

SÃO PAULO TURISMO
Seleção Pública Simplificada para Contratação Por
Prazo Determinado

Edital nº 013/2008

A São Paulo Turismo S.A. torna pública a recepção de currículos para interessados em participar da Seleção Pública Simplificada pelo prazo determinado conforme a seguir, visando atender a urgência e inadiabilidade de atendimento de suprimento de pessoal, para atendimento aos eventos no período.

1 Instruções Especiais

1.1 A seleção pública simplificada destina-se ao preenchimento de vagas temporárias para os cargos abaixo:

a) Analista de Comunicação

Carga horária: 8 (oito) horas diárias

Remuneração: R\$ 93,05 (noventa e três reais, cinco centavos) por dia.

Escolaridade: Superior Completo em Comunicação Social (Jornalismo) ou Jornalismo

Período: 01/12/2008 a 15/12/2008 - 1 vaga, (mais 2 vagas para cadastro reserva)

Conhecimentos Necessários

- Planejamento e acompanhamento de projetos de Assessoria de Imprensa e Comunicação
- Ambiente de mídia (radio, tv, jornal)
- Custos em publicidade e propaganda
- Produção e Revisão de Textos
- Comunicação organizacional/interna
- Informática (Pacote Office: Word, Excel, Power Point e Internet)
- Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação
- Legislação e normas técnicas da área de atuação
- Aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação
- Fluência escrita e verbal: português e inglês
- Facilidade de falar em público
- Criatividade

Descrição do Cargo

- Analisar e acompanhar as atividades gerais de comunicação da empresa.
- Agendar e acompanhar entrevistas.
- Organizar o atendimento a imprensa em eventos gerais da empresa.
- Elaborar Press Kits.
- Supervisionar as atividades do Clipping.
- Acompanhar as atividades de endomarketing pertinentes a área (jornal/mural/boletim/eventos/campanhas).
- Encaminhar releases e manter contato freqüente com a imprensa.
- Buscar informações para o material interno de divulgação.

- Elaborar e emitir relatórios gerenciais.
- Fornecer subsídios para análise e tomada de decisão.
- Participar em estudos de modificações de rotinas, normas, regulamentos e práticas de trabalho.
- Manter máquinas e equipamentos em condições de uso.
- Observar o uso de Equipamento de Proteção Individual - EPI, no exercício de suas funções.
- Executar outras atividades correlatas.

b) Arrecadador

Carga horária: 7 (sete) horas diárias

Remuneração: R\$38,34 (trinta e oito reais, trinta e quatro centavos) por dia.

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Período:

03/06/2008 a 04/01/2009 - 5 vagas (mais 20 vagas para cadastro reserva).

Conhecimentos Necessários

- Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação
- Legislação e normas técnicas da área de atuação
- Aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação
- Disponibilidade de trabalho fora do horário comercial, inclusive finais de semana e feriados. Provável uso de escala de trabalho.

Descrição do Cargo

- Conferir os equipamentos e materiais utilizados nos Caixas.
- Emitir os bilhetes de estacionamento.
- Receber os numerários referentes a venda de bilhetes de estacionamento.
- Elaborar o fechamento parcial do Caixa.
- Conferir o "borderaux" referente a movimentação do caixa sob sua responsabilidade.
- Efetuar o fechamento do Caixa em conjunto com o Supervisor.
- Observar o uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI, no exercício de suas funções.
- Manter máquinas e equipamentos em condições de uso.
- Exercer outras atividades correlatas.

c) Assistente Técnico de Recursos Humanos

Carga horária: 8 (oito) horas diárias

Remuneração: R\$51,53 (cinquenta e um reais, cinquenta e três centavos) por dia.

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Período:

27/10/2008 a 19/12/2008 - 2 vagas para cadastro reserva

Conhecimentos Necessários

- Rotinas de Administração de Pessoal
- Rotinas Trabalhistas
- Legislação Trabalhista e Previdenciária
- Informática (Pacote Office: Word, Excel, Power Point e Internet)
- Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação

- Legislação e normas técnicas da área de atuação
- Aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação
- Raciocínio lógico e numérico

