



DIÁRIO OFICIAL Nº. 31222 de 30/07/2008

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 01/2008 – SEAD/PRODEPA, DE 29 DE JULHO DE 2008

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ – PRODEPA
CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO EM EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO

EDITAL Nº 01/2008 – SEAD/PRODEPA, DE 29 DE JULHO DE 2008

CONCURSO PÚBLICO C – 117

A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD, na conformidade do disposto na Lei Estadual nº 5.460, de 25 de maio de 1998, torna público a realização de Concurso Público para provimento de vagas em Empregos de Nível Superior e de Nível Médio da Empresa de PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ – PRODEPA, de acordo com o que estabelece a RESOLUÇÃO Nº 001/2007, de 30/05/2007, do Conselho de Administração da PRODEPA, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será executado pela UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA – UNAMA, obedecidas as normas deste Edital, cabendo à Comissão de Concurso Público, conforme **Portarias nº 0013 – GS, de 10 de janeiro de 2008 e 0359 – GS, de 16 de maio de 2008**, a supervisão de todo o Processo de Seleção Pública.

1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de 80 (Oitenta) vagas nos Empregos, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, conforme especificação nos quadros a seguir, ficando a(s) admissão(ões) condicionada(s) à disponibilidade orçamentário-financeira do Estado do Pará, até o prazo de validade do Concurso Público.

CÓDIGO	EMPREGO	ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR	Nº DE VAGA(S)	REMUNERAÇÃO (EM R\$)	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO
01	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ADMINISTRADOR	Graduação em Administração	03	2.228,36	40
02	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ASSISTENTE SOCIAL	Graduação em Serviço Social	01	2.228,36	40
03	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – BIBLIOTECONOMISTA	Graduação em Biblioteconomia	01	2.228,36	40
04	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – CONTADOR	Graduação em Ciências Contábeis	01	2.228,36	40
05	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ECONOMISTA	Graduação em Ciências Econômicas	01	2.228,36	40

06	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO CIVIL	Graduação em Engenharia Civil	01	2.228,36	40
07	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO ELÉTRICO	Graduação em Engenharia Elétrica	01	2.228,36	40
08	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – PSICÓLOGO	Graduação em Psicologia	01	2.228,36	40
09	ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ANALISTA DE NEGÓCIOS	Graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia, Administração, Economia ou Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática.	03	2.228,36	40
10	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ANALISTA DE SUPORTE	Graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática.	12	2.228,36	40
11	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	Graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática.	03	2.228,36	40
12	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES	Graduação em Engenharia de Telecomunicações, Engenharia da Computação ou Engenharia Elétrica.	08	2.228,36	40
13	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ANALISTA DESENVOLVEDOR DE SISTEMAS	Graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática.	20	2.228,36	40
14	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ANALISTA DE SISTEMA EM GEOPROCESSAMENTO	Graduação em Engenharia, Arquitetura, Geologia, Geografia, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Geoprocessamento ou Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática com Pós-graduação em Geoprocessamento.	02	2.228,36	40

15	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – WEB DESIGNER	Graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática ou Curso Superior nas áreas de Design, Programação Visual, Artes Visuais e Tecnologia da Imagem, Comunicação Visual, Web Design, Desenho Industrial, Design Gráfico ou qualquer formação superior com pós-graduação na área de Design, Web Design, Programação Visual, Artes Visuais e Design Gráfico.	03	2.228,36	40
----	--	---	----	----------	----

CÓDIGO	EMPREGO	ESCOLARIDADE NÍVEL MÉDIO	Nº DE VAGA(S)	REMUNERAÇÃO (EM R\$)	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO
16	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES	Curso Técnico de Nível Médio em Computação ou Informática; ou estar realizando curso Superior na área de Computação e informática.	05	1.206,20	40
17	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM QUÍMICA	Curso Técnico de Nível Médio em Química	01	1.206,20	40
18	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	Curso Técnico de Nível Médio em Computação ou Informática; ou estar realizando curso Superior na área de Computação e informática.	06	1.206,20	40
19	TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Curso de Nível Médio	05	1.206,20	40
20	TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – TÉCNICO EM MECÂNICA DE REFRIGERAÇÃO	Curso Técnico de Nível Médio em Mecânica, Eletroeletrônica, Eletromecânica ou em áreas afins.	01	1.206,20	40
21	TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	Curso Técnico de Nível Médio em Eletrônica, Mecatrônica ou Eletrotécnica.	01	1.206,20	40

1.3. Os candidatos aos Empregos de Nível Superior deverão apresentar por ocasião da convocação para a Admissão, o Registro no Órgão de Classe específico, quando for o caso.

1.4. Nos termos da legislação vigente ficam reservadas a candidatos Portadores de Deficiência as vagas especificadas no quadro a seguir:

CÓDIGO DO EMPREGO	EMPREGO	TOTAL DE VAGAS DO EMPREGO	VAGA(S) RESERVADA(S)
10	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ANALISTA DE SUPORTE	12	01
12	ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES	08	01
13	ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ANALISTA DESENVOLVEDOR DE SISTEMAS	20	01
16	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES	05	01
18	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	06	01
19	TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	05	01

1.5. As Provas Objetivas do Concurso Público serão realizadas na cidade de Belém - Pará.

1.6. A seleção para os Empregos de que trata este Edital compreenderá as seguintes fases:

- Exame de habilidades e conhecimentos, **de Caráter Eliminatório e Classificatório**, mediante aplicação de Prova Objetiva para todos os Empregos;
- Prova de Títulos que compreende avaliação de títulos, **de Caráter Classificatório**, apenas para os candidatos aos Empregos que exigem escolaridade de Nível Superior.

1.7. Os requisitos, em termos de Escolaridade, as Atribuições dos Empregos, e os Conteúdos Programáticos das Provas Objetivas estão estabelecidos e contidos, respectivamente, nos Anexos I e II deste Edital.

II – DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições a este *Concurso Público* serão realizadas via *Internet*, no período de **04 de agosto de 2008 a 29 de agosto de 2008**, devendo o interessado consultar as instruções constantes no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>, nele preenchendo o **Requerimento de Inscrição**, emitindo o *Boleto Bancário* contendo o valor da *Taxa de Inscrição* correspondente, conforme especificação no quadro abaixo, devendo o pagamento da mesma, ser efetuado em qualquer agência bancária.

ESCOLARIDADE	VALOR
NÍVEL SUPERIOR	60,00
NÍVEL MÉDIO	40,00

2.2. Para atender ao candidato que não tenha acesso a *internet*, a Universidade da Amazônia – UNAMA disponibilizará a *Central de Atendimento no Campus*, situado na *Av. Alcindo Cacela nº 287, cidade Belém-Pa*, no horário de 08:00 às 12:00 horas, para o preenchimento do *Requerimento de Inscrição* e emissão do *Boleto Bancário*.

2.3. O candidato fará sua inscrição utilizando o Código Indicativo da Opção Relativa a Cada Emprego, conforme consta dos quadros do subitem 1.2, deste Edital.

2.4. O deferimento da inscrição dependerá do completo e correto preenchimento do **Requerimento de Inscrição** e da confirmação pela agência bancária, do recebimento da **Taxa de Inscrição**.

2.5. A Taxa de Inscrição é válida somente para o candidato que efetuou seu pagamento, sendo vedada sua transferência a terceiros ou para outros Concursos.

2.6. Será indeferido qualquer pedido de devolução da importância paga a título de Taxa de Inscrição, assim como qualquer solicitação de alteração do Emprego no qual o candidato tenha se inscrito.

2.7. A devolução da Taxa de Inscrição paga ocorrerá apenas no caso de cancelamento do Certame por conveniência da Secretaria de Estado de Administração – SEAD, ou na hipótese de anulação do Concurso Público.

2.8. O preenchimento correto e as informações prestadas no Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo aos executores do Concurso Público o direito de excluir do Certame aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como, aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente à realização do Concurso Público, incorrendo o autor no crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da Responsabilidade Civil pelos eventuais prejuízos que causar à SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD.

2.9. A Secretaria de Estado de Administração e a Universidade da Amazônia não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.10. No período de 08 a 13 de setembro de 2008, o candidato deverá acessar o site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br> para identificar e emitir o seu “*Cartão de Confirmação de Inscrição*”, onde constará o Local, Dia e Horário de realização da Prova Objetiva, o qual deverá ser apresentado pelo candidato por ocasião da mesma, juntamente com seu documento de identidade, em original.

2.11. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos Portadores de Deficiência, nos termos da Lei Estadual Nº 6.988, de 02 julho de 2007.

2.12. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, por via postal, por fax ou correio eletrônico.

2.13. No ato da inscrição NÃO serão solicitados comprovantes dos requisitos contidos no Anexo I deste Edital, no entanto, será automaticamente eliminado do Concurso Público, perdendo o direito a vaga, o candidato que não os apresentar, quando de sua Convocação para a Admissão e Exercício do Emprego.

2.14. O candidato que no Requerimento de Inscrição informar que exerce ou exerceu Cargo ou Emprego na Administração Pública Estadual – Estado do Pará deverá preencher, no Formulário próprio, disponibilizado no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>, os dados referentes ao Tempo de Serviço Público Estadual identificando o Órgão ou Entidade, o Cargo ou emprego e o período compreendido entre a Data da Posse ou Contratação até a Data da Publicação deste Edital, anexando ao Formulário, Certidão/Declaração de Tempo de Serviço expedida pelo Setor competente no âmbito do Órgão Público Estadual ou Entidade no qual exerce ou exerceu Cargo ou Emprego Público.

2.15. No dia da realização da Prova Objetiva, os documentos referentes à comprovação do Tempo de Serviço Público Estadual, deverão ser entregues na sala de Prova ao Coordenador ou Assessor do Concurso, oportunidade em que o candidato assinará a lista de comprovação de entrega dos referidos documentos, que serão avaliados e analisados pela Comissão do Concurso.

2.16. O candidato que não entregar os documentos referentes a comprovação do Tempo de Serviço Público Estadual, na forma e condições estabelecidas nos subitens 2.14. e 2.15. deste Edital, não terá validado o seu tempo de serviço como critério de desempate para fins de classificação no Concurso Público.

III – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

3.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a inscrição e para o Exercício do Emprego a que pretende concorrer.

3.2. O candidato que necessitar de Atendimento Especial para a realização da Prova Objetiva deverá indicar, no Requerimento de Inscrição via Internet, os Recursos Especiais de que necessite e preencher o Formulário de Solicitação disponibilizado no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br> e, ainda, entregar (ou enviar por SEDEX) até o dia **29 de agosto de 2008**, impreterivelmente, na Universidade da Amazônia – *Campus* Alcindo Cacela, Central de Atendimento – Avenida Alcindo Cacela nº 287 – Bairro do Umarizal – CEP 66060-902, Belém - Pará, anexando ao mesmo Laudo Médico, em original ou fotocópia autenticada, que justifique o atendimento especial solicitado.

3.3. Após a data estabelecida no subitem anterior a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior a serem avaliados pela Comissão do Concurso Público. Essas solicitações serão deferidas segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da Prova Objetiva deverá solicitar à Comissão do Concurso Público Atendimento Especial para tal fim, até quarenta e oito horas (48 h) antes do dia e horário da mesma, e deverá comparecer com um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança.

3.5. Ao se inscrever o candidato estará declarando tacitamente ter ciência e aceitar que, caso seja Aprovado e Classificado de acordo com o número de vagas ofertadas, entregará por ocasião da admissão os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o exercício do Emprego.

3.6. Ao se inscrever o candidato estará declarando tacitamente e sob as penas da Lei, satisfazer as seguintes condições:

- a) Estar de acordo com os termos deste Edital;
- b) Estar ciente dos requisitos estabelecidos para investidura no Emprego pleiteado, constantes no Anexo I deste Edital, bem como das cláusulas IV e XIII deste Edital.

IV – DOS REQUISITOS PRELIMINARES PARA INVESTIDURA NO EMPREGO POR OCASIÃO DA ADMISSÃO

4.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72.

4.2. Estar no gozo dos direitos civis e políticos, nos termos da Constituição Federal.

4.3. Ter, no mínimo, dezoito anos completos na data da admissão.

4.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do Emprego.

4.5. Possuir, na data da admissão, os requisitos exigidos para o exercício do Emprego, conforme estabelecido no Anexo I, deste Edital.

4.6. Estar em dia com suas obrigações eleitorais e militares, na forma da Lei.

4.7. Nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente:

- a) não ter sido responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou de Município, ou, ainda, por Conselho de Contas de Município;
- b) não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de Emprego, Emprego ou Função Pública;
- c) não ter sido condenado em processo criminal, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI, da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

4.8. Quando Convocado para a Admissão, serão exigidos dos candidatos os Documentos Comprobatórios estipulados no subitem 13.7, deste Edital, constituindo a não apresentação dos mesmos motivo suficiente para impedimento da Admissão e Exercício do Emprego.

V – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1. Os candidatos Portadores de Deficiência, assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, têm assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, para concorrerem as vagas aos empregos especificados no subitem 1.4 deste Edital, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do emprego para cujo provimento concorre.

5.2. Para concorrer às vagas mencionadas no subitem 1.4 deste Edital, o candidato deverá, no ato da inscrição:

a) identificar no *Formulário de Inscrição*, via Internet, a condição de **Candidato Portador de Deficiência**, especificando o tipo de deficiência de que é portador e o Código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID;

b) preencher o **Requerimento de Inscrição como Portador de Deficiência**, juntando ao mesmo Laudo Médico original ou Cópia Autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da sua deficiência, com expressa referência ao Código correspondente na Classificação Internacional de Doenças (CID), entregando-os até o dia **29 de agosto de 2008**, no horário normal de expediente, na Universidade da Amazônia – UNAMA, *Campus Alcindo Cacela*, Central de Atendimento,

situado à Av. Alcindo Cacela, 287 – Belém – Pará, CEP nº 66060-902, ou enviando por SEDEX para o mesmo endereço;

c) preencher o **Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição**, juntando ao mesmo cópia do **Documento de Identificação, como Portador de Deficiência**, expedido pela Instituição a qual está vinculado, conforme dispõe o parágrafo único da Lei Estadual 6.988, de 02 de julho de 2007, entregando-os até o dia **29 de agosto de 2008**, no horário normal de expediente, na Universidade da Amazônia - UNAMA, *Campus* Alcindo Cacela, Central de Atendimento, situado à Av. Alcindo Cacela, 287 – Belém – Pará, CEP nº 66060-902, ou enviando por SEDEX para o mesmo endereço.

