



Cargo: ?? TÉCNICO 3-I ?? TÉCNICO 2-I ?? TÉCNICO 1-I
 Área de atuação: _____
 Curso concluído com carga horária acima de 180 (cento e oitenta) horas, relacionado ao conhecimento específico do conteúdo programático associado ao cargo/área de atuação para o qual concorre (excetuando-se o utilizado para fins de comprovação do pré-requisito, quando for o caso)
 Instituição: _____
 Curso: _____? DIPLOMA ? CERTIFICADO ? DECLARAÇÃO
 (Para relatar outro curso utilize o verso respeitando a disposição das informações solicitadas)
 Curso concluído com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas e máxima de 180 (cento e oitenta) horas, relacionado ao conhecimento específico do conteúdo programático associado ao cargo/área de atuação para o qual concorre
 Instituição: _____
 Curso: _____? DIPLOMA ? CERTIFICADO ? DECLARAÇÃO
 Instituição: _____
 Curso: _____? DIPLOMA ? CERTIFICADO ? DECLARAÇÃO
 (Para relatar outro curso utilize o verso respeitando a disposição das informações solicitadas)
 Dias de trabalho em pesquisa e desenvolvimento, em entidade pública ou privada, relacionado ao conhecimento específico do conteúdo programático associado ao cargo/área de atuação para o qual concorre (excetuando-se os utilizados para fins de comprovação do pré-requisito, quando for o caso)
 Instituição/Empresa: _____
 Cargo: _____ Data início: _____ Data fim: _____
 Documento: ? CTPS ? DECLARAÇÃO ? CONTRATO
 Instituição/Empresa: _____
 Cargo: _____ Data início: _____ Data fim: _____
 Documento: ? CTPS ? DECLARAÇÃO ? CONTRATO
 Instituição/Empresa: _____

Cargo: _____ Data início: _____ Data fim: _____
 Documento: ? CTPS ? DECLARAÇÃO ? CONTRATO
 Instituição/Empresa: _____
 Cargo: _____ Data início: _____ Data fim: _____
 Documento: ? CTPS ? DECLARAÇÃO ? CONTRATO
 (Para relatar outras Instituições ou Empresas utilize o verso respeitando a disposição das informações solicitadas)

ASSINATURA DO CANDIDATO DATA

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

EXTRATO CONTRATO

Espécie: Contrato INT cód. nº 03.633.00/08. Processo INT nº 01240.000525/08 Contratante: INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA - INT. CNPJ nº 01.263.896/0004-07. Contratada: FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, ENSINO E ASSISTÊNCIA À ESCOLA DE MEDICINA E CIRURGIA DO RIO DE JANEIRO E AO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, CNPJ nº 04.313.403/0001-41. Objeto: Prestação pela FUNRIO de serviços técnicos e especializados visando a organização e a realização de Concurso Público para provimento de 25 (vinte e cinco) vagas para o INT, sendo 14 (quatorze) vagas para o Rio de Janeiro e 11 (onze) vagas para Recife (CGR-NE/CETENE). Vigência: Início em 31/07/2008 e seu término após a publicação da homologação do resultado final do Concurso Público. Valor: R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais). Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93. Assina pelo INT - Diretor o Dr. Domingos Manfredi Naveiro e pela FUNRIO pelo seu Presidente Dr. Azor José de Lima. Data da Assinatura: 31 de julho de 2008. Publique-se

LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 24/2008

Nº Processo: 113/2008. Contratante: LABORATORIO NACIONAL DE COMPUTACAO CIENTIFICA. CNPJ Contratado: 01456463000125. Contratado : DIAGTECH COMERCIO E IMPORTACAO -LTDA. Objeto: Constitui objeto deste contrato o forne-

cimento e instalação pela Contratada ao Contratante de 01 (um) disruptor/sonicador; 01 (um) agitador magnético de tubos e 03 (três) agitadores de tubos, incluindo manutenção corretiva e suporte técnico durante o período de garantia, de acordo com as especificações, requisitos e condições constantes neste instrumento e seus anexos. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 Vigência: 12/08/2008 a 11/08/2009. Valor Total: R\$18.354,00. Fonte: 100000000 - 2008NE900777. Data de Assinatura: 12/08/2008.

(SICON - 18/08/2008)

EXTRATO DE CONTRATO Nº 29/2008

Nº Processo: 113/2008. Contratante: LABORATORIO NACIONAL DE COMPUTACAO CIENTIFICA. CNPJ Contratado: 46387973000126. Contratado : MILLIPORE INDUSTRIA E COMERCIO -LTDA. Objeto: Constitui objeto deste contrato o fornecimento e instalação pela Contratada ao Contratante de 01 (uma) bomba a vácuo, modelo Millex FA-10, marca Millipore, incluindo manutenção corretiva e suporte técnico durante o período de garantia, de acordo com as especificações, requisitos e condições constantes deste instrumento e seus anexos. Fundamento Legal: Lei 8666/93. Vigência: 11/08/2008 a 10/08/2009. Valor Total: R\$1.590,00. Fonte: 100000000 - 2008NE900784. Data de Assinatura: 11/08/2008.

(SICON - 18/08/2008)

MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 130/2008

Nº Processo: 000130/2008 . Objeto: Contratação de empresa para realização de concurso público pra provimento de 04(quatro) vagas de cargo técnico do MCT/MPEG. Total de Itens Licitados: 00001 . Fundamento Legal: Artigo 24, inciso XIII, da Lei 8.666/93 . Justificativa: Contratação de instituição brasileira, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional. Declaração de Dispensa em 14/08/2008 . JOSÉ ELIAS DE ALMEIDA JÚNIOR . Coordenador de Administração . Ratificação em 14/08/2008 . NILSON GABAS JUNIOR . Diretor substituto do MPEG . Valor: R\$ 7.990,00 . Contratada :SOCIEDADE EDUCACIONAL IDEAL LTDA.