Descrição do Cargo

- Desenvolver os serviços relacionados à rotina de recursos humanos, envolvendo atividades de recrutamento e seleção, cargos, benefícios e salários, treinamento e desenvolvimento, administração de pessoal e controle.
- Executar e acompanhar atividades referentes aos benefícios da empresa, tais como: convênios, vale-transporte, vale-refeição e alimentação, salário educação e outros.
- Acompanhar os afastamentos de empregados, fazer a manutenção dos benefícios junto a previdência social.
- Acompanhar e participar ativamente no desenvolvimento e implementação das rotinas trabalhistas e previdenciárias.
- Auxiliar a chefia na elaboração e análise de relatórios, quadros e demonstrativos de pessoal, e de cargos e salários.
- Emitir e controlar os documentos de autorização de admissão, demissão e alteração de cargos.
- Manter o sistema do RH-Ponto, suprindo as áreas de relatórios e dados de jornada de trabalho.
- Acompanhar e controlar o registro do cumprimento da jornada de trabalho dos empregados.
- Elaborar e analisar relatórios, demonstrativos e controles de férias, RH- Ponto.
- Processar as admissões de empregados.
- Representar a empresa na homologação e rescisão contratual junto ao Sindicato e a DRT.
- Controlar o afastamento de empregados por motivo de doença.
- Elaborar e emitir relatórios pertinentes.
- Participar em estudos de modificações de rotinas, normas, regulamentos e práticas de trabalho.
- Executar outras atividades correlatas.

d) Auxiliar de Enfermagem do Trabalho

Carga horária: 6 (seis) horas diárias

Remuneração: R\$ 51,53 (cinquenta e um reais, cinquenta e três centavos) por dia.

Escolaridade: Ensino Médio Completo com Curso Técnico de Enfermagem e especialização em Enfermagem do Trabalho com registro no COREN

Período: 30/06/2008 a 29/07/2008 - 1 vaga, (mais 2 vagas para cadastro reserva)

Conhecimentos Necessários

- Informática (Pacote Office: Word, Excel, Power Point e Internet)
- Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação
- Legislação e normas técnicas da área de atuação
- Aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação

- Atenção, concentração, controle emocional, acuidade visual, rapidez, boa memória, trato com as pessoas.
- Disponibilidade de trabalho fora do horário comercial, inclusive finais de semana e feriados. Provável uso de escala de trabalho.

Descrição do Cargo

- Prestar atendimento no ambulatório médico da empresa no que se refere à marcação de consultas, convocação de empregados para exames periódicos.
- Efetuar curativos simples, aplicar injeções, ministrar medicamentos simples, efetuar medição de pressão arterial e temperatura.
- Acompanhar se necessário, os pacientes encaminhados aos hospitais.
- Elaborar e emitir relatórios pertinentes.
- Participar em estudos de modificações de rotinas, normas, regulamentos e práticas de trabalho.
- Executar outras atividades correlatas.

e) Auxiliar de Manutenção Civil

Carga Horária: 8h24min. diárias

Remuneração: R\$33,03 (trinta e três reais, três centavos) por dia.

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Período:

01/07/2008 a 30/09/2008 - 12 vagas

15/12/2008 a 15/03/2009 - 30 vagas

(mais 10 vagas para cadastro reserva)

Conhecimentos Necessários

- Segurança do Trabalho
- Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação
- Normas técnicas da área de atuação
- Utilização de materiais e equipamentos da área de atuação
- Disponibilidade de trabalho fora do horário comercial, inclusive finais de semana e feriados. Provável uso de escala de trabalho.

Descrição do Cargo

- Auxiliar o oficial em suas tarefas, conforme a orientação deste ou do superior hierárquico, trabalhando sempre na mesma área (ex.: caldeira, funilaria, carpintaria, marcenaria, mecânica, eletricidade, operação de máquinas, solda, construção civil).
- Executar trabalhos variados de operação, produção e manutenção, efetuando tarefas diversas como: reparo, substituição de partes, peças e componentes, operação de máquinas, montagens, desmontagens, regulagens, ajustagens, limpeza, lubrificação, testes, acabamento e outras, de acordo com a especialidade da sua área, utilizando ferramentas e aparelhos diversos, conforme a necessidade.
- Instalar e/ou reparar encanamentos de água, ar comprimido, gás e óleo, de prédios, oficinas e veículos, abrindo paredes e pisos e/ou desmontando, serrando, rosqueando e fixando

canos, juntas, conexões, braçadeiras, uniões, registros, válvulas e outros,

- Reparar e/ou conservar reservatório de ar comprimido, caixas d'água, de descarga e de espia, desentupir esgotos, canos e tubulações e executar eventualmente serviços de pedreiro e tarefas correlatas.

- Observar o uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI, no exercício de suas funções.

- Manter máquinas e equipamentos em condições de uso.

- Exercer outras atividades correlatas.

f) Eletricista

Carga Horária: 8h24min. diárias

Remuneração: R\$ 51,53 (cinquenta e um reais, cinquenta e três centavos) por dia.