5.3. A inobservância das disposições contidas nas alíneas **a) e b)** do subitem 5.2. deste Edital acarretará a perda do direito de concorrer na condição de Portador de Deficiência.

5.4. A inobservância das disposições contidas nas alíneas **a), b) e c)** do subitem 5.2. deste Edital acarretará a perda do direito a **Isenção da Taxa de Inscrição** e, conseqüentemente, a não inscrição do candidato no Concurso.

5.5. A relação dos candidatos que tiveram a **inscrição deferida** para concorrer ao Concurso, na condição de Portador de Deficiência, será divulgada mediante Edital específico publicado no Diário Oficial do Estado do Pará e no site da Universidade da Amazônia - UNAMA - <http://www.unama.br>.

5.6. Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem **Portadores de Deficiência**, se Aprovados e Classificados no Concurso Público, terão seus nomes publicados em lista à parte.

5.7. Os candidatos **Portadores de Deficiência**, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.8. Os candidatos que se declararem **Portadores de Deficiência**, caso Aprovados e Classificados no Concurso Público, serão convocados para se submeterem à Perícia Médica Oficial, composta por equipe multidisciplinar, que verificará sua qualificação, o grau da deficiência, e a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do Emprego.

5.9. Não será admitido recurso relativo à condição de candidato que se declare Portador de Deficiência se, no ato da inscrição, não declarou essa condição e/ou não entregou o Laudo Médico conforme prevê a alínea "b" do subitem 5.2 e ainda se reprovado na Perícia Médica.

5.10. O número de vagas definidos no subitem 1.4 deste Edital para os candidatos Portadores de Deficiência, que não forem providas por falta de candidatos Aprovados, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação no Emprego.

5.11. O candidato Portador de Deficiência poderá requerer no ato da inscrição e na forma do subitem 3.2 deste Edital, Atendimento Especial, no ato da inscrição, para o dia de realização da Prova Objetiva, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

5.12. O Laudo Médico original ou em cópia autenticada valerá somente para este Concurso, não será devolvido e não serão fornecidas cópias desse Laudo.

5.13. A não observância do disposto no subitem 5.2, o não comparecimento à Perícia Médica ou a inabilitação na Perícia Médica acarretará a perda da expectativa de direito às vagas reservadas ao candidato em tais condições.

5.14. Será eliminado do Concurso Público o candidato Reprovado na Perícia Médica, em razão de ter entendido a Junta Médica que não há compatibilidade entre a deficiência apresentada e as atribuições do Emprego a que concorre.

5.15. Após a investidura do candidato ao Emprego em que foi aprovado no Concurso, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilitem a permanência do servidor em atividade.

5.16. O candidato Portador de Deficiência reprovado na Perícia Médica por não ter sido considerado deficiente, caso seja aprovado no Concurso Público, figurará na lista de classificação geral por Emprego.

VI – DAS PROVAS – NORMAS GERAIS

6.1. Será aplicada Prova Objetiva, para todos os Empregos, abrangendo os Conteúdos Programáticos constantes do Anexo II deste Edital, assim como Prova de Títulos para os empregos que exigem escolaridade de Nível Superior, conforme quadros a seguir:

a) Para os Empregos que exigem escolaridade de NÍVEL SUPERIOR

PROVAS/TIPO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	NÚMERO DE QUESTÕES	TOTAL DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS	NATUREZA
OBJETIVA	Conhecimentos Básicos	15	40	10	ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA
	Conhecimentos Específicos	25			
DE TÍTULOS	–	–		03	CLASSIFICATÓRIA

b) Para os Empregos que exigem escolaridade de NÍVEL MÉDIO

PROVA/TIPO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	NÚMERO DE QUESTÕES	TOTAL DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS	NATUREZA
OBJETIVA	Conhecimentos Básicos	10	25	10	ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA
	Conhecimentos Específicos	15			

6.2. Será eliminado do Concurso Público o candidato que obtiver menos de sessenta por cento (60%) do total de pontos na Prova Objetiva.

6.3. Serão considerados Aprovados neste Concurso Público todos os candidatos aos Empregos de Nível Médio e de Nível Fundamental, que obtiverem o mínimo de sessenta por cento (60%) do total de pontos da Prova Objetiva e forem classificados em posição que corresponda a até dez (10) vezes o número de vagas definidas neste Edital para cada Emprego, observada a reserva de vagas para candidatos Portadores de Deficiência e respeitados os empates na última posição.

6.4. Serão convocados para a Prova de Títulos, através de Edital específico publicado no Diário Oficial do Estado do Pará e no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>, os candidatos aos Empregos de Nível Superior aprovados na Prova Objetiva por terem obtido o mínimo de sessenta por cento (60%) do total de pontos e forem classificados em posição que corresponda a até dez (10) vezes o número de vagas definidas neste Edital, observada a reserva de vagas para candidatos Portadores de Deficiência e respeitados os empates na última posição.

6.5. Os candidatos aos empregos de Nível Superior não convocados para a Avaliação de Títulos, na forma do subitem 6.4., **serão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no Concurso Público.**

6.6. Para os candidatos aos Empregos de Nível Superior, a classificação será feita com base na somatória dos pontos obtidos na Prova Objetiva e na Prova de Títulos, respeitado o estabelecido no subitem 6.4.

6.7. Serão considerados Aprovados e Classificados os candidatos que obtiverem o maior número de pontos, em ordem decrescente, dentro do limite de vagas estabelecido neste Edital para cada Emprego, respeitado o estabelecido nos subitens 6.3, 6.4 e 6.6.

VII – DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1. As questões das Provas Objetivas avaliarão conhecimentos, habilidades e competências, valorizando a capacidade de raciocínio, de análise e de reflexão dos candidatos, valendo cada questão:

- a) 0,25 pontos para os Empregos de Nível Superior;
- b) 0,40 pontos para os Empregos de Nível Médio.

7.2. As questões das Provas Objetivas serão do tipo múltipla escolha, com quatro (4) alternativas, sendo apenas uma delas correta, de acordo com o comando da questão.

7.3. O candidato deverá transcrever as respostas das questões da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção da Prova, não havendo em hipótese alguma substituição deste Cartão.

7.4. Será de inteira responsabilidade do candidato a perda dos pontos das questões cujas marcações sejam feitas incorretamente no Cartão de Respostas, tais como dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

7.5. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

7.6. Na hipótese de anulação de questão da Prova Objetiva, os pontos a ela correspondentes, serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a mesma.

VIII – DA PROVA DE TÍTULOS

8.1 A Prova de Títulos, de Caráter Classificatório, será aplicada apenas para os candidatos aos Empregos de Nível Superior aprovados na Prova Objetiva, respeitado o disposto no subitem 6.4 deste Edital.

8.2. Atendido o disposto no subitem 6.4 deste Edital, os candidatos Aprovados na Prova Objetiva serão convocados por Edital Específico para a Prova de Títulos, para que apresentem, no prazo determinado nesse instrumento, os documentos comprobatórios de seus Títulos, com vistas à avaliação.

8.3. A Prova de Títulos, de caráter classificatório, valerá no máximo três (3) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

8.4. Somente serão aceitos os Títulos relacionados no quadro a seguir, expedidos até o término do período de entrega, observados os limites de pontos estabelecidos.

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
A	Título de Doutor na Área de Formação Acadêmica do Emprego a que concorre o candidato.	1,00	1,00
B	Título de Mestre na Área de Formação Acadêmica do Emprego a que concorre o candidato.	0,75	0,75
C	Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação, em Nível de Especialização, na Área de Atuação Acadêmica do Emprego a que concorre o candidato, com carga horária mínima de 360 horas.	0,50	0,50
D	Aprovação em Concurso Público para provimento de vaga em Cargo ou Emprego de Nível Superior, Privativo da Área de Formação Acadêmica do Emprego a que concorre o candidato.	0,25	0,25
E	Exercício de Atividade Profissional, de Nível Superior, na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta, e na Iniciativa Privada na Área de Formação Acadêmica do Emprego a que concorre o candidato.	0,25 por ano completo	0,50
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			3,00

8.5. Receberá nota zero na Prova de Títulos o candidato que não entregar os Títulos na forma, no prazo e no local estipulados no Edital de Convocação para a referida Prova.

8.6. Para submeter-se a Prova de Títulos, o candidato deverá emitir, preencher e assinar o Formulário disponibilizado no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>, juntando ao mesmo uma cópia autenticada em cartório, de cada título declarado, ou cópia com apresentação do original e entregar ou enviar por SEDEX os referidos documentos para a Universidade da Amazônia, Campus Alcindo Cabela, Central de Atendimento, situado à Av. Alcindo Cabela, 287 – Belém – Pará, CEP: 66060-902, no prazo estabelecido no Edital de Convocação.

8.7. Na impossibilidade de comparecimento do candidato à Entrega de Títulos, serão aceitos os Títulos entregues por procurador, mediante apresentação do documento de identidade original do procurador e

de procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato, acompanhado de formulário próprio disponibilizado no site da UNAMA.

8.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato de entrega dos títulos, bem como a entrega dos mesmos na data prevista no Edital de Convocação para essa fase, arcando o candidato com as conseqüências de eventuais erros de seu representante.

8.9. Os candidatos aos Empregos de Nível Superior serão classificados de acordo com o número de vagas ofertadas para cada Emprego, considerando-se em ordem decrescente o total de pontos obtidos pela somatória dos pontos da Prova Objetiva e da Prova de Títulos.

IX – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

9.1. Para a comprovação da conclusão do Curso de Pós-Graduação em Nível de Doutorado ou de Mestrado, será aceito o Diploma de Curso devidamente reconhecido pelo MEC, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou Certificado/Declaração de Conclusão do respectivo Curso, acompanhado do Histórico Escolar, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou dissertação.

9.2. Para Curso de Doutorado ou Mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o Diploma, desde que reconhecido e registrado por Universidade Brasileira, conforme estabelece a legislação educacional vigente.

9.3. Para receber a pontuação relativa ao Curso de Pós-Graduação em Nível de Especialização, será aceito Certificado ou Declaração de Conclusão, inclusive com defesa de monografia, expedido pela instituição ministrante reconhecida e/ou credenciada pelo MEC, e de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação, anexando o respectivo Histórico Escolar.

9.4. Para receber a pontuação relativa à Aprovação em Concurso Público, o candidato deverá comprovar, mediante apresentação de documentos oficiais, contendo também a Homologação do Concurso Público, o Cargo ou Emprego e o nome do Candidato na situação de Aprovado.

9.4.1. Não será considerado concurso público a seleção constituída apenas de prova de títulos e/ou de análise de currículos e o/ou de provas práticas e/ou testes psicotécnicos e/ou entrevistas.

9.5. Para receber a pontuação relativa ao Exercício de Atividade Profissional de Nível Superior, na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta, na área do Emprego a que concorre, o candidato deve apresentar Certidão de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do Cargo, Emprego ou Função Pública exercido na Área Pública Federal, Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta, computado até a data de publicação deste Edital. A Certidão mencionada deverá ser emitida por setor competente, no âmbito do órgão ou entidade onde o candidato exerceu ou exerce a Atividade Profissional.

9.6. Para receber a pontuação relativa ao Exercício de Atividade Profissional, de Nível Superior, na Iniciativa Privada, na área do Emprego a que concorre, o candidato deve apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), nas partes que identifique o candidato e o contrato de trabalho, acrescida de declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie de serviço realizado com descrição das atribuições do emprego.

9.7. Para efeito de pontuação do Exercício de Atividade Profissional, de Nível Superior, na Área do Emprego a que concorre o candidato, não será considerada fração de ano nem superposição de tempo de serviço, e somente será considerada a experiência após a conclusão do Curso de Nível Superior e o Tempo de Serviço será computado até a data de publicação deste Edital.

9.8. Não será computado, como Experiência Profissional, o tempo de estágio, de monitoria, de bolsa de estudo, de bolsa de pesquisa ou de prestação de serviços mesmo na condição de autônomo ou de voluntário, assim como o tempo de exercício de funções honoríficas na Administração Pública ou iniciativa Privada.

9.9. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

9.10. Na hipótese do candidato utilizar a formação em nível de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) como requisito para concorrer ao emprego, o(s) título(s) correspondente(s) a referida formação não será(ão) computado(s) na Prova de Títulos.

X – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

10.1. A Prova Objetiva para todos os Empregos terá a duração de quatro (4) horas e será aplicada, no dia **14 de setembro de 2008**, na Cidade de Belém - Pará.

10.2. Os locais e horários de realização da Prova Objetiva, que constam no Cartão de Confirmação de Inscrição dos Candidatos, serão publicados no Diário Oficial do Estado do Pará e divulgados no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado, não havendo, autorização para a realização da Prova Objetiva em outros locais.

10.3. A Prova Objetiva deste Concurso poderá ser realizada em um único turno ou em turnos diferentes, dependendo do número de candidatos inscritos, a critério da Comissão do Concurso.

10.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da Prova Objetiva com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do “Cartão de Confirmação de Inscrição” e do Documento de Identidade Original.

10.5. Serão considerados Documentos de Identidade, aqueles que contenham foto, tais como: Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, Secretarias de Segurança Pública, Institutos de Identificação e Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos Órgãos Fiscalizadores de Exercício Profissional (Ordens, Conselhos e outros); Passaporte Brasileiro; Certificado de Reservista; Carteiras funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por Órgãos Públicos que, por Lei Federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

10.5.1. Para candidato estrangeiro, nos termos do item 4.1 deste edital, serão considerados documentos de identidade a Carteira de Estrangeiro ou o passaporte visado.

10.6. Não serão aceitos como Documentos de Identidade: Certidão de Nascimento, CPF/MF, Título de Eleitor, Carteira de Motorista (modelo antigo), Carteira de Estudante, Carteira Funcional sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou danificados.

10.7. Por ocasião da realização da Prova Objetiva, o candidato que não apresentar Documento de Identidade Original, na forma definida no subitem 10.5 deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente excluído do concurso, ressalvado o disposto no subitem 10.8 deste Edital.

10.8. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da Prova Objetiva, Documento de Identidade Original, em virtude de perda, roubo, furto, ou outro motivo relevante, deverá comprovar através do documento de registro da ocorrência em Órgão Policial, expedido há, no máximo, sessenta dias, ou declarar, formalmente, o motivo da ocorrência, ocasião em que será submetido à Identificação Especial, compreendendo coleta de dados, assinatura e impressão digital em Formulário Próprio.

10.9. A Identificação Especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

10.10. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do Concurso Público, a Universidade da Amazônia – UNAMA poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização da Prova Objetiva.

10.11. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização da Prova Objetiva após o horário fixado para o seu início.

