



CIA. DE GÁS DO ESTADO DO RS
SULGÁS

CONCURSO PÚBLICO 01/2008

Edital de Abertura 01/2008

CONCURSO PÚBLICO 01/2008 – SULGÁS

EDITAL DE ABERTURA N.º 01/2008

A **SULGÁS – Cia. de Gás do Estado do Rio Grande do Sul**, em decorrência das autorizações contidas no processo nº **000191-04.91/08-4** torna público que estarão abertas, a contar da data da publicação deste edital, as inscrições para o Concurso Público 01/2008 de provas para provimento de cargos na administração indireta destinado às vagas declaradas e à formação de cadastro de reserva para as vagas que vierem a surgir, em cargos de nível Superior, de nível Técnico e de nível Médio de seu quadro de pessoal, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

O Concurso Público em epígrafe processar-se-á em conformidade com o que dispõe a Constituição Federal, a Lei Estadual nº 8.133/98, Lei Complementar 346/95 (dispõe sobre a reserva de cargos às pessoas portadores de deficiência), Decreto 43.911/05 legislações complementares a estas e as demais disposições deste Edital, sob a coordenação técnico-administrativa da Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências - FUNDATEC.

1. Dos Cargos

1.1 Quadro Demonstrativo

Cód.	Áreas de Atuação	Carreira	Formação e Requisitos Mínimos Necessários	Carga Horária (Semanal)	Salário	Vagas	Cadastro de Reserva	Local Lotação	Valor Inscrição
01	Para Todas as Áreas Meio e Fins da Cia	ASA - Assistente de Serviços Administrativos	Ensino Médio Completo	40h	R\$ 837,01	3	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
02	Para Todas as Áreas Meio e Fins da Cia	ASA - Assistente de Serviços Administrativos	Ensino Médio Completo	40h	R\$ 837,01	1	Cadastro de Reserva	Caxias do Sul	R\$ 45,64
03	Engenharia de Dutos	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico de Projetos e Instalações, ou Técnico em Mecânica ou Técnico de Distribuição de Gás, reconhecidos pelo CEED e/ou MEC. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
04	Engenharia de Sistemas	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico de Eletrotécnica ou Técnico em Eletrônica ou Técnico de Distribuição de Gás, reconhecidos pelo CEED e/ou MEC. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
05	Finanças e Contabilidade	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Técnico de Contabilidade reconhecido pelo CEED e/ou MEC. Registro na Entidade de Classe.	40h	R\$ 1.325,20	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
06	Tecnologia da Informação Suporte e Manutenção	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico em Informática reconhecido pelo CEED e/ou MEC. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
07	Tecnologia da Informação - Informática Industrial	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico em Informática Industrial reconhecido pelo CEED e/ou MEC. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
08	Tecnologia da Informação - Programação	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico em Informática reconhecido pelo CEED e/ou MEC. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
09	Meio Ambiente	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico Ambiental reconhecido pelo CEED e/ou MEC. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
10	Operação e Manutenção	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico em Eletrônica ou Técnico em Eletrotécnica ou Técnico Químico ou Técnico em Mecânica ou Técnico em Eletromecânica ou Técnico de Distribuição de Gás ou Técnico de Metrologia, reconhecido pelo CEED e/ou MEC. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	2	Cadastro de Reserva	Caxias do Sul	R\$ 45,64
11	Operação e Manutenção	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico em Eletrônica ou Técnico em Eletrotécnica ou Técnico Químico ou Técnico em Mecânica ou Técnico em Eletromecânica ou Técnico de Distribuição de Gás ou Técnico em Metrologia, reconhecido pelo CEED e/ou MEC. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	2	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
12	Qualidade	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico de Gestão da Qualidade reconhecido pelo CEED e/ou MEC. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	0	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64

13	Segurança e Saúde Ocupacional	TNM Técnico de Nível Médio Júnior	Curso Técnico de Segurança do Trabalho reconhecido pelo CEED e/ou MEC. Registro no Ministério do Trabalho. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 1.325,20	0	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$ 45,64
14	Coordenação Jurídica	TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Direito. Registro na OAB. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.347,87	2	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
15	Marketing	TSE -Técnico Superior Linha Engenharias Júnior ou TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Administração de Empresas ou Economia ou Engenharia ou Publicidade. Todos com Especialização em Marketing (Mínimo 360 horas). Registro Entidade de Classe. CNH mínimo categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
16	Comunicação	TSA - Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Jornalismo ou Relações Públicas. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.347,87	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
17	Recursos Humanos e Serviços	TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Administração de Empresas. Registro no CRA.	40h	R\$ 3.347,87	0	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
18	Suprimentos	TSA Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Administração de Empresas. CNH mínimo categoria B. Registro no CRA.	40h	R\$ 3.347,87	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
19	Finanças e Contabilidade	TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Ciências Contábeis ou Economia. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.347,87	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
20	Tecnologia da Informação	TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Ciências da Computação ou Informática ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação ou Tecnólogo em Programação ou Tecnólogo em Processamento de Dados. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.347,87	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
21	Meio Ambiente	TSE -Técnico Superior Linha Engenharias Júnior ou TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação Reconhecida pelo MEC em Biologia ou Geologia ou Engenharia, todos com Especialização em Engenharia Ambiental (Mínimo 360 horas), ou graduação em Engenharia Ambiental. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
22	Planejamento e Desenvolvimento de Novos Negócios	TSE -Técnico Superior Linha Engenharias Júnior ou TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC em Engenharia ou Administração de Empresas ou Economia. Registro na Entidade de Classe.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
23	Engenharia de Dutos	TSE -Técnico Superior Linha Engenharias Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC em Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica. Registro no CREA. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
24	Comercial-Técnica	TSE -Técnico Superior Linha Engenharias Júnior ou TSA -Técnico Superior Linha Administrativos Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC em Administração de Empresas ou Engenharia ou Economia. Registro na Entidade de Classe. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
25	Engenharia de Sistemas	TSE -Técnico Superior Linha Engenharias Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Mecatrônica. Registro no CREA. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
26	Operação e Manutenção	TSE Técnico Superior Linha Engenharias Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC em Engenharia Mecânica ou Engenharia Civil ou Engenharia Química ou Engenharia de Produção. Registro no CREA. CHN mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	0	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08

27	Operação e Manutenção	TSE Técnico Superior Linha Engenharias Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC em Engenharia Mecânica ou Engenharia Civil ou Engenharia Química ou Engenharia de Produção. Registro no CREA. CHN mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	Caxias do Sul	R\$104,08
28	Qualidade	TSE Técnico Superior Linha Engenharias Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC com formação acadêmica em Engenharia. Especialização (Mínimo 360 horas) em Sistemas da Qualidade ou Gestão da Qualidade (ISO 9001). Registro no CREA. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
29	Segurança e Saúde Ocupacional	TSE Técnico Superior Linha Engenharias Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC com formação acadêmica em Engenharia. Especialização em Segurança do Trabalho (Mínimo 360 horas). Registro no CREA. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08
30	Urbana – Projetos	TSE Técnico Superior Linha Engenharias Júnior	Graduação reconhecida pelo MEC em Arquitetura ou Engenharia Civil. Registro no CREA. CNH mínimo Categoria B.	40h	R\$ 3.527,50	1	Cadastro de Reserva	POA e Região Metropolitana	R\$104,08

TOTAL 31 VAGAS

- Para todos os cargos haverá Avaliação Psicológica (ver item 5.3)
- Dos benefícios – ver item 8.

A Companhia conforme a necessidade e disponibilidade de vagas pode lotar os candidatos em outras áreas de atuação dentro da carreira para o qual o candidato efetuou a inscrição.

Os candidatos aprovados para as carreiras ASA, TNM, TSA e TSE, poderão ser lotados conforme o local escolhido no momento da inscrição ou lotado em outro município conforme necessidades e disponibilidade de vagas da Companhia.

1.2. Cronograma de Execução

PROCEDIMENTOS	DATAS
Publicação do Edital de Abertura do Concurso Público	08/09/2008
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.com.br .	08/09/2008 a 13/10/2008
Último dia para entrega do Laudo Médico dos portadores de Deficiência e candidatos que necessitarem condições especiais para o dia de prova	14/10/2008
Último dia para pagamento da Taxa de Inscrição	14/10/2008
Homologação das Inscrições - Lista preliminar *	21/10/2008
Período de Recursos Administrativos da Homologação das Inscrições (Presencial e Eletrônico)	22 e 23/10/2008
Edital com data, hora e locais da Prova Teórico-Objetiva*	31/10/2008
Consulta Sala de Realização de Prova *	31/10/2008
Homologação das Inscrições - Lista Oficial e Densidade de Insritos por Vaga*	31/10/2008
APLICAÇÃO DAS PROVAS (DATA PROVÁVEL)	09/11/2008
Divulgação dos Gabaritos Preliminares *	11/11/2008
Período de Recursos Administrativos dos Gabaritos Preliminares (Presencial e Eletrônico)	12 e 13/11/2008
Divulgação dos Gabaritos Definitivos*	27/11/2008
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração dos Gabaritos Preliminares*	27/11/2008
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva*	28/11/2008
Recebimento de Recursos Administrativos das Notas Preliminares (Presencial e Eletrônico)	01 e 02/12/2008
Divulgação das Notas Oficiais da Prova Teórico-Objetiva *	05/12/2008
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva *	05/12/2008
Divulgação dos Candidatos aprovados para entrega de títulos – Cargos de Nível Superior *	05/12/2008
Edital de Realização de Sorteio e Divulgação dos Candidatos com Notas Empatadas - Cargos de Nível Médio e Técnico*	08/12/2008
Período para entrega dos Títulos - Cargos de Nível Superior	08 e 09/12/2008
Realização de Sorteio Público - Cargos de Nível Médio e Técnico	10/12/2008
Classificação Final - Cargos de Nível Médio e Técnico*	15/12/2008
Divulgação das Notas Preliminares da Prova de Títulos - Cargos de Nível Superior *	17/12/2008

Período de Recursos Administrativos das Notas Preliminares dos Títulos (Presencial e Eletrônico)	18 e 19/12/2008
Divulgação das Notas Oficiais da Prova de Títulos*	05/01/2009
Edital de Realização de Sorteio Público e Divulgação dos Candidatos com Notas Empatadas (se necessário) – Cargos de Nível Superior*	05/01/2009
Realização de Sorteio Público - Cargos de Nível Superior	07/01/2009
Classificação Final – Cargos de Nível Superior*	09/01/2009
Densidade de Aprovados por Vaga	09/01/2009
Divulgação dos Convocados para Avaliação Psicológica*	12/01/2009
Divulgação do Cronograma e Critérios da Avaliação Psicológica*	12/01/2009

* Todas as publicações serão divulgadas até às 15 horas da data estipulada neste cronograma, no site da FUNDATEC: www.fundatec.com.br e nos murais da FUNDATEC.

1.2.1. O cronograma de execução do Concurso Público poderá ser alterado pela FUNDATEC e/ou SULGÁS, a qualquer momento, em havendo justificadas razões, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor, ou algo a reivindicar em razão de alguma alteração. Será dada publicidade caso isto venha a ocorrer.

1.2.2 Da Data Provável de Realização das Provas

Data Provável	Cargos	Local
09/11/2008 Turno Manhã	Nível Superior	A ser divulgado 8 (oito) dias antes da realização das provas, em jornal de circulação local, no site www.fundatec.com.br , nos murais da FUNDATEC. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta de seu local de realização de prova e o comparecimento no horário determinado.
09/11/2008 Turno Tarde	Nível Médio/Técnico	

1.2.3 Do Valor das Inscrições

Cargo	Valor da Inscrição
Cargos de Nível Médio/Técnico	R\$ 45,64
Cargos de Nível Superior	R\$ 104,08

2. Das Atribuições dos Cargos

2.1 (Cód. 01 e 02) PARA TODAS AS ÁREAS MEIO E FINS DA CIA – ASA - (ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS)

Atividades:

Organizar, controlar e executar os procedimentos de rotina administrativa, visando contribuir no desenvolvimento das atividades de recursos humanos, serviços, suprimentos, compras, materiais, orçamento, finanças, contabilidade, transportes e outras áreas da Cia.

Competências Essenciais:

Organização e Planejamento. Relacionamento Interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

2.2 (Cód. 03) ENGENHARIA DE DUTOS – TNM (TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades:

Elaboração de projetos de gasodutos; e ERP's, baseados em AutoCAD ou ferramenta similar. Modelagem de redes de utilidades. Fiscalização na construção e montagem de gasodutos, ERP's e instalações industriais em geral. Operação de SIG em redes de utilidades.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

2.3 (Cód. 04) ENGENHARIA DE SISTEMAS – TNM (TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades:

Modelagem de redes de utilidades. Fiscalização na implantação de sistemas de automação, industrial e de proteção catódica.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

2.4 (Cód. 05) FINANÇAS E CONTABILIDADE – TNM (TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades:

Preparar os pagamentos a serem realizados, desde a conferência e análise do documento de cobrança até o cadastramento dos lançamentos contábeis. Efetuar análise contábil dos lançamentos realizados nas contas. Efetuar pequenos pagamentos via tesouraria: relatório de viagens, reembolsos e outros. Executar atividades de suporte relativas ao fluxo de caixa. Classificar contabilmente documentos diversos, em conformidade com o plano de contas e a natureza dos gastos. Efetuar o cadastramento e acompanhamento de faturas, notas e demais documentos.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

2.5 (Cód. 06) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO SUPORTE E MANUTENÇÃO – TNM (TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades (Suporte e Manutenção)

Possuir capacitação de base em lógica de programação, estruturas de dados, orientação a objetos e bancos de dados; Possuir conhecimentos de bancos de dados cliente/servidor e linguagens de consulta (SQL). Manter, configurar, implementar, monitorar e suportar servidores de rede, redes lógicas e seus serviços; Prestar suporte a sistemas operacionais Windows (2000, 2003 e XP) e Linux; Configurar Ativos de Rede (Estações de Trabalho, Impressoras, Switches, Roteadores, entre outros);

Dimensionar e implantar projetos de redes lógicas, cabeamento, armários de distribuição e canais de dados. Cabeamento estruturado; Help-desk; Manutenção e suporte técnico remoto ou presencial a usuários; Backup / Restore de Servidores de Arquivos e perfis de usuários; Instalar, configurar e manter aplicativos e softwares; Manutenção, montagem e diagnóstico de estações de trabalho e periféricos.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

2.6 (Cód. 07) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO INFORMÁTICA INDUSTRIAL – TNM
(TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades (Informática Industrial)

Colaborar no planejamento e execução de projetos de sistemas eletroeletrônicos e de automação; Apoiar o processo de instalação de máquinas, equipamentos e dispositivos eletrônicos, de acordo com projetos e documentos técnicos específicos, normas técnicas e legislação brasileira em vigor. Conhecimentos teóricos e práticos de processos industriais, controle e supervisão de processos, instrumentação, robótica, dispositivos eletrônicos, circuitos elétricos, equipamentos eletros-hidráulicos, eletros-pneumáticos e redes industriais dedicadas à automação industrial.

Competências Essenciais:

Organização e Planejamento. Relacionamento Interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

2.7 (Cód. 08) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PROGRAMAÇÃO – TNM
(TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades (Programação)

Elaborar e manter aplicações e utilitários de maior complexidade. Participar de projetos, construção, implantação, suporte e manutenção de sistemas. Documentar aplicativos. Autonomia técnica para selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagens de programação e ferramentas de desenvolvimento. Manutenção e versionamento de códigos fontes.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

2.8 (Cód. 09) MEIO AMBIENTE – TNM
(TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades:

Licenciamento ambiental. Elaboração e análise de EIA/RIMA. Monitoramento do cumprimento de normas e licenças ambientais.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

2.9 (Cód. 10 e 11) OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO – TNM
(TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades:

Operação e manutenção de redes de gás natural. Operação e manutenção de sistemas de automação e proteção catódica. Controle e supervisão integrada de logística operacional. Medição de GN. Controle de equipamentos para medição de GN.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

2.10 (Cód. 12) QUALIDADE – TNM
(TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades:

Gerenciamento de documentos. Elaboração de procedimentos.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

2.11 (Cód. 13) SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL – TNM
(TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO JÚNIOR)

Atividades:

Segurança operacional de gasodutos. Segurança do trabalho. Monitoramento da aplicação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

2.12 (Cód. 14) COORDENAÇÃO JURÍDICA – TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)

Atividades:

Contribuir eficazmente para a defesa dos interesses da empresa nas questões judiciais e extrajudiciais. Auxiliar no suporte jurídico ao Conselho de Administração, ao Conselho Fiscal, à Diretoria Executiva e aos acionistas em suas deliberações. Auxiliar na preparação de informações que requeiram fundamentação legal como suporte para decisões superiores em matérias relacionadas à indústria e distribuição do gás natural e às melhores práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social, Segurança, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional. Promover o acompanhamento dos processos ajuizados contra a Companhia comparecendo às audiências e tomando sua defesa, pleiteando defesa favorável. Promover o preparo e o encaminhamento de respostas e contribuir eficazmente para o atendimento às consultas jurídicas formuladas pelos órgãos da empresa, bem como, emissão de parecer jurídico nas questões atinentes às licitações.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

2.13 (Cód. 15) MARKETING – TSE OU TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)

Atividades:

Cooperar na definição do posicionamento organizacional, considerando mercados, segmentos e nichos. Administrar a carteira de clientes, identificando pontos fortes e fracos e gerenciar o relacionamento com os clientes; elaborar estratégias e táticas para aumentar o volume de negócios. Elaborar e operacionalizar o plano de vendas e plano de Marketing. Definição de produtos e ou serviços a serem disponibilizados ao mercado. Análise do portfólio de produtos/ serviços; Escolha de

caminhos e estratégias a serem percorridos pelos produtos/ serviços, no mercado. Definição de políticas comerciais para os produtos / serviços. Definição de mercados, segmentos e nichos onde o produto estará sendo ofertado. Análise de geomarketing na distribuição dos produtos/ serviços, identificando ameaças e oportunidades de mercado, bem como a relação custo x benefício dessas escolhas. Definir canais a serem utilizados na distribuição; estabelecer parcerias para facilitar a presença dos produtos/ serviços nas praças/ pontos de vendas. Identificar ameaças e oportunidades; criar mecanismos e estratégias para monitorar a concorrência (direta; indireta; substitutiva). Criar mecanismos e estratégias para monitorar a percepção de consumo de clientes e não clientes. Criar mecanismos e estratégias para Monitorar o meio ambiente e seus respectivos cenários; monitorar ocorrências de mercado, a fim de projetar tendências e estratégias de antecipação e Inovação. Prospecção de clientes. Manutenção / visitação a clientes. Vender e/ou negociar; apresentar e/ou expor.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

**2.14 (Cód. 16) COMUNICAÇÃO – TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Contribuir eficazmente para a elaboração, a aplicação e a avaliação de estudos e diretrizes voltadas para a solução de problemas institucionais que influam no conceito interno e imagem da empresa: marketing institucional, campanhas internas, produção de materiais de comunicação diversos, intranet, jornal interno e eventos internos. Contribuir eficazmente para o controle e o acompanhamento dos contratos com os fornecedores de meios de comunicação que digam respeito à criação, ao desenvolvimento e à prestação de serviços necessários para a realização dos projetos. Promover a elaboração e o acompanhamento do orçamento da área. Zelar pela uniformidade de identificação visual da SULGÁS. Redigir, traduzir, coordenar, diagramar, revisar, adaptar, comentar, interpretar e programar as ilustrações e matérias a serem divulgadas ou publicadas através de qualquer meio de comunicação. Organizar e conservar, técnica e culturalmente, documentação de fatos, notícias e informações, inclusive fotografias, cinematografia e gravação, ligadas ao setor do gás natural e geração de energia. Realizar pesquisas de opinião ou de mercado, visando ao levantamento de subsídios necessários ao planejamento de programas de Relações Públicas ou avaliando os resultados alcançados com a execução dos mesmos. Planejar campanhas de publicidade da Companhia, o plano de mídia (métodos, de comunicação, informação e entretenimento), providenciando a veiculação dos anúncios programados. Assessorar o quadro interno no desenvolvimento de programas de Responsabilidade Social, projetos comunitários, sociais e culturais, inclusive na utilização de recursos via lei de incentivos fiscais. Estabelecer e manter contato com a imprensa em geral, visando às boas relações e a proposição de ações e procedimentos aplicáveis à política de Comunicação Social da Companhia.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

**2.15 (Cód. 17) RECURSOS HUMANOS e SERVIÇOS – TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Efetuar assessoramento, estudos, análises, pesquisas e trabalhos na área de Recursos Humanos. Contribuir no desenvolvimento do Planejamento Estratégico anual da Sulgás subsidiando a Gerência Executiva; Contribuir nos Processos de relações sindicais e trabalhistas. Contribuir no cumprimento das legislações vigentes e normas internas. Desenvolver mecanismos facilitadores de comunicação interna, mobilização e integração entre as diversas áreas e níveis hierárquicos, visando à melhoria das relações humanas e do clima organizacional. Contribuir no desenvolvimento das melhores práticas disponíveis de

Desenvolvimento Organizacional e Gestão de Pessoas. Contribuir no processo e desenvolvimento do plano de carreira, cargos e salários, perfil de competências, habilidades e atitudes, e os processos de avaliação de desempenho. Contribuir na elaboração dos planos de desenvolvimento e treinamento. Contribuir na administração dos contratos administrativos, de apoio e serviços gerais

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento Interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

**2.16 (Cód. 18) SUPRIMENTOS TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Contribuir eficazmente na formação e na manutenção nos segmentos de compras, de logística e de suprimentos, com atendimento à legislação vigente, desde a necessidade até a contratação. Desenvolver estudos da cadeia de suprimentos, incluindo identificação e desenvolvimento de fontes de fornecimento, monitoramento considerando diferentes cenários de fontes de fornecimento. Contribuir no desenvolvimento dos planos de suprimentos, com visões plurianuais, anual e trimestral, de forma que atendam as operações da Companhia. Contribuir no processo de administração dos contratos vigentes de fornecimento de materiais e equipamentos, posição de estoques e armazenagem, pontos de reposição, movimentações e disponibilização para utilização das áreas usuárias. Contribuir no processo de administração de bens patrimoniais, movimentações, alocações e baixas. Contribuir no processo de administração e controle de equipamentos e aparelhos de telefonia fixa e móvel. Contribuir no processo de administração da frota de veículos próprios e locados.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

**2.17 (Cód. 19) FINANÇAS E CONTABILIDADE – TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Desenvolver e acompanhar o estabelecimento dos princípios, práticas e métodos contábeis, bem como das normas de gestão empresarial, e elaborar programas de estabelecimento de controles internos. Elaborar e controlar o fluxo de caixa dentro dos parâmetros definidos no orçamento, tendo como objetivo fornecer informações adequadas para a tomada de decisão. Efetuar planejamentos financeiros dentro de um padrão pré-estabelecido. Controlar as atividades dos setores de faturamento, contas a pagar e a receber. Fazer análise de crédito e controle dos contratos de renegociação de dívida e de financiamento. Desenvolver planejamentos tributário e fiscal, com atendimento da legislação pertinente e direcionamentos dos órgãos diretivos. Desenvolver e executar o acompanhamento de Custos e a Execução Orçamentária.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

**2.18 (Cód. 20) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Administrar Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados Oracle 8.x, 9.x, 10.x ou 11.x Enterprise Edition com Option Spatial. Organizar, implementar e manter projetos lógicos e físicos de Bancos de Dados. Suportar as atividades operacionais de manutenção dos mecanismos de segurança lógica e física de Bancos de Dados; Implementar políticas de segurança, restauração e planos de contingência em Bancos de Dados. Modelagem funcional e de dados relacionais e espaciais. Modelagem da conversão de dados espaciais. Especificação de

rotinas de geração de informações que envolvam análises de dados espaciais. Carregamento e validação de dados espaciais. Monitorar acesso aos Bancos de Dados. Avaliar processos de homologação e aquisição acerca do uso de produtos como: SGBDs, Dicionários de Dados, Ferramentas CASE, Linguagens de Manipulação de Dados (DMLs).

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

**2.19 (Cód. 21) MEIO AMBIENTE – TSE OU TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Licenciamento ambiental de projetos industriais. Análise de EIA/RIMA. Desenvolvimento de Sistema de gestão ambiental. Elaboração de projetos de educação ambiental. Auditoria Ambiental.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

**2.20 (Cód. 22) PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS NEGÓCIOS – TSE OU TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Elaboração de Estudos de Viabilidade Técnico-Econômica de projetos gás e energia. Precificação de utilidades. Desenvolvimento de plano de negócios na área de gás e energia; Planejamento na área de desenvolvimento de mercado de gás e energia. Modelagem econômica -financeira.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

**2.21 (Cód. 23) ENGENHARIA DE DUTOS - TSE
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)**

Atividades:

Projetos de gasodutos e estações de redução de pressão e medição – ERPM's. Construção de redes de gasodutos em aço e PEAD. Montagem de ERPM's. Conversão de equipamentos para gás natural. Instalação interna de redes de GN. AUTOCAD.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

**2.22 (Cód. 24) COMERCIAL-TÉCNICA – TSE OU TSA
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ADMINISTRATIVOS JÚNIOR)**

Atividades:

Comercialização de combustíveis líquidos e gasosos. Planejamento e desenvolvimento dos mercados de combustíveis líquidos e gasosos. Serviços técnicos de pré e pós-venda de combustíveis líquidos e gasosos. Gerenciamento de contratos de compra e vendas de combustíveis líquidos e gasosos. Desenvolvimento de projetos de co-geração. Desenvolvimento de soluções energéticas, com enfoque na eficiência energética.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

**2.23 (Cód. 25) ENGENHARIA DE SISTEMAS - TSE
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)**

Atividades:

Projeto, desenvolvimento e implantação de: sistemas supervisórios de utilidades; sistemas de proteção catódica; sistemas de informações geográficas em redes de utilidades; sistemas de telemetria; automação industrial.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

**2.24 (Cód. 26 e 27) OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO - TSE
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)**

Atividades:

Operação e manutenção de redes de gás natural. Operação e manutenção de sistemas de automação e proteção catódica. Controle e supervisão integrada de logística operacional. Medição de GN. Controle de equipamentos para medição de GN.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

**2.25 (Cód. 28) QUALIDADE – TSE
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)**

Atividades:

Certificação de sistema integrado de gestão. Implantação de sistemas de qualidade. Auditoria da qualidade.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

**2.26 (Cód. 29) SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL – TSE
(TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)**

Atividades:

Segurança operacional de gasodutos. Segurança do trabalho. Monitoramento da aplicação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

Competências Específicas:

Atenção concentrada. Avaliação de risco. Trabalho sob stress. Equilíbrio.

2.27 (Cód. 30) URBANA – PROJETOS – TSE (TÉCNICO SUPERIOR LINHA ENGENHARIAS JÚNIOR)

Atividades:

Relacionamento com entidades de classe e empresas da Construção Civil, para a comercialização de gás natural. Projetos arquitetônicos e de redes internas de gás canalizado. Dimensionamento de equipamentos para a utilização de gás natural em residências. Desenvolvimento, operação e manutenção de SIG em redes de utilidades. AUTOCAD.

Competências Essenciais:

Organização e planejamento. Relacionamento interpessoal. Capacidade de solucionar problemas. Trabalho em equipe com foco em resultados. Aprendizagem. Comunicação.

2.3 Do Preenchimento das Vagas

2.3.1 Das Vagas e da Formação de Cadastro

2.3.1.1 Os candidatos aprovados para os cargos serão chamados segundo as necessidades da SULGÁS para as vagas anunciadas e que vierem a surgir. Os demais candidatos formarão um cadastro de reserva cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou criação futura de vagas no prazo de validade deste Concurso Público.

2.3.1.2 A utilização do cadastro de reserva obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final publicada no Diário Oficial do Estado.

2.3.1.3 Os candidatos aprovados para as carreiras ASA, TNM, TSA e TSE, poderão ser lotados conforme o local escolhido no momento da inscrição ou lotado em outro município conforme necessidade e disponibilidade de vagas da Companhia.

2.3.1.4 A Companhia poderá lotar os candidatos em outras áreas de atuação dentro da carreira para o qual o candidato efetuou a inscrição, conforme a necessidade e disponibilidade de vagas.

2.4 Da Validade

Este Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação do Extrato do Edital de Homologação do resultado em jornal local, podendo vir a ser prorrogada uma única vez por igual período, sempre que houver candidatos em reserva técnica.

3 Do Cadastro para Reserva de Vagas para Portadores de Deficiência

3.1 Aos portadores de deficiência é assegurado o direito de inscrição no Concurso, nos termos do disposto na Lei Complementar nº 346/95. Serão reservadas 10% das vagas a serem preenchidas por candidatos portadores de deficiência. As vagas reservadas poderão ser preenchidas na forma deste item, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência portada pelos candidatos.

3.2 Quando do preenchimento da inscrição, o candidato deverá declarar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, comprovando-a por meio de atestado médico, original ou autenticado, que deverá ser entregue na FUNDATEC, à Rua Cristiano Fischer nº 1212, Partenon, Porto Alegre, RS, CEP 91410-000, ou enviada por SEDEX, impreterivelmente, até o dia **14/10/2008**. A data de emissão do atestado deve ser posterior ao dia **08/09/2007** (no máximo 01 ano antes da data de publicação deste Edital). Nos laudos médicos relativos à comprovada deficiência auditiva deverá constar, claramente, a descrição dos grupos de frequência auditiva comprometidos.

3.2.1 O candidato portador de deficiência que necessite de condições especiais para a realização da prova, deverá formalizar o pedido através do formulário de inscrição até o último dia das inscrições. A comissão do Processo Seletivo Público examinará a possibilidade operacional de atendimento à solicitação.

3.3 Não será homologada a inscrição (na condição de portador de deficiência) de candidato que descumprir quaisquer das exigências aqui apresentadas. Os atestados médicos terão valor somente para este Concurso, não sendo devolvidos aos candidatos.

3.4 Os portadores de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas, à pontuação e ao percentual de acertos mínimos.

3.5 Os candidatos portadores de deficiência, serão classificados na listagem juntamente com os demais candidatos e nas listagens específicas destinadas à reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência, devendo optar, no momento da inscrição, em concorrer pela reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência.

3.6 Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, caso aprovados no concurso, serão convocados para submeterem-se à perícia médica que verificará sua qualificação como portador de deficiência, o grau da deficiência e a capacidade para o exercício do cargo no atendimento às atribuições do cargo previstas neste edital. Na hipótese de não compatibilidade do exercício das atribuições do emprego com a deficiência de que é portador, o candidato será eliminado do Concurso, abrindo vaga para o chamamento do próximo classificado.

3.7 Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, na admissão, munidos do original do laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.

3.8 A não observância do disposto no item 3 e subitens ou a reprovação na perícia médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.9 O candidato portador de deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá, posteriormente, interpor recurso em favor de sua situação.

3.10 O grau de deficiência de que for portador o candidato não poderá ser invocado como causa de aposentadoria por invalidez.

3.11 A observância do percentual de vagas reservadas aos portadores de deficiência dar-se-á durante todo o período de validade do Concurso, desde que haja candidatos aprovados.

4 Das Inscrições

4.1 As inscrições serão realizadas na internet, no site da FUNDATEC, www.fundatec.com.br. A FUNDATEC disponibilizará computadores para acesso à Internet, durante o período de inscrições, na Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 1212, em Porto Alegre no horário comercial de atendimento ao público, das 09 às 17 horas.

4.2 Para inscrição o candidato deve acessar o site da FUNDATEC a partir da zero hora do dia **08/09/2008** e acessar o Concurso Público 01/2008 da SULGÁS. Deverá ler o Edital de Abertura para conhecimento das normas reguladoras do Concurso Público. As inscrições serão submetidas ao sistema até às 23 horas e 59 min do dia **13/10/2008**. Durante o processo de inscrição será emitido o bloqueto bancário com a taxa de inscrição, sendo que o pagamento deste deverá ser efetuado em agências bancárias até o dia **14/10/2008**. O bloqueto bancário quitado será o comprovante de inscrição. Após dois dias úteis bancários do pagamento, o candidato poderá consultar no endereço do site da FUNDATEC, www.fundatec.com.br e confirmar o pagamento de seu pedido de inscrição.

4.3 Não serão considerados os pedidos de inscrição, via internet, que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores, congestionamento de linhas ou outros fatores de ordem técnica.

4.4 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número do **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**. O candidato que não possuir, deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica

Federal, dos Correios ou na Receita Federal em tempo hábil, isto é, antes do término das inscrições.

4.5 O candidato inscrito via internet terá exclusiva responsabilidade pelas informações cadastrais prestadas, sob as penas da lei.

4.6 O candidato poderá inscrever-se para mais de um cargo, conforme quadro demonstrativo 1.1, desde que atenda às exigências de cada cargo e as provas sejam realizadas em dias, turnos ou horários diferentes, conforme Quadro de Realização das Provas, Item 1.2.2.

4.7 A correta interpretação do atendimento aos requisitos do cargo é de responsabilidade exclusiva do candidato. A opção de cargo não poderá ser trocada após a efetivação do pagamento do bloqueto bancário.

4.8 Da Regulamentação das Inscrições

4.8.1 O candidato poderá inscrever-se para o Concurso Público da SULGÁS, mediante pagamento do valor correspondente da inscrição.

4.8.1.1 O pedido de inscrição que não for pago no prazo será automaticamente cancelado.

4.8.1.2 Serão canceladas as inscrições pagas com cheque, agendamentos bancários e outros meios, sem a devida provisão de fundos.

4.8.2 Não serão aceitas inscrições por via postal ou Fac-símile, nem em caráter condicional.

4.8.3 Não haverá devolução do valor da inscrição paga.

4.8.3.1 Na hipótese de pagamento em duplicidade da mesma inscrição, a devolução terá os descontos de custas bancárias e será feita exclusivamente na sede da FUNDATEC, Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 2012, Porto Alegre, RS, mediante solicitação escrita circunstanciando o pedido realizado durante o período das inscrições.

4.8.4 Caso necessite de condições especiais para a realização da prova, o candidato deverá formalizar o pedido por escrito e/ou pela ficha eletrônica de inscrição, e entregar o atestado médico que justifique até o último dia do período de pagamento das inscrições no endereço da FUNDATEC ou remetê-lo por SEDEX para a FUNDATEC, Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 2012, Porto Alegre, RS, CEP 91.410-000, até a data de **13/10/2008**. Se houver necessidade de tempo adicional, a justificativa deverá conter parecer emitido por especialista da área de deficiência. A Comissão de Concursos examinará a possibilidade operacional de atendimento à solicitação. Não será homologado o pedido de necessidades especiais para a realização da prova do candidato que descumprir quaisquer das exigências aqui apresentadas. Os atestados médicos terão valor somente para este Concurso, não sendo devolvidos aos candidatos.

4.8.4.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá proceder na forma do item 4.8.4. No dia da(s) prova(s), deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata. A FUNDATEC não se responsabilizará por acompanhantes menores de idade durante a realização das provas.

4.8.5 A FUNDATEC encaminhará ao candidato e-mail meramente informativo ao endereço eletrônico informado na ficha de inscrição, não isentando o(a) candidato(a) de buscar as informações nos locais informados no Edital. O site da FUNDATEC, www.fundatec.com.br, será fonte permanente de comunicação de editais e avisos, além das publicações em jornal local do Extrato do Edital de Abertura e Edital com o dia e local de realização das provas, bem como o extrato da homologação dos aprovados, com indicação dos locais de consulta.

