tributos em espécie (IR, II, IE, Contribuições, IOF, IPI, ICMS, ISSQN, IPTU, ITR, ITIV, ITD). Processos administrativo e judicial tributário. As limitações constitucionais ao Poder de Tributar. Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei 6.830, de 22 de setembro de 1980 e alterações. (Lei de Execução Fiscal). Lei 8429/92, de 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa). Lei Orgânica do Município e emendas. Lei Complementar Municipal 007/97 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Videira.

l) Técnico de Enfermagem

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:

Generalidades e conceitos fundamentais. As atribuições do auxiliar de enfermagem. Conhecimentos das técnicas de enfermagem (fundamentos de enfermagem). Normas de biossegurança. Assistência à saúde do adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial, etc. Assistência à saúde da mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, Planejamento familiar, etc). Assistência à saúde da criança e do adolescente. Assistência a saúde mental. Assistência ao paciente hospitalizado. Precauções universais, desinfecções de utensílios. Saúde Pública. Sistema a único de Saúde - SUS - princípios e diretrizes. Noções de vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis. Equipe de saúde e equipe de enfermagem. Programa da saúde da família - estratégia de reorientação do modelo assistencial. Esquema de vacinação - doenças parasitárias. Métodos contraceptivos. Rotinas Básicas: Pressão arterial - Temperatura; Acomodação de pacientes ao leito, Locais e forma de administração de remédios, aparelhos e utensílios. Verificação de trabalho de parto. Sintomas em parada cardio-respiratória, Choque circulatório. Doenças sexualmente transmissíveis, tipos, forma de contágio e prevenção. Unidades de transformação (g, mg, l, ml e cm3).

m) Técnico de Higiene Dental

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:

Atribuições do Atendente de Consultório Odontológico; O atendente de consultório odontológico e a equipe de saúde bucal; Noções básicas referentes à assistência em Saúde Bucal (individual e coletiva) e seus objetivos; Noções de biossegurança (equipamento de proteção individual, imunização, etc.); Limpeza, desinfecção e esterilização de material; Manuseio da comunicação na assistência em odontologia (no telefone, na sala de espera, etc.).

n) Técnico de Nível Superior

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Pontuação. Classes gramaticais. Acentuação. Grafia das palavras. Emprego dos pronomes. Emprego dos verbos. Regras Gramaticais. Concordância Nominal e Verbal. Análise sintática. Emprego dos porquês. Crase. Linguagem figurada. Conotação e Denotação. Vícios de linguagem. Funções da Linguagem. Versificação. Métrica. Literatura Brasileira - suas escolas, seus autores e suas obras. Fonética.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais e atuais do Município de Videira (SC). Atualidades econômicas e políticas, em nível local e nacional.

#### CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA:

Sistema Operacional - Características da interface gráfica: manipulação de janelas, acesso a menus, uso do mouse, área de trabalho, barra de tarefas e de inicialização rápida. Botão Iniciar: programas, documentos recentes, painel de controle, impressoras, desligar. Utilização do Explorer: operações com arquivos e pastas, atalhos, modos de visualização, unidades de rede, lixeira. Acessórios do Windows: calculadora, bloco de notas, paint. Editores de Textos - Manipulação de documentos: novo, salvar, abrir, imprimir, proteger com senha, propriedades. Formatação de documentos: fonte, espaçamento, parágrafo, tabulação, maiúsculas e minúsculas, marcadores e numeração. Edição de documentos: localizar e substituir texto, selecionar, recortar, copiar, colar, numerar páginas, trabalhar com cabeçalho e rodapé, inserir figuras, quebrar páginas. Exibição de documentos: modo normal, layout de impressão, zoom, tela inteira. Configuração de documentos: margens, tamanho do papel, orientação para impressão. Tabelas: criar tabela, selecionar, inserir e eliminar células, formatar tabela, classificar. Ferramentas adicionais: verificar ortografia, corrigir palavras automaticamente, definir idioma, trabalhar com mala direta. Planilhas Eletrônicas - Área de trabalho: células, linhas e colunas, deslocamento do cursor na planilha, área de impressão, barra de edição, pastas de trabalho. Células: selecionar, copiar, recortar, colar, transpor, limpar, eliminar, proteger, inserir dados. Formatação de células e planilhas: formatar números, textos, datas e moedas, alinhamento, borda, fonte, padrões, formatação condicional. Utilização da Internet e Correio Eletrônico - Navegação: noções sobre endereços, configuração do browser, acessar links, avançar, retroceder e recarregar páginas, favoritos, download e upload de arquivos, gerenciamento pop-ups e cookies. Correio eletrônico: endereços de e-mail, escrever e enviar mensagens, anexar arquivos.

-Versões dos softwares utilizados no programa:

- a) Sistema operacional Windows 98 e XP;
- b) Editores de textos e planilhas eletrônicas Microsoft Office XP e BR Office 2.0;
- c) Browser Internet Explorer 7.0;
- d) Cliente de Correio Eletrônico Outlook Express 7.0.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Constituição Federal: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Nacionalidade; Dos Direitos Políticos; Dos Municípios; Da Administração Pública; Dos Servidores Públicos; Dos Impostos dos Municípios; Repartição das Receitas Tributárias, Das Finanças Públicas, Dos Orçamentos. Lei 4.320/64. Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000. Lei 8.666/93 e alterações. Noções Básicas de Direito Administrativo. Lei Orgânica do Município. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Videira. Correspondência Oficial, conforme Manual da Presidência da República.