10.12. O candidato só poderá retirar-se do local de realização da Prova Objetiva após sessenta (60) minutos do seu início.

10.13. Deverão permanecer na sala, até o final da prova, os três últimos candidatos, os quais assinarão o Relatório de Ocorrências.

10.14. No dia de realização da Prova Objetiva, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular e outros equipamentos semelhantes), assim como usando qualquer tipo de chapéu ou boné. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

10.15. A Universidade da Amazônia – UNAMA não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da Prova Objetiva, nem por danos neles causados.

10.16. Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a Prova Objetiva ou que, durante a realização da mesma:

- a) utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos e/ou que se comunicar com outro candidato;
- c) utilizar-se de telefone celular, gravador, receptor, *paggers*, *notebook* e/ou equipamento similar;

- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de fiscalização das provas, com as autoridades presentes e com outros candidatos;
- e) recusar-se a entregar o material da Prova Objetiva ao término do tempo destinado para a sua realização;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de Fiscal, assim como portando o Caderno de Questões e o Cartão de Respostas;
- g) descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

10.17. A qualquer tempo, após a Prova Objetiva, sendo constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua Prova será anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

10.18. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da Prova Objetiva em razão de afastamento de candidato da sala de prova, mesmo que autorizado por motivo de força maior.

10.19. No dia de realização da Prova Objetiva não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de fiscalização e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da Prova e/ou a Critérios de Avaliação/Classificação.

10.20. O Caderno de Questões será disponibilizado no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>, no prazo de até 24 horas após a realização da Prova Objetiva.

10.21. Não serão dadas por telefone, informações a respeito de datas, de locais, e de horários de realização de provas, sendo de inteira responsabilidade do candidato observar rigorosamente os Editais e comunicados na forma dos subitens 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 deste Edital, e as informações contidas no Cartão de Confirmação de Inscrição.

XI – DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RESULTADOS

11.1. Para efeito de Classificação Geral dos Candidatos, havendo empate no total de pontos obtidos na(s) prova(s) do Concurso Público, serão obedecidos os seguintes critérios:

11.1.1. Para o Provimento dos Empregos de **Nível Superior** terá, sucessivamente, preferência na ordem de classificação, o candidato:

- a) idoso, ou seja, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, considerando-se ano, mês e dia do nascimento, nos termos dos artigos 1º e 27 e seu Parágrafo Único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;
- b) pertencente ao Serviço Público Estadual, que contar com maior tempo de serviço, contados em anos, meses e dias, até a data de Publicação deste Edital;
- c) mais idoso, considerando-se ano, mês e dia do nascimento;
- d) que obtiver maior número de pontos nas questões da Prova Objetiva;
- e) que obtiver maior número de pontos nas questões de conhecimentos específicos da Prova Objetiva.

11.1.2. Para Provimento dos Empregos de **Nível Médio** terá, sucessivamente, preferência na ordem de classificação, o candidato:

- a) idoso, ou seja, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, considerando-se ano, mês e dia do nascimento, nos termos dos artigos 1º e 27 e do Parágrafo Único do Art. 27, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;
- b) pertencente ao Serviço Público Estadual, que contar com maior tempo de serviço, contados em anos, meses e dias, até a data de publicação deste Edital;
- c) mais idoso, considerando-se ano, mês e dia do nascimento;
- d) que obtiver maior número de pontos nas questões de conhecimentos específicos da Prova Objetiva.

XII – DOS RECURSOS

12.1. É facultado a qualquer candidato interpor Impugnações e/ou Recursos a respeito de Atos e Resultados Parciais ou Finais deste Concurso Público, podendo fazê-lo no prazo máximo de dois (02) dias úteis subsequentes à data da ocorrência do fato ou da publicação do ato questionado, desde que:

a) seja apresentado no prazo definido no subitem 12.1, em Formulário Eletrônico Específico, que ficará disponível no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – [http:// www.unama.br](http://www.unama.br), ou formalmente protocolado na Central de Atendimento do *Campus* Alcindo Cacela da Universidade da Amazônia – UNAMA, no horário de 08:00 horas às 12:00 horas;

b) instrua o pedido com argumentos consistentes, podendo juntar documentos ao Recurso Interposto, no caso de ser protocolado na Central de Atendimento do *Campus* Alcindo Cacela da Universidade da Amazônia – UNAMA.

12.2. O Recurso ou Impugnação Interposto fora do prazo definido no subitem anterior, ou que não contenha fundamentação do pedido a respeito do fato ou do ato contestado, não será conhecido e receberá indeferimento liminar, deste ato não cabendo novo recurso.

12.3. O Recurso ou Impugnação conhecido será apreciado pela Comissão Executora da Universidade da Amazônia – UNAMA.

12.4. A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e a Universidade da Amazônia – UNAMA não se responsabilizarão por Recursos ou Impugnações não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

XIII – REQUISITOS PARA ADMISSÃO

13.1. Os candidatos aprovados no concurso e convocados para Admissão pela Empresa de Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA, serão submetidos à Inspeção de Saúde, que será realizada com base nas atribuições inerentes ao Emprego ao qual concorreram, considerando-se as condições de saúde desejáveis ao exercício do mesmo, incluindo-se entre eles, aqueles portadores de deficiência.

13.2. Apenas serão encaminhados para admissão os candidatos Aprovados na Inspeção de Saúde.

13.3. A Inspeção de Saúde será realizada por entidades credenciadas pela Empresa de Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA.

13.5. O candidato Admitido deverá apresentar documentos comprobatórios para o exercício do Emprego Público, observados os requisitos estabelecidos por este Edital, em seu Anexo I, dentre outros documentos especificados neste Edital, inclusive quanto ao tempo de exercício de Cargo/Emprego ou Função na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal Direta ou Indireta, ou na Iniciativa Privada se for o caso.

13.6. O candidato, por ocasião da sua Admissão para o Quadro de Pessoal Efetivo da Empresa de Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA, declarará sua condição relativa a não acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções Públicas, bem como entregará ao órgão de pessoal sua declaração de bens.

13.7. Por ocasião de sua Admissão, o candidato deverá apresentar todos os documentos abaixo relacionados, sob pena de impossibilidade de Admissão:

a) 01 (uma) foto 3 x 4, de frente e recente (colorida e sem data);

b) Laudo Médico expedido pela Perícia Médica;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com baixa do emprego anterior e atualizada, se for o caso

d) Certidão de Nascimento ou de Casamento;

e) Cédula de Identidade (original e cópia);

f) Cadastro de Pessoa Física – CPF/MF (original e cópia);

g) Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa da última eleição;

h) Certificado Militar, na forma da lei;

- i) Extrato de participação no PIS ou PASEP, se for o caso;
- j) Diploma ou Certificado referente à formação e escolaridade exigida para o emprego em que foi aprovado;
- l) Comprovante do pagamento de Anuidade do Conselho de Classe, se for o caso;
- m) Comprovante de Residência (original e cópia);
- n) Certidões Negativas de Cartórios de Distribuições Cíveis e Criminais da Comarca do Município onde reside e da Justiça Federal;
- o) Declaração assinada de que não exerce outro Cargo, Emprego ou Função Pública que caracterize acumulação ilícita na forma da Lei.

13.8. Não serão aceitos protocolos de requerimentos de solicitação dos documentos exigidos no subitem 13.7 deste Edital.

13.9. É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço e dados cadastrais atualizados junto à Universidade da Amazônia – UNAMA durante a realização do Concurso Público e, se aprovado, junto à Empresa de Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA, sendo responsável pelos prejuízos advindo da não atualização ou erro nessas informações, inclusive quanto a sua não convocação para Admissão.

13.10. É de inteira responsabilidade do candidato o recebimento da correspondência de convocação em seu endereço correto, sendo o candidato responsável pelos prejuízos advindos deste recebimento por pessoas indevidas.

XIV – DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

14.1. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da publicação da Homologação do Concurso Público no Diário Oficial do Estado do Pará, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Empresa de Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA.

14.2. Os Candidatos Aprovados e Não Classificados, de acordo com o número de vagas ofertadas no subitem 1.2 deste Edital, poderão ser convocados, obedecida a ordem de classificação, conforme o interesse da administração, de acordo com a estrutura da Empresa de **Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA**, no prazo de validade do Concurso Público.

XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Concurso Público contidas neste Edital.

15.2. Os candidatos poderão obter informações referentes ao Concurso Público no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>.

15.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a este Concurso Público, os quais também serão divulgados, no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>, bem como aqueles publicados no *Diário Oficial do Estado do Pará*.

15.4. A aprovação no Concurso Público gera para o candidato apenas a expectativa de direito à admissão. Durante o período de validade do concurso, a Empresa de **Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA** reserva-se o direito de solicitar nomeações de Candidatos Aprovados, obedecendo a ordem de classificação no Concurso, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentário-financeira, até o número de vagas existentes.

15.5. A convocação dos Candidatos Aprovados neste Concurso obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

15.6. O resultado final do Concurso Público será homologado pela Secretaria de Estado de Administração – SEAD, publicado no *Diário Oficial do Estado do Pará*, e divulgado no site da Universidade da Amazônia – UNAMA – <http://www.unama.br>.

15.7. A Empresa de **Processamento de Dados do Estado do Pará – PRODEPA** e a Secretaria de Estado de Administração – SEAD não arcarão com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas e/ou mudança de domicílio de candidato para a investidura no Emprego.

15.8. Fica assegurada a fiscalização do Concurso Público, em todas as suas fases, pelas entidades sindicais representativas de servidores públicos.

15.9. A Fiscalização do Concurso Público, conforme subitem anterior, será autorizada mediante solicitação à Comissão de Concurso Público, designada por meio das **Portarias nº 0013 – GS, de 10 de janeiro de 2008 e 0359 – GS, de 16 de maio de 2008**, a qual expedirá os respectivos credenciamentos às pessoas indicadas na solicitação.

15.10. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do Concurso Público.

15.11. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro Edital.

15.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Universidade da Amazônia – UNAMA, em conjunto com a Comissão de Concurso Público.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR
Secretário de Estado de Administração.

ANEXO I
REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

EMPREGO 01: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ADMINISTRADOR

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Administração, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Administração.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, qualidade; entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas.

EMPREGO 02: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ASSISTENTE SOCIAL

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Serviço Social, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Assistência Social.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, executar e controlar programas de acompanhamento, aconselhamento e desenvolvimento social dos recursos humanos da empresa. Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionado à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.

EMPREGO 03: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – BIBLIOTECOMISTA

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Biblioteconomia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Biblioteconomia.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, microfilmagem, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação, inclusive relacionados à gerência eletrônica de documentos. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Podem prestar serviços de assessoria e consultoria.

EMPREGO 04: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – CONTADOR

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Contabilidade.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Legalizar empresa, elaborar contrato social/estatuto e notificar encerramento junto aos órgãos competentes; administrar os tributos da empresa; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; administrar o departamento de pessoal; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia.

EMPREGO 05: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ECONOMISTA

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Ciências Econômicas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Economia.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Analisar o ambiente econômico; elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros. Participar do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliar políticas de impacto coletivo para o governo, ONG e outras organizações. Gerir programação econômico-financeira; atuar nos mercados internos e externos; examinar finanças empresariais. Podem exercer mediação, perícia e arbitragem.

EMPREGO 06: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO CIVIL

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudar características e preparar planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras civis e assegurar os padrões técnicos exigidos.

EMPREGO 07: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO ELÉTRICO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Elétrica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executar serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executar testes e ensaios. Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações.

EMPREGO 08: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – PSICÓLOGO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Psicologia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Psicologia.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar e orientar no campo da psicologia aplicada ao trabalho. Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de analisar, tratar, orientar e educar; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidar conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura.

EMPREGO 09: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ANALISTA DE NEGÓCIOS

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia, Administração, Economia ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Definir produto, serviço e conceito, analisar necessidades de pesquisas de mercado, detectar tendências de mercado, identificar e analisar perfil do público-alvo, analisar concorrência, indicar pontos fortes e fracos do produto no mercado, apontar novos nichos de mercado ou produtos, aferir resultados em relação aos objetos estabelecidos, apresentar projeto para cliente, realizar negociações técnico-comerciais, ajustar o projeto a pedido do cliente, submeter projeto a aprovação do cliente, solucionar problemas de pós-venda, pesquisar mercado consumidor, determinar critérios de levantamento de dados, levantar dados secundários (estatístico e informativo), mensurar tamanho de mercado geográfico e econômico, elaborar instrumento de coletas de dados, coletar dados primários, executar pesquisas qualitativas, executar pesquisas quantitativas, conduzir a realização da pesquisa, tabular dados, identificar hábitos do mercado consumidor, mensurar receptividade e demanda do mercado consumidor, identificar fatores que afetem o mercado. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 10: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - ANALISTA DE SUPORTE

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar suporte técnico aos clientes externos e internos em sistemas operacionais, redes de computadores e sistemas distribuídos, abrangendo SAN (storage área Network), a garantia do fluxo de informações com segurança, confiabilidade, qualidade e eficiência, o estabelecimento de políticas para assegurar a disponibilidade dos servidores, evitando a perda de informações e estabelecendo as normas para os procedimentos de "backup" e "restore", a instalação e configuração de servidores de aplicação e os *middlewares*. Projetar, modelar e implantar soluções de *software* e *hardware* para redes de computadores; atuar como consultor em tecnologias de redes de computadores e desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Planejar a evolução do equipamento servidor hospedeiro; avaliar a utilização dos *web services*, tanto *open-source* como comerciais, de acordo com a demanda dos serviços existentes. Monitorar permanentemente os servidores, ajustando os parâmetros do sistema operacional para as novas necessidades; Avaliar a aquisição de novos sistemas operacionais ou a atualização de versão do sistema existente, evitando a defasagem tecnológica dos produtos e desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 11: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DE SUPORTE – ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico e treinar clientes, interagir com os principais sistemas de gerenciamento de banco de dados relacional. Organizar os sistemas de maneira a obter o melhor desempenho. Garantir o fluxo de informações com segurança, confiabilidade, qualidade e eficiência. Propor a política de uso dos ambientes de banco de dados, em conjunto com Administrador do Sistema. Estabelecer regras para nomenclatura dos dados armazenados, a fim de garantir seu compartilhamento e consistência; estabelecer regras para o ciclo de vida dos dados armazenados, a fim de evitar o gigantismo do banco de dados. Apoiar as equipes de desenvolvimento na montagem de dados; estabelecer as políticas para assegurar a disponibilidade do banco e evitar a perda de informações e as normas para os procedimentos de “backup” (total ou seletivo) e paradas do banco para manutenção preventiva; garantir a segurança lógica do banco de dados e acompanhar o emprego de “triggers”, os procedimentos armazenados (“stored procedures”), visões (“views”), bem como uso de redundância controlada de dados; assessorar as equipes de desenvolvimentos e vedar práticas que possam por em riscos a consistências do banco ou provocar o seu crescimento desmesurado. Desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 12: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Engenharia de Telecomunicações, Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de telecomunicações, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executar testes e ensaios. Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos de telecomunicações. Modelar a especificação de problemas. Projetar, implementar e implantar soluções propostas ou projetos de interesse da Empresa. Desenvolver projetos de telefonia fixa e móvel. Desenvolver projetos de comunicação multimídia.