4.8.6 O candidato é responsável pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros de preenchimento daquele documento.

4.9 Dos Requisitos para Inscrição

4.9.1 Nacionalidade brasileira ou portuguesa. Em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12 da Constituição Federal de 1988.

4.9.2 Estar em gozo dos direitos civis e políticos.

4.9.3 Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até o dia da admissão.

4.9.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

4.9.5 Estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino.

4.9.6 Ter habilitação específica de escolaridade e requisitos exigidos para o cargo ao qual se inscrever por ocasião da admissão.

4.9.7 Estar apto físico e mentalmente para o exercício das atribuições do cargo, o que será verificado através do Exame Admissional.

4.9.8 Estar de acordo com as normas do presente Concurso Público.

4.10 Da Homologação das Inscrições

4.10.1 A homologação do pedido de inscrição será dada a conhecer aos candidatos pelo site www.fundatec.com.br em **Homologação das Inscrições – Lista Preliminar**, conforme cronograma.

4.10.2 Da não homologação da inscrição cabe recurso, que deverá ser dirigido em formulário à Comissão de Concurso Público da FUNDATEC, formulado no prazo determinado no cronograma de execução e protocolado na FUNDATEC, no horário das 9h às 17h, com dados do candidato circunstanciando o pedido, obedecendo rigorosamente o prescrito neste Edital. O candidato poderá **usar também Formulário Eletrônico**, que será disponibilizado no site www.fundatec.com.br e enviar da zero hora do primeiro dia previsto no Cronograma de Execução até às 24 horas do último dia do referido cronograma, obedecendo aos mesmos regramentos contidos no item 4.10

4.10.3 Nova lista de homologados dará ciência do deferimento dos candidatos que tiveram sua homologação aceita e será publicada no endereço www.fundatec.com.br, **Homologação das Inscrições – Lista Oficial**, conforme cronograma de execução.

5. Das Provas

5.1 Da Prova Teórico-Objetiva

5.1.1 A prova teórico-objetiva de cada cargo será constituída de 50 (cinquenta) questões, elaboradas com base nos programas – Anexo III. O candidato terá 04 horas para a resolução da prova.

5.1.2 As questões da prova teórico-objetiva serão de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) e 1 (uma) única resposta correta.

5.1.3 Poderá ser passível de responsabilidade por crime o candidato que fraudar o presente Concurso Público.

5.1.4 Da Aplicação da Prova Teórico-Objetiva

5.1.4.1 A prova teórico-objetiva para todos os cargos será realizada no município de Porto Alegre/RS. A divulgação de dia, locais de execução e horários específicos de aplicação, conforme Cronograma de Execução, serão feitas em jornal de circulação local de Porto Alegre, no mural da FUNDATEC, e no endereço www.fundatec.com.br, no prazo de 08 (oito) dias de antecedência da data de aplicação da mesma. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

5.1.4.2 O ingresso na sala de provas será permitido somente ao candidato que apresentar documento de identidade que originou a inscrição: Cédula de Identidade ou Carteira expedida pelos Comandos Militares ou pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Órgãos fiscalizadores de exercício profissional ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação - modelo novo (somente modelo aprovado pelo Artigo 159 da Lei nº 9.503 de 23 de setembro de 1997); Passaporte (no prazo de validade); Carteira Funcional do Ministério Público.

5.1.4.3 O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento do candidato.

5.1.4.4 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

5.1.4.4.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta (30) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, assim como apresentação de outro documento com foto e assinatura.

5.1.4.4.2 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

5.1.4.4.3 A identificação especial será julgada pela Comissão de Concursos. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

5.1.4.4.4 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identificação original e/ou a identificação especial não for favorável pela Comissão de Concursos, poderá ser eliminado automaticamente do Concurso Público em qualquer etapa.

5.1.4.4.5 Caso não conste o nome do candidato na lista de homologados e o mesmo compareça no local de prova, conforme edital publicado na data determinada no cronograma de execução, somente será permitida realização de prova se apresentar o documento de identidade conforme descrito no item 5 acompanhado do comprovante de pagamento de inscrição. A documentação será julgada pela Comissão do Processo Seletivo Público. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

5.1.4.5 O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de meia hora, munido de documento de identidade, caneta esferográfica, com tinta azul ou preta de ponta grossa.

5.1.4.6 Não será permitida a entrada no prédio de realização das provas, do candidato que se apresentar após dado o sinal sonoro indicativo de início de prova. Estando no interior do prédio, o candidato só poderá ingressar na sala de provas, se acompanhado por fiscal da coordenação.

5.1.4.7 Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, tampouco será aplicada prova fora do local e horário designado por Edital.

5.1.4.8 Ao entrar na sala de realização de prova o candidato não poderá manusear e/ou consultar nenhum tipo de material.

5.1.4.9 Em cima da classe o candidato deverá ter somente caneta esferográfica de cor azul ou preta, lápis e documento de identidade.

5.1.4.10 Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de espécie alguma, bem como o uso de máquina calculadora, fones de ouvido, gravador, *paggers*, *notebook*, telefones celulares ou quaisquer aparelhos similares. O candidato que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá, ao entrar na sala, desligá-lo e guardá-lo. A FUNDATEC não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

5.1.4.11 O candidato, durante a realização da prova, não poderá usar óculos escuros e acessórios de chapelaria tais como boné, chapéu, gorro, bem como cachecol ou manta e luvas.

5.1.4.12 O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após 1 hora e 30 minutos do início da mesma.

5.1.4.13 Ao término da prova, o candidato entregará ao fiscal da sala a grade de respostas devidamente preenchida.

5.1.4.13.1 O candidato deverá assinalar suas respostas na grade de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa. O preenchimento da grade de respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções específicas contidas neste edital, na prova e na grade de respostas.

5.1.4.13.2 Em hipótese alguma haverá substituição da grade de respostas por erro ou desatenção do candidato.

5.1.4.13.3 Não serão computadas as questões não assinaladas na grade de respostas e nem as questões que contiverem mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

5.1.4.14 Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou pessoas estranhas ao Concurso Público, nas dependências do local onde for aplicada a prova.

5.1.4.15 O tempo de permanência na sala de prova é de, no máximo, 4h (quatro horas). Os dois últimos candidatos deverão se retirar da sala de prova ao mesmo tempo, assinando a ata de prova.

5.1.4.16 Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;
- For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como se utilizando de consultas não permitidas;
- Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa de sua realização;
- Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído a prova e entregue a grade de respostas.

5.1.4.17 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do Concurso Público, a FUNDATEC poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização das provas, bem como usar detector de metais.

5.1.4.18 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou a critérios de avaliação/classificação.

5.1.4.19 O Cronograma de Execução, aponta a data e horário provável de execução das provas, que poderá ser adiada por imperiosa necessidade, decidida pela Comissão de Concursos da FUNDATEC e da SULGÁS.

5.1.5 Da Avaliação e da Aprovação da Prova Teórico - Objetiva

5.1.5.1 A prova teórico-objetiva constará de 50 (cinquenta) questões objetivas.

5.1.5.2 Para os cargos que contém conteúdos de caráter eliminatório nas provas teórico-objetivas (cód. 03 a 30), cada questão valerá 1 ponto e terá o peso especificado no Quadro Demonstrativo de Provas – Anexo I. Os candidatos deverão acertar, no mínimo 50% das questões eliminatórias da prova. O candidato que não alcançar esse número mínimo estará automaticamente eliminado do concurso. Os pontos referentes às demais partes da prova teórico-objetiva de caráter classificatório, serão somados à pontuação obtida nos conteúdos de caráter eliminatório, sendo considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos;

5.1.5.3 Para os cargos que não tiverem provas de caráter eliminatório (cód. 01 e 02), cada questão valerá 2 pontos, conforme Quadro Demonstrativo de Provas – Anexo I. Serão considerados aprovados aqueles que obtiverem nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

5.2 Da Prova de Títulos

5.2.1 Para todos os cargos de nível superior, haverá prova de títulos. O valor total da prova será de 100 pontos. A prova teórico-objetiva terá o multiplicador de 75% e a prova de títulos 25%, conforme quadro demonstrativo Anexo I.

5.2.1.1 Os títulos serão avaliados de acordo com a pontuação estabelecida no Anexo II deste Edital.

5.2.1.2 Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos na tabela constante no Anexo II.

5.2.2 Se o nome do candidato, nos documentos apresentados para a prova de títulos, for diferente do nome que consta no Requerimento de Inscrição, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (Certidão de Casamento ou de Divórcio ou de inserção de nome).

5.2.3 O curso que concedeu direito à inscrição do Concurso Público não será avaliado como título. Entretanto, o curso deverá ser nominado na relação de documentos. Não há necessidade de anexar o comprovante desse curso, o mesmo será apresentado por ocasião da admissão.

5.2.4 Serão considerados apenas os títulos obtidos até o prazo estabelecido para divulgação dos aprovados, conforme especificado no Cronograma de Execução.

5.2.5 Serão considerados somente os certificados que estiverem em língua estrangeira, que vierem acompanhado da tradução por Tradutor Público Juramentado (tradução original) ou no caso de Pós-Graduação, da validação de acordo com a Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Os cursos de Especialização, Pós-Graduação ou MBA, (Lato Sensu) deverão ter carga mínima de 360 horas.

5.2.6 Não serão validados títulos que são pré-requisitos de participação no presente Concurso Público.

5.2.7 Para entrega dos títulos:

5.2.7.1 Os títulos deverão ser entregues ou enviados no período previsto no Cronograma de Execução, pessoalmente, por procuração simples ou por SEDEX no endereço da FUNDATEC, Rua Prof. Cristiano Fischer, 2012 - Partenon, Porto Alegre, RS, CEP 91410-000, em envelope tamanho A4 fechado, onde conste o nome do candidato, cargo, número de inscrição, nome do Concurso e relação dos títulos entregues com cópia autenticada dos documentos. A FUNDATEC não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do SEDEX a essa instituição. A relação dos documentos apresentados, se enviados por SEDEX, deverá estar listada dentro do envelope. É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação dos comprovantes listados dentro do prazo estipulado. Os títulos serão avaliados conforme quadro Anexo II.

5.2.7.2 O candidato deverá preencher e imprimir em duas vias, formulário próprio que será disponibilizado no endereço www.fundatec.com.br, 1(uma) via deverá estar junto com os títulos, dentro de envelope tamanho A4 e 1(uma) via colada como capa no envelope A4, para identificação.

5.2.7.3 Os títulos deverão ser entregues em fotocópia autenticada frente e verso. No caso de declaração oficial, esta deverá ser

entregue em papel timbrado da instituição de Ensino Superior de haver completado todos os requisitos para a obtenção do título.

5.2.7.4 Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão avaliados.

5.2.7.5 Uma vez entregues os títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos. Por ocasião dos recursos, poderão ser entregues somente documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados dos títulos ou declarações já entregues.

5.2.7.6 Não serão recebidos títulos ou declaração fora do prazo estabelecido, ou em desacordo com o previsto neste Edital.

5.2.7.7 Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos. Por esse motivo, a entrega da cópia dos títulos deverá ser autenticada. Não deverão ser entregues ou encaminhados documentos originais, pois não serão devolvidos.

5.2.8 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Concurso Público.

5.3 Da Avaliação Psicológica

5.3.1 Para todos os cargos, serão chamados o número de candidatos classificados de acordo com o resultado de quatro vezes o número de vagas determinadas conforme quadro demonstrativo 1.1 para prestar avaliação psicológica, de caráter eliminatório, com datas e critérios a serem publicados conforme Cronograma de Execução.

5.3.1.1 Para os cargos em que há somente Cadastro de Reserva, serão chamados os 04 (quatro) primeiros candidatos classificados por cargo, para prestar avaliação psicológica.

5.3.2 De acordo com suas necessidades, a SULGÁS poderá convocar, posteriormente, outros candidatos aprovados por rigorosa ordem de classificação para realizar a avaliação psicológica, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

5.3.3 Os candidatos serão convocados para etapa de Avaliação Psicológica através de Edital a ser divulgado no site www.fundatec.com.br, informando o dia e local específico.

5.3.4 Ficam estabelecidos os critérios de definição do perfil psicológico, que serão aferidos na Avaliação Psicológica, as Competências Essenciais e Específicas referidas no item 2 de cada cargo.

5.3.5 O resultado terá um parecer de “RECOMENDADO” ou “NÃO RECOMENDADO” para o desempenho do cargo.

5.3.6 A Avaliação Psicológica será realizada conforme as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia.

5.3.7 A não recomendação na Avaliação Psicológica não significará a existência de transtornos cognitivos e/ou comportamentais, indicando apenas que o candidato não atendeu, a época da Avaliação, aos requisitos exigidos para o exercício do cargo ao qual concorreu.

5.3.8 O candidato será “Recomendado”, ao conseguir atender as condições mínimas adequadas ao cargo, conforme os critérios já referidos neste Edital.

5.3.9 Verificado que o candidato não possui aptidão para a realização da prova, de forma a colocar em risco tanto equipamentos utilizados, quanto a integridade física das pessoas envolvidas na Avaliação, poderá ser determinada à imediata interrupção da prova.

6 Dos Recursos e Pedidos de Revisão do Gabarito, Nota da Prova Teórico-objetiva e de Títulos

6.1 Os pedidos de revisão do gabarito preliminar, das notas preliminares da prova teórico-objetiva e de títulos terão o prazo determinado no cronograma de execução.

6.2 Os recursos e pedidos de revisão **poderão ser dirigidos pessoalmente na FUNDATEC, ou por formulário eletrônico que estará disponível no site www.fundatec.com.br.**

6.2.1 Se entregues na FUNDATEC deverão fazê-lo das 09 às 17 horas, na Rua Prof. Cristiano Fischer, nº2012, Partenon, POA através de formulário próprio, datilografados ou digitados, conforme modelo que será disponibilizado no endereço www.fundatec.com.br.

6.2.1.1 Os recursos dirigidos pessoalmente e protocolados na FUNDATEC, deverão estar em envelope fechado, sempre em 2 vias, contendo:

- Nome completo e número de inscrição do candidato;
- Cargo a que concorre;
- Nome do Concurso;

Objeto do pedido e exposição de argumento com fundamentação circunstanciada.

6.2.2 O candidato poderá usar também formulário eletrônico, que será disponibilizado no site www.fundatec.com.br e enviar da zero hora do primeiro dia previsto no Cronograma até às 23:59 horas do 2º dia do referido cronograma, obedecendo aos mesmos regramentos contidos no item 6.

6.2.2.1 Para a opção por recursos eletrônicos, o candidato deverá ter endereço eletrônico, e-mail, para confirmar o protocolo de recebimento. As orientações estarão disponíveis no site www.fundatec.com.br.

6.3 Não serão considerados os recursos formulados fora do prazo ou que não contenham elementos indicativos deste Edital.

6.4 Recursos e argumentações apresentados fora das especificações estabelecidas neste Edital e argumentações idênticas serão indeferidos.

6.5 Os pontos relativos à questão eventualmente anulada da prova teórico-objetiva serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a prova. Se houver alteração do gabarito preliminar da prova teórico-objetiva, por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo. Em hipótese alguma haverá alteração do quantitativo de questões de cada uma das partes da prova teórico-objetiva.

6.6 A Banca Examinadora da FUNDATEC - Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências constitui última instância para recurso, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

6.7 Todos os recursos serão analisados e as justificativas da manutenção/alteração de gabarito e notas serão divulgadas no endereço eletrônico www.fundatec.com.br, até um dia útil após a divulgação do gabarito oficial definitivo e/ou das notas oficiais. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

6.8 Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo e notas oficiais.

6.9. Não serão aceitos recursos administrativos de revisão de gabarito e notas interpostos por fac-símile, telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não o especificado neste Edital.

6.10 Não serão considerados os recursos eletrônicos, que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores, congestionamento de linhas ou outros fatores de ordem técnica.

7 Da Classificação

7.1 A aprovação na prova teórico-objetiva será pré-requisito para a classificação do candidato no(s) cargo(s) ao qual(is) se inscrever.

7.2 A classificação dos candidatos inscritos e aprovados por cargo, conforme opção feita pelos mesmos no momento da inscrição de acordo com o quadro 1.1, obedecerá ao disposto no item 5.1.5 e item 7 e seus subitens.

7.3 A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente de sua pontuação final.

7.3.1 Para os cargos de Nível Superior (cód. 14 a 30) a nota final (NF) será a média ponderada dos pontos obtidos na prova

teórica-objetiva (TO) e dos pontos obtidos na Prova de Títulos (PT), conforme cálculo abaixo:

$$NF = \left(\frac{\text{Pontos T.O}}{76} \right) \times 75 + \left(\frac{\text{Pontos Tit.}}{100} \right) \times 25$$

sendo:

NF = Nota Final;

Pontos TO = Soma das Questões da prova Teórica-Objetiva (Σ dos pontos das questões x peso da questão);

Pontos Tit. = Soma da Prova de Títulos;

7.3.2 Para os cargos de nível técnico (cód. 03 a 13), a nota final (NF) será a média ponderada dos pontos obtidos na prova teórica-objetiva (TO) conforme fórmula apresentada a seguir:

$$NF = \left(\frac{\text{Pontos T.O}}{76} \right) \times 100 ; \text{ sendo:}$$

NF = Nota Final;

Pontos TO = Soma das Questões da prova Teórica – Objetiva (Σ dos pontos das questões x peso da questão);

7.3.3 Para os cargos de Nível Médio a pontuação final classificatória dos candidatos aprovados será igual a soma dos pontos obtidos na prova teórico-objetiva.

7.4 Em caso de empate na classificação dos candidatos, serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

7.4.1 Ao candidato idoso, maior de sessenta (60) anos, conforme Lei Federal nº 10.741/2003, o primeiro critério de desempate será de idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada, nos termos do artigo 27, parágrafo único, da referida Lei.

7.4.2 Para os cargos de Nível Superior:

7.4.2.1 Cargos cód. 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30.

- Maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na prova de Inglês Técnico;
- Maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- Maior pontuação na prova de Informática;
- Maior pontuação na prova de Títulos;
- Sorteio.

7.4.2.2 Cargos cód. 14, 15, 16, 17, 18 e 19:

- Maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- Maior pontuação na prova de Informática;
- Maior pontuação na prova de Títulos;
- Sorteio.

7.4.3 Para os cargos de Nível Técnico :

7.4.3.1 Para o cargo cód. 06, 07 e 08:

- Maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na prova de Inglês Técnico;
- Maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- Sorteio.

7.4.3.2 Todos de nível técnico (exceto o cargo cód. 06, 07 e 08):

- Maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico;
- Sorteio.

7.4.4 Para os cargos de Ensino Médio (cód. 01 e 02):

- Maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na prova de Matemática;
- Maior pontuação na prova de Informática;
- Maior pontuação na prova de Legislação.

e) Sorteio.

7.4.5 Persistindo o empate será realizado sorteio público, que será publicado no site www.fundatec.com.br, com dois (02) dias úteis antes da realização do mesmo.

7.5 Serão publicadas também listas em separado com a classificação geral, dos candidatos portadores de deficiência que foram aprovados.

7.6. Não ocorrendo à aprovação de candidatos para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados.

7.7 A aprovação e classificação final geram para o candidato apenas a expectativa de direito à admissão. A SULGÁS reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes ou que vierem a ser criadas respeitando o prazo de vigência deste Concurso Público. Nos cargos aonde há candidatos aprovados do concurso anterior, em que o tempo de validade não tiver sido esgotado, haverá prevalência destes candidatos a serem chamados antes sobre os candidatos classificados no presente concurso.

7.8 A FUNDATEC não fornecerá aos candidatos aprovados atestado ou certificado de participação ou classificação no Concurso.

8 Das Vantagens e dos Benefícios

8.1 Os candidatos que vierem a ser admitidos farão jus à remuneração, às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando na época das respectivas nomeações.

8.2 Dos Benefícios:

Vale Alimentação/Refeição. Vale Rancho. Vale Transporte. Auxílio-creche. Assistência Médica e Hospitalar – UNIMED. Auxílio Psicológico. Auxílio Educação.

8.2.1 Para os cargos de TNM TÉCNICO E TSE ENGENHEIROS conforme laudo técnico que comprove o risco: Periculosidade: 30% sobre salário básico; sobreaviso e hora-extra.

9 Dos Requisitos Básicos Exigidos para Nomeação

9.1 O candidato aprovado sob responsabilidade da FUNDATEC, ao ser convocado para a realização da avaliação médica, sob responsabilidade da SULGÁS no surgimento de vaga, deverá comprovar os seguintes requisitos:

9.1.1 Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas constantes no art. 12 da Constituição Federal e legislações pertinentes.

9.1.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

9.1.3 Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino.

9.1.4 Ter idade mínima de dezoito anos completos até a data da admissão.

9.1.5 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

9.1.6 Ser aprovado no Concurso Público e possuir o nível de escolaridade e requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme estabelecido no item 1.1 deste Edital.

9.1.7 Cumprir as determinações deste Edital.

9.1.8 Apresentar 01 (uma) fotografia 3x4, Carteira de Trabalho e Previdência Social, fotocópia do Documento de Identidade, Título de Eleitor com comprovante da última eleição, Cadastro de Pessoa Física (CPF), Histórico Escolar ou Diploma, PIS/PASEP (quando houver), Registro Civil (inclusive dos dependentes, se for o caso), Certidão de Nascimento dos Filhos, Carteira de Vacinação e Comprovante de Escolaridade dos filhos, Comprovante de Endereço (água, luz), Diploma ou Certificado no que couber, Carteira de Registro de Inscrição no Órgão de classe

no que couber, Comprovante de Pagamento de Registro no Órgão de classe (se for o caso). Firmar declaração de não-acumulação de cargos públicos (naqueles em que a lei não prevê impossibilidade). Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual e Federal.

9.1.9 O candidato, na admissão deverá comprovar que está em dia com seu respectivo Conselho ou Ordem de classe no que couber.

9.1.10 Para os cargos em que for exigida a Carteira Nacional de Habilitação, não será aceita a Permissão para Dirigir.

9.2 O candidato será convocado para a comprovação dos requisitos supracitados por meio de carta registrada a ser enviada pela SULGÁS ao endereço constante no formulário de inscrição. Após a classificação final, a eventual mudança de endereço do candidato durante a validade do presente Concurso Público deverá ser encaminhada diretamente à SULGÁS.

9.2.1 A SULGÁS convocará os candidatos para comparecerem à Gerência Executiva de Recursos Humanos, da SULGÁS, a fim de manifestarem interesse pela contratação e encaminharem os exames complementares de ingresso, através de:

a) Extrato do Edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado, determinando prazo para comparecimento;

b) Correspondência com aviso de recebimento (AR), através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT – concedendo ao candidato, ou ao seu procurador, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de entrega da correspondência, para comparecimento;

9.3 Os candidatos terão o prazo de 15 (quinze) dias corridos para realizarem os exames de inspeção, podendo ser prorrogados a critério da SULGÁS.

9.4 O candidato convocado para a realização de qualquer etapa do Concurso Público e que não atendê-la no prazo estipulado pela SULGÁS será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do cadastro e do Concurso Público.

9.5 O candidato apresentar-se-á para admissão às suas expensas, sem compromisso da SULGÁS em relação à sua moradia, a qualquer tempo.

9.6 Fica assegurado aos candidatos aprovados em concurso ainda em vigência, à prevalência destes durante a validade do mesmo, sobre os aprovados do presente concurso, se houver.

9.7 Uma vez atendido ao disposto no item 9 e subitens, sendo considerado apto na inspeção de saúde, o candidato assinará um contrato de trabalho experimental com a SULGÁS, por um período de sessenta (60) dias podendo ser prorrogado por mais trinta (30) dias, dependendo da aprovação em sistema de Avaliação realizada conforme critérios da empresa.

9.8 O candidato que, durante a vigência do contrato de experiência ou do contrato por tempo indeterminado, não conseguir aproveitamento satisfatório em sistema de Avaliação, conforme critérios a serem estabelecidos pela SULGÁS por ocasião do início do mesmo, terá rescindido seu contrato de trabalho.

9.9 Conforme o cargo, poderá ser exigida aprovação em Curso de Formação de Técnicos de Nível Médio (cód. 03, 04, 09, 10, 11, 12 e 13), envolvendo prova Teórica e/ou Estágio Prático, ambos com caráter eliminatório.

9.10 Em se tratando de candidato portador de deficiência, este deverá ser submetido à nova avaliação junto à Gerência Executiva de Recursos Humanos, que se subsidiará do parecer anterior para atribuir aptidão ao respectivo ingresso, independentemente do prazo decorrido. A avaliação não dispensa do exame médico pericial.

9.11 Se no prazo mencionado (acima) não ocorrer interesse na contratação, formalizado através do comparecimento à Gerência Executiva de Recursos Humanos e Serviços da empresa para assinatura do contrato, o candidato será considerado desistente.

9.12 O candidato aprovado, quando convocado para participar das próximas etapas do Concurso Público até à admissão, poderá delas desistir definitiva ou temporariamente.

9.12.1 Em caso de desistência temporária, o candidato renuncia à sua classificação e passa a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar no período de vigência do Concurso Público;

9.12.2 Em caso de desistência temporária formulada após a realização da avaliação médica ficará a posterior admissão condicionada à nova submissão às avaliações constantes desta etapa.

9.13 Face às disposições constitucionais do Inciso II do Artigo 40, que prevê aposentadoria compulsória com remuneração proporcional ao tempo de serviço de 70 (setenta) anos de idade, somente será contratado o candidato que, na data da contratação, ainda não possuir 69 (sessenta e nove) anos e 9 (nove) meses de idade completos, a fim de possibilitar o cumprimento da avaliação do contrato de trabalho experimental, para confirmação do contrato junto à SULGÁS.

9.14 A divulgação da contratação do candidato dar-se-á através de Súmula de Contrato publicado no Diário Oficial do Estado.

10. Disposições Gerais

10.1 As inscrições de que trata este Edital, implicam o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso tácito de aceitar as condições da sua realização.

10.1.1 É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Concurso Público, nos murais da FUNDATEC, divulgados na internet e no endereço eletrônico www.fundatec.com.br.

10.2 A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações, no pagamento da taxa de inscrição e nos documentos dos candidatos verificadas posteriormente, tornarão nula a sua inscrição em qualquer momento do Concurso Público (mesmo que já tenha sido divulgado o resultado final do Concurso e embora o candidato tenha sido aprovado, levará à exclusão deste, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição).

10.3 Os recursos contra a eliminação na etapa de comprovação de requisitos e na avaliação médica para qualquer dos cargos, deverão ser entregues na SULGÁS, pessoalmente pelo candidato ou por procurador legalmente constituído, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir do dia posterior à comunicação de sua eliminação do Concurso Público.

10.4 Os Editais referentes ao Concurso serão divulgados e estarão disponíveis nos murais da FUNDATEC, na Rua Prof. Cristiano Fischer, n.º2012, em Porto Alegre, na SULGÁS, e no endereço www.fundatec.com.br. O extrato do Edital de Abertura será divulgado em jornal local. Os Locais de Prova serão divulgados em jornal local. Os demais Editais e Avisos serão divulgados nos murais da Fundatec e no site www.fundatec.com.br.

10.5 A SULGÁS e a FUNDATEC não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso Público.

10.6 Será responsabilizado legalmente o candidato que em qualquer instância do Concurso Público for responsável por cometer falsa identificação pessoal.

10.7 O candidato deverá manter atualizado seu endereço no site da FUNDATEC, enquanto estiver participando da Primeira Etapa do Concurso Público e posteriormente na SULGÁS. O não atendimento a qualquer convocação para quaisquer etapas do Concurso ou admissão, no prazo previsto na convocação, será tido por desistência definitiva, autorizando a SULGÁS a convocar o candidato de classificação posterior.

10.8 É responsabilidade exclusiva do candidato classificado manter-se atualizado.

10.9 É de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço, não se responsabilizando a SULGÁS e a FUNDATEC por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato em decorrência de informações incorretas ou insuficientes. A SULGÁS não se

responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- Endereço não atualizado;
- Endereço de difícil acesso;
- Correspondência devolvida pela ECT, qualquer que seja a razão;
- Correspondência recebida por terceiros.

10.10 A correspondência enviada ao endereço fornecido pelo candidato presume-se entregue.

10.11 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso Público.

10.12 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no presente Concurso Público, valendo, para este fim, a homologação divulgada pela SULGÁS.

10.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Equipe de Concursos Públicos da FUNDATEC em conjunto com a Comissão de Concursos da SULGÁS.

10.13 Os documentos concernentes ao presente Concurso Público serão enviados a SULGÁS.

Porto Alegre, 08 de setembro de 2008.

Artur Lorentz

Diretor Presidente da SULGÁS

ANEXO I - QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS

Cargos	Provas/Conteúdos	Caráter	Nº de Questões (50)	Peso da questão	Pontuação da Questão	Nº Mínimo de Acertos	Pontuação Mínima	Peso da prova
Cargos de Nível Superior <u>Cód. 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30.</u>	Língua Portuguesa ©	Classificatório	08	01	1,0	-	50	75%
	Informática ©	Classificatório	05	01	1,0	-		
	Inglês Técnico ©	Classificatório	06	01	1,0	-		
	Raciocínio Lógico ©	Classificatório	05	01	1,0	-		
	Conhecimentos Específicos (C/E)	Eliminatório	26	02	1,0	13		
	Prova de Títulos	Classificatório	-	-	-	-	-	25%
Cargos de Nível Superior <u>Cód. 14, 15, 16, 17, 18 e 19</u>	Língua Portuguesa ©	Classificatório	10	01	1,0	-	50	75%
	Informática ©	Classificatório	07	01	1,0	-		
	Raciocínio Lógico ©	Classificatório	07	01	1,0	-		
	Conhecimentos Específicos (C/E)	Eliminatório	26	02	1,0	13		
		Prova de Títulos	Classificatório	-	-	-		
Cargos de Nível Técnico <u>Cód. 06, 07 e 08.</u>	Língua Portuguesa ©	Classificatório	10	01	1,0	-	50	100%
	Raciocínio Lógico ©	Classificatório	08	01	1,0	-		
	Inglês Técnico ©	Classificatório	06	01	1,0	-		
	Conhecimentos Específicos(C/E)	Eliminatório	26	02	1,0	13		
Cargos de Nível Técnico <u>Cód. 03, 04, 05, 09, 10, 11, 12, e 13.</u>	Língua Portuguesa ©	Classificatório	14	01	1,0	-	50	100%
	Raciocínio Lógico ©	Classificatório	10	01	1,0	-		
	Conhecimentos Específicos(C/E)	Eliminatório	26	02	1,0	13		
Cargos de Nível Médio <u>Cód. 01 e 02</u>	Língua Portuguesa ©	Classificatório	15	01	2,0	-	50	100%
	Matemática ©	Classificatório	15	01	2,0	-		
	Informática ©	Classificatório	10	01	2,0	-		
	Legislação	Classificatório	10	01	2,0	-		

© Classificatórias

(C/E) Classificatórias/ Eliminatórias

ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS DE TÍTULOS

A pontuação da Prova de Títulos obedecerá a seguinte tabela, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais, para um multiplicador de 25% do total da nota.

Descrição	Máximo de Pontos
1. GRAUS ACADÊMICOS	4,00 pontos
1.1 Participação em jornadas, seminários, congressos e similares, nos últimos cinco anos, sem comprovação de carga horária Na área do cargo Outras áreas correlatas ao cargo	0,8 pontos 0,10 por evento 0,05 por evento
1.2 Graduação a partir do segundo título Na área do cargo Outras áreas correlatas ao cargo	1,00 ponto 0,60 por graduação 0,40 por graduação
1.3 Cursos de Aperfeiçoamento, de 20 a 100 horas Na área Outras áreas correlatas	0,80 pontos 0,30 por curso 0,10 por curso
1.4 Cursos de Especialização, de no mínimo 360 horas Na área Outras áreas correlatas	1,00 ponto 0,60 por curso 0,20 por curso
1.5 Curso de Mestrado Na área Outras áreas correlatas	1,00 ponto 0,70 pontos 0,30 pontos
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DO CONCURSO FUNÇÃO PARA O QUAL O CANDIDATO ESTÁ CONCORRENDO	6,00 pontos
2.1 Experiência técnica	
Na área , até 05 anos	1,2 por ano de atividade
Outras áreas correlatas , até 5 anos	0,25 por ano de atividade
<p>a. Toda comprovação de experiência deverá ser feita através de currículo, acompanhado de: (1) cópia da carteira profissional comprovando empresas onde o candidato atuou e/ou declaração ou atestado de capacitação técnica emitido pela empresa, ou: (2) Certidão de Acervo Técnico da declaração ou atestado emitida pelos respectivos Conselhos Profissionais ou; certidão de tempo de serviço.</p> <p>b. Para os cargos de Técnico Superior Linha Administrativos - TSA, a experiência deverá ser comprovada nas áreas relativas aos requisitos exigidos conforme Quadro Demonstrativo (item 1.1). Para os cargos de Técnico Superior Linha Engenharias –TSE, os títulos deverão ser apresentados em áreas relativas aos requisitos exigidos no Quadro Demonstrativo (item 1.1) ou áreas correlatas ao cargo.</p> <p>c. Somente serão considerados, para efeito de pontuação, certificados dos cursos relacionados às atividades do cargo / função para qual o candidato está concorrendo.</p> <p>d. A comprovação de cursos será feita por apresentação de cópia autenticada do diploma ou certificado do referido curso.</p> <p>e. O candidato deverá apresentar certificado de conclusão da segunda graduação, pós-graduação ou MBA autenticado, em nível de Especialização ou diploma de Mestrado e/ou Doutorado, devidamente registrado em instituições reconhecidas pelo MEC.</p> <p>f. O diploma ou certificado, indicado no item (letra “e”), poderá ser substituído por certidão da Instituição de Ensino que o expedir, em que conste obrigatoriamente a conclusão do respectivo curso pelo candidato e que o respectivo diploma ou certificado foi expedido encontra-se em fase de registro junto aos órgãos competentes.</p>	

MOTIVO DA NÃO VALORIZAÇÃO DOS TÍTULOS

1. Nome diferente do que consta na folha ótica e não apresentou documento comprovando troca de nome (casamento/divórcio);
 2. Prazo de conclusão do curso posterior ao dia da publicação dos aprovados;
 3. Sem carga horária mínima exigida, quando necessário;
 4. Número de títulos ultrapassa o máximo permitido;
 5. Falta de assinatura no documento apresentado;
 6. Não relacionado com as atribuições do cargo;
 7. Sem tradução quando feito no exterior;
 8. Sem equivalência à titulação exigida;
 9. Cópia do documento não autenticado;
 10. Outros omissos: decisão da Comissão do Concurso Público.
- **O candidato deverá entregar cópia autenticada em envelope fechado no endereço da Fundatec ou enviar por SEDEX (ver item 8 e subitens). O envelope fechado deverá identificar o nome do candidato, número de inscrição, nome do cargo e nome do Concurso. É responsabilidade do candidato o envio em endereço correto nas datas previstas em Edital.**

ANEXO III – PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

Ver Anexo I - Quadro Demonstrativo de Provas para conhecimento das partes integrantes da prova teórico-objetiva

NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Análise e interpretação de texto.
 - 1.1 Compreensão global do texto.
 - 1.2 Estrutura do texto e dos parágrafos.
 - 1.3 Idéias principais e secundárias.
 - 1.4 Elementos de coesão.
 - 1.5 Inferências.
2. Vocabulário:
 - 2.1 Significado de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituições de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras (afixos, radicais e desinências).
- 2.4 Denotação e conotação.
- 3 Aspectos gramaticais:
 - 3.1 Ortografia: emprego de letras.
 - 3.2 Abreviaturas
 - 3.3 Formas de tratamento
 - 3.4 Relações entre fonemas e letras.
 - 3.5 Acentuação gráfica.
 - 3.6 Emprego e flexão das classes gramaticais.
- 4 Sintaxe: identificação e classificação dos termos essenciais, integrantes, acessórios e vocativo.
 - 4.1 Concordância nominal e verbal.
 - 4.2 Regência nominal e verbal.
 - 4.3 Crase.
 - 4.4 Processos de coordenação e subordinação
 - 4.5 Uso e valor dos nexos.
 - 4.6 Pontuação.
 - 4.7 Equivalência de estruturas.

BIBLIOGRAFIA

1. **CEGALLA**, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2000.
2. **FERREIRA**, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.
3. **FIORIN**, José Luiz; **SAVIOLI**, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 16ª ed. São Paulo: Ática, 2002.
4. **MEDEIROS**, João Bosco. **Redação Empresarial**. 5ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.
5. **MORENO**, Cláudio; **GUEDES**, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 11ª ed. São Paulo: Ática, 1996.

INFORMÁTICA

1. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows XP: Área de Trabalho, Barra de tarefas e Barra de ferramentas: identificação do ambiente, características, configuração e uso das funcionalidades. Windows Explorer, Meu Computador, Meus Documentos, Documentos compartilhados, Localizar ou Pesquisar, Ajuda e Suporte, Painel de Controle e Lixeira: identificar ambientes, componentes das janelas, menus, barras de ferramentas e ícones; saber utilizar as funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse. Realizar operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, etc. Identificação e utilização de nomes válidos de arquivos, pastas e subpastas.
2. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2002: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word 2002. Abrir, criar, configurar, formatar, imprimir e salvar um documento, utilizado menus, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar, saber personalizar e utilizar os ícones das barras

de Ferramentas Padrão, Tabelas e bordas, Formatação, Desenho, Figura e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.

3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2002: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel 2002. Definir, identificar e diferenciar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha e pasta. Identificar, saber personalizar e usar os ícones das barras de ferramentas Padrão, Formatação, Desenho, Bordas, Figura, Gráfico e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos, documentos, planilhas e tabelas. Abrir, fechar e salvar pastas e planilhas. Saber utilizar e executar as funcionalidades do MS Excel 2002 utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse.
4. Conhecimentos sobre Intranet e Correio Eletrônico; Internet Explorer 6 ou superior e Outlook Express 6 ou superior: Conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Identificar o ambiente, características, configurações e componentes da janela principal do Internet Explorer e Outlook Express e saber utilizar suas funcionalidades. Internet Explorer: Identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda), de Ferramentas (Botões padrão e Barra de endereços), de Status, de Informações e Explorer. Outlook Express: identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Ferramentas, Mensagem e Ajuda), de Ferramentas e Modos de Exibição.

BIBLIOGRAFIA

1. **BATTISTI**, Júlio. Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil Editora, 2002.
2. **MICROSOFT CORPORATION**. Ajuda do Internet Explorer 6 ou superior. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 6).
3. **MICROSOFT CORPORATION**. Ajuda do Microsoft Excel 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2002).
4. **MICROSOFT CORPORATION**. Ajuda do Microsoft Word 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2002).
5. **MICROSOFT CORPORATION**. Ajuda do Microsoft Windows XP. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP).
6. **MICROSOFT CORPORATION**. Ajuda do Outlook Express 6 ou superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Outlook Express 6).

MATEMÁTICA

1. **Conjuntos Numéricos**: números naturais: reconhecimento, critérios de divisibilidade, decomposição em fatores primos, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum; números inteiros, racionais, irracionais e reais: reconhecimento e ordenação na reta; intervalos e operações (união, intersecção, diferença e menor complementar); problemas de aplicação; operações envolvendo os conjuntos numéricos.
2. **Funções**: função polinomial (graus um e dois), função exponencial, função logarítmica, função modular, funções sequenciais (progressões aritméticas e geométricas), funções trigonométricas circulares diretas (seno, cosseno, tangente, cotangente, secante e cossecante); imagem e domínio; equações e inequações; reconhecimento e problemas de aplicação.
3. **Geometria Plana**: ângulos (conceito, representação, operações com graus, minutos e segundos, radianos e graus, classificação quanto à medida, ângulos congruentes e opostos pelo vértice), polígonos regulares (triângulos, quadriláteros, pentágonos e hexágonos), perímetro, comprimento da circunferência, determinação da área de regiões poligonais regulares; área do círculo; Teorema de Tales; razões e relações

trigonométricas; Teorema de Pitágoras; figuras inscritas e circunscritas; problemas de aplicação.

4. Geometria Espacial: principais sólidos (prismas, cilindros, cones, pirâmides e esferas); volume e principais relações; problemas de aplicação.

5. Álgebra Matricial: matrizes (conceito, construção, operações – adição, subtração e multiplicação – matriz transposta, matriz inversa e matriz identidade), determinantes de matrizes de ordem 2 e 3, SELAS (Sistemas de Equações Lineares Algébricas) a duas e três variáveis.

6. Análise Combinatória: fatorial, técnicas de contagem, permutação simples e com repetição, arranjo e combinação; problemas de aplicação.

BIBLIOGRAFIA:

1. BIANCHINI, Edwaldo; PACCOLA, Herval. **Curso de matemática**. 3ª ed. São Paulo: Moderna, 2003.
2. DANTE, Luiz Roberto. **Matemática – contexto e aplicações**. 2ª ed. São Paulo: Ática, 2004.
3. GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI JR, José Ruy; CASTRUCCI, Benedito. **Matemática fundamental – uma nova abordagem**. São Paulo: FTD, 2002.
4. PAIVA, Manoel. **Matemática – coleção base**. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 1999.

LEGISLAÇÃO

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

NÍVEL TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

2. Análise e interpretação de texto.
 - 2.1 Compreensão global do texto.
 - 2.2 Estrutura do texto e dos parágrafos.
 - 2.3 Idéias principais e secundárias.
 - 2.4 Elementos de coesão.
 - 2.5 Inferências.
2. Vocabulário:
 - 4.8 Significado de palavras e expressões no texto.
 - 4.9 Substituições de palavras e de expressões no texto.
 - 4.10 Estrutura e formação de palavras (afixos, radicais e desinências).
 - 4.11 Denotação e conotação.
- 5 Aspectos gramaticais:
 - 5.1 Ortografia: emprego de letras.
 - 5.2 Abreviaturas
 - 5.3 Formas de tratamento
 - 5.4 Relações entre fonemas e letras.
 - 5.5 Acentuação gráfica.
 - 5.6 Emprego e flexão das classes gramaticais.
- 6 Sintaxe: identificação e classificação dos termos essenciais, integrantes, acessórios e vocativo.
 - 6.1 Concordância nominal e verbal.
 - 6.2 Regência nominal e verbal.
 - 6.3 Crase.
 - 6.4 Processos de coordenação e subordinação
 - 6.5 Uso e valor dos nexos.
 - 6.6 Pontuação.
 - 6.7 Equivalência de estruturas.

BIBLIOGRAFIA

6. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2000.
7. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.
8. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 16ª ed. São Paulo: Ática, 2002.
9. MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 5ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.
10. MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 11ª ed. São Paulo: Ática, 1996.

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. LÓGICA E RACIOCÍNIO LÓGICO: Problemas envolvendo lógica e raciocínio lógico.
2. SEQUÊNCIA DE FIGURAS.
3. OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE PROPOSIÇÕES: Negação de uma proposição. Conjugação de duas proposições. Disjunção de duas proposições. Proposição condicional. Proposição bicondicional.
4. TABELAS-VERDADE DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS: Construção de Proposições Conjuntas. Tabela-Verdade de Proposições Conjuntas.
5. TAUTOLOGIAS E CONTRADIÇÕES: Definição de tautologia. Definição de contradição.
6. ÁLGEBRA BOOLEANA.
7. EQUIVALÊNCIA LÓGICA E IMPLICAÇÃO LÓGICA: Equivalência lógica. Propriedades da relação de equivalência lógica. Recíproca, contrária e contrapositiva de uma proposição condicional. Implicação lógica. Princípio de substituição. Propriedade da implicação lógica.
8. ÁLGEBRA DAS PROPOSIÇÕES: Propriedade idempotente. Propriedade comutativa. Propriedade associativa. Propriedade distributiva. Propriedade de absorção. Leis de Morgan.
9. ARGUMENTOS: Conceito de argumento. Validade de um argumento. Critério de validade de um argumento.
10. SENTENÇAS ABERTAS: Sentenças abertas com uma variável. Conjunto-verdade. Sentenças abertas com duas variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com duas variáveis. Sentenças abertas com n variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com n variáveis.
12. OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE SENTENÇAS ABERTAS: Conjunção. Disjunção. Negação.

BIBLIOGRAFIA

1. ALENCAR, Edgar F. **Iniciação à lógica matemática**. 18 ed. São Paulo: Livraria Nobel S.A., 2000.
2. NAHRA, Cinara, WEBER, Ivan H. **Através da lógica**. 4 ed. Petrópolis: Vozes, 2001.
3. NOLT, John, ROHATYN, Dennis. **Lógica**. São Paulo: Schaum McGraw-Hill, 1991.
4. SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio Lógico**. Editora do Autor.
5. SÉRATES, J. **Raciocínio lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico**. 5ª ed. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda, 1997.
6. COSTA, N. da. **Ensaio sobre os Fundamentos da Lógica**. São Paulo: Hucitec, 1994.
7. MORTARI, Cezar A. **Introdução à Lógica**. Editora da UNESP, 2001.
8. OLIVEIRA, A. J. F. de. **Lógica e aritmética**. Brasília: Editora UnB, 2004.
9. ROCHA, Enrique. **Raciocínio Lógico – Você consegue Aprender**. Série Provas e Concursos. 2. ed. São Paulo: Impetus-Campus, 2006.

INGLÊS TÉCNICO

Compreensão de textos escritos em Língua Inglesa; gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

BIBLIOGRAFIA

1. MURPHY, R. **English Grammar in Use: intermediate students**. São Paulo: Cambridge do Brasil, 1994.
2. REDMAN, S. **English Vocabulary in Use: pre-intermediate & intermediate**. São Paulo: Cambridge do Brasil, 1997.
3. SWAN, M. & WALTER, C. **The Good Grammar Book**. São Paulo: Oxford do Brasil, 2001.

PROGRAMA PARA AS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CÓDIGO 03 - ÁREA: ENGENHARIA DE DUTOS - TNM

Gás Natural: Definição, composição, vantagens, segurança. Transporte, Gasoduto Bolívia-Brasil, TSB. Reservas Brasileiras e Mundiais.

Termodinâmica: Conceitos básicos. Propriedades termodinâmicas. Conceitos de calor, temperatura e energia interna. Lei dos gases.

Resistência dos materiais: Noções de vetores. Estruturas de aço e madeira. Cargas, esforços e dimensionamento de estruturas isostáticas em vigas e treliças (Cremona).

Mecânica dos Fluidos: Conceitos básicos. Propriedades físicas dos fluidos (peso, massa e volumes específicos, pressão, temperatura). Cálculos de hidrostática, vazão, pressão, velocidade.

Orçamento e programação de obras: Conceitos de composição de preços unitários, de custos de obras. Cronograma físico-financeiro, Gráfico de Gant.

Eletricidade: Cálculo de circuitos de corrente elétrica em série e em paralelo, Princípios de eletromagnetismo, indução.

Projetos: Topografia, erro, coordenadas, levantamentos planimétricos, medição física de obras, cálculo de áreas, transformações e sistemas de unidades (SI); uso da Ferramenta AutoCad para projetos, interpretação de desenho técnico, vistas em planta, seções, cortes. Desenho Técnico

Tubulações: Tubulações e acessórios utilizados em gasodutos de aço carbono.

Válvulas: tipos, aplicações, vantagens e desvantagens.

NORMAS; ABNT NBR 12712(Projeto e construção de redes de distribuição de gás).

SOLDAGEM- Métodos, parâmetros para soldagem em aços e em PEAD.

TRATAMENTO DE SUPERFÍCIES- jateamento, pintura, umidade relativa

CÓDIGO 04 – AREA: ENGENHARIA DE SISTEMAS - TNM

Transmissão de dados; Protocolos de rede(características, aplicações, Estrutura OSI

Arquitetura de redes e dados (Roteadores, Switches).. Conhecimento de barramento RS485. Conhecimento de interfaces RS232. Conhecimento de interfaces Ethernet

Automação industrial. Sistemas de automação industrial e monitoração remota.

Programação de CLP- controle lógicos programáveis. Conhecimento de interfaces de automação 4-20 mA – 0,5 v - 1v-5v

Eletrônica- Circuitos elétricos. Eletrônica Básica. Leis de Kirchof-Tevenin. Malhas e Nós. Circuitos e Analógicos e Digitais. Conceito de impedância em circuitos

Eletricidade- Normas. Indução Eletromagnética. Propriedades Isolante(rigidez dielétrica, Condutividade). Queda de tensão. Seletividade de Dispositivos de proteção. Conhecimento de DR- relés diferenciais. Aterramentos elétricos (técnica de medições de resistividade e resistência, normas).

SPDA(características, instalações, materiais, Normas).

Instrumental- Multímetro Analógico e digitais (propriedades, características, vantagens e desvantagens). Amperímetro. Megômetro. Medidor de Resistência de Aterramento. Medidor de resistividade do Solo. Conceito de impedância interna do instrumento. Conceito de carregamento de interferência do medidor no valor medido.

Conhecimento de sistemas de computação. Noções de camadas de softwares de aplicação. Conceitos de sistemas operacionais.

CÓDIGO 05 – AREA: FINANÇAS CONTABILIDADE - TNM

Administração Pública: Conceitos; Administração Pública: direta e indireta; classificação e características. Orçamento Público: conceitos; princípios orçamentários; Créditos Adicionais. Controles Interno e Externo: controle interno e controle externo no âmbito do Rio Grande do Sul. Licitação Pública: conceito; modalidades; dispensa e inexigibilidade.

Contabilidade Pública: Conceito; campo de aplicação; regimes contábeis. Elementos e classificações patrimoniais, avaliação e variações patrimoniais. Plano de Contas e Sistemas: conceitos; elencos de contas; sistemas e prática de escrituração. Demonstrações Contábeis: balanços orçamentário, financeiro e patrimonial; demonstração das variações patrimoniais. Receita e Despesa Pública: conceitos; classificações; estágios; regime de adiantamento. Resíduos Ativos e Passivos.

Contabilidade Geral: Teoria Contábil: conceitos, princípios fundamentais, elementos e situações patrimoniais, regimes e métodos contábeis. Prática Contábil: Escrituração, conciliações, métodos de avaliações de estoques e relatórios contábeis. Custos: Conceitos, Classificações, Apuração de Custos e Análise custo-volume-lucro. Práticas de Escrituração: Depreciações; atualizações monetárias; baixas, incorporações, apropriações e cálculos diversos para ajustes dos elementos patrimoniais.

CÓDIGO 06 – AREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO SUPORTE E MANUTENÇÃO - TNM

1. Sistemas de Computação:

I - Software: (1) conhecer a definição, tipos de software, funções, características, instalação e solução de problemas; (2) saber implementar "dual boot" em computadores com os sistemas operacionais Linux e Windows.

II - Hardware: (1) conhecer os fundamentos, conceituação, características, funções e funcionamento dos componentes de um computador e saber identificar, instalar, configurar, atualizar, manter e solucionar de problemas de placa mãe, placas de periféricos, memória, processador, unidades de entrada e/ou saída (monitor de vídeo, mouse, impressoras; unidade de CD e DVD; unidade de disco flexível, flash-disk, pen drive, unidade de disco rígido-HD, unidades de fita magnética, mouse, fax-modem, tecnologia e dispositivos USB, tecnologia e dispositivos fire wire, tecnologia e dispositivos wireless e bluetooth, etc.); (2) conhecer e saber utilizar os diversos tipos de mídias (disquete, CD e DVD, etc.).

2. Segurança de computadores e rede de computadores:

I - Saber os conceitos de Autenticação, Criptografia (simétrica e assimétrica), Gerenciamento de "backup", Vírus e antivírus de computador, Firewall e Proxy, Senhas, Cookies, Engenharia Social, Vulnerabilidade, Códigos Maliciosos (Malware), Negação de Serviço (Denial of Service), Spam e Certificado Digital.

II - Fraudes na Internet e códigos maliciosos: (1) Conhecer os conceitos e métodos de prevenção para Engenharia Social, Scam, Phishing scam, Boatos (Hoax) e Pharming scam; (2) Conhecer os conceitos e métodos de prevenção para códigos maliciosos (malwares), tais como Vírus, Cavalos de Tróia, Adware e Spyware, Backdoors, Keyloggers, Worms, Bots e Botnets e Rootkits; (3) Conhecer os riscos envolvidos no uso da Internet e métodos de prevenção; (4) Conhecer os riscos associados, medidas preventivas e configurações adequadas os programas leitores de e-mails, troca de mensagens (ICQ e IRC), distribuição de arquivos e compartilhamento de recursos do Windows, Linux e browsers.

3. Redes de Computadores:

I - Conceitos básicos: saber os fundamentos de rede de computadores, tipos de redes, componentes, transmissão de dados, identificação de problemas e solução de problemas e instalação e manutenção de redes de computadores.

II - Protocolos: conhecer o modelo OSI (camadas), padrão IEEE 802.3 Ethernet e TCP/IP (fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede, segmentação de rede, protocolos IP, ICMP, UDP, TCP, DNS, SNMP, Telnet, FTP, SMTP, HTTP e DHCP).

III - Cabeamento de rede: (1) conhecer os fundamentos e conceitos das redes cabeadas e de cabeamento estruturado; (2) saber identificar os tipos e características dos cabos de rede, assim como o emprego, instalação, construção, equipamentos, peças e materiais utilizados na montagem de rede cabeada; (3) conhecer e saber identificar topologias lógica e física de redes cabeadas e de cabeamento estruturado; (4) Apoiar nas especificações técnicas e em projetos.

IV - Redes LAN, MAN e WAN: (1) Conhecer os componentes, emprego e protocolos dos padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet. (2) Conhecer as características, emprego e protocolos, assim como saber identificar, configurar, atualizar, monitorar, gerenciar e identificar e solucionar problemas de modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores. (3) Apoiar nas especificações técnicas e em projetos.

V - Redes de computadores que utilizam Windows NT 4.0, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows XP Professional e Linux distribuições Red Hat, Fedora e Kurumin: (1) Saber realizar a montagem física e lógica, configurar, administrar, ampliar, identificar problemas em rede de computadores

(diagnósticos), propor soluções e/ou solucionar problemas em rede de computadores (hardware e software); (2) Documentar e controlar as informações físicas e lógicas da rede; (3) Saber instalar, configurar, compartilhar, monitorar, realizar a manutenção e gerenciar os seguintes servidores: Impressão, Arquivos, Banco de Dados, Rede, Comunicação, DHCP, DNS, Web, E-mail, Proxy, Active Directory, WINS, RRAS, Certificados Digitais, IIS e Firewall; (4) Conhecer protocolos e saber controlar e gerenciar contas de e-mail (Sendmail, MS Outlook, POP, IMAP, SMTP, etc.); (5) Atribuir direitos e permissão de uso e administrar as contas de usuários da rede; (6) Manter a estrutura lógica da rede e sua documentação; (7) Criar, implementar e manter rotinas de automatização; (8) Executar rotinas de backup dos servidores da rede – backup diário; (9) Saber projetar, programar, controlar e executar ampliações da rede física e lógica; (10) Saber projetar, implementar, manter e sincronizar links e acesso externo, inclusive enlaces wireless (rádio); (11) Projetar e implementar melhorias de TI; (12) Saber implementar, manter e gerenciar o compartilhamento dos sistemas de arquivos entre as plataformas Linux e Windows; (13) Apoiar nas especificações técnicas e em projetos.

CÓDIGO 07 – ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO INFORMÁTICA INDUSTRIAL- TNM

Sistemas de Computação: Software: conhecer a definição, tipos de software, funções, características, instalação e solução de problemas; saber implementar "dual boot" em computadores com os sistemas operacionais Linux e Windows.

Visão Global de Microcomputadores e microcontroladores: circuitos básicos e interfaceamento de E/S digital e analógica. Análise funcional dos blocos de um microcomputador. CPU, Memórias, Interfaces de E/S e dutos. Mapeamento de Memória.

Controladores Lógicos Programáveis. Conceitos básicos de instrumentação para controle de processos, sistemas em malha aberta/fechada. Características gerais dos instrumentos, classes e definições. Instrumentação analítica: conceitos, aplicação, particularidades e montagem de analisadores. Controladores de processo. Definições, princípios de funcionamento. Características dos computadores. Software e hardware. Montagem de dispositivos e sistemas elétricos. Automação de Sistemas. Conhecimentos em eletrônica analógica e eletrônica digital. Protocolos de comunicação. Programação de Microprocessadores; Programação de Microcontroladores.

CÓDIGO 08 – ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PROGRAMAÇÃO - TNM

Conceitos Básicos de Informática. Lógica de programação, Algoritmos. Programação orientada a objetos; Metodologias de Desenvolvimento: Extreme Programming. Testes de Software; Estruturas de dados (listas, pilhas, filas, árvores, grafos, ...). Métodos de ordenação e pesquisa. Linguagens de programação: Conceitos sobre linguagens de programação. HTML, ASP, Java/JSP, JavaScript, CSS; Arquitetura MVC Design, Análise e Documentação: Conhecimentos de UML. SGBD : Conceitos básicos. Modelo Entidade/Relacionamento. Abordagem relacional. Linguagem SQL padrão ANSI 92. SGBD Oracle / SQL Server. Rede de Computadores: Conceitos Básicos. Modelo ISO/OSI: Camadas, protocolos e serviços de rede (DNS, TCP/IP,FTP, SSL, Certificação). Sistemas Operacionais: Windows XP e Linux;

CÓDIGO 09 - ÁREA: MEIO AMBIENTE - TNM

Propriedades do Gás Natural. Combustão de gases e líquidos. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos **SIGECORS - Sistema de Gerenciamento e Controle de Resíduos Sólidos Industriais (FEPAM)**. Licenciamento ambiental. Lei federal n. 9.605/98 e suas alterações.

Requisitos de Sistema de Gestão: OHSAS 18001, NBR ISO 9001, NBR ISO 14001.

Avaliação de desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031:2004. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011:2002. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Análise de Riscos: técnicas de análise de riscos. Plano de emergência e de auxílio mútuo. Sistema Estadual de Proteção Ambiental – SISEPRA.

Lei federal no 6.938/81 e suas alterações. (Política nacional meio ambiente).

Lei estadual no 10.330/94 e suas alterações. (SISEPRA). Lei estadual no 11520/00 e suas alterações. (código estadual meio ambiente RS). Programas de Responsabilidade Ambiental Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões.

Legislação Ambiental, Princípios de Hidrologia, Ecologia Básica, Cartografia e Poluição ambiental;

Educação Ambiental, Estudos da Bacia Hidrográfica, Gestão Ambiental, Manejo e Tratamento de Poluentes, Área de Preservação Ambiental (APA);

Projetos ambientais agropecuários, Projetos ambientais florestais, Projetos ambientais

Normas Ambientais ISO 14000 e Estudos de Impacto Ambiental.

CÓDIGO 10 E 11 – ÁREA: OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO - TNM

Cadeia de Produção e de Consumo do GN. Fundamentos dos gases. Noções de segurança aplicadas a sistemas a gás. Normas regulamentadoras. Aspectos gerais da instrumentação. Pressão. Temperatura. Vazão. Elemento final de controle. Controle de processos. Conversões de medidas. Metrologia e Calibração. Técnicas básicas de desenho e uso de autocad. Noções Básicas de soldagem. Noções de ajustagem mecânica. Corrosão e técnicas de proteção contra corrosão. Elementos de eletricidade e de circuitos elétricos. Instrumentos indicadores eletromecânicos. Instrumentos eletrônicos de medidas elétricas. Osciloscópios. Geração e análise de sinais. Transdutores e sistemas de medição.

Tatamento de superfícies- jateamento ,pintura, umidade relativa Tubulações e acessórios utilizados em tubulações de aço carbono e polietileno em obras aéreas e subterrâneas. Válvulas: tipos, seleção e especificação.

CÓDIGO 12 - ÁREA: QUALIDADE - TNM

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural. PDCA. ISO 9000.

Requisitos de Sistema de Gestão: Controle de Auditorias internas. Housekeeping (5S). Controle de ações corretivas. Gerenciamento de documentos. Elaboração de procedimentos. Ciclo PDCA. Probabilidade e Estatística Básica.

CÓDIGO 13 - ÁREA: SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL - TNM

Propriedades do Gás Natural. Legislação em Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional. Normas Regulamentadoras do MTE e Convenções da Organização Internacional do

Trabalho. Conceito técnico e legal de Acidente do Trabalho, causas e conseqüências dos acidentes, taxas de frequência e gravidade, comunicação e registro de acidentes. Investigação e análise de acidentes. Prevenção e Controle de Riscos associados a: caldeiras e vasos de pressão, movimentação de cargas, instalações elétricas, máquinas e ferramentas, soldagem e corte, trabalhos em altura, escavações, construção civil. Espaços confinados. Emergência e salvamento. Permissão para Trabalho. Higiene Ocupacional. Agentes físicos, químicos e biológicos. Limites de tolerância e de exposição. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Programa de Proteção Respiratória. Programa de Conservação Auditiva. PCMAT. Metodologias de avaliação de ruído, gases e vapores e exposição ao calor. Ficha de informação de segurança de produtos químicos. Periculosidade e Insalubridade. Segurança nas atividades com uso de explosivos. Radiações ionizantes e não-ionizantes. Limites de tolerância e de exposição. Equipamentos de Proteção Individual. Proteção contra Incêndio. Brigadas de Incêndio. Medição e avaliação de explosividade. Inspeção de segurança. Técnicas de análise de risco: APR e HAZOP. Organização e atribuições do SESMT e da CIPA. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a OHSAS 18001:2007. Noções de Primeiros Socorros e Suporte Básico à Vida. Ergonomia. Noções básicas de AutoCad.

NÍVEL SUPERIOR**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e compreensão de textos.
 - 1.1 Assunto.
 - 1.2 Estruturação do texto.
 - 1.3 Idéias principais e secundárias.
 - 1.4 Relação entre idéias.
 - 1.5 Recursos de argumentação.
 - 1.6 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
 - 1.7 Processos de coesão: nexos, elementos de referência.
2. Léxico.
 - 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Parônimos e homônimos
 - 2.4 Estrutura e formação de palavras (afixos, radicais e desinências).
3. Aspectos gramaticais:
 - 3.1 Ortografia: sistema oficial vigente.
 - 3.2 Fonética: relações entre fonemas e letras, emprego das letras, acentuação gráfica .
 - 3.3 Flexões e emprego de classes gramaticais.
 - 3.4 Vozes verbais e sua conversão.
 - 3.5 Concordância nominal e verbal.
 - 3.6 Regência nominal e verbal.
 - 3.7 Emprego do acento indicativo de crase.
 - 3.8 Identificação e classificação de termos do período simples.
 - 3.9 Colocação de termos e orações no período.
 - 3.10 Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.
 - 3.11 Equivalência e transformação de estruturas.
 - 3.12 Pontuação.

BIBLIOGRAFIA

1. BECHARA, Evanildo. **Gramática Escolar da Língua Portuguesa**. 1ª ed. – 6ª reimpr. Rio de Janeiro: Lucerna, 2006.
2. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 43ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2000.
3. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.
4. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 16ª ed. São Paulo: Ática, 2002.
5. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de Texto: leitura e redação**. 4ª ed. São Paulo: Ática, 2002.
6. MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 11ª ed. São Paulo: Ática, 1996.

INFORMÁTICA

1. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows XP: Área de Trabalho, Barra de tarefas e Barra de ferramentas: identificação do ambiente, características, configuração e uso das funcionalidades. Windows Explorer, Meu Computador, Meus Documentos, Documentos compartilhados, Localizar ou Pesquisar, Ajuda e Suporte, Painel de Controle e Lixeira: identificar ambientes, componentes das janelas, menus, barras de ferramentas e ícones; saber utilizar as funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse. Realizar operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, etc. Identificação e utilização de nomes válidos de arquivos, pastas e subpastas.
2. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2002: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do

Word 2002. Abrir, criar, configurar, formatar, imprimir e salvar um documento, utilizado menus, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar, saber personalizar e utilizar os ícones das barras de Ferramentas Padrão, Tabelas e bordas, Formatação, Desenho, Figura e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.

3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2002: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel 2002. Definir, identificar e diferenciar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha e pasta. Identificar, saber personalizar e usar os ícones das barras de ferramentas Padrão, Formatação, Desenho, Bordas, Figura, Gráfico e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos, documentos, planilhas e tabelas. Abrir, fechar e salvar pastas e planilhas. Saber utilizar e executar as funcionalidades do MS Excel 2002 utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse.
4. Conhecimentos sobre Intranet e Correio Eletrônico; Internet Explorer 6 ou superior e Outlook Express 6 ou superior: Conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Identificar o ambiente, características, configurações e componentes da janela principal do Internet Explorer e Outlook Express e saber utilizar suas funcionalidades. Internet Explorer: Identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda), de Ferramentas (Botões padrão e Barra de endereços), de Status, de Informações e Explorer. Outlook Express: identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Ferramentas, Mensagem e Ajuda), de Ferramentas e Modos de Exibição.

BIBLIOGRAFIA

1. BATTISTI, Júlio. Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil Editora, 2002.
2. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 6 ou superior. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 6).
3. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2002).
4. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2002. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2002).
5. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows XP. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP).
6. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Outlook Express 6 ou superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Outlook Express 6).

INGLÊS TÉCNICO

Compreensão de textos escritos em Língua Inglesa; gramática para a compreensão de conteúdos semânticos em Inglês Técnico.

BIBLIOGRAFIA

1. MURPHY, R. English Grammar in Use: intermediate students. São Paulo: Cambridge do Brasil, 1994.
2. REDMAN, S. English Vocabulary in Use: pre-intermediate & intermediate. São Paulo: Cambridge do Brasil, 1997.
3. SWAN, M. & WALTER, C. The Good Grammar Book. São Paulo: Oxford do Brasil, 2001.

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. LÓGICA E RACIOCÍNIO LÓGICO: Problemas envolvendo lógica e raciocínio lógico.
2. SEQUÊNCIA DE FIGURAS.
3. OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE PROPOSIÇÕES: Negação de uma proposição. Conjunção de duas proposições. Disjunção de duas proposições. Proposição condicional. Proposição bicondicional.

4. TABELAS-VERDADE DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS: Construção de Proposições Conjuntas. Tabela-Verdade de Proposições Conjuntas.
5. TAUTOLOGIAS E CONTRADIÇÕES: Definição de tautologia. Definição de contradição.
6. ÁLGEBRA BOOLEANA.
7. EQUIVALÊNCIA LÓGICA E IMPLICAÇÃO LÓGICA: Equivalência lógica. Propriedades da relação de equivalência lógica. Recíproca, contrária e contrapositiva de uma proposição condicional. Implicação lógica. Princípio de substituição. Propriedade da implicação lógica.
8. ÁLGEBRA DAS PROPOSIÇÕES: Propriedade idempotente. Propriedade comutativa. Propriedade associativa. Propriedade distributiva. Propriedade de absorção. Leis de Morgan.
9. ARGUMENTOS: Conceito de argumento. Validade de um argumento. Critério de validade de um argumento.
10. SENTENÇAS ABERTAS: Sentenças abertas com uma variável. Conjunto-verdade. Sentenças abertas com duas variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com duas variáveis. Sentenças abertas com n variáveis. Conjunto-verdade de uma sentença aberta com n variáveis.
12. OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE SENTENÇAS ABERTAS: Conjunção. Disjunção. Negação.

BIBLIOGRAFIA

1. ALENCAR, Edgar F. **Iniciação à lógica matemática**. 18 ed. São Paulo: Livraria Nobel S.A., 2000.
2. NAHRA, Cinara, WEBER, Ivan H. **Através da lógica**. 4 ed. Petrópolis: Vozes, 2001.
3. NOLT, John, ROHATYN, Dennis. **Lógica**. São Paulo: Schaum McGraw-Hill, 1991.
4. SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio Lógico**. Editora do Autor.
5. SÉRATES, J. **Raciocínio lógico**: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico. 5ª ed. Brasília: Gráfica e Editora Olímpica Ltda., 1997.
6. COSTA, N. da. **Ensaio sobre os Fundamentos da Lógica**. São Paulo: Hucitec, 1994.
7. MORTARI, Cezar A. **Introdução à Lógica**. Editora da UNESP, 2001.
8. OLIVEIRA, A. J. F. de. **Lógica e aritmética**. Brasília: Editora UnB, 2004.
9. ROCHA, Enrique. **Raciocínio Lógico – Você consegue Aprender**. Série Provas e Concursos. 2. ed. São Paulo: Impetus-Campus, 2006.

PROGRAMA PARA AS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CÓDIGO 14 – AREA: COORDENAÇÃO JURÍDICA - TSA

DIREITO ADMINISTRATIVO

Direito Administrativo: conceito, abrangência, origem e evolução histórica.

Administração Pública: conceito, abrangência. Princípios da Administração Pública. Garantias individuais. Poderes da Administração Pública. Desvio e Abuso de Poder. Estado e Governo.

Dos poderes administrativos: Vinculado, discricionário, disciplinar, regulamentar e de polícia.

Estrutura da Administração. Descentralização e Desconcentração. Administração Direta e Indireta. Autarquias. Fundações. Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. Órgãos Públicos.

Serviços Públicos: conceito, princípios, classificação e tratamento constitucional. Prestação Centralizada e Descentralizada de Serviços Públicos. Concessões, Autorizações e Permissões de Serviços Públicos. Atividade Econômica do Estado. Competência da União, do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios. Parcerias na Administração Pública.

Atos Administrativos: conceito, atributos, elementos e efeitos. Vinculação e Discricionariedade. Atos Administrativos em Espécie. Desconstituição dos Atos Administrativos: revogação, anulação e nulificação. Convalidação. Prescrição e Decadência. Súmula 473 do STF.

Processo Administrativo.

Licitação: conceito, princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades de Licitação. Procedimento. Anulação, nulificação e Revogação. Recursos Administrativos. Contrato Administrativo: conceito, características, modificação, rescisão. Modalidades de Contratos Administrativos concessão, contratos de obras públicas e de prestação de serviços. Contrato de Gestão. Convênio. Consórcio. Parcerias Público-Privadas. Agentes Públicos: conceito, características e classificação. Servidores Públicos: Regime jurídico. Organização do serviço público. Direitos, deveres e responsabilidades. Processo disciplinar. Improbidade administrativa. Processo Administrativo: conceito, finalidades, modalidades, princípios, garantias processuais e procedimentos. Processo Administrativo Disciplinar. Sindicância. Da responsabilidade civil das pessoas jurídicas de direito público e de direito privado prestadora de serviço público. Direito de regresso. Advocacia de Estado. Advocacia consultiva e contenciosa. Estatuto da Advocacia – Lei Federal nº 8.906/94. Código de Ética e Disciplina.

DIREITO CONSTITUCIONAL

Conceito de Constituição. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais. Classificação das normas constitucionais.