- o) Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto(s). Sílabas e divisão silábica. Classes gramaticais: Substantivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (diminutivo e aumentativo). Classificação do substantivo (próprio, comum e coletivo). Adjetivo (número e gênero).

#### MATEMÁTICA:

Conjuntos numéricos. Números inteiros (pares e ímpares). Ordem crescente e decrescente. Noções de dobro e triplo. Problemas com as 4 operações (adição, multiplicação, subtração e divisão). Medidas (dúzias, dezena e centena). Calendário (semana, mês e ano).

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções de Manutenção, Conservação e Limpeza das Máquinas e Equipamentos de Trabalho. Utilização dos equipamentos apropriados para cada serviço específico, como: abrir e limpar valas e canais, operação de usina asfáltica. Cuidados necessários para bascular veículos com segurança, especialmente quando se tratar de lugares íngremes. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual necessários para o desempenho da função. Código Nacional de Trânsito. Conhecimentos básicos de primeiros socorros. Noções básicas de mecânica. Noções básicas de direção defensiva.

## IX- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Provas: Objetivas, Discursivas, Práticas e de Aptidão Física serão realizadas no dia 04.05.2008, em locais e horários a serem divulgados por ocasião da homologação das inscrições, no mural da Prefeitura Municipal e nos sites [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) e [www.lutzconcursos.com.br](http://www.lutzconcursos.com.br).

Para a realização das Provas Práticas e de Aptidão Física poderá haver deslocamento para locais apropriados, sendo o mesmo de responsabilidade do candidato.

## X - DOS RECURSOS

Serão admitidos recursos das seguintes fases:

- I - do presente edital;
- II - do não deferimento do pedido de inscrição;
- III - da formulação das questões;
- IV - da discordância com o gabarito das provas escritas;
- V - da classificação;
- VI - da homologação do resultado do concurso.

A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão no prazo de dois dias, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento dirigido ao Prefeito Municipal.

Os demais recursos deverão conter nome do candidato recorrente, número de inscrição, endereço completo, assinatura do mesmo, sua fundamentação e será dirigido à Comissão Especial. O protocolo do requerimento deverá ser efetuado na Prefeitura Municipal, para abertura do processo e também remetido para o e-mail [comercial@lutzconcursos.com.br](mailto:comercial@lutzconcursos.com.br) e o prazo para tanto será de 02 (dois) dias úteis, excluído o dia da publicação:

- da listagem dos candidatos inscritos, para o caso de indeferimento de sua inscrição ou de deferimento da inscrição de outro candidato;
- dos gabaritos, para impugnação de questões formuladas;
- da lista de classificação dos candidatos, para impugnar a classificação, assim como para a revisão de sua própria prova e notas e para impugnar a homologação do resultado do concurso público.
- os recursos somente serão apreciados se apresentados tempestivamente e se protocolados na Prefeitura Municipal, onde será aberto o processo correspondente.

Findo o prazo para recurso, o concurso será homologado pelo Prefeito Municipal.

## XI - DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A validade do concurso será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período;

A aprovação no concurso público não gera o direito à admissão, mas credencia o aprovado à nomeação durante o prazo de sua validade ou eventual prorrogação, de acordo com a necessidade do Município, obedecida à ordem de classificação, computadas as vagas existentes na data do edital, as que decorrerem de vacância do cargo e as que vierem a ser criadas.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções e compromisso já expresso na ficha de inscrição, de aceitar as condições do Edital de Concurso, nos termos em que se acharem estabelecidas, inclusive nos regulamentos e leis em vigor.

A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

Será automaticamente cancelada a inscrição do candidato o pagamento da mesma com cheque sem provisão de fundos, ou outra irregularidade que impossibilite o recebimento da quantia.

Caberá à Empresa Organizadora do Concurso a anulação de questões.

Serão publicados os resultados dos candidatos habilitados que atingirem a nota mínima exigida para cada uma das provas.

É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão de Concurso. Será destituído da Comissão, se constatado em qualquer fase do Concurso, o membro que tiver qualquer parentesco com os candidatos inscritos.

A guarda dos Cartões Respostas deste Concurso Público ficará sob responsabilidade da Empresa Lutz - Cursos, Concursos Assessoria e Projetos Técnicos Ltda, por um período de 06 meses após a homologação do resultado final, quando serão incinerados.

O acompanhamento de editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial, que se necessário provocará a empresa executora do Concurso Público.

Videira, 29 de fevereiro de 2008.

Carlos

Alberto

Piva

Prefeito Municipal

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS CARGOS DE ACORDO COM AS LEIS DE CRIAÇÃO E SEUS ANEXOS

O presente Anexo foi elaborado com o texto original das Leis de criação dos cargos. Portanto, devem ser desconsiderados os valores de remuneração inicial e carga horária que estiverem em desacordo com o item I deste Edital.

LEI Nº 1.953/07, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2007 - ANEXO V

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| CARGO                            | NÍVEL        |
|----------------------------------|--------------|
| AGENTE OPERACIONAL DE VIGILÂNCIA | E-PE-OPE-I-A |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Exercer a vigilância dos prédios públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

**EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES**

**Atribuições:**

01. Executar a ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar depredações, pixações, algazarras, entrada de pessoas estranhas, roubos e prevenir incêndios e outros danos;
02. Vigiar parques, praças e reservas do meio ambiente;
03. Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais;
04. Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos;
05. Atender os visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados;
06. Investigar todas as condições anormais que tenha observado;
07. Comunicar a pessoa ou órgão competente, informando das ocorrências do seu setor, para permitir a tomada de providências adequadas a cada caso;
08. Responder as chamadas telefônicas e anotar recados;
09. Cumprir todas as determinações emanadas de seu superior hierárquico e;
10. Executar outras atividades correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO DO CARGO**

- Escolaridade: Ensino Fundamental (1º Grau) completo ou não.
- Remuneração Inicial: R\$ 476,13
- Carga Horária: 40 h (quarenta horas) semanais.
- Observação: Para a posse deverá apresentar Certidão de Antecedentes Criminais.

