

5.2. Todas as provas deste processo de seleção pública poderão ser adaptadas às necessidades especiais dos candidatos portadores de deficiência, dependendo tais adaptações do prévio requerimento feito pelo candidato, de acordo com o item 2.4. deste edital, com a indicação das condições diferenciadas de que necessita.

5.3. É garantida a participação do portador de deficiência na presente seleção pública em igualdade de condições com os demais candidatos, na medida em que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo pleiteado e a deficiência informada.

5.3.1. O candidato portador de deficiência participará do processo de seleção pública em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.4. As vagas reservadas aos portadores de deficiência, no percentual de 5% (cinco por cento), que não forem preenchidas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação neste processo de seleção pública ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

5.5. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência deverão submeter-se à perícia médica promovida pela APS, antes da realização da prova técnico-situacional, a qual verificará sobre a sua condição como portador de deficiência ou não, bem como a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a referida deficiência.

5.5.1. O não comparecimento ou a reprovação na perícia médica acarretará perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

5.5.2. O candidato reprovado na perícia médica por não ter sido considerado portador de deficiência, caso seja aprovado no processo de seleção pública, figurará na lista de classificação geral.

5.5.2.1. O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica, em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, será eliminado do processo de seleção pública.

5.6. O documento comprobatório da deficiência deverá ser entregue, pessoalmente ou por terceiros, até 3 (três) dias úteis subsequentes ao último dia do período de inscrições.

5.6.1. A aludida documentação deverá ser entregue, pessoalmente ou por terceiros, à Área de Recursos Humanos do Centro de Reabilitação Infantil da Rede SARA/Rio de Janeiro, no endereço informado no subitem 2.4.1.

5.6.2. O comprovante de recebimento de documentação, expedido pela APS, será considerado documento de comprovação do encaminhamento da referida documentação no período estabelecido neste edital. Deverá ser apresentado à Área de Recursos Humanos, caso faça-se necessário.

5.7. O candidato poderá confirmar sua condição de portador de deficiência em 7/11/2008, acessando o endereço eletrônico www.sarah.br/rh ou consultando a relação dos candidatos portadores de deficiência, a ser divulgada no endereço informado no subitem 2.4.1.

5.7.1. O candidato disporá de vinte e quatro horas a partir da divulgação citada no item 5.7., para contestar as razões do indeferimento, pessoalmente ou por terceiros, conforme informado no subitem 5.6.1. Após este período, não serão aceitos pedidos de revisão.

6. Da validade

6.1. O prazo de validade deste processo será de 1 (um) ano, contado a partir da data de divulgação do resultado final da aprovação neste processo, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da APS.

6.2. A prorrogação, caso ocorra, será divulgada no Diário Oficial da União.

7. Das disposições finais

7.1. É responsabilidade do candidato manter atualizado, até o término do prazo de validade deste processo, endereço informado na inscrição, comunicando alterações à Área de Recursos Humanos do Centro de Reabilitação Infantil da Rede SARA/Rio de Janeiro - Av. Salvador Allende, s/nº, Ilha da Pombéba, Recreio dos Bandeirantes, Recursos Humanos, CEP 22780-160, Rio de Janeiro-RJ -, por meio do envio de carta registrada ou pessoalmente ou por terceiros.

7.1.1. O registro de envio de carta registrada, ou o recibo de entrega de documentação, será o comprovante do candidato de encaminhamento da referida documentação no período estabelecido neste edital. Deverá ser apresentado, caso faça-se necessário.

7.2. O candidato deverá responsabilizar-se por tomar conhecimento do local, data e horário de realização de cada uma das provas deste processo.

7.2.1. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas deste processo de seleção pública. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e comunicados a serem divulgados.

7.3. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas deste certame munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul e do documento de identidade original.

7.3.1. É vedado ao candidato participar de qualquer das provas deste processo de seleção pública, em local diferente daquele designado pela Associação das Pioneiras Sociais, assim como não será admitido ingresso do candidato no local de realização das provas deste certame após horário fixado para seu início.

7.3.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgãos públicos que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

7.3.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias. O candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

7.3.3.1. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

7.3.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

7.3.5. Não será aceito cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

7.3.6. Por ocasião da realização das provas deste processo de seleção pública, o candidato que não apresentar documento de identidade original será automaticamente eliminado.

