

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com o Ministério Público de Minas Gerais em 03/04/2008, torna público que fará realizar Concurso Público de Provas Objetivas e Provas Práticas de caráter eliminatório e de Provas de Títulos de caráter classificatório, através da empresa **REIS & REIS AUDITORES ASSOCIADOS**, para provimento de vagas do quadro permanente de servidores, bem como para formação de cadastro reserva, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Os cargos, vagas, qualificação mínima exigida, jornada de trabalho, vencimento mensal inicial e valor da taxa de inscrição são os constantes do **ANEXO I** deste Edital. As atribuições específicas dos cargos constam da Lei Municipal nº 036/2003 e suas alterações.

1.2 O Cronograma de Concurso é o constante do **ANEXO III** deste Edital, cujas datas deverão ser rigorosamente respeitadas.

1.3 O meio oficial de divulgação dos atos deste concurso é: Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e o site www.reisauditores.com.br, cabendo ao candidato informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamento de recursos e quaisquer outros atos ocorridos.

1.4 Este Concurso Público será coordenado pela Comissão Especial do Concurso instituída pela Portaria Nº 461/2008, da PREFEITURA MUNICIPAL DE NEPOMUCENO/MG.

2 - DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO

2.1 – O regime jurídico único dos servidores públicos da Administração direta, das autarquias e das fundações públicas do MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG é o Estatutário, instituído pela Lei Municipal nº 031/1994, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

2.2 - Local de Trabalho: Sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE NEPOMUCENO/MG ou outras instalações no território do município, conforme necessidade da administração.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou a quem for deferida a igualdade nas condições previstas no parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436/72;

3.2 - Estar em dia com as obrigações eleitorais, se eleitor.

3.3 - Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino.

3.4 - Estar em gozo dos direitos políticos.

3.5 - Possuir, na data da posse, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

3.6 – Aptidão física e mental, a ser comprovado por perícia médica oficial, nos termos da legislação vigente.

3.7 - Estar ciente que deverá possuir, na data da posse, a qualificação mínima exigida para o cargo e a documentação determinada no item 9.12 deste Edital.

3.8 - Não ter sido demitido por justa causa de serviço público;

3.9 - Não registrar antecedentes criminais, salvo se cumprida a pena.

4

3.10 – Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a fé pública, contra os costumes e os previstos na Lei 6368 de 29/10/76.

3.11 – Não estar com idade de aposentadoria compulsória.

3.12 – No ato da investidura o candidato não poderá estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público.

3.13 – Ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do cargo, comprovada em inspeção realizada pelo Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura.

3.14 - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

4 - DAS INSCRIÇÕES

4.1 – PRESENCIAL:

a) **LOCAL:** Prefeitura Municipal de Nepomuceno, com endereço à Praça Padre José, 180 – Centro - Nepomuceno, Estado de Minas Gerais ou Sede da Reis e Reis Auditores, com endereço à Rua da Bahia 1004, Conjunto 904 – Centro – Belo Horizonte/MG.

b) **PERÍODO:** 04/08/2008 à 08/08/2008.

c) **HORÁRIO:** 09:00h às 11:00h e de 13:00h às 17:00h, exceto no primeiro dia, cujo horário de início será às 13 horas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

4.1.1 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

4.1.1.1 - O candidato deverá apresentar no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente, ou através de procuração pública ou particular com firma reconhecida, os seguintes documentos:

a) Original ou fotocópia autenticada, legível (frente/verso) da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal (do candidato e do procurador, se for o caso).

b) Fotocópia da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal

c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, a ser recolhido no ato e local das inscrições.

4.1.1.2 Após apresentação da documentação exigida, o candidato ou seu procurador, deverá assinar documento, no local da inscrição, no qual declare seus dados pessoais, cargo pretendido e que atende às condições exigidas para se inscrever e submeter-se às normas expressas neste edital.

4.1.1.3 - A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

4.2 - VIA INTERNET:

a) Será admitida a inscrição via INTERNET, no endereço <http://www.reisauditores.com.br>, solicitada a partir das 08:00 horas do dia **26/07/2008** até às 23:59 horas do dia **10/08/2008** (horário oficial de Brasília/DF), desde que efetuado seu pagamento até o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições, dia **11/08/2008**, através de depósito em conta corrente ou transferência bancária em nome da Reis e Reis Auditores Associados conforme descrito abaixo.:

- Banco do Brasil
- Agência: 1614-4
- Conta Corrente: 4903-4
- Em nome da REIS E REIS AUDITORES ASSOCIADOS

- Banco Itaú
- Agência: 3321
- Conta Corrente: 26580-7
- Em nome da REIS E REIS AUDITORES ASSOCIADOS

b) A inscrição efetuada via internet somente será validada após confirmação, por parte do candidato, do recolhimento do valor da inscrição através de depósito ou transferência bancária, **não sendo aceito depósito em caixa rápido ou caixa eletrônico de auto-atendimento.**

c) O candidato que optar pela inscrição via internet, após o procedimento indicado no item anterior, deverá proceder da seguinte forma:

- **Envio de fax da Carteira de Identidade, recibo de depósito e comprovante de inscrição para o número (31)3213-0060 até o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições** e em seguida enviar pelo Correio, o recibo original de depósito bancário e ainda fotocópia da carteira de identidade ou documento equivalente com a anotação do cargo e inscrição efetuada, postado impreterivelmente até o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições, para o endereço: **Rua da Bahia, 1004 – conj. 904 – Centro – Belo Horizonte/MG – Cep.: 30160-011**, sob o título **“CONCURSO PÚBLICO – NEPOMUCENO - MG”**.

d) Não serão acatadas inscrições cujo pagamento do valor da inscrição tenha sido efetuado em desacordo com as opções oferecidas no ato do preenchimento da inscrição via internet, seja qual for o motivo alegado.

e) A Reis & Reis Auditores Associados não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilite a transferência dos dados, ou pelo descumprimento das instruções para inscrição via internet constante neste Edital.

O candidato portador de deficiência que optar por se inscrever via INTERNET, após efetuar inscrição, o candidato deve enviar Laudo Médico citado no subitem 4.4.4 por SEDEX, ou protocolar junto à Empresa Reis e Reis Auditores Associados – Concurso Público da PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI/MG, Rua da Bahia, 1004 – Conj.904 – Centro – Belo Horizonte /MG , CEP 30160-011. O Laudo Médico deverá dar entrada no endereço indicado em até 3 (três) dias úteis após o último dia das inscrições.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

4.3 – DEFERIMENTO DOS REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO

4.3.1 – A partir das 16 horas do dia 19/08/2008 o candidato deverá conferir no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, se fora deferido seu requerimento de inscrição. Caso haja qualquer irregularidade, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC, nos dias **20 e 21/08/2008**, ou protocolar recurso junto a Prefeitura Municipal de Nepomuceno no horário de 09 às 11 e de 13 às 17h pelo telefone (31) 3213-0060, para verificar o ocorrido, e solicitar a correção, se for o caso.

4.3.2 – O candidato que não entrar em contato com o SAC, no prazo mencionado no item acima, será o único responsável pelas conseqüências ocasionadas pela sua emissão.

4.4 – DOS DEFICIENTES FÍSICOS.

4.4.1- Das vagas previstas no **Anexo I**, 10% (dez por cento) das vagas totais existentes são destinadas a candidatos portadores de deficiência, nos termos da Lei Complementar nº 01/1992, do art. 37, § 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999 e Decreto Federal nº 5296 de 02/12/2004, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais.

4.4.2 Na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será desprezada.

4.4.3 No ato da inscrição, o candidato deve fazer anexar à sua ficha de inscrição o Laudo Médico citado no subitem **4.4.4**.

4.4.4 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição e/ou não anexar o Laudo Médico, não poderá interpor recurso em favor de sua situação. O laudo médico, emitido a no máximo 3 (três) meses da data de encerramento das inscrições, deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

4.4.5 Caso o candidato não realize a inscrição de acordo com o disposto, não será

considerado como portador de deficiência apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição.

4.4.6 Quando da convocação para o exame pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada no Formulário de Inscrição, não se confirme.

4.4.7 As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade e deverão ser solicitadas por escrito, em até 5 dias após o término das inscrições. O requerimento indicando claramente as condições especiais necessárias poderá ser protocolado na Prefeitura Municipal de Nepomuceno ou enviado, via SEDEX, para o escritório da empresa Reis e Reis Auditores Associados, com endereço à Rua da Bahia, 1004 – conj. 904 – Centro – Belo Horizonte/MG – Cep. 30160-011.

4.4.8 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4.4.9 Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Prefeitura Municipal de Nepomuceno que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como portador de deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

4.4.10 Será eliminado do concurso público o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição seja incompatível com o cargo pretendido.

4.4.11 A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato portador de deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, arts. 43 e 44, conforme especificado a seguir:

4.4.12 A avaliação do potencial de trabalho do candidato portador de deficiência, frente às rotinas do emprego, será realizada pela Prefeitura Municipal de Nepomuceno, através de equipe multiprofissional.

4.4.13 A equipe multiprofissional emitirá parecer observando: a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego a desempenhar; c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

trabalho na execução das tarefas; d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

4.4.14 A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato durante o estágio probatório, cuja realização se dará durante o período de vigência do contrato de experiência.

4.4.15 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

4.4.16 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.4.17 Os candidatos que no ato da inscrição declararem-se portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

4.5 - OUTRAS INFORMAÇÕES:

4.5.1 O pagamento da importância relativa à taxa de inscrição deverá ser efetuado em dinheiro ou cheque do próprio candidato, sendo automaticamente cancelada a inscrição na hipótese de pagamento mediante cheque sem provisão de fundos.

4.5.2 Não será concedida isenção da taxa de inscrição;

4.5.3 A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida sob hipótese alguma, salvo no caso de não realização do Concurso, por culpa ou omissão exclusiva dos responsáveis pela realização do concurso.

4.5.4 Os valores de inscrição pagos em desacordo com o estabelecido neste Edital não serão devolvidos, seja qual for o motivo alegado.

4.5.5 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

4.5.6 Não serão recebidas inscrições por via postal, fax-símile, condicional ou extemporânea.

4.5.7 Não serão aceitas inscrições contendo dados incompletos.

4.5.8 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo, sob hipótese alguma, portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, verifique atentamente o código preenchido.

4.5.9 O candidato poderá concorrer a apenas um cargo.

4.5.10 No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Reis e Reis Auditores Associados procederá a inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição.

4.5.10.1 A inclusão de que trata o item **4.5.10** será realizada de forma condicional e será confirmada pela Reis e Reis Auditores Associados, na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

4.5.10.2 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item **4.5.10**, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5 – DAS PROVAS

5.1 O Concurso Público constará de prova Objetiva de Múltipla Escolha, contendo 30 (trinta) questões, e Prova de Títulos, na forma definida neste edital, e para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas inclui-se prova prática.

5.2 Os tipos de provas objetivas de múltipla escolha para cada cargo/categoria são os dispostos no **ANEXO II** do presente Edital.

5.3 A Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada para todos os cargos e terá duração máxima de 3 (três) horas.

5.3.1 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas, depois de decorridos 30 minutos do efetivo horário de início das provas.

5.3.2 A cada prova de múltipla escolha será atribuído um valor de 100 (cem) pontos.

5.3.3 A classificação geral dos candidatos será feita pela média aritmética dos pontos obtidos em cada prova.

5.4 No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro cargo, ou anormalidade gráfica, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que, consultará a coordenação do concurso, que

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

proporá a solução imediata e registrará ocorrência para posterior análise da banca examinadora.

5.5 Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade na prova, como as descritas no item 5.4, deverá manifestar-se no momento da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

5.6 Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de 50% (Cinquenta por cento) do total geral de pontos do conjunto da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

5.7 O Programa de Prova e as Indicações bibliográficas, para as questões de múltipla escolha de **TODOS OS CARGOS** é constante do Anexo V.

5.7.1 - As Indicações Bibliográficas apresentadas são apenas Sugestões, não implicando na obrigatoriedade de o conteúdo das provas ater-se apenas a elas, assim como não impede que o candidato utilize de outras bibliografias em seus estudos.

5.8 - A Prova de Títulos por Cursos, de caráter classificatório, terá seus pontos computados apenas aos candidatos **aprovados nas Provas Objetiva de Múltipla Escolha** e será valorizada em até **20 (vinte) pontos**. Serão desconsiderados os pontos que excederem a este limite, obedecendo ao critério de pontuação estabelecido a seguir:

Dos Cursos

Descrição	Pontos
Curso de aperfeiçoamento com carga horária de até 39 (trinta e nove) horas, limitados a no máximo cinco cursos.	01 (um) ponto por Certificado
Curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas, limitados a no máximo cinco cursos.	02 (dois) pontos por Certificado
Curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 100 (cento) horas, limitados a no máximo cinco cursos.	03 (três) pontos por Certificado
Curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas, limitados a no máximo cinco cursos.	04 (quatro) pontos por Certificado
Pós-Graduação (Lato Sensu)	06 (seis) pontos por Certificado
Mestrado	08 (oito) pontos por Certificado
Doutorado	10 (dez) pontos por Certificado

- a) O Curso de aperfeiçoamento será considerado desde que compatível com o cargo optado pelo candidato e desde que mencione no respectivo certificado a carga horária correspondente.
- b) Os Títulos referentes a Cursos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada do certificado/certidão reconhecido oficialmente pelo Órgão/ Instituição competente.
- c) Os documentos de **Títulos deverão ser acondicionados em envelope lacrado**, contendo na sua parte externa, o nome do candidato, número de inscrição, o emprego para o qual está concorrendo e o número do documento de identidade, devendo os referidos documentos serem apresentados em cópia reprográfica autenticada.
- d) Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de **conclusão de curso** expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
- e) Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.
- f) Será vedada, após entrega dos certificados, qualquer substituição, inclusão ou complementação.
- g) A Avaliação dos títulos será feita pela Comissão Especial do CONCURSO PÚBLICO.
- h) Os títulos deverão ser protocolados pelos candidatos na Prefeitura Municipal de Nepomuceno, Escritório da Reis e Reis Auditores ou enviados via SEDEX com AR para o Escritório de Reis e Reis Auditores Associados, Rua da Bahia 1004 conj.904 - Centro – Belo Horizonte – MG até a data definida no calendário do concurso (**Anexo III**).
- i) Somente serão aceitos e avaliados os títulos entregues no prazo estabelecido.
- j) Até a data definida, a relação dos títulos, contendo o número de inscrição do candidato, nome e pontuação, deverão ser entregues pela Comissão Especial do CONCURSO PÚBLICO à REIS E REIS AUDITORES ASSOCIADOS, com endereço à Rua da Bahia, 1004, sala 904 Centro, Belo Horizonte/MG.

5.9 As Provas Práticas, serão aplicadas para os candidatos aos cargos de:

5.9.1 Motorista; Operador de Máquinas, através de avaliação do conhecimento e da habilidade prática e técnica de sua área de atuação, de caráter

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

eliminatório, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50 % (Cinquenta por cento) dos pontos;

5.9.2 Todos candidatos inscritos nos cargos de Motorista e Operador de Máquinas, serão convocados para as Provas Práticas.

5.9.3 Somente os candidatos aprovados na prova objetiva de múltipla escolha terão suas provas práticas corrigidas e consideradas válidas; caso o candidato não alcance 50% (Cinquenta por cento) na prova objetiva de múltipla escolha, será considerado eliminado do concurso.

5.9.4 Será considerado eliminado da Prova Prática e, conseqüentemente, eliminado do concurso público o candidato que:

- a) não alcançar o mínimo de 50 pontos;
- b) não comparecer para a realização da prova prática;

5.9.5 A Prova Prática para Motorista, será avaliada em veículo a ser definido pela comissão do concurso, conforme critérios preestabelecidos, separados por tipo de falta, a seguir:

I – FALTA GRAVE – MENOS 15 PONTOS POR FALTA:

- deixar de observar a sinalização da via, sinais de regulamentação, de advertência e indicação;
- exceder a velocidade indicada para a via;
- deixar de usar o cinto de segurança;
- perder o controle da direção do veículo em movimento.

II – FALTA MÉDIA – MENOS 7,5 PONTOS POR FALTA:

- apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova;
- arrancar sem soltar o freio de mão;
- não colocar o veículo na área balizada em, no máximo, três tentativas.

III – FALTA LEVE – MENOS 2,5 PONTOS POR FALTA:

- provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- engrenar as marchas de maneira incorreta;
- não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- usar incorretamente os instrumentos do painel.

5.9.6 Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido da Carteira Nacional de Habilitação exigida para o cargo (Anexo I) quando for o caso, e original do documento de identidade.

5.9.7 A Prova Prática para o cargo de **Operador de Máquinas** constará de prática de direção e operação em máquina a ser definida pela comissão do concurso. O candidato será avaliado por examinador habilitado, incluindo manuseio e operação do equipamento, onde serão observados cuidados com a higiene, segurança do trabalho, riscos de acidentes, cuidados e tarefas específicas de cada máquina, consumando em Laudo de Avaliação Técnica, avaliando desta forma a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo, separados por tipo de falta a seguir:

- Segura a Máquina no freio;
- Tranco;
- Manuseio e operação do equipamento;
- Funcionamento e domínio das funções da Máquina;
- Equipamentos de segurança e noções de higiene;

Observação: Cada critério a ser observado vale 20,0 (vinte) pontos.

5.9.8 Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido da Carteira Nacional de Habilitação exigida para o cargo (Anexo I) quando for o caso, e original do documento de identidade.

6 – REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão realizadas no dia **07/09/2008**, no município de Nepomuceno/MG, em local(is) e horário(s) que serão divulgados no dia **28/08/2008**, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site www.reisauditores.com.br.

6.2 As Provas Práticas para os cargos de **Motorista** e **Operador de Máquinas** serão realizadas no dia **07/09/2008**, no município de Nepomuceno, em local(is) e horário(s) que serão divulgados no dia **28/08/2008**, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site www.reisauditores.com.br.