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO XVII

LEI Nº 1.953/07, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2007 - ANEXO IV

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| CARGO                | NÍVEL        |
|----------------------|--------------|
| AUXILIAR OPERACIONAL | E-PE-OPE-I-A |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executar serviços manuais ou braçais, que não exijam qualificação profissional.

**EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES**

1. Exercer ou auxiliar na execução de quaisquer tarefas que não exijam qualificação profissional e/ou experiência prévia;
2. Abrir, fechar e limpar valas, desobstruindo caixas de captação e bueiros, entre outros;
3. Carregar e descarregar viaturas em geral;
4. Executar serviços de conservação e limpeza de estradas, jardins, praças, vias, logradouros e cemitérios públicos, terrenos baldios e outros, tapando buracos, capinando, roçando, varrendo, pintando meio fio e troncos de árvores, bem como a remoção de entulhos;
5. Operar roçadeiras nos serviços de limpeza de jardins e outros logradouros públicos;
6. Auxiliar na implantação e manutenção de estradas, executando serviços inerentes a sua função;
7. Podar, plantar e regar folhagens, árvores, grama, flores, entre outros, em parques, jardins e logradouros públicos;
8. Auxiliar calceteiros e pedreiros no preparo de argamassa, concreto e nos serviços de pavimentação, carregando materiais, equipamentos e ferramentas peculiares ao trabalho;
9. Executar serviços de limpeza de terrenos;
10. Auxiliar carpinteiros e encanadores na execução de pequenos trabalhos e reparos como montagem e

desmontagem de andaimes, palcos, instalações de tubulações e outros similares;

11. Auxiliar o trabalho de operação da usina de asfalto limpando e/ou untando com óleo, rolos, telas do silo, caminhões e alimentado o silo manualmente com brita e areia quando necessário;
12. Executar serviços de horta, virando e adubando a terra, capinando, plantando, transplantando mudas de verduras e legumes e regando os canteiros quando necessários;
13. Auxiliar o mecânico nos serviços de manutenção e reparo das viaturas municipais;
14. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
15. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
16. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Ensino Fundamental (1º Grau) completo ou não.
- Remuneração Inicial: R\$ 476,13
- Carga Horária: 40 h (quarenta) horas semanais.
- Observação:

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO XV

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO                                       | NÍVEL        |
|---|--------------|
| OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS | E-PE-OPE-I-A |

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Efetuar trabalhos gerais de operação de máquinas, equipamentos, caminhões e utilitários, manejando seus controles e movimentando seus componentes, observando as normas de segurança e trânsito.

#### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

##### Atribuições:

1. Operar máquinas de terraplanagem ou pavimentação tais como: motoniveladora, pá carregadora, retroescavadeira, tratores, rolo compacto, escavadeira hidráulica, entre outras, bem como operar máquina de usina asfáltica;
2. Executar serviços de corte, aterro, limpeza e nivelamento de terrenos e vias públicas;
3. Espalhar aterro, areia, pedra britada, cascalho asfáltico, executando a compactação através de máquina apropriada;
4. Abrir e limpar valas e canais para melhoria do sistema de drenagem, utilizando do equipamento apropriado;
5. Carregar caminhões e silos de usina asfáltica, utilizando máquina carregadeira;
6. Operar máquina perfuradora, acionando e controlando os dispositivos de comando, para executar serviços de Perfuração de rocha efetuando orifícios destinados a colocação de cargas explosivas;
7. Operar usina asfáltica, abastecendo-a, acionando-a e controlando seu funcionamento a fim de preparar pré misturado a frio para a pavimentação de ruas e estradas;
8. Providenciar os materiais necessários, abrindo as comportas dos silos de agregados e de emulsão asfáltica ou água, controlando sua vazão através de calibragem dos silos e válvulas nas bombas, afim de obter a Quantidade requerida para a mistura;
9. Acionar o motor da máquina, manipulando os contatos da ignição e os controles do painel de força para fazer girar o misturador;
10. Controlar o andamento das operações, observando no contador o tempo de mistura e registrando o número de misturas efetuadas, para dar execução ao programa de produção;
11. Acionar as correias transportadoras para que os agregados cheguem ao misturador onde serão adicionados a emulsão ou água para obtenção do asfalto frio ou brita graduada;
12. Descarregar o asfalto frio ou brita graduada, abrindo a comporta do misturador para despejá-los no veículo de transporte;
13. Dirigir caminhões e utilitários, conduzindo-os em trajetos determinados de acordo com as regras de trânsito e instruções recebidas, para efetuar o transporte de cargas;
14. Conservar o veículo, lavando, fazendo limpeza, ajustes e pequenos reparos necessários;
15. Ajudar na carga e descarga, quando necessário;
16. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
17. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
1. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Ensino Fundamental (1º Grau) completo ou não.

- Remuneração Inicial: R\$ 590,00.
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro horas) semanais.
- Observação: Carteira de Habilitação "D".