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo com Curso Profissionalizante em Instalações Elétricas e Comandos de Baixa e Média Tensão (Senai ou Instituição de Ensino reconhecida equivalente)

Período:

01/07/2008 a 30/09/2008 e 15/12/2008 a 15/03/2009

20 vagas para cadastro reserva

Conhecimentos Necessários:

- Segurança do Trabalho

- Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação

- Normas técnicas da área de atuação

- Utilização de materiais e equipamentos da área de atuação

- Disponibilidade de trabalho fora do horário comercial, inclusive finais de semana e feriados. Provável uso de escala de trabalho.

Descrição do Cargo:

- Operar equipamentos de baixa e média tensão (até 13.800 volts).

- Fazer reparos e montagem de comandos elétricos.

- Executar instalações elétricas em geral.

- Fazer montagem de quadros de distribuição.

- Substituição de lâmpadas, reatores e soquetes.

- Avaliar condições de motores elétricos, restabelecer a isolação e substituir rolamentos dos mesmos.

- Fazer montagem e manutenção em sistema de aterramento e sistema de proteção contra descargas atmosféricas.

- Fazer montagem de eletrocalhas / leitos para acondicionamento de condutores elétricos isolados.

- Observar o uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI, no exercício de suas funções.

- Manter máquinas e equipamentos em condições de uso.

- Exercer outras atividades correlatas.

g) Operador de Estacionamento

Carga horária: 7 (sete) horas diárias

Remuneração: R\$38,34 (trinta e oito reais, trinta e quatro centavos)

por dia.

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Período:

03/11/2008 a 07/06/2009 - 50 vagas (mais 70 vagas para cadastro reserva)

Conhecimentos Necessários

- Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação
- Legislação e normas técnicas da área de atuação
- Aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação
- Disponibilidade de trabalho fora do horário comercial, inclusive finais de semana e feriados. Provável uso de escala de trabalho.

Descrição do Cargo

- Orientar os motoristas quanto à entrada e saída dos veículos nos boxes.
- Anotar em relatório específico o horário de entrada e saída dos veículos no estacionamento.
- Controlar e orientar os usuários dos ônibus quanto aos aspectos de segurança.
- Manter o estacionamento sinalizado adequadamente.
- Indicar o local onde o usuário deve estacionar o veículo, otimizando os espaços de estacionamento.
- Orientar o trânsito na parte interna do estacionamento para evitar paralisação ou morosidade.
- Prevenir e inibir a ocorrência de danos a veículos estacionados em suas áreas de responsabilidade.
- Contatar a segurança e supervisores da empresa em caso de furto ou suspeita de furto.
- Elaborar relatório diário de ocorrência.
- Sinalizar as áreas destinadas ao estacionamento dos veículos orientado e informando ao público.
- Observar o uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI, no exercício de suas funções.
- Manter máquinas e equipamentos em condições de uso.
- Exercer outras atividades correlatas.

1.2 O período de trabalho será o acima especificado para cada cargo, com possibilidade de ser prorrogado por uma única vez, observando o limite total de 12 (doze) meses de contratação.

1.3 Os selecionados serão convocados conforme necessidade e critérios da empresa.

1.4 As contratações serão sob Regime de Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) com as seguintes condições constantes neste Edital.

1.5 Benefícios

- auxílio refeição no valor de R\$ 19,00 (dezenove reais) por dia trabalhado;
- vale transporte referente aos dias trabalhados.

* Aos classificados para trabalhar no período do Carnaval/09,

durante os dias de desfile, será oferecida alimentação no local e não o benefício de auxílio refeição.

2 Condições para participação no processo de seleção

2.1 Conhecer as condições estabelecidas neste Edital e certificar-se de que possui os requisitos exigidos do cargo de seu interesse;

2.2 Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi deferida a igualdade, nas condições previstas na legislação vigente;

2.3 Ter idade mínima de 18 anos;

2.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

2.5 Estar em gozo dos seus direitos políticos;

2.6 Não possuir antecedentes criminais;

2.7 Não ter sido empregado da São Paulo Turismo nos últimos 6 (seis) meses e atender o que dispõe a Lei Municipal 10.793/89;

2.8 Possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social, com baixa do último emprego;

2.9 Não ser servidor da Administração Direta ou Indireta, da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas nos termos do art.37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.10 A inscrição do candidato implicará na tática e integral aceitação das condições estabelecidas no presente Edital.

3 Entrevista Técnica

O interessado em participar do processo seletivo público deverá enviar currículo especificando o cargo e o assunto "Seleção Pública Simplificada - 2º Semestre 2008", pessoalmente, na recepção da Sede Administrativa da São Paulo Turismo, ou via correio, à Av. Olavo Fontoura 1209 - Portão 35, Santana - SP, aos cuidados da Gerência de Recursos Humanos, até o dia 14 de maio de 2008.