6.3 O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com, no mínimo, **30 (trinta) minutos** de antecedência, portando documento de identidade original, lápis preto nº 2, borracha e caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorridos **30 (trinta) minutos** do início das mesmas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

6.4 As provas objetivas serão aplicadas no município de **NEPOMUCENO** e terão duração máxima de **03 (três)** horas.

6.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no local, data e horário determinado, com todos os custos sob sua responsabilidade.

6.6 O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Documento de Identidade Oficial (original), preferencialmente o usado na inscrição.

6.7 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

6.8 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial com data de no máximo 10 dias antes da data de realização das provas, bem como um outro documento que o identifique. Nesta ocasião será submetido a identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio de ocorrências.

6.7.1 A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

6.9 Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, cópias e protocolos.

6.10 O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, na forma definida no **subitem 6.6** deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.11 Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinado.

6.12 Será excluído deste Concurso Público o candidato que faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

6.13 Não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, este deverá ser recolhido à Coordenação e devolvido ao final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

6.14 É expressamente proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação.

6.15 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta, exceto para o cargo de Engenheiro Civil que poderá usar a calculadora.

6.16 Não será permitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados, salvo por decisão justificada da Comissão e da Coordenação do Concurso.

6.17 O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.

6.18 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões, exceto na situação em que concordar em manter-se em sala, até 30 minutos antes do horário previsto para término das provas.

6.19 Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.

6.20 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

6.21 As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de leitura ótica.

6.22 As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. **Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas**, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.23 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

6.24 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

6.25 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

6.25.1 - usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

6.25.2 - for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;

6.25.3 - utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou comunicar-se com outro candidato.

6.25.4 - faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;

6.25.5 - recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização, exceto na situação descrita no item **6.18**.

6.25.6 - afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no item **6.3**;

6.25.7 - ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou caderno de questões, fora do horário permitido;

6.25.8 - descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital;

6.25.9 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

6.25.10 - utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo;

6.25.11 - fazer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata.

6.25.12 - entrar ou permanecer no local de exame com vestimenta inadequada (trajando sunga, sem camisa, com boné, com chapéu, com touca, com gorro etc). O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

6.26 Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, administrativa ou judicial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.

6.27 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.

7 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

7.1 A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, de acordo com o total de pontos obtidos no somatório das provas Objetiva de Múltipla Escolha e títulos, e prova prática quando houver.

7.2 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, ao candidato que:

7.2.1- obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;

7.2.2- obtiver o maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

7.2.3- obtiver o maior número de pontos na Prova de títulos;

7.2.4 – obtiver o maior número de pontos na Prova Prática;

7.2.5- for o mais idoso.

7.3 O Resultado Final do Concurso será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site www.reisauditores.com.br.

8 – DOS RECURSOS

8.1 Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Comissão Especial de Concurso, no prazo de **02 (dois)** dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra:

8.1.1- as inscrições,

8.1.2- questões da Prova e Gabarito oficial correspondente, a contar do dia seguinte ao da sua divulgação;

8.1.3- resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.

8.2 Os recursos deverão ser apresentados dentro do prazo estabelecido, de forma legível e protocolados pelos candidatos, na sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, no horário de **09:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00h**, com indicação do concurso, nome do candidato, número de inscrição e assinatura, conforme modelo **ANEXO IV** deste Edital.

8.2.1 Quanto aos recursos de questões da prova e gabarito oficial, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração.

8.2.2 Não serão apreciados os recursos que forem apresentados sem fundamentação lógica e consistente e sem identificação da bibliografia consultada.

8.3 Não serão aceitos recursos enviados por via postal, fax-símile, e-mail ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

8.4 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.

8.5 O prazo para interposição de recursos é preclusivo e comum a todos os candidatos.

8.6 Após o julgamento dos recursos sobre gabaritos e questões objetivas, os pontos correspondentes às

questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente e eventuais alterações no gabarito preliminar serão divulgadas;

8.7 Os pareceres contendo a decisão relativa ao recurso estará à disposição do candidato recorrente, nas datas determinadas no Cronograma de Concurso, na sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, até a data de homologação deste Concurso.

8.8 Para contagem do prazo de interposição de recursos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia do vencimento, desde que coincidam com dia de funcionamento normal da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e da Reis e Reis Auditores Associados. Caso contrário, ou seja, se não houver expediente normal da Prefeitura ou da empresa, o período previsto, será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento normal dessas instituições.

8.9 A Comissão Especial de Concurso, devidamente assessorada pela Reis e Reis Auditores Associados é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pela Prefeitura Municipal de NEPOMUCENO, através da Comissão Especial do Concurso, devidamente assessorada pelos responsáveis técnicos da empresa Reis & Reis Auditores Associados.

9.2 O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, mediante ato do Prefeito Municipal.

9.3 Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.

9.4 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

9.5 Não serão fornecidos atestados ou certificados ou certidões, relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação do Concurso Público.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

9.6 A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO e a REIS & REIS AUDITORES ASSOCIADOS não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

9.7 O candidato deverá manter junto Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de NEPOMUCENO, durante o prazo de validade do Concurso Público, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.

9.8 A aprovação no Concurso Público não assegura direito à nomeação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente. Isto vale dizer que a administração poderá nomear candidatos aprovados além das vagas previstas no anexo I, obedecendo sempre à ordem final de classificação.

9.9 O candidato aprovado, quando convocado, terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para se apresentar, se, por qualquer motivo, o candidato não se apresentar em tempo hábil, munido da documentação completa citada no item 9.12 ficará automaticamente desclassificado e perderá sumariamente o direito à contratação podendo ser prorrogado este prazo por uma única vez por igual período, mediante requerimento.

9.10 Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito.

9.11 O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

9.12 No ato da posse no cargo o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os documentos a seguir relacionados, não sendo aceitos protocolos referentes a quaisquer dos documentos exigidos. Além disso o candidato deverá apresentar o documento original para conferência e autenticação pelo Departamento Pessoal:

a) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver, comprovando ter 18 anos completos;

b) fotocópia da certidão de nascimento e cartão de vacinação dos filhos menores de 18 anos, se houver;

c) fotocópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (Curso Superior) e CPF;

d) Carteira Profissional (CTPS);

e) cartão de Cadastro no PIS/PASEP (se possuir);

f) Exames médicos solicitados a critério da administração que permitam auferir que o candidato encontra-se **apto** para o Emprego, através de Laudo Médico favorável, fornecido por junta médica indicada pelo Prefeito Municipal;;

g) 2 (duas) fotografias 3x4 recentes e coloridas;

h) fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

i) fotocópia do Comprovante de Endereço (atualizado);

j) fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino e com idade inferior a 46 anos);

k) declaração de que não possui antecedentes criminais, salvo se cumprida a pena;

l) declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa;

m) declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

n) declaração de que se encontra em gozo dos direitos políticos;

o) fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível, conforme exigido no **anexo I**.

p) Outros documentos complementares, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Nepomuceno.

9.13 No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva. O não comparecimento, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, fato comprovado pela Prefeitura Municipal através de Termo de Convocação e Aviso de Recebimento.

9.14 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de NEPOMUCENO.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

9.15 - Também integra este Edital de Concurso Público os Anexos:

- Anexo I: Cargos, Vagas, Qualificação Mínima, Jornada de Trabalho, Vencimento inicial e taxa de inscrição;
- Anexo II: Cargos, Provas e Número de Questões;
- Anexo III: Cronograma
- Anexo IV: Modelo de Formulário para Recurso;
- Anexo V: Programa de Prova objetiva de Múltipla Escolha;
- Anexo VI : Atribuições dos Cargos.

Caberá ao Prefeito do Município de Nepomuceno a homologação do resultado final.

Nepomuceno , 16 de julho de 2008.

Prefeito do Município

Presidente da Comissão Especial de Concurso



Reis & Reis
Auditores Associados

“ Credibilidade em Gestão Pública ”

Realização:
Reis e Reis Auditores Associados
www.reisauditores.com.br
(31) 3213-0060 - (31) 3327-5585

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

ANEXO I

**CARGOS, VAGAS, QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA,
JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTO INICIAL E TAXA DE INSCRIÇÃO.**

Cód. Do Cargo	Cargo	Vagas	Vencimento Inicial em reais	Carga Horária Semanal	Requisitos Mínimos	Taxa de Inscrição
01	Advogado	01	1.503,70	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
02	Agente de Saúde	QR	552,55	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
03	Agente Funerário	02	552,55	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série) + Curso de Qualificação Profissional na área específica +Carteira de Habilitação.	15,00
04	Assistente Social	01	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
05	Atendente Farmácia Básica	01	503,40	30h	Ensino Médio Completo (2º grau) + experiência de 2 anos como balconista de farmácia	20,00
06	Atendente para abastecimento de veículos municipais	01	503,40	30h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série) + Experiência como Frentista	15,00
07	Auxiliar de Biblioteca	01	674,85	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
08	Auxiliar de Enfermagem	QR	599,50	40h	Ensino Médio Completo (2º grau) +Curso de Auxiliar de Enfermagem e registro no COREN	20,00
09	Auxiliar de Laboratório	QR	503,40	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
10	Auxiliar de Odontólogo	QR	503,40	40h	Ensino Médio Completo (2º grau) + Curso de Auxiliar de Odontologia e registro no Conselho de Odontologia	20,00
11	Auxiliar de Programas Sociais	QR	580,95	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
12	Auxiliar de Projetos Esportivos	03	435,70	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
13	Auxiliar de Secretaria Escolar	02	693,40	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
14	Auxiliar de Serviços Gerais	QR	435,70	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série)	15,00
15	Bibliotecário	01	1.503,70	40h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
16	Bombeiro Hidráulico	01	503,40	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série)	15,00
17	Cantineira	QR	435,70	30h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série)	15,00
18	Cirurgião Dentista	QR	1.503,70	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
19	Contador	01	1.503,70	40h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
20	Eletricista	QR	674,85	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série) + experiência de 02 anos na profissão	15,00
21	Enfermeiro	QR	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
22	Engenheiro Civil	QR	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
23	Farmacêutico / Bioquímico	QR	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG
Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

24	Fiscal de Posturas e Obras	QR	791,70	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
25	Fiscal Transporte Escolar	QR	693,40	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
26	Fisioterapeuta	QR	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
27	Fonoaudiólogo	01	1.503,40	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
28	Jardineiro	01	435,70	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série)	15,00
29	Mecânico	01	693,40	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série) + Carteira de Habilitação "D" + Experiência comprovada em mecânica	15,00
30	Médico Cardiologista	01	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
31	Médico Clínico Geral	02	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
32	Médico Imaginologista	01	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
33	Médico Ginecologista	02	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
34	Médico Oftalmologista	01	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
35	Médico Ortopedista	01	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
36	Médico Psiquiatra	01	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
37	Médico do Trabalho	01	1.989,60	20h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
38	Motorista	02	580,95	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série) + Habilitação " D " + experiência de 2 anos na profissão	15,00
39	Nutricionista	01	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
40	Oficial de Administração	QR	791,40	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
41	Operador de Máquinas	01	674,85	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série) + Carteira Habilitação no mínimo "D" + experiência comprovada	15,00
42	Pedreiro	01	464,10	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série) + experiência de 2 anos na profissão	15,00
43	Porteiro	01	552,55	40h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
44	Professor Educação Física	01	580,95	25h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
45	Professor Ensino Fundamental	QR	580,95	25h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
46	Psicólogo	QR	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
47	Supervisor Pedagógico	02	1.503,70	30h	Ensino Superior Completo + registro no órgão competente	40,00
48	Telefonista	QR	464,10	30h	Ensino Médio Completo (2º grau)	20,00
49	Vigilante	QR	437,90	40h	Ensino Fundamental incompleto (4ª série)	15,00
TOTAL DE VAGAS		37				

* QR = QUADRO DE RESERVA.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

ANEXO II

CARGOS, PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES		
Cargos	Provas/Nível	Nº de Questões
Denominação do Cargo		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar de Serviços Gerais ▪ Cantineira; ▪ Atendente para abastecimento de veículos municipais; ▪ Jardineiro; ▪ Vigilante 	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS GERAIS ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª SÉRIE)	10 10 10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedreiro; ▪ Agente Funerário ▪ Bombeiro hidráulico; ▪ Eletricista; ▪ Mecânico 	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª SÉRIE)	10 10 10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motorista; ▪ Operador de Máquinas 	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROVA PRÁTICA ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª SÉRIE)	10 10 10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar de Projetos Esportivos; ▪ Auxiliar de Programas Sociais; ▪ Telefonista; ▪ Auxiliar de Biblioteca; ▪ Fiscal de Transporte Escolar; ▪ Auxiliar de Secretaria Escolar; ▪ Oficial de Administração; ▪ Atendente Farmácia Básica; ▪ Porteiro 	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS GERAIS ENSINO MÉDIO COMPLETO (2º GRAU)	10 10 10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiscal de Posturas e Obras; 	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ENSINO MÉDIO COMPLETO (2º GRAU)	10 10 10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar de Laboratório; ▪ Auxiliar Odontológico; ▪ Agente de Saúde; ▪ Auxiliar de Enfermagem; 	LÍNGUA PORTUGUESA SAÚDE PÚBLICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ENS. MÉDIO COMPLETO (2º GRAU) - SAÚDE	10 10 10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Advogado; ▪ Assistente Social; ▪ Bibliotecário; ▪ Engenheiro Civil; ▪ Contador 	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SUPERIOR COMPLETO - GERAL	10 10 10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professor Ensino Fundamental; ▪ Professor Educação Física; ▪ Supervisor Pedagógico 	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS DIDÁTICOS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SUPERIOR COMPLETO - EDUCAÇÃO	10 10 05 05
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Farmacêutico / Bioquímico ▪ Cirurgião Dentista ▪ Enfermeiro ▪ Fisioterapeuta ▪ Fonoaudiólogo ▪ Nutricionista ▪ Médico Oftalmologista ▪ Médico Ortopedista ▪ Médico Imaginologista ▪ Médico Cardiologista; ▪ Médico do Trabalho; ▪ Médico Clínico Geral; ▪ Médico Ginecologista; ▪ Médico Psiquiatra ▪ Psicólogo; 	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS SAÚDE PÚBLICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SUPERIOR COMPLETO - SAÚDE	10 10 05 05

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG
Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

ANEXO III

CRONOGRAMA PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO CONCURSO

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
16/07/2008	14:00	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e www.reisauditores.com.br
17/07/2008	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais
26/07/2008 à 10/08/2008	Início dia 26/07/2008 às 8:00 horas	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público	www.reisauditores.com.br
04/08/2008 à 08/08/2008	09:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00	Período de Inscrições Presenciais dos candidatos ao concurso público	Prefeitura Municipal de Nepomuceno (obs.:04/08/2008 inicia-se as inscrições às 13 horas)
19/08/2008	16:00h	Divulgação da relação de inscrições	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e www.reisauditores.com.br
20/08/2008 e 21/08/2008	09:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições	Sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno/MG
28/08/2008	16:00h	Julgamento dos recursos sobre as inscrições	Sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno/MG
28/08/2008	16:00h	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e www.reisauditores.com.br
07/09/2008	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar
07/09/2008	-	Realização da Prova Prática para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas	Local e horário de realização: a divulgar
07/09/2008	16:00h	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e www.reisauditores.com.br
08/09/2008 e 09/09/2008	09:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno/MG
08/09/2008 à 09/09/2008	09:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00	Período para protocolo de Títulos	Sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno/MG e Escritório da Reis e Reis Auditores Associados
10/09/2008	16:00h	Disponibilização do julgamento dos recursos sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno/MG
10/09/2008	16:00h	Divulgação do Resultado Geral contendo notas das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Provas Práticas, Títulos e Classificação.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e www.reisauditores.com.br
11/09/2008 e 12/09/2008	09:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00	Prazo para protocolo de recursos sobre Resultado Geral, referente às notas das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Provas Práticas, Títulos e Classificação.	Sede da Prefeitura Municipal de Nepomuceno/MG
13/09/2008	16:00h	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Geral	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e www.reisauditores.com.br
13/09/2008	16:00h	Divulgação do resultado final, apto à homologação pelo prefeito.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e www.reisauditores.com.br

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG
Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

ANEXO IV

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO
(UM RECURSO POR FOLHA)

_____, ____ de _____ de 2008.

À
Comissão Especial de Concurso
Prefeitura do Município de Nepomuceno/MG

Ref: Recurso Administrativo – Concurso Público Edital nº 01/2008.

- () Inscrições.
- () Gabarito Oficial – Revisão de Questões da Prova.
- () Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha
- () Resultado da Prova Prática
- () Resultado da Prova de Títulos
- () Resultado Geral – Classificação

*Preencher no caso de recurso sobre questões da prova

CARGO: _____ PROVA: _____ QUESTÃO: _____
RESPOSTA GABARITO: _____ RESPOSTA CANDIDATO: _____

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) ao cargo de _____, CI nº _____, inscrito sob o nº _____, no concurso público desta Prefeitura, venho através deste, solicitar:

Atenciosamente,

(assinatura candidato)

Protocolo da
Prefeitura Municipal

*A ser preenchido pela Reis e Reis Auditores Associados.

*RESPOSTA BANCA EXAMINADORA: _____

() DEFERIDO () INDEFERIDO

OBSERVAÇÃO: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

ANEXO V

PREFEITURA MUNICIPAL DE NEPOMUCENO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 01/2008

PROGRAMA DE PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGO DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª SÉRIE)

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; CANTINEIRA; ATENDENTE PARA ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS MUNICIPAIS; JARDINEIRO; VIGILANTE; AGENTE FUNERÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação

Indicação Bibliográfica:

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Linguagem. Ed. STD, SP, 1995.
2. ANDRÉ, Hildebrando Affonso de. Gramática Ilustrada. São Paulo. Moderna.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Nacional.
4. FARACO e MOURA. Gramática Nova. São Paulo. Ática.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

MATEMÁTICA: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.

