

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
EDITAL COM AS RETIFICAÇÕES (EDITAL 02/2008 E 03/2008)
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008

O Prefeito Municipal de Morro da Fumaça - SC, nos termos do art. 37 da Constituição Federal de 1988, torna público, que fará realizar Concurso Público, para o provimento de vagas dos cargos vagos e que se vagarem ou forem criados durante o prazo de validade deste, bem como cadastro reserva para possível provimento, constantes do Quadro de Pessoal da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, instituídos pelas Leis Municipais (Lei Complementar nº 1.013 de 17.04.2001 e suas alterações (Lei Complementar nº 1.139 de 20.04.2004 e Lei Complementar nº 1.141 de 20.04.2004) e Lei Complementar nº. 1266 de 06.02.2008). O qual reger-se-á pelo Regulamento Geral para Concurso Público desta Prefeitura, e mediante as condições estabelecidas neste edital.

1 - DAS NORMAS DE PROCESSAMENTO

1.1. O concurso processar-se-á em conformidade com o que dispõe a Constituição Federal, Leis Municipais (Lei Complementar nº 1.013 de 17.04.2001 e suas alterações (Lei Complementar nº 1.139 de 20.04.2004 e Lei Complementar nº 1.141 de 20.04.2004) e Lei Complementar nº. 1266 de 06.02.2008), Lei Orgânica do Município, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais (Lei Complementar nº. 1.010 de 17.04.2001), legislações complementares, Regulamento Geral para Concurso Público desta Prefeitura Municipal, e de acordo com as instruções e normas que integram o presente Edital.

1.2. O concurso será executado, em conformidade com o presente edital, sob a responsabilidade da empresa HRS Assessoria Ltda e coordenado por Comissão de Concurso designada pelo Prefeito Municipal de Morro da Fumaça.

1.3. - A fiscalização de todos os atos do Concurso Público ficará sob a responsabilidade da Comissão do Concurso, indicada pelo Prefeito Municipal, com membros pertencentes ou não ao quadro de Servidores do Executivo, de reconhecida idoneidade moral e, se possível, com conhecimento das matérias a serem examinadas.

2 - DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial do concurso, em todas as suas etapas, dar-se-á através do Diário Oficial de Santa Catarina, e publicado na imprensa local por duas vezes em dias alternados em jornal de grande circulação nesta Cidade, da afixação de Editais nos Murais da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, Rua 20 de Maio, 100 - Centro, e da Câmara de Vereadores de Morro da Fumaça, Rua 20 de Maio, 100 - Centro - Morro da Fumaça - SC, e, em caráter meramente informativo, através de: Cartazes afixados em locais de fácil acesso ao público, através de Rádio de Difusão e através da Internet no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br).

3 - DOS CARGOS E VAGAS. O Candidato concorrerá às vagas oferecidas para apenas um dos cargos, conforme o quadro demonstrativo de vagas (Anexo I).

3.1. Os cargos, as vagas, carga horária semanal, a escolaridade e os requisitos e a remuneração mensal de cada cargo, estão indicados no quadro de Vagas (Anexo I).

3.2 - Número total de cargos e vagas em concurso:

Do Quadro de Pessoal da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, são 40 (quarenta) Cargos, perfazendo um total de 145 (cento e quarenta e cinco) vagas.

3.3 - Após o preenchimento das vagas indicadas no sub item anterior, os candidatos aprovados poderão ser nomeados para o preenchimento das vagas que vierem a ocorrer dentro do prazo de validade do concurso.

3.4. - Atribuições de cada cargo no Anexo II, conforme o que determina as Leis Municipais Lei Complementar nº 1.013 de 17.04.2001 e suas alterações (Lei Complementar nº 1.139 de 20.04.2004 e Lei Complementar nº 1.141 de 20.04.2004) e Lei Complementar nº. 1266 de 06.02.2008).

4 - DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO

4.1. Para se inscrever o candidato deverá ler o edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

- Ter nacionalidade Brasileira ou Estrangeira, na forma da Lei;
- Ter, na data de convocação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- Possuir, no ato da convocação, os REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS para o cargo, conforme especificados no Anexo I, deste Edital;

- Não registrar antecedentes criminais;
- Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 6368 de 21/10/1976;
- Não estar com idade de aposentaria compulsória;
- Não ter sido demitido por justa causa pela Administração Pública;
- No ato de investidura o candidato não poderá estar incompatibilizado para nova investidura em novo Cargo público;
- Ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício do Cargo, comprovada em inspeção realizada pelo Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura do Município de Morro da Fumaça.

4.2. As inscrições estarão abertas no período de 19 de Fevereiro a 19 de Março 2008, de segunda a sexta feira, no horário compreendido das 09h00min às 12h00min e das 13h30min as 17h00min, na sede da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, localizada à Rua 20 de Maio, 100- Morro da Fumaça - Santa Catarina.

4.2.1. Sem o recolhimento da taxa de inscrição não será efetivada a inscrição do candidato, bem como não terão validade às inscrições efetuadas fora do local indicado no item 4.2.

4.2.2. O valor da inscrição é de:

- R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) para os cargos com exigência de até o Ensino Fundamental (alfabetizado e 1º Grau);
- R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos com exigência de Ensino Médio;
- R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) para os cargos de Nível Superior.

Quadro de Valores de Inscrição

Formação de Nível Superior

Atividades de Nível Superior - ANS

Nome do Cargo Público	Valor da Inscrição
Advogado	R\$ 75,00
Assistente Social	R\$ 75,00
Contador dos Fundos Municipais	R\$ 75,00
Enfermeiro	R\$ 75,00
Engenheiro Civil	R\$ 75,00
Farmacêutico	R\$ 75,00
Fisioterapeuta	R\$ 75,00
Fonoaudiólogo	R\$ 75,00
Médico Cardiologista	R\$ 75,00
Médico Clínico Geral	R\$ 75,00
Médico Endocrinologista	R\$ 75,00
Médico Ginecologista	R\$ 75,00
Médico Ortopedista	R\$ 75,00
Médico Pneumologista	R\$ 75,00
Médico Veterinário	R\$ 75,00
Nutricionista	R\$ 75,00
Odontólogo	R\$ 75,00
Psicólogo	R\$ 75,00

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

Nome do Cargo Público	Valor da Inscrição
Professor de Artes	R\$ 75,00
Professor de Ciências	R\$ 75,00
Professor de Educação Física	R\$ 75,00
Professor de Educação Infantil e Series Inicial	R\$ 75,00

Professor de Geografia	R\$ 75,00
Professor de Historia	R\$ 75,00
Professor de Inglês	R\$ 75,00
Professor de Matemática	R\$ 75,00
Professor de Português	R\$ 75,00
Psicopedagoga	R\$ 75,00
Técnico Pedagógico	R\$ 75,00

Formação de Nível Médio (2º Grau)

Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

Nome do Cargo Público	Valor da Inscrição
Agente de Atividades Complementares	R\$ 50,00
Fiscal de Obras	R\$ 50,00
Fiscal de Tributos	R\$ 50,00
Oficial Administrativo	R\$ 50,00
Técnico em Enfermagem	R\$ 50,00
Técnico em Informática	R\$ 50,00
Técnico em Patologia	R\$ 50,00

Formação de Nível Fundamental (1º Grau)

Transportes e Serviços Gerais - TSG

Nome do Cargo ou Emprego Público	Valor da Inscrição
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 35,00
Motorista	R\$ 35,00
Operador de Equipamentos	R\$ 35,00
Zelador de Escola	R\$ 35,00

Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Concurso Público.

4.3. As inscrições serão efetuadas de Forma Presencial ou por Via Postal.

4.3.1. As inscrições de Forma Presencial, serão efetuadas exclusivamente na sede da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, localizada à Rua 20 de Maio, 100 - Morro da Fumaça - Santa Catarina.

Parágrafo Único: Serão aceitas inscrições por procuração conforme anexo VII.

4.3.2. As inscrições por Via Postal, serão admitidas inscrições pelo correio, mediante remessa por sedex da ficha de inscrição (via da Prefeitura e do Candidato), com os documentos anexos, conforme item 4.4.4. do edital e o respectivo comprovante de pagamento da taxa de inscrição em via original.

Parágrafo único: Na remessa por SEDEX, vale a data que consta no carimbo de postagem do Correio e somente serão aceitos as inscrições que forem postados no Correio até 19/03/2008.

4.3.2.1. Preenchida a ficha de inscrição, a mesma junto com o comprovante de pagamento, deverá ser remetida pelo Fax (48) 3430.0349 ou pelo E-mail hrs@hrsconcursos.com.br até a data limite das inscrições, aos cuidados da comissão de concurso. Este encaminhamento tem por objetivo agilizar o processo.

4.3.2.2. O comprovante de inscrição das inscrições efetuadas pelo correio, terá que ser retirado na Prefeitura Municipal até o dia 19 de março de 2008, conforme os horários do item 4.4.1., ou no dia da prova, antes do início das mesmas, mediante apresentação de documento de identidade.

4.3.2.3. O envelope contendo a ficha de inscrição e todos os anexos, deverá ser postado até a data do término das inscrições e encaminhado para o seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA

A/C. COMISSÃO DE CONCURSO

Ref. Inscrição no Concurso Público 01/2008

Rua 20 de Maio, 100 - Centro

88.830-000 - Morro da Fumaça - SC

4.3.2.4. Não serão consideradas as inscrições postadas no correio após a data do término das inscrições, com falta de documentos, ou não encaminhadas anteriormente por fax ou E-mail, nos termos do Edital.

4.4. Para realizar a inscrição, o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

I. Pegar o edital de concurso na sede da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça ou através do site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e do site da HRS (www.hrsconcursos.com.br).

II. Pegar o formulário da ficha de inscrição, na sede da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça ou através do site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e do site da HRS (www.hrsconcursos.com.br).

4.4.1. Preencher integralmente o formulário correspondente à ficha de inscrição e entregá-lo junto com a documentação do item 4.4.4 e o comprovante de pagamento na sede da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, no período de 19 de Fevereiro a 19 de Março de 2008 de segunda a sexta feira no horário compreendido das 09h00min às 12h00min e das 13h30min as 17h00min, ou postar no correio conforme item 4.3.2. e seus sub itens. Para tanto, o candidato deverá observar as instruções constantes neste Edital e seus anexos, bem como as informações disponíveis nos referidos endereços do item dois deste edital;

Parágrafo Único: Para maiores informações através do telefone (48) 3434.1145.

4.4.2. Efetivar o pagamento da taxa de inscrição, até o dia 19/03/2008, que deverá ser efetuado via depósito bancário ou ordem de pagamento.

4.4.2.1. O banco para efetivar o depósito bancário ou ordem de pagamento referente à taxa de inscrição é:

Banco BESC

Agência N.º 009

Conta Corrente N.º 213.255-3.

Nominal a HRS Assessoria Ltda. - Concursos.

4.4.3. No dia 19 de Março de 2008, o pagamento da taxa de inscrição, poderá ser efetuado até às 17h00min, na prefeitura municipal, mediante recibo da empresa organizadora.

4.4.4. Para a inscrição, são exigidos os documentos abaixo:

- Cópia Documento de Identidade
- Cópia do Título de Eleitor
- Cópia CPF
- Cópia Reservista para os Candidatos do sexo masculino
- Cópia Autenticada dos Diplomas e Certificados para a prova de título, somente dos Cargos que terão Prova de Título.
- O candidato portador de deficiência deverá apresentar laudo médico, comprovando estar apto ao exercício do cargo reservado ao qual pretende concorrer.
- Comprovante Original do Pagamento da Inscrição.

Parágrafo Único: O candidato deverá declarar, no formulário de inscrição, que tem ciência e que aceita caso aprovado, que terá de entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da posse.

4.4.4.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos Conselhos e Ordens Fiscalizadores de Exercício Profissional; passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, todos com foto.

4.4.5. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via fax ou por qualquer outra via não especificada neste edital.

4.4.6. Uma vez efetuada a inscrição, qualquer alteração da inscrição, somente será admitida mediante nova inscrição e respectivo pagamento.

4.4.7. Não será acatada a inscrição do candidato que:

- a) deixar de entregar, nos prazos e formas estabelecidos neste edital, qualquer documento nele exigido;
- b) pagar valor inferior ao estabelecido para inscrição ou fazê-lo fora do prazo fixado.
- c) não encaminhar dentro do prazo de inscrição por fax ou e-mail, as inscrições feitas via postal.
- d) não postar no correio via sedex até a data final das inscrições conforme item 4.4.1. das inscrições feitas via postal.
- e) pagamento via cheque sem o provimento de fundos.

4.4.8. São considerados desistentes os candidatos que, mesmo tendo efetuado o pagamento da inscrição, não tenham preenchido e encaminhado à respectiva ficha de inscrição acompanhada de comprovação de pagamento no prazo indicado no sub item 4.4.1.

4.4.9. O valor da taxa de inscrição não será devolvido.

4.4.10. A inscrição implica o conhecimento e aceitação das regras e condições estabelecidas neste edital, no manual do candidato e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos pertinentes ao presente concurso que venham a ser divulgado.

4.4.11. O candidato é responsável; pelo correto pagamento do valor de inscrição, pelo preenchimento da ficha de inscrição e pelas informações nela contidas.

4.4.12. Os candidatos que necessitarem de condições especiais para realizar as provas, deverá indicá-las, no momento da inscrição, declarando os motivos, bem como as condições especiais de que necessitam. A anotação de condições especiais efetivadas pelo candidato na ficha de inscrição não o habilita a concorrer às vagas reservadas a deficientes físicos.

4.4.13. O candidato deverá manter uma cópia do comprovante de pagamento, que comprova o pagamento da taxa de inscrição em seu poder. O comprovante de pagamento juntamente com o comprovante de requerimento de inscrição atestam o pedido de inscrição do candidato.

5. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

Entende-se como pessoa portadora de deficiência, o(a) cidadão(ã) que apresente, em certo grau, uma deficiência motriz ou sensorial, com caráter de cronicidade e persistência de alteração de vida.

5.1. Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, dando atendimento ao que dispõe a Constituição Federal de outubro de 1988 no artigo 37, Inciso VIII, devidamente regulamentado nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 que Regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições. Sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas de cada Cargo ou 01(uma) quando o resultado da aplicação deste percentual sobre o número de vagas de cada cargo for inferior à unidade e o número de vagas igual ou superior a 07 (sete)

5.2. Ao candidato portador de deficiência é assegurado o direito de se inscrever nessa condição, devendo, para tanto, no período de inscrição assinalar essa circunstância no campo próprio da ficha de inscrição e apresentar documento comprobatório de ser portador de necessidade especial, especificando-a, bem como, deve estar ciente das atribuições do cargo para o qual se inscreveu, conforme indicado no anexo II, deste edital.

5.2.1. O candidato portador de deficiência deverá apresentar laudo médico, comprovando estar apto ao exercício do cargo reservado ao qual pretende concorrer, no momento da inscrição, sob pena de não o fazendo ser arrolado como candidato ao quadro geral de vagas.

Parágrafo único: O documento de que trata este item refere-se a laudo médico atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional da doença-CID.

5.3. Sendo a deficiência considerada compatível com as atribuições do cargo, uma vez aprovado no concurso, o candidato deverá proceder ao provimento do cargo, na forma estabelecida no item 11. O candidato, cuja deficiência não for configurada, será desclassificado da lista de deficientes ou quando esta for considerada incompatível com a função a ser desempenhada, será desclassificado do Concurso.

5.4. Os candidatos portadores de deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere:

- a) ao conteúdo das provas;
- b) à avaliação e aos critérios de aprovação;
- c) ao horário e ao local de aplicação das provas; e
- d) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.5. Ao deficiente visual total será oferecida, desde que solicitado, prova no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de soroban.

5.6. O deficiente visual que solicitar prova com letras ampliadas receberá esta e o cartão de respostas, com tamanho de letra correspondente à fonte 16, devendo ler e marcar as respostas no respectivo cartão.

5.7. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização da prova deverá indicá-lo no momento da inscrição.

5.8. Vagas reservadas para deficientes físicos são as constantes no quadro de vagas para deficiente Físico (Anexo III) deste edital.

6. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. A confirmação da inscrição se fará por lista a ser divulgada no mural da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, Rua 20 de Maio, 100 - Centro - Morro da Fumaça - SC. E através do site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e do site da HRS (www.hrsconcursos.com.br), no dia 25/03/2008,

onde estarão relacionados o nome do candidato, o número de inscrição, o número do documento de identidade e o cargo a que se inscreveu.

6.2. Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada válida apenas a inscrição mais recente.

6.3. Em caso de divergência dos dados constantes da lista de confirmação de inscrição, com as informações prestadas no ato de inscrição, o candidato deverá solicitar a correção a HRS - Assessoria Ltda., impreterivelmente, até dois dias após a sua divulgação.

6.4. A solicitação a que se refere o sub item anterior deverá ser encaminhada a HRS Assessoria Ltda, Leone Perassoli, 85 - sala 03 - Bairro Comerciário - CEP 88.802-280 - Criciúma-SC, ou através do E-mail hrs@hrsconcursos.com.br, devendo ser, obrigatoriamente, indicando o nome completo do candidato e o número de inscrição, conforme modelo constante do Edital.

6.5. Da não-homologação das inscrições caberá recurso, que deverá ser formulado no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia (incluído este) ao da publicação do Edital de homologação, mediante requerimento dirigido ao Presidente da Comissão de Concurso e encaminhado através do Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, Rua 20 de Maio, 100 - Centro - Morro da Fumaça - SC, no horário das 09h00min às 12h00min e das 13h30min as 17h00min.