(SIDECA - 18/08/2008) 240125-00001-2008NE900015

**EDITAL Nº 4/2008
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO
 DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

A Diretora do Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG, Unidade de Pesquisa subordinada ao Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, tendo em vista a Portaria nº 22 de 19 de fevereiro de 2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União, de 20 de fevereiro de 2008, e com base na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993 e Resolução nº 2, de 23 de novembro de 1994, do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia, em sua sede, à Av. Magalhães Barata, 376, São Braz, Belém-PA, torna pública a realização de concurso público para provimento de 04 (quatro) vagas em cargos de TÉCNICO1-I mediante condições estabelecidas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- O concurso será regido por este edital, executado pela FACULDADE IDEAL - FACI e realizado na cidade de Belém-PA.

- A seleção de que trata este edital compreenderá o exame de conhecimentos aferidos por meio de aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

- A prova prática para cada uma das áreas será aplicada pelo Museu Paraense Emílio Goeldi, por comissões examinadoras constituídas por 03 membros, todos profissionais nas áreas objeto do concurso, designadas pelas respectivas Coordenações (Coordenação de Zoologias, Coordenação de Ciências Humanas, Coordenação de Informação e Documentação) e Setor de Editoração Científica-CPPG e referendadas pela Direção do Museu Paraense Emílio Goeldi. As Comissões definirão os critérios de avaliação para as correções das provas, os quais serão divulgados aos candidatos habilitados na 1ª fase através dos sites das instituições realizadoras do concurso público, com antecedência de 05 dias úteis antes da realização das respectivas provas.

2. DO CARGO :

CARREIRA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

CARGO: TÉCNICO

VAGA: 04 vagas em total, sendo 01 (uma) para cada área de atuação, conforme quadro abaixo.

CLASSE: 1- padrão I

ÁREAS DE ATUAÇÃO:

| ÁREAS: 1, 2, 3 e 4 | FORMAÇÃO | REQUISITOS |
|--------------------------|-----------------------|--|
| 1- Editoração Científica | Ensino médio completo | Ter nível intermediário (2º grau ou equivalente) completo; ter experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano em edição de publicações científicas e técnico-científicas, incluindo trâmites de processos editoriais, revisão gramatical, e normalização; preparação de originais para publicação; ter noções básicas de informática (utilização de editores eletrônicos de textos, correio eletrônico, e recursos de busca da internet). Descrição sumária das atividades: organizar os trâmites editoriais; trabalhar junto aos Editores Científicos dos periódicos; promover a revisão gramatical e normalização dos artigos aprovados para publicação; supervisionar a editoração, publicação e distribuição final dos boletins. |

| | | |
|----------------------------------|----------------------|--|
| 2- Ciências Humanas - Etnografia | Nível médio completo | Ter nível intermediário (2º grau ou equivalente) completo; ter pelo menos, 01 (um) ano de experiência comprovada em atividades de conservação e documentação de acervos científicos; noções básicas de informática (edição de textos, planilha de cálculo e bases de dados). Descrição sumária das atividades: Descrição sumária das atividades: Acompanhar e executar atividades de organização e manipulação adequada de material e acervos científicos; realizar atividades de informatização e gerenciamento de acervos científicos, incluindo manuseio de softwares e banco de dados para gerenciamento de acervos científicos; elaborar documentos técnico-administrativos, oficiais e científicos; colaborar em atividades de pesquisa realizadas em laboratório e em campo; atuar no gerenciamento de rotina administrativa e documentação e no desenvolvimento de atividades que envolvam atendimento ao público, entre outras tarefas necessárias ao bom funcionamento do(s) laboratório(s) de pesquisa e Reserva Técnica a que estiver vinculado. Dar suporte às áreas de pesquisa da Coordenação de Ciências Humanas. |
| 3- Zoologia | Nível médio completo | Ter nível intermediário (2º grau ou equivalente) completo; ter experiência comprovada de pelo menos 01 (um) ano em atividades relativas à coleta e preparação de espécimes zoológicos, incorporação de material científico, registro e manutenção de coleções científicas. Descrição sumária das atividades: Programar, preparar e executar, sob a coordenação de um pesquisador, atividades relativas à coleta e preparação de espécimes zoológicos; incorporar material científico às coleções, inclusive procedendo o registro de dados; manutenção das coleções científicas; e outras tarefas necessárias ao bom funcionamento do(s) laboratório(s) de pesquisa a que estiver vinculado. Dar suporte às áreas de pesquisa da Coordenação de Zoologia. |
| 4- Informação e Documentação | Nível médio completo | Ter nível intermediário (2º grau ou equivalente) completo; ter experiência mínima e comprovada de 01 (um) ano em execução de trabalhos técnicos em bibliotecas, arquivos ou centros de documentação (conservação, indexação, preparação técnica e permuta); noções básicas de informática (edição de textos, planilha de cálculo, e base de dados) e experiência e habilidades no desenvolvimento de atividades que envolvam atendimento ao público. Descrição sumária das atividades: controle de estoque; alimentação e controle de bancos de dados de instituições de permuta; preparação de exposição de publicações para vendas; montagem e alimentação de catálogo de publicações; acompanhamento de contratos de consignação; montagem de stands de vendas de publicações, suporte às atividades desenvolvidas pela coordenação. |