EMPREGO 13: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DESENVOLVEDOR DE SISTEMAS

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas e codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao cliente e realizar capacitações relacionadas a sistemas e tecnologias envolvidas nos processos adotados pela Empresa. Elaborar documentação técnica, estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados. Pesquisar tecnologias relacionadas à Área de Computação e Informática. Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 14: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DE SISTEMA EM GEOPROCESSAMENTO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior, em engenharia, arquitetura, geologia, geografia, ciências da computação, sistemas de informação, engenharia da computação ou cursos superiores de tecnologia na área de computação e informática, com especialização, mestrado ou doutorado em geoprocessamento, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e implantar sistemas de informações geográficas (SIGs), dimensionar requisitos e funcionalidade de SIGs, especificar sua arquitetura, escolher ferramentas de desenvolvimento, especificar e codificar aplicativos (programas de software). Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao cliente e o treinar, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados, pesquisar tecnologias em informática relacionados a SIG. Modelar, manipular e atualizar bases de dados geográficos e alfanuméricos de sistemas de informações geográficas, realizar análises fazendo uso de ferramentas SIG, elaborar mapas temáticos, emitir pareceres e elaborar estudos técnicos sobre assuntos relativos a sua

competência. Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 15: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: WEB DESIGNER

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática ou Curso Superior nas áreas de Design, Programação Visual, Artes Visuais e Tecnologia da Imagem, Comunicação Visual, Web Design, Desenho Industrial, Design Gráfico ou ainda qualquer formação superior com pós-graduação na área de Design, Web Design, Programação Visual, Artes Visuais e Design Gráfico.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e administrar projetos em sítios web (*web sites*), codificar aplicativos de conteúdo multimídia, programar serviços web (*web service*), criar animações para ambiente web, utilizar ferramentas de tratamento de imagens, projetar e criar interfaces visuais para múltiplos dispositivos, utilizar métodos e padrões web (*tableless* e *web standards*). Preparar o escopo e dimensionar os recursos necessários para o desenvolvimento de projetos web e multimídia. Elaborar documentação técnica e de testes de sistemas. Elaborar o projeto detalhado da estrutura funcional, estética e do conteúdo das páginas web e multimídia. Elaborar e realizar procedimentos de testes e correções em sistemas web e multimídia. Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 16: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Certificado de Conclusão de Curso Técnico de Nível Médio em Computação, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Órgão competente no âmbito do Sistema de Ensino a que pertence ou estar realizando curso superior na área de Computação e Informática em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Operar sistemas de computadores e microcomputadores; monitorar o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, registros de *logs*, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos; assegurar o funcionamento do *hardware* e do *software*; garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazená-las em local prescrito; implementar e implantar o acesso lógico de usuário e excluir as informações sigilosas descartadas; atender clientes e usuários; instalar, configurar e orientar na utilização de *hardwares* e *softwares*; inspecionar o ambiente físico para segurança no ambiente das redes de computadores; ter raciocínio abstrato que lhe permita a articulação das idéias e a expressão delas com lógica e clareza.

EMPREGO 17: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM QUÍMICA

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Certificado de Conclusão de Curso Técnico de Nível Médio em Química, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Órgão competente no âmbito do Sistema de Ensino a que pertence.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Processar, duplicar e executar o controle de qualidade dos rolos de microfilme; operar equipamentos de microfilmagem, visar a execução de serviços projetados e implantados. Executar ensaios físicos, químicos, metalográficos e biológicos. Garantir a calibração dos equipamentos e realizar amostragem de materiais. Trabalhar segundo normas de segurança, saúde e meio ambiente. Controlar a qualidade. Participar do sistema da qualidade da empresa e no desenvolvimento de novos produtos e fornecedores. Colaborar no desenvolvimento de metodologias de análises.

EMPREGO 18: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Certificado de Conclusão de Curso Técnico de Nível Médio em Computação, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Órgão competente no âmbito do Sistema de Ensino a que pertence ou estar realizando curso superior na área de Computação e Informática em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver sistemas e aplicações de *software*, codificar interface gráfica (visual) das aplicações, empregar padrões e critérios ergonômicos de navegação e acessibilidade, montar estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; utilizar métodos, padrões e ferramentas de apoio (CASE) à engenharia de software, tais como UML (Linguagem de Modelagem Unificada), linguagens de programação e ferramentas de desenvolvimento estabelecidas na metodologia de desenvolvimento de sistemas da Empresa. Planejar e executar tarefas definidas nas etapas de construção e entrega de sistemas, como codificação de rotinas, testes unitários, controle de configuração, e outros previstos nestas etapas.

EMPREGO 19: TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Certificado de Conclusão de Curso de Nível Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Órgão competente no âmbito do Sistema de Ensino a que pertence.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios.

EMPREGO 20: TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – TÉCNICO EM MECÂNICA DE REFRIGERAÇÃO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Certificado de Conclusão de Curso Técnico de Nível Médio em mecânica ou em áreas afins, eletroeletrônica, eletromecânica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Órgão competente no âmbito do Sistema de Ensino a que pertence.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas de caráter técnico referentes ao projeto, produção e aperfeiçoamento de aparelhos e instalações de calefação, ventilação e refrigeração, orientando-se por desenhos, esquemas, normas e especificações técnicas e utilizar instrumentos e métodos apropriados, para cooperar no desenvolvimento, fabricação, montagem, instalação, funcionamento, manutenção e reparo em equipamentos.

EMPREGO 21: TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Certificado de Conclusão de Curso Técnico de Nível Médio em eletrônica, mecatrônica ou eletrotécnica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Órgão competente no âmbito do Sistema de Ensino a que pertence.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Consertar e instalar aparelhos eletrônicos, desenvolver dispositivos de circuitos eletrônicos, fazer manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerir mudanças no processo de produção, criar e implementar dispositivos de automação. Treinar, orientar e avaliar o desempenho de operadores. Estabelecer comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho, redigir documentação técnica e organizar o local de trabalho.

A N E X O II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1. LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura, compreensão e interpretação de texto(s) original(is) ou adaptado(s), de natureza diversa: descritivo, narrativo e dissertativo, e de diferentes gêneros, como por exemplo: poema, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, texto ficcional, texto argumentativo, informativo, normativo, charge, tirinha, cartun, propaganda, ensaio e outros. 1.1. Identificar a idéia central de um texto; 1.2. Identificar informações no texto; 1.3. Estabelecer relações entre idéia principal e idéias secundárias; 1.4. Relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto; 1.5. Relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto; 1.6. Analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor; 1.7. Depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita; 1.8. Inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou estrutura morfológica da palavra (radical, afixos, flexões); 1.9. Relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas; 1.10. Relacionar informações constantes de texto com conhecimentos prévios, identificando situações de ambigüidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições. 2- Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e interpretação de texto, recursos sintáticos e semânticos, do efeito de sentido de palavras, expressões e ilustrações. 3- Interpretação de recursos coesivos na construção de texto. 4- Conteúdos gramaticais e conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua: 4.1. FONÉTICA: acento tônico, sílaba, sílaba tônica, ortoépia e prosódia; 4.2. ORTOGRAFIA: divisão silábica, acentuação gráfica e correção ortográfica; 4.3. MORFOLOGIA: estrutura dos vocábulos; elementos mórficos; processos de formação de palavras; derivação, composição e outros processos; classes de palavras; classificação, flexões nominais e verbais, emprego; 4.4. SINTAXE: teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas; concordância verbal e nominal; regência nominal e verbal; crase; colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise. 4.5. SEMÂNTICA: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos. 4.6. PONTUAÇÃO: emprego dos sinais de pontuação.

2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1. Conceitos básicos relacionados a hardware, software, computadores e periféricos. 2. Conceitos básicos relacionados ao Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas e programas. 3. Conceitos básicos de Internet e Intranet: browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, segurança em rede e na Internet. 4.

Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, dispositivos para proteção de equipamentos de sistemas de informática (no-breaks, estabilizadores e filtro de linha). 5. Conceitos básicos relacionados ao Linux e suas funcionalidades: ícones, janelas, arquivos, pastas, programas e aplicativos do BR-Office.

3. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos. 2. Ética na Administração Pública. 3. Administração Pública. Organização administrativa. Centralização. Descentralização. Desconcentração. Órgãos públicos. 4. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. 5. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis. A Constituição Federal de 1988. A Lei Estadual nº 5.810/94. 6. Atos Administrativos: Conceito; Atributos; Elementos; Classificação; Vinculação e discricionariedade; Anulação; Revogação e Convalidação. 7. Licitação: Conceito. Princípios. Modalidades. Procedimento. Dispensa e inexigibilidade. Revogação e anulação. Sanções Administrativas. A Lei nº 8.666/1993. 8. Contrato Administrativo. Características. Formalização, execução e rescisão. Espécies. 9. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000); 10. Convênios. 11. Bens Públicos. Conceito. Regime Jurídico. Classificação. Afetação e desafetação. Formas de aquisição e alienação de bens públicos. Formas de utilização dos bens públicos pelos particulares. 12. Desapropriação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR

EMPREGO 01: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ADMINISTRADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Administração Geral: 1.1. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; 1.2. Processo e Modelos de Organização; 1.3. Liderança e Motivação; 1.4. Comunicação; 1.5. O Processo Decisório. 1.6. Controle; 1.7. Gestão de Projetos 1.7.1. Características de projetos. 1.7.2. Etapas de um projeto. 1.8. Ética e Responsabilidade Socioambiental. 2. Administração de Recursos Humanos: 2.1. Recrutamento e seleção; 2.2. Cargos e Avaliação de Desempenho; 2.3. Remuneração e Benefícios; 2.4. Treinamento e Desenvolvimento. 2.5. Gestão por Competências. 3. Logística e Administração de Materiais: 3.1. Armazenagem e Controle de Estoque; 3.2. Movimentação de Materiais; 3.3. Gestão de Suprimentos; 3.4. Distribuição de Materiais. 4. Administração Financeira: 4.1. Demonstrações Financeiras: estrutura e interpretação. 4.2. Fluxo de Caixa. 4.3. Planejamento Financeiro; 4.4. Avaliação de Investimentos: Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno. 4.5. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agentes; 4.6. Estágios das Despesas Públicas; 5. Orçamento Público. 5.1. Conceitos e princípios orçamentários; 5.2. Orçamento tradicional; 5.3. Orçamento de base zero. 5.4. Orçamento e desempenho. 5.5. Orçamento – programa; 5.6. Avaliação da execução orçamentária. 5.7. Orçamento na Constituição de 1988. 5.8. Lei de Diretrizes Orçamentárias (6.892/06). 6. Organização e Métodos: 6.1. Departamentalização; 6.2. Estruturas Organizacionais; 6.3. Análise Administrativa; 6.4. Processos Empresariais; 6.5. Ferramentas de Análise Organizacional: Fluxogramas, Formulários, Layout, QDT e Manuais de Organização; 6.6. Sistemas de Informações Gerenciais. 7. Administração de Marketing: 7.1. O composto de marketing; 7.2. Segmentação de mercado e posicionamento. 7.3. Comportamento do Consumidor. 7.4. Marketing e Responsabilidade Social. 7.5. Pesquisa de Marketing. 7.6. Planejamento em Marketing.

EMPREGO 02: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ASSISTENTE SOCIAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos teóricos-metodológicos do Serviço Social: 1.1. O debate contemporâneo entre as diferentes vertentes; 1.2. O conhecimento da realidade social; 1.3. Relação teoria-prática. 2. Reestruturação produtiva e as transformações no mundo do trabalho: 2.1. Mudanças nas relações de trabalho; 2.2. Impactos no Serviço Social. 3. Estado, direito sociais e políticas sociais: 3.1. Políticas sociais no neoliberalismo; 3.2. Seguridade Social (Previdência (LOPS), Assistência social (LOAS), e Saúde (LOS)); 3.3. Legislação trabalhista (CLT). 4. Ética em Serviço Social: 4.1. Fundamentos ontológicos da ética; 4.2. A ética profissional em Serviço Social; 4.3. O projeto ético-político do Serviço Social. 5. Planejamento e Gestão em Serviço Social: 5.1. instrumentos de planejamento e avaliação (plano, programa e projeto) e planejamento estratégico; 5.2. práticas administrativas em Serviço Social (coordenação, gerenciamento, assessoria e supervisão). 6. Espaço institucional e poder nas organizações: 6.1. O Serviço Social na divisão sócio-técnico do trabalho; 6.2. Relações profissionais no espaço institucional. 7. Processo de trabalho e Prática profissional em Serviço Social: 7.1. O processo de trabalho no serviço social; 7.2. Instrumentalidade e mediação na intervenção profissional; 7.3. O instrumental técnico em Serviço Social. 8. Gestão Participativa de Políticas Públicas: 8.1. Participação; Gestão Social; Controle social; Conselho de políticas setoriais; Sociedade civil. 9. Estado e Sociedade Civil: 9.1. Aspectos conceituais históricos; 9.2. Relação público e privado; 9.3. Relação governo e sociedade. 10. Justiça e direitos humanos. 10.1. Direito da pessoa idosa. 10.2. Estatuto da criança e do adolescente 10.3. direitos da pessoa com deficiência. 11. Políticas afirmativas de direitos e cidadania.