Indicação Bibliográfica:

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Matemática. Ed. STD, SP, 1995.
2. GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. 1986.
3. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília.
4. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS: Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura, e suas vinculações históricas.

Fontes de Estudo:Jornais, revistas e noticiários

CARGO DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª SÉRIE) - ESPECÍFICO

AGENTE FUNERÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação

Indicação Bibliográfica:

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Linguagem. Ed. STD, SP, 1995.
2. ANDRÉ, Hildebrando Affonso de. Gramática Ilustrada. São Paulo. Moderna.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Nacional.
4. FARACO e MOURA. Gramática Nova. São Paulo. Ática.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

MATEMÁTICA: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.

Indicação Bibliográfica:

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Matemática. Ed. STD, SP, 1995.
2. GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. 1986.
3. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília.
4. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: História do Embalsamamento;biologia da decomposição;noções básicas de medicina geral;estrutura física do tanatório;instrumental em tanatopraxia;aspectos anatômicos; anatomia aplicada; procedimentos de tanatopraxia e embalsamamento;aspectos psicossociais; reparação e reconstrução facial; biossegurança; aspectos éticos e legais; código de ética dos profissionais de tanatopraxia.

BRANCO, S.L.da R. F.; FERNANDES, L.F.V. e GRIFFO, L.H.M. Tanatopraxia: Teoria, prática e legislação. Belo Horizonte, 1 ed., 2003. Outros livros que abrangem o programa proposto

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

CARGO DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª SÉRIE)

PEDREIRO; BOMBEIRO HIDRÁULICO; MOTORISTA; ELETRICISTA; OPERADOR DE MÁQUINAS; MECÂNICO

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação

Indicação Bibliográfica:

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Linguagem. Ed. STD, SP, 1995.
2. ANDRÉ, Hildebrando Affonso de. Gramática Ilustrada. São Paulo. Moderna.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Nacional.
4. FARACO e MOURA. Gramática Nova. São Paulo. Ática.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

MATEMÁTICA: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Seqüência numérica.

Indicação Bibliográfica:

1. LIPPE, Valéria Martins. Pré-escola Pirueta – Matemática. Ed. STD, SP, 1995.
2. GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. 1986.
3. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília.
4. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PEDREIRO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Dispositivos Legais de uma obra. Construção e Materiais – escolhendo materiais . Iniciando uma Construção – O terreno – O canteiro de Obras – Locação da Obra. Fundações ou sapatas – dimensões – espessuras das ferragens – quantidade de sapatas – concretagem das sapatas. Concreto e ferragens para fundações. Alicerces – concreto e ferragens dos alicerces. Paredes e Colunas – vãos de portas e janelas – cintas protetoras – concreto e ferragem das colunas e cintas. Lajes de Cobertura ou Piso – pré moldada – concreto batido – lajes pré moldadas com isopor. Muros e Calçadas. Instalação elétrica e Instalação Hidráulica e sanitária – noções básicas. Acabamento – colocação de portas e janelas – emboço e reboco – chapiscado – penteado – grafite – Rebaixamento de Teto – Azulejos nas paredes – tipos de pisos – colocação de aparelhos sanitários – Pintura . Os telhados. A leitura das plantas – Cálculo do consumo de materiais. Traços de argamassa e concreto e proporções. Questões situacionais baseadas nas atividades a serem desenvolvidas no cargo.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho – Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
- 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
- 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação.Ed. Terra Una, Brasília. 1997
- 4 – www.lixo.com.br
- 5 – MANUAL DO CONSTRUTOR – EDIÇÃO COMPLETA – Editora Provenzano
6. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS BOMBEIRO HIDRÁULICO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Conhecimentos Gerais sobre Instalações Hidráulicas – Projeto, escolha de matérias e instalação - As plantas e suas simbologias. Principais atividades de Instaladores Hidráulicos – Normas da ABNT 5626/98, 9256/86,7198/93, 8160/99, 10844/89, 7229/93 e 13969/97. Água – do Projeto à instalação hidráulica de residência e prédios. – dimensionamento – materiais – registros – sistema de aquecimento – água quente – Sistema de esgoto e ventilação. Vantagens e desvantagens dos sistemas disponíveis – Sistema Direto – Sistema Misto – Sistema indireto de bombeamento. Cuidados preventivos e forma de manutenção – Torneiras – válvulas de descarga – entupimentos mais comuns. Instalação de aquecedor solar de água. Formas de reaproveitamento da água. Instalação e limpeza de caixa d’água – tipos de caixa d’água. Tipos de Tubos e conexões. Instalação de banheiras, vasos sanitários e lavatórios. Formas e Equipamentos utilizados para redução do consumo de água. Instalações de Proteção e Combate a Incêndios. Noções básicas de Hidráulica. Manutenção preventiva, corretiva e de urgência

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho – Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
 - 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
 - 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação.Ed. Terra Una, Brasília. 1997
 - 4 – www.lixo.com.br
 - 5 – www.abnt.org.br – Normas da ABNT. - 5626/98, 9256/86,7198/93, 8160/99, 10844/89, 7229/93 e 13969/97.
 - 6 – MANUAL DO CONSTRUTOR – Especial Encanador – Ano 1 – Ed 3 - Editora Provenzano
 - 7 – MANUAL DO CONSTRUTOR – EDIÇÃO COMPLETA – Editora Provenzano
 - 8 – CURSO DE INSTALADOR HIDRÁULICO – Rio Grande do Sul – Instituto Padre Réus.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MOTORISTA: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). Normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; meio ambiente e cidadania; noções de mecânica.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho – Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
- 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
- 3 – Legislação de Trânsito
- 4 - Outros livros que abrangem o programa proposto

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ELETRICISTA: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Normas Técnicas no trabalho do eletricitista – NBR 5410, NBR 14039, NBR 5419. Instalações Elétricas em Prédios. Riscos da Instalação Elétrica, Segurança e Proteção. Execução do aterramento e as novidades trazidas pela NBR 5410/2004 – funcional e de proteção – instalando o aterramento – Tipos de aterramento – Proteção contra descargas atmosféricas – tipos de proteção – proteção além do SPDA. Dispositivos de Segurança. Equipamentos de Geração de Energia – importância. O Eletricitista e a instalação de redes de computadores – NBR 14565. Economia de Energia e Segurança. Conhecimentos Gerais sobre Instalações Elétricas - Monofásica – Bifásica e Trifásica Tomadas e Interruptores – Aparelhos de Iluminação – Projetos Elétricos. Instalação de Chuveiro elétrico.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho – Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
 - 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
 - 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação.Ed. Terra Una, Brasília. 1997
 - 4 – www.lixo.com.br
 - 5 – www.abnt.org.br – Normas da ABNT.
 - 6 - NBR 5410, 14039, 5419, 14565.
 - 7 – MANUAL DO CONSTRUTOR – Especial Eletricitista – Ano 1 – Ed 2 - Editora Provenzano
 - 8 – MANUAL DO CONSTRUTOR – EDIÇÃO COMPLETA – Editora Provenzano
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS OPERADOR DE MÁQUINAS: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo.. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). Normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; meio ambiente e cidadania; noções de mecânica. Identificação dos símbolos universais de instrumentos e comandos utilizados nos tratores agrícolas; identificação dos painéis, controles e instrumentos dos tratores agrícolas; manutenções periódicas dos tratores, máquinas e implementos agrícolas; precauções de segurança com tratores, máquinas e implementos agrícolas; prática de direção

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho – Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
 - 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
 - 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação.Ed. Terra Una, Brasília. 1997
 - 4 – www.lixo.com.br
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MECÂNICO : Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). A prova versará sobre questões de rotina do trabalho do cargo, incluindo normas e métodos de segurança no trabalho, noções fundamentais de mecânica.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - Segurança e Medicina do Trabalho – Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada,
 - 2 – SIGNORINI, qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural; 1999
 - 3 - ZANETI, Izabel C.B.B. – Além do Lixo, Reciclar: Um processo de Transformação.Ed. Terra Una, Brasília. 1997
 - 4 – www.lixo.com.br
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CARGO DE NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO (2º GRAU) - GERAL

AUXILIAR DE PROJETOS ESPORTIVOS; AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIAIS; TELEFONISTA; AUXILIAR DE BIBLIOTECA; FISCAL DE TRANSPORTE ESCOLAR; AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR; OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO; ATENDENTE FARMÁCIA BÁSICA; PORTEIRO.

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação - tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

Indicações Bibliográficas:

1. CUNHA, Celso. *Nova Gramática do Português Contemporâneo*. Rio de Janeiro. Nova . Fronteira, 1985.
2. KLEIMAN, Ângela. *Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura*. Campinas, São Paulo: Pontes, 1999.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo. Editora Scipione, 1997.
4. FARACO & MOURA. *Gramática Nova*. 11ª edição. São Paulo. Editora Ática, 1997.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS: Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométrica; Relações de triângulos quaisquer; Geometria – Semelhança de figuras geométricas planas, Relações métricas no triângulo retângulo, Polígonos regulares inscritos na circunferência, relações métricas, Área das figuras geométricas planas, Poliedros, Prismas, Pirâmide, Cilindro, Cone, Esfera; Geometria analítica – Introdução à geometria analítica plana, Estudo da reta no plano, cartesiano, Estudo da circunferência no plano cartesiano.

Indicações Bibliográficas:

1. BIANCHINI, Edwaldo E PACCOLA Herval / Vol. Único – Ed. Moderna – 1995 / São Paulo.
2. FACCHINI, Walter – Vol. Único / Ed. Saraiva – 1997 / São Paulo.
3. GIOVANNI, José Ruy – BONJORNO, José Roberto – JUNIOR José Ruy Giovanni – Matemática Fundamental / Vol. Único – Ed. FTD – 1994 – São Paulo.
4. BEZERRA, Manoel Jairo – PUTNOKI José Castro – “JOTA” / Vol. Único – Ed. Scipione – 1994.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS GERAIS: Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura, e suas vinculações históricas.

Fontes de Estudo: Jornais, revistas e noticiários

CARGO DE NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO (2º GRAU) – GERAL - ESPECÍFICO

FISCAL DE POSTURAS E OBRAS.

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação - tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

Indicações Bibliográficas:

1. CUNHA, Celso. *Nova Gramática do Português Contemporâneo*. Rio de Janeiro. Nova . Fronteira, 1985.
2. KLEIMAN, Ângela. *Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura*. Campinas, São Paulo: Pontes, 1999.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo. Editora Scipione, 1997.
4. FARACO & MOURA. *Gramática Nova*. 11ª edição. São Paulo. Editora Ática, 1997.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS: Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométrica; Relações de triângulos quaisquer; Geometria – Semelhança de figuras geométricas planas, Relações métricas no triângulo retângulo, Polígonos regulares inscritos na circunferência, relações métricas, Área das figuras geométricas planas, Poliedros, Prismas, Pirâmide, Cilindro, Cone, Esfera; Geometria analítica – Introdução à geometria analítica plana, Estudo da reta no plano, cartesiano, Estudo da circunferência no plano cartesiano.

Indicações Bibliográficas:

1. BIANCHINI, Edwaldo E PACCOLA Herval / Vol. Único – Ed. Moderna – 1995 / São Paulo.
2. FACCHINI, Walter – Vol. Único / Ed. Saraiva – 1997 / São Paulo.
3. GIOVANNI, José Ruy – BONJORNO, José Roberto – JUNIOR José Ruy Giovanni – Matemática Fundamental / Vol. Único – Ed. FTD – 1994 – São Paulo.
4. BEZERRA, Manoel Jairo – PUTNOKI José Castro – “JOTA” / Vol. Único – Ed. Scipione – 1994.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo: Código de Postura do Município de Nepomuceno; Lei Orgânica do Município de Nepomuceno: Da Organização do Município; Da Organização dos Poderes; Da Organização Administrativa Municipal; Ato das Disposições Gerais e Transitórias. Noções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. Noções de Direito Municipal: Normas específicas da atuação do Fiscal de Posturas. Código de Obras do Município. Lei de Uso e Ocupação do Solo. Plano Diretor do município de Nepomuceno.

1. Legislação Municipal disponível no site www.nepomuceno.mg.gov.br e www.reisauditores.com.br .
2. Constituição Federal e Código Tributário Nacional

CARGO DE NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO (2º GRAU) - SAÚDE

AUXILIAR DE LABORATÓRIO; AUXILIAR ODONTOLÓGICO; AGENTE DE SAÚDE; AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação - tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

Indicações Bibliográficas:

1. CUNHA, Celso. Nova Gramática do Português Contemporâneo. Rio de Janeiro. Nova . Fronteira, 1985.
2. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura. Campinas, São Paulo: Pontes, 1999.
3. NETO, Pasquale Cipro & INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Editora Scipione, 1997.
4. FARACO & MOURA. Gramática Nova. 11ª edição. São Paulo. Editora Ática, 1997.
5. Outros livros que abrangem o programa proposto

SAÚDE PÚBLICA: - Noções básicas de vigilância epidemiológica e sanitária. Indicadores de saúde. Sistema de notificação. Endemias/Epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Distritos sanitários enfoque estratégico. Noções de higiene social, sanitária e mental.

Indicações Bibliográficas:

1. BRUNNER, Enfermagem Médica Cirúrgica. 7ª edição, Interamericana, Rio de Janeiro.
2. NEVES, Jaime. Diagnóstico e tratamento das doenças infecciosas e parasitárias. 2ª edição, Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.
3. SHULL, Patrícia Dwyer. Enfermagem básica - Teoria e prática. 1ª edição, Rideel, São Paulo.
4. Ministério da Saúde. Cadernos da IX Conferência Nacional da Saúde. Brasília, 1992.
5. Ministério da Saúde. Doenças Evitáveis por Imunização. Brasília, 1993.
6. Ministério da Saúde. Programa de assistência integral à saúde da mulher. Bases de ação programática.
7. Ministério da Saúde. Doenças infecciosas e parasitárias. Aspectos clínicos, vigilância epidemiológica e de controle-guia de bolso. Brasília – 1999.
8. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
9. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
10. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
11. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
12. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.
13. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AUXILIAR DE LABORATÓRIO: : 1) Amostras e coletas: Definição de sangue total, soro, plasma, sangue arterial, sangue venoso e sangue capilar; 2) Soluções: Definição e tipos de soluções e suas unidades de expressão; 3) Lavagem e Esterilização: Cuidados na lavagem, tipos de esterilização e seus princípios; 4) Cultura celular: Princípios de implantação, manuseio e manutenção; 5) Cultura de micro-organismos: Princípios básicos de bacteriologia; 6) Isolamento de ácidos nucleicos e preparação de geis: Métodos básicos de extração; 7) Estocagem e preparação de géis. 8) Resolução RDC nº 153 de 14 de junho de 2004; 9) Triagem hematológica em doador de sangue; 10) Coleta de sangue do doador; 4) Preparação de hemocomponentes (centrifugação, fracionamento e armazenamento); 11) Procedimentos especiais para hemocomponentes: leucodepleção, irradiação; 12) Expedição e transporte de hemocomponentes; 13) Controle de qualidade de hemocomponentes; 14) Noções básicas de Imunologia; 15) Noções básicas de Genética; 16) Noções básicas de biologia molecular relacionada a grupo sanguíneo; 17) Métodos utilizadas em imunohematologia; 18) Sistema de grupo sanguíneo ABO; 19) Sistema de grupo sanguíneo Rh; 20) Outros sistemas de grupos sanguíneos; 21) Detecção e identificação de anticorpos; 22) Testes de compatibilidade; 23) Teste de antiglobulina humana; 18) Técnicas especiais em imunohematologia; 24) Segurança no atendimento transfusional; 25) Aspectos gerais de biossegurança em Hemoterapia; 26) Técnicas sorológicas para doadores de sangue: Sífilis, HIV, HTLV, Chagas, Hepatites.

Indicações Bibliográficas

1. BIER, Otto. Bacteriologia e Imunologia. Ed. Melhoramentos.
 2. BRANDÃO, Jaime P. de Lima; FILHO, Nevio U. Caparica; MENDES, Malter Righi. Manual de Patologia Clínica. 1ª Edição Ao Livro Técnico, 1976.
 3. CARVALHO, Willian de Freitas. Técnicas Médicas de Imunohematologia. 4ª Edição Cooperativa Editora de Cultura Médica Ltda, 1986.
 4. MOURA, Roberto de Almeida, Técnicas de laboratório. 3ª Ed. Livraria Atheneu, 1987.
 5. NEVES, David Pereira. Parasitologia humana, 1974.
 6. VALLADA, Edigard Pinho. Manual de exames de urina. 4ª Edição Livraria Atheneu, 1981.
 7. Brasil, Ministério da Saúde - Secretaria de Organização da Unidade do Sistema Unificado de Saúde. Modelos Assistenciais no Sistema Único de Saúde.
 8. Ministério da Saúde. Centro de Documentação. Conferência Nacional de Saúde, 8ª, Brasília, 1986.
 9. Vauvham, J.P. e Morrow, R.H. Epidemiologia para os Municípios. Manual para Gerenciamento dos Distritos Sanitários. Hucitec, Saúde em Debate, 1992.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AUXILIAR ODONTOLÓGICO: Amálgama, Resina Composta (Tipo Adaptic), Resina Fotopolimerizável, Curativo, Forramento, Profilaxia aplicação Típica de Flúor, Exodontia (instrumental e material necessário); Esterilização: meios, material utilizado, aparelhos utilizados; Revelação de Radiografias: material utilizado, revelação, fixação, secagem; Indumentária Completa. Noções básicas de vigilância epidemiológica e sanitária. Indicadores de saúde. Sistema de notificação. Endemias/Epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Distritos sanitários enfoque estratégico. Noções de higiene social, sanitária e mental. Implantação do PSF. História do PSF. Lei 11.350 de 05/10/2006 12) Composição de equipes PSF e suas Atribuições e Competências.

Indicações Bibliográficas

1. Baratieri, L.Narciso - Procedimentos Preventivos e Restauradores, Quinessence, Livraria e Editora Santos, 1989.
2. Phillips, R. W. Materiais Dentários Skinners, Interamericana, 2ª Edição, 1978.
3. Brasil, Ministério da Saúde - Secretaria de Organização da Unidade do Sistema Unificado de Saúde. Modelos Assistenciais no Sistema Único de Saúde.
4. Ministério da Saúde. Centro de Documentação. Conferência Nacional de Saúde, 8ª, Brasília, 1986.
5. Vauvham, J.P. e Morrow, R.H. Epidemiologia para os Municípios. Manual para Gerenciamento dos Distritos Sanitários. Hucitec, Saúde em Debate, 1992.
6. LUCAS, Simone Dutra. Materiais dentários: manual para ACD e THD. Belo Horizonte, Littera Maciel, 1997.
7. SAMARANAYAKE, L. P. Controle da infecção para a equipe odontológica. 2ª ed. São Paulo, Santos, 1995.
8. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Programa Nacional de doenças sexualmente transmissíveis/AIDS. Hepatites, AIDS e Herpes na prática odontológica. Brasília, 1996.
9. Guia curricular para formação do atendente de consultório dentário para atuar na rede básica do SUS. Áreas I e II. Brasília: Ministério da saúde. 1998

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

10. Guia curricular para formação do atendente de consultório dentário para atuar na rede básica do SUS. Áreas III e IV. Brasília: Ministério da saúde. 1998.

11. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AGENTE DE SAÚDE: Noções básicas de vigilância epidemiológica e sanitária. Indicadores de saúde. Sistema de notificação. Endemias/Epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Distritos sanitários enfoque estratégico. Noções de higiene social, sanitária e mental. Implantação do PSF. História do PSF. Lei 11.350 de 05/10/2006 12) Composição de equipes PSF e suas Atribuições e Competências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AUXILIAR DE ENFERMAGEM: Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvico-uterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaríase, oxiúria, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquistossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias dos seguintes sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vascular cerebral; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração, curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais); Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional; Conceitos matemáticos aplicados à prática profissional.

Indicações Bibliográficas:

1. BRUNNER, Enfermagem Médica Cirúrgica. 7ª edição, Interamericana, Rio de Janeiro.
2. NEVES, Jaime. Diagnóstico e tratamento das doenças infecciosas e parasitárias. 2ª edição, Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.
3. SHULL, Patrícia Dwyer. Enfermagem básica - Teoria e prática. 1ª edição, Rideel, São Paulo.
4. Ministério da Saúde. Cadernos da IX Conferência Nacional da Saúde. Brasília, 1992.
5. Ministério da Saúde. Doenças Evitáveis por Imunização. Brasília, 1993.
6. Ministério da Saúde. Programa de assistência integral à saúde da mulher. Bases de ação

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO - GERAL

ADVOGADO; ASSISTENTE SOCIAL; BIBLIOTECÁRIO; ENGENHEIRO CIVIL; CONTADOR

PORTUGUÊS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação - tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

Indicações Bibliográficas:

1. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura. Campinas, São Paulo: Pontes, 1999.
2. NETO, Pasquale Cipro ; INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Editora Scipione, 1997.
3. FARACO & MOURA. Gramática Nova. 11ª edição. São Paulo. Editora Ática, 1997.
4. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 30. ed. São Paulo: Nacional, 1998.
5. ROCHA LIMA. Gramática normativa da língua portuguesa. 31 ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1992.
6. SACCONI, Luiz Antônio. Nossa gramática contemporânea. São Paulo: Escala Educacional, 2004.
7. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES PARA TODOS OS CARGOS: Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura, e suas vinculações históricas.

Fontes de Estudo: Jornais, revistas e noticiários

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ASSISTENTE SOCIAL: O Serviço Social nas relações sociais no Brasil. Seguridade Social. Política Social da Assistência: uma interpretação institucional. Participação popular e Conselhos. Políticas de saúde - saúde mental. Relação indivíduo e sociedade. Constituição Federal – Da Ordem Social. LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social. **CONHECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICA** - Noções básicas de vigilância epidemiológica e sanitária. Indicadores de saúde. Sistema de notificação. Endemias/Epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Distritos sanitários enfoque estratégico. Noções de higiene social, sanitária e mental.

Indicações Bibliográficas:

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 5/10/88. Título VIII- Da Ordem Social- Capítulos I e II.
2. Elias Norbert. Mudanças na balança Nós-Eu. In "A sociedade dos indivíduos". Rio de Janeiro, Zahar, 1994.
3. Faleiros, Vicente de Paula. Saber Profissional e Poder Institucional. São Paulo, Cortez, 1991.
4. Iamamoto, Marilda Vilela & Carvalho, Raul. Relações Sociais e Serviço Social no Brasil: esboço de uma interpretação histórico –metodológica. São Paulo, Cortez, Celats, 1985.
5. Lei 3657, de 1989. (Do Deputado Paulo Delgado)
6. LOAS- Lei Orgânica de Assistência Social- nº 8742/93- objetivo, princípios, organização, gestão, benefícios, programa e financiamento.
7. Ministério da Saúde- Centro de Documentação e Informação - Esplanada dos Ministérios- bloco G-Brasília - SUS e o Controle Social- Guia de referência para Conselheiros Municipais. Eugênia Lacerda et al. 1998.
8. Sposati, Aldaiza de Oliveira et alii. Assistência na trajetória das políticas sociais brasileiras: uma questão de análise. São Paulo, Cortez, 1985.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

9. Sposati, Aldaiza de Oliveira et alii. O direito (dos desassistidos) social. São Paulo, Cortez, 1989.
10. Raichelis, Raquel. Esfera Pública e Conselhos de Assistência Social : caminhos da construção democrática. São Paulo, Cortez, 1998.
11. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
12. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
13. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
14. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
15. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.
16. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS BIBLIOTECÁRIO Documentação e informação. Conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação. Tipos de documentos. Normas técnicas na área de documentação (ABNT). Fontes de informação: geral e especializada. Tipos de bibliotecas e suas funções. Planejamento e administração de bibliotecas e centros de informação. Marketing. Tratamento da informação: catalogação (AACR), classificação e indexação. Sistemas de classificação: CDD e CDU. Tipos e funções do catálogo. Desenvolvimento de coleções: políticas de seleção e aquisição, avaliação de coleções. Serviço de referência: estratégia de busca e disseminação da informação. Informática: Windows, Word e Internet. Automação de bibliotecas e centros de informação: formatos de intercâmbio, banco e base de dados. Sistemas automatizados nacionais e internacionais. Estudo de usuários. Biblioteca e sociedade. Programas de incentivo à leitura.

Indicação Bibliográfica:

- 1 - ABNT. NBR 6023: informação e documentação - referências - elaboração: Rio de Janeiro, 2000.
- 2 - ALMEIDA, Maria Christina Barbosa. A ação cultural do bibliotecário: grandeza de um papel e limitações da prática. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação, São Paulo, v. 20, n. 1/4, p. 31-80, jan/dez. 1987.
- 3 - BARBALHO, Célia Regina Simonetti, BERAQUET, Vera Sílvia Marão. Planejamento estratégico para unidades de informação. São Paulo: Polis, 1995. 69 p.
- 4 - BARSOTTI, Roberto. A informática na Biblioteconomia e na Documentação. São Paulo: Polis, 1990. 125 p.
- 5 - CAMPELLO, Bernadete Santos, CALDEIRA, Paulo da Terra, MACEDO, Vera Amália Amarante (Orgs.).

Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ENGENHEIRO CÍVIL: Manutenção predial; planejamento, orçamentação, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços; contratação de serviços; inspeções, vistorias, avaliações e perícias; redação de relatórios, laudos e pareceres técnicos; normalização técnica de projetos de engenharia.

Sugestões Bibliográficas:

- ABNT. *Instalações elétricas de baixa tensão (NBR 5410)*. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.
- ABNT. *Instalação predial de água fria (NBR 5626)*. Rio de Janeiro: ABNT, 1998.
- ABNT. *Manutenção de edificações – Procedimento (NBR 5674)*. Rio de Janeiro: ABNT, 1999.
- ABNT. *Sistemas prediais de esgoto sanitário – Projeto e execução (NBR 8160)*. Rio de Janeiro: ABNT, 1999.
- ABNT. *Instalações prediais de águas pluviais (NBR 10844)*. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.
- CHOMA A. *Como Gerenciar Contratos com Empreiteiros* - Manual de Gestão de Empreiteiros na Construção Civil. 2.ed. São Paulo: Ed. Pini. 2007.
- FIKER, J. *Linguagem do laudo pericial*. São Paulo: Ed. Pini. 2005.
- FIKER, J. *Manual prático de direito das construções*. São Paulo: Ed. Pini. 2005.
- FIKER, J. *Manual de avaliações e perícias em imóveis urbanos*. São Paulo: Ed. Pini. 2005.
- GOMIDE, T., PUJADAS, F., FAGUNDES NETO, J. *Técnicas de inspeção e manutenção predial*. São Paulo: Ed. Pini. 2006.
- JOPPERT JÚNIOR, I. *Fundações e Contensões de Edifícios: qualidade total na gestão do projeto e execução*. São Paulo: Ed. Pini. 2007.
- MARCELLI, M. *Sinistros na Construção Civil*. São Paulo: Ed. Pini. 2007.
- MATTOS A. *Como preparar orçamentos de obras*. São Paulo: Ed. Pini. 2007.
- SOUZA, U. *Como reduzir perdas nos canteiros*. São Paulo: Ed. Pini. 2005.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CONTADOR : CONTABILIDADE PÚBLICA. Contabilidade Pública: Conceitos gerais; Campo de aplicação; Regimes contábeis; Técnicas de registro e de lançamentos contábeis; Plano de contas; Balanço orçamentário, financeiro e patrimonial; Demonstração das variações patrimoniais. Orçamento Público: Conceitos gerais; Processo de planejamento; Princípios; Ciclo orçamentário; Orçamento por programas. Receita Pública: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração contábil; Dívida ativa. Despesa Pública: Conceito; Classificação; Licitação; Estágios. Restos a Pagar. Dívida Pública. Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos adiantamentos. Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas; Variações patrimoniais; Variações ativas e passivas. Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e abertura; Vigência; Indicação e especificação de recursos.

CONTABILIDADE COMERCIAL. Plano de contas; Classificações contábeis; Princípios fundamentais de contabilidade; Registros e controles contábeis; Provisões; Custos e despesas; Balanço patrimonial; Fluxo de caixa. **CONTROLADORIA.** 1. Técnicas de Auditoria e avaliação do controle interno. Normas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. 2. Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8666/93 – Licitações e contratos; Lei 10520/2002 – Licitação Modalidade Pregão; Lei 5.172/66 – Código Tributário Nacional e Lei Complementar 116/2003 - ISSQN; Lei 8987/95 – Concessão de Serviços Públicos; Lei 9424/96 – FUNDEF; Lei 9717/98 – Regimes Próprios de Previdência; Constituição da República Federativa do Brasil: Título III: Capítulo IV (Dos Municípios) e Capítulo VII (Da Administração Pública) e Título VI (Da Tributação e do Orçamento); Lei 8429/92 – Improbidade Administrativa.

Indicações Bibliográficas:

1. ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1994.
 2. KOHAMA, Hélio. Contabilidade Pública. 4ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1995.
 3. IUDÍCIBUS, Sérgio. Teoria da Contabilidade. 3ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1993.
 4. Lei 6.404 de 15 de dezembro de 1976 (atualizada).
 5. Lei 4.320 de 17 de março de 1964 (atualizada)
 6. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações - FIECAFI. 4ª Edição, Editora Atlas, São Paulo, 1994.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO - EDUCAÇÃO

PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL; PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA; SUPERVISOR PEDAGÓGICO

PORTUGUÊS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação - tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

Indicações Bibliográficas:

1. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura. Campinas, São Paulo: Pontes, 1999.
2. NETO, Pasquale Cipro ; INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Editora Scipione, 1997.
3. FARACO & MOURA. Gramática Nova. 11ª edição. São Paulo. Editora Ática, 1997.
4. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 30. ed. São Paulo: Nacional, 1998.
5. ROCHA LIMA. Gramática normativa da língua portuguesa. 31 ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1992.
6. SACCONI, Luiz Antônio. Nossa gramática contemporânea. São Paulo: Escala Educacional, 2004.
7. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES PARA TODOS OS CARGOS: Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura, e suas vinculações históricas.

Fontes de Estudo:Jornais, revistas e noticiários

CONHECIMENTOS DIDÁTICOS PEDAGÓGICOS: Legislação Educacional. Referencial Curriculares Nacionais para a educação infantil. Prática Pedagógica: o professor em relação a si mesmo e o seu papel docente; o professor em relação ao aluno; o professor em relação sociedade e a escola; o professor como intelectual reflexivo e transformador. Competências e habilidades na ação docente. Competências para ensinar e para aprender. Habilidades didáticas para ação docente. Educação e Inclusão. Currículo escolar – formação do humano. Currículo por competência. Linguagem na escola. Alfabetização e letramento. Alfabetização Matemática. Autonomia cognitiva e moral. A relação professor/aluno. Aprendizagem colaborativa baseada em projetos. Avaliação da Aprendizagem. Gestão democrática.

Indicações Bibliográficas:

1. Brasil, MEC, A Nova LDB 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
2. Brasil, MEC. Secretaria de Educação Fundamental. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, volumes 1,2 e 3.
3. MORIN, E. Os sete saberes necessários à educação do futuro. São Paulo: Cortez: Brasília, D.F.. UNESCO, 2000.
4. PERRENOUD, P. Construir as competências desde a escola. Porto Alegre. Artes Médicas Sul, 1999.
5. PERRENOUD, P. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.
6. PERRENOUD, P. A prática reflexiva no ofício de professor: profissionalização e razão pedagógica. Porto Alegre: Artmed, 2002.
7. PERRENOUD, P. Avaliação – da excelência à regulação das aprendizagens – entre duas lógicas. Porto alegre: Aetmed, 1999.
8. VILLAS BOAS, Benigna Maria de Freitas. Portfólio, avaliação e trabalho pedagógico. Campinas: Papirus, 2004.
9. MELLO, Maria C. de; RIBEIRO, Amélia E. do A. Competências e Habilidades – da teoria à prática. Rio de Janeiro: WAK, 2003.
10. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL: A nova LDB. Parâmetros curriculares nacionais para o ensino fundamental. Educação e sociedade. As funções sociais da escola no mundo contemporâneo. Os fundamentos filosóficos da educação. Tendências Pedagógicas. Visão Histórica da Educação no Brasil. Teorias de Aprendizagem e desenvolvimento Humano. Educação e Inclusão. Currículo escolar – formação do humano. Currículo por competência. Linguagem na escola. Alfabetização e letramento no ensino fundamental; Alfabetização Matemática. A prática educativa nas séries iniciais do ensino fundamental. Gestão democrática. Autonomia. A relação professor/aluno. O Estatuto da Criança e do Adolescente. A escola e seus sujeitos. Projeto Político Pedagógico. Planejamento Participativo. Plano de Aula. Cotidiano escolar. Conhecimentos Específicos e Didáticas Específicas das áreas dos conhecimentos curriculares do Ensino Fundamental. Avaliação da Aprendizagem: diagnóstica, somativa, formativa. Observação, registro e avaliação no ensino fundamental. Avaliação contínua por portfólios

Indicações Bibliográficas

1. Brasil, MEC, A Nova LDB 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
2. ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – Lei nº 8.069, de 13/07/1.990: Constituição e Legislação relacionada – São Paulo: Cortez, 1.991
3. BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto/Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais. Vol. I ao X. Brasília, MEC/SEF, 1997.
4. DAVIS, Cláudia e OLIVEIRA, Zilma. Psicologia na Educação. São Paulo: Cortez, 1994.
5. FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia – saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 2002.
6. RAPPAPORT, Clara et al. Psicologia do desenvolvimento. Vol 1 – Teorias do desenvolvimento- conceitos fundamentais. São Paulo: EPU, 1981.
7. SASSAKI, Romeu. Inclusão: Construindo uma sociedade para todos. RJ : WVA, 1997
8. SOARES, Magda. Letramento: um tema em três gêneros. BH: Autêntica, 1998.
9. SMOLKA, Ana Luiza B. A criança na fase inicial da escrita: alfabetização como um processo discursivo. Campinas: Cortez, 1989.
10. ZABALA, Antoni. A prática educativa - como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.
11. LUCKESI, Cipriano Carlos. Filosofia da Educação. São Paulo. Cortez, 1.994.
12. GADOTTI, Moacir. Educação e Poder: Introdução à Pedagogia do conflito. 6ª edição. São Paulo. Cortez – Autores Associados, 1985.
13. DALMÁS, Ângelo. Planejamento Participativo na Escola: Elaboração, Acompanhamento e Avaliação. 5ª Edição. Editora Vozes. Petrópolis, 1977.
14. PERRENOUD, Philippe. Dez Novas Competências para Ensinar. Tradução: Patrícia C. Ramos. Porto Alegre. ARTMED – Artes Médicas. Sul, 2000.
15. PERRENOUD, Philippe. Avaliação – Excelência à Regulação das Aprendizagens entre duas Lógicas. Tradução: Patrícia C. Ramos. Porto Alegre. ARTMED – Artes Médicas. Sul, 2000.
16. KAMII, Constance. - A Criança e o Número. Campinas: Papirus, 1986.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

17. FERREIRO, Emilia; TEBROSKY, A. Psicogênese da Língua escrita. Porto Alegre: Artemed, 1985.
18. TOLEDO, Mrlia; TOLEDO, Mauro. Didática de matemática: como dois e dois: a construção da matemática. São Paulo: FTD, 1997. 335 p.
19. VILLAS BOAS, Benigna Maria de Freitas. Portfólio, avaliação e trabalho pedagógico. Campinas: Papyrus

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA: Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; História da Educação Física no Brasil; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Metodologia do ensino da Educação Física: Atletismo; Basquetebol; Ginástica Olímpica; Handebol; Voleibol e outros; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício; Teoria do treinamento esportivo; Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte; Avaliação em Educação Física; Metabolismo no exercício; Respostas Cardiorespiratórias ao exercício; Crescimento, desenvolvimento e atividade física. Planejamento do ensino de Educação Física: Concepções; Objetivos; Conteúdos.