LEI Nº 1.543/05, DE 6 DE JULHO DE 2005 - ANEXO I  
 LEI Nº 1.817/07, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2007 - ANEXO I  
 DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO                 | NÍVEL   |
|-----------------------|---------|
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM | CE-04-A |

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar serviços de assistência na área de enfermagem e auxiliar a equipe das unidades de saúde no atendimento aos pacientes, promovendo a integração dos serviços com a comunidade.

#### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

##### Atribuições:

1. Preparar o atendimento ambulatorial, responsabilizando-se pelo preparo e esterilização do material e equipamento a serem utilizados;
2. Receber, conferir e armazenar material de consumo, de expediente e medicamentos utilizados no atendimento;
3. Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
4. Executar ações assistenciais de técnico de enfermagem;
5. Participar da programação da assistência de enfermagem;
6. Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar;
7. Atender os pacientes nas unidades de atendimento, tomando conhecimento do caso e resolvendo-o ou, de acordo com a complexidade, encaminhando-o ao profissional competente, ao serviço médico local ou aos serviços de emergência hospitalares;
8. Preencher, após conferir, movimento de estoques ou arquivo de receita, o mapa mensal de consumo de medicamentos;
9. Realizar serviços de assistência de enfermagem no que se refere a nebulizações (inaloterapia), curativos e retiradas de pontos, injeções, imunizações, orientações sobre aleitamento materno, pré-natal, puericultura, vacinação, desidratação e cuidados com doenças infecto-contagiosas, orientações gerais sobre cuidados de saúde e visita domiciliar, verificação e registro de sinais vitais, coleta e encaminhamento de material para exames laboratoriais, quando solicitado, coleta de material para exames de colpocitologia oncótica, quando indicado, encaminhando aos responsáveis ao Nível Central e efetuando registro em fichas e livros;
10. Auxiliar a equipe multiprofissional local e regional de saúde no atendimento às necessidades da comunidade;
11. Contribuir para organização e orientação de grupos de saúde na comunidade;
12. Promover o bom relacionamento entre a comunidade e o serviço de saúde;
13. Requisitar imediatamente, após avaliação de necessidades ou detecção de problemas, os reparos ou reposição de material permanente avariado, à enfermeira, ao médico ou ao dentista supervisor;
14. Participar da equipe de saúde;
15. Participar e contribuir para consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às Ações Integradas de Saúde, e as intervenções epidemiológicas que forem assumidas pela Prefeitura Municipal;
16. Cumprir e fazer cumprir todos os preceitos contidos no Código de Ética dos profissionais de Enfermagem;
17. Zelar pela ordem, guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
18. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
19. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Médio, nos termos da Lei 7.498/86 e alterações posteriores.
- Remuneração Inicial: R\$ 630,77.
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro) semanais.
- Observação:

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO XII  
 LEI Nº 1.953/07, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2007 - ANEXO VI

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| CARGO                     | NÍVEL        |
|---------------------------|--------------|
| TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL | E-PE-ATM-I-A |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Participar de programas educativos e de prevenção, orientando usuários, bem como auxiliar ao cirurgião dentista e proceder a conservação e a manutenção do equipamento odontológico.

**EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES****Atribuições:**

1. Participar do treinamento de atendentes de consultórios dentários;
2. Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
3. Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos;
4. Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
5. Fazer a demonstração de técnicas de escovação;
6. Supervisionar, sob delegação, o trabalho das atendentes de consultórios dentários;
7. Proceder a conservação e a manutenção do equipamento odontológico;
8. Instrumentar o cirurgião dentista junto a cadeira operatória;
9. Fazer a tomada e revelação de radiografias;
10. Realizar testes de vitalidade pulpar;
11. Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supragengivais;
12. Inserir e condensar substâncias restauradas;
13. Proceder a limpeza e anti-sepsia do campo operatório antes e após os atos cirúrgicos bem como remover suturas;
14. Preparar materiais restauradores de modelagens, confeccionar modelos e preparar molduras;
15. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos;
16. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
17. Executar outras atividades correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO DO CARGO**

- Escolaridade: Nível Médio - Técnico em Higiene Dental.
- Remuneração Inicial: R\$ 833,36.
- Carga Horária: 40 h (quarenta) horas semanais.
- Observação:

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO I

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| CARGO                | NÍVEL        |
|----------------------|--------------|
| ANALISTA DE SISTEMAS | E-PE-ANS-I-A |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Analisar e estabelecer a utilização de sistema de processamento eletrônico de dados, estudando as necessidades, possibilidades e métodos pertinentes, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos sistemas.

**EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES****Atribuições:**

1. Estudar as características e planos da Administração Municipal em conjunto com o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e conveniências do processamento eletrônico de dados e da criação de sistemas e aplicativos específicos ao órgão ou unidade;
2. Identificar a estrutura organizacional dos diversos órgãos ou unidades, efetuando contatos com os servidores que neles trabalham, para obter idéia do volume de dados e levantar o fluxograma dos sistemas atuais;
3. Desenvolver estudos sobre a viabilidade e custo da utilização de sistemas e aplicativos existentes no mercado ou de seu desenvolvimento, levantando os recursos disponíveis e necessários, para ser submetido a uma decisão;
4. Coordenar os processos de aquisição, atualização e treinamento em sistemas e aplicativos;
5. Examinar os dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias e sua normatização, para determinar os planos e seqüências de elaboração de programas, bem como estabelecer os métodos e os procedimentos possíveis, para obter dados que se prestem ao tratamento