EMPREGO 03: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – BIBLIOTECOMISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Documentação geral e jurídica: conceitos básicos e finalidades. 2. Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos básicos e finalidades. 3. Normas de Documentação:

Publicação periódica científica impressa (ABNT – NBR 6021), Apresentação de artigos em publicações periódicas (ABNT – NBR 6022), Referências (ABNT – NBR 6023), Numeração progressiva das seções de um documento escrito (ABNT – NBR 6024), Sumários (ABNT – NBR 6027), Resumos (ABNT – NBR 6028), Livros e folhetos – apresentação (ABNT – NBR 6029), Citações em documentos (ABNT – NBR 10520), Apresentação de relatórios técnico-científicos (ABNT – NBR 10719) Trabalhos acadêmicos (ABNT – NBR 14724). 4. Indexação: conceito, definição, linguagens, descritores, processos e tipos de indexação. 5. CDD (Classificação Decimal de Dewey) 6. CDU (Classificação Decimal Universal). 7. Classificação Decimal de Direito – Dóris de Carvalho. 8. Código de Catalogação Anglo Americano, 2.ed. revista (CCAA /AACR-2): catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; Tesouros; catalogação de multimeios. 9. Organização e Administração de Bibliotecas: Planejamento, organização, marketing. 10. Leis de Ranganathan. 11. Formação e desenvolvimento de coleção: elaboração de políticas, seleção, aquisição, descarte, intercâmbio e avaliação. 12. Leis de incentivo à cultura. 13. Projetos de incentivo à cultura. 14. Recuperação e disseminação da informação: serviço de referência, Estudo da comunidade e do usuário, serviços de alerta e disseminação da informação, Fontes de informação, COMUT. 15. Redes e sistemas de informação: Redes de bibliotecas, Sistemas de informação automatizados Nacionais e Internacionais. 16. Organismos internacionais de normalização. 17. Automação: formato de intercâmbio, formato US MARC, banco de dados, base de dados. 18. Profissão do Bibliotecário: legislação, ética, organismos de classe e instrumentos de atualização profissional.

EMPREGO 04: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – CONTADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Contabilidade Geral (com base na Lei nº 6.404/76 e suas últimas alterações): 1.1. Conceito, 1.2. Princípios Fundamentais, 1.3. Campo de Aplicação, 1.4. Método de Avaliação de Estoques, 1.5. Avaliação dos Componentes Patrimoniais, 1.6. Fatos Contábeis, 1.7. Inventário, 1.8. Escrituração, 1.9. Demonstrações Contábeis: 1.9.1. Conceito, 1.9.2. Finalidade, 1.9.3. Importância, 1.9.4. Época e Forma de Elaboração, Estruturação e Consolidação. 2. Orçamento Público: 2.1 Princípios Orçamentários, 2.2. Instrumentos de Planejamento Orçamentário: 2.2.1. Plano Plurianual (PPA), 2.2.2. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), 2.2.3. Lei de Orçamento Anual (LOA), 2.3. Ciclo Orçamentário, 2.4. Créditos Orçamentários e Créditos Adicionais: 2.4.1. Tipos de Créditos Adicionais, 2.4.2. Descentralização de Créditos, 2.4.3. Descentralização Financeira. 3. Contabilidade Pública: 3.1. Conceito, 3.2. Objeto, 3.3. Campo de Aplicação, 3.4. Exercício Financeiro, 3.5. Regime Contábil, 3.6. Legislação Básica (Lei nº 4320/64), 3.7. Receitas Públicas: 3.7.1. Conceitos, 3.7.2. Classificações, 3.7.3. Estágios, 3.7.4. Regime Contábil, 3.7.5. Dívida Ativa, 3.8. Despesas Públicas: 3.8.1. Conceito, 3.8.2. Classificações, 3.8.3. Estágios, 3.8.4. Regime Contábil, 3.8.5. Restos a Pagar, 3.8.6. Despesas de Exercícios Seguinte, 3.8.7. Regime de Adiantamento, 3.8.8. Dívida Pública, 3.9. Registros dos Fatos Típicos da Administração Pública, 3.10. Demonstrações Contábeis: 3.10.1. Balanço Orçamentário, 3.10.2. Balanço Patrimonial, 3.10.3. Balanço Financeiro, 3.10.4. Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP, 3.11. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/200), 3.12. Licitações (legislação: Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002): 3.12.1. Conceito, 3.12.2. Objeto, 3.12.3. Finalidades, 3.12.4. Princípios, 3.12.5. Vedações e Modalidades, 3.12.6. Procedimentos e Fases de Modalidades. 3.12.7. Revogação e Invalidação. 4. Auditoria: 4.1. Aspectos Gerais, 4.2. Princípios e Normas. 4.3. Responsabilidade do Auditor, 4.4. Procedimentos e Técnicas de Trabalho, 4.5. Auditoria Interna: 4.5.1. Conceito, 4.5.2. Funções, 4.5.3. Objetivos e Atribuições, 4.6. Avaliação dos Controles Internos, 4.7. Revisão Analítica, 4.8. Conferência de Cálculo, 4.9. Inspeção de Documentos, 4.10. Programas de Trabalho. 5. Perícia Contábil: 5.1. Aspectos Conceituais, 5.2. Aspectos Profissionais do Perito, 5.3. Aspectos Técnicos Doutrinários.

EMPREGO 05: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ECONOMISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Microeconomia: curvas de oferta e procura; equilíbrio de mercado; teoria do consumidor; efeitos preço, renda e substituição; elasticidade da procura; produtividade média e marginal; lei dos rendimentos decrescentes e rendimentos de escala; custo de produção no curto e longo prazo; custos totais médios e marginais, fixos e variáveis; firma no curto e longo prazo. Estrutura de Mercado: concorrência perfeita e concorrência imperfeita; dinâmica de determinação de preços e margem de lucro. 2. Macroeconomia: contas nacionais; agregados econômicos; análise de determinação da renda; modelo IS-LM; determinantes do consumo e do investimento; política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas; teorias da inflação; funções da moeda; teoria quantitativa da moeda; oferta e demanda monetária; taxas de juros; Sistema Financeiro Nacional; instrumentos de política monetária; 3. Economia Internacional: teorias do comércio internacional: vantagens comparativas; modelo Heckscher-Ohlin; Regimes Cambiais; Balanço de Pagamentos; Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas; globalização; blocos econômicos regionais e acordos de comércio exterior; organismos internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC. 4. Economia do Setor Público: conceito de bem público; funções governamentais; conceitos gerais de tributação; noção de sustentabilidade do endividamento público; evolução do déficit e da dívida pública no Brasil a partir dos anos 80; Previdência Social; Sistema Tributário; Federalismo; Privatização e regulação no Brasil; Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual. Classificação das Receitas e Despesas Públicas; Orçamento Público: conceitos e princípios; orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento e desempenho, orçamento-programa; Avaliação da execução orçamentária; Equilíbrio orçamentário; Conceitos de déficit público; Instrumentos de Planejamento e Orçamento Municipal.

EMPREGO 06: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO CIVIL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Meio Ambiente: Poluição ambiental (ar-água-solo). 2. Infra-Estrutura Urbana: projetos, geométricos, terraplenagem, pavimentação, sinalização e manutenção de pavimentos – infra-estrutura sanitária (sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem de águas pluviais). 3. Gerenciamento e Tecnologia das Construções: programação de obras, projeto e execução de obras civis, materiais de construção civil, mecânica dos solos. 4. Estruturas: análise estrutural, sistemas de concreto armado, de aço e de madeira (dimensionamento e técnicas construtivas). 5. Instalações Prediais: sistemas prediais elétricos e hidro-sanitários e Proteção contra Incêndio. 6. Fiscalização. 7. Legislação Específica para obras. 8. Patologia das Obras de Engenharia. 9. Segurança e Higiene do Trabalho. 10. Levantamento e Análise de Informações Básicas para Planos, Programas e Projetos: Métodos e Técnicas de Desenho técnico; Interpretação de Levantamentos físico-territoriais: planialtimétrico, cadastrais, ambientais e geotécnicos; Interpretação de Levantamento sócio-econômicos: Uso e ocupação do solo, renda da população, estrutura fundiária; Estudos e cálculos sobre densidades populacionais, habitacionais, líquidas e brutas relativos à questão habitacional; Gestão Urbana e Instrumentos de Gestão: Interpretação da Legislação Urbanística nos níveis municipal, estadual e federal; Interpretação de Estudos de impactos urbanos e ambientais relativos à execução de projetos habitacionais e/ou urbanísticos. 11. Aplicação de Instrumentos de Planejamento e Gestão nas Áreas Habitacional e Urbana: Uso de Sistemas de Informação Geográfica – GIS; Uso de software de geoprocessamento; Execução de pesquisas sócio-econômicas e sócio-espaciais com base em geoprocessamento; Implantação e alimentação de banco de dados. 12. Planejamento e Controle de Obras Públicas: Interpretação de Relatórios de Medições de Produção na Construção Habitacional: Uso de software de acompanhamento e avaliação de obras públicas; Emissão de Relatórios Gerenciais. 13. Desenhos de Engenharia como auxílio de computador (softwares aplicativos)

EMPREGO 07: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO ELÉTRICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1 Circuitos Elétricos. 2 Indutância e capacitância. Elementos ativos e passivos em circuitos. 3 Fontes dependentes e independentes. 4 Circuito com amplificador operacional. Métodos de análise de circuitos. 5 Teoremas de rede. Análise transitória em circuitos. Análise senoidal em regime permanente. Potência e energia em circuitos. Circuitos polifásicos. Frequência complexa. Resposta em frequência e filtros. Circuitos com acoplamento magnético. Quadripolos. Análise de Fourier e Transformada de Fourier. Transformada de Laplace. 6 Máquinas Elétricas e Acionamentos. 7 Transformadores: princípios de funcionamento, circuito equivalente, regulação, rendimento, autotransformador, transformador de três enrolamentos, ligações trifásicas. 8 Máquinas de corrente contínua: Princípios de funcionamento, geradores de c.c., motores de c.c., controle de velocidade de motores c.c. Conceitos de Acionamento Elétricos. 9 Comando e controle de motores elétricos. Características de cargas mecânicas. Cálculos de rede. 10 Características físicas de linhas aéreas de transmissão. 11 Instalações Elétricas. Instalações residenciais. Instalações industriais. Fator de potência. Dispositivos de proteção. Medição elétrica. Aterramento e sistemas de proteção contra descargas atmosféricas. Critérios de dimensionamento de circuitos. Normas técnicas. 12 Lei nº 8.666/93 e alterações. Princípios. Modalidades. Pregão. Dispensa e inexigibilidade.

EMPREGO 08: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – PSICÓLOGO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Ética profissional. 2. Teorias da personalidade. 3. Psicopatologia. 4. Técnicas psicoterápicas. 5. Psicodiagnóstico. 6. Avaliação Psicológica: Fundamentos da medida psicológica. 7. Instrumentos de avaliação psicológica: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. 8. Psicologia Organizacional: Teorias e tendências no mundo do trabalho. 9. Análise do trabalho. 10. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. 11. Condições de trabalho, segurança no trabalho e saúde ocupacional. 12. As contribuições teóricas e metodológicas atuais na esfera trabalho-saúde. 13. Rotação de pessoal. 14. Absenteísmo. 15. Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento. 16. Análise de cargos: objetivos e métodos. 17. Treinamento: levantamento de necessidades, planejamento, execução e avaliação. 18. Poder, controle, participação e liderança nas organizações. 19. Motivação, satisfação e envolvimento no trabalho. 20. Comprometimento organizacional, qualidade de vida e cidadania organizacional. 21. Os grupos nas organizações: abordagens teóricas, modelos de intervenção, dinâmica de grupo, equipes de trabalho. 22. Clima e cultura organizacional. 23. Psicologia Familiar. 24. Psicologia da Pessoa com Necessidades Especiais. 25. Psicologia Social e Comunitária.

EMPREGO 09: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ANALISTA DE NEGÓCIOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. O Ambiente de Negócios. 1.1 - O novo cenário de negócios. 1.2 - O impacto da tecnologia da informação. 1.3 - A Internet e novas formas de realizar negócios. 2. O Analista de Negócios. 2.1 - O papel do analista de negócios. 2.2 - Perfil do profissional. 3. Técnicas de Modelagem de Negócios. 3.1 - Modelagem da estratégia de negócios. 3.2 - Modelagem Funcional e de processos. 3.3 - Modelagem de dados. 3.3 - Modelagem Organizacional. 4. Gestão e Planejamento. 4.1 Planejamento Empresarial e Benchmarking de TI. 4.2. Gestão da Mudança. 5. Técnicas e Tecnologias de Gestão Aplicadas à Tecnologia da Informação. 5.1 - Gerenciamento de Projetos de TI. 5.2. Políticas de Segurança da Informação. 5.3 - Modelos de Negócio na Internet. 5.4- Padrões e normas de qualidade,

governança de TI e segurança da informação: COBIT, ITIL, NBR ISO/IEC 17799. 6. Infra-estrutura de TI. 6.1- Planejamento da Infra-Estrutura. 6.2- Gestão da Infra-Estrutura. 6.4- Plano de Investimento. 6.5- Gerenciamento da Inovação. 6.6- Gestão de custos de TI. 7. Sistemas de Gestão Empresarial. 7.1- Sistemas Integrados de Gestão: ERP. 7.2- Inteligência de Negócios – BI. 7.3 - Gerenciamento do relacionamento com clientes (CRM). 8. Negociação. 8.1- Comunicação interpessoal. 8.2- Administração de conflitos. 8.3- Estilos e tipos de negociação. 8.4- O processo de negociação. 8.5. Táticas para a mesa de negociação. 9. Atendimento a cliente. 10. Elaboração de Propostas e Contratos.

EMPREGO 10: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DE SUPORTE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Hardware e Software. Conceitos. Características. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Conversão de bases. Modalidades de processamento “batch”, tempo compartilhado, e “real time”. Arquitetura de Computadores: componentes de hardware, barramento, memória, processador, registradores, dispositivos e mídias de entrada, saída e armazenamento de dados, interfaces USB, IDE e SCSI. Sistemas Operacionais: conceitos, gerência de memória, técnicas de alocação de memória, gerência de processador, escalonamento de processos, memória virtual, paginação, segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Proteção de Sistemas e de Equipamentos de Informática. Proteção lógica e física. Backup. 2. Algoritmos e Programação. Conceitos: estruturas básicas de programação, pseudocódigo. Estruturas de Dados: tipos de dados, matrizes, cadeia de caracteres, pilhas, filas, listas lineares, árvores e grafos. Construção de algoritmos: procedimentos, funções, recursividade, passagem de parâmetros, algoritmos de busca, pesquisa e ordenação, merge. Programas: interpretação, compilação, linkedição, código-fonte, código-objeto. Linguagens: C, C++, Java, PHP, sintaxe e semântica. Programação Orientada a Objetos. Padrões de Projeto em Java (padrões de interface, padrões de responsabilidade, padrões de construção). Linguagens de Scripts de comandos de Sistema Operacional: TCL, JCL e Shell Script. 3. Bancos de Dados. Conceitos e Arquitetura: modelo de dados, esquemas, instância, independência de dados, arquitetura centralizada e cliente servidor, stored procedures, triggers e funções. Modelagem de dados – Modelo Entidade Relacionamento. Modelo Relacional: conceitos, restrições, linguagens. Álgebra Relacional. SQL. 4. Engenharia de Software. Modelos de Sistemas: Modelo de Dados (ERA – Entidade, Relacionamento, Atributo, e seus diagramas), Modelo de Objetos (UML – Unified Modeling Language, e seus diagramas). Padrões e normas de qualidade, governança de TI e segurança da informação: COBIT, ITIL, NBR ISO/IEC 17799. 5. Redes de Computadores. Conceitos básicos de Comunicação de Dados: Sinal analógico e digital, modalidades de transmissão: serial x paralela, assíncrona x síncrona, simplex x half-duplex x full-duplex, banda base e banda larga. Meios de transmissão: meios guiados e não guiados, par trançado, fibra ótica, cabo coaxial, radiodifusão, ondas de luz. Cabeamento Estruturado. Sistema de Comunicação de Dados: modems, modulação, multiplexação. Sinalização de linha e de dados. Circuitos comutados e dedicados. Linhas ponto-a-ponto e multiponto. Protocolos de comunicação: X-25, Frame-Relay, BSC, HDLC, SDLC, BNA. Desenvolvimento de Projetos de Redes de Dados Corporativas: Monitoração de desempenho e tráfego de dados na rede. Conceitos de Redes de Computadores. Terminologia. WAN X LAN. Arquitetura OSI/ISO, padrão IEEE 802. Topologias. Protocolos de acesso ao meio. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Interconexão de redes: conceitos, concentradores, repetidores, pontes, roteadores, gateways, switches. Arquitetura TCP/IP: conceitos, características, endereço IP, ARP, RARP, IP, ICMP, UDP. Protocolos SMTP, Telnet, POP, FTP, DNS, HTTP, SNMP, Frame Relay. Sistemas Windows 2000/XP e Linux: conceitos, características, instalação, serviços, configuração de redes, utilitários, configuração de serviços de rede, configuração de Internet. Segurança física e lógica de Redes: conceitos básicos: ameaças e ataques, políticas de segurança, gerenciamento de contas de usuários e grupos: passwords, autenticação de pessoas, biometria, acesso físico, token de autenticação. Mecanismos de Segurança: criptografia, assinatura digital, compromissos de terceiros, controle de acesso, autenticação, filtragem de pacotes, firewalls, anti-vírus, filtragem de conteúdos (e-mails, web), SSL/TLS. Redes Wirelless: conceitos básicos, componentes de uma rede sem fio (access point, radio, roteadores, switches, transmissão não direcional de frequência única, protocolo 802.11), segurança, aplicações. 6. Sistemas Operacionais. Conceitos. Sistemas em batch, tempo compartilhado e tempo real. Sistemas distribuídos. Estruturas dos sistemas operacionais: componentes, chamadas ao sistema, máquinas virtuais. Processo: conceitos, escalonamento de processos, processos cooperativos, comunicação entre processos. Threads: conceitos, benefícios, threads de usuário e de kernel. Escalonamento de CPU: critérios de escalonamento, algoritmos de escalonamento. Escalonamento com múltiplos processadores. Escalonamento em tempo real, escalonamento de threads. Sincronização de processos: fundamentos, semáforos, problemas de sincronização. Deadlocks: caracterização, métodos de tratar deadlocks, prevenção de deadlocks, detecção e recuperação de um deadlock. Gerência de memória. Estratégias de alocação de memória. Swapping. Thrashing. Memória Virtual: Paginação e Segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Servidor de aplicação: JBOSS: instalação, configuração e gerência. Servidor WEB: Apache e Tomcat. 7. Sistemas Distribuídos. Comunicação Distribuída : troca de mensagens, soquetes, chamadas de procedimento remoto, invocação de método remoto, CORBA, registro de objetos. Sincronização de Sistemas Distribuídos: sincronização por meio de clocks, exclusão mútua, deadlocks. Sistemas de Arquivos Distribuídos: fundamentos, acesso a arquivos remotos, nomeação, técnica

de implementação de nomeação. Segurança: autenticação, ameaças aos programas, ameaças ao sistema, monitoração de ameaças, criptografia, classificação de segurança de computadores.

EMPREGO 11: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DE SUPORTE – ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Hardware e Software. Conceitos. Características. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Conversão de bases. Modalidades de processamento “batch”, tempo compartilhado, e “real time”. Arquitetura de Computadores: componentes de hardware, barramento, memória, processador, registradores, dispositivos e mídias de entrada, saída e armazenamento de dados, interfaces USB, IDE e SCSI. Sistemas Operacionais: conceitos, gerência de memória, técnicas de alocação de memória, gerência de processador, escalonamento de processos, memória virtual, paginação, segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Proteção de Sistemas e de Equipamentos de Informática. Proteção lógica e física. Backup. 2. Algoritmos e Programação. Conceitos: estruturas básicas de programação, pseudocódigo. Estruturas de Dados: tipos de dados, matrizes, cadeia de caracteres, pilhas, filas, listas lineares, árvores e grafos. Construção de algoritmos: procedimentos, funções, recursividade, passagem de parâmetros, algoritmos de busca, pesquisa e ordenação, merge. Programas: interpretação, compilação, linkedição, código-fonte, código-objeto. Linguagens: C, C++, Java, PHP, sintaxe e semântica. Programação Orientada a Objetos. Padrões de Projeto em Java (padrões de interface, padrões de responsabilidade, padrões de construção). Linguagens de Scripts de comandos de Sistema Operacional: TCL, JCL e Shell Script. 3. Engenharia de Software. Modelos de Sistemas: Modelo de Dados (ERA – Entidade, Relacionamento, Atributo, e seus diagramas), Modelo de Objetos (UML – Unified Modeling Language, e seus diagramas). Padrões e normas de qualidade, governança de TI e segurança da informação: COBIT, ITIL, NBR ISO/IEC 17799. 4. Redes de Computadores. Conceitos de Comunicação de Dados: Sinal analógico e digital, modalidades de transmissão: serial x paralela, assíncrona x síncrona, simplex x half-duplex x full-duplex Sistema de Comunicação de Dados: modems, modulação, multiplexação. Circuitos comutados e dedicados. Arquitetura OSI/ISO. Meios de transmissão. Topologias. Padrões. Protocolos de acesso ao meio. Implementação de redes. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Interconexão de redes: conceitos, equipamentos. Arquitetura TCP/IP: conceitos, características, protocolos, modelo em camadas. SMTP, POP, FTP, DNS, HTTP, SNMP, Serviços: Correio eletrônico, FTP, WWW, Telnet. Segurança física e lógica de Redes: backup, vírus, prevenção, Firewall. 5. Banco de Dados. Conceitos e arquitetura: modelos de dados, esquemas, instâncias, independência de dados, arquitetura centralizada e cliente/servidor. Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados. Modelagem de dados utilizando o modelo entidade/relacionamento. UML. Modelo Relacional: conceitos, restrições, linguagens. Álgebra Relacional. SQL. Dependência funcional e normalização em um banco de dados relacional. Conceitos e teoria de processamento de transações. Técnicas de controle de concorrência. Técnicas de recuperação de bancos de dados: conceitos de recuperação, técnicas de recuperação baseadas na atualização adiada e na atualização imediata, procedimentos de backup de banco de dados. Banco de dados de objetos: conceitos de orientação a objetos, encapsulamento de operações, métodos e persistência, hierarquia de classes, tipo e herança, objetos complexos. Segurança em bancos de dados : conceitos, controle de acesso baseado na concessão e revogação de privilégios, controle de acesso obrigatório. Criptografia e infra-estrutura de chave pública. Banco de Dados Distribuído: conceitos, projeto e estratégia de distribuição, replicação e particionamento. Data Warehouse: conceito, características, arquitetura e aplicações.

EMPREGO 12: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 1.1 Regulação e Agências Reguladoras. 1.2 Concessão de Serviços Públicos. 1.3 Política Nacional de Telecomunicações. 1.4 Plano Geral de Outorgas. 1.5 Plano Geral de Universalização. 1.6 Regulamento de Serviços de Telecomunicações. 1.7 Noções de Regulação Específica de Serviços. 1.8 Fundamentos e classificação de sistemas de telecomunicações 2. Elementos de um sistema de comunicações. 3 Fundamentos de sistemas de telecomunicações. 3.1 Classificação dos sistemas: Simplex/Duplex, Analógico/Digital, Banda Base/Banda Passante, Via Cabo/Via Rádio. 3.2 Espectro eletromagnético, atribuição de faixas de frequências no Brasil. 3.3 Técnicas de modulação analógica e digital, multiplexação e múltiploacesso. 3.4 Radiopropagação: Enlaces em radiovisibilidade, Zonas de Fresnel, atenuação no espaço livre, obstruções, dimensionamento e características dos sistemas de transmissão e recepção digital 3.5 Antenas: tipos, características e aplicações. 4 Plataformas e serviços de comunicações 4.1 Redes sem fio: Redes Wi-Fi (Wireless Fidelity) padrões IEEE 802.11 a, b e g, Redes Wi-Max (Worldwide Interoperability for Microwave Access) padrão IEEE 802.16 d e e 4.2. Redes Locais: Redes locais com fio (cabeadas) utilizando “switches” de camadas 2 e 3 com funcionalidades de roteamento e comutação de pacotes. Padrões IEEE 802.1d, 802.1p, 802.1q, 802.1s, 802.1w, SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, Power over Ethernet IEEE 802.3af 5. Telefonia e Videoconferência: Técnicas de Voz e Vídeo, Telefonia TDM, Sinalização telefônica. Telefonia e Videoconferência IP H323 e SIP. VoIP, QoS para Voz e Vídeo. 6. Redes IP –“IP multicasting”, Técnicas de QoS em redes IP (“DiffServ”, CBWFQ e LLQ). Protocolos de roteamento (Estático, OSPF, BGP). Protocolos de roteamento para rede de comunicação, internet. Criptografia (IPSec, SSH e SSL).

Firewalls de Pacote e Conteúdo. 7 Comunicações via satélite: definições e conceitos básicos, princípios de funcionamento, frequências utilizadas e largura de faixa, serviços típicos e tecnologias. 8 Redes ópticas: princípios de funcionamento, evolução da tecnologia óptica, tecnologias TDM (Time Division Multiplex); SDH (Synchronous Digital Hierarchy): STM (Synchronous Transport Module), Redes MetroEthernet. DWDM (Dense Wavelength Division Multiplex) e CWDM (Coarse Wavelength Division Multiplex). 9 TV por assinatura: tecnologias, sistemas via satélite, digital broadcast system (DBS), direct to the home (DTH), sistema de distribuição multiponto multicanal (MMDS), sistema de distribuição multiponto local (LMDS), sistemas a cabo e arquitetura de redes de comunicação.

EMPREGO 13: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DESENVOLVEDOR DE SISTEMAS.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Hardware e Software. Conceitos. Características. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Conversão de bases. Modalidades de processamento "batch", tempo compartilhado, e "real time". Arquitetura de Computadores: componentes de hardware, barramento, memória, processador, registradores, dispositivos e mídias de entrada, saída e armazenamento de dados, interfaces USB, IDE e SCSI. Sistemas Operacionais: conceitos, gerência de memória, técnicas de alocação de memória, gerência de processador, escalonamento de processos, memória virtual, paginação, segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Proteção de Sistemas e de Equipamentos de Informática. Proteção lógica e física. Backup. 2. Algoritmos e Programação. Conceitos: estruturas básicas de programação, pseudocódigo. Estruturas de Dados: tipos de dados, matrizes, cadeia de caracteres, pilhas, filas, listas lineares, árvores e grafos. Construção de algoritmos: procedimentos, funções, recursividade, passagem de parâmetros, algoritmos de busca, pesquisa e ordenação, merge. Programas: interpretação, compilação, linkedição, código-fonte, código-objeto. Linguagens: Java, PHP, Visual Basic, Delphi (*Object Pascal*), sintaxe e semântica. Programação Orientada a Objetos. Padrões de Projeto em Java (padrões de interface, padrões de responsabilidade, padrões de construção). Frameworks e tecnologias Java: plataforma Java *Enterprise Edition* (JEE), JME (Java Micro Edition), *Java Collections Framework*, JPA (*Java Persistence API*) e Hibernate, JSP (Java Server Pages), JSF (Java Server Faces), JDBC, Swing. 3. Redes de Computadores. Conceitos de Comunicação de Dados: Sinal analógico e digital, modalidades de transmissão: serial x paralela, assíncrona x síncrona, simplex x half-duplex x full-duplex. Arquitetura OSI/ISO. Meios de transmissão. Topologias. Protocolos de acesso ao meio. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Interconexão de redes: conceitos, equipamentos. Arquitetura TCP/IP: conceitos, características, protocolos, modelo em camadas. Protocolos SMTP, POP, FTP, DNS, HTTP e SNMP. Serviços: correio eletrônico, FTP, WWW, Telnet. Segurança física e lógica de Redes: backup, vírus, prevenção, *firewall*. 4. Bancos de Dados. Conceitos e Arquitetura: modelo de dados, esquemas, instância, independência de dados, arquitetura centralizada e cliente servidor, stored procedures, triggers e funções. Modelagem de dados – Modelo Entidade Relacionamento. Modelo Relacional: conceitos, restrições, linguagens. Álgebra Relacional. SQL. *Extensible Markup Language* (XML): características, definição conceitual, definições de documentos com DTDs, padrões da estrutura, aplicações do XML. 5. Desenvolvimento, Análise, Projeto e Gerência de Sistemas: Conceitos. Características. Ciclo de Vida de Sistemas. Atividades de análise. Fases de projeto. Estudo de Viabilidade. Ferramentas da Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem. Diagramas. Fluxo de Dados, processos, entidades, depósito de dados. Diagrama de Contexto. Diagrama de Fluxo de Dados (DFD). Diagrama de Entidades e Relacionamentos (DER). Diagrama de Transição de Estados. Dicionário de Dados. Especificação de processos: português estruturado. mini-especificações. Análise de Pontos de Função. Análise e Projeto Orientados a Objeto: conceitos, características; projeto de arquitetura em camadas, modelos MVC (*Model, View, Controller*), padrões de projeto (*design patterns*), *framework*. Modelagem com UML: conceitos e definições, casos de uso; pacotes; diagramas de classe, interação, estado, atividade, modularidade, acoplamento e coesão; métricas de projeto de software. Modelagem conceitual da informação. Modelo conceitual de entidades e relacionamentos. Atributos: compostos, multivalorados e determinantes. Relacionamentos parciais e totais. Auto-relacionamento, relacionamentos múltiplos e agregações. Particionamento do conjunto de entidades. Decomposição de relacionamentos. 6. Engenharia e Qualidade de Software: Software – qualidade do produto e do processo, princípios básicos, projeto de software, especificação, requisitos, testes, técnicas informais de verificação e prova de programas; processo de produção de software: modelos em cascata, espiral, evolutivo e prototipagem; organização de processo; metodologias. Qualidade de Software: modelos de maturidade e de qualidade do processo (CMMI e MPS-BR). Padrões e normas de qualidade, governança de TI e segurança da informação: COBIT, ITIL, NBR ISO/IEC 17799. Execução de testes integrados de sistemas. Arquitetura Cliente/Servidor. Integração de sistemas: Arquitetura Orientada a Serviços (SOA), *Web Services*, *Business Process Management* (BPM). Data Warehouse: conceitos básicos. Análise, Avaliação, Elaboração e Manutenção de documentação. Supervisão da documentação técnica de sistemas.