6.5.1. Será indeferido o recurso que tenha como objetivo a inclusão de documentos exigidos no ato da inscrição, conforme item 4 deste Edital;

6.5.2. Será indeferido o recurso apresentado fora do prazo previsto no sub item 6.5;

6.5.3. O ato de inscrição produzirá eficácia somente com a sua homologação.

7. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

7.1. Da Realização das Provas

7.1.1. Provas Objetivas

As provas objetivas para todos os cargos realizar-se-ão, no dia 06/04/2008, conforme os quadros demonstrativos abaixo:

7.1.1.1. As Provas Escritas: Para os Cargos de Nível Superior:

Atividades de Nível Superior - ANS

CARGO	Data da Prova	Horário	Local da Prova
Advogado	06/04/2008	09h00min as 12h00min	Local da Prova será Divulgado junto com a homologação das inscrições
Assistente Social			
Contador dos Fundos Municipais			
Enfermeiro			
Engenheiro Civil			
Farmacêutico			
Fonoaudiólogo			
Médico Cardiologista			
Médico Clínico Geral			
Médico Endocrinologista			
Médico Ginecologista			
Médico Ortopedista			
Médico Pneumologista			
Nutricionista			
Odontólogo			
Psicólogo			

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

CARGO	Data da Prova	Horário	Local da Prova
Professor de Artes	06/04/2008	09h00min as	Local da Prova será Divulgado junto com

Professor de Ciências		12h00min	a homologação das inscrições
Professor de Educação Física			
Professor de Educação Infantil e Series Inicial			
Professor de Geografia			
Professor de Historia			
Professor de Inglês			
Professor de Matemática			
Professor de Português			
Psicopedagoga			
Técnico Pedagógico			

7.1.1.2. As Provas Escritas: Para os Cargos de Nível Médio:
Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

CARGO	Data da Prova	Horário	Local da Prova
Agente de Atividades Complementares	06/04/2008	14h00min às 17h30min	Local da Prova será Divulgado junto com a homologação das inscrições
Fiscal de Obras			
Fiscal de Tributos			
Oficial Administrativo			
Técnico em Enfermagem			
Técnico em Informática			
Técnico em Patologia			

7.1.1.3 As Provas Escritas: Para os Cargos de Nível Fundamental:
Transportes e Serviços Gerais - TSG

CARGO	Data da Prova	Horário	Local da Prova
Auxiliar de Serviços Gerais	06/04/2008	14h00min às 17h00min	Local da Prova será Divulgado junto com a homologação das inscrições
Motorista			
Operador de Equipamentos			
Zelador de Escola			

7.1.2. As Provas Práticas: Para os Cargos de Nível Fundamental, realizar-se-ão, no dia 05/04/2008, conforme os quadros demonstrativos abaixo::

Transportes e Serviços Gerais - TSG

CARGO	Data da Prova	Horário	Local da Prova
Auxiliar de Serviços Gerais	05/04/2008	08h00min às 17h00min	Escola de Educação Básica Princesa Izabel, Rua XV de Novembro, 437 - Centro - Morro da Fumaça - SC.
Motorista			
Operador de Equipamentos			
Zelador de Escola			

7.1.3. Havendo necessidade de qualquer alteração, fica definido que as provas poderão ser realizadas em outros locais, horários e dias, sendo publicado ato com os novos locais com um prazo de 3 (três) dias de

antecedência, publicação esta no mural da prefeitura e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br).

7.1.4. Ao candidato só será permitida a realização da prova na respectiva data, horário e local constantes das listas publicadas no mural da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça e no site da HRS.

7.1.5. O candidato deverá comparecer ao local da prova no mínimo com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário fixado para o início da sua realização, observado o horário oficial local de Brasília - DF, conferido através da operadora de telefonia digitando o nº 130.

Parágrafo Único: o não comparecimento ou a chegada após o horário estabelecido para o início das provas, elimina o candidato do concurso.

7.1.6. Será vedada a admissão em sala de prova ao candidato que se apresentar após o início da sua realização.

7.1.7. Para a realização da prova, o candidato deverá identificar-se mediante a apresentação do comprovante de inscrição e documento de identidade original, dentre aqueles previstos no sub item 4.4.4.1., preferencialmente o utilizado para a inscrição. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

7.2. Tempo de duração das provas

7.2.1. As Provas Objetivas para os cargos dos itens 7.1.1.1 e 7.1.1.3, terão duração de 03h00min (três horas), para os cargos do item 7.1.1.1. com início às 09h00min e término às 12h00min, e para os cargos do item 7.1.1.3. com início às 14h00min e término às 17h00min, do dia 06 de Abril de 2008.

7.2.2. As Provas Objetivas e Provas Objetivas com Redação para os cargos dos itens 7.1.1.2, terão duração de 03h30min (três horas e trinta minutos), com início às 14h00min e término às 17h30min, do dia 06 de Abril de 2008.

7.2.3. As provas práticas, a serem realizadas em sala de aula terão um prazo máximo de realização de 02 (duas) horas sem prorrogação. As provas práticas realizadas fora de sala de aula poderá se estender no máximo, até as 19h00min (dezenove horas).

7.2.3.1. Os candidatos que farão as provas práticas terão seu tempo Máximo de realização divulgado no dia da prova para todos os candidatos presentes, conforme o numero de inscritos para cada cargo e a tarefa a serem cumpridas por cada candidato.

7.3. Das Provas

O concurso objeto deste edital será realizado em uma única etapa e consistirá na aplicação de:

Prova Objetiva: Prova escrita para os cargos todos os cargos, todas as questões de múltipla escolha, e com idêntico peso. Cada questão terá 5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma a correta.

Prova de Redação: para os cargos de: Agente de Atividades Complementares, Fiscal de Obras, Fiscal de Tributos e Oficial Administrativo. Podendo ser divididas em questões, conforme a peculiaridade de cada cargo.

Prova Prática: para os cargos de: Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Equipamentos e Zelador de Escola. Podendo ser prova escrita, contendo questões de múltipla escolha ou questões discursivas.

Prova de Títulos: para os cargos de: Professor de Artes, Professor de Ciências, Professor de Educação Física, Professor de Educação Infantil e Series Inicial, Professor de Geografia, Professor de Historia, Professor de Inglês, Professor de Matemática, Professor de Português, Psicopedagoga e Técnico Pedagógico.

Quadro de provas por cargo

Atividades de Nível Superior - ANS

CARGO	Tipos de provas				TOTAL DE PROVAS
	PROVA OBJETIVA	PROVA DE REDAÇÃO	PROVA DE TÍTULO	PROVA PRÁTICA	
Advogado	X				1
Assistente Social	X				1
Contador dos Fundos Municipais	X				1
Enfermeiro	X				1
Engenheiro Civil	X				1
Farmacêutico	X				1

Fisioterapeuta	X				1
Fonoaudiólogo	X				1
Médico Cardiologista	X				1
Médico Clínico Geral	X				1
Médico Endocrinologista	X				1
Médico Ginecologista	X				1
Médico Ortopedista	X				1
Médico Pneumologista	X				1
Médico Veterinário	X				1
Nutricionista	X				1
Odontólogo	X				1
Psicólogo	X				1

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

CARGO	Tipos de provas				TOTAL DE PROVAS
	PROVA OBJETIVA	PROVA DE REDAÇÃO	PROVA DE TÍTULO	PROVA PRÁTICA	
Professor de Artes	X		X		2
Professor de Ciências	X		X		2
Professor de Educação Física	X		X		2
Professor de Educação Infantil e Series Inicial	X		X		2
Professor de Geografia	X		X		2
Professor de Historia	X		X		2
Professor de Inglês	X		X		2
Professor de Matemática	X		X		2
Professor de Português	X		X		2
Psicopedagoga	X		X		2
Técnico Pedagógico	X		X		2

Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

CARGO	Tipos de provas				TOTAL DE PROVAS
	PROVA OBJETIVA	PROVA DE REDAÇÃO	PROVA DE TÍTULO	PROVA PRÁTICA	
Agente de Atividades Complementares	X	X			2
Fiscal de Obras	X	X			2
Fiscal de Tributos	X	X			2
Oficial Administrativo	X	X			2
Técnico em Enfermagem	X				1
Técnico em Informática	X				1
Técnico em Patologia	X				1

Transportes e Serviços Gerais - TSG

CARGO	Tipos de provas				TOTAL DE PROVAS
	PROVA	PROVA DE	PROVA DE	PROVA	

	OBJETIVA	REDAÇÃO	TÍTULO	PRÁTICA	
Auxiliar de Serviços Gerais	X			X	2
Motorista	X			X	2
Operador de Equipamentos	X			X	2
Zelador de Escola	X			X	2

7.3.1. A prova Objetiva:

Para todos os cargos versará sobre os conteúdos programáticos constantes do Anexo IV, de conformidade com a composição abaixo, em quatro áreas de conhecimento:

Atividades de Nível Superior - ANS

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES POR ÁREA DE CONHECIMENTO				TOTAL DE QUESTÕES
	Português	Matemática	Conhecimentos gerais	Conhecimentos específicos	
Advogado	07	07	06	20	40
Assistente Social	07	07	06	20	40
Contador dos Fundos Municipais	07	07	06	20	40
Enfermeiro	07	07	06	20	40
Engenheiro Civil	07	07	06	20	40
Farmacêutico	07	07	06	20	40
Fisioterapeuta	07	07	06	20	40
Fonoaudiólogo	07	07	06	20	40
Médico Cardiologista	07	07	06	20	40
Médico Clínico Geral	07	07	06	20	40
Médico Endocrinologista	07	07	06	20	40
Médico Ginecologista	07	07	06	20	40
Médico Ortopedista	07	07	06	20	40
Médico Pneumologista	07	07	06	20	40
Médico Veterinário	07	07	06	20	40
Nutricionista	07	07	06	20	40
Odontólogo	07	07	06	20	40
Psicólogo	07	07	06	20	40

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES POR ÁREA DE CONHECIMENTO				TOTAL DE QUESTÕES
	Português	Matemática	Conhecimentos gerais	Conhecimentos específicos	
Professor de Artes	07	07	06	20	40
Professor de Ciências	07	07	06	20	40
Professor de Educação Física	07	07	06	20	40
Professor de Educação Infantil e Series Inicial	07	07	06	20	40
Professor de Geografia	07	07	06	20	40

Professor de História	07	07	06	20	40
Professor de Inglês	07	07	06	20	40
Professor de Matemática	07	07	06	20	40
Professor de Português	07	07	06	20	40
Psicopedagoga	07	07	06	20	40
Técnico Pedagógico	07	07	06	20	40

Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES POR ÁREA DE CONHECIMENTO				TOTAL DE QUESTÕES
	Português	Matemática	Conhecimentos gerais	Conhecimentos específicos	
Agente de Atividades Complementares	07	07	06	20	40
Fiscal de Obras	07	07	06	20	40
Fiscal de Tributos	07	07	06	20	40
Oficial Administrativo	07	07	06	20	40
Técnico em Enfermagem	07	07	06	20	40
Técnico em Informática	07	07	06	20	40
Técnico em Patologia	07	07	06	20	40

Transportes e Serviços Gerais - TSG

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES POR ÁREA DE CONHECIMENTO				TOTAL DE QUESTÕES
	Português	Matemática	Conhecimentos gerais	Conhecimentos específicos	
Auxiliar de Serviços Gerais	07	07	06	20	40
Motorista	07	07	06	20	40
Operador de Equipamentos	07	07	06	20	40
Zelador de Escola	07	07	06	20	40

7.3.1.1. A alternativa correta deverá ser assinalada no cartão de respostas, respeitando a área de preenchimento, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

7.3.1.2. A correção da prova terá por base apenas o cartão-resposta e será atribuída nota 0 (zero):

- a) à questão que contenha emenda e/ou rasura, ainda que legível;
- b) à questão que contenha mais de uma opção de resposta assinalada;
- c) à questão que não estiver assinalada no cartão de respostas;
- d) à questão cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações nele contidas ou das instruções da prova;
- e) à questão preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta.

7.3.1.3. Durante a permanência na sala de aula e na realização da prova é vedada à consulta de livros, revistas, dicionários, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquina de calcular ou qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, inclusive telefone celular, relógios, palmtop, sob pena de eliminação do candidato do concurso.

7.3.1.4. Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova, após 1 (uma) hora do início de sua realização.

7.3.1.4.1. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala, somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

7.3.1.5. O candidato entregará ao fiscal da sala o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de prova, com exceção do rascunho da redação e a última folha do caderno de prova, que fica com o candidato, onde o candidato pode anotar seus resultados para conferência do gabarito.

Parágrafo único: O caderno de Prova estará à disposição dos candidatos no Primeiro dia útil subsequente a realização das Provas na sede da Prefeitura.

7.3.1.6. Será disponibilizado o gabarito oficial, no mural da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, localizada à Rua 20 de Maio, 100- Centro - Morro da Fumaça, Santa Catarina, e através da Internet, no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br), no dia 07 de Abril de 2008.

7.3.1.7. Na hipótese de anulação de questão da prova, ela será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos.

7.3.1.8. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo a nota expressa com 2 (duas) centesimais, tendo todas as questões igual valor.

7.3.1.9. A Prova Objetiva terá os seguintes Pesos:

Atividades de Nível Superior - ANS

Nome do Cargo Público	Peso da Prova Objetiva
Advogado	10
Assistente Social	10
Contador dos Fundos Municipais	10
Enfermeiro	10
Engenheiro Civil	10
Farmacêutico	10
Fisioterapeuta	10
Fonoaudiólogo	10
Médico Cardiologista	10
Médico Clínico Geral	10
Médico Endocrinologista	10
Médico Ginecologista	10
Médico Ortopedista	10
Médico Pneumologista	10
Médico Veterinário	10
Nutricionista	10
Odontólogo	10
Psicólogo	10

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

Nome do Cargo Público	Peso da Prova Objetiva
Professor de Artes	8
Professor de Ciências	8
Professor de Educação Física	8
Professor de Educação Infantil e Series Inicial	8
Professor de Geografia	8
Professor de Historia	8
Professor de Inglês	8
Professor de Matemática	8
Professor de Português	8
Psicopedagoga	8
Técnico Pedagógico	8

Formação de Nível Médio (2º Grau)

Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

Nome do Cargo Público	Peso da Prova Objetiva
Agente de Atividades Complementares	7
Fiscal de Obras	7
Fiscal de Tributos	7
Oficial Administrativo	7
Técnico em Enfermagem	10
Técnico em Informática	10
Técnico em Patologia	10

Formação de Nível Fundamental (1º Grau)

Transportes e Serviços Gerais - TSG

Nome do Cargo ou Emprego Público	Peso da Prova Objetiva
Auxiliar de Serviços Gerais	5
Motorista	5
Operador de Equipamentos	5
Zelador de Escola	5

7.3.2. Da Prova de Redação:

7.3.2.1. A Prova de Redação será exclusiva para os cargos de: Agente de Atividades Complementares, Fiscal de Obras, Fiscal de Tributos e Oficial Administrativo

Parágrafo único: Só será avaliada a prova de redação dos candidatos que forem classificados na Prova Objetiva.

7.3.2.2. A Prova de Redação versará sobre a habilidade de redigir dos candidatos, situações práticas dos cargos (memorandos, autos de inflação, artigos, ofícios, resumos, cartas, textos, petições, relatórios, dissertações, etc).

7.3.2.3. A Prova de Redação será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo a nota expressa com 2 (duas) centesimais, tendo todas as questões igual valor.

7.3.2.4. A Prova de Redação terá peso 03 (três)

7.3.3. Da Prova de Títulos

7.3.3.1. A Prova de Títulos será exclusiva para os cargos de: Professor de Artes, Professor de Ciências, Professor de Educação Física, Professor de Educação Infantil e Series Inicial, Professor de Geografia, Professor de História, Professor de Inglês, Professor de Matemática, Professor de Português, Psicopedagoga e Técnico Pedagógico.

Parágrafo único: Só será avaliada a prova de Título dos candidatos que forem classificados na Prova Objetiva.

7.3.3.2. O Local de recebimento dos documentos referente à Prova de Títulos, será o mesmo do da inscrição durante o prazo em que durar a mesma, conforme o item 4.4.1., e os mesmos, deverão ser entregues em cópias autenticadas em cartório dos títulos, conforme relacionado no item 4.4.4 deste edital, e acompanhado de duas relações, onde estará relacionado à descrição do título com o numero de horas, sendo uma das relações devolvida e assinada, após a conferência.

7.3.3.3. A avaliação de títulos terá caráter classificatório, Os títulos serão avaliados na escala de zero a dez pontos. Sendo atribuídos pontos conforme a tabela a seguir:

Tabela de pontuação dos títulos

ESPECIFICAÇÃO	QUANT. DE TÍTULOS (MÁXIMO)	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
a) Comprovante de graduação em licenciatura (desde que não seja a que permitiu a inscrição no concurso).	01	1,5	1,5
b) Comprovante de Pós-Graduação em nível de especialização, atualização, aperfeiçoamento, extensão, ou outro na área da educação, com carga horária mínima de 360 horas.	01	1,5	1,5
c) Comprovante de Pós-Graduação em nível de	01	2,0	2,0

mestrado na área da educação.			
d) Comprovante de Pós-Graduação em nível de doutorado na área da educação.	01	2,0	2,0
e) Participação em cursos, seminários, simpósios, congressos e outros na área da Educação ou de Língua Portuguesa ou de Informática, com o mínimo de 20 horas, concluídos após 01/01/2003.	06	0,5	03

Parágrafo Único: A contagem de pontos é cumulativa, respeitado o total máximo de 10 (dez) pontos.

7.3.3.4. Informações sobre os títulos:

I. A escolha dos títulos para cada item, observada a quantidade máxima estipulada na tabela constante no subitem 7.3.3.3, é de inteira responsabilidade do candidato. À Banca Avaliadora cabe apenas analisar os documentos apresentados pelo candidato.

II. Os candidatos que desejarem apresentar comprovante de graduação em licenciatura como títulos, também deverão apresentar a cópia do curso que comprovará a sua habilitação para inscrição no Concurso.

III. Se o nome do candidato, nos documentos apresentados ou encaminhados para a prova de títulos, for diferente do nome que consta no Formulário de Inscrição, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (Certidão de Casamento, de Divórcio ou de inserção de nome) sob pena desses documentos não serem considerados.

IV. Não serão considerados os documentos para prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital.

V. Concluído o prazo estabelecido para entrega dos títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos. Por ocasião dos recursos, podem ser encaminhados somente documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dado de documentos apresentados ou encaminhados no período determinado para a entrega dos títulos.

VI. Serão aceitos comprovantes de participação em cursos pela Internet, quando reconhecidos pelo MEC, realizados dentro do período exigido e com a carga horária mínima.

VII. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a sua culpa, será excluído do Concurso.

VIII. Os comprovantes dos títulos não serão devolvidos ao candidato. Por esse motivo, não devem ser entregues ou encaminhados documentos originais.

7.3.3.5. Critérios de julgamento dos títulos:

I. Os títulos deverão estar relacionados à área da educação. Serão aceitos, também, comprovantes de participação em cursos de Língua Portuguesa ou de Informática.

II. Não serão considerados estágios, tempo de serviço, e nem atuação como docente, coordenador ou organizador dos eventos (cursos ou outros).

III. Não será valorizada a participação em cursos ou seminários (ou eventos similares), quando os mesmos fizerem parte do currículo de cursos de graduação ou pós-graduação e que forem requisitos para a conclusão dos mesmos.

IV. Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos na Tabela de Pontuação dos Títulos, constante do subitem 7.3.3.3.

V. Serão considerados apenas os títulos correspondentes a cursos ou outros concluídos no período de 01/01/2003 até 17/03/2008. (Este período vale somente para a participação em cursos ou eventos previstos na letra "e" do subitem 7.3.3.3. deste Edital).

VI. Todo e qualquer certificado que estiver em língua estrangeira, somente será considerado se vier acompanhado da tradução por Tradutor Público Juramentado (tradução original), excetuando-se dessa exigência os certificados expedidos pelos países integrantes do Acordo do Mercosul.

VII. Nenhum título receberá dupla valorização.

VIII. Nos documentos apresentados para a prova de títulos devem constar a assinatura do responsável, a carga horária e o período de início e de término do curso ou evento.

IX. Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados.

7.3.3.6. Entrega ou encaminhamento dos títulos:

As cópias dos comprovantes dos títulos deverão ser entregues no período de 19 de Fevereiro a 17 de Março 2008, de segunda a sexta feira, no horário compreendido das 09h00min às 12h00min e das 13h30min as 17h00min, na sede da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, localizada à Rua 20 de

Maio, 100- Morro da Fumaça - Santa Catarina, ou poderão ser encaminhadas pelo Correio conforme endereço abaixo indicados.

7.3.3.6.1. Entrega dos documentos na Prefeitura Municipal:

I. O candidato deverá tirar cópia xerográfica autenticadas de todos os documentos que deseja entregar. Deverá providenciar, também, um envelope do tamanho aproximado de 22cm por 30cm para colocar os documentos. No envelope deverá colocar os seguintes dados de identificação:

- Concurso da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, Prova de Títulos, Nome, n.º da Inscrição e Cargo a que concorre.

II. O candidato deverá preencher o Formulário da Relação de Títulos Encaminhados (Anexo 05 deste Edital), em 02 (duas) vias, na forma determinada no referido Anexo. A primeira via desse formulário, com a assinatura do responsável pelo recebimento, deverá ser colocada no envelope com a cópia dos documentos entregues. A segunda via, com a assinatura do responsável, será entregue ao candidato. Os títulos poderão ser entregues por outra pessoa, desde que a Relação de Títulos Encaminhados esteja assinada pelo candidato.

7.3.3.6.2. Remessa dos títulos através do Correio:

Se os candidatos optarem por encaminhar o envelope com a cópia dos títulos pelo Correio, deverão proceder da seguinte forma:

I. As cópias dos títulos deverão estar devidamente autenticadas em Cartório.

II. O candidato deverá preencher a Relação de Títulos Encaminhados, em 02 (duas) vias, na forma determinada no Anexo 05 deste Edital. A primeira via deverá ser encaminhada junto com a cópia dos títulos no envelope com a devida identificação. A segunda via, permanece com o candidato, juntamente com os originais dos documentos encaminhados.

III. Prazo para o encaminhamento dos títulos pelo correio: De 19/02/2008 a 17/03/2008. Vale a data que consta no carimbo de postagem do Correio e somente serão aceitos os envelopes com os títulos que forem postados no Correio nesse período.

IV. Endereço para remessa do envelope com os títulos:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA

A/C. COMISSÃO DE CONCURSO

Ref. Documentos para a prova de títulos do concurso da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça -

Concurso Público 01/2008

Rua 20 de Maio, 100 - Centro

88.830-000 - Morro da Fumaça - SC Parágrafo único: Os envelopes contendo as cópias dos documentos para a Prova de Títulos entregues na Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, ou postados no Correio fora do prazo acima indicado, ou enviados de outra forma, não serão considerados. (Será considerada, para efeito de prazo de encaminhamento, pelo Correio, a data do carimbo de postagem).

7.3.3.7. O resultado da Prova de Títulos será divulgado junto com o resultado geral.

7.3.3.8. O resultado final de pontuação e conseqüente classificação do candidato será oriundo da soma da Prova Objetiva com a Prova de Títulos, respeitando seus respectivos pesos.

7.3.3.9. A Prova de Título terá peso 02 (dois)

7.3.4. Da Prova Prática: De caráter eliminatório, que avaliarão o desempenho dos candidatos no trabalho que irão executar.

7.3.4.1. A Prova Prática será exclusiva para os cargos de: Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Equipamentos e Zelador de Escola.

7.3.4.2. a Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota expressa com 2 (duas) centesimais.

7.3.4.2.1. Critérios utilizados para fazer a Avaliação prática dos cargos de: Auxiliar de Serviços Gerais e Zelador de Escola.

Serão disponibilizados materiais para execução de serviços pertinentes a função e serão avaliados os seguintes quesitos:

COMPORTAMENTO NA CONDUÇÃO DO TRABALHO
TOMA OS DEVIDOS CUIDADOS AO TRABALHAR
CUIDADOS COM O FERRAMENTAL AO TRABALHAR
LIMPEZA DO FERRAMENTAL
CUIDADOS COM A PRÓPRIA SAÚDE
CUIDADOS COM A SEGURANÇA.

VERIFICA OS MATERIAIS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS.	
ZELO PELA COISA PÚBLICA	
COMPORTAMENTO PESSOAL/EDUCAÇÃO P/ COM A CHEFIA	
RESPEITO PELOS COLEGAS	
HABILIDADE NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	
Parágrafo único: O tipo de serviço e o tempo para execução do mesmo serão divulgados no dia da prova para todos os candidatos.	
7.3.4.2.2. Critérios utilizados para fazer a Avaliação prática dos cargos de: Motorista.	
Serão disponibilizados veículos para execução de serviços pertinentes a função e serão avaliados os seguintes quesitos:	
VERIFICA OS COMPONENTES DO VEICULO (ÁGUA, ÓLEO, PNEU, BATERIA, EXTINTOR, FLUIDO DE FREIO, LUZ DE FREIO, SINALEIRA, FAROL, TRIANGULO, SOCORRO, MACACO, COMBUSTÍVEL, ÁGUA LIMPADOR)	
USA O CINTO DE SEGURANÇA E EXIGE DOS PASSAGEIROS A SUA UTILIZAÇÃO	
ANTES DE SAIR, BUSCA SABER QUAL SEU DESTINO E QUEM ESTÁ AUTORIZANDO.	
AO SER SOLICITADO PARA FAZER UMA VIAGEM, SABE FAZER UMA PROGRAMAÇÃO DA VIAGEM.	
SABE IDENTIFICAR OS PROBLEMAS DO VEICULO	
PRESTA ATENÇÃO NO QUE ESTÁ FAZENDO, NÃO CONVERSA COM O PASSAGEIRO, NÃO DESVIA SUA ATENÇÃO DA ESTRADA	
DIRIGE COM ATENÇÃO, OBEDECENDO AS SINALIZAÇÃO.	
HABILIDADE NA DIREÇÃO	
Parágrafo único: O tipo de serviço e o tempo para execução do mesmo serão divulgados no dia da prova para todos os candidatos.	
7.3.4.2.3. Critérios utilizados para fazer a Avaliação prática dos cargos de: Operador de Equipamentos.	
Serão disponibilizados maquinas para execução de serviços pertinentes a função e serão avaliados os seguintes quesitos:	
VERIFICA OS COMPONENTES DO VEICULO (ÁGUA, ÓLEO, PNEU, BATERIA, EXTINTOR, FLUIDO DE FREIO, LUZ DE FREIO, SINALEIRA, FAROL, TRIANGULO, SOCORRO, MACACO, COMBUSTÍVEL, ÁGUA LIMPADOR).	
USA O CINTO DE SEGURANÇA	
ANTES DE SAIR, BUSCA SABER QUAL SEU DESTINO.	
AO SER SOLICITADO PARA FAZER UM SERVIÇO, SABE FAZER UMA PROGRAMAÇÃO DO SERVIÇO SOLICITADO.	
SABE IDENTIFICAR OS PROBLEMAS DO EQUIPAMENTO	
PRESTA ATENÇÃO NO QUE ESTÁ FAZENDO, NÃO CONVERSA, NÃO DESVIA SUA ATENÇÃO DO SERVIÇO.	
DIRIGE COM ATENÇÃO, OBEDECENDO AS SINALIZAÇÕES.	
HABILIDADE NA DIREÇÃO	
Parágrafo único: O tipo de serviço e o tempo para execução do mesmo serão divulgados no dia da prova para todos os candidatos.	
7.3.4.3. A Prova Prática terá peso 05 (cinco)	
7.4. Não haverá, sob nenhuma hipótese, segunda chamada ou repetição de prova, sendo que o não-comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do concurso.	
7.5. A HRS - Assessoria Ltda., visando a preservar a veracidade e a autenticidade do concurso público, poderá proceder, no momento da aplicação da prova, a autenticação datiloscópica dos cartões de resposta.	
8. Da Classificação e Avaliação Final	
8.1. Para os cargos de Atividades de Nível Superior - ANS	
Nome do Cargo	Critérios para classificação

Público	
Advogado	Serão considerados classificados os candidatos que tenham acertado no mínimo 50% (cinquenta por cento) das questões relativas à área de conhecimento Específico, que tiverem nota igual ou superior a 6,00 (seis inteiros) na prova objetiva.
Assistente Social	
Contador dos Fundos Municipais	
Enfermeiro	
Engenheiro Civil	
Farmacêutico	
Fisioterapeuta	
Fonoaudiólogo	
Médico Cardiologista	
Médico Clínico Geral	
Médico Endocrinologista	
Médico Ginecologista	
Médico Ortopedista	
Médico Pneumologista	
Médico Veterinário	
Nutricionista	
Odontólogo	
Psicólogo	

8.1.1. A Nota Geral será a Nota da Prova Objetiva.

8.2. Para os Cargos do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

Nome do Cargo Público	Critérios para classificação
Professor de Artes	Serão considerados classificados os candidatos que tenham acertado no mínimo 50% (cinquenta por cento) das questões relativas à área de Conhecimento Específico, que tiverem nota igual ou superior a 6,00 (seis inteiros) na Prova Objetiva.
Professor de Ciências	
Professor de Educação Física	
Professor de Educação Infantil e Series Inicial	
Professor de Geografia	
Professor de Historia	
Professor de Inglês	
Professor de Matemática	
Professor de Português	
Psicopedagoga	
Técnico Pedagógico	

8.2.1. A nota Geral, será pela média aritmética das notas da prova objetiva e da prova de título, obedecendo a seus respectivos pesos.

· NPO (Nota Prova Objetiva): Peso 08 (oito);

· NPT (Nota Prova de Título): Peso 02 (dois)

Exemplo: $(NPO * 8) + (NPT * 2) = \text{nota Geral}$

10

8.3. Para os Cargos de Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

Nome do Cargo Público	Critérios para classificação
Agente de Atividades Complementares	Serão considerados classificados os candidatos que tenham acertado no mínimo 50% (cinquenta por cento) das questões relativas à área de Conhecimento Específico, que tiverem nota igual ou superior a 6,00 (seis inteiros) na Prova Objetiva e nota igual ou superior a 5,00 (cinco) na Redação.
Fiscal de Obras	
Fiscal de Tributos	
Oficial Administrativo	
Técnico em Enfermagem	Serão considerados classificados os candidatos que tenham acertado no mínimo 50% (cinquenta por cento) das questões relativas à área de Conhecimento Específico, que tiverem nota igual ou superior a 6,00 (seis inteiros) na Prova Objetiva.
Técnico em Informática	
Técnico em Patologia	

8.3.1. A nota Geral dos cargos Agente de Atividades Complementares, Fiscal de Obras, Fiscal de Tributos e Oficial Administrativo, será pela média aritmética, das notas da prova objetiva e da redação, obedecendo a seus respectivos pesos.

· NPO (Nota Prova Objetiva): Peso07 (sete);

· NPR (Nota Prova de Redação): Peso03 (três).

Exemplo: $(NPO * 7) + (NPR * 3) = \text{nota Geral}$

10

8.3.2. A nota Geral dos cargos Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática e Técnico em Patologia, será a Nota da Prova Objetiva.

8.4. Para os Cargos de Transportes e Serviços Gerais - TSG

Nome do Cargo ou Emprego Público	Critérios para classificação
Auxiliar de Serviços Gerais	Serão considerados classificados os candidatos que tiverem nota igual ou superior a 6,00 (seis inteiros) na Prova Prática e nota igual ou superior a 4,00 (quatro) na Nota Geral.
Motorista	
Operador de Equipamentos	
Zelador de Escola	

8.4.1. A nota Geral, será pela média aritmética das notas da prova objetiva e da prova pratica, obedecendo a seus respectivos pesos.

· NPO (Nota Prova Objetiva) : Peso05 (cinco);

· NPP (Nota Prova Pratica) : Peso05 (cinco).

Exemplo: $(NPO * 5) + (NPP * 5) = \text{nota Geral}$

10

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. Os candidatos serão classificados, em ordem decrescente, de acordo com a nota geral obtida.

9.2. Ocorrendo empate na nota geral, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

9.2.1. Para os cargos de: Advogado, Assistente Social, Contador dos Fundos Municipais, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral, Médico Endocrinologista, Médico Ginecologista, Médico Ortopedista, Médico Pneumologista, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo, Professor de Artes, Professor de Ciências, Professor de Educação Física, Professor de Educação Infantil e Series Inicial, Professor de Geografia, Professor de Historia, Professor de Inglês, Professor de Matemática, Professor de Português, Psicopedagoga, Técnico Pedagógico, Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática e Técnico em Patologia

I. For considerado idoso conforme Estatuto do Idoso lei 10.741/2003 (cidadão com 60 anos ou mais), e dentre os idosos o de maior idade;

II. Tiver maior número de acertos na prova objetiva na área de Conhecimento Específico;

III. Tiver maior idade;

IV. O sorteio público, se necessário, será divulgado mediante Edital, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis a sua realização.

V. O resultado do sorteio público dar-se-á através do Edital de homologação do Concurso.

9.2.2. Para os cargos de: Agente de Atividades Complementares, Fiscal de Obras, Fiscal de Tributos e Oficial Administrativo.

I. For considerado idoso conforme Estatuto do Idoso lei 10.741/2003 (cidadão com 60 anos ou mais), e dentre os idosos o de maior idade;

II. Tiver maior número de acertos na prova objetiva na área de Conhecimento Específico;

III. Tiver maior número de pontos na Redação;

IV. Tiver maior idade;

V. O sorteio público, se necessário, será divulgado mediante Edital, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis a sua realização.

VI. O resultado do sorteio público dar-se-á através do Edital de homologação do Concurso.

9.2.3. Para os cargos de: Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Equipamentos e Zelador de Escola.

I. For considerado idoso conforme Estatuto do Idoso lei 10.741/2003 (cidadão com 60 anos ou mais), e dentre os idosos o de maior idade;

II. Tiver maior número de pontos na Prova Prática;

III. Tiver maior número de acertos na prova objetiva na área de Conhecimento Específico;

IV. Tiver maior idade;

V. O sorteio público, se necessário, será divulgado mediante Edital, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis a sua realização.

VI. O resultado do sorteio público dar-se-á através do Edital de homologação do Concurso.

9.3. Ocorrendo empate na classificação entre um candidato portador de necessidade especial e um candidato sem esta condição e que não seja considerado Idoso, será considerado aprovado aquele de necessidade especial.

10 - DO REGIME EMPREGATÍCIO

Os habilitados e classificados no Concurso serão admitidos, sob o regime Estatutário.

11. DOS RECURSOS

11.1. Serão admitidos recursos das seguintes fases:

I. Do presente edital;

II. Do não deferimento do pedido de inscrição;

III. Da formulação das questões;

IV. Da discordância com o gabarito das provas escritas;

V. Da discordância com a nota da Prova Objetiva, da Prova Prática, da Prova de Título e da Prova de Redação;

VI. Da classificação;

VII. Da homologação do resultado do concurso;

11.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão no prazo de dois dias, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento dirigido ao Prefeito Municipal.