7.4. Na prova escrita objetiva, será obrigatória a permanência dos 2 (dois) últimos candidatos de cada sala, até que o último candidato entregue sua prova.

7.5. O candidato que se retirar do ambiente de prova não poderá retornar em hipótese alguma, após a entrega do material de prova.

7.6. Será excluído deste processo de seleção, não cabendo da decisão qualquer espécie de recurso, o candidato que:

- não comparecer a qualquer uma das provas do processo;
- obtiver nota 0,0 (zero) em qualquer uma das provas do processo;

- apresentar-se após o horário estabelecido para a realização das provas do processo;

- não assinar o cartão de respostas ou fizer qualquer marcação no campo de identificação eletrônica, quando da realização da prova escrita objetiva;

- descumprir as instruções contidas na capa do caderno de prova;

- for surpreendido, durante a realização das provas deste processo, em comunicação verbal, escrita ou eletrônica, ou utilizando-se de equipamentos eletrônicos, livros, notas ou impressos não permitidos expressamente;

- portar armas;

- utilizar aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, relógio modelo databank, máquina fotográfica, etc.) nas provas deste processo;

- usar, nos locais de prova, óculos escuros ou quaisquer itens de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, lenços, etc.;

- faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos;

- fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;

- recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

- ausentar-se da sala, durante a realização das provas deste processo, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

- ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas;

- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

- utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria e/ou de terceiros, nas provas deste certame.

7.7. A APS não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos, ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados, assim como pela guarda de quaisquer objetos levados pelo candidato ao local de prova.

7.8. Todos os candidatos passarão por detectores de metal e revista de bolsas, se necessário, no momento da sua entrada no ambiente de prova.

7.9. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova levando o caderno de prova escrita objetiva e o cartão-rascunho, que é de preenchimento facultativo, faltando 1 (uma) hora para o término do tempo destinado à realização da prova.

7.10. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, será ele notificado das acusações, mediante carta registrada enviada ao endereço informado na inscrição. O candidato receberá prazo de 15 (quinze) dias para apresentar defesa escrita.

7.11. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição e/ou a participação do candidato neste processo de seleção pública, se verificada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas e/ou documentos apresentados pelo candidato.

7.12. A aprovação final neste processo de seleção não garante ao candidato a realização do treinamento, além do limite de vagas estabelecido neste edital. A APS reserva-se o direito de proceder às convocações para o treinamento, conforme sua necessidade, e observando a ordem de classificação e o prazo de validade deste processo.

7.13. A APS não emitirá qualquer certificado, declaração ou documento equivalente sobre as atividades desenvolvidas pelo candidato durante o treinamento.

7.14. A contratação será condicionada à aptidão em exames pré-admissionais específicos e à apresentação de documentos solicitados por esta Associação.

7.15. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste edital e em outros a serem

publicados, das quais não poderá haver alegação de desconhecimento.

7.16. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital somente poderão ser feitas por meio de editais de retificação, publicados no Diário Oficial da União e divulgados no endereço eletrônico www.sarah.br/rh e no endereço informado no subitem 2.4.1.

7.17. O candidato deverá observar rigorosamente o edital, comunicados e retificações de editais (caso ocorram).

7.17.1. E de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados.

7.18. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Associação das Pioneiras Sociais.

LÚCIA WILLADINO BRAGA
Presidente da Associação

ANEXO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - ALMOXARIFE

1. Conhecimentos específicos: Abordagem logística - Visão integrada da cadeia de suprimentos. Subsistemas de abordagem logística. Conceito de material - Material permanente, material de consumo e outros. Armazenamento de materiais - Layout: objetivos, layout do processo produtivo, estudos do layout, análise do processo. Embalagem: objetivos, caixa de papelão, tambores, fardos, recipientes plásticos e outros. Recepção de materiais: conferência de documento fiscal e material (critérios, divergências a maior, divergências a menor, soluções). Estocagem de materiais: carga unitária, paletização, conservação, técnicas de estocagem, sistemas de estocagem. Localização de materiais: endereçamento, determinação de espaços e outros. Classificação de materiais: tipos. Codificação de materiais: tipos. Inventários: inventário físico anual, inventário físico permanente, inventário físico rotativo (princípios, aplicações e prazos). Índice de acurácia dos estoques, análise de causas para divergências de estoques. Dimensionamento e controle de estoques - Função e objetivos de estoque: políticas de estoque e princípios de controle de estoque. Previsão de estoques: métodos do último período, média móvel, média móvel ponderada, média com ponderação exponencial, mínimos quadrados e outros. Evolução do consumo constante, evolução do consumo sazonal, evolução do consumo tendência. Nível de estoque: avaliação, curva dente de serra, tempo de reposição, ponto de pedido, lead time de compras, lote de compras, estoque de segurança. Estoque mínimo e máximo: métodos de cálculos. Rotatividade de estoques: avaliação e métodos de cálculos. Classificação ABC: planejamento, aplicação e montagem, diferenciação das curvas. Sistemas de controle de estoques: princípios, sistema de máximos e mínimos, sistema de revisão periódica, planejamento das necessidades de materiais (MRP) e outros. Avaliação dos estoques: princípios, custos de armazenagem, custos de pedido, custo de falta de estoque e custo total. Avaliação pelo método PEPS, avaliação pelo método UEPS, avaliação pelo custo de reposição, estudos comparativos. Movimentação de materiais - Equipamentos de movimentação, sistemas transportadores, sistemas de manuseio e outros. Carga e descarga: perdas, quebra de estoques, estorno e devolução, sobras de estoque. Transferências: internas, entre almoxarifados, patrimoniais, bens em poder de terceiros. Empréstimo de bens: cessão de uso, comodato, consignação e permissão de uso. Distribuição: atendimento ao público interno, separação, expedição de materiais e registros de movimentação. Qualidade - Organização, limpeza, segurança, comunicação, responsabilidade e ética. 2. Matemática - Adição, subtração, divisão e multiplicação de números inteiros e fracionários. Porcentagem. Geometria. Medidas de comprimento, de superfície, de capacidade, de massa e de tempo. 3. Informática: Conceitos básicos de informática, hardware e software. Ambientes operacionais Windows: Microsoft Windows Vista e Windows XP. Aplicativos para ambiente Windows: processador de texto Microsoft Word, planilha eletrônica Microsoft Excel, editor de apresentação Microsoft Power Point. Conceitos básicos de internet: protocolos Web (http, https), Navegador Microsoft Internet Explorer, busca e pesquisa na internet. Correio eletrônico Microsoft Exchange e Microsoft Outlook. Conceitos básicos de segurança: proteção do computador, antivírus, anti-spam, anti-spyware, cópias de segurança, senhas para acesso à rede. 4. Língua Portuguesa: Noções preliminares - O homem, a linguagem e a comunicação. Elementos básicos da comunicação e funções da linguagem. A língua portuguesa. Fonética e fonologia - Fonema e sílaba. Ortografia. Acentuação. Morfologia - Estrutura das palavras. Formação de palavras. Classificação e flexão das palavras. Semântica. Substantivo. Adjetivo. Artigo. Numeral. Pronome. Verbo. Advérbio e palavras denotativas. Proposição e crase. Conjunção. Interjeição. Sintaxe - Frase, oração, período. Pontuação. Concordância. Regência. Colocação pronominal. Estilística - Figuras de linguagem e vícios de linguagem. Noções de versificação. Leitura e interpretação de texto.

EDITAL DE PRORROGAÇÃO PROCESSOS DE SELEÇÃO PÚBLICA

A Associação das Pioneiras Sociais torna pública a prorrogação de validade dos Processos de Seleção Pública abaixo relacionados, conforme previsto nos editais dos referidos processos, por mais noventa dias:

A partir do dia 07/09/2008		
Proc. Seletivo	Cargo	Data Publicação DOU
05/2005	Auxiliar de Copa e Cozinha	18/02/2005
06/2005	Cozinheiro - especialidade Cozinha Hospitalar	18/02/2005
07/2005	Cozinheiro - especialidade Confeitaria	18/02/2005
08/2005	Auxiliar de Copa e Cozinha	25/02/2005
09/2005	Cozinheiro Hospitalar	25/02/2005
10/2005	Cozinheiro Confeitaria	25/02/2005
A partir do dia 08/09/2008		
Proc. Seletivo	Cargo	Data Publicação DOU
16/2003	Telefonista	12/12/2003

LÚCIA WILLADINO BRAGA
Presidente da Associação