Indicações Bibliográficas:

1. BETTI, Mauro. Educação Física e sociedade. São Paulo: Editora Movimento, 1991.
2. BRACHT, Valter. Educação Física e aprendizagem Social. Porto Alegre: Magister, 1992.
3. CASTELANI FILHO, Lino. Educação Física no Brasil: uma história que não se conta. São Paulo: Papyrus, 1998.
4. COLETIVO DE AUTORES. Metodologia do ensino da Educação Física. São Paulo: Cortez Autores Associados, 1992.
5. MAC ARDLE, W. D; KATCH, v. 1. Fisiologia do exercício: energia, nutrição e desempenho humano. Rio de Janeiro: Guanabara, 1986.
6. SAMULSKI, D. Psicologia do esporte: teoria e aplicação prática. Belo Horizonte: Imprensa universitária / UFMG, 1993.
7. ZAKHAROV, Andrei. Ciência do treinamento esportivo. Rio de Janeiro: Grupo Palestra, 1992.
8. SCHMIDT, R. Aprendizagem e performance motora. São Paulo: Movimento, 1993.
9. KUNZ, Elenor. Transformação didático-pedagógica do esporte. Ijuí: Unijuí, 1994.
10. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DESPORTO. Secretaria da Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: Educação Física. Brasília: MEC/SEF, 1997, 96 p.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SUPERVISOR PEDAGÓGICO: A história da Supervisão Pedagógica no Brasil. Reflexão crítica sobre a Supervisão Pedagógica. Relação entre Supervisor Pedagógico X Professores. Fatores que interferem no processo ensino-aprendizagem. As concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas. Planejamento como instrumento da praxis pedagógica: níveis de planejamento. Plano de ensino-aprendizagem: estrutura, seleção, criação, organização dos conteúdos e da metodologia. Relação professor aluno. Projeto Educativo: conceito e metodologia de elaboração. Avaliação escolar: finalidade, avaliação x concepção de educação. A didática em diferentes correntes pedagógicas. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9394/96). O professor como sujeito histórico de transformação. A construção do conhecimento x postura do professor. Princípios e fundamentos dos parâmetros curriculares nacionais: objetivos gerais do ensino fundamental, avaliação e orientações didáticas. Gestão democrática da escola como fator de melhoria da qualidade de ensino. A elaboração do currículo e as concepções curriculares. Ética profissional.

Sugestões Bibliográficas:

1. SILVA JR, Celestino Alves; RANGEL, Mary (orgs). Nove olhares sobre a supervisão. Campinas: Papyrus, 1997.
2. MEDINA, Antonia da Silva. Supervisão Escolar – da ação exercida à ação repensada. Porto Alegre: AGE/RS, 2002.
3. RANGEL, Mary (org.). Supervisão Pedagógica – princípios e práticas. Campinas: Papyrus, 2001.
4. FERREIRA, Naura S. C.(org.) Supervisão Educacional para uma escola de qualidade – da formação à ação. 5.ed São Paulo:Cortez, 2006.
5. SAVIANI, N. Escola e democracia. 31ªed. Campinas: Autores associados, 1997.
6. NÉRICI, Imídeo Guisepp. Introdução à supervisão escolar. São Paulo, Atlas, 1986.
7. VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: plano de Ensino-Aprendizagem e Projeto Educativo. Cadernos Pedagógicos do Libertad, 1995.
8. LIBÂNEO, José Carlos. Didática. Ed. Cortez, 1994.
9. LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar. São Paulo. Cortes, 1995. 2º ed.
10. RODRIGUES, Neidson. Por uma nova escola: o transitório e o permanente na educação. São Paulo, Cortez, 1993.
11. VASCONCELOS, Celso dos Santos. Avaliação : concepção dialética - libertadora do processo de avaliação escolar. Cadernos pedagógicos do Libertad, 1995.
12. VASCONCELOS, Celso dos Santos. Para onde vai o Professor ? Resgate do Professor como sujeito de transformação. Cadernos pedagógicos do Libertad. 1998.
13. GROSSI, Esther Pillar, (org). Paixão de Aprender. Petrópolis. Vozes, 1992.
14. FERREIRO, Emilia. Reflexões sobre Alfabetização. São Paulo. Cortez, 1995.
15. PERRENOUD, Philippe. Dez Novas Competências para Ensinar. Tradução: Patrícia C. Ramos. Porto Alegre. ARTMED – Artes Médicas. Sul, 2000.
16. PERRENOUD, Philippe. Avaliação – Excelência à Regulação das Aprendizagens entre duas Lógicas. Tradução: Patrícia C. Ramos. Porto Alegre.
17. Parâmetros curriculares nacionais: introdução aos parâmetros curriculares nacionais/secretaria de Educação Fundamental. Brasília: MEC/SEF, 1997. V. 1
18. TORRES, Rosa Maria. Que (e como) é necessário aprender? São Paulo: Papyrus, 1994.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO - SAÚDE

FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO; CIRURGIÃO DENTISTA; ENFERMEIRO; FISIOTERAPEUTA; FONOAUDIÓLOGO; NUTRICIONISTA; MÉDICO OFTALMOLOGISTA; MÉDICO ORTOPEDISTA; MÉDICO RADIOLOGISTA/ULTRASONOGRAFISTA; MÉDICO CARDIOLOGISTA; MÉDICO TRABALHO; MÉDICO CLÍNICO GERAL; MÉDICO GINECOLOGISTA; MÉDICO PSIQUIATRA; PSICÓLOGO

PORTUGUÊS: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, emprego – substantivos: classificação e emprego – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau – Pronomes: conceito, classificação – estudo dos numerais – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação - tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

Indicações Bibliográficas:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

1. KLEIMAN, Ângela. Texto e Leitor: Aspectos cognitivos da leitura. Campinas, São Paulo: Pontes, 1999.
2. NETO, Pasquale Cipro ; INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Editora Scipione, 1997.
3. FARACO & MOURA. Gramática Nova. 11ª edição. São Paulo. Editora Ática, 1997.
4. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 30. ed. São Paulo: Nacional, 1998.
5. ROCHA LIMA. Gramática normativa da língua portuguesa. 31 ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1992.
6. SACCONI, Luiz Antônio. Nossa gramática contemporânea. São Paulo: Escala Educacional, 2004.
7. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES PARA TODOS OS CARGOS: Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura, e suas vinculações históricas.

Fontes de Estudo: Jornais, revistas e noticiários

SUS/ SAÚDE PÚBLICA PARA TODOS OS CARGOS: Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, Controle social, Indicadores de Saúde, Sistema de vigilância epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização. Políticas de Saúde: Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, Hiperdia Mineiro, Programa de Atenção ao Deficiente, Farmácia de Minas, Pro-Hosp, Plano Diretor de Regionalização – PDR, PREVPRI - Prevenção Primária do Câncer, Saúde em Casa, Política Nacional de Humanização, Saúde na Escola, Viva Vida, SUSfácil, Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN, Programa Estadual de DST/Aids, SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde, Política de Saúde Mental, Núcleo Estadual de Mobilização Social em Saúde.

Sugestões Bibliográficas:

- 1- BRASIL, Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, Da Saúde.
- 2- BRASIL. Ministério da Saúde. Lei nº 8.080 de 19/09/1990. *Diário Oficial da União*. Brasília, 20/09/1990.
- 3- BRASIL. Ministério da Saúde. Lei nº 8.142 de 28/12/1990. *Diário Oficial da União*. Brasília, 29/12/1990.
- 4- BRASIL. Ministério da Saúde. *Portaria GM/MS nº 648, de 28 de março de 2006*. Brasília, 2006. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e o Programa Agentes Comunitários de Saúde. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>.
- 5- BRASIL, Ministério da Saúde/Secretaria de Vigilância em Saúde. *Doenças Infecciosas e Parasitárias* – Guia de Bolso, 5ª edição ampliada – série B, Textos de Saúde, 2005. (Disponível no site: www.saude.gov.br/svs – relação completa de publicação)
- 6- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Executiva. *Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização*: documento base para gestores e trabalhadores do SUS – 2ª edição Brasília -Ministério da Saúde, 2004.
- 7- MENDES, E.V. (Org). *Distrito sanitário: o processo social de mudança das práticas sanitárias do Sistema Único de Saúde*. São Paulo: Ed. Hucitec, 3. ed., 1995.
- 8- MERHY E.E. et al. Acolhimento: um relato da experiência de Belo Horizonte. In: CAMPOS, C.R.; MALTA D.; REIS, A. *Sistema Único de Saúde em Belo Horizonte: reescrevendo o público*. São Paulo: Xamã, 1998. p. 121-142.
- 9- PINHEIRO, R. MATTOS R.A. (Org.). *Construção da Integralidade: cotidiano, saberes e práticas em saúde*. Rio de Janeiro. UERJ/MS: Abrasco, 2003.
- 10- VAUGHAN, J. P.; MORROW, R. H. *Epidemiologia para os municípios*. cap. XIII: Epidemiologia e planejamento de saúde ao nível do distrito. São Paulo: Editora Hucitec, 1997.
- 11- http://www.saude.mg.gov.br/politicas_de_saude/susfacil
- 12- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO : 1) Farmacologia. Farmacocinética: absorção, distribuição e eliminação de drogas. Farmacodinâmica: mecanismo de ação das drogas e relação entre concentração das drogas e efeito - drogas que atuam no sistema nervoso autônomo: agonistas e antagonistas colinérgicos; agosnistas e antagonistas adrenergicos. Drogas que atuam no sistema nervoso central: hipnóticos, sedativos e ansiolíticos. Drogas anticonvulsivantes; hipnoanalgésicos; drogas antidepressivas; analgésicos e antiinflamatórios (esteroidais e não esteroidais); drogas diuréticas; drogas cardiovasculares; anti-hipertensivos, antiarrítmicos. Drogas que atuam no sistema gastro intestinal: fármacos que controlam a acidez gástrica - droga. Drogas antiparasitárias: anti-helmínticos. Drogas antimicrobianas: penicilinas, cefalosporinas, sulfonamidas, cloranfenicol, eritromicina, tetraciclina, aminoglicosídeos. Interações farmacológicas: interação medicamento - medicamento e medicamento-alimento. **2) Análise Farmacêutica.** Cálculo de equivalente grama, de miliequivalente grama e de miliosmol. Concentração de soluções em molaridade, normalidade, molalidade, peso/peso, peso/volume, volume/volume, ppm. Ensaio limite de ferro, metais pesados, cloreto, sulfato e arsênico. Análise volumétrica por neutralização, oxiredução, precipitação e complexação. **3) Preparações Farmacêuticas e suas Elaboraões.** Formas farmacêuticas sólidas, líquidas de uso oral e parenteral, cremes e pomadas - preparação, vantagens e desvantagens das principais vias de administração. : Legislação e Ética Farmacêutica; Organização do Serviço Público de Saúde; Bioquímica Clínica - Padronização, Fotometria, Fundamentos Químicos, Metodologias, e interpretação clínico laboratorial das dosagens bioquímicas e das determinações enzimáticas; Hematologia Clínica - Hematopoiese, Fisiologia da linhagem vermelha e branca, imunologia, determinação dos antígenos eritrocitários, hemostasia; Imunologia Clínica - Reação de: Imunoensaio, imunofluorescência, fixação do complemento, precipitação e aglutinação, imunologia aplicada ao diagnóstico de: Rubéola, Doenças Autoimunes, Alergias, Hepatite, Imunodeficiências; Parasitologia clínica: Patologia, morfologia, epidemiologia, sintomatologia, profilaxia, e diagnóstico das principais doenças causadas ao homem por parasitas intra e extra intestinais; Microbiologia Clínica - Métodos de esterilização, meios de cultura, sintomatologia, patogenia, profilaxia e diagnóstico laboratorial das principais doenças causadas ao homem por bactérias inclusive vias urinárias, líquidos de punções, controle de qualidade em microbiologia.

Sugestões Bibliográficas:

1. Princípios de Bioquímica - Albert L. Lehninger - 1ª edição - São Paulo - 1986 - Brasil - Editora Sarvier.
2. Bioquímica Celular e Biologia Molecular - Enio Cardillo Vieira G. Gazzinelli e Marcos Mares Guia - 2ª edição - São Paulo 1991 - Brasil - Editora Atheneu.
3. Bioquímica - Lubert Stryer - 3ª edição - Rio de Janeiro - 1988 - Brasil - Editora Guanabara.
4. Experimentos and Methods in Biochemistry - David C. Wharton, Richard E. Mc Carty - 1ª edição - USA - 1972 - Editor Richard A. Goldsby.
1. Princípios de Bioquímica - Albert L. Lehninger - 1ª edição - São Paulo - 1986 - Brasil - Editora Sarvier.
2. Bioquímica Celular e Biologia Molecular - Enio Cardillo Vieira G. Gazzinelli e Marcos Mares Guia - 2ª edição - São Paulo 1991 - Brasil - Editora Atheneu.
3. Bioquímica - Lubert Stryer - 3ª edição - Rio de Janeiro - 1988 - Brasil - Editora Guanabara.
4. Experimentos and Methods in Biochemistry - David C. Wharton, Richard E. Mc Carty - 1ª edição - USA - 1972 - Editor Richard A. Goldsby.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CIRURGIÃO DENTISTA Biosegurança: controle de infecção no trabalho odontológico, ergonomia doenças ocupacionais. Epidemiologia: conceitos, aspectos biológicos e sociais, investigação epidemiológico, índices epidemiológicos. Modelos de atenção odontológica; a promoção de saúde bucal como estratégia de organização de serviços. Promoção: de saúde bucal: métodos e técnicas; flúor; mecanismo de ação, uso e toxicologia. Cariologia: diagnóstico, patologia e desenvolvimento de cárie dental. Prótese – Prótese total e prótese parcial removível. Semiologia: ficha clínica, métodos e técnicas de exame. Estomatologia: diagnóstico e tratamento das manifestações na cavidade bucal. Cirurgia: procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio portes. Urgências e emergências. Radiologia: técnicas, equipamentos interpretação. Oclusão: princípios, diagnóstico e tratamento. Radioproteção. Anestesiologia: técnicas, soluções anestésicas, prevenção e tratamento de acidentes anestésicos. Terapêutica: mecanismo de ação e uso dos principais grupos farmacológicos na clínica odontológica, pacientes com necessidades especiais. Dentística: princípios gerais, técnicas restauradoras e materiais dentários. Endodontia: conceitos, diagnóstico e tratamento das lesões pulpares, traumatismos. Periodontia: epidemiologia, etiopatogenia das enfermidades periodontais, tratamento. Odontopediatria: diagnóstico e tratamento do paciente infantil; manejo do paciente; crescimento e desenvolvimento, prevenção de maloclusões. **Outros Conhecimentos:** Implantação do PSF. História do PSF. Lei 11.350 de 05/10/2006 12) Composição de equipes PSF e suas Atribuições e Competências.

Sugestões Bibliográficas:

1. SAMARANAYAKE, L et all. Controle de infecção para equipe odontológica, São Paulo, Santos, 1993.
 2. THYLSSTRUP, A & FEJERSKOV, O. Cariologia Clínica. 2ª ed. São Paulo, Santos, 1984.
 3. KRASSE, B. Risco de Cárie, Rio de Janeiro, Quintessence, 1996.
 4. DE DEUS, Q. D., Endodontia, 5ª ed. Medsi, 1996.
 5. LINDLE, J. Tratado de Periodontia Clínica, 4ª ed. Rio de Janeiro, Interamericana, 1994.
 6. GOIRIS, F.A. J. Oclusão: Conceitos e discussões fundamentais, São PAulo, Quintessence, 1992.
 7. WUEHRMANN, A. H. Radiologia dentária, 5ª ed. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 1985.
 8. NEDER, A.C. & ARRUDA J. V. Anestesiologia odontológica, São Paulo, Santos, 1985.
 9. BOWEN, W.H. & TABAK L. A. Cariologia para a década de 90. São Paulo, Santos, 1995.
 10. TOMMASI, A.F. Diagnóstico bucal. São Paulo, Santos, 1995.
 11. KRIGER, I & org. Promoção de saúde bucal bucal, Rio de Janeiro. Artes médicas/ ABOPREV, Rio de JAneiro, 1995.
 12. BARATIERI, L. N. Procedimentos Preventivos e Restauradores. São Paulo, Quintessence, 1989.
 13. GUEDES-PINTO, A. C.. Odontopediatria, 4ª ed. São Paulo, Santos, 1993.
 14. TOLEDO, O.A. Odontopediatria, fundamentos para a prática odontológica. 2ª ed. São Paulo, Premier, 1996.
 15. SONIS, S.T. & all. Princípios e prática de Medicina Oral. 2ª ed. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 1984.
 16. GRAZIANE, Mário. Cirurgia buco maxilo facial. 5ª ed. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 1987.
 17. SHAW, L. Perguntas e respostas em odontologia, 4ª ed. São Paulo, 1996.
 18. RICHARD, E.I. & TORABINEGAD, M. Princípios práticas em Odontologia, São Paulo, Santos, 1997.
 19. TROWBRIDGE, O. H. EMLING, C.R. Inflamação : uma revisão do processo. 4ª ed. São Paulo, Quintessence, 1996.
 20. WANNMACHER, L. & FERREIRA, C. Maria Beatriz. Farmacologia clínica para dentistas. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 1995.
 21. FIORI, R. SÉRGIO. Atlas de Prótese Parcial Removível. 3ª ed. São Paulo, Pancast, 1989.
 22. SIQUEIRA, JR JOSÉ FREITAS. Tratamento das infecções endodônticas. Rio de Janeiro, Medsi, 1997.
 23. MONDELLI, José et all. Dentística restauradora. Trataemntos clínicos integrados. São Paulo, Santos, 1984.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ENFERMEIRO Técnicas básicas de enfermagem. Assistência de enfermagem na atenção integral à mulher no ciclo grávido-puerperal. Assistência de enfermagem na atenção integral à criança. Crescimento e desenvolvimento. Controle das infecções respiratórias agudas. Controle das doenças diarreicas e prevenção a acidentes e intoxicações. Assistência de Enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas de patologias: insuficiência cardíaca congestiva, hipertensão arterial, infarto agudo do miocárdio, asma, pneumonias, hemorragias digestivas, diabetes mellitus, acidentes vasculares cerebrais. Traumatismos. Imunização. Cadeia de Frio. Doenças Transmissíveis, doenças sexualmente transmissíveis, doenças parasitárias, doenças transmissíveis imunizáveis e não imunizáveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica. Primeiros Socorros. Lei do Exercício profissional.