11.3. Os demais recursos deverão conter nome do candidato recorrente, número de inscrição, endereço completo para correspondência, assinatura do mesmo, sua fundamentação e será dirigido à Comissão de concursos, que decidirá sobre este no prazo de 5 (cinco) dias. O protocolo do requerimento deverá ser efetuado na Prefeitura Municipal, e o prazo para tanto será de 02 (dois) dias úteis, a partir da publicação:

· Da listagem dos candidatos inscritos, para o caso de indeferimento de sua inscrição ou de deferimento da inscrição de outro candidato;

· Da aplicação da prova, sobre a formulação das questões ou para impugnação de questões formuladas;

· Dos gabaritos, sobre erro da resposta;

· Da lista de classificação dos candidatos, para impugnar a classificação, assim como para a revisão de suas provas e notas e para impugnar a homologação do resultado do concurso público.

· Os recursos somente serão apreciados se apresentados tempestivamente.

11.4. O recurso deverá obedecer ao padrão estabelecido no anexo V, observados, entre outros, os seguintes requisitos:

a) ser datilografado ou digitado e apresentado em duas vias assinadas;

b) ser fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, com argumentação lógica e consistente;

c) ser apresentado em folhas separadas, por questão.

11.5. Admitir-se-á para cada candidato um único recurso abrangendo uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados os recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.

11.6. O recurso só será aceito mediante requerimento dirigido ao Presidente da Comissão de Concurso e encaminhado através do Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, Rua 20 de Maio, 100 - Centro - Morro da Fumaça - SC, no horário das 09h00min às 12h00min e das 13h30min as 17h00min.

11.7. Somente será apreciado o recurso interposto dentro do prazo, considerado para esse fim o horário de protocolo junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, com indicação do nome completo do candidato, do número de sua inscrição e assinatura, nos termos deste Edital.

11.8. A decisão proferida pela banca examinadora da comissão de concurso e HRS, tem caráter irrecurável na esfera administrativa.

11.9. A decisão fundamentada do recurso será divulgada, até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do seu recebimento, no mural da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, Rua 20 de Maio, 100 - Centro - Morro da Fumaça - SC.

11.10. Findo o prazo para recurso, o concurso será homologado pelo Prefeito Municipal.

12. DO PROVIMENTO DOS CARGOS

12.1. O provimento dos cargos obedecerá à ordem de classificação dos candidatos habilitados desde que considerados aptos em inspeção de saúde, de caráter eliminatório.

12.2. - O candidato que vier a ser habilitado no Concurso Público de que trata este Edital poderá ser contratado se atendidas, à época, todas as exigências, obedecido ao limite de vagas existentes, bem como a disponibilidade financeira. Os candidatos habilitados (aprovados) serão nomeados, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça.

12.3. Por ocasião da posse será exigido do candidato aprovado:

- a) comprovação da idade mínima de 18 anos;
- b) prova de quitação das obrigações eleitorais;
- c) prova de quitação das obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- d) comprovação da escolaridade exigida neste edital (anexo I);
- e) comprovação da capacidade técnica (qualificação para o exercício da função) exigida neste edital (anexo I).
- f) declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 e seu parágrafo único da Lei nº 8.112/1990;
- g) declaração de bens, na forma da Lei nº 8.730/1993;
- h) declaração negativa de acumulação de cargo público;
- i) atestado de médico declarando aptidão para exercer o respectivo cargo;
- j) nacionalidade brasileira ou gozo das prerrogativas insertas nos decretos nºs 70.391/1972 e 70.436/1972.
- l) Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos.

m) Não receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10º da Constituição Federal de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão.

12.4. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias não autenticadas.

12.5. O prazo para a posse é de 30 (trinta) dias, contando a partir da data da publicação do ato de nomeação, conforme Lei Complementar nº. 1.010 de 17.04.2001.

Parágrafo Único: Será eliminado do Concurso o candidato que uma vez nomeado não tomar posse no prazo estabelecido.

12.5.1. Se a posse não se der no prazo legal, o ato de nomeação será tornado sem efeito e, sendo o caso, nomeado imediatamente o próximo classificado no concurso.

13. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

13.1. Fica delegada competência a HRS Assessoria Ltda, para:

- a. Elaborar o Edital do Concurso;
- b. Coordenar o processo de inscrições;
- c. Cobrar a taxa de inscrição;
- d. Homologar as inscrições;
- e. Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas do concurso público, bem como divulgar seus resultados;
- f. Julgar os recursos previstos deste Edital, com o aval da Comissão de Concurso da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Será excluído do Concurso Público, por ato da Comissão do Concurso Público, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal, o candidato que:

- a) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.
- b) Agir com incorreção, violência, descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas e demais atividades, ou mesmo, por qualquer razão tentar tumultuá-la.
- c) For surpreendido utilizando-se de meios proibidos por este Edital.
- d) For responsável por falsa identificação pessoal.
- e) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.
- f) Efetuar inscrição fora do prazo previsto.
- g) Deixar de atender a convocação ou qualquer outra orientação da Comissão do Concurso Público.
- h) Faltar ou chegar atrasado no dia da realização das provas, conforme as datas e horários do item 07 (sete) e seus subitens deste edital.

14.2. O concurso terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça.

14.3. Em caso de alteração do endereço para correspondência constante da ficha de inscrição, o candidato classificado deverá requerer a Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça a atualização dos dados.

Parágrafo Único. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não-atualização do endereço para correspondência, sempre que houver alteração.

14.4. Todas as convocações, avisos e resultados serão divulgados no mural da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça.

14.5. Da divulgação dos resultados:

14.5.1. Serão publicados os resultados gerais com as notas de todos os candidatos, apenas identificados com o número de inscrição.

14.5.2. Serão publicados no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina apenas os números de inscrições dos candidatos, e suas respectivas notas e ordem de classificação, daqueles que obtiverem classificação no concurso.

14.6. A Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça e a HRS Assessoria Ltda. não fornecerão ao candidato documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim a lista final de classificados publicada no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.

14.7. A abertura de vagas obedecerá às necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, não havendo vinculação entre a vacância original e a nomeação de candidato.

14.7.1. A aprovação no concurso não gera direito à nomeação IMEDIATA, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final;

14.8. Verificadas falsidades, inexatidões de declarações ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos, o candidato será eliminado do concurso.

14.9. Não serão aceitos pedidos de posicionamento no final da lista de classificados.

14.10. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste edital.

14.11. Caberá à Empresa Organizadora do Concurso a anulação de questões.

14.12. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

14.13. A guarda dos cadernos de provas escritas (que não foram entregues aos candidatos) e os cartões de resposta deste Concurso Público ficarão sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça, por um período de 06 (seis) meses, após a homologação do resultado, quando serão incineradas.

14.14. Os casos omissos, no que tange à realização deste concurso, serão resolvidos em conjunto pela HRS Assessoria Ltda., e pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça.

14.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data das provas correspondente a cada cargo.

14.16. O candidato é totalmente responsável pelo acompanhamento das publicações referentes ao Concurso Público PMMF 001/2008, não havendo responsabilidade da Prefeitura do Município de Morro da Fumaça, quanto a informações, divulgadas por outros meios que não seja a do Mural do Município e em caráter meramente informativo no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e do site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)

15. DO FORO JUDICIAL

15.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Urussanga - SC.

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Saccon

Prefeito Municipal

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

Os Cargos, a carga horária semanal, o vencimento, os requisitos mínimos, e o número de vagas estão definidos nos quadros a seguir:

Formação de Nível Superior

Atividades de Nível Superior - ANS

CARGO	Nº De Vagas	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$	REQUISITOS
Advogado	01	40 h	1.507,99	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
Assistente Social	01	40 h	1.507,99	
Contador dos Fundos Municipais	01	40 h	1.507,99	
Enfermeiro	02	40 h	1.507,99	
Engenheiro Civil	01	40 h	1.507,99	
Farmacêutico	01	40 h	1.507,99	
Fisioterapeuta	01	40 h	1.507,99	
Fonoaudiólogo	01	40 h	1.507,99	
Médico Clínico Geral	01	20 h	1.507,99	
Médico Cardiologista	01	20 h	1.507,99	Portador de certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão. Comprovação de habilitação específica para área de especialização.
Médico Endocrinologista	01	20 h	1.507,99	
Médico Ginecologista	01	20 h	1.507,99	
Médico Ortopedista	01	20 h	1.507,99	
Médico Pneumologista	01	20 h	1.507,99	
Médico Veterinário	01	40 h	1.507,99	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
Nutricionista	01	40 h	1.507,99	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
Odontólogo	01	40 h	1.507,99	
Psicólogo	01	40 h	1.507,99	

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

CARGO	Nº De Vagas	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$	REQUISITOS
Professor de Artes	08	20 h	610,32	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação, com registro no MEC.
Professor de Ciências	04	20 h	610,32	
Professor de	07	20 h	610,32	

Educação Física				
Professor de Educação Infantil e Series Inicial	23	20 h	610,32	
Professor de Geografia	04	20 h	610,32	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação, com registro no MEC.
Professor de Historia	03	20 h	610,32	
Professor de Inglês	06	20 h	610,32	
Professor de Matemática	05	20 h	610,32	
Professor de Português	05	20 h	610,32	
Psicopedagoga	02	40 h	1.507,99	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação, com registro no órgão fiscalizador da profissão e curso de pós-graduação-doutorado, na área de atuação ou formação.
Técnico Pedagógico	03	40 h	1.507,99	Habilitação obtida em curso de nível superior, de licenciatura plena, na área de atuação, com registro no órgão fiscalizador da profissão e curso de pós-graduação-doutorado, na área de gestão escolar, supervisão ou orientação.

Formação de Nível Médio (2º Grau)

Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

CARGO	Nº De Vagas	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$	REQUISITOS
Agente de Atividades Complementares	01	40 h	1.231,58	Portador de Certificado de conclusão de curso de 2º grau e experiência na área de atuação.
Fiscal de Obras	01	40 h	842,66	
Fiscal de Tributos	01	40 h	950,27	
Oficial Administrativo	05	40 h	777,84	
Técnico em Enfermagem	05	40 h	713,02	Portador de Certificado de conclusão de curso de 2º grau e inscrição no respectivo Conselho Profissional.
Técnico em Informática	01	40 h	777,84	
Técnico em Patologia	01	40 h	777,84	

Formação de Nível Fundamental (1º Grau)

Transportes e Serviços Gerais - TSG

CARGO	Nº De Vagas	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$	REQUISITOS
Auxiliar de Serviços Gerais	15	40 h	421,76	Certificado de Conclusão de curso de 1º Grau
Motorista	04	40 h	777,84	Certificado de Conclusão de curso de 1º Grau, Carteira Nacional de Habilitação 'D' ou superior.
Operador de	06	40 h	842,66	Certificado de Conclusão de curso de 1º

Equipamentos				Grau
Zelador de Escola	15	40 h	421,76	Certificado de Conclusão de curso de 1o Grau

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Saccon

Prefeito Municipal

ANEXO II - ATIVIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CARGO

Os Cargos e as Atividades Específicas estão definidos no quadro a seguir:

Formação de Nível Superior

Atividades de Nível Superior - ANS

CARGO	Atividades Específicas
Advogado	Prestar assessoria jurídica em todas as áreas do Serviço Público, elaborar e revisar contratos, projetos de Lei, e toda documentação oficial do Município, bem como dar pareceres sobre a constitucionalidade dos atos municipais, e outras atividades correlatas.
Assistente Social	Planeja e executa atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como busca garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos Segmentos sociais mais vulneráveis às crises sócio-econômicas, e outras atividades correlatas.
Contador de Fundos Municipais	Atividade de execução qualificada, abrangendo serviços relativos a contabilidade financeira e patrimonial, dos fundos municipais e outras atividades correlatas.
Enfermeiro	Compreende ações educativas, preventivas e curativas, na área da saúde pública, e outras atividades correlatas.
Engenheiro Civil	Atividade relativa à execução de projetos, fiscalização de obras, imóveis, dragagens, supervisão de manutenção de equipamentos e planejamento de construção de obras da administração municipal e outras atribuições inerentes a função.
Farmacêutico	Executar tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparos semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e do produto acabado, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos, além de outras atividades correlatas.
Fisioterapeuta	Executar atividades de supervisão, coordenação ou execução especializada de trabalhos relativos a utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para reabilitação física do indivíduo.
Fonoaudiólogo	Atividade de natureza especializadas, que se destina a cuidar do indivíduo no que se refere a área de comunicação oral, escrita, voz e audição, prevenindo e reabilitando.
Médico Cardiologista	Atividade de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes a defesa e proteção da saúde individual e coletiva, e outras atividades correlatas.
Médico Clínico Geral	Atividade de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes a defesa e proteção da saúde individual e coletiva, e outras atividades correlatas.
Médico Endocrinologista	Atividade de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes a defesa e proteção da saúde individual e coletiva, e outras atividades correlatas.
Médico Ginecologista	Atividade de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes a defesa e proteção da saúde individual e coletiva, e outras atividades correlatas.
Médico Ortopedista	Atividade de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes a defesa e proteção da saúde individual e coletiva, e outras atividades correlatas.

Médico Pneumologista	Atividade de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes a defesa e proteção da saúde individual e coletiva, e outras atividades correlatas.
Médico Veterinário	Atividade de natureza especializada envolvendo o planejamento, a execução e a inspeção da defesa sanitária animal realizando estudos, pesquisas, exercendo fiscalização e empregando outros métodos, para assegurar a sanidade dos animais, a produção racional e econômica dos alimentos.
Nutricionista	Atividade de natureza especializada, de orientação e assistência nutricional à coletividade para a atenção primária em saúde, elaboração, adequação, e avaliação nutricional dos cardápios das instituições educacionais do município.
Odontólogo	Atividade de natureza especializada, envolvendo atividades odontológicas educativas, preventivas e curativas, além de outras atividades correlatas.
Psicólogo	Realizar estudos e apresentar diagnóstico em pacientes com distúrbios psicológicos, procurando ajustá-los ao meio, bem como assessorar o Setor de Pessoal no processo de avaliação de desempenho dos servidores públicos, com palestras motivacionais, e outras atividades correlatas

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

CARGO	Atividades Específicas
Professor de Educação Infantil e Series Iniciais	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; - Participar do processo de planejamento das atividades da escola; - Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; - Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; - Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; - Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; - Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos; - Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento; - Atualizar-se em sua área de conhecimento; - Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; - Zelar pela aprendizagem do aluno; - Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; - Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; - Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s); - Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; - Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; - Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; - Zelar pela disciplina e pelo material docente; - Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.
Professor de Educação Física	
Professor de Artes	
Professor de História	
Professor de Geografia	
Professor de Português	
Professor de Inglês	
Professor de Ciências	
Professor de Matemática	
Psicopedagoga	
Técnico Pedagógico	Participar na construção do projeto político-pedagógico; Participar do diagnóstico da escola junto à comunidade escolar, identificando o contexto sócio-econômico e cultural em que o aluno vive; Estimular a reflexão coletiva de valores morais e éticos, visando a construção da cidadania; Participar da elaboração do regimento escolar; Influir para que o corpo diretivo e docente se comprometam com o atendimento as reais necessidades dos alunos; Executar outras atividades

	compatíveis com a sua função. Avaliar o desempenho da escola, como um todo, de forma a caracterizar suas reais possibilidades e necessidades, seus níveis de desempenho no processo de desenvolvimento do currículo e oportunizar tomadas de decisões, embasadas na realidade; Apresentar propostas que visem a melhoria da qualidade de ensino e o alcance das metas estabelecidas para esse fim; Assessorar a direção e as demais atividades e serviços da escola; Orientar e supervisionar atividades visando o pleno rendimento escolar; Assessorar o trabalho docente na busca de soluções para os problemas de repetência, evasão e reprovação escolar; Assessorar o trabalho docente quanto à métodos e trabalhos de ensino; Promover o aperfeiçoamento dos professores através de encontros de estudos ou reuniões pedagógicas; do corpo docente e de ensino; Executar outras atividades afins.
--	---

Formação de Nível Médio (2º Grau)

Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

CARGO	Atividades Específicas
Agente de Atividades Complementares	Executar atividade de média complexidade na elaboração de contratos, processo administrativo; guarda de atos da administração e operacionalização de recursos humanos.
Fiscal de Obras	Fiscalizar obras públicas em todas as suas etapas, bem como obras privadas de acordo com a legislação municipal do Código de Postura e outras, além de atividades correlatas.
Fiscal de Tributos	Atividade relacionada ao cumprimento do Código Tributário Municipal e legislação e posturas municipais, inclusive fiscalização, e outras atividades correlatas.
Oficial Administrativo	Atividade auxiliar, compreendendo as atribuições que se destinam a executar, sob supervisão imediata, trabalhos administrativos de rotina, tais como redigir e digitar documentos oficiais e outras atividades correlatas.
Técnico em Enfermagem	Atividade técnica, na área de enfermagem, desenvolvidas junto ao indivíduo, família a comunidade visando a prevenção de doenças, promoção e recuperação da saúde, e outras atividades correlatas.
Técnico em Informática	Prestar assistência e suporte em questões de informática. Executar ou promover as atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação dos equipamentos, instrumentos e outros materiais utilizados na área de atuação, acompanhando-as, quando a cargo de terceiros.
Técnico em Patologia	Atividade referente recebimento, fixação e processamento de peças cirúrgicas e biópsias; Recebimento, fixação e realização de esfregações de líquidos, secreções e escarros; Inclusão, corte e coloração de rotina e específicas do material processado. Preparação de soluções corantes contendo ácidos e reagentes; Confecção em manutenção de arquivo de lâminas e blocos.

Formação de Nível Fundamental (1º Grau)

Transportes e Serviços Gerais - TSG

CARGO	Atividades Específicas
Auxiliar de Serviços Gerais	Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade efetuando o serviço de limpeza e conservação, além de trabalhos braçais e outras atividades correlatas determinadas pelos superiores hierárquicos.
Motorista	Atividade de execução específica, de natureza operacional, abrangendo condução, manutenção e conservação de veículos motorizados no transporte oficial de passageiros e carga, e outras atividades correlatas.
Operador de Equipamentos	Atividade qualificada de menor grau de complexidade, de natureza repetitiva, abrangendo operação, manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, e outras atividades correlatas.
Zelador de Escola	Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade, abrangendo trabalhos de cozinha, inclusive merenda escolar, e o serviço de limpeza e conservação das unidades escolares e outras atividades correlatas determinadas

pelos superiores hierárquicos.

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Saccon

Prefeito Municipal

ANEXO III - QUADRO DE CARGOS E VAGAS RESERVADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA.

CARGOS	Nº DE VAGAS TOTAIS	VAGAS RESERVADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA.
Auxiliar de Serviços Gerais	15	01
Professor de Artes	08	01
Professor de Educação Física	07	01
Professor de Educação Infantil e Series Iniciais	23	01
Professor de Inglês	06	01
Técnico em Enfermagem	05	01
Zelador de Escola	15	01
TOTAL		07

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Saccon

Prefeito Municipal

ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROGRAMA DAS PROVAS OBJETIVAS

As eventuais sugestões de matérias constantes dos programas, deste Edital, não constituem a única fonte para a formulação das questões da Prova Objetiva de múltipla escolha; as quais poderão basear-se em outras, observando-se, no entanto, a escolaridade exigida para o cargo. Como bibliografia serão admitidas obras didáticas e paradidáticas, gramáticas, dicionários, Atlas geográficos, periódicos e serão usadas informações veiculadas pelos meios de comunicação. O candidato tem livre escolha para consultar bibliografia referente ao conteúdo programático.

Cargos do Ensino Fundamental:

PORTUGUÊS

Ortografia Oficial; Acentuação Gráfica; Flexão Nominal e Verbal; Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação; Empregos de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Correção de textos. Análise e Interpretação de texto.

Bibliografia:

Livros Didáticos do Ensino Fundamental

MATEMÁTICA

Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; MDC e MMC - cálculo - problemas; Porcentagem; Juros Simples; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus; Inequações do 1º grau; Expressões Algébricas; Fração Algébrica; Geometria Plana

Bibliografia:

Livros Didáticos do Ensino Fundamental

CONHECIMENTO GERAIS E MUNICIPAIS

A prova versará sobre questões de conhecimentos gerais da vida pública brasileira em seus aspectos político, social, econômico, histórico e cultural. Noções e organização administrativa da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça; conhecimento genéricos, históricos e geográficos do Município de Morro da Fumaça, história e geografia de Santa Catarina. Fatos da Atualidade, Ecologia e Meio Ambiente no Brasil e no Mundo, direitos constitucionais. Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos a partir do primeiro semestre de 2007, divulgados na mídia local e/ou nacional.

FONTES: Sites do estado de Santa Catarina; Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril - última edição e Guia dos Curiosos - Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. - Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; a Constituição Brasileira, Principais Jornais e Revistas do País, lei orgânica do município e estatutos dos servidores públicos e do magistério.

Cargos do Ensino Médio:

PORTUGUÊS

Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Ortografia. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção-classificação e sentido que imprime às relações entre as orações. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase.

Bibliografia:

CEGALLA, Domingos Paschoal. NOVÍSSIMA GRAMÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA. 46º ed. São Paulo: Editora Nacional, 2005. 693 páginas.

LUFT, Celso Pedro. Novo manual de português. 13º ed. São Paulo: Editora Globo, 1990.

NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. Gramática contemporânea da língua portuguesa. 9º ed. São Paulo: Editora Scipione, 1992.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Editora Contexto, 2006.

LAROCA, Maria de Nazaré de Carvalho. Manual de morfologia do Português. 2º ed. Campinas, SP: Editora Pontes, 2001.

MUSSALIM, Fernanda; BENTES, Anna Christina (Orgs.). Introdução à lingüística: domínios e fronteiras. Volume 1 - 2 e 3. São Paulo: Editora Cortez, 2001.

ROSA, Maria Carlota. Introdução à morfologia. São Paulo: Editora Contexto, 2005.

SACCONI, Luiz Antônio. Nossa gramática - teoria e prática. 25º ed. São Paulo: Atual Editora, 1999.

SILVA, CRISTÓFARO Silva. Fonética e fonologia do português - roteiro de estudos e guia de exercícios. São Paulo: Editora Contexto, 2001.

SCLIAR-CABRAL, Leonor. Princípios do sistema alfabético do português do Brasil. São Paulo: Editora Contexto, 2003.

_____. Guia prático de alfabetização. São Paulo: Editora Contexto, 2003.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem - problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Editora Martins Fontes, 2003.

Livros Didáticos do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

MATEMÁTICA

Radicais: operações - simplificação, propriedade - racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução - problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau - função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica - operações; Expressões fracionárias - operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume

Bibliografia:

BEZERRA, Manoel Jairo. Questões de matemática. São Paulo: Ed. Nacional, 2004.

BEZERRA, Manoel Jairo. Matemática para o ensino médio - volume único. São Paulo: Ed. Scipione, 2005.

KARMEL, Peter Henry; M. Polasek. Estatística geral e aplicada à economia. São Paulo: Ed. Atlas, 1977.

MAYER, Raymond Richard. Análise financeira de alternativas de investimento. Tradução de Antônio Zoratto Sanvicente. São Paulo: Ed. Atlas, 1977.

MURAKAMI, Carlos; IEZZI, Gelson. Fundamentos de matemática elementar. Coleção. São Paulo: Ed. Atual, 2004.

IEZZI, Gelson et al. Matemática: ciências e aplicações. Ensino Médio. São Paulo: Ed. Atual, 2004.

FILHO, Benigno Barreto e Silva, Cláudio Xavier da. Matemática aula por aula. Ensino Médio. São Paulo: Ed. FTD, 2000.

BIANCHINI, Edwaldo e PACCOLA, Herval. Matemática. Ensino Médio. São Paulo: Ed. Moderna, 2004.

Livros Didáticos do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

CONHECIMENTO GERAIS E MUNICIPAIS

A prova versará sobre questões de conhecimentos gerais da vida pública brasileira em seus aspectos político, social, econômico, histórico e cultural. Noções e organização administrativa da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça; conhecimento genéricos, históricos e geográficos do Município de Morro da Fumaça, história e geografia de Santa Catarina. Fatos da Atualidade, Ecologia e Meio Ambiente no Brasil e no Mundo, direitos constitucionais. Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos a partir do primeiro semestre de 2007, divulgados na mídia local e/ou nacional.

FONTES: Site do estado de Santa Catarina; Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril - última edição e Guia dos Curiosos - Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. - Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; a Constituição Brasileira, Principais Jornais e Revistas do País, lei orgânica do município e estatutos dos servidores públicos e do magistério.

Cargos do Ensino Superior:

PORTUGUÊS

Ortografia. Sistema oficial vigente. Relações entre fonemas e grafias. Acentuação. Morfologia: estrutura e formação de palavras. Classes de palavras e seu emprego. Flexão nominal e verbal. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas. Discurso direto e indireto. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Interpretação de textos: Variedade de textos e adequação de linguagem. Estruturação do texto e dos parágrafos. Informações literais e inferências. Estruturação do texto: recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor.

Bibliografia:

BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37.ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Lucerna, 2003.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo Aurélio - Século XXI. 3.ed. rev. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. Lições de texto: leitura e redação. 5.ed. São Paulo: Ática, 2006.

VIANA, Antonio Carlos (coord.). Roteiro de redação: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 1998.

CEGALLA, Domingos Paschoal. NOVÍSSIMA GRAMÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA. 46º ed. São Paulo: Editora Nacional, 2005. 693 páginas.

LUFT, Celso Pedro. Novo manual de português. 13º ed. São Paulo: Editora Globo, 1990.

NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. Gramática contemporânea da língua portuguesa. 9º ed. São Paulo: Editora Scipione, 1992.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Editora Contexto, 2006.

LAROCA, Maria de Nazaré de Carvalho. Manual de morfologia do Português. 2º ed. Campinas, SP: Editora Pontes, 2001.

MUSSALIM, Fernanda; BENTES, Anna Christina (Orgs.). Introdução à lingüística: domínios e fronteiras. Volume 1 - 2 e 3. São Paulo: Editora Cortez, 2001.

ROSA, Maria Carlota. Introdução à morfologia. São Paulo: Editora Contexto, 2005.

SACCONI, Luiz Antônio. Nossa gramática - teoria e prática. 25º ed. São Paulo: Atual Editora, 1999.

SILVA, CRISTÓFARO Silva. Fonética e fonologia do português - roteiro de estudos e guia de exercícios. São Paulo: Editora Contexto, 2001.

SCLIAR-CABRAL, Leonor. Princípios do sistema alfabético do português do Brasil. São Paulo: Editora Contexto, 2003.

_____. Guia prático de alfabetização. São Paulo: Editora Contexto, 2003.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem - problemas e técnicas na produção oral e escrita. São Paulo: Editora Martins Fontes, 2003.

Livros Didáticos do Ensino Médio.

MATEMÁTICA

Radicais: operações - simplificação, propriedade - racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução - problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contra-domínio e imagem; Função do 1º grau - função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica - operações; Expressões fracionárias - operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada;

Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume

Bibliografia:

CENTURION, YAKOBOVIC, LELLIS. Nova matemática na medida certa. São Paulo: Scipione, 2003.(coleção de 5a a 8a série)

DANTE, Luiz Roberto.Tudo é matemática.São Paulo: Ática, 2004. (coleção de 5a a 8a série)

DANTE, Luiz Roberto. Matemática - contexto e aplicações. São Paulo: Ática, 1999. (Ensino Médio - Volume Único).

GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI, José Ruy Jr.;Castrucci. A conquista da matemática: a + nova. São Paulo: FTD, 2002. (coleção de 5a a 8a série)

GIOVANNI, José Ruy e BONJORNO, José Roberto. Matemática: uma nova abordagem. São Paulo: FTD, 2000. (Ensino Médio - Volume 1, 2 e 3)

IEZZI, Gelson [et al]. Matemática. São Paulo: Atual, 2002. (Volume Único)

IEZZI, Gelson [et al]. Matemática - ciência e aplicações. São Paulo: Atual Editora, 2001. (Ensino Médio - Volume 1, 2 e 3)

Livros Didáticos do Ensino Médio.

CONHECIMENTO GERAIS E MUNICIPAIS

A prova versará sobre questões de conhecimentos gerais da vida pública brasileira em seus aspectos político, social, econômico, histórico e cultural. Noções e organização administrativa da Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça; conhecimento genéricos, históricos e geográficos do Município de Morro da Fumaça, história e geografia de Santa Catarina. Fatos da Atualidade, Ecologia e Meio Ambiente no Brasil e no Mundo, direitos constitucionais. Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos a partir do primeiro semestre de 2007, divulgados na mídia local e/ou nacional.

FONTES: Site do estado de Santa Catarina; Imprensa escrita, falada e televisiva; Almanaque Editora Abril - última edição e Guia dos Curiosos - Brasil, Marcelo Duarte, 2ª ed. - Editora Schwarcz Ltda.; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente; a Constituição Brasileira, Principais Jornais e Revistas do País, lei orgânica do município e estatutos dos servidores públicos e do magistério.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODOS OS CARGOS

Conhecimentos Gerais e Específicos nas respectivas áreas de atuação do cargo em que o candidato se inscreveu.

Formação de Nível Superior

Atividades de Nível Superior - ANS

CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Advogado	Direito Administrativo. Direito Ambiental. Direito Civil. Direito Constitucional. Direito Eleitoral. Direito Financeiro e Orçamentário. Direito Processual Civil. Direito Tributário. Administração Indireta. Administração Pública. A Soberania e Autonomia Municipal. Assuntos Gerais e correlatos à respectiva área. Atos Administrativos. Atuação no Domínio Econômico. Bens Públicos. Competência Municipal. Contratos Administrativos. Controle de Constitucionalidade e outras ações no âmbito municipal. Controle da Administração Pública. Crédito Tributário. Direito Constitucional Municipal. Direito Processual Constitucional. Dívida Ativa. Domínio Público. Elementos de Direito Constitucional. Finanças Públicas. Fixação de subsídios na esfera Municipal. Funções Públicas. Fundamentos da Lei Orgânica. Intervenção na propriedade. Licitações. Limites do Poder Local:-Políticas Públicas e Políticas Sociais. Noções Preliminares de Direito. Normas Gerais Constitucionais. O Direito como Ciência. O Município como Pessoa Jurídica de Direito Público Interno. O Município na Constituição de 1988. Orçamento. Ordem Econômica e Financeira. Ordem Social. Organização Administrativa Brasileira. Organização do Estado. Organização do Município. Órgãos Públicos. Origem, Objeto e Conceito do Direito Administrativo. Os Fundamentos do Direito. Poder de Polícia. Poderes Administrativos. Processo Administrativo. Processo Civil. Competência Territorial. Competência de Matéria. Outros aspectos da área. Processo Legislativo. Processo Legislativo Municipal. Reforma Administrativa. Regime Jurídico da Administração Pública. Responsabilidade Civil da Administração Pública. Responsabilidade Extracontratual do Estado. Servidores Públicos Municipais. Sistema Tributário Nacional. Subsídios no Executivo e no Legislativo. Tributos: (Imposto, Taxas, Contribuições de Melhoria e Preços; Fatos Geradores, Bases de Cálculo, Alíquotas e Lançamentos, Créditos

	<p>Tributários, Imunidades e Isenções). Uso e Ocupação do Solo Urbano. Legislação Mínima: Código Civil. Código de Processo Civil. Código Tributário Nacional. Constituição Estadual e suas emendas. Constituição Federal de 1988 e Emendas Constitucionais. Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal). Lei Federal nº. 4.320/64 e alterações posteriores. Lei Federal nº. 6.766/79 e alterações posteriores. Lei Federal nº. 8.069, de 13.07.90 (Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA). Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores. Lei Federal nº. 8.987/95 e alterações posteriores (Concessão e Permissão - Serviços e Obras Públicas). Lei Federal nº. 9.074/95 (Normas para outorga e prorrogação das Concessões e Permissões). Lei Orgânica do Municipal; Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Assistente Social	<p>O estado. A sociedade civil e o serviço social no Brasil. A prática e a nova ética no Serviço Social. A relação do poder na prática interprofissional. A posição do Serviço Social e as emergências de assistência. Seguridade Social. Previdência social: garantia dos direitos, deveres, descentralização da gestão administrativa. Sistema Único de Saúde: promoção, proteção, recuperação, participação social em saúde, planejamento situacional em saúde. Assistência Social: Assistência Social na política social, relação da Assistência social com as políticas públicas, relação da Assistência Social com as políticas sociais específicas: criança e adolescente, idoso e pessoa portadora de deficiência. O Estado brasileiro e as políticas públicas. Relação do Estado com a sociedade civil. Análise das políticas: educação, habitação e trabalho. Estatuto da criança e do adolescente-ECA e Estatuto do Idoso. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Contador de Fundos Municipais	<p>1) CONTABILIDADE GERAL: a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Correção Monetária: conceito, obrigatoriedade, métodos, elementos a corrigir, contabilização da conta resultado da correção monetária. j) Demonstrações Contábeis: conceito, periodicidade, obrigatoriedade, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração de mutações do patrimônio líquido, demonstração de origens e aplicações de recursos.</p> <p>2) CONTABILIDADE PÚBLICA: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio.. Avaliação e inventário. Insubstituições e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Escrituração: prática de escrituração das operações na contabilidade pública considerando os sistemas financeiro, patrimonial, resultado e compensado. h) Prestação de Contas:</p>

	<p>Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. i) Lei nº 4.320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. j) Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101-2000. l) Lei de Licitações - Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. M) Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Enfermeiro	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito, ações e legislações. Ética e Código de Deontologia de Enfermagem. Lei do exercício profissional. Administração do serviço de enfermagem. Anatomia, Fisiologia, Microbiologia, Embriologia, Farmacologia e Imunologia humana. Assistência à mulher: reprodução humana, diagnóstico de gravidez, modificações fisiológicas e psicológicas na gestação, gravidez de baixo e alto risco, pré-natal, trabalho de Parto e Puerpério (normal e patológico) e amamentação. Assistência de enfermagem no Parto e Puerpério, Planejamento familiar, DST. Assistência ao recém-nascido normal e prematuro e ao recém nascido de alto risco. Patologias do recém-nascido. Puericultura, controle de crescimento e desenvolvimento, saúde do escolar e saúde do adolescente. Enfermagem em saúde pública: doenças preveníveis por imunização: vacinas, (rede de frio, via de administração, validade, rede de frio e esquema do M.S); Doenças transmissíveis: medidas preventivas, diagnóstico diferencial, fisiopatologia, tratamento, controle e epidemiologia. Assistência de enfermagem a portadores de problemas clínicos e cirúrgicos. Assistência de enfermagem no pré e pós-operatório. Assistência ao idoso. Assistência de enfermagem em psiquiatria. Atenção ao adulto: hipertensão arterial, Diabetes, noções de oncologia, Noções sobre doenças ocupacionais. Assistência de enfermagem ao paciente em situação de emergência/urgência. Administração do serviço de enfermagem: características, objetivos, planejamento, organização, comando, controle, avaliação e treinamento em serviço. Atuação da enfermeiro no controle e prevenção das infecções hospitalares. Limpeza, desinfecção e esterilização: Conceitos, procedimentos, cuidados, tipos de esterilização, indicações. Papel do enfermeiro no processo de educação em saúde: importância, métodos, atuação, resultados. Consulta em enfermagem: Anamnese, exame físico, diagnóstico e tratamento de enfermagem. Código de Ética, Lei do exercício profissional. Terminologia técnica. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Engenheiro Civil	<p>1. Planejamento, controle e orçamento de obras. 2. Execução de obras civis. 2.1. Topografia e terraplenagem, locação de obra, sondagens, instalações provisórias; 2.2. Canteiro de obras: proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas; 2.3 Fundações; 2.4 Escoramentos; 2.5 Estruturas de concreto: formas, armação; 2.6 Argamassas; 2.7 Instalações prediais; 2.8 Alvenarias; 2.9 Revestimentos; 2.10 Esquadrias; 2.11 Coberturas; 2.12 Pisos; 2.13 Impermeabilização; 2.14 Isolamento térmico. 3. Materiais de construção civil. 3.1 Aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; 3.2 Agregados; 3.3 Argamassa; 3.4 Concreto: dosagem: tecnologia do concreto; 3.5 Aço; 3.6 Madeira; 3.7 Materiais cerâmicos; 3.8 Vidros; 3.9 Tintas e vernizes; 3.10 Recebimento e armazenamento de materiais. 4. Mecânica dos solos. 4.1 Origem, formação e, propriedades dos solos; 4.2 Índices físicos; 4.3 Pressões nos solos; 4.4 Prospecção geotécnica; 4.5 Permeabilidade dos solos: percolação nos solos; 4.6 Compactação dos solos, compressibilidade dos solos, adensamento nos solos, estimativa de recalques; 4.7 Resistência ao cisalhamento dos solos; 4.8 Empuxos de terra, estruturas de arrimo, estabilidade de taludes, estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. 5. Resistência dos materiais. 5.1 Deformações; 5.2 Teoria da elasticidade; 5.3 Análise de tensões; 5.4 Flexão simples, flexão composta, torção, cisalhamento e flambagem. 6. Análise estrutural. 6.1 Esforço normal, esforço</p>