- em computador;
6. Preparar diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema ou aplicativos, elaborando-os segundo linguagem apropriada, para orientar os programadores e outros servidores envolvidos na operação do computador;
  7. Verificar o desempenho de sistema ou aplicativo proposto, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir as modificações oportunas;
  8. Coordenar as atividades de profissionais que realizam as diferentes fases da análise do programa, as definições e o detalhamento das soluções, a codificação do problema, teste e eliminação de erros, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos sistemas;
  9. Orientar sobre o tipo de sistema e equipamento mais adequado, dirigir e coordenar a instalação de sistemas de tratamento automático da informação, supervisionando e planejando a passagem do sistema antigo para o novo;
  10. Implantar e administrar a operação de bancos de dados distribuídos, redes locais de computadores e acessos a redes remotas via internet;
  11. Supervisionar e coordenar todas as atividades de processamento de dados do órgão;
  12. Zelar pela guarda dos materiais equipamentos de trabalho;
  13. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Superior em uma das seguintes áreas: Análise de Sistemas, Ciências da Computação ou Processamento de Dados.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.292,72
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro) semanais.
- Observação:

LEI Nº 1.324/04, DE 20 DE JANEIRO DE 2004 - ANEXO I

LEI Nº 1.613/05, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2005 - ANEXO II

LEI Nº 1.953/07, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2007 - ANEXO VIII

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO             | NÍVEL |
|-------------------|-------|
| ASSISTENTE SOCIAL | CE-12 |

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar e desenvolver atividades voltadas ao atendimento das necessidades básicas nas áreas de saúde, alimentação, transporte, educação, assistência, família e habitação na implantação de projetos na área social, bem como na sua execução assistindo a população mais carente.

#### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

##### Atribuições:

13. Planejar e desenvolver atividades voltadas ao atendimento das necessidades básicas do servidor nas áreas de saúde, alimentação, transporte, educação, assistência, família e habitação;
14. Implementar formas de participação dos servidores da Administração Municipal, dentro de sua estrutura formal e informal;
15. Atender em nível individualizado e/ou agrupar situações problemáticas que refletem e/ou decorrem das relações do servidor com o trabalho, como: readaptação profissional, aposentadoria, relacionamento profissional, alcoolismo, acidente de trabalho etc;
16. Discutir e orientar os servidores sobre seus direitos e deveres, de forma que estes se autodeterminem, quanto à vida funcional;
17. Articular junto a outras Secretarias e órgãos do município a implantação de projetos na área social;
18. Articular com outras instituições a troca de informações, realização de trabalhos conjuntos, elaboração de novas propostas e encaminhamento de clientela para equacionamento dos problemas sociais do município;
19. Desenvolver e avaliar estudos, levantamentos e pesquisas voltadas para o conhecimento da realidade social local;
20. Aplicar técnicas de pesquisa social para aprimorar as atividades de assistência social;
21. Participar na organização e realização de eventos populares;
22. Realizar estudos e diagnósticos dos fatos e fenômenos sociais das comunidades, visando a intervenção junto às pessoas ou grupos afetados pelas mesmas;
23. Repassar informações para a população sobre recursos institucionais existentes no Município, através de atendimentos individualizados, dos grupos, postos de saúde e escolas;



24. Realizar atendimento à população carente, através de acompanhamento e encaminhamento de casos sociais, jurídicos e outros e, da prestação de auxílio de acordo com os recursos e critérios estabelecidos;
25. Promover triagem e encaminhamento de desabrigados e desassistidos a entidades próprias, providenciando internamento e abrigo;
26. Propor e organizar trabalhos de formação profissional para adolescentes e adultos, considerando as ofertas no mercado de trabalho e os interesses da população;
27. Realizar trabalhos com crianças e adolescentes nos termos da legislação específica (Estatuto da Criança e do Adolescente);
28. Assessorar a organização de mutirões, cooperativas e outras formas associativas populares, para solução de problemas da população menos favorecida;
29. Supervisionar voluntários, estagiários e auxiliares que contribuem na execução de trabalhos da área de Serviço Social;
30. Intermediar a relação poder público comunidade detectando focos de carência a fim de garantir um atendimento eficaz;
31. Participar de equipes interdisciplinares, assegurando um trabalho articulado e de acordo com as diretrizes estabelecidas;
32. Participar e contribuir para a consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às ações integradas de Saúde e às intervenções epidemiológicas que forem assumidas pela Prefeitura;
33. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
34. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Superior de Assistente Social.
- Remuneração Inicial: R\$ 2.048,13
- Carga Horária: 40 h (quarenta) horas semanais.
- Observação: É exigido o registro no CRAS - SC.

LEI Nº 0922/01, DE 28 DE SETEMBRO DE 2001 - ANEXO II

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO            | NÍVEL |
|------------------|-------|
| ENGENHEIRO CIVIL | CE-13 |

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividades de Engenharia ligados à área de planejamento, elaboração, construção, manutenção, conservação, análises e pareceres em projetos arquitetônicos, urbanísticos e rodoviários em geral.

#### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Analisar projetos de construção, legalização e reforma de edificações, parcelamentos de solo e obras viárias, confrontando a documentação e plantas inclusas no processo com as normas e determinações do Plano Diretor, Código de Obras, Legislação Municipal e as normas técnicas vigentes;
2. Fornecer informações para emissão de certidões diversas na área de urbanismo, quando solicitadas pelos municípios;
3. Atender os requerentes orientando e esclarecendo de forma necessária para aprovação dos planos e projetos;
4. Acompanhar e fiscalizar obras, realizar vistorias em ruas, servidões, edificações e loteamentos, formulando pareceres técnicos e prestando orientação técnica;
5. Elaborar projetos e orçamentos de obras em ruas, estradas, servidões, edificações e demais serviços correlatos;
6. Apoiar tecnicamente os demais órgãos da Administração Municipal quando necessário;
7. Emitir laudos de avaliação de terrenos e edificações, formulando pareceres técnicos para efeitos indenizatórios e questões correlatas;
8. Supervisionar levantamentos de ruas e servidões, com o objetivo de encaminhar os processos reivindicantes e definir propostas técnicas;
9. Orientar nas solicitações de levantamentos topográficos e serviços afins, com o objetivo de melhor atender os pleitos;
10. Analisar e dar parecer técnico sobre a viabilidade de uso e ocupação do solo;
11. Desenvolver pesquisa, estudos e projetos nas áreas de construção civil, sistema viário e transporte coletivo;
12. Elaborar relatórios diversos em sua área de atuação;

13. Atender ao público em assuntos relativos a prestação de serviços da Administração Municipal;
14. Participar das atividades realizadas em grupos de trabalho interdisciplinar, representando a municipalidade, em assuntos vinculados à sua área de atuação;
15. Realizar fiscalização de obras rodoviárias, orientando e determinando os serviços, quando a obra for contratada com terceiros;
16. Encaminhar à Administração Municipal os projetos de parcelamento para definição de áreas verdes e sistema viário, os projetos de edificação para definição de acessos e estacionamentos, e os que exigirem estudo específico de localização;
17. Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho;
18. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
19. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Engenharia Civil
- Observação: Registro no Órgão de Classe correspondente
- Remuneração Inicial: R\$ 1.556,78
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais

LEI Nº 1.568/05, DE 31 DE AGOSTO DE 2005 - ANEXO I

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO                  | NÍVEL |
|------------------------|-------|
| ENGENHEIRO SANITARISTA | CE13A |

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Desempenhar as atividades referentes ao controle sanitário do meio ambiente, esgoto e resíduos, controle de poluição, drenagem, higiene e conforto de ambiente, seus serviços afins e correlatos.

#### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

##### Atribuições:

16. Analisar e avaliar projetos de saneamento ambiental, com enfoque nos projetos de saneamento básico;
17. Realizar atividade de apoio à pesquisa, divulgação técnica e demais serviços relativos à implementação da política ambiental do Município;
18. Atender os requerentes orientando e esclarecendo de forma necessária para aprovação dos planos e projetos;
19. Apoiar tecnicamente os demais órgãos da Administração Municipal quando necessário;
20. Atender a denúncias e acompanhamento de processos de infrações e licenciamento ambiental no âmbito municipal;
21. Elaborar relatórios diversos em sua área de atuação;
22. Efetuar vistoria, perícia, avaliação e arbitramento na sua área de atuação;
23. Participar das atividades realizadas em grupos de trabalho interdisciplinar, representando a municipalidade, em assuntos vinculados à sua área de atuação;
24. Analisar projetos hidro sanitários comerciais e residenciais;
25. Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho;
26. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
12. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Superior em Engenharia Sanitária.
- Remuneração Inicial: R\$ 2.154,34
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro) semanais.
- Observação: Exigida inscrição no órgão de classe competente.

LEI Nº 1.742/06, DE 11 DE OUTUBRO DE 2006 - ANEXO II

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO         | NÍVEL        |
|---------------|--------------|
| FONOAUDIÓLOGO | E-PE-ANS-I-A |

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de fonoaudiologia no âmbito da saúde pública e desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição.

## EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

### Atribuições:

01. Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição;
02. Participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição;
03. Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição;
04. Realizar aperfeiçoamento dos padrões da voz e fala;
05. Colaborar em assuntos fonoaudiológicos ligados a outras áreas;
06. Projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas;
07. Lecionar teoria e prática fonoaudiológicas;
08. Dirigir serviços de fonoaudiologia no estabelecimento;
09. Supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de Fonoaudiologia;
10. Assessorar outros órgãos municipais no campo da Fonoaudiologia;
11. Participar da Equipe de Orientação e Planejamento Escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos;
12. Dar parecer fonoaudiológico, na área de comunicação oral e escrita, voz e audição;
13. Realizar outras atividades inerentes à sua formação universitária pelo currículo;
14. Exercer atividades vinculadas às técnicas psicomotoras, quando destinadas à correção de distúrbios auditivos ou de linguagem, efetivamente realizado;
15. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
16. Executar outras atividades correlatas.

### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Superior em Fonoaudiologia.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.914,14.
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro) semanais.
- Observação:

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO VII

LEI Nº 1.742/06, DE 11 DE OUTUBRO DE 2006 - ANEXO I

### DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO         | NÍVEL        |
|---------------|--------------|
| NUTRICIONISTA | E-PE-ANS-I-A |

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação no âmbito da saúde pública e avaliar o estado de carências nutricionais da população, inclusive no âmbito escolar, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas.

### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

#### Atribuições:

01. Efetuar levantamentos e diagnósticos, junto às equipes locais de saúde, das unidades da região correspondente, essenciais ao planejamento, estabelecendo objetivos e metas para o serviço de saúde, especialmente no que se refere às atividades inerentes à alimentação e nutrição;
02. Prestar atendimento ambulatorial de Dietoterapia à população, garantindo o registro das consultas e elaborando os movimentos referentes a estas consultas;
03. Implementar as ações de saúde pública de acordo com as diretrizes municipais de saúde, e participar das atividades programáticas intrainstitucionais e interinstitucionais;
04. Elaborar, junto aos profissionais de saúde local, regional e central, estudos e padronização relativa às atividades de nutrição e alimentação, buscando o aperfeiçoamento contínuo dos manuais de condutas dos serviços municipais de saúde;
05. Coordenar e supervisionar os programas de suplementação alimentar (PSA), implantados na rede de saúde, articulando-se com as demais instituições envolvidas no programa, segundo as Diretrizes Municipais de Saúde;
06. Administrar o PSA, prestando contas do consumo de alimentos, do número de beneficiários, dos desligamentos, etc., às demais entidades envolvidas no programa;
07. Garantir as ações de promoção da saúde da mulher e da criança junto à população, de acordo com as diretrizes municipais de saúde;
08. Participar de projetos de pesquisa que envolvam a ciência da nutrição;

09. Emitir parecer técnico, quando solicitado, em assuntos relacionados à área de alimentação e nutrição;
10. Promover orientações junto aos órgãos municipais quanto à escolha, aquisição e estocagem de alimentos, bem como quanto à preparação, higiene e conservação dos mesmos;
11. Inspeccionar, junto aos órgãos que preparam merendas e alimentos, o processamento dos mesmos, os equipamentos utilizados na sua elaboração e a qualidade dos insumos e ingredientes utilizados;
12. Elaborar dietas para programas de merenda ou suplementação alimentar e assemelhados, e inspecionar o seu cumprimento;
13. Elaborar e desenvolver o treinamento de pessoal encarregado de preparar merendas e alimentos, observando o nível de rendimento, habilidade e higiene;
14. Disseminar técnicas de nutrição e alimentação, através de cursos, palestras e outros eventos assemelhados;
15. Estudar os hábitos alimentares e o estado nutricional da população, propondo medidas que visem a erradicação da desnutrição e deficiência alimentar;
16. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
17. Executar outras atividades correlatas.

#### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Superior em Nutrição.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.914,14.
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro) semanais.
- Observação:

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO IX

LEI Nº 1.613/05, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2005 - ANEXO I

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

| CARGO     | NÍVEL        |
|-----------|--------------|
| PSICÓLOGO | E-PE-ANS-I-A |

#### DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Organizar e aplicar métodos e técnicas de recrutamento, seleção e orientação profissional, estudos e aplicações práticas no campo da educação e efetuar trabalhos de clínica psicológicas, utilizando métodos e técnicas nas ações de promoção da saúde mental.

#### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

##### Atribuições:

1. Realizar entrevistas psicológicas com o objetivo de seleção ou remanejamento de servidores;
2. Elaborar e implantar programas e projetos de treinamento de desenvolvimento de pessoal;
3. Acompanhar os treinandos nos cursos e avaliar os resultados dos treinamentos dos servidores;
4. Aplicar métodos e técnicas da psicologia do trabalho, para possibilitar o ajustamento do servidor no trabalho;
5. Participar da elaboração e aplicação de testes de seleção, de acordo com a função do cargo a ser preenchido;
6. Prestar assistência psicológica nas unidades de ensino municipal, fornecendo subsídios técnicos para orientação do processo ensino-aprendizagem;
7. Orientar e assistir aos professores e auxiliares de sala, quanto à sua postura diante das crianças com problemas emocionais e/ou psicomotores;
8. Sistematizar com a colaboração do professor o processo de acompanhamento do aluno em todos os aspectos de seu desenvolvimento;
9. Informar os pais sobre a ação educativa da escola para que possam acompanhar com mais segurança os aspectos psico-pedagógicos da educação de seus filhos;
10. Contribuir para o funcionamento da equipe multiprofissional da área da saúde, com estudos e trabalhos grupais, com o enfoque psicológico das perturbações da saúde;
11. Orientar no atendimento aos casos de perturbações psíquicas, nas ações de prevenção às doenças e perturbações mentais e nas ações de promoção da saúde mental;
12. Orientar as ações de reabilitação e ressocialização dos doentes e perturbados mentais, principalmente os egressos de hospitais psiquiátricos;
13. Participar na realização de diagnóstico de comunidade;
14. Participar de estudos de técnicas psicoterápicas alternativas;
15. Participar de estudos de ervas medicinais;
16. Assessorar tecnicamente as diversas áreas da municipalidade em questões psicológicas;

- 17. Realizar estudos psicológicos de interesse dos diversos órgãos da municipalidade;
- 18. Participar de estudos de técnicas grupais;
- 19. Supervisionar as atividades de estagiários de psicologia;
- 20. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
- 21. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
- 22. Executar outras atividades correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO DO CARGO**

- Escolaridade: Nível Superior em Psicologia.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.788,92
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro) semanais.
- Observação:

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO VIII

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| CARGO                           | NÍVEL        |
|---------------------------------|--------------|
| PROCURADOR DA FAZENDA MUNICIPAL | E-PE-ANS-I-A |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Representar o Município, em juízo ou fora dele, na defesa e proteção de seus interesses.

**EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES**

**Atribuições:**

1. Representar judicialmente o Município, em processos em que o mesmo seja parte;
2. Representar o município em juízo, ou fora dele, nos processos de desapropriação, ações ordinárias e cobranças de Dívida Ativa, comparecendo às audiências e tomando sua defesa para pleitear uma decisão favorável;
3. Redigir ou elaborar documentos jurídicos, análises, interpretações, pronunciamentos, pareceres, contratos, termos de compromissos e outras informações de natureza administrativa, tributária, trabalhista ou outras, aplicando a legislação, forma e terminologia adequada;
4. Participar de sindicâncias e processos administrativos instaurados no âmbito municipal;
5. Elaborar projetos de lei de origem do Executivo;
6. Representar a Procuradoria Geral do Município, quando designado, em Comissões e Conselhos de que a mesma faça parte;
7. Atuar nos processos administrativos tributários contenciosos, bem como em outros decorrentes de atuação por descumprimento de regulamentos administrativos, antes da decisão de 2ª instância, emitindo pareceres antes dos mesmos serem submetidos a julgamento;
8. Analisar projetos de lei de origem legislativa, elaborando pareceres de forma a orientar o Chefe do Executivo;
9. Analisar os projetos de lei aprovados pelo Legislativo Municipal e encaminhados para sanção, elaborando pareceres nas situações em que o interesse público recomendar o veto parcial ou integral dos mesmos;
10. Zelar pela guarda dos materiais equipamentos de trabalho;
11. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
13. Executar outras atividades correlatas.

**ESPECIFICAÇÃO DO CARGO**

- Escolaridade: Nível Superior em Direito.
- Remuneração Inicial: R\$ 2.000,00.
- Carga Horária: 44 h (quarenta e quatro) semanais.
- Observação:

LEI Nº 0957/01, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2001 - ANEXO X

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

| CARGO                      | NÍVEL        |
|----------------------------|--------------|
| TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR. | E-PE-ANS-I-A |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Desenvolver atividades relacionadas à administração financeira, de recursos humanos, material, organização e métodos e demais áreas administrativas, elaborando pareceres, projetos e planos de ação, objetivando o aprimoramento das rotinas, procedimentos administrativos e o aumento da eficiência dos

serviços, elaborar proposta orçamentária anual e plurianual de investimentos e de custeios de acordo com a realidade Municipal.

#### EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

##### Atribuições:

1. Executar atividades de administração e coordenação, relacionadas a levantamento, pesquisas, análises, interpretação de dados, elaborando pareceres, projetos e planos de ação concernentes à organização e métodos, administração financeira, material e de recursos humanos, além de outras atividades administrativas afins;
2. Analisar sistemas, métodos e rotinas de trabalho, elaborando, planos e desenvolvendo projetos para a simplificação e racionalização de rotinas e procedimentos administrativos;
3. Coordenar, orientar e/ou elaborar estudos relativos a padronização e racionalização de impressos e formulários, recomendando sua implantação e prestando assistência aos usuários;
4. Orientar e/ou elaborar planos, desenvolver atividades relativas à movimentação de materiais, níveis de estoque, pontos de suprimentos, padronização de materiais, pesquisa de mercado, compras, arranjo físico do almoxarifado e patrimônio;
5. Realizar e apresentar estudos para a elaboração da proposta orçamentária anual e plano plurianual de investimentos, a partir do conhecimento da realidade econômico-financeira da Prefeitura;
6. Realizar e apresentar estudos para a elaboração da programação financeira anual, calculando, especificando e fazendo previsão de receita e despesa;
7. Acompanhar a execução orçamentária, analisando o comportamento da receita e da despesa e propondo medidas corretivas, quando da ocorrência de desvios dos padrões estabelecidos;
8. Orientar e/ou elaborar planos e desenvolver atividades relacionadas à análise, descrição, especificação e avaliação de cargos, pesquisas salariais, redigindo as instruções necessárias para a implantação ou aperfeiçoamento de sistema de classificação de cargos, salários e carreiras;
9. Elaborar estudos pertinentes a recrutamento e seleção, treinamento, promoção e demais aspectos da administração de pessoal utilizando seus conhecimentos técnicos e compilando dados para definir metodologia, formulários e instruções a serem utilizadas;
10. Fazer levantamento da capacidade ociosa da Prefeitura de modo a atender de forma eficiente as demandas atuais e futuras;
11. Coletar, estudar e conhecer a legislação e demais normas institucionais, ligadas à área em que atua;
12. Participar das atividades de previsão financeira durante as negociações salariais;
13. Verificar a solvência financeira e a capacidade de endividamento da Administração Municipal;
14. Desenvolver atividades relacionadas com administração e legislação de pessoal, administração patrimonial e de material, transportes internos, cadastro imobiliário, administração tributária, administração financeira, execução orçamentária, licitação e contratos.
15. Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho;
16. Executar outras atividades correlatas.

##### ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Nível Superior em Administração, Contabilidade, Direito ou Economia.
- Remuneração Inicial: R\$ 1.292,72.
- Carga Horária: 44 h (quarenta e Quatro) semanais.
- Observação:

##### ANEXO II

##### ATESTADO PARA CARACTERIZAÇÃO DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA

Atesto, em cumprimento a Lei nº 7853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº 3298/99 de 20 de dezembro de 1999, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, foi devidamente avaliado clinicamente enquadrando-se, segundo o Artigo 4º, do Decreto 3298/99, na seguinte categoria:

1. ( ) deficiência física
2. ( ) deficiência auditiva
3. ( ) deficiência visual
4. ( ) deficiência mental
5. ( ) múltipla
6. ( ) Outras. Quais
7. CID \_\_\_\_\_
8. Especificação das atividades relativas ao cargo (Anexo I deste Edital ) compatíveis com a deficiência apresentada:

