



Concurso Público para Provimento de Cargo de
SECRETÁRIO DE ESCOLA - SQC - II - QAE/ SE

NOME DO CANDIDATO

Nº DE INSCRIÇÃO

CADERNO DE QUESTÕES

Segunda Parte
PROVA DISSERTATIVA

Instruções – Prova Dissertativa:

- Você receberá do fiscal:
 - 1 (uma) Folha que contém 4 (quatro) questões. Dobre-a ao meio, formando um caderno.
 - 1 (uma) Folha Definitiva de Respostas personalizada para a Prova Dissertativa.
- Você terá 3 (três) horas para a realização da prova, incluindo o tempo para o preenchimento da Folha Definitiva de Respostas.
- O tempo de permanência mínima é de 2 (duas) horas contadas a partir de seu efetivo início.

Caderno de Questões:

- Ao ser autorizado, verifique se este caderno, já dobrado, contém 4 (quatro) questões dissertativas, caso contrário, solicite ao fiscal de sala outro caderno.
- Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Você deve responder às questões dissertativas, usando o espaço a elas reservado.
- Você deverá responder cada questão dissertativa em, no máximo, 20 (vinte) linhas.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta.
- Os rascunhos não serão considerados na avaliação.

Folha Definitiva de Respostas:

- Ao receber a Folha Definitiva de Respostas, verifique se os dados impressos na mesma estão corretos, caso contrário, comunique ao fiscal de sala.
 - Assine somente no local indicado.
 - É vedado ao candidato registrar, no corpo da prova, seu nome, assinatura ou qualquer outro sinal que possa identificá-lo, sob pena de anulação da prova e conseqüente eliminação no concurso.
 - Transcreva seu texto definitivo na Folha Definitiva de Respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
 - Não serão corrigidas respostas a lápis, em parte ou na sua totalidade.
 - Não dobre nem amasse a Folha Definitiva de Respostas.
 - Não haverá substituição da Folha Definitiva de Respostas.
- Ao término da prova, chame o fiscal de sala para devolver seu Caderno de Questões e sua Folha Definitiva de Respostas.
- As questões estarão disponíveis no site www.institutocetro.org.br

4- Em determinada unidade escolar estadual, um aluno menor de 18 anos, matriculado no último ano do Ensino Fundamental, apresenta reiteradas ausências e problemas graves de disciplina. A escola entra em contato por diversas vezes com a família, a qual, contudo, omite-se e não comparece. O Diretor da U.E. (Unidade Escolar) decide, então, adotar a medida de convocar o Conselho de Escola para deliberar sobre o assunto, tomando por base o que prevê o artigo 95 do Estatuto do Magistério (Lei Complementar nº 444, de 27 de dezembro de 1985). Os membros do Conselho de Escola decidem, sem ouvir a família ou o aluno, pela expulsão do estudante da unidade. Considerando, principalmente, o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990) e participando do Conselho de Escola pelo segmento de funcionários, qual deverá ser o posicionamento, com base na legislação em vigor, a ser adotado pelo Secretário de escola?

RESPOSTA 4

1
5
10
15
20