	<p>cortante, torção e momento fletor; 6.2 Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros, arcos e treliças), deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas, linhas de influência em estruturas isostáticas, esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; 6.3 Estruturas hiperestáticas, métodos dos esforços, método dos deslocamentos, processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. 7. Dimensionamento do concreto armado. 7.1 Estados limites, aderência, ancoragem e emendas em barras de armação; 7.2 Dimensionamento de seções retangulares sob flexão; 7.3 Dimensionamento de seções T; 7.4 Cisalhamento; 7.5 Dimensionamento de peças de concreto armado submetidas a torção; 7.6 Dimensionamento de pilares; 7.7. Detalhamento de armação em concreto armado; 7.8. Norma NBR 6118 - ABNT - Projeto de estruturas de concreto - procedimentos. 8. Instalações prediais. 8.1 Instalações elétricas de baixa tensão; 8.2 Instalações hidráulicas; 8.3 Instalações de esgoto; 8.4 Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). 9. Estradas e pavimentos urbanos. 10. Saneamento básico - tratamento de água e esgoto. 11. Hidráulica aplicada e hidrologia. 12. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obra. 12.1. Norma Regulamentadora - NR 18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (118.0002), Ministério do Trabalho e Emprego. 13. Responsabilidade Civil e Criminal em Obras de Engenharia e Conhecimentos legais sobre o enquadramento dos responsáveis referentes aos arts. 121 e 132 do Código Penal Brasileiro. 14. Patologia das obras de engenharia civil. 15. Engenharia de avaliações: legislação e normas, laudos de avaliação. 16. Qualidade. 16.1. Qualidade de obras e certificação de empresas; 16.2. Aproveitamento de resíduos e Sustentabilidade na construção; 16.3. Inovação tecnológica e Racionalização da construção; 16.4. Portaria n. 134: Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade na Construção Habitacional - PBQP-H, Ministério do Planejamento e Orçamento, de 18-12-1998; 16.5. Portaria n. 67 SEDU/PR (Secretário Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República), Sistema de Qualificação de Empresas de Serviços e Obras - SIQ, Ministério da Ciência e Tecnologia. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Farmacêutico	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações;</p> <p>Legislação farmacêutica, ética profissional, gestão da farmácia hospitalar, sistema de distribuição de medicamentos: coletivo, individualizado e dose unitária.</p> <p>farmacotécnica de produtos não estéreis: análise de formulações; manipulação de fórmulas magistrais e oficinas; estabilidade de formulações extemporâneas; unitarização de medicamentos sólidos e líquidos; controle de qualidade.</p> <p>farmacotécnica de produtos estéreis: reconstituição, diluição e estabilidade de medicamentos injetáveis; unitarização e fracionamento para dispensação por dose unitária; preparo de soluções para nutrição parenteral e outras formulações de grande volume; controle microbiológico, controle de qualidade; manipulação de quimioterápicos antineoplásicos; validação de processos. cálculos em farmácia, gestão de estoque: aquisição, armazenamento e controle de produtos farmacêuticos; sistema informatizados de controle de estoque; farmacodinâmica: vias de administração de medicamentos; mecanismos de ação dos fármacos; interação medicamentosa; fatores que interferem na ação dos fármacos; efeitos colaterais e reações adversas; alergia, tolerância e intoxicação; utilização de medicamentos em populações especiais: neonatos, crianças, gestantes, idosos; utilização de medicamentos em condições especiais: insuficiência renal, hepática, cardio vascular e respiratória. Farmacocinética: conceitos gerais; parâmetros farmacocinéticos; metabolismo de medicamentos; margem terapêutica; posologia; fatores que alteram a farmacocinética; monitorização de fármacos na prática clínica; metodologia de monitorização. farmácia clínica e atenção farmacêutica: conceitos; uso racional de medicamentos; controle e seguimento de paciente; problemas relacionados ao</p>

	<p>medicamento; monitorização da farmacoterapia; farmacoepidemiologia: farmacovigilância e estudos de utilização de medicamentos. farmacoeconomia: conceitos gerais; análise custos-benefício, custo-utilidade e custo-minimização. Seleção de medicamentos: conceitos; padronização de medicamentos; comissão de farmácia e terapêutica; guia farmacoterapêutico. pesquisa clínica. controle de infecções hospitalares e a farmácia hospitalar. erros de medicação. Suporte nutricional. Resíduos hospitalares. Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Fisioterapeuta	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito, ações e legislações. Legislação específica que regulamenta a profissão; Código de Ética; Forma de organização das entidades de classe; Noções de Anatomia Humana incluindo órgãos e sistemas; Análise cinesiológica dos movimentos; Provas de função muscular; Goniometria; Noções de física - alavancas e polias; Desenvolvimento neuro-psicomotor da criança; Uso de técnicas de enfaixamento; Fisiologia da contração muscular; Administração aplicada; eletrodiagnóstico e eletroterapia; Termoterapia; Actinoterapia; Mecanoterapia; Massoterapia; Tração e manipulação vertebral; Cinesioterapia; Postura Corporal; Marcha; Patologias; avaliação, prevenção e incapacidade, prescrição e tratamento fisioterápico em: doenças do aparelho locomotor; portadores de paralisia cerebral; doenças neurológicas; doenças do aparelho cardiovascular; doenças do aparelho respiratório, em geriatria, em hanseníase;</p>
Fonoaudiólogo	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações; Fonoaudiólogo em saúde pública; Recém nascido de risco para alteração no desenvolvimento e a intervenção fonoaudióloga; Avaliação audiológica infantil, Avaliação audiológica do recém nascido; Triagem auditiva em escolares; Desenvolvimento da linguagem: aspectos orgânicos, funcionais, ambientais e sociais; Linguagem escrita-processo de aquisição enquanto sistema de representação; Deficiência auditiva: classificação, diagnóstico diferencial, identificação de próteses auditivas; Sistema sensorio motor oral; Deglutição atípica ; Fissuras labiopalatais; Distúrbios de linguagem nas psicoses infantis; Distúrbios de linguagem por alterações neurológicas ; Distúrbios da voz; Distúrbios articulatorios; Gagueira;Atuação fonoaudiológica junto ao idoso; Fonoaudiologia e os meios sociais, creche e escola; Atuação preventiva na saúde vocal dos educados; Efeito do ruído na audição de trabalhadores, legislação pertinente, audiometria industrial e os programas de conservação auditiva. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Médico Cardiologista	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações; ADULTO: Anatomia, fisiologia e semiologia cardiovascular. Métodos complementares em cardiologia: eletrocardiografia. radiologia, teste ergométrico, Ecocardiografia, Medicina nuclear, Hemodinâmica, Ressonância magnética. Insuficiência cardíaca: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento. Arritmias cardíacas, síncope, morte súbita: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento. Indicação de marca-passo cardíaco. Hipertensão arterial: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento, principais complicações. Febre Reumática, Cardiopatia reumática. Valvopatias: diagnóstico, tratamento clínico e intervencionista. Cardiopatias congênitas no adulto. Hipertensão pulmonar, tromboembolismo pulmonar e cor pulmonale. Endocardite bacteriana. Fatores de Risco para Doença Coronariana, Dislipidemias, Aterosclerose. Coronariopatia: fisiopatologia, Isquemia miocárdica, angina estável e instável, infarto agudo do miocárdio. Diabetes mellitus e doença cardiovascular. Cardiomiopatias. Tumores cardíacos, doenças do pericárdio, doenças da aorta. Avaliação pré-operatória.</p>

	<p>Acometimento cardíaco por doenças reumatológicas, hematológicas, endocrinológicas e nutricionais, e neurológicas. Gravidez e cardiopatia. Doença de Chagas. Prevenção primária e secundária em cardiologia. Noções gerais de terapêutica cardiovascular. Reabilitação cardiovascular.</p> <p>PEDIÁTRICO: Miocardiopatias. Valvulopatias. Hipertensão arterial. Insuficiência cardíaca. Coronariopatias. Dislipidemias. Emergências cardiológicas. Arritmias. Eletrocardiograma básico. Ecocardiograma. Estudo Hemodinâmico. Holter. Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas. Insuficiência cardíaca na infância. Hipertensão arterial na infância. Miocardiopatias na infância. Métodos diagnósticos complementares: eletrocardiograma básico, ecocardiografia e hemodinâmica.</p> <p>Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Médico Clínico Geral	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações; Epidemiologia, Fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares (insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doença reumática, aneurismas da aorta, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque); pulmonares (insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, trombo-embolismo pulmonar, pneumopatia intestinal, neoplasias); sistema digestivo (gastrite e úlcera péptica, ciliocistocopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatite, insuficiência hepática, parasitosis intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de colo, tumores de colo); renais (insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefrolitíase, infecções urinárias); metabólicas e do sistema endócrino (hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal); hematológicas (anemias hipocômicas, macroncíticas e homolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão); reumatológicas (osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doença do colágeno); neurológicas (coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, ecefalopatias, psiquiátricas, alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão); infecciosas e transmissíveis (sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase); doenças sexualmente transmissíveis, (AIDS); doenças de chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses; dermatológicas (escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema), dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas; imunológicas, doença do sono, edema angioneurótico, urticária, anafiloxia, ginecológicas, doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorréias, câncer da mama, intercorrentes no ciclo gravídico.</p> <p>Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Médico Endocrinologista	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações;</p> <p>Fisiologia e Farmacologia endócrina. Código de Ética Médica. Princípios do Atendimento Clínico anamênese, no diagnóstico e na orientação.</p> <p>Neuroendocrinologia: Diabetes Insépidus. Tumores secretantes e não secretantes da hipófise. Tireóide: Hipo e Hipertireoidismo, Tiroides, Nódulos e Carcinoma, Bócios, Defeitos da síntese, Emergências. Doenças osteometabólicas e da Paratireóide: Hipo e Hiperparatireoidismo, Hipercalcemias, Raquitismo, osteomalácia. Adrenal: Hiperplasia adrenal congênita, Síndrome de Cushing, Insuficiência Adrenal, Feocromocitoma, Hipo Hiperaldosteronismo, Tumores e incidentalomas. Sistema</p>

	<p>Reprodutivo: Hepogonadismo, Anomalias do desenvolvimento sexual, Hirsutismo, Amenorréias, Ginecomastia. Pâncreas: Diabetes Mellites, Complicações agudas e crônicas. Tumores do pâncreas endócrino. Obesidade, Dislipidemias. Crescimento e Desenvolvimento: Baixa estatura. Puberdade normal, retardada e precoce. Hipoglicemias. Anorexia e Bulimia Nervosa. Transtornos Alimentares. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Médico Ginecologista	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito, ações e legislações. Fecundação, nidação, placentogênese. Endocrinologia do ciclo gravídico; Diagnóstico clínico e laboratorial de gravidez. Modificações do organismo materno na gravidez.; Exames subsidiários (ultrasonografia, cardiocardiografia fetal, dopplerfluxometria, exames de rotina). Avaliação da saúde fetal; Placenta: anatomia, circulação, fisiologia. Sistema amniótico: anatomia e clínica; Amniorrexe prematura; Assistência pré-natal; Contratilidade uterina normal e patológica; parto. Evolução clínica. Mecanismos de parto; Estatística fetal; Puerpério normal e patológico. Lactação; Hemorragias da 1ª metade da gravidez; Diabete e gravidez; Hemorragias da 2ª metade da gravidez; Cardiopatias e gravidez; Incompatibilidade Rh; Doença hipertensiva da gravidez; Crescimento intra-uterino retardado. Sofrimento fetal crônico; Sofrimento fetal agudo; Operação Cesariana. Técnicas e indicações; Mortalidade materna e perinatal; Gravidez e parto prematuro; Fórcepe; parto pélvico; Infecções na gravidez (infecção urinária, toxoplasmose, rubéola, infecção puerperal, DST). Feto morto e retido; Gemelaridade; Drogas lícitas e ilícitas na gravidez.</p> <p>Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Médico Ortopedista	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito, ações e legislações. Afecções ortopédicas comuns na infância. Epifisiólise proximal do fêmur. Poliomielite: fase aguda e crônica. Osteomielite aguda e crônica. Piorartrite. Tuberculose oteo-articular. Paralisia obstétrica. Ortopedia em geral; branquialgias; artrite degenerativa da coluna cervical; síndrome do escaleno anterior e costela cervical. Ombro doloroso. Lombociatalgias: artrite degenerativa da coluna lombo-sacra; hérnia de disco; espondilose. 0 Tumores ósseos benignos e malignos. Fraturas e luxações da coluna cervical; dorsal e lombar. Fratura da pélvis. Fratura do acetábulo. Fratura e luxação dos ossos dos pés. Fratura dos joelhos. Lesões meniscais e ligamentares. Fratura diafisária do fêmur. Fratura tanstrocanteriana. Fratura do colo do fêmur; do ombro; da clavícula e extremidade superior e diáfise do úmero; da extremidade distal do úmero. Luxação do cotovelo e fratura da cabeça do rádio. Fratura diafisária dos ossos do antebraço. Fratura de Colles e Smith. Luxação do carpo. Fratura do escafoide. Traumatologia da mão: fratura metacarpiana e falangeana. Ferimento da mão. Sistema de informações. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil, a construção do Sistema Único de Saúde e a assistência médica em ortopedia; O paradigma da promoção da saúde e as doenças osteoarticulares. Doenças de Notificação Compulsória. Código de Ética Médica.</p> <p>Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Médico Pneumologista	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações; Anatomofisiologia do sistema respiratório. Farmacologia do sistema respiratório. Mecanismos de defesa pulmonar. Vias respiratórias superiores e inferiores. Correlações fisiopatológicas e clínicas. Métodos de diagnóstico clínico,</p>

	<p>radiológico, tomografia computadorizada, ressonância magnética, radiografia digital. Radiologia intervencionista do tórax. Ultra-sonografia do tórax e cintigrafia pulmonar. Métodos de diagnóstico bioquímico, hematológico, bacteriológico imunológico, citopatológico, histopatológico, provas funcionais respiratórias, eletrocardiograma em pneumologia. Clínica - infecções respiratórias. Pneumonias e broncopneumonias. Manifestações pulmonares na Síndrome de Imunodeficiência Adquirida (AIDS). Pneumopatias intersticiais (sarcoidose, manifestações pulmonares das colagenoses e outras doenças de causa desconhecida). Supurações broncopulmonares. Tuberculose. Micoses pulmonares. Doenças da pleura. Pneumotórax. Câncer de pulmão. Tumores pleurais, costais, partes moles e outros, tumores do mediastino, poluição atmosférica, doenças pulmonares obstrutivas crônicas. Asma. Transplante de pulmão. Distúrbios da respiração durante o sono. Aspergilose broncopulmonar alérgica e alveolite alérgica extrínseca (pneumopatias de hipersensibilidade). Insuficiência respiratória. Avaliação do pré e pós-operatório - risco cirúrgico. Fisioterapia respiratória. Tromboembolismo pulmonar. Edema pulmonar. Hipertensão pulmonar e cor pulmonale. Malformações do sistema respiratório - traumatismo torácico - doenças do diafragma - afogamento - principais aspectos na pneumologia infantil. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Médico Veterinário	<p>Disciplinas básicas de graduação em medicina veterinária (Curricular Básica); Clínica médico cirúrgica veterinária; Doença infecto-contagiosas dos animais domésticos; Epidemiologia e saúde pública veterinária ; Farmacologia e terapêutica médico-veterinária; Fisiologia dos animais domésticos; Inspeção e tecnologia de produtos de origem animal; Legislações sanitárias (federal e estadual/SC) ; Microbiologia e imunologia; Nutrição animal; Parasitologia médico-inária; Patologia médico-veterinária; Reprodução e fisiologia da reprodução animal; Toxicologia; Zoonoses; Zootecnia; Específico: Ações de vigilância em saúde (epidemiológica, sanitária e ambiental), Agravos à saúde provocados por alimentos (intoxicação e infecções); Higiene e higienização de estabelecimentos e de alimentos; Medidas de controle urbano de animais de fauna sinantrópica; Medidas de controle urbano de animais domésticos; Bioestatística; Legislação do SUS.</p>
Nutricionista	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações; Conceitos básicos de nutrição. Nutrição nas diferentes fases da vida. Dietoterapia. Microbiologia de alimentos. Controle Higiênico Sanitário dos Alimentos. Técnicas dietéticas de pré-preparo e preparo de alimentos. Conceitos de Administração. Desnutrição. Fundamentos sobre as principais leis de Alimentos/Vigilância Sanitária (hortifrutigranjeiros, enlatados, embutidos, carnes, etc.). Concepções de programas de merenda escolar e suplementação alimentar em escolas. Ênfase também em ambientes coletivos (hospitais), elaborando sugestões de cardápios específicos a diferentes necessidades. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Odontólogo	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações; Promoção de saúde oral: conceitos de saúde e estratégias nos níveis coletivo e individual. Medidas de controle de infecção no consultório dentário. Anatomia oral: conhecimento básico das estruturas. Procedimentos gerais de exame do paciente. Cárie dentária: etiologia, métodos de prevenção e controle. Semiologia das lesões de mucosa bucal e exames complementares. Lesões hiperplásicas e neoplásicas da cavidade bucal. Manifestações orais de doenças sistêmicas. Portadores de vírus HIV. Tratamento das urgências e emergências em odontologia. Uso de fármacos: analgésicos, antimicrobianos e antiinflamatórios. Anestesia local: principais técnicas, tipos de anestésicos, uso de vasoconstritores e</p>

	<p>complicações. Princípios gerais do preparo cavitário: técnica operatória e restauradora. Princípios básicos de restabelecimento da função mastigatória e da estética do paciente. Exame radiológico dentário. Patologia bucal. Oclusão. Traumatismo dental. Diagnóstico bucal. Ética profissional. Noções básicas de administração pública e direitos e deveres do servidor público municipal</p> <p>Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Psicólogo	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito, ações e legislações. Conceitos e atuação do psicólogo; A ética de psicólogo; Teorias psicogenéticas e do desenvolvimento; Construção do conhecimento e Deficiência; A Instituição Escolar, Infância e Juventude; Ensino e Aprendizagem, Educação Especial; A política social no Brasil como fator determinante no processo de organização das instituições escolares; O trabalho em equipe multiprofissional; Psicodiagnóstico; Transformações dos conceitos e metodologias das deficiências; As relações familiares; Psicoterapias grupal e individual para crianças, familiar e outros; Sistema único de saúde - SUS: suas regras, princípios e organização; Abordagens terapêuticas; prevenção primária em saúde; teorias de Freud, Piaget e Lacan; A Sexualidade infantil (teorias). Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>

Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal

CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Professores e demais cargos do Magistério (todos)	<p>Fundamentos da Educação - Sociedade, Estado e Educação: concepções e funções. A Educação na Constituição Brasileira de 1988; Legislação Educacional Vigente; Pedagogia Progressista e suas vertentes; Educação Inclusiva: fundamentos legais (políticas públicas e diretrizes nacionais para o atendimento especializado na educação básica); Função Social e Política da Escola; O Processo didático pedagógico de ensinar e aprender; Planejamento de Ensino: concepções e procedimentos relativos às etapas do planejamento; Gestão da Escola e a construção do Projeto Pedagógico; Currículo: Construção e prática do currículo escolar; Avaliação: concepções e funções; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Planejamento. Avaliação. Correntes pedagógicas e suas concepções de educação. Lei Federal n.º 9.424, de 24 de dezembro de 1996 - Dispõe sobre o Fundo de manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do magistério. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Lei nº 9394/96. Objetivos gerais do ensino de 1.º e 2.º grau. Períodos do desenvolvimento humano e seus caracteres principais. Uso de correio eletrônico. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p> <p>Conteúdos Específicos: - Vide quadro abaixo</p>
CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Professor de Educação Infantil e Series Iniciais	<p>Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Educação Infantil na perspectiva histórica; O papel social da educação infantil; Educar e cuidar; A organização do tempo e do espaço na educação infantil; Princípios que fundamentam a prática na educação infantil: Pedagogia da infância, dimensões humanas; direitos da infância e relação creche família; As instituições de educação infantil como espaço de produção das culturas infantis.</p>
Professor de Educação Física	<p>Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional.</p>

	<p>Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. História da Educação Física no Brasil; Metodologia para o ensino da Educação Física; Cultura Corporal; Emprego da Terminologia Aplicada a Educação Física; Fisiologia do Exercício - Abordagem neuromuscular. Estrutura e Funções Pulmonares; O Sistema cardiovascular; Capacidade funcional do sistema cardiovascular; Músculo esquelético (estrutura e função). Treinamento Desportivo e Atividades Físicas-Etapas da preparação desportiva; A periodização do treinamento; Velocidade motora; Resistência motora; Força motora; Flexibilidade; Coordenação; Equilíbrio motor; Capacidade de inteligência motora. Aprendizagens de habilidades motoras.</p>
Professor de Artes	<p>Avaliação da aprendizagem. - Didática e trabalho pedagógico. - Fundamentos de currículo. - Perspectivas metodológicas. - Planejamento e gestão educacional. - Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. História da Arte Universal e brasileira; Diversidade cultural no ensino das artes plásticas; As abordagens metodológicas no ensino das artes plásticas; O uso das imagens no ensino das artes plásticas; A educação musical no contexto atual; O ensino de música no Ensino Fundamental; Contribuições da música na formação do indivíduo. História do teatro. O teatro em sala de aula.</p>
Professor de Historia	<p>História Geral: Antigüidade clássica - o mundo greco-romano; O mundo Medieval; A modernidade Européia: transcrição do feudalismo para o capitalismo; A formação do Mundo Contemporâneo; O período entre guerras; A Segunda Guerra Mundial (1939/1945); O Mundo após a Segunda Guerra Mundial; O Terceiro Mundo; História do Brasil: A ocupação inicial do território brasileiro e a questão indígena; Principais características da Colonização Portuguesa no Brasil; A Corte Portuguesa no Brasil; O Império Brasileiro; A República Velha; A Era Vargas; A República contemporânea: do populismo ao militarismo; A Nova República; Legislação inerente à Educação e ao Ensino Público, conforme consta da Constituição Federal e da Legislação Infraconstitucional.</p>
Professor de Geografia	<p>Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Metodologia para o ensino de Geografia. A tendência do pensamento geográfico e suas conseqüências para o ensino da geografia; A reconstrução da geografia escolar; Os Conceitos / categorias na geografia: Localização, orientação e representação; Paisagem, Região, Espaço, Lugar, Território, Natureza, Trabalho e Sociedade; Relações Espaciais: Topológicas, Projetivas e Euclidianas; A Cartografia - Teoria básica da cartografia.</p>
Professor de Português	<p>Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Metodologia para o ensino de Português. Conceitos básicos da ciência lingüística: o signo, o significado, o significante; sincronia e diacronia; sintagma e paradigma; sistema, norma e uso; variação lingüística; modalidades faladas e escritas; a noção de erro; funções da linguagem; Compreensão e Interpretação dos diversos tipos de texto escrito; domínio da modalidade escrita e da norma culta da Língua Portuguesa; coesão e coerência; Uso, descrição e análise de estruturas da Língua Portuguesa: fonética e fonologia; morfossintaxe; semântica; léxico; ortografia; pontuação; Noções de história da Língua Portuguesa; Noções de estilística; Teoria literária: conceito de literatura; teoria dos gêneros literários; estilos de época; Movimentos literários; Literatura Brasileira: a literatura colonial e o Barroco; Arcadismo, Romantismo, Realismo; Naturalismo; e Parnasianismo; Simbolismo e Pré-Modernismo; Modernismo e tendências contemporâneas. A literatura catarinense.</p>
Professor de Inglês	<p>Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Interpretação de texto. Vocabulário: dias da semana; meses do ano; estações do ano; escola (disciplinas e materiais escolares); família; cores; formas de cumprimento (greetings); datas e horas; numerais (cardinais e ordinais); alimentos; computadores e Internet; viagem</p>

	e hospedagem; versão e tradução de substantivos. Gramática: verbos (formas: afirmativa, interrogativa e negativa): simple present tense; simple past tense (regular e irregular); present continuous tense; past continuous tense; present perfect tense; future - going to; future - will; future - would; verb to be (presente e passado); there to be (presente e passado); modal verbs (can - could - may - must - might - should - ought to) - imperative; vozes do verbo ativa e passiva; substantivos - gênero e número; artigos - definidos e indefinidos; adjetivos - gênero, número e grau; pronomes - pessoais, possessivos, demonstrativos, interrogativos, indefinidos e reflexivos; preposição - advérbios - conjunção.
Professor de Ciências	Avaliação da aprendizagem. Didática e trabalho pedagógico. Fundamentos de currículo. Perspectivas metodológicas. Planejamento e gestão educacional. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Metodologia para o ensino de ciências; Os seres vivos e o ambiente: Habitat, população, comunidade, ecossistema, a biosfera; Noções da Cadeia Alimentar, fotossíntese; Sexualidade; Fontes e transformação de energia; A ciência como produção humana.
Professor de Matemática	A importância da Educação Matemática; A Educação Matemática: pressupostos teóricos-metodológicos; A produção histórico-cultural do conhecimento da matemática: progressões, funções, logaritmos, polinômios, sistemas lineares, binômios de Newton, análise combinatória, estatísticas e probabilidades, geometria analítica e números complexos; Legislação inerente à Educação e ao Ensino Público, conforme consta da Constituição Federal e da Legislação Infraconstitucional.
Psicopedagoga	Fundamentos da Educação: Fundamentos Sociológicos; Fundamentos Psicológicos; Fundamentos Filosóficos; Fundamentos Biológicos; Avaliação da Aprendizagem; Processo Ensino-Aprendizagem; Problema Escolar de Aprendizagem; Aprendizagem com Sucesso; Planejamento; Pedagogia de Projetos; Psicanálise e Educação; Jogos; Dinâmicas de Grupo.: Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.
Técnico Pedagógico	Educação e didática. Didática e o processo educacional. Sistematização da prática educativa. Planejamento e Projeto Político-Pedagógico. Metodologia de ensino. Teorias educacionais. Fundamentos filosóficos, sociológicos, políticos e psicológicos da educação. O professor, o currículo e a prática pedagógica. PCN (Temas Transversais). Estrutura e organização do ensino. Lei Federal 9.394/1996. Lei Federal 11.274/2006. Proposta curricular de Santa Catarina.

Formação de Nível Médio (2º Grau)

Atividades Operacionais de Administração em Geral - AOG

CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Agente de Atividades Complementares	Parecer; Ofícios; Atas; Correspondência oficial; Licitação; Contratos Administrativos; Organograma; Fluxograma; Redação; Redação Oficial; Qualidade no atendimento ao público; Forma de atendimento ao público; Portarias - Editais - Noções de protocolo e arquivo - Índice onomástico - Assiduidade - Disciplina na execução dos trabalhos - Relações humanas no trabalho - Formas de tratamento - Decretos; Constituição Federal: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos - Dos Direitos Sociais - Da Nacionalidade - Dos Direitos Políticos - Dos Municípios - Da Administração Pública - Dos Servidores Públicos - Dos Impostos Dos Municípios - Repartição Das Receita Tributárias - Das Finanças Públicas - Dos Orçamentos, Lei De Responsabilidade Fiscal, Lei das Licitações, Planejamento Estratégico, Generalidades administrativas e Contábeis, Correspondência Oficial, Código Tributário Nacional, Atos Legais. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.
Fiscal de Obras	Legislação Municipal Específica; Funções do Fiscal; Hierarquia; Utilização de

	<p>logradouros públicos; Muros, cercas e calçadas; Queimadas; Cortes de árvores; Clubes recreativos; Horários e forma de funcionamento de bancas de jornais, teatros, circos, farmácias, parques, etc...; Comércio ambulante; Aferição de pesos e medidas; Código de Obras e Posturas do Município. Noções de Direito Constitucional - 1. Da Constituição: conceito, objeto, elementos e classificação; 2. aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais. 3. Fundamentos e Objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil. 4. Poder constituinte: poder constituinte originário e derivado; 5. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais. 6. Direitos políticos: direito de voto, elegibilidade e direitos políticos negativos. 7. Organização do Estado e dos Poderes: Organização político-administrativa; União, Estados, Municípios e Distrito Federal; repartição de competências. 8. Processo legislativo: processo legislativo ordinário e espécies normativas. 9. O Poder Legislativo Estadual: composição e competência; 10. Poder Legislativo Municipal: competência; Lei Orgânica, elaboração e modificação. Noções de Direito Administrativo - 1. Fontes e princípios administrativos: 2. Organização Administrativa Brasileira: a função administrativa, estrutura da Administração Direta, desconcentração e descentralização administrativa. 3. Entidades da Administração Indireta: autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista. 4. Órgãos Públicos: conceito e classificação. 5. Poderes e deveres do administrador público. 6. Poderes administrativos. 7. Atos administrativos: conceito, elementos constitutivos, atributos, classificação, espécies, atos vinculados e atos discricionários, formas de extinção. 8. Serviços públicos: competência, classificação, princípios setoriais; execução direta e indireta 9. Servidores públicos: normas constitucionais; regime jurídico, cargos públicos; espécies, formas de provimento e vacância; acesso aos cargos, empregos e funções públicas; estabilidade, aposentadoria, pensão e responsabilidade funcional 10. Domínio público: conceito, classificação e uso dos bens públicos; características e espécies. Noções de Direito Civil - 1. Das Pessoas: noção de pessoa; pessoas físicas: começo e fim da pessoa; capacidade jurídica e capacidade de fato, absoluta e relativamente incapazes; da individualização das pessoas; pessoas jurídicas: conceito, elementos; classificação; domicílio; das pessoas jurídicas de direito privado: início; sociedades e associações; das Fundações. 2. Bens: classificação; espécies. 3. Fato jurídico: conceito e classificação; negócio jurídico: manifestação de vontade; classificação; da inexistência, nulidade e anulabilidade dos negócios jurídicos; defeitos dos negócios jurídicos; modalidades, dos atos ilícitos. Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Fiscal de Tributos	<p>Tributos: impostos, contribuições e taxas. Repartição das receitas dos impostos (receitas tributárias) cobrados na União, Estados e Municípios. Capacidade Tributária. Competência Tributária. Fato Gerador. Obrigação principal. Sujeito passivo. Incidência. Valor tributável. Cálculo do imposto. Princípios constitucionais de seletividade, essencialidade e não cumulatividade. Princípio da legalidade, da anterioridade, capacidade contributiva, Código Tributário Municipal, Código Tributário Nacional. 1 - Noções de Direito Constitucional - Estrutura do Estado Brasileiro. Hierarquia da Norma Constitucional. O município e sua estrutura constitucional. Competências exclusivas, concorrentes e supletivas do município. Os Poderes Legislativo e Executivo municipal e suas competências. Criação, sanção e veto da norma municipal. 2 - Noções de Direito Tributário - Tributo: conceito e espécies. Fato gerador: conceito. Obrigação tributária: conceito. Limitação do poder de tributar. 3 - Noções de Direito Administrativo - Conceito e princípios. Entidades: autárquicas, fundacionais e paraestatais. Agentes públicos: espécies. Ato administrativo: conceito, elemento. Contrato administrativo: conceito, elementos. 4 - Noções da Responsabilidade da Lei Fiscal (Lei Complementar 101 de 2000): O Equilíbrio das contas públicas. Conceito de receita corrente líquida. Conceito de entes estatais dependentes. Sanções institucionais e pessoais para o descumprimento da LRF. 5 - Orçamento Público - O Plano Plurianual. A Lei de</p>

	<p>Diretrizes Orçamentárias. Lei de Orçamentos Anuais. Princípios Orçamentários (programação, unidade, universalidade, anuidade, exclusividade, clareza e equilíbrio). 6 - Receitas Tributárias Municipais - Conceitos de impostos. Taxas e contribuições. Conceitos do regime de caixa e do regime de competência. 7 - Despesa Pública - Classificação (despesa orçamentária e despesa extraorçamentária). Licitações (objetivos básicos e modalidades de licitação), dispensas e inexigibilidades. Empenhos (características dos ordinários, por estimativas, globais e contábeis). Fases da liquidação e do pagamento da despesa. Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Oficial Administrativo	<p>Parecer; Ofícios; Atas; Correspondência oficial; Licitação; Contratos Administrativos; Organograma; Fluxograma; Redação; Redação Oficial; Qualidade no atendimento ao público; Forma de atendimento ao público; Portarias - Editais - Noções de protocolo e arquivo - Índice onomástico - Assiduidade - Disciplina na execução dos trabalhos - Relações humanas no trabalho - Formas de tratamento - Decretos; Constituição Federal: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos - Dos Direitos Sociais - Da Nacionalidade - Dos Direitos Políticos - Dos Municípios - Da Administração Pública - Dos Servidores Públicos - Dos Impostos Dos Municípios - Repartição Das Receita Tributárias - Das Finanças Públicas - Dos Orçamentos, Lei De Responsabilidade Fiscal, Lei das Licitações, Planejamento Estratégico, Generalidades administrativas e Contábeis, Correspondência Oficial, Código Tributário Nacional, Atos Legais e afins. Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Técnico em Enfermagem	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS). 1. Técnicas Básicas de Enfermagem: sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame 2. Ética Profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional 3. Introdução as Doenças Transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas 4. Socorros de Urgência: parada cardio-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, estado de choque, convulsões, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras 5. Pediatra: a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçários e lactários 6. Centro Cirúrgico: terminologia cirúrgica, cirurgias mais comuns. 7. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, Uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Técnico em Informática	<p>1. Conceitos Básicos de Informática; 2. Microinformática: Arquitetura, componentes de um computador (hardware e software) e organização do computadores padrão IBM PC; 3. Conhecimento de Sistema Operacional MS/DOS, LINUX, Windows XP; 4. Aplicativo Microsoft Office XP ou 2000; Conhecimento de HTML; Navegador Internet Explorer 6.0. Aplicativo Outlook Express 6; Configuração de software e hardware em plataforma PC; Conceitos, prevenção e tratamento para vírus de computador; Rede de computadores: conceitos básicos, fundamentos de comunicação de dados; meios físicos; serviços de comunicação; redes LANs e WANs. Rede Novell e Windows NT; 7. Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
Técnico Patologista	<p>Políticas públicas de saúde no Brasil: Evolução histórica; Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; Saúde pública-conceito e ações;</p>