Os currículos recebidos após essa data, estarão automaticamente desclassificados.

Os candidatos aprovados, após análise de currículo, serão convocados para entrevista técnica entre os dias 15 e 21 de maio de 2008.

O candidato deverá firmar declaração de veracidade das informações contidas no currículo, sob as penas da lei.

4 Critério de Avaliação

Serão selecionados os candidatos que:

4.1 Na entrevista técnica, demonstrarem maior conhecimento técnico, experiência e aptidão para a realização das atividades básicas descritas neste edital, a serem desempenhadas durante os Eventos.

4.2 Possuírem toda a documentação solicitada no Edital.

5 Classificação

5.1 A Classificação dos candidatos será determinada pela avaliação na entrevista técnica e publicada dia 22/05/2008, no Diário Oficial da Cidade e estará disponível no site da São Paulo Turismo S.A. - www.spturis.com assunto "Seleção Pública Simplificada - 2º Semestre 2008".

5.2 Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem ser portadores de deficiência, se classificados, figurarão na lista geral de classificação e também em listagem a parte, observando-se a respectiva ordem de classificação.

6 Recursos

6.1 Eventuais recursos poderão ser interpostos até às 15h00min do dia 26/05/2008.

6.2 Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo com indicação do nome do candidato e assinatura.

6.3 O recurso deverá ser protocolado junto a São Paulo Turismo S.A., na Gerência de Recursos Humanos, Av. Olavo Fontoura, 1.209 - Portão 35 - Parque Anhembi - CEP.: 02012-021 - São Paulo/ S.P.

6.4 Os recursos interpostos fora do respectivo prazo não serão aceitos, sendo considerada, para tanto, a data de sua protocolização no setor competente da São Paulo Turismo S.A.

6.5 O resultado oficial da Seleção Pública Simplificada, juntamente com a convocação dos candidatos classificados será devidamente publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo no dia 28/05/2008, e estará disponível no site da São Paulo Turismo S.A. - www.spturis.com assunto "Seleção Pública Simplificada - 2º Semestre 2008".

7 Procedimentos da Contratação

7.1 Observada a ordem de classificação, os candidatos, serão convocados para exame médico, em número necessário ao preenchimento de vagas.

7.2 O candidato deverá gozar de boa saúde, atestada pelo exame médico realizado pela São Paulo Turismo S.A. O Candidato inabilitado no exame médico, não será contratado.

7.3 Os candidatos aprovados no exame médico, em número necessário ao preenchimento das vagas, deverão apresentar a documentação exigida neste Edital.

8 Documentos

8.1 Por ocasião da contratação, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- Carteira de Trabalho - CTPS, já com baixa do último emprego;
- Comprovação de Experiência;
- 02 fotos 3 X 4 coloridas (recentes e iguais);
- Cédula de Identidade (RG);
- Cadastro de Identificação do Contribuinte (CPF);
- Título Eleitoral;

- Último comprovante de votação (1º e 2º turnos);
- Inscrição no PIS/PASEP (ou pesquisa cadastral fornecida pela CEF ou Banco do Brasil);
- Certificado de quitação militar;
- Última Declaração de Imposto de Renda (ou uma declaração dos bens que possui atualmente);
- Certidão de Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes (até 21 anos, ou 24 anos de universitários);
- Comprovante de endereço com CEP (em nome do admitido);
- Comprovante de Aposentadoria;
- Comprovante de Escolaridade;
- Atestado de Antecedentes Criminais.

8.2 - A ausência ou a apresentação incompleta/incorreta da documentação exigida implicará na não contratação.

9 Disposições Finais

9.1 O não comparecimento às convocações, qualquer que seja o motivo alegado, ou ainda a não apresentação de documentação exigida, excluirá o candidato do processo seletivo.

9.2 A validade desta Seleção Pública Simplificada é de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da divulgação do seu resultado oficial.

9.3 A aprovação do candidato neste processo seletivo público não lhe dá direito à contratação, não estando a São Paulo Turismo obrigada a fazê-lo.

9.4 Os profissionais que vierem a ser contratados estarão sujeitos à restrição prevista no parágrafo 2º do artigo 3º da Lei 10.793/89.

9.5 A Empresa se reserva o direito de dispensar candidatos após convocação ou realização de exames médicos, ou entrega de documentos para admissão, em caso de necessidade de republicação da relação dos aprovados, determinada por resultado favorável a recurso.

9.6 A inexatidão das informações/documentações prestadas de qualquer tipo, por qualquer motivo alegado a qualquer tempo, excluirá o candidato do processo seletivo ou tornará nulo o contrato de trabalho se já contratado.