Indicações Bibliográficas:

1. BRUNNER, Enfermagem Médica Cirúrgica 7ª edição, Interamericana, Rio de Janeiro.
 2. NEVES, Jaime. Diagnóstico e Tratamento das doenças infecciosas e parasitárias. 2ª edição, Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.
 3. SHULL, Patrícia Dwyer. Enfermagem básica teoria e prática. 1ª edição, Rideel, São Paulo.
 4. Sociedade Brasileira de Pediatria. Manual de acidentes e intoxicações na infância e adolescência. Rio de Janeiro.
 5. Ministério da Saúde. Cadernos da 9ª Conferência Nacional de Saúde. Brasília, 1992.
 6. Ministério da Saúde. Doenças Evitáveis por Imunização. Brasília, 1993.
 7. Ministério da Saúde. Capacitação de Enfermeiros em Saúde Pública para o S.U.S: Controle das Doenças Transmissíveis. Brasília, 1990.
 8. Ministério da Saúde. Programa de assistência integral à saúde da criança. Assistência e controle das doenças diarreicas. Brasília, 1987.
 9. Ministério da Saúde. Programa de assistência integral à saúde da mulher. Bases de ação programática.
 10. Ministério da Saúde. Doenças infecciosas e parasitárias. Aspectos clínicos, vigilância epidemiológica e de controle –guia de bolso. Brasília, 1999.
 11. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
 12. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
 13. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
 14. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
 15. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS FISIOTERAPEUTA FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA. Traumatismo Raqui Medular. Traumatismo Crânio Encefálico. Acidente Vascular Cerebral. Síndromes Neurológicas. Encefalopatia Crônica da Infância. Paralisias Centrais e Periféricas. Mielomeningocele. Hidrocefalia. Recursos Fisioterápicos. Técnicas Fisioterápicas de Tratamentos. Orientação Postural. FISIOTERAPIA ORTOPÉDICA. Síndrome de Coluna Vertebral. Patologias Inflamatórias. Patologias Degenerativas. Lesões Traumáticas Fundamentais.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

Torcícolos Musculares. Alterações das Curvas da Coluna. Luxações Congênitas. Patologias e Reabilitação de membros. Amputações. Linfedemas. Recursos Fisioterápicos. Técnicas de Tratamento Fisioterápicos. Orientação Postural.

Indicações Bibliográficas:

1. SALGADO, Afonso Shigueni Inoue: Reeducação funcional proprioceptiva do joelho e tornozelo Ed. Lovise 1995.
2. D'AMBROGIO, Kerry J. : Positional Release Therapy. Ed. Mosby, 1997.
3. THOMSON, Ann: Fisioterapia de Tidy. Livraria Santos e editora, 1994.
4. GOULD III, James A. Fisioterapia na ortopedia e na medicina do esporte. Ed. Manole. 1993.
5. KNOPLICH, José. Enfermidades da coluna vertebral. Ed. Panamed. 1986
6. GUYTON, Arthur C. Fisiologia humana e mecanismo das doenças. Ed. Guanabara. 1989
7. LEHMANN, Justus F. Krusen: Tratado de medicina física e reabilitação Ed. Manole
8. NELSON, Roger M. Clinical Electrotherapy. Ed. Appleton & Lange 1991.
9. Mc ARDLE, Wilian D. Fisiologia do exercício. Ed. Interamericana 1985
10. BOBATH, Berta. Desenvolvimento motor nos diferentes tipos de paralisia cerebral. Ed. Manole
11. BOBATH, Berta. Atividade postural reflexa anormal causada por lesões cerebrais. Ed. Manole
12. BOBATH, Karel A deficiência motora em pacientes com paralisia cerebral Ed. Manole
13. MICHLOVITZ, Susan L. Thermal agents in rehabilitation Ed. David Company, 1986
14. FINNIE, Nancie A. O manuseio em casa da criança com paralisia cerebral. Ed. Manole, 1980.
15. SHEPHERD, Roberta B. Fisioterapia en los transtornos cerebrales Ed. Panamericana 1985
16. BASMAJIAN, John V. Terapeutica por Exercício Ed. Manole 1987
17. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
18. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
19. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
20. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
21. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.
22. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS FONOAUDIÓLOGO: Conceitos básicos; comunicação verbal e não verbal, voz, fala, linguagem, pensamentos. Fenômeno normal da linguagem oral. Processo normal do pensamento. Desenvolvimento global da criança, segundo as áreas: motoras, cognitivas, sócio-emocionais. Processo de aquisição da linguagem oral e escrita. Alterações da linguagem oral em relação aos sistemas: nervoso, auditivo, e do aparelho fonador. Distúrbios fonoaudiológicos na linguagem oral e escrita: Atraso na linguagem - conceitos, etiologias, sintonias, diagnóstico e prognóstico; afasia - conceitos etiologias, diagnósticos e prognósticos; deslexia - conceitos etiológicos, sintomatologia, diagnóstico e prognóstico; disgrafia e disortografia - conceituação, classificação, etiologia, diagnóstico e prognóstico. A psicomotricidade e suas implicações nos distúrbios da linguagem escrita. Elementos básicos na psicomotricidade, esquema corporal, lateralidade, tônus muscular, orientação espacial e orientação temporal. Aprendizagem e teoria da aprendizagem; causas dos distúrbios da aprendizagem. Pré-requisitos para a aprendizagem da leitura e da escrita. Distúrbios da aprendizagem. A escola especial e a Fonoaudiologia.

Fala: Componentes do sistema de fala normal, receptor, transmissor e efetor. Desenvolvimento normal da fala e a relação das etiologias no fenômeno fonoaudiológico da fala: respiratória, articulatória, neurológica, psicológica. As patologias da fala: dislalia, disglossia, deglutição atípica, disartria, dislogia, apraxia, anartria, gagueira - fundamentação teórica, características, etiologia, consequência. Avaliação da fala ligada a estas patologias, fundamentação teórica, recursos e prognóstico. **Voz:** Mecanismo de produção da voz: função respiratória, mobilidade laringea durante a formação, sistema de ressonância, emissão dos sons na fala, articulação, estrutura da fonação. O fenômeno fonoaudiológico na voz, patologias, disfonias infantis, muda vocal, afonia alaríngea, insuficiência velo faríngea (rinofonia) - conceituação, etiologia, sintomatologia, consequência, conduta para reeducação. **Audição:** Desenvolvimento da função auditiva. Audição periférica e central. Escala de desenvolvimento normal da audição. Audição normal e patológica: graus e tipos de perda auditiva. Caracterização audiométrica dos diversos graus de perda. Unidade audiométrica análise de audiogramas: discusias mistas, condutivas e neurosensoriais. Características do Desenvolvimento da linguagem e da fala no deficiente auditivo. O deficiente auditivo e a escola.

Sugestões Bibliográficas:

1. BEHLAU, M. Voz: O livro do especialista. v.I e II Rio de Janeiro: Revinter, 2005. Comitê de motricidade Oral – SBFa. Motricidade Orofacial. Como atuam os especialistas. São José dos Campos: pulso 2004. Outros livros que abrangem o programa proposto.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NUTRICIONISTA 1. Regulamentação das atividades do profissional de nutrição. 2. Características sensoriais, físico-químicas, nutricionais e higiênico-sanitárias dos alimentos. 3. Análise de perigos por pontos críticos de controle (APCC); 4. Métodos de avaliação e efeitos das diversas modalidades de aquisição, seleção, armazenamento, pré-preparo, preparo e conservação da qualidade nutricional dos alimentos. 5. Higienização e sanitização dos alimentos, utensílios e equipamentos. 6. Doenças veiculadas por alimentos e microrganismos patogênicos de importância em alimentos. 7. Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, biodisponibilidade, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. 8. Definição, fundamentação e característica da dieta normal e suas modificações. 9. Alimentação e nutrição nos diferentes grupos etários e para aqueles nutricionalmente vulneráveis. 10. Avaliação nutricional de indivíduos e comunidades: tipos, conceitos, material e métodos, interpretação e aplicabilidade dos resultados. 11. Nutrição clínica: Patologia da nutrição e dietoterapia nas doenças nutricionais. Assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial, em consultórios de nutrição e dietética e domicílios; 12. Saúde coletiva e nutrição: programas de aplicação e nutrição, atenção primária e educação em saúde, epidemiologia dos problemas nutricionais brasileiros, Política Nacional de Alimentação e Nutrição, situação alimentar e nutricional no Brasil e segurança alimentar. 13. Educação nutricional: conceitos, objetivos, metodologias e aspectos sociais, econômicos e culturais, planejamento, organização, implementação e avaliação de programas de educação nutricional. 14. Alimentação coletiva: conceitos básicos da administração geral e sua aplicação a Unidade de Alimentação e Nutrição, planejamento e operacionalização de cardápios, tipos e sistema de serviços, planejamento físico funcional, controle e avaliação de recursos humanos, financeiros e de materiais, higienização, segurança e ergonomia no trabalho. 15. Legislação relacionada à área de Nutrição e alimentos.

Sugestões Bibliográficas:

1. EUCLYDES, Marilene P. Nutrição do lactente: base científica para uma alimentação adequada. 2.ed. Viçosa: Suprema Gráfica e Editora, 2000.
2. EVANGELISTA, José. Tecnologia dos Alimentos. Rio de Janeiro: Atheneu, 2.ed., 1998.
3. GOUVEIA, Enilda L. Cruz. Nutrição: saúde e comunidade. 2. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Revinter, 1999.
4. HOBBS, Betty C. & ROBERTS, Diane. Toxinfecções e controle higiênico-sanitário de alimentos. São Paulo: Varela, 1999.
5. ESCOTT-STUMP, Sylvia; MAHAN, L. Kathleen. Krause - Alimentos, nutrição & dietoterapia. 10. ed. São Paulo: Roca, 2002.
6. MEZOMO, Iracema F. B. Os serviços de alimentação: planejamento e administração. 5. ed. atual. e rev. Barueri: Manole, 2002.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

MONTEIRO, Carlos Augusto. *Velhos e novos males da saúde no Brasil: a evolução do país e suas doenças*. 2. ed. aum. São Paulo: HUCITEC, 2000.

OLIVEIRA, José Eduardo D. de; MARCHINI, Júlio Sérgio. *Ciências nutricionais*. São Paulo: Sarvier, 1998.

ROUQUAYROL, Maria Zélia; ALMEIDA FILHO, Naomar de. *Epidemiologia e saúde*. 6. ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 2002.

TEIXEIRA, Suzana M. F. G. et al. *Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição*. São Paulo: Atheneu, 2000.

www.saude.gov.br

www.anvisa.gov.br

www.cfn.org.br

Guia Metodológico de Comunicação Social em Nutrição. FAO, 1999. www.fao.org

Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO OFTALMOLOGISTA Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. Anatomia e embriologia do globo ocular e da órbita. Desenvolvimento visual. Vias ópticas visuais e campos visuais. Exame ocular da criança. Traumatismo ocular e corpos estranhos. Retinopatia da prematuridade. Glaucoma congênito. Acuidade visual e vícios da refração ocular. Patologias do cristalino e tratamento. Semiologia e tratamento das patologias de motilidade ocular. Pressão intraocular e hidrodinâmica do humor aquoso. Semiologia e patologias do sistema lacrimal e tratamento. Patologias do corpo vítreo e da retina e tratamento. Afecções da conjuntiva e pálpebras mais frequentes. Retinoblastoma. Alterações oculares na hipovitaminose. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras;

Indicações Bibliográficas

Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13 edição.

Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO ORTOPEDISTA Condições associadas à postura. Lombalgias. Tumores Ósseos. Osteoartrrose. Patologias do joelho. Lesões meniscais e dos ligamentos do joelho. Lesões Neurológicas. Lesões Ósteo-Metabólicas. Neoplasias. Fraturas em geral. Patologias do pé. Patologias do ombro. Osteomielite. Exame do paciente ortopédico. Exames complementares em ortopedia. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras;

Indicações Bibliográficas

1. Robert B. Salter. Distúrbios e lesões do sistema musculoesquelético. 2ª edição.

2. Orthopaedics. Campbell's Operative. Ligth edition. vol. 1, 2, 3 e 4

3. Fraturas e Traumatismos das Articulações. Watson – Jones.

4. Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13 edição.

5. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO IMAGINOLOGISTA Código de Ética. Física Radiológica: os aspectos físicos na formação da imagem; Noções de proteção radiológica. Legislação trabalhista para trabalhadores na área que envolve radiação ionizante. Interpretação radiológica: radiologia óssea – lesões traumáticas dos ossos e articulações; Doença das articulações; Tumores ósseos e condições correlacionadas; Infecções e inflamações ósseas; Doenças metabólicas, endócrinas e relacionadas ao osso; Síndrome de má formação congênita. Os tecidos moles superficiais: doença dos músculos. O cérebro e a medula espinhal: doenças intracranianas; Medula espinhal e coluna vertebral. Abdomen e trato gastrointestinal: fígado, sistema biliar e pâncreas: radiologia gastrointestinal contrastada; A faringe e o esôfago; Estômago e duodeno; Intestino delgado; Cólon. O trato urinário e genital feminino: obstetrícia e ginecologia. Tórax: infecções do tórax; Doenças das vias aéreas; Doenças da parede torácica e diafragma; Doenças de origem ocupacional, química e física; Tumores dos pulmões e brônquios; Mediastino; Doenças da pleura; O sistema cárdio-vascular. A face, boca e mandíbula. Traumatismos faciais. Osso temporal. Técnicas Avançadas de Imagem Diagnóstica. Radiologia Torácica. Radiologia Abdominal e do Trato Alimentar. Radiologia Geniturinária. Radiologia Cardiovascular. Mamografia. Radiologia Musculoesquelética. Neuro-radiologia. Medicina Nuclear. Tomografia Computadorizada. Ressonância Magnética. – O Uso de Contrastes. Bases físicas do ultrassom. Técnica e equipamentos. Indicações do uso de transdutores de baixas e altas frequências e transdutores intracavitários. Anatomia ultrassonográfica. Ultrassonografia do fígado, vesícula e vias biliares. Ultrassonografia pancreática. Ultrassonografia do baço. Ultrassonografia dos rins e bexiga. Ultrassonografia do baço, adrenais e retroperitônio. Ultrassonografia de Vasos abdominais. Ultrassonografia da próstata e vesículas seminais. Ultrassonografia intervencionista. Ultrassonografia Obstétrica-Anatomia, Avaliação da idade gestacional, Perfil biofísico fetal, Abortamento, Doença trofoblástica, Gestação ectópica, Crescimento intrauterino retardado, Malformações fetais, Placenta e cordão, Intercorrelações clínicas de gravidez, Pós-parto. Ultrassonografia pélvica e transvaginal. Ultrassonografia retal. Ultrassonografia de estruturas superficiais - Tireóide, pescoço, mamas, glândulas salivares, testículos, órbitas, linfonodos. Noções de Dopplerfluxometria. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras;

Sugestões Bibliográficas:

Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13 edição.

Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO CARDIOLOGISTA Infarto agudo do miocárdio. Edema agudo do pulmão. Hipertensão arterial/Crise hipertensiva. Insuficiência cardíaca. Parada Cardiorespiratória. Choque Cardiogênico. Embolia pulmonar. Intoxicação digitalica. Arritmia cardíaca. Dislipidemia. Cardiopatia congênita. Radiologia cardíaca. Eletrocardiografia. Valvopatias. Hipotensão e síncope. Cardiopatia isquêmica. Fatores de risco e seu tratamento. Febre reumática. Endocardite Bacteriana. Aneurisma da aorta e dissecação. Cardiopatia Chagásica. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; -

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras;

Indicações Bibliográficas

1. Tratado de medicina cardiovascular. E. Braunwald
2. ECG nas Arritmias. Ivan G. Maia
3. Condutas no paciente grave. Elias Knobel
4. Cardiologia Princípio e Prática. Iran de Castro
5. O Coração Hurst's. R. Wayne Alexander. Robert C. Schlant. Valentin Fuster.
6. CINTRA DO PRADO et alls. Atualização Terapêutica 2001. 20ª edição – Ed. Artes Médicas, 2001.
7. Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13ª edição.
8. Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO TRABALHO: 1. Princípios Constitucionais do Sistema Único de Saúde. 2. Ética médico-profissional. 3. Noções de Epidemiologia: conceito, histórico e objetivos; relações de causa e efeito; índices e coeficientes sanitários; noções de evolução natural das variadas doenças e os conceitos de epidemia, endemia, pandemia, etc; epidemias e endemias atuais; doenças de notificação; investigação epidemiológica; níveis de prevenção e profilaxia. 4. Clínica Geral e conduta médico pericial: noções gerais das áreas médicas: clínica médica, gineco-obstetrícia, psiquiatria, ortopedia, cardiologia. 5. Doenças ocupacionais, Acidente do Trabalho e conduta médico-pericial: conceito e epidemiologia; impacto do trabalho sobre a saúde e segurança dos trabalhadores; indicadores de saúde-doença dos trabalhadores. 6. Patologia do Trabalho. 7. Condutas médico-periciais: readaptação, reabilitação, afastamento temporário, aposentadoria por invalidez; licença maternidade. 8. Aplicação das normas previdenciárias- vigência, hierarquia, interpretação e integração, orientação dos Tribunais Superiores. 9. Noções de Administração 10. Planejamento Estratégico. 11. Organização da Seguridade Social: origem e evolução no Brasil; princípios constitucionais. Comunicação de acidente de trabalho: fundamentação legal e usos possíveis. Legislação: tópicos específicos de saúde do trabalhador. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras;

Sugestões Bibliográficas:

- ALI, Salim Amed. *Dermatoses Ocupacionais*. São Paulo: FUNDACENTRO, 1994.
- BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho – Títulos I e II
- BRASIL. Constituição Federal de 1988
- BRASIL. Lei federal nº 8.080, de 19/09/90.
- BRASIL. Lei federal nº 8.142, de 28/12/90.
- BRASIL. Lei federal nº 8.112, de 11/12/90.
- Código de Ética Médica
- MENDES, René. *Patologia do Trabalho*. Rio de Janeiro: ATHENEU, 1995.
- Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria nº 3214 de 08/06/78 e suas alterações posteriores.
- Normas Técnicas das LER/DORT – INSS
- ROUQUAYROL, M.Z. *Epidemiologia & Saúde*. 6ª ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 2003.
- Segurança e Saúde no Trabalho nas seguintes Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT : Convenção nº 81 – Inspeção do Trabalho (Decreto nº 95461 de 11/12/87); Convenção nº 139- Prevenção e controle de riscos profissionais causadas por substâncias ou agentes cancerígenos (Decreto nº 157 der 02/07/91), Convenção 148 (Proteção dos Trabalhadores contra riscos profissionais (Decreto 93413 de 15/10/86); Convenção nº 155 Segurança e Saúde dos Trabalhadores (Decreto nº 1254 de 29/09/94); Convenção nº 161 Serviços de Saúde dos Trabalho (Decreto nº 127 de 22/05/91).
- Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13ª edição.
- Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO CLÍNICO GERAL Antibioticoterapia. Anemias. Hipertensão arterial. Diabetes. Parasitoses Intestinais. Esquistossomose. Cefaléias. Febre de origem indeterminada. Diarréias. Úlcera péptica. Hepatite. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência cardíaca. Alcoolismo. Doenças sexualmente transmissíveis. Cardiopatia isquêmica. Arritmias cardíacas. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Dor torácica. Dor lombar. Ansiedade. Asma brônquica. Pneumonias. Tuberculose. Hanseníase. Aids. Leishmaniose. Infecção urinária. Enfermidades bucais. Epilepsia. Febre reumática. Artrites. Acidentes por animais peçonhentos. Micoses superficiais. Obesidade. Dislipidemias. Infarto agudo do Miocárdio. Edema agudo do Pulmão. Tromboembolismo Pulmonar. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras;

Indicações Bibliográficas

1. BENNETT, J.C., PLUM, F. Cecil - Tratado de Medicina Interna. 20ª ed., v.1-2 - Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan, 1997.
2. ISSELBACHER, K.J., BRAUNWALD, E., WILSON, J.B., FAUCI, A.S., KASPER, D.L. Harrison – Medicina Interna. 13ª ed., v. 1-2 – Colonia Atampa/México: Nueva Editorial Interamericana, 1995.
3. GOLDBERGER, E. Alterações do equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. 7ª ed. Rio de Janeiro; Editora Guanabara Koogan, 1988.
4. GUS, I. Eletrocardiografia - o normal e o patológico. Noções básicas de vectocardiografia. 2ª ed. São Paulo: Fundo Editorial Byk, 1997.
5. KNOBEL, E. Condutas no paciente grave. São Paulo: Editora Atheneu, 1994.
6. CINTRA DO PRADO et alls. Atualização Terapêutica 2001. 20ª edição – Ed. Artes Médicas, 2001.

Indicações Bibliográficas:

1. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
2. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
3. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
4. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
5. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13^a edição.
Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO GINECOLOGISTA GINECOLOGIA: Incontinência urinária de esforço. Neoplasias ovarianas. Doenças sexualmente transmissíveis. Endometriose. Doença inflamatória pélvica. Hemorragias ginecológicas. Prolapso uterino. Endocrinologia ginecológica. Neoplasias uterinas. Climantério. OBSTETRÍCIA: Hemorragia do 1º/3º trimestre da gravidez. Gravidez ectópica. Diagnóstico de gravidez. Toxemia da gravidez. Hipertensão arterial associada à gravidez. Trabalho de parto (Fisiologia). Infecção puerperal. Gravidez múltipla. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras.

Indicações Bibliográficas:

1. Tratado de Ginecologia. Sebastião Piato Ed. Artes Médicas.
2. Rotinas em Ginecologia. Fernando de Freitas e alls. Ed. Artes Médicas.
3. Rotinas em Obstetrícia. Fernando de Freitas e alls. Ed. Artes Médicas.
4. Noções de Obstetrícia. Mário Dias Corrêa. Cooperativa e Editora de Cultura Médica.
5. CINTRA DO PRADO et alls. Atualização Terapêutica 2001. 20ª edição – Ed. Artes Médicas, 2001.
6. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
7. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
8. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
9. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
10. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.

Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13^a edição.
Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MÉDICO PSQUIATRA Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. Avaliação do desenvolvimento neuro-psicomotor do paciente. Psicologia médica: Desenvolvimento da personalidade, Mecanismo de defesa do ego, Relação médico paciente. Distúrbio do desenvolvimento infantil. Distúrbio do desenvolvimento do adolescente. Deficiência mental. Autismo infantil. Neuroses, transtornos ansiosos e somatização. Fobia e síndrome do pânico. Esquizofrenia. Depressão. Psicose maníaco depressiva. Síndromes psico orgânicas. Distúrbios da personalidade. Suicídio e parassuicídio. Alcoolismo e outras drogas psicoativas na infância e adolescência Dependência e tolerância à drogas, fármacos e tóxicos. Terapêutica: Psicofarmacoterapia, Psicoterapia, latrogenia em psicoterapia. Urgências psiquiátricas. Noções de psiquiatria Forense – interdição e responsabilidade criminal. Assistência psiquiátrica moderna. **MEDICINA GERAL:** - Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras.

Indicações Bibliográficas:

1. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
2. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
3. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
4. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
5. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.

Harrison. Medicina Interna. Editora Guanabara/Coogan. 13^a edição.
Outros livros que abrangem o programa proposto

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PSICÓLOGO: 1) PSICOLOGIA GERAL: Aprendizagem, cognição, consciência, emoção memória, motivação, pensamento e linguagem. 2) PSICODIAGNÓSTICO: Conceituação e objetivos; entrevistas inicial e de devolução; testes psicológicos. 3) PSICOPATOLOGIA: Neuroses e psicose; distúrbios psicossomáticos. 4) ENTREVISTA: enquadramento, estágios e encerramento. A entrevista com a criança. 5) SAÚDE PÚBLICA E SAÚDE MENTAL: Conceito de saúde e doença; medida das doenças - morbidade e mortalidade; conceito de anormal, normal e causa; saúde mental e medicina preventiva. 6) RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL. 7) TREINAMENTO DE PESSOAL. 8) OUTROS CONHECIMENTOS: Ética profissional e relações humanas no trabalho.

Indicação Bibliográfica

1. Psicologia da Adolescência. Normalidade e Psicopatologia. Diná Martins de Souza Campos. Ed. Vozes.
2. Introdução à Psicologia. Linda L.Davidoff. Ed.Mc Graw. Hill do Brasil. S.P.
3. Infância e Adolescência. Joseph Stone e Joseph Churk. Ed.do Professor. BH.
4. Introdução à Psicologia da Criança. Paul Osterrieth. Ed. Nacional. SP.
5. Psicologias. Ana Maria M. Bahia e Outros. Ed. Saraiva.
6. Psicologia da Aprendizagem. Gerson Marinho Falcão. Ed. Ática.
7. A Criança em Desenvolvimento. Helen Bee. Ed. Harper do Brasil.
8. O Desenvolvimento Psicológico da Criança. Paul H.Mussem. Zahar Editora.
9. Fundamentos Psicobiológicos da Educação. Iris Barbosa Goulart. Ed. Lê.
10. Psicologia do Desenvolvimento. Questões Sociais. Helen Bee. Ed. Interamericana.
11. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro.: MED, 1993.
12. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993.
13. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios.
14. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993.
15. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985.

Outros livros que abrangem o programa proposto

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG
Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

ANEXO VI

PREFEITURA MUNICIPAL DE NEPOMUCENO
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 01/2008
ATRIBUIÇÕES DO CARGO

ATENDENTE PARA ABASTECIMENTO DE VEICULOS MUNICIPAIS

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Atender, coordenar, registrar e controlar o fornecimento de combustíveis à frota municipal na Bomba de Fornecimento instalada no Almoxarifado Municipal, conforme requisições específicas por escrito.
2. Zelar pela conservação do equipamento usado;
3. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho realizado;
4. Manter controle de estoque e fornecimento, conferindo as entregas dos fornecedores.
5. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

ATENDENTE DE FARMÁCIA BÁSICA

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Atender os pacientes com presteza e cordialidade, fornecendo-lhes os medicamentos prescritos por médicos da rede pública municipal, conforme orientação da Chefia imediata.
2. Prestar ao paciente todas as informações solicitadas e, em caso de desconhecimento encaminhá-lo ao Farmacêutico/Bioquímico responsável pela Farmácia Básica;
3. Manter os medicamentos controlados sob guarda e controle;
4. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

PORTEIRO

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Controle do acesso e saída de pessoas e materiais no Prédio onde funciona a Prefeitura Municipal e trabalhos de segurança nas dependências internas da Prefeitura.
2. Prestar informações e esclarecimentos ao público.
3. Resguardar o patrimônio público situado no interior do Prédio da Prefeitura Municipal.
4. Zelar pela integridade das instalações e vistoriando portas, janelas das salas e equipamentos, sistema de segurança, alarmes e luzes ao final do expediente.
5. Manter controle do acesso ao relógio de ponto dos funcionários.
6. Atuar de maneira preventiva e corretiva, quando necessário, levando ao conhecimento superior as ações ou atitudes entendidas suspeitas ou anormais.
7. Executar outras tarefas relacionadas com o cargo.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Exercer atividades de magistério até a 4ª série do 1º grau;
2. Planejar e ministrar aulas e atividades de classe, observados os programas oficiais de ensino;
3. Realizar avaliações de aprendizagem por meio de observação direta e de aplicação de exercícios;
4. Colaborar na execução de programas de caráter cívico, cultural e artístico, integrando escola e comunidade;
5. Colaborar no desenvolvimento de atividades de assistência ao educando, especialmente higiene, saúde e merenda escolar;
6. Organizar e escriturar diários de classe;
7. Participar de reuniões pedagógicas e administrativas;
8. Providenciar a conservação, limpeza e boa apresentação das dependências da escola;
9. Cumprir demais dispositivos constantes do Regimento Escolar da Unidade.

NUTRICIONISTA

I - ATRIBUIÇÕES

1. Elaboração e supervisão dos cardápios da merenda escolar segundo as estimativas de percapitas, controle e higienização na manipulação de alimentos e orientações para sua aquisição, controle de estoque e distribuição.
2. Avaliação dos índices de massa corporal através da coleta de dados antropométricos dos educandos que fazem uso da merenda escolar, apresentando diagnósticos e programas de suplementação alimentar, quando necessário.
3. Formulação, elaboração e acompanhamento de programas alimentares para a Merenda Escolar e a assistência social, com avaliação sistemática dos programas já implantados na escola e na assistência social, visando seu contínuo aprimoramento;
4. Desenvolver ações e programas destinados à orientação alimentar, visando sua inteiração com a comunidade no sentido de serem discutidos temas próprios referentes à nutrição;
5. Trabalhar na capacitação de cantineiras e do pessoal afeto à alimentação na rede Escolar e na Assistência Social, visando conceituação de excelência nos serviços municipais de nutrição;
6. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

BIBLIOTECARIO

I - ATRIBUIÇÕES

1. Criação, estruturação, organização e Administração do Arquivo Geral da Prefeitura Municipal dentro de princípios e métodos de biblioteconomia.
2. Análise e processamento dos documentos municipais para seu registro e arquivamento.
3. Conservar, restaurar, encadernar e zelar pelo acervo sob seus cuidados, dispondo as peças de modo a facilitar o acesso do usuário através da elaboração de resumos, sumários, índices e glossários, e cabeçalhos a serem disponibilizados através de redes e serviços de informação.
4. Manter banco de dados e organizar sites de informações, portais corporativos e conteúdos informativos online, ,
5. Trabalhar na capacitação do pessoal de nível médio envolvido nos serviços municipais de arquivamento nas respectivas secretarias;
6. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas

CONTADOR

– ATRIBUIÇÕES:-

1. Gerenciar e coordenar e responsabilizar-se pelo sistema da contabilidade municipal, para que atenda às necessidades administrativas e, principalmente, à Lei 4.320/64 que regula a contabilidade pública no país;
2. Orientar os trabalhos da contabilidade pública, orientando seu processamento dentro do que estatui o plano de contas adotado;
3. Gerenciar a reavaliação dos ativos e a depreciação de veículos, máquinas, móveis e utensílios e instalações, assegurando a aplicação correta das disposições legais pertinentes;
4. Promover o atendimento às exigências do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
5. Cumprir os esclarecimentos solicitados pelos controles internos ou externos do Município;
6. Enquadrar as normas contábeis dentro das exigências da Lei 4.320/64 ou outro normativo pertinente, principalmente do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
7. Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, administrativa e orçamentária, dando parecer conclusivo à luz das práticas da contabilidade pública;
8. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

MECÂNICO

I – ATRIBUIÇÕES:

6. Manter, reparar e conservar das frotas de veículos e equipamentos;
7. Proceder à revisão e manutenção de veículos de transporte de passageiros e cargas, compactadores, tratores e demais máquinas pesadas;
8. Zelar pela conservação do equipamento usado;
9. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
10. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

OPERADOR DE MÁQUINAS

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Operar máquinas nas execuções de trabalhos de terraplenagem, escavações, movimentação de terras, desobstrução de ruas e estradas e preparação de terrenos para fins específicos;
2. Zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados;
3. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
4. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

CARGO:- ELETRICISTA

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Executar atividades envolvendo serviços de eletricitista;
2. Fazer instalações adequadas de baixa ou alta tensão;
3. Reparar instalações elétricas;
4. Ligar e desligar chaves de comando geral e de quadros de força;
5. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

PEDREIRO

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Executar todo tipo de serviços atines à obra de construção civil e similares;
2. Zelar pela limpeza do local de trabalho e conservação do equipamento utilizado;
3. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
4. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

MOTORISTA

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Dirigir veículos de passageiros, de cargas e similares;
2. Manter o veículo sempre em condições de conservação, funcionamento e segurança, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação e limpeza;
3. Atender às normas de segurança higiene do trabalho;
4. Atender às normas trânsito, sendo responsável por todas as infrações cometidas;
5. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar todos os serviços inerentes às atividades de conservação e manutenção exercidas junto ao Cemitério Municipal;
2. Realizar todos os serviços inerentes às atividades de limpeza de serviços de lavagens, lubrificações, troca de óleos, remendos de pneus das frotas de veículos e máquinas municipal;
3. Realizar todos os serviços inerentes à limpeza urbana, a coleta de lixo recolhido, conservação de vias urbanas, estradas rurais e apreensão de animais dentro do município;
4. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

JARDINEIRO

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar todos os serviços inerentes às atividades de conservação e manutenção dos jardins existentes nas Praças e logradouros públicos;
2. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

CANTINEIRA

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Executar serviços na cantina de escolas, nas dependências dos órgãos municipal, preparando alimentos, mantendo limpo e em ordem o local de trabalho;
2. Preparar o cardápio diário que atenda às necessidades dos alunos;
3. Cuidar e zelar pela guarda dos utensílios e equipamentos necessários ao preparo das refeições e também dos utensílios necessários à refeição diária dos alunos;
4. Manter rígido controle diário sobre das mercadorias existentes, visando manter o nível de estoque para que nada falte para a elaboração do cardápio;
5. Executar outras tarefas que lhes forem atribuídas.

VIGILANTE

I - ATRIBUIÇÕES:

8. Realizar trabalhos diurnos e noturnos nas praças públicos e em prédios onde se encontram instalados os órgãos públicos do Município;
9. Inspeccionar os locais em que trabalha, comunicando aos superiores qualquer anormalidade constatada;
10. Zelar pela dependência onde trabalha, abrindo e fechado a porta de entrada, fora do horário de expediente, registrando as ocorrências para conhecimento superior;
11. Chamar os superiores ou a polícia em casos suspeitos de roubo ou depredações;
12. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

BOMBEIRO HIDRÁULICO

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar todos os serviços inerentes à manutenção e aos reparos necessários em instalações hidráulicas nos imóveis onde se encontram instalados os diversos órgãos públicos;
2. Executar os serviços de instalação de rede de água e esgotos sanitários nos imóveis onde se encontram instalados os diversos órgãos públicos;
3. Promover periodicamente revisões preventivas nas instalações hidráulicas nos imóveis onde se encontram instalados os diversos órgãos públicos;
4. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas..

AGENTE FUNERÁRIO

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar todos os serviços inerentes ao preparo de "corpos" para sepultamento;
2. Realizar todos os procedimentos necessários para o velório de "corpos" e, promover da melhor maneira possível todas as ações que visem propiciar melhor conforto e assistência à família do falecido;
3. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar trabalho de protocolo, preparo, seleção, classificação, registro, coleção, serviço de cópias xerox e arquivamento de processos, documentos, fichas periódicas e outras publicações, bem como preenchimento de formulários de controle administrativo;
2. Executar atividades administrativas de pessoal, material, finanças, prestação de serviços, classificando e conferindo documentos;
3. Efetuar levantamentos, anotações, cálculos e registros;
4. Digitar ou datilografar ofícios, circulares, memorandos, boletins, relatórios, requisições e outros documentos para atender necessidades administrativas;
5. Atender o público, prestando informações relativas à sua área de atuação;
6. Efetuar preenchimento de guias, requisições e outros impressos;
7. Receber e auxiliar na coleta de dados e de preparação de documento;
8. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

FISCAL DE POSTURAS E OBRAS

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Fazer cumprir a legislação municipal relativa a edificações, parcelamento, uso e ocupação do solo e demais disposições da legislação urbanística;
2. Colaborar na coleta de dados e informações necessárias ao Cadastro Técnico Municipal;
3. Desempenhar outras tarefas concernentes à fiscalização de obras;
4. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação municipal;
5. Manter constante vigilância sobre o cumprimento, por parte dos munícipes, do Código de Posturas do Município, aplicando, aos infratores, as multas ou outras cominações aplicáveis e lavrando o Auto de Infração, para, se necessário, promover a execução das penalidades impostas;
6. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Escrituração escolar;
2. Organizar e dar manutenção em arquivos;
3. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Executar atividades envolvendo serviços auxiliares de enfermagem sob supervisão, participar dos Programas Básicos de Prevenção à Saúde, Vigilância Epidemiológica – PPI-ECD;
2. Preparar e cuidar dos pacientes para tratamento adequado;
3. Aplicar curativos, injeções e vacinas;
4. Conservar em perfeita ordem os materiais de trabalho efetuando a esterilização dos equipamentos utilizados;
5. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIAIS

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar, sob supervisão, programas sociais, trabalhar diretamente com a população;
2. Levantar cadastros e dados, confeccionando as respectivas fichas, para uso dos programas sociais;
3. Realizar estatísticas na organização do Sistema de Saúde;
4. Conservar em perfeita ordem os cadastros e bancos de dados;
5. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

I – ATRIBUIÇÕES:

10. Exercer atividades de magistério até a 4ª série do 1º grau;
11. Planejar e ministrar aulas e atividades de classe, observados os programas oficiais de ensino;
12. Realizar avaliações de aprendizagem por meio de observação direta e de aplicação de exercícios;
13. Colaborar na execução de programas de caráter cívico, cultural e artístico, integrando escola e comunidade;
14. Colaborar no desenvolvimento de atividades de assistência ao educando, especialmente higiene, saúde e merenda escolar;
15. Organizar e escriturar diários de classe;
16. Participar de reuniões pedagógicas e administrativas;
17. Providenciar a conservação, limpeza e boa apresentação das dependências da escola;
18. Cumprir demais dispositivos constantes do Regimento Escolar da Unidade.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

AGENTE DE SAÚDE

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Transmitir, sob orientação médica, adoção de medidas preventivas referentes às moléstias infecto-contagiosas;
2. Preparar e cuidar dos pacientes para tratamento adequado;
3. Aplicar curativos, injeções e vacinas;
4. Conservar em perfeita ordem os materiais de trabalho efetuando a esterilização dos equipamentos utilizados;
5. Zelar pela manutenção e conservação dos materiais e equipamentos utilizados em seu local de trabalho, atendendo às normas de segurança e higiene do trabalho;
6. Realizar o trabalho de educação e fiscalização visando eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e de prestação de serviços de interesse à saúde;
7. Realizar, sob supervisão, programas sociais, trabalhar diretamente com a população, enviar cadastros e dados que serão utilizados estatisticamente na organização do Sistema de Saúde;
8. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR DE LABORATÓRIO

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Colher material dos pacientes para serem analisados;
2. Manipular instrumentos e materiais de laboratório;
3. Preencher fichas de pacientes;
4. Elaborar relatório mensal das atividades do laboratório;
5. Conservar em perfeita ordem os materiais de trabalho efetuando a esterilização dos equipamentos utilizados;
6. Zelar pela manutenção e conservação dos materiais e equipamentos utilizados em seu local de trabalho, atendendo às normas de segurança e higiene do trabalho;
7. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR ODONTOLÓGICO

Grupo: Administrativo

Recrutamento: Aprovação em Concurso Público

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Atender os clientes preparando-os para iniciar o tratamento dentário;
2. Ensinar a técnica de escovação e uso de fio dental;
3. Lavar e esterilizar os instrumentos utilizados no tratamento dentário;
4. Fornecer instrumental para dentistas;
5. Manipular materiais odontológicos;
6. Preencher fichas de pacientes;
7. Zelar pela manutenção e conservação dos materiais e equipamentos utilizados em seu local de trabalho, atendendo às normas de segurança e higiene do trabalho;
8. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

FISCAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

ATRIBUIÇÕES:

1. Fiscalizar os veículos autorizados a efetuar o transporte de alunos das escolas municipais, observando se estão de acordo com as exigências e normas requeridas;
2. Verificar se o número de alunos transportados por veículo, corresponde ao número contratado pela Prefeitura junto a empresa de transporte escolar;
3. Verificar a frequência dos alunos no transporte escolar e nas escolas;
4. Fiscalizar o cumprimento de horários, por parte do motorista, quanto a chegada e saída nas escolas;
5. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

TELEFONISTA

I - ATRIBUIÇÕES:

1. Executar trabalhos de ligação, transmissão e recebimento de mensagens por telefone;
2. Manter atualizada a relação de números de telefones dos diversos setores da Prefeitura;
3. Zelar pelo equipamento telefônico;
4. Prestar informações ao público em geral;
5. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

I – ATRIBUIÇÕES:

- 1- Manter todo o acervo literário existente na biblioteca devidamente cadastrado em ordem cronológica para um efetivo controle;
- 2- Manter todo o acervo literário em perfeitas condições de conservação e limpeza para uso dos interessados;
- 3- Promover o cadastramento de todos os interessados, com todos os dados pessoais para fácil identificação;
- 4- Manter um controle rígido de prazo de entrega e devolução do acervo literário

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

AUXILIAR DE PROJETOS ESPORTIVOS

I – ATRIBUIÇÕES:

- 1- Incentivar a prática de todos as modalidades de esportes amadores na Zona Urbana e Zona Rural;
- 2- Administrar o uso das Quadras Poliesportivas municipais, promovendo torneios diversos visando incentivar os jovens a praticar esporte;
- 3- Promover gincanas e atividades recreativas para as crianças;
- 4- Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

ADVOGADO

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Representar a Prefeitura, em juízo ou fora dele, por designação do Prefeito Municipal
2. Emitir pareceres de natureza jurídica para os diversos órgãos da Prefeitura;
3. Examinar e minutar documentos de natureza jurídica ou com implicações jurídicas de interesse da Prefeitura, em qualquer de suas áreas de atuação;
4. Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à área do direito, de acordo com as competências do órgão onde atua;
5. Planejar, coordenar e executar programas, projetos e atividades relativas à sua área de competência;
6. Prestar assessoramento técnico na área de direito;
7. Elaborar estudos, pesquisas e análises relativas às atividades da unidade onde atua;
8. Orientar e supervisionar trabalhos executados por seus auxiliares;

ASSISTENTE SOCIAL

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar investigação através de pesquisa social, sondagem e entrevista para obtenção de dados que permitam esclarecer os problemas existentes na área social e orientem o estudo, diagnóstico e tratamento de casos;
2. Elaborar relatórios, históricos e fichas individuais das pessoas entrevistadas, identificando-as e posicionando-as em função de problemas e necessidades prioritárias;
3. Providenciar encaminhamentos sociais para instituições e entidades beneficentes;
4. Visitar entidades beneficentes entrevistando pessoas, colhendo dados sobre o seu funcionamento e necessidades, bem como estudando a viabilidade de aquisição de recursos materiais e financeiros;
5. Planejar atividades interprofissionais para o desenvolvimento comunitário;
6. Elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos sociais;
7. Promover e coordenar reuniões e seminários, visando a despertar a consciência dos indivíduos e comunidades para o exercício da cidadania;
8. Administrar os recursos disponíveis e a serem captados pelo Município em prol das comunidades e indivíduos carentes;
9. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Realizar pesquisas sobre a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos, visando a incrementar os conhecimentos científicos e a determinar as aplicações práticas na indústria, medicina e outros campos;
2. Realizar experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas reações vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento;
3. Estudar a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais;
4. Analisar os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos, para verificar os efeitos produzidos no organismo e determinar a adequação relativa de cada elemento;
5. Realizar experiências e estudos de bioquímica, aperfeiçoando ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de águas residuais para permitir sua aplicação na indústria, medicina, saúde pública e outros campos;
6. Executar outras tarefas correlatas que lhes forem atribuídas.

CIRURGIÃO DENTISTA

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Fazer anamnese, anotando o nome dos pacientes e os serviços executados em livro de registro;
2. Realizar exames dos dentes e bocas de pacientes para efeito de diagnóstico;
3. Fazer obtenção de diversos tipos, extração e outros tratamentos, como alveolotomias, suturas, incisão de abcesso e avulsão de tártaros;
4. Efetuar cirurgias, retirar pontos e administrar curativos;
5. Prescrever medicamentos, quando necessário;
6. Tirar e interpretar radiografias;
7. Instruir clientes sobre os cuidados de higiene bucal, dar-lhes outras indicações relativas à profilaxia e aos cuidados pré- e pós-operatórios;
8. Confeccionar relatórios mensais das atividades executadas;
9. Prestar assistência ao superior hierárquico em assuntos de ordem técnica e administrativa da Unidade Odontológica;
10. Realizar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

ENFERMEIRO

I – ATRIBUIÇÕES

1. Planejar e coordenar os trabalhos da equipe de enfermagem;
2. Executar e prestar cuidados mais complexos aos pacientes;
3. Planejar e executar Programas Básicos de Prevenção à Saúde, Vigilância Epidemiológica – PPIO-ECD;
4. Participar de programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;
5. Prestar assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido;
6. Prevenir e controlar a infecção hospitalar, inclusive como membro das respectivas comissões;
7. Participar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e nos programas de vigilância epidemiológica;
8. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas

ENGENHEIRO CIVIL

I – ATRIBUIÇÕES

1. Elaborar projetos e cálculos de concreto armado para obras a serem feitas pela municipalidade, conferir os cálculos e preços unitários em folhas de medição de serviços empreitados;
2. Proceder a exames de subdivisão e urbanização de terrenos e fazer estudos de grades;
3. Examinar plantas de instalações arquitetônicas, hidráulicas e elétricas projetadas, indicando as correções necessárias;
4. Elaborar cálculos de canalização de córregos de área de vazão das bacias hidrográficas dos mesmos;
5. Vistoriar e avaliar imóveis a serem desapropriados, fazendo levantamentos e desenhos dos locais;
6. Orientar, fiscalizar, acompanhar e assumir a responsabilidade técnica e administrativa das obras executadas pelo município;
7. Elaborar relatórios e pareceres sobre assuntos técnicos e despachar ao superior hierárquico;
8. Projetar, calcular, orçar e fiscalizar as obras de instalações elétricas;
9. Distribuir tarefas e orientar o trabalho de subordinados;
10. Assessorar o Secretário Municipal de Obras e Infra-estrutura Urbana nos assuntos inerentes à sua área específica de atividade;
11. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

FISIOTERAPÊUTA

I – ATRIBUIÇÕES

1. Reabilitar pacientes portadores de disfunções nas áreas ortopédicas, neurológica, reumatológica, cirurgia plástica, psiquiátrica e outras, através de técnicas especializadas, visando facilitar o retorno às atividades da vida diária e laborativa;
2. Elaborar diagnóstico fisioterápico;
3. Prescrever técnicas fisioterápicas;
4. Dar alta ao paciente no serviço de fisioterapia;
5. Participar na execução e avaliação da programação de saúde do Município;
6. Participar de programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde e nos programas de educação continuada;;
7. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas

PSICÓLOGO

I – ATRIBUIÇÕES

7. Fazer avaliações e diagnósticos de pacientes e tratamento ambulatorial;
8. Desenvolver atividades com a comunidade e o Departamento no sentido de discutir os temas próprios de saúde mental;
9. Avaliar a pertinência de encaminhamentos clínicos e institucionais para a clientela;
10. Trabalhar com a equipe no sentido da produção científica e da pesquisa;
11. Trabalhar na capacitação do pessoal de nível médio envolvido no serviço de saúde mental;
12. Participar dos trabalhos de oficinas de pacientes em NAPS;
13. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Ministrar aulas de educação física nos ginásios e praças de esportes;
2. Planejar e ministrar aulas de educação física, de acordo com os programas da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;
3. Realizar avaliação de aprendizagem por meio de observação direta e de aplicação de exercícios do programa de educação física;
4. Difundir e orientar a prática do esporte amador no Município, em todas as modalidades;
5. Participar de reuniões administrativas e de assuntos relacionados com sua área de atuação;
6. Providenciar a conservação, limpeza e boa apresentação das dependências do local de trabalho;
7. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

FONOAUDIÓLOGO

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Fazer avaliações e diagnósticos de pacientes e tratamento ambulatorial;
2. Desenvolver atividades com a comunidade visando incentivar a prevenção e reabilitação de jovens e adultos;
3. Avaliar a pertinência de encaminhamentos clínicos e institucionais para a clientela;
4. Trabalhar com a equipe no sentido da produção científica e da pesquisa;
5. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NEPOMUCENO/MG

Edital de Abertura de Concurso Público - Nº 01/2008

CARGO:- MÉDICO

I – ATRIBUIÇÕES GERAIS:

1. Realizar exames clínicos individuais, fazer diagnósticos, prescrever tratamento a pacientes, bem como realizar pequenas cirurgias;
2. Requisitar exames de laboratórios e Raios-X, interpretando os resultados;
3. Emitir guias de internação e fazer triagens de pacientes, encaminhando-os a clínicas especializadas, se assim se fizer necessário;
4. Atender servidores interessados em licenças ou abonos de faltas para tratamento médico, de saúde ou afastamento;
5. Exercer medicina preventiva: incentivo à vacinação e controle de puericultura mensal;
6. Controle de pré-natal mensal, controle de pacientes com patologias mais comuns dentre a nosologia prevalente (outros programas);
7. Estimular debates sobre saúde com grupos de pacientes e grupos organizados pela comunidade em geral;
8. Participar do planejamento da assistência à saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas;
9. Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população;
10. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

- CLÍNICO GERAL

1. Além das atribuições gerais, deverá fazer atendimentos na área de clínica geral, examinando pacientes, usando os meios convencionais como auscultar, apalpar, usar os instrumentos convencionais e atuais e diagnosticar e requisitar exames complementares, se necessário;
2. Aplicar os conhecimentos médicos para a prevenção de doenças no campo da clínica geral e orientar e encaminhar os pacientes para a área médica correspondente ao seu estado de saúde;
3. Prescrever medicamentos, indicando dosagens e respectivas vias de administração, bem como os cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;
4. Manter ficha médica dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, evolução das doenças, para efetuar orientação adequada e acompanhamento médico necessário;
5. Atender às urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas;
6. Executar outras tarefas afetas ao clínico geral.

- GINECOLOGISTA

1. Além das atribuições gerais, deverá fazer atendimentos na área de ginecologia, diagnosticar e requisitar exames complementares, se necessário;
2. Aplicar os conhecimentos médicos para a prevenção de doenças no campo da ginecologia;
3. Prescrever medicamentos, indicando dosagens e respectivas vias de administração, bem como os cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;
4. Manter ficha médica dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, evolução das doenças, para efetuar orientação adequada e acompanhamento médico necessário;
5. Atender às urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas;
6. Executar outras tarefas afetas à área de ginecologia.

- PSIQUIATRA

1. Além das atribuições gerais, deverá fazer atendimentos na área de psiquiatria, diagnosticar e requisitar exames complementares, se necessário;
2. Acompanhar pacientes em atendimento no Programa de Saúde Mental;
3. Aplicar os conhecimentos médicos para a prevenção de doenças no campo da psiquiatria;
4. Prescrever medicamentos, indicando dosagens e respectivas vias de administração, bem como os cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;
5. Manter ficha médica dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, evolução das doenças, para efetuar orientação adequada e acompanhamento médico necessário;
6. Atender às urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas;
7. Executar outras tarefas afetas à área de psiquiatria.

- ORTOPEDISTA

1. Além das atribuições gerais, deverá fazer atendimentos na área ortopédica, diagnosticar e requisitar exames complementares, se necessário;
2. Prescrever medicamentos, indicando dosagens e respectivas vias de administração, bem como os cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde e as condições físicas do paciente;
3. Manter ficha médica dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, evolução das doenças, para efetuar orientação adequada e acompanhamento médico necessário;
4. Atender às urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas;
5. Executar outras tarefas afetas à área de ortopedia.

SUPERVISOR PEDAGÓGICO

I – ATRIBUIÇÕES:

1. Planejar, orientar e acompanhar as atividades pedagógicas desenvolvidas no estabelecimento de ensino sob sua supervisão;
2. Planejar, executar e avaliar, sistematicamente, a ação pedagógica com o corpo administrativo e docente;
3. Coordenar, orientar e divulgar as pesquisas e experiências pedagógicas;
4. Organizar, desenvolver e supervisionar cursos de atualização para o corpo docente;
5. Supervisionar programas de caráter cívico, cultural, artístico e esportivo, sendo ouvidos os diversos setores da escola e comunidade;
6. Supervisionar as atividades de assistência ao educando, especialmente higiene, saúde e merenda escolar;
7. Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.