	<p>1. Princípios básicos, características, identificação dos materiais, equipamentos e práticas laboratoriais de uso comum; 2. Identificação dos equipamentos volumétricos, quantitativos e analíticos de uso comum em laboratório de análises clínicas. Utilização dos equipamentos e desenvolvimento das suas principais etapas, calibração, cuidados e mecanismos para sua conservação. 3. A água como reagente. Contaminantes e como evitá-los. Especificações, aplicação e controle de qualidade, destilação e deionização; 4. Reagentes para análises instrumental e analítica. Reconhecimento, preparo, concentrações, diluições, medidas e pesagens, preparo de meios de cultura, preparo do material para utilização em laboratório; 5. Coletas em laboratório: material e reagentes necessários, etapas de obtenção da amostra, transporte, acondicionamento conservação e formas de utilização, descarte do material e formas de separação e armazenamento; 6. Princípios básicos de colorimetria, microscopia, aparelhos óticos e fotométricos: utilização, calibração, cuidado e conservação; 7. Limpeza de laboratório. Materiais utilizados, etapas a serem desenvolvidas, processos de esterilização e de secagem, princípios de segurança e estocagem do material; 8. Esterilização, desinfecção e principais medidas de segurança de uso corrente em laboratório; 9. Preparo de meios de cultura, soluções e reagentes. Processos de esterilização e armazenamento; 10. Preparo de material, montagens de técnicas e organização do laboratório, execução das diversas técnicas de uso comum em laboratórios de análises clínicas; 11. Biossegurança: boas práticas de laboratório, equipamentos de proteção individual e coletiva; descontaminação e descarte de materiais, riscos químicos e biológicos. Principais regras de segurança.</p> <p>Conhecimentos Básicos de Informática: Conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows; Word; Excel; Access, uso de correio eletrônico, Conhecimentos Básicos de Internet.</p>
--	---

Formação de Nível Fundamental (1º Grau)

Transportes e Serviços Gerais - TSG

CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Auxiliar de Serviços Gerais	Conhecimento teórico de como fazer trabalhos de limpeza e conservação em diversas dependências e prédios públicos. Como preparar e servir merenda escolar. Como preparar e servir café. Direitos e deveres do servidor público, trabalho em equipe, ética profissional, EPIs, EPCs, Prevenção de acidentes.
Motorista	Conhecimentos teóricos sobre a manutenção diária e preventiva dos equipamentos relacionados nas atribuições do emprego, anexo II deste edital. Legislação de trânsito no seu todo conforme preceitua o Código Nacional de Trânsito Lei 9.503/97. Sinalização horizontal, vertical, por apitos, gestos e semáforos. Noções básicas sobre complexo de trânsito. O homem: seu preparo técnico, psicológico e educacional como usuário da via. A Via: sua importância para a circulação veicular, seu uso pelo condutor e seu uso pelo pedestre. O Veículo: seu conhecimento como meio de comunicação e de transporte, seu uso e manutenção. O Código Nacional de Trânsito e seu regulamento. O comportamento do condutor na direção veicular. O comportamento do pedestre nas vias de circulação. A direção defensiva, sua importância para a segurança do trânsito. tipos de habilitação; O uso dos equipamentos obrigatórios e os acessórios de segurança. O comportamento específico do condutor no transporte de passageiros de cargas pesadas perigosas e socorros urgentes. Noções básicas de administração pública e direitos e deveres do servidor público, trabalho em equipe, ética profissional, EPIs, EPCs, Prevenção de acidentes.
Operador de Equipamentos	Conhecimentos teóricos sobre a manutenção diária e preventiva dos equipamentos relacionados nas atribuições do emprego, anexo II deste edital. Legislação de trânsito no seu todo conforme preceitua o Código Nacional de Trânsito Lei 9.503/97. Sinalização horizontal, vertical, por apitos, gestos e semáforos. Noções básicas sobre complexo de trânsito. O homem: seu preparo técnico, psicológico e educacional como usuário da via. A Via: sua importância para a circulação veicular, seu uso pelo condutor e seu uso pelo pedestre. O Veículo: seu conhecimento como meio de comunicação e de transporte, seu uso e manutenção. O Código Nacional de Trânsito e seu regulamento. O

	comportamento do condutor na direção veicular. O comportamento do pedestre nas vias de circulação. A direção defensiva, sua importância para a segurança do trânsito. tipos de habilitação; O uso dos equipamentos obrigatórios e os acessórios de segurança. O comportamento específico do condutor no transporte de passageiros de cargas pesadas perigosas e socorros urgentes. Noções básicas de administração pública e direitos e deveres do servidor público, trabalho em equipe, ética profissional, EPIs, EPCs, Prevenção de acidentes.
Zelador de Escola	Como realizar serviços de coleta de lixo. Conhecimento teórico de como fazer trabalhos de limpeza e conservação em diversas dependências e prédios públicos. Como preparar e servir merenda escolar. como efetuar o controle do consumo e uso dos materiais de higiene. Direitos e deveres do servidor público, trabalho em equipe, ética profissional, EPIs, EPCs, Prevenção de acidentes.

INFORMÁTICA

Programa:

Microsoft Windows XP 2002: uso do ambiente gráfico (janelas, menus e atalhos); painel de controle (configuração do ambiente Windows); área de trabalho; área de transferência; aplicativos e acessórios; windows explorer; meu computador; conceitos, criação, manipulação e propriedades de pastas, arquivos e atalhos; gerenciador de tarefas. Word 2002: barra de menu; atalhos; barra de ferramentas (padrão, formatação, desenho, figura, tabelas e bordas, mala direta e revisão); edição de texto; seleção, localização e substituição de texto; formatação em nível de caractere, parágrafo e documento; configuração e modos de exibição de página; cabeçalhos e rodapés; notas; controle de alterações; tabelas; estilos; seções; índices; malas diretas; impressão de documentos; quebra de página, de seção e de coluna; numeração de páginas; legendas; geração de índices; inserção de objetos; desenhos e cliparts; proteção de documentos; uso do corretor ortográfico e gramatical; e opções de configuração do ambiente Word (compatibilidade, segurança, geral e outros). Excel 2002: edição, inserção, exclusão, formatação e impressão de planilhas eletrônicas; uso das barras de ferramentas, menus e atalhos; conceitos, inserção, exclusão, seleção e formatação de células, colunas, linhas e gráficos; fórmulas e expressões matemáticas; funções; referências absolutas e relativas; vínculo entre planilhas; proteção de células e planilhas; formatação condicional; congelar painéis; autoformatação e classificação e filtros.

Bibliografia

BROWN, Carol. Microsoft Office XP - sem mistério. Berkeley Brasil, 2002.

EXCEL 2002 - PASSO A PASSO LITE. Makron Books, 2001.

Microsoft. MICROSOFT WORD 2002 - PASSO A PASSO. Makron Books, 2002.

MULLER, John Paul. APRENDA MICROSOFT WINDOWS XP EM 21 DIAS. Pearson Education, 2004.

OGLETREE, Terry W. Dominando Microsoft Windows XP. Makron Books, 2002.

WORD 2002 - PASSO A PASSO LITE. Makron Books, 2001.

Página web Word 2002: <http://office.microsoft.com/pt-br/word/FX100649271046.aspx>

Página web Excel 2002: <http://office.microsoft.com/pt-br/excel/FX100646971046.aspx>

Menu Ajuda do Windows XP 2002, Word 2002 e Excel 2002.

PROGRAMA DAS PROVAS PRATICAS

Conhecimentos Práticos e Gerais nas respectivas áreas de atuação do cargo em que o candidato se inscreveu.

Cargos Com Prova Prática:

Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Equipamentos e Zelador de Escola.

A Prova Pratica

Avaliará a habilidade de EXECUTAR uma determinada tarefa, a ser passada aos candidatos, onde serão analisados os Conhecimentos Práticos e Gerais nas respectivas áreas de atuação do cargo:

Detalhamento das provas práticas

1. Para os Cargos: Auxiliar de Serviços Gerais e Zelador de Escola.

A Prova Prática consistirá da execução de serviços pertinentes ao cargo e será avaliada conforme os quesitos do item 7.3.4.2.1.

Auxiliar de Serviços Gerais	Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade efetuando o serviço de limpeza e conservação, além de trabalhos braçais e outras atividades correlatas determinadas pelos superiores hierárquicos.
Zelador de Escola	Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade, abrangendo trabalhos de cozinha, inclusive merenda escolar, e o serviço de limpeza e

conservação das unidades escolares e outras atividades correlatas determinadas pelos superiores hierárquicos.

2. Para os Cargos: Motorista e Operador de Equipamentos.

Parte Prática: Consistirá na realização de trabalho prático em equipamento(s) ou veículos, disponibilizado(s) pelo Município, onde serão avaliados conforme os quesitos do item 7.3.4.2.2. para os cargos de motorista e os quesitos do item 7.3.4.2.3. para os cargos de operador de equipamentos, bem como também:

- a) Habilidade na condução e operação do(s) equipamento(s);
- b) Uso adequado e correto do(s) equipamento(s) em serviço;
- c) Em todas as tarefas será fundamental a agilidade e a perfeição dos serviços executados, consideradas as atribuições do emprego, constantes no anexo II deste Edital, bem como da aplicação do Código Nacional de Trânsito, Lei Federal nº 9.503/1997;
- d) Para a realização desta parte da Prova, os candidatos deverão se apresentar devidamente trajados e portanto a documentação necessária para a operação dos equipamentos, sob pena de desclassificação do certame.

PROGRAMA DAS REDAÇÕES.

Avaliarão a habilidade de redigir dos candidatos, Conhecimentos Práticos e Gerais nas respectivas áreas de atuação do cargo como: memorandos, autos de inflação, artigos, ofícios, resumos, cartas, textos, petições, relatórios, dissertações, etc.

Cargos com Prova de Redação

Agente de Atividades Complementares, Fiscal de Obras, Fiscal de Tributos e Oficial Administrativo

A Prova de Redação versará sobre a habilidade de redigir dos candidatos, situações práticas dos cargos (memorandos, autos de inflação, artigos, ofícios, resumos, cartas, textos, petições, relatórios, dissertações, etc), e será avaliada, conforme abaixo:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS REDAÇÕES

1 - Aspectos formais (3 pontos): 1.1 Linguagem (grau de formalidade; adequação à situação comunicativa); 1.2 Pontuação; 1.3 Ortografia (acentuação gráfica, hífen, emprego de letras, divisão silábica); 1.4 Concordância; 1.5 Regência; 1.6 Flexão verbal e nominal.

2 - Aspectos textuais (3 pontos): 2.1 Estruturação dos parágrafos (unidade lógica e coerência das idéias entre as partes do texto); 2.2 Adequação ao tema proposto e ao gênero (descrição, narração, dissertação / argumentação).

3 - Aspectos discursivos (4 pontos): 3.1 Coesão textual; 3.2 Coerência interna e externa; 3.3 Concisão e clareza das idéias (redundância e circularidade); 3.4 Aprofundamento dos argumentos utilizados; 3.5 Adequação semântico-pragmática.

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Saccon

Prefeito Municipal

ANEXO V - MODELO DE REQUISIÇÕES

Modelo de formulário para interposição de recurso contra os gabaritos oficiais das provas objetivas e contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos.

(...Capa...)

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA - SC

CONCURSO PÚBLICO 01/2008

REQUISIÇÃO

À Comissão Geral do Concurso, Eu, _____,

Carteira de identidade nº. _____, inscrito neste concurso público sob o número _____,

como candidato ao cargo de _____, do Anexo I constante do

Edital nº. 01 solicito revisão dos seguintes itens:

() Dos gabaritos preliminares oficiais das provas objetivas, conforme especificações a seguir.

() Do resultado provisório da prova escrita - redação.

() Do resultado provisório da prova de títulos.

_____, ____ de _____ de 2008.

Assinatura do candidato _____

INSTRUÇÕES:

O Candidato deverá:

1. Entregar dois conjuntos idênticos de recursos (original e cópia), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.

2. Datilografar ou digitar o recurso de acordo com as especificações estabelecidas neste edital.
 3. Usar formulário de recurso individual para cada questão/item.
 4. Identificar-se apenas na capa de cada um dos três conjuntos.
 5. Apresentar argumentação lógica e consistente.
- Atenção: o desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.
(...Corpo do recurso...)

FORMULÁRIO DE RECURSO

RECURSO	
()	Contra gabarito oficial preliminar da prova escrita objetiva.
	Número da Questão: _____
	Gabarito: _____
	Resposta do Candidato: _____
()	Contra o resultado provisório da Prova Prática
()	Contra o resultado provisório da Prova Escrita
()	Contra o resultado provisório da Prova de Redação
()	Contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO

Use o verso se necessário.

Modelo de formulário para solicitação de condições especiais de realização de prova.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA - SC

CONCURSO PÚBLICO 01/2008.

REQUISIÇÃO

À Comissão Geral do Concurso, Eu, _____, Carteira de identidade nº. _____, inscrito neste concurso público sob o número _____, como candidato ao cargo de _____, do Anexo I constante do Edital nº. 01 solicito as seguintes condições especiais de provas pelo seguinte motivo:

() Mãe com criança em estágio de amamentação.

() Deficiência física.

() Outro: _____

CONDIÇÕES SOLICITADAS E FUNDAMENTOS DA SOLICITAÇÃO

(Indique materiais, equipamentos, espaço físico e outras necessidades - use o verso se necessário).

_____, _____ de _____ de 2008.

Assinatura do Candidato _____

INSTRUÇÕES:

O Candidato deverá:

* Entregar duas cópias.

* Datilografar ou digitar a requisição.

* Apresentar fundamentação das necessidades destas condições.

Atenção: O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento da requisição.

Modelo de formulário para entrega da prova de títulos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA - SC

CONCURSO PÚBLICO 01/2008.
PROVA DE TÍTULOS - RELAÇÃO E RECIBO DE ENTREGA
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL PARA O EMPREGO DE

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº TÍTULO	DESCRIÇÃO (RESUMO)	Nº HORAS	Nº REGISTRO	NOTA (Banca)
01				
02				
03				
04				
05				
06				

Especifique aqui com qual habilitação foi efetuada sua inscrição: _____

ASSINATURA CANDIDATO

Recebi os títulos acima descritos.

As cópias conferem com o original

Em ____/____ de 2008.

Assinatura do resp. inscrição

i. Os títulos deverão está autenticado em cartório

ii. Não serão em hipótese alguma devolvidos

iii. Evite colocar os originais

iv. Os títulos somente, serão acatados pela Comissão Geral do Concurso nas datas prevista no Edital 001/2008.

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Saccon

Prefeito Municipal

ANEXO VI - REQUERIMENTO DE PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

EVENTO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

NOME _____ DO _____ CANDIDATO: _____

CARGO: _____

PRENCHIMENTO EM LETRA DE FORMA

Vem REQUERER vaga especial como PORTADOR DE DEFICIÊNCIA, segue em anexo o LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres).

Dados especiais para a aplicação das PROVAS: (marcar com um "X" no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário).

() NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL.

() NECESSITA DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL (discriminar qual o tipo de prova e/ou tratamento necessário).

ATENÇÃO: É obrigatória a apresentação de laudo médico com CID, junto a esse requerimento.

DATA ____/____/____

ASSINATURA DO CANDIDATO _____

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Sacson

Prefeito Municipal

Anexo VII - Modelo de Procuração

MODELO

PROCURAÇÃO

Eu, _____, Carteira de Identidade

nº _____, residente à rua

_____ nº _____, apto. _____ no bairro

_____ da cidade de _____, nomeio

_____ Carteira de Identidade nº

_____ meu bastante procurador com plenos poderes para realizar

minha inscrição no Concurso Público 001/2008 - ao cargo de: _____ da

Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça - SC.

_____ de _____ de 2008.

(Local)

Assinatura do Candidato

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.

Valdemar

Sacson

Prefeito Municipal

Anexo VIII - CRONOGRAMA PREVISTO DO CONCURSO

DATA	HORÁRIO	EVENTO	LOCAL
13/02/2008	13h00min	Publicação do Edital e/ou de seu extrato em mídia impressa	Prefeitura Municipal / Imprensa Oficial e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)
15/02/2008	17h00min	Prazo para interposição de recursos sobre Edital de Concurso	Prefeitura Municipal
18/02/2008	13h00min	Publicação de Recursos contra o Edital	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal
19/02/2008 a 19/03/2008	09h00min às 12h00min e das 13h30min as 17h00min	Período de Inscrições dos candidatos ao Concurso Público	Prefeitura Municipal de Morro da Fumaça
25/03/2008	13h00min	Divulgação da relação de candidatos inscritos e dos locais das provas	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)
27/03/2008	17h00min	Prazo para interposição de recursos sobre as inscrições	Prefeitura Municipal
28/03/2008	13h00min	Publicação de Recursos	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal

05/04/2008	08h00min	Realização da Prova Prática: Para os Cargos de: Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Equipamentos e Zelador de Escola.	Escola de Educação Básica