Poder Constituinte: conceito, finalidade, titularidade e espécies. Reforma da Constituição. Revisão Constitucional. Ato Jurídico Perfeito. Direito Adquirido. Coisa Julgada. Cláusulas Pétreas.

Supremacia da Constituição. Controle de Constitucionalidade: conceito, espécies, sistema brasileiro. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental.

Organização dos Poderes do Estado. Conceito de Poder: separação, independência e harmonia.

Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário: conceito, estrutura, funcionamento e atribuições.

Administração Pública: princípios constitucionais e seus desdobramentos. Servidores Públicos: investidura, direitos, deveres, remuneração, aposentadoria e estabilidade.

Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais, coletivos, sociais, políticos e nacionalidade. Tutela Constitucional das Liberdades: Mandado de Segurança, Habeas Corpus, Habeas Data, Ação Popular, Mandado de Injunção e direito de petição. Ação Civil Pública.

Princípios Constitucionais. Normas auto-aplicáveis. Normas de eficácia plena, de eficácia contida e eficácia limitada.

Regime de prestação de serviços públicos. Exploração de atividade econômica.

DIREITO PENAL

Garantias penais fundamentais da Constituição.

Crime: conceitos, ação e omissão, tipicidade, antijuridicidade, culpabilidade. Relação de causalidade. Punibilidade.

Crimes contra a pessoa (CP - arts. 121 a 154).

Crimes contra a fé pública (CP - arts. 289 a 311).

Crimes contra a administração pública praticado por funcionário e particular. Leis nº 6.766/71 e nº 8.666/93.

Conceito de Funcionário público (CP - arts. 312 a 359).

Crimes de abuso de autoridade (Lei Federal nº 4.898/65).

Crimes previstos na Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/93).

Lei dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais (Lei Federal nº 9.099/95).

DIREITO PROCESSUAL PENAL

Persecução criminal extrajudicial: o inquérito policial, o Ministério Público e a polícia judiciária.

Ação penal. Classificação. Princípios. Condições. A justa causa. Denúncia. Queixa. Aditamento.

Do procedimento dos crimes de responsabilidade funcional.

Juizados Especiais Criminais - Lei Federal nº 9.099/95.

DIREITO CIVIL

Lei de Introdução ao Código Civil. Definição e Vigência da Lei. Eficácia da Lei no Tempo. Eficácia da Lei no Espaço. Interpretação da Lei. Integração do Ordenamento Jurídico. Aplicação da Lei e do Direito.

Direitos da Personalidade: definição, origem, evolução e características. Das Pessoas Naturais: personalidade, capacidade

e ausência. Das Pessoas Jurídicas: definição, espécies, existência legal e extinção. Das Associações. Das Fundações. Do Domicílio.

Bens: bens considerados em si mesmos, bens reciprocamente considerados e bens públicos.

Fatos Jurídicos. Negócio Jurídico: conceito, representação, condição, termo, encargo, defeitos e invalidade. Atos Jurídicos Lícitos. Atos Jurídicos Ilícitos. Prescrição e Decadência. Prova.

Obrigações: modalidades, transmissão, adimplemento, inadimplemento e extinção.

Contratos: disposições gerais e extinção. Atos Unilaterais. Responsabilidade Civil: teoria discursiva, teoria objetiva ou do risco, sujeitos, dano, nexos de causalidade e indenização.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

Jurisdição: conceito, princípios fundamentais e espécies. Ação: natureza, conceito, teorias, elementos, condições, classificação, concurso e cumulação. Processo: conceito, relação processual, princípios, formação, suspensão e extinção.

Atos Processuais: forma, tempo, lugar, prazos, comunicações dos atos, nulidades e valor da causa. Partes e Procuradores: capacidade processual, deveres e substituição. Atos do juiz: sentença, decisão interlocutória e despacho.

Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de Terceiros: oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide e chamamento ao processo.

Competência: conceito, espécies, modificações, prorrogações, declarações de incompetência. Conflito de Competência e de Atribuições.

Procedimento de Rito Ordinário. Petição Inicial. Antecipação de Tutela. Tutela cautelar no processo cognitivo. Resposta do Réu. Pedido contraposto. Revelia. Providências Preliminares. Julgamento Conforme o Estado do Processo. Provas. Audiências. Sentença. Coisa Julgada. Procedimento Sumário.

Recursos: disposições gerais, apelação, agravo, embargos infringentes, embargos de declaração. Recursos para o Supremo Tribunal Federal e para o Superior Tribunal de Justiça.

Cumprimento da Sentença.

Tutela cautelar e tutela antecipatória. Mandado de segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Habeas data. Ação direta de inconstitucionalidade e ação declaratória de constitucionalidade. Juizados Especiais Cíveis (Lei Federal nº 9.099/95).

DIREITO DO TRABALHO

Direito Individual do Trabalho: conceito, características, fontes, aplicação, interpretação e integração. Princípios do Direito do Trabalho. Direitos constitucionais dos trabalhadores.

Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Empregado. Empregador. Empresa e Estabelecimento. Empregados das Empresas Públicas e das Sociedades de Economia Mista.

Contrato de Trabalho: conceito, características, duração, remuneração, alteração, suspensão, interrupção e cessação. Invalidades do Contrato de Trabalho. Aviso prévio. Estabilidade. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Contrato de Trabalho com a Administração Pública.

Direito Coletivo do Trabalho. Convenções e Acordos Coletivos. Liberdade Sindical. Entidades Sindicais. Conceito de Categoria. Greve.

DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

Justiça do Trabalho: organização, funcionamento e competência. Princípios gerais do processo do trabalho, atos, termos e prazos processuais, partes e procuradores, nulidades, protesto anti-preclusivo, provas.

Processo Judiciário do Trabalho. Dissídios individuais. Dissídios coletivos. Nulidades no Processo do Trabalho.

Prescrição e decadência.

Procedimento sumaríssimo (Lei Federal nº 9.957/2000).

Sistema Recursal Trabalhista: princípios, procedimentos, efeitos. Recursos em Espécie: agravo de instrumento, agravo de petição, embargos de declaração, recurso adesivo, recurso ordinário, recurso de revista e recurso extraordinário.

Execução Trabalhista. Liquidação de Sentença. Execução contra a Fazenda Pública. Embargos à Execução Exceção de Pré-Executividade

Enunciado de Súmulas do Tribunal Superior do Trabalho.

Ação de cumprimento

DIREITO TRIBUTÁRIO

Direito Tributário: conceito, natureza, autonomia. Fontes do Direito Tributário. Tributos: impostos, taxas e contribuição de melhoria. Contribuições parafiscais e empréstimo compulsório. Poder e competência para tributar. Princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar. Legislação Tributária. Obrigação Tributária. Crédito Tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. Processo Administrativo Tributário. Competências Tributárias. Repartição da Receita Tributária.

DIREITO COMERCIAL

Introdução ao Direito Comercial. Classificação das Sociedades. Sociedades Personalizadas; Sociedades Não-Personificadas.; Sociedade Simples. Associações. Contratos.

CÓDIGO 15 – AREA: MARKETING – TSA OU TSE

Comportamento do consumidor, comunicação integrada, planejamento estratégico, análise de SWOT, cadeia de valor, análise de ambiente interno e externo, princípios de marketing, marketing de serviços, pesquisa de marketing, marketing de relacionamento, posicionamento estratégico. Licitações: Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CÓDIGO 16 – AREA: COMUNICAÇÃO - TSA

1. ASSESSORIA DE IMPRENSA E ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO. A função da Assessoria de Imprensa nas organizações. 2. ASSESSORIA DE IMPRENSA EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS. Comunicação Institucional. A Função da Assessoria de imprensa nas Organizações. Assessoria e Comunicação Interna. Assessoria de Imprensa e a construção da Imagem corporativa. 3. A PRÁTICA EM ASSESSORIA DE IMPRENSA. Assessoria de imprensa e as fontes. Assessoria de imprensa e a relação com os meios de comunicação de massa. Relacionamento assessor/assessorado. A Organização de uma AI (assessoria de imprensa). 4. PRODUTOS E SERVIÇOS DE IMPRENSA. Acompanhamento de Entrevistas. Apoio a eventos. Arquivo de material jornalístico. Publicações jornalísticas empresariais. 5. ASSESSORIA DE IMPRENSA E ÉTICA. Limites Éticos da Assessoria de Imprensa. 6. Técnicas de Produção e Redação em Jornalismo Impresso; Técnicas de Produção e Redação em Rádio; Técnicas de Produção e Redação em Televisão; Técnicas de Produção e Redação em Hipermídia. Pesquisa e planejamento estratégico. Planejamento e coordenação de eventos. Cerimonial e protocolo.

CÓDIGO 17 – AREA: RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS – TSA

Contexto Histórico da Administração de RH. Administração de RH nas Organizações. Objetivos, políticas e estratégias. Expectativas do vínculo empresa-empregado. O Planejamento de RH e sua vinculação com o Planejamento Estratégico da Empresa. Administração de Recursos Humanos vs. Indicadores Q.V.T. Procedimentos básicos para aplicação de RH. Papéis e funções desempenhados pelos indivíduos e pelos grupos na organização. Descrição e análise de cargos -subsídios à gestão de Recursos Humanos. Descrição e análise de cargos - instrumentos básicos. Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos. A organização e suas relações com o mercado de trabalho. Funções e objetivos de suprimento de RH. O conteúdo de recrutamento de pessoal. As práticas e os instrumentos de recrutamento. Seleção: técnicas e processo. As diferentes estratégias de captação de RH. A questão da Formação Profissional. Os conceitos de qualificação, capacitação e aperfeiçoamento profissional. O treinamento e Desenvolvimento no interior das Organizações. O treinamento frente a teoria administrativa. Diferenças conceituais entre treinamento e desenvolvimento. As etapas do processo de treinamento. A avaliação de programas de treinamento/desenvolvimento. As políticas de treinamento e desenvolvimento nas organizações. A Avaliação de Desempenho como prática de RH. Avaliação de desempenho: Objetivos e Funções. Instrumentos e procedimentos. Avaliação de desempenho como instrumento de desenvolvimento gerencial. As potencialidades e os limites da

Avaliação de Desempenho. Sistema de Informações sobre RH. Planejamento estratégico. Balanced Scorecard. Diárias para viagens. Contratos administrativos; contratos terceirizados; Legislação Trabalhista: CLT. Direito do Trabalho. Plano de cargos e salários; perfil de competências, habilidades e atitudes – CHA, organização e métodos, negociação acordos coletivos, comunicação interna, psicologia organizacional. O processo de administrar recursos humanos em diferentes realidades organizacionais. Licitações: Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CÓDIGO 18 – AREA: SUPRIMENTOS - TSA

Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno... Desenvolvimento de estratégias. Contratos administrativos; contratos terceirizados, gestão de contratos; administração de compras, administração de estoques, logística de suprimentos, administração e distribuição de material, administração e controle de bens patrimoniais, controle de frota de veículos, cadastro de fornecedores. Organização e Métodos. Licitações: Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Administração de materiais e Logística.

CÓDIGO 19 – AREA: FINANÇAS E CONTABILIDADE - TSA

Administração Pública:

Conceitos; administração direta e indireta. Lei de Responsabilidade Fiscal: Principais normas constitucionais e legais; conceitos e cálculos referentes aos demonstrativos obrigatórios.

Orçamento Público: conceitos; tipos; princípios orçamentários; aspectos constitucionais e legais vigentes; fases do processo orçamentário; Créditos Adicionais.

Controles Interno e Externo e as Contas Governamentais: controle interno; controle externo; tomada e prestação de contas; prazos nos processos de tomada e prestação de contas.

Licitação Pública: conceito; princípios; editais; modalidades; prazos; dispensa e inexigibilidade; contratos: publicação, alterações, inexecução ou rescisão; pregão.

Contabilidade Pública:

Conceito; objetivos; campo de aplicação; regimes contábeis. Elementos e classificações patrimoniais, avaliação e variações patrimoniais.

Plano de Contas e Sistemas: conceitos; elencos de contas; sistemas de contabilidade pública e prática de escrituração; encerramento de contas.

Demonstrações Contábeis: conceitos; balanços orçamentário, financeiro e patrimonial; demonstração das variações patrimoniais.

Receita e Despesa Pública: conceitos; classificações; estágios; receita corrente líquida e regime de adiantamento. Resíduos Ativos e Passivos: aspectos legais e técnicos.

Contabilidade Empresarial:

Teoria Contábil: conceitos, princípios fundamentais, elementos e situações patrimoniais, regimes e métodos contábeis.

Prática Contábil: Escrituração, plano de contas, demonstrações contábeis.

Custos: Conceitos, classificações, Custos com Pessoal, com Material e Gerais; Apuração de Custos e Análise custo-volume-lucro.

Análise de Balanços: Análises de Liquidez, de Rentabilidade e dos Riscos; Alavancagens Financeira, Operacional e Combinada.

Análise Microeconômica

Teoria do Consumidor. Teoria da Produção e custos. Demanda por fatores de produção. Concorrência Perfeita. Monopólio. Concorrência monopolista. Oligopólio. formação de Preços. Mercado para fatores de produção. Equilíbrio geral. Teoria do Bem-estar. Mercados com informação assimétrica.

Análise Macroeconômica: Contabilidade nacional. Definição das principais variáveis, variáveis de fluxo, variáveis de estoque, variável nominal e real. Consumo, poupança e investimento. Oferta agregada. Demanda agregada. Economia monetária. Moeda, Taxas de câmbio e juros. Teoria da inflação. O setor

externo. Políticas macroeconômica em economia aberta. Determinação da renda e estabilização. Noções sobre a teoria do crescimento e do ciclo.

Economia do Setor Público. Funções econômicas do governo. Bens públicos e externalidades. Receita pública e os impostos. Funções econômicas dos impostos. Princípios de tributação. Efeitos da política tributária sobre as unidades econômicas, poupança e investimentos. Orçamento. Curva de Laffer. Sistema Tributário Brasileiro. Lei de responsabilidade fiscal. Licitações: Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CÓDIGO 20 – AREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TSA

Engenharia de Software: conceitos iniciais, sistemas de informática e produtos; Processos de desenvolvimento de software: cascata, espiral, prototipagem e evolutivo; Processo Unificado e Praxis; Melhoria dos processos de software; Capacitação em processo de software: o modelo CMM; Engenharia de requisitos, Análise, Desenho, Testes e Implementação, utilizando os conceitos, metodologias, arquiteturas, técnicas, fases, ferramentas, diagramas e notações da Análise Estruturada, Análise Essencial, Análise e Projeto Orientados a Objetos (notação UML) e Rational Unified Process (RUP). Gestão de projetos de desenvolvimento de Software com PMBOK, RUP e UML; Estatísticas, Técnicas de controle, Projeção de custos, Métricas de sistema, de projeto, de implementação e de resultados; Documentação, Prazos, Cronogramas e Treinamento.

Algoritmos: conhecer, elaborar e interpretar algoritmos utilizando pseudocódigo, Fluxograma e diagrama de Chapin, utilizando estruturas de controle básicas (seqüência, seleção e repetição), vetores e matrizes.

Estrutura de dados: conhecer, implementar, interpretar e saber manipular matrizes, listas, filas, pilhas e árvores.

Linguagens de programação: saber identificar, interpretar, implementar, compilar e executar programas com estruturas seqüenciais, seleção, repetição, vetores, registros, matrizes, utilizando as linguagens de programação Java, Pascal e C.

Conceitos de segurança de computadores: Segurança de informações, Políticas de Segurança, Segurança de acesso lógico, Segurança física, Plano de contingência, Controle de acesso; Disponibilidade, Integridade e Sigilo; Autenticação, Criptografia, Gerenciamento de "backup", Vírus e antivírus de computador, Firewall e Proxy, Senhas, Cookies, Engenharia Social, Vulnerabilidade, Códigos Maliciosos (Malware), Negação de Serviço (Denial of Service), Spam e Certificado Digital. Conceitos e métodos de prevenção para fraudes na Internet: Engenharia Social, Scam, Phishing scam, Boatos (Hoax), Pharming scam. Conceitos e métodos de prevenção para códigos maliciosos (malwares): Vírus, Cavalos de Tróia, Adware e Spyware, Backdoors, Keyloggers, Worms, Bots e Botnets e Rootkits. Riscos envolvidos no uso da Internet e métodos de prevenção. Programas leitores de e-mails, troca de mensagens (ICQ e IRC), distribuição de arquivos, compartilhamento de recursos do Windows e browsers: riscos associados, medidas preventivas e configurações adequadas.

Redes de Computadores: conceitos básicos, tipos de redes, componentes, transmissão de dados e identificação de problemas. Protocolos: o modelo OSI da ISSO e TCP/IP (fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede, segmentação de rede, protocolos IP, ARP, RARP, ICMP, UDP, TCP, DNS, Telnet, FTP, SMTP e HTTP; DHCP), Frame Relay, NetBEUI e PPP. Cabeamento: fundamentos, tipos de cabos de rede, características, emprego, instalação, construção de cabos de rede; topologias lógica e física de redes e cabeamento estruturado. Redes LAN, MAN e WAN: componentes, padrões Ethernet, FDDI, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet. VLAN. Equipamento de comunicação de dados e redes (fundamentos, características, emprego, configuração, instalação e protocolos): modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores. Segurança de redes: Fundamentos, Segurança física e lógica, Firewall, DMZ, Filtragem de Conteúdo, VPN, Criptografia, Algoritmos de criptografia, Protocolos de autenticação. Proxy. Montagem física, configuração, administração e identificação de problemas em redes ponto a cliente/servidor, utilizando Windows 98, Windows NT 4.0, Windows 2000 Professional e 2000 Server, Linux distribuições Had Hat, Conectiva e Kurumin. Fundamentos, configuração,

compartilhamento e gerenciamento de servidores de impressão, arquivos, comunicação, DNS, Web e E-mail. Gerência de redes: SNMP, SMI e MIB.

Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Banco de Dados: Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. Projeto de Banco de Dados: conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e modelo entidade-relacionamento. Linguagem de consulta estruturada (SQL): Linguagem de Manipulação de Dados (DML) e Linguagem de Definição de Dados (DDL). Transformação entre modelos: derivação do modelo entidade-relacionamento para esquema relacional e engenharia reversa de modelos relacionais. Engenharia reversa de arquivos e normalização de dados. Gerenciamento de transações: fundamentos e aspectos de recuperação e integridade, controle de concorrência e indexação. Banco de Dados Oracle: SQL (DML/DDDL) no ORACLE, PL/SQL, Restrições, Gatilhos, Procedimentos, Cursores e Tratamento de exceções.

Sistemas de Computação: Software: definição, tipos de software, funções, características, instalação e solução de problemas. Hardware: fundamentos, conceituação, características, identificação, funções e funcionamento dos componentes de um computador, instalação, upgrade, manutenção e solução de problemas: placa mãe, memória, processador, unidades de entrada e/ou saída (monitor de vídeo, mouse, impressoras jato de tinta, matricial e laser; unidade de DVD-ROM, DVD-R/RW, CD-ROM e CD-R/RW; unidade de disco flexível, flash-disk, pen drive, unidade de disco rígido-HD, câmeras digitais, unidades de fita magnética, mouse, fax-modem, tecnologia e dispositivos USB, tecnologia e dispositivos fire wire, placa de rede, tecnologia e dispositivos wireless e bluetooth placa de som, etc.). Mídias (disquete, DVD-ROM, DVD-R/RW, CD-ROM, CD-R/RW, etc.)

Legislação: conhecer as legislações que dispõem sobre a Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil (Medida Provisória nº 2.200-2, de 24.08.2001); a Lei de Informática, que dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de tecnologia da informação (Lei nº 10.176, de 11.01.2001) e a Lei de Software, que dispõe sobre a proteção de propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País e outras providências (Lei nº 9.609, de 19.02.98).

CÓDIGO 21 - ÁREA: MEIO AMBIENTE – TSA OU TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural.

Combustão de gases e líquidos. Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Noções de Meteorologia e Climatologia. Noções de Hidrologia. Noções de Geologia e Solos. Aspectos e Impactos Ambientais associados a Gás e Energia. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento Global e Mecanismos de desenvolvimento Limpo – MDL. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. SIGECORS - Sistema de Gerenciamento e Controle de Resíduos Sólidos Industriais (FEPAM) Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas. Legislação ambiental aplicada (Leis, decretos, resoluções CONAMA). Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Licenciamento ambiental. 13.5. Lei federal n. 9.605/98 e suas alterações. Noções de economia ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Sistemas de gestão ambiental. Requisitos de Sistema de Gestão: OHSAS 18001, NBR ISO 9001, NBR ISO 14001.

Avaliação de desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031:2004. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011:2002. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Meio ambiente e sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. Análise de Riscos: técnicas de análise de riscos. Plano de emergência e de auxílio mútuo. Lei 8666/93. Sistema Estadual de Proteção Ambiental – SISEPRA. Responsabilidades civil, administrativa e penal. Lei federal no 9.985/00 e suas alterações. (unidades de conservação).

Lei federal no 6.938/81 e suas alterações. (Política nacional meio ambiente).

Lei estadual no 10.330/94 e suas alterações. (SISEPRA). Lei estadual no 11520/00 e suas alterações. (código estadual meio ambiente RS). Programas de Responsabilidade Ambiental Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Noções básicas de AutoCAD

CÓDIGO 22 - ÁREA: PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS NEGÓCIOS – TSA OU TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural. Equivalência energética entre combustíveis. Fontes alternativas de energia: biomassa/biogás, células de Hidrogênio. Portaria ANP n. 104/2002 (Especificação de Gás Natural). Mercado de derivados de petróleo e gás natural. Engenharia econômica. Probabilidade e Estatística. Matemática financeira. Legislação do mercado de Gás Natural. Lei Federal n. 8666/93. Planejamento estratégico. Balanced Scorecard. Gerenciamento por projetos. Contabilidade gerencial. Orçamentos. Economia de mercado de Gás Natural. Avaliação financeira de projetos. Macroeconomia. Microeconomia. Economia Brasileira Contemporânea.

CÓDIGO 23 - ÁREA: ENGENHARIA DE DUTOS - TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural.

Termodinâmica: Conceitos básicos. Substâncias puras. Propriedades termodinâmicas. Sistema e volume de controle. Lei dos gases.

Resistência dos materiais: Materiais utilizados para sistemas de distribuição de gás natural. Determinação de espessura de parede de tubos de distribuição de gás. Cálculos referentes à fluabilidade negativa.

Mecânica dos Fluidos: Conceitos básicos. Descrição e classificação dos movimentos dos Fluidos. Leis básicas e suas aplicações. Perda de carga. Escoamento viscoso incompressível interno.

Tecnologia do Concreto: Estrutura e propriedades do concreto endurecido. A estrutura do concreto: Resistência, Estabilidade dimensional, Durabilidade, Materiais, dosagem e propriedades nas primeiras idades, traços, Aglomerantes hidráulicos. Agregados, Aditivos, Dosagem dos concretos, O concreto nas primeiras idades.

Orçamento e programação de obras: Orçamento de obras. Planejamento de Custos. Relação tempo x custo em projetos: Planejamento de obras. Cronograma físico-financeiro. Controle de obras.

Geotecnia: Estudo de Materiais de Superfície e sub-superfície. Terminologia de rochas. Critério para classificação de materiais escaváveis (1ª, 2ª, e 3ª. Categorias); importância econômica. Empolamento dos solos. Remoção e Compactação dos solos. Grua de compactação das areias. Esgotamento de valas, rebaxamento de lençol freático. Empuxo hidrostático. Escoramento de valas, contínuo e descontínuo.

Repavimentações: Dimensionamento de pavimentos flexíveis; sub-base e base com solo granular. Conceitos sobre C.B.U.Q. Método de dimensionamento do pavimento através do I.G. (índice de grupo), a partir do I.S.C. (Índice de Suporte Califórnia) de projeto, do sub-leito.

Sistemas de contenção em taludes: muros de arrimo, gabiões, cortinas de concreto.

Obras em gasodutos: Classes de locação de gasodutos segundo NBR 12.712.

Profundidade dos gasodutos e seus recobrimentos; afastamentos mínimos de outras *utilities*. Cruzamentos e travessias de redes de distribuição de gás natural. Locação de válvulas para gasodutos e exigências de projetos, condições de acesso, ventilação e drenagem de caixas enterradas. Características de ramais de serviço e de furação em carga (hot-tapping).. Características de tubos camisas como travessias de utilidades.

Estabilização de pista e vala em obras de tubulações enterradas.C

Eleticidade: Princípios de Eletromagnetismo. Princípios básicos para levantamento de resistividade elétrica do solo.

Projetos: Levantamentos plani-altimétricos; uso da Ferramenta AutoCad para projetos e "as built" (conforme construído).

Elaboração de livro de obras (data-books) e seus principais documentos envolvidos. Diferença entre extensão progressiva e desenvolvida em projetos e desenhos “as-builts” (conforme construído) para tubulações enterradas.

Tubulações: Tubulações e acessórios utilizados em tubulações de aço carbono e polietileno em obras aéreas e subterrâneas. Válvulas: tipos, seleção e especificação. NBR 12.712.

SOLDAGEM - Métodos, parâmetros para soldagem em aços e em PEAD

TRATAMENTO DE SUPERFÍCIES- jateamento, pintura, umidade relativa

Lei 8.666/93

CÓDIGO 24 - ÁREA: COMERCIAL - TÉCNICA – TSA OU TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural. Gás Natural Comprimido (GNC). Gás Natural Liquefeito (GNL). Equivalência energética entre combustíveis. Mercado de derivados de petróleo e gás natural. Termodinâmica: estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas, primeira lei e a conservação da energia, segunda lei aplicada a ciclos e processos, gases perfeitos, ciclos teóricos de geração de potência. Mecânica dos Fluidos: propriedades e natureza dos Fluidos, Hidrostática, equações construtivas da dinâmica dos fluidos, análise dimensional e relações de semelhança, escoamento em tubulações, fator de atrito e perda de carga, noções de escoamento compressível. Transferência de Calor e Massa. Combustão de gases e líquidos. Geração de vapor e Caldeiras. Cogeração. Geração em ciclo aberto e ciclo combinado. Noções de Marketing. Administração de vendas. Técnicas de negociação. Análise de Mercados Organizacionais (indústria/revendedor e governamental) Princípios de venda pessoal (O ato da venda/ a negociação/a construção do relacionamento). Engenharia econômica. Análise financeira. Lei Federal n. 8666/93. Legislação do mercado de Gás Natural. Portaria ANP n. 104/2002 (Especificação de Gás Natural). Normas ABNT NBR 15358 (Redes para segmento industrial), NBR 15526 ((redes de distribuição interna para gases combustíveis em instalações residenciais e comerciais), NBR 13103 (Adequação de ambientes residenciais para utilização de gás natural), NBR 12236 (Projeto e construção de Postos de GNV), NBR 12313 (Sistemas de combustão: controle e segurança), NBR 12712 (Projeto e construção de redes de distribuição de gás).

CÓDIGO 25 - AREA: ENGENHARIA DE SISTEMAS - TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural

Transmissão de dados: Protocolos de rede (Mod Bus, TCP-IP, Estrutura OSI

Arquitetura de redes e dados (Roteadores, Switches, Gateways). Modens celulares GSM-GPRS. Comunicações digitais via GSM-GPRS. Conhecimento de barramento RS485. Conhecimento de interfaces RS232. Conhecimento de interfaces Ethernet

Automação industrial. Sistemas de automação industrial e monitoração remota.

SCADA. Programação de CLP-controle lógicos programáveis. Programação de UTR-Unidades terminais remotas. Sensores de pressão, temperatura e vazão. Conhecimento de interfaces de automação 4-20 mA – 0,5 v - 1v-5v

Eletrônica- Circuitos elétricos. Eletrônica Básica. Leis de Kirchoff-Tevenin. Malhas e Nós. Circuitos e Analógicos e Digitais. Conceito de impedância em circuitos

Proteção Catódica- Fundamentos de PC. Proteção Catódica Galvânica. Proteção Catódica por Corrente Impressa. Interferências elétricas relacionadas. Dimensionamento. Materiais. Anodos. Normas

Eletricidade- Normas. Indução Eletromagnética. Propriedades Isolantes (rigidez dielétrica, Condutividade). Queda de tensão. Seletividade de Dispositivos de proteção. Cálculo de correntes de curto circuito. Conhecimento de DR- relés diferenciais. Aterramentos elétricos (cálculo de tensão de passo, toque e transferência, técnica de medições de resistividade e resistência, normas).

SPDA (características, projetos, instalações, materiais, Normas). Eletricidade em áreas classificadas (normas, características, conceitos de zonas 0,1,2 e não

classificadas, conceito de classes e divisão relacionadas a áreas potencialmente explosivas)

Instrumental- Multímetro Analógico e digitais (propriedades, características, vantagens e desvantagens). Amperímetro> Megômetro. Medidor de Resistência de Aterramento. Medidor de resistividade do Solo. Registradores-Dataloggers. Medidores de Taxa de Erro de Blocos e Bits. Calibradores. Conceito de impedância interna do instrumento. Conceito de carregamento de interferência do medidor no valor medido.

Conhecimento de sistemas de computação. Banco de dados. Noções de camadas de softwares de aplicação. Conceitos de sistemas operacionais. Conceituação e características de data Center.

CÓDIGO 26 E 27 – AREA: OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO - TSE

Gás Natural: Características básicas, Composição, Características Físico-Químicas, Análise de gases, Cromatografia gasosa, Transporte do gás natural, Distribuição do gás natural.

Termodinâmica: Conceitos básicos, Substâncias puras, Propriedades termodinâmicas, Sistema e volume de controle, Lei dos gases, 1ª lei da termodinâmica, 2ª lei da termodinâmica, Ciclos de potência: Ciclo de Carnot, Ciclo Rankine ideal.

Mecânica de Fluidos: Conceitos básicos. Descrição e classificação dos movimentos dos Fluidos. Leis básicas e suas aplicações: Equação da conservação da massa, Equação da conservação da quantidade de movimento. Escoamento viscoso incompressível interno: Noções básicas, Perda de carga em canalizações. Escoamento compressível: Noções básicas.

Transferência de Calor: Conceitos básicos, Modos de transferência de calor. Equações de balanço.

Combustão: Princípios. Tipos de combustíveis. Cálculos básicos de combustão. Eficiência de combustão.

Queimadores: Tipos, Características de operação.

Canalizações: Resistência dos materiais. Seleção de materiais.

Soldagem. Proteção à corrosão e revestimentos. Válvulas e Acessórios.

Instrumentação: Incertezas de medição, Calibração, Metrologia, medição de temperatura, pressão e vazão.

Modos de manutenção – TPM.

Tubulações e acessórios utilizados em redes de aço carbono e polietileno em obras aéreas e subterrâneas. Válvulas: tipos, seleção e especificação.

Instrumentação digital: Condicionadores de sinais, Controladores programáveis de processos, Aquisição automática de dados e sistemas supervisórios, Transmissão de dados e protocolos de comunicação.

Escavações. Estudo de Materiais de Superfície. Terminologia de rochas. Critério para classificação de materiais escaváveis. Empolamento dos solos.

Análise, Projeto e Execução de Escavações: Empuxo de terra; influência da água; sobrecargas, Paredes estroçadas, Procedimentos de cálculo sem determinar deslocamentos: paredes flexíveis e rígidas, Erosão interna em valas. Rupturas de fundo de escavações.

Pavimentação: Compactação de Solos. Construção de Pavimentos. Calçamentos.

Resistência de dutos: Estado de tensões na parede de um tubo; Classificação das cargas atuantes e tensões atuantes; Cargas térmicas: Relaxação, análise de flexibilidade, cálculo de tensões devidas às cargas térmicas; Cálculo da espessura de parede para tubos de parede fina; Cálculo da espessura de parede para tubos de parede espessa; Cálculo da espessura de parede segundo a norma ANSI B.31; Cálculo da espessura de parede para tubos enterrados.

Proteção Catódica- Fundamentos de PC. Proteção Catódica Galvânica. Proteção Catódica por Corrente Impressa.. Dimensionamento. Materiais. Anodos. Normas NBR 12712 (Projeto e construção de redes de distribuição de gás).

CÓDIGO 28 - ÁREA: QUALIDADE - TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural. Requisitos de Sistema de Gestão: OHSAS 18001, NBR ISO 9001, NBR ISO 14001. Certificação em Sistemas de Gestão. Sistemas de Gestão Integrada. Evolução do conceito e processo da qualidade. Fundamentos do TQC. Modelo

de gestão baseado na qualidade total. Probabilidade e Estatística. Estratégia e etapas para implantação da gestão pela Qualidade Total. Mapeamento de processos. Planejamento estratégico, Gerenciamento por indicadores - Balanced Score Card. Ferramentas da Qualidade. Ciclo PDCA de Controle de Processos. Métodos da qualidade. Análise, padronização e melhoria contínua de processos. Housekeeping (5S), . Controle de Qualidade. ISO-19.011 - Auditoria de Sistemas de Gestão, Manual da Qualidade. ISO 10.012 - Requisitos metrológicos em sistemas de gestão. Lei 8666/93

CÓDIGO 29 - ÁREA: SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL - TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural. Legislação em Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional. Normas Regulamentadoras do MTE e Convenções da Organização Internacional do Trabalho. Conceito técnico e legal de Acidente do Trabalho, causas e conseqüências dos acidentes. Taxas de freqüência e gravidade. Comunicação e registro de acidentes. Investigação e análise de acidentes. Benefícios previdenciários decorrentes de acidentes do trabalho. Perfil Profissiográfico Previdenciário. Prevenção e Controle de Riscos associados a: caldeiras e vasos de pressão, movimentação de cargas, instalações elétricas, máquinas e ferramentas, soldagem e corte, trabalhos em altura, escavações, construção civil. Espaços confinados. Transporte de produtos perigosos. Higiene Ocupacional. Agentes físicos, químicos e biológicos. Limites de tolerância e de exposição. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Programa de Proteção Respiratória. Programa de Conservação Auditiva. PCMAT. Ficha de informação de segurança de produtos químicos. Princípios de radioproteção. Periculosidade e Insalubridade. Segurança nas atividades com uso de explosivos. Proteção Contra Incêndio e Explosões. Medição e avaliação de explosividade. Classificação de áreas. Plano de Emergência e de Auxílio Mútuo. Ergonomia. Sinalização de segurança. Análise e Gerenciamento de Riscos: identificação de cenários, avaliação de freqüência, avaliação de conseqüências. Técnicas de análise de risco: APR, HAZOP, FMEA e Árvore de Falhas. Noções sobre auditoria de sistemas. Requisitos de Sistema de Gestão: OHSAS 18001, NBR ISO 9001, NBR ISO 14001. Lei 8666/93. Noções básicas de AutoCAD.

CÓDIGO 30 - ÁREA: URBANA – PROJETOS - TSE

Gás Natural: exploração, produção, transporte e distribuição. Propriedades do Gás Natural. Normas NBR 15526 (redes de distribuição interna para gases combustíveis em instalações residenciais e comerciais), NBR 13103 (Adequação de ambientes residenciais para utilização de gás natural), NBR 12712. (Projetos, construção e distribuição de gás .)Desenho Técnico. **AutoCad** para projetos e “as built” (conforme construído). Elaboração de livro de obras (data-books) e seus principais documentos envolvidos. Mecânica dos Fluidos: Conceitos básicos. Descrição e classificação dos movimentos dos Fluidos. Leis básicas e suas aplicações. Perda de Carga. Sistemas de unidades de medições de pressões, temperaturas e correlações. Tubulações e acessórios utilizados em tubulações de aço carbono e polietileno em obras aéreas e subterrâneas. Válvulas: tipos, seleção e especificação. Tratamento de superfícies- jateamento, pintura, umidade relativa