Especificação da manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa, necessárias aos sistemas existentes. Reengenharia de software: definição; classificação; refatoração (*refactoring*) de código orientado a objetos.

EMPREGO 14: ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DE SISTEMA EM GEOPROCESSAMENTO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Hardware e Software. Conceitos. Características. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Conversão de bases. Modalidades de processamento "batch", tempo compartilhado, e "real time". Arquitetura de Computadores: componentes de hardware, barramento, memória, processador, registradores, dispositivos e mídias de entrada, saída e armazenamento de dados, interfaces USB, IDE e SCSI. Sistemas Operacionais: conceitos, gerência de memória, técnicas de alocação de memória, gerência de processador, escalonamento de processos, memória virtual, paginação, segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Proteção de Sistemas e de Equipamentos de Informática. Proteção lógica e física. Backup. 2. Fundamentos da Cartografia: Conceitos e Definições; A Ciência Cartográfica; Mapas e Cartas; Tipos de Mapas. Atlas. Aplicações, Tendências, Relacionamentos com outros campos do conhecimento. Elementos de Composição Cartográfica: Projeto Cartográfico; Projeções Cartográficas; Escala; Sistemas de Coordenadas; Sistemas Geodésicos; Modelos e Teoria de Cores; Semiologia Gráfica; 3. Georreferenciamento e Registro: Transformações Geométricas e Polinomiais; Rubber Sheet; Pontos de Referência; 4. Fundamentos de Topografia: conceitos e métodos de levantamentos planimétricos e altimétricos; 5. Fundamento de Posicionamento de GPS; Pontos de Controle; Densificação e Distribuição de Pontos; Análise de Qualidade. 6. Bases Cartográficas: Confeção de Mapas Básicos e Bases Cartográficas Digitais; Conversão Analógico-Digital; 7. Sensoriamento Remoto: Radiação Eletromagnética; Espectro Eletromagnético; Interação Energia-Matéria; Bandas de Absorção e Janelas Atmosféricas; Assinaturas espectrais. Sensores: Sensores Ativos e Passivos; Imageadores e Não Imageadores; Sensores "Along-Track" e "Across-Track"; 8. Características Geométricas; Sensores Termais, Multiespectrais e Hiperespectrais; 9. Sensores Analógicos e Sensores Digitais; Radares. Gerenciamento de Sistemas Orbitais: Informações de órbita; Codificação e Decodificação de Imagens; Transmissão e Recepção de Sinais; Repetibilidade; Armazenamento; Conversão Analógico-Digital. 10. Imageamento Digital: Princípios e Tecnologias envolvidas; Resolução; Aplicações; Câmeras Digitais; Níveis de Aquisição Terrestre, Aéreo e Orbital; Erros e Distorções. Sistemas Orbitais: Histórico, Landsat 1-7, SPOT 1-5, IKONOS, CBERS, SCD 1 - 2, Outros sistemas; Satélites de Alta Definição; Monitoramento Terrestre, Oceânico e Meteorológico. 11. Processamento de Imagens Digitais: Filtragem; Contraste; Gráficos Dinâmicos; Classificação Supervisionada, Não Supervisionada e Híbrida; Fusão de Imagens; Pós-processamento e Suavização. 12. Produtos Cartográficos: Integração de Imagens e Bases Cartográficas; Imagens Sintéticas; Foto-Cartas; Cartas-Imagem; 13. Mapeamento Temático; Temporalidade e Mapas de Fluxo; Cartas Topográficas, Atualização. 14. Aplicações do Sensoriamento Remoto: Recursos Florestais, Agricultura, Recursos Hídricos, Meteorologia, Aplicações Ambientais, Solos, Planejamento Urbano, Outras Aplicações. Sistemas de Informação Cartográfica, 15. CAD: Histórico; Conceitos e Definições; Tomada de Decisões; Aplicações; Componentes; Funcionalidades; Interação Homem-Máquina. 16. Tipos de Dados: Dados e Fenômenos Geográficos e Cartográficos; Pontos, Linhas, Polígonos e Volumes; 17. Geometria; Atributos Espaciais e Não Espaciais; Tempo; Caracterização de Fenômenos; 18. Aquisição de Dados; Análise Espacial de Dados Geográficos; Fontes de Dados; Levantamentos Estatísticos; Levantamentos Censitários; Sensores Diversos; 19. Conversão entre Estruturas; Compatibilização e Padronização de Dados Cartográficos; Metadados. Redes; Buffers; Conectividade; Contigüidade; Modelagem Numérica de Terreno. 20. Bancos de Dados e Banco de Dados Geográfico. Conceitos e Arquitetura: modelo de dados, esquemas, instância, independência de dados, arquitetura centralizada e cliente/servidor, *stored procedures*, *triggers* e funções. Modelagem de dados – Modelo Entidade Relacionamento. Modelo Relacional: conceitos, restrições, linguagens. SQL. Armazenamento de informações geoespaciais em ambiente de banco de dados relacional. 21. Desenvolvimento de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). Projeto de banco de dados geográficos. Requisitos de modelagem conceitual para aplicações de SIG; Modelos conceituais específicos para aplicações de SIG; Ferramentas CASE para BD geográficos. Abordagem UML para SIG; Modelagem orientada a objetos usando o modelo UML (GeoFrame); Framework conceitual para SIG (GeoFrame). 22. Algoritmos e Programação. Conceitos: estruturas básicas de programação, pseudocódigo. Estruturas de Dados: tipos de dados, matrizes, cadeia de caracteres, pilhas, filas, listas lineares, árvores e grafos. Construção de algoritmos: procedimentos, funções, recursividade, passagem de parâmetros, algoritmos de busca, pesquisa e ordenação, merge. Programas: interpretação, compilação, linkedição, código-fonte, código-objeto. Linguagens: C, Java e PHP, sintaxe e semântica. Programação Orientada a Objetos. Padrões de Projeto em Java (padrões de interface, padrões de responsabilidade, padrões de construção). 23. Tecnologias adjacentes. Técnicas em Computação Gráfica. Redes de computadores e Teleprocessamento. Arquitetura TCP/IP: conceitos, características, protocolos, modelo em camadas. Protocolos SMTP, POP, FTP, DNS, HTTP e SNMP. Serviços: correio eletrônico, FTP, WWW. Ambiente de produção cartográfica em software proprietário, livre e *free*. Equipamentos; Mesas Digitalizadoras; Scanners.

EMPREGO 15: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: WEB DESIGNER

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Hardware e Software. Conceitos. Características. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Conversão de bases. Modalidades de processamento “batch”, tempo compartilhado, e “real time”. Arquitetura de Computadores: componentes de hardware, barramento, memória, processador, registradores, dispositivos e mídias de entrada, saída e armazenamento de dados, interfaces USB, IDE e SCSI. Sistemas Operacionais: conceitos, gerência de memória, técnicas de alocação de memória, gerência de processador, escalonamento de processos, memória virtual, paginação, segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Proteção de Sistemas e de Equipamentos de Informática. Proteção lógica e física. Backup. 2. Algoritmos e Programação. Conceitos: estruturas básicas de programação, pseudocódigo. Estruturas de Dados: tipos de dados, matrizes, cadeia de caracteres. Construção de algoritmos: procedimentos, funções, recursividade, passagem de parâmetros, algoritmos de busca, pesquisa e ordenação. Programas: interpretação, compilação, linkedição, código-fonte, código-objeto. Programação Orientada a Objetos. Padrões de Projeto em Java (padrões de interface, padrões de responsabilidade, padrões de construção). 3 Engenharia de Software. Modelos de Sistemas: Modelo de Dados (ERA – Entidade, Relacionamento, Atributo, e seus diagramas), Modelo de Objetos (UML – Unified Modeling Language, e seus diagramas). Padrões e normas de qualidade, governança de TI e segurança da informação: COBIT, ITIL, NBR ISO/IEC 17799. 4. Redes de Computadores. Conceitos de Comunicação de Dados: Sinal analógico e digital, modalidades de transmissão: serial x paralela, assíncrona x síncrona, simplex x half-duplex x full-duplex. Arquitetura OSI/ISO. Meios de transmissão. Topologias. Protocolos de acesso ao meio. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Interconexão de redes: conceitos, equipamentos. Arquitetura TCP/IP: conceitos, características, protocolos, modelo em camadas. Protocolos SMTP, POP, FTP, DNS, HTTP e SNMP. Serviços: correio eletrônico, FTP, WWW, Telnet. Segurança física e lógica de Redes: backup, vírus, prevenção, *firewall*. 5. Bancos de Dados. Conceitos e Arquitetura: modelo de dados, esquemas, instância, independência de dados, arquitetura centralizada e cliente servidor. Modelagem de dados – Modelo Entidade Relacionamento. Modelo Relacional: conceitos, restrições, linguagens. SQL. 6. Programação Web. Linguagens de script: Javascript, ActionScript. Linguagens no lado servidor: PHP, ASP e tecnologias Java (JSP, Servlet). Servidor Web: IIS, PWS, Apache. Padrões e tecnologias web: CSS, Tables, Web Standard, HTML, DHTML, XHTML, XML. Construção de *homepages*. Editores HTML (Front Page, Dreamweaver, HomeSite). Flash. Edição e Produção de Imagens: tendências e configurações atuais. Imagens na Web e formas de impressão: aquisição e representação, padrões gráficos e formas de visualização e impressão. Segurança em aplicações web. Recomendações de acessibilidade de conteúdo em Web, de acordo com a W3C (World Wide Web Consortium). Sistema de Gerenciamento de Conteúdo (CMS): definição, classificação, funcionalidades, ferramentas CMS em software livre Drupal e Joomla. Criação e edição de gráficos *raster* (mapa de bits): conceitos básicos, captura de imagem, filtros, máscaras, camadas, efeitos, importação, exportação e arquivamento utilizando Photoshop e Corel Draw.

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO

1. LÍNGUA PORTUGUESA: 1- Leitura, compreensão e interpretação de texto(s) original(is) ou adaptado(s), de natureza diversa: descritivo, narrativo e dissertativo, e de diferentes gêneros, como por exemplo: poema, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, texto ficcional, texto argumentativo, informativo, normativo, charge, tirinha, cartun, propaganda, ensaio e outros. 1.1. Identificar a idéia central de um texto; 1.2. Identificar informações no texto; 1.3. Estabelecer relações entre idéia principal e idéias secundárias; 1.4. Relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto; 1.5. Relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto; 1.6. Analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor; 1.7. Depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita; 1.8. Inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou estrutura morfológica da palavra (radical, afixos e flexões); 1.9. Relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas; 1.10. Relacionar informações constantes de texto com conhecimentos prévios, identificando situações de ambigüidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições. 2- Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e interpretação de texto, recursos sintáticos e semânticos, do efeito de sentido de palavras, expressões e ilustrações. 3- Interpretação de recursos coesivos na construção do texto. 4- Conteúdos gramaticais e conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua: 4.1. FONÉTICA: acento tônico, sílaba, sílaba tônica, ortóepia e prosódia; 4.2. ORTOGRAFIA: divisão silábica, acentuação gráfica, correção ortográfica; 4.3. MORFOLOGIA: estrutura dos vocábulos; elementos mórficos; processos de formação de palavras; derivação, composição e outros processos; classes de palavras; classificação, flexões nominais e verbais, emprego; 4.4. SINTAXE: teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas;

concordância verbal e nominal; regência nominal e verbal; crase; colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise. 4.5. SEMÂNTICA: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos. 4.6. PONTUAÇÃO: emprego dos sinais de pontuação.

2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1. Conceitos básicos relacionados a hardware, software, computadores e periféricos. 2. Conceitos básicos relacionados ao Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas e programas. 3. Conceitos básicos de Internet e Intranet: browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, segurança em rede e na Internet. 4. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, dispositivos para proteção de equipamentos de sistemas de informática (no-breaks, estabilizadores e filtro de linha). 5. Conceitos básicos relacionados ao Linux e suas funcionalidades: ícones, janelas, arquivos, pastas, programas e aplicativos do BR-Office.

3. MATEMÁTICA: 1. Conjuntos; 2. Razão e Proporção; 3. Regra de Três Simples e Composta; 4. Porcentagem; 5. Juros Simples e Composto; 6. Descontos Simples; 7. Equações, Sistemas e Problemas envolvendo Variáveis do 1º e 2º Graus; 8. Relações Métricas e Trigonométricas no Triângulo; 9. Problemas que envolvam Figuras Planas; 10. Funções; 11. Sistemas Legais de Medidas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO

EMPREGO 16: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Hardware e Software. Conceitos. Características. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Conversão de bases. Modalidades de processamento "batch", tempo compartilhado, e "real time". Arquitetura de Computadores: componentes de hardware, barramento, memória, processador, registradores, dispositivos e mídias de entrada, saída e armazenamento de dados, interfaces USB, IDE e SCSI. Sistemas Operacionais: conceitos, gerência de memória, técnicas de alocação de memória, gerência de processador, escalonamento de processos, memória virtual, paginação, segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Pacote BR- Office. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Proteção de Sistemas e de Equipamentos de Informática. Proteção lógica e física. Backup. Estabilizadores. "No-breaks". 2. Algoritmos e Programação. Conceitos: estruturas básicas de programação, pseudocódigo. Construção de algoritmos: procedimentos, funções, recursividade, passagem de parâmetros, algoritmos de busca, pesquisa e ordenação, merge. Programas: interpretação, compilação, linkedição, código-fonte, código-objeto. Linguagens: C, C++, Java, PHP, sintaxe e semântica. Programação Orientada a Objetos. Padrões de Projeto em Java (padrões de interface, padrões de responsabilidade, padrões de construção). 3. Bancos de Dados. Conceitos e Arquitetura: modelo de dados, esquemas, instância, independência de dados, arquitetura centralizada e cliente servidor. Modelagem de dados – Modelo Entidade Relacionamento. Modelo Relacional: conceitos, restrições, linguagens. 4. Redes de Computadores. Conceitos básicos de Comunicação de Dados: Sinal analógico e digital, modalidades de transmissão: serial x paralela, assíncrona x síncrona, simplex x half-duplex x full-duplex, banda base e banda larga. Meios de transmissão: meios guiados e não guiados, par trançado, fibra ótica, cabo coaxial, radiodifusão, ondas de luz. Cabeamento Estruturado. Sistema de Comunicação de Dados: modems, modulação, multiplexação. Sinalização de linha e de dados. Circuitos comutados e dedicados. Linhas ponto-a-ponto e multiponto. Protocolos de comunicação: BSC, HDLC, SDLC, BNA. Conceitos de Redes de Computadores. Terminologia. WAN X LAN. Arquitetura OSI/ISSO, padrão IEEE 802. Topologias. Protocolos de acesso ao meio. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Interconexão de redes: conceitos, concentradores, repetidores, pontes, roteadores, gateways, switches. Arquitetura TCP/IP: conceitos, características, endereço IP, ARP, RARP, IP, ICMP, UDP. Sistemas Windows 2000/XP e Linux: conceitos, características, instalação, serviços, configuração de redes, utilitários, configuração de serviços de rede, configuração de Internet. Segurança física e lógica de Redes: conceitos básicos: ameaças e ataques, políticas de segurança, gerenciamento de contas de usuários e grupos: passwords, autenticação de pessoas, biometria, acesso físico, token de autenticação. Redes Wireless: conceitos básicos, componentes de uma rede sem fio (access point, radio, roteadores, switches, transmissão não direcional de frequência única, protocolo 802.11), segurança, aplicações.

EMPREGO 17: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM QUÍMICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Estudo do Átomo e Classificação periódica dos elementos químicos. 2. Radioatividade- Natureza das emissões radioativas; leis da radioatividade. - Fenômenos de fissão nuclear e fusão nuclear. 3. Ligação química. Teoria eletrônica de valência; ligação iônica; ligação covalente; ligação metálica; tipos de fórmula; polaridade das ligações e das moléculas; números de oxidação. 4. Função inorgânica: Conceito; classificação; notação; nomenclatura; conceitos de Arrhenius, Bronsted e Lowry e de Lewis para ácidos e bases. 5. Reação química; equação química; tipos de reação

química; balanceamento de equação química. 6. Cálculos químicos. Unidade de massa atômica; massas atômica e molecular; Número de Avogadro; Mol; massa molar volume molar; cálculos estequiométricos. 7. Soluções: Conceito; classificação; equivalente-grama; tipos de concentração; diluição; volumetria de neutralização. 8. Termoquímica. Energia e calor; entalpia; reações exotérmica e endotérmica; calor de reação em pressão constante e em volume constante; Entalpias de formação das substâncias, de combustão; Lei de Hess. 9. Cinética química. 9.1 Velocidade de uma reação química; fatores que a influenciam; energia de ativação com ou sem influência de catalisador; lei da ação das massas. 10. Química do carbono. Propriedades fundamentais do átomo de carbono; hibridação; estados de oxidação de carbono; ligação sigma e pi; geometria molecular; classificação do átomo de carbono na cadeia carbônica; notação e nomenclatura dos principais radicais orgânicos. 11. Função orgânica: Conceito, grupamento funcional; fórmulas geral e estrutural; notação e nomenclatura IUPAC das funções orgânicas. 12. Polaridade das moléculas e força intermolecular. Moléculas orgânicas polar e apolar; tipos de força intermolecular; efeitos sobre os pontos de fusão e ebulição nos compostos orgânicos. 13. Acidez e basicidade. Acidez e basicidade de compostos orgânicos. 14. Isomeria. Isomeria plana; isomeria espacial. 15. Intermediário de reação orgânica. Rupturas homolítica e heterolítica; tipo de intermediário. 16. Tipos de mecanismos da reação orgânica. Reação de adição; reação de substituição; reação de eliminação; reação de oxidação; reação de redução; reagentes eletrofílico e radical livre; mecanismo da reação orgânica. 17. Reações de compostos orgânicos. Reação de adição; reação de substituição; reação de eliminação; reação de oxidação. 18. Equilíbrio químico e equilíbrio iônico em soluções aquosas. Reação reversível; equilíbrio químico; constante de equilíbrio; deslocamento de equilíbrio; equilíbrio iônico; ionização da água; ionização dos eletrólitos fracos. 19. Eletroquímica. Potenciais de oxidação e redução; pilhas e acumuladores; eletrólise. 20. Normas de segurança em laboratórios. 21. Prevenção de acidentes de laboratório. 22. Controle de qualidade na manipulação de materiais. 23. Uso correto dos equipamentos de laboratório. 24. Manuseio, transporte e descarte de resíduos dos serviços de laboratórios. 25. Padrões e controle de qualidade interno e externo. 26. Análises titulométrica. 27. Preparo de soluções e pesagens. 28. Acondicionamento de substâncias: corrosivas, oxidantes e inflamáveis. 29. Uso, conservação e preparo de vidrarias. 30 Conservação e limpeza dos materiais e equipamentos. 31 Preparo, conservação, descontaminação e descarte de materiais e substâncias. 32. Ética e profissionalismo.

EMPREGO 18: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Hardware e Software. Conceitos. Características. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Conversão de bases. Modalidades de processamento “batch”, tempo compartilhado, e “real time”. Arquitetura de Computadores: componentes de hardware, barramento, memória, processador, registradores, dispositivos e mídias de entrada, saída e armazenamento de dados, interfaces USB, IDE e SCSI. Sistemas Operacionais: conceitos, gerência de memória, técnicas de alocação de memória, gerência de processador, escalonamento de processos, memória virtual, paginação, segmentação. Sistema Operacional Linux: comandos e aplicações. Pacote BR-Office. Sistemas de arquivamento: conceitos básicos, arquivo, registro, métodos de acesso, organização de diretórios, proteção de arquivos. Proteção de Sistemas e de Equipamentos de Informática. Proteção lógica e física. Backup. Estabilizadores. “No-breaks”. 2. Algoritmos e Programação. Conceitos: estruturas básicas de programação, pseudocódigo. Estruturas de Dados: tipos de dados, matrizes, cadeia de caracteres, pilhas, filas, listas lineares, árvores e grafos. Construção de algoritmos: procedimentos, funções, recursividade, passagem de parâmetros, algoritmos de busca, pesquisa e ordenação, merge. Programas: interpretação, compilação, linkedição, código-fonte, código-objeto. Linguagens: Java, PHP, Delphi, sintaxe e semântica. Programação Orientada a Objetos. Padrões de Projeto em Java (padrões de interface, padrões de responsabilidade, padrões de construção). Arquitetura de software em camadas; modelo MVC. 3. Bancos de Dados. Conceitos e Arquitetura: modelo de dados, esquemas, instância, independência de dados, arquitetura centralizada e cliente servidor, stored procedures, triggers e funções. Modelagem de dados – Modelo Entidade Relacionamento. Modelo Relacional: conceitos, restrições, linguagens. SQL. 4. Redes de Computadores. Conceitos de Comunicação de Dados: Sinal analógico e digital, modalidades de transmissão: serial x paralela, assíncrona x síncrona, simplex x half-duplex x full-duplex. Arquitetura OSI/ISO. Meios de transmissão. Topologias. Protocolos de acesso ao meio. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Interconexão de redes: conceitos, equipamentos. Arquitetura TCP/IP: conceitos, características, protocolos, modelo em camadas. Protocolos SMTP, POP, FTP, DNS, HTTP e SNMP. Serviços: correio eletrônico, FTP, WWW, Telnet. Segurança física e lógica de Redes: backup, vírus, prevenção, *firewall*. 5. Programação Web. Linguagens de script: Javascript, Vbscript, Action Script. Plataforma Java para web: Java Applet, Servlet, JSP, JDBC, contêiner web. Servidor Web: IIS, PWS, Apache. ASP, XML, HTML, XHTML. Técnicas de segurança em programação de aplicações web. Acessibilidade na Web, padrões recomendados no W3C (World Wide Web Consortium). 6. Engenharia de Software. Engenharia de Requisitos: requisitos funcionais e não funcionais, requisitos de usuário, requisitos de sistema. Modelos de Sistemas: Modelo de Dados (ERA – Entidade, Relacionamento, Atributo, e seus diagramas), Modelo de Objetos (UML – Unified Modeling Language, e seus diagramas). Métodos de desenvolvimento de software: Processo Unificado, Métodos Ágeis (XP, *Extreme Programming*). Qualidade de Software. Métricas de Software: conceitos, métricas preditivas e de controle. Testes em software: tipos, testes

unitário e de integração; ferramentas para projeto orientado a objetos (JUnit, DBUnit, Ant). Gerência de Configuração: conceitos, versionamento, controle de mudanças, integração contínua, ferramentas "free-software" CVS e Subversion. Fundamentos de modelos de maturidade e de qualidade do processo de software (CMMI e MPS-BR).

EMPREGO 19: TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Noções de Administração Geral: Planejamento, organização, direção, controle, sistemas e métodos. 2. Noções de Administração Financeira: fundamentos e técnicas; orçamento e controle de custos. 3. Noções de Administração de Pessoas: treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho. 4. Noções de Administração de Recursos Materiais: Planejamento e controle de estoques; Planejamento e controle dos bens patrimoniais. 5. Direito Administrativo: 5.1. Conceito, objeto e fontes do direito administrativo. 5.2. Princípios constitucionais do direito administrativo. 5.3. Organização administrativa: administração direta e indireta. 5.4. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação, vinculação e discricionariedade, revogação e invalidação. 5.5. Agentes Públicos: cargo, emprego e função pública. Servidores públicos, organização do serviço público, direitos e deveres dos servidores públicos, responsabilidades dos servidores públicos, processo administrativo disciplinar. 5.6. Serviços públicos: conceito e classificação, regulamentação e controle, serviços delegados a particulares. 5.7. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos, administração, utilização e alienação dos bens públicos. 5.8. Licitação: obrigatoriedade, normas gerais, modalidades, tipos de licitação, dispensa e inexigibilidade. 5.9. Contratos administrativos: conceito, características e formalização.

EMPREGO 20: TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – TÉCNICO EM MECÂNICA DE REFRIGERAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Princípios de corrente alternada, corrente contínua, volts, amperes, ohms, multímetros em geral. 2. Leitura e interpretação de esquemas elétricos em geral. 3. Desmontagem e montagem de refrigeradores e freezers (refrigeradores convencionais, duplex, vários tipos de freezers verticais e horizontais, termostatos, ventiladores, timers de degelo, resistências). 4. Estudo sobre tubos de ferro, cobre e alumínio. 5. Realizar operações de cortar, flangear a alargar tubos, soldagem dos tubos com solda oxiacetilênica e aplicação de conexão de tubos. 6. Noções de limpeza dos circuitos com solventes. 7. Teste de vazamento utilizando detector de vazamentos. 8. Teste de rendimento, temperatura, corrente e potência. 9. Funcionamento do ice maker. 10. Testes de chave seletora, termostatos, compressores, válvulas reversoras, relé voltímetro, capacitores e moto ventiladores. 11. Noções de instalação do condicionador de ar em parede ou janela. 12. Fundamentos da climatização. 13. Noções de limpeza dos circuitos, manutenção preventiva e corretiva. 14. Cálculo de carga térmica. 15. Fundamentos de refrigeração: conceitos de calor, quantidade de calor. Temperatura, pressão, vácuo e instrumentos de medição, ciclo frigorífico básico. 16. Noções de instalação e manutenção de Self e Multi-Split: dimensionamento e traçado de linha de líquido e de sucção de acordo com a distância e desnível. 17. Noções de fluidos refrigerantes e óleos. 18. Válvulas de expansão: função, tipo, aplicação e seleção. 19. Regulagem de superaquecimento e subesfriamento. 20. Execução de medidas e regulagens nos equipamentos, manutenção corretiva e preventiva.

EMPREGO 21: TÉCNICO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Grandezas elétricas e magnéticas. 2. Sistema Internacional de Unidades. 3. Simbologia e Diagramas Elétricos. 4. Desenho Técnico. 5. Circuitos Elétricos de Corrente Contínua. 6. Circuitos Elétricos de Corrente Alternada: Corrente e tensão senoidais, valor eficaz, valor de pico, notação fasorial, impedância. 7. Diagrama de Potência: potência ativa, reativa e aparente, fator de potência e correção do fator de potência. 8. Circuitos monofásicos e trifásicos. 9. Eletromagnetismo. 10. Medidas elétricas. 11. Utilização de instrumentos de medição e testes. 12. Máquinas Elétricas: Transformadores, máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua e motores de indução. 13. Dispositivos de Proteção. 14. Acionamentos e controles elétricos: partida direta, com autotransformador, soft starter e conversor de frequência. 15. Aterramento de Sistemas. 16. Conhecimentos de Aterramento de Equipamentos e de Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas 50 (SPDA). 17. Equipamentos elétricos industriais. 18. Retificadores, Baterias e No-Breaks. 19. Instalações elétricas de baixa tensão e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-5410. 20. Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-14039. 21. Conceitos Básicos de Iluminação Industrial. 22. Manutenção elétrica. 23. Conceitos Básicos de Eletrônica Analógica e Digital. 24. Conceitos Básicos de Diagramas Lógicos. 25. Conceitos Básicos de Instrumentação e Automação Industrial, relés microprocessados, redes e protocolos de comunicação. 26. Conceitos Básicos de Segurança e Higiene do Trabalho. 27. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva. 28. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, NR-10. 29. Conhecimentos e Interpretação e Análise de Projetos Elétricos. 30. Eletrônica de potência. 31. Geração e Distribuição de Energia Elétrica. 32. Conservação de Energia Elétrica – visão industrial. 33. Custos e tarifação de energia elétrica. 34. Proteção e controle de Sistemas Elétricos Industriais. 35. Conhecimentos de materiais e ferramentas usados em instalações e serviços em eletricidade. 36. Planejamento Detalhado de Serviços de Montagem e Manutenção de instalações elétricas, subestações, baterias, geradores, transformadores, painéis, motores, retificadores,

no-breaks, cabos, dutos de barras. 37.Noções de Planejamento PERT-CPM. 38. Noções de desenho técnico em meio eletrônico e projeto 3D. 39.Normas técnicas ABNT, IEC e NEMA.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR
Secretário de Estado de Administração