

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO (PARA TODAS AS ESPECIALIDADES, EXCETO ÁREA 1: ADMINISTRATIVA): 1 Administração pública: princípios básicos. 2 Poderes administrativos: poder hierárquico e poder disciplinar. 3 Serviços Públicos: conceito e princípios. 4 Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. 5 Contratos administrativos: conceito e características. 6 Licitação: princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade. 7 Processo administrativo (Lei n.º 9.784/99). 8 Lei n.º 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa.

NOÇÕES DE DIREITO ELEITORAL (PARA TODAS AS ESPECIALIDADES, EXCETO ÁREA 1: ADMINISTRATIVA): 1 Código Eleitoral (Lei n.º 4.737/65 e respectivas atualizações): Órgãos da Justiça Eleitoral: Tribunal Superior Eleitoral, Tribunais Regionais Eleitorais, Juízes Eleitorais e Juntas Eleitorais: composição, competências e atribuições. 2 Lei n.º 9.504/97: disposições gerais, sistema eletrônico de votação e totalização dos votos.

NORMAS APLICÁVEIS AOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS (PARA TODAS AS ESPECIALIDADES, EXCETO ÁREA 1: ADMINISTRATIVA): Lei n.º 8.112/90 e alterações.

REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS (PARA TODAS AS ESPECIALIDADES, EXCETO ÁREA 1: ADMINISTRATIVA): Resolução TRE-MG n.º 733, de 1/7/2008.

RACIOCÍNIO LÓGICO (PARA TODAS AS ESPECIALIDADES): 1 Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simbólicas (fórmulas) usando os conectivos e, ou, não, implica; tradução de proposições da linguagem natural para a forma simbólica; fórmulas e suas tabelas-verdade; equivalências lógicas; leis de De Morgan; argumentos válidos e inválidos; contradições; diagramas lógicos. 2 Contagem: princípios da adição e da multiplicação; contagem dos elementos de uma lista; contagem dos elementos de conjuntos disjuntos; contagem dos elementos da interseção de dois ou três conjuntos. 3 Combinatória: permutações; arranjos (permutações com um número selecionado de elementos); combinações (selecionar subconjuntos de um conjunto).

ARQUIVOLOGIA (SOMENTE PARA A ATIVIDADE ADMINISTRATIVA - ÁREAS 1 E 2): 1 Conceitos fundamentais de arquivologia. 2 O gerenciamento da informação e a gestão de documentos: diagnósticos; arquivos correntes e intermediários; protocolos; avaliação de documentos; arquivos permanentes. 3 Tipologias documentais e suportes físicos: microfilmagem; automação; preservação, conservação e restauração de documentos.

15.2.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ÁREA 1: ADMINISTRATIVA: I NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL. 1 Constituição: conceito; classificações; princípios fundamentais. 2 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos. 3 Da administração pública: disposições gerais; dos servidores públicos. II NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO. 1 Administração pública: princípios básicos. 2 Poderes administrativos: poder hierárquico e poder disciplinar. 3 Serviços Públicos: conceito e princípios. 4 Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. 5 Contratos administrativos: conceito e características. 6 Licitação: princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade. 7 Processo administrativo (Lei n.º 9.784/99). 8 Lei n.º 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. III NOÇÕES DE DIREITO ELEITORAL. 1 Código Eleitoral (Lei n.º 4.737/65 e respectivas atualizações): Órgãos da Justiça Eleitoral: Tribunal Superior Eleitoral, Tribunais Regionais Eleitorais, Juízes Eleitorais e Juntas Eleitorais: composição, competências e atribuições. 2 Lei n.º 9.504/97: disposições gerais, sistema eletrônico de votação e totalização dos votos. IV NORMAS APLICÁVEIS AOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS. Lei n.º 8.112/90 e alterações. V REGIMENTO DOS JUÍZOS E CARTÓRIOS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS. Resolução TRE-MG n.º 614, de 5/8/2002. VI REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS. Resolução TRE-MG n.º 733, de 1/7/2008.

ÁREA 2: ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE: CONTABILIDADE: 1 Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. 2 Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica. 3 Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. 4 Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. 5 Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. 6 Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos. 7 Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. 8 Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. 9 Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração. 10 Balanço patrimonial: conceitos, objetivo, composição. 11 Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição. 12 Noções de finanças. 13 Conceitos básicos de orçamento.

ÁREA 3: APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE: ENFERMAGEM: 1 Ética profissional. 2 Higiene e profilaxia. 3 Anatomia e fisiologia humanas. 4 Microbiologia e parasitologia. 5 Nutrição e dietética. 6 Enfermagem médica. 7 Enfermagem em saúde pública. 8 Farmacologia. 9 Relações humanas no trabalho. 10 Segurança no trabalho. 11 Epidemiologia e estatística aplicada à saúde do trabalhador. 12 Doenças ocupacionais. 13 Enfermagem do trabalho. 14 Atendimento de emergência e primeiros socorros.

ÁREA 4: APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE: PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS: 1 Fundamentos de computação. 1.1 Organização e arquitetura de computadores. 1.2 Componentes de um computador (hardware e software). 1.3 Sistemas de entrada, saída e armazenamento. 1.4 Sistemas de numeração e codificação. 1.5 Aritmética computacional. 1.6 Princípios de sistemas operacionais. 1.7 Características dos principais processadores do mercado. 1.8 Aplicações de informática e microinformática. 1.9 Ambientes Windows (2000, 2003 e XP) e UNIX/LINUX. 2 Desenvolvimento de sistemas. 2.1 Metodologias de desenvolvimento. 2.2 Análise e projeto estruturado. 2.3 Modelagem funcional e de dados. 2.4 Ferramentas de desenvolvimento de software e ferramentas CASE (engenharia de software apoiada por computador). 2.5 Aspectos de linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados e objetos. 2.6 Programação estruturada. 2.7 Programação orientada a objetos. 3 Bancos de dados. 3.1 Organização de arquivos e métodos de acesso. 3.2 Abstração e modelo de dados. 3.3 Sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD). 3.4 Linguagens de definição e manipulação de dados. 3.5 Linguagens de consulta (query language) - SQL; conceitos e comandos SQL SERVER, MYSQL e ORACLE. 3.6 Bancos de dados textuais. 4 Linguagens de programação. 4.1 Tipos de dados elementares e estruturados. 4.2 Funções e procedimentos. 4.3 Estruturas de controle de fluxo. 4.4 Montadores, compiladores, ligadores e interpretadores. 4.5 Caracterização das principais linguagens de programação Java, php e Delphi. 4.6 Ambientes de desenvolvimento visual (Delphi, e Java). 4.7 Programação web: java (JSP, JSF, Frameworks HIBERNATE e SPRING), PHP. 4.8 Servidor web apache e servidor de aplicação Tomcat. 4.9 Programação orientada a objetos (java e delphi) 4.10. Linguagem de máquina. 5 Redes de computadores. 5.1 Fundamentos de comunicação de dados. 5.2 Meios físicos de transmissão. 5.3 Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches, roteadores). 5.4 Estações de computadores. 5.5 Tecnologias de redes locais e de longa distância. 5.6 Arquitetura, protocolos e serviços de redes de comunicação. 5.7 Modelo de referência OSI. 5.8 Arquitetura TCP/IP. 5.9 Arquitetura cliente-servidor. 5.10 Conceitos de Internet e Intranet.

Des. ALMEIDA MELO

ANEXO DAS VAGAS

Do total de 100 (cem) vagas, 22 (vinte e duas) serão destinadas à Secretaria do TRE/MG, distribuídas de acordo com as especialidades discriminadas no quadro a seguir.

Cargo	Área de atividade	Especialidade	Vagas	Vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência
Técnico Judiciário	Administrativa	Contabilidade	10	1
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Enfermagem	1	-
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Programação de Sistemas	11	1
TOTAL DE VAGAS PARA A SECRETARIA DO TRE/MG			22	2

As 78 (setenta e oito) vagas de Técnico Judiciário - Área Administrativa (sem especialidade) restantes serão destinadas aos cartórios eleitorais do interior do Estado, distribuídas em Pólos conforme os quadros abaixo.

Pólo/Sede	Municípios	Vagas	Vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência
1 Pólo Central (Sede Belo Horizonte)	Arcos	1	1
	Barão de Cocais	-	-
	Belo Vale	-	-
	Betim	-	-
	Bom Despacho	-	-
	Bonfim	-	-
	Brumadinho	-	-
	Caeté	-	-
	Candeias	-	-
	Carmo da Mata	-	-
	Carmo do Cajuru	-	-
	Cláudio	-	-
	Congonhas	-	-
	Contagem	-	-
	Curvelo	-	-
	Divinópolis	-	-
	Esmeraldas	-	-
	Formiga	-	-
	Ibirité	-	-
	Igarapé	-	-
	Iguatama	-	-
	Itabirito	-	-
	Itaguara	-	-
	Itapecerica	-	-
	Itaúna	-	-
	Jaboticatubas	-	-
	Lagoa da Prata	-	-
	Lagoa Santa	-	-
	Luz	-	-
	Mariana	-	-
	Martinho Campos	-	-
	Mateus Leme	-	-
	Matozinhos	-	-
Nova Lima	-	-	
Nova Serrana	-	-	
Oliveira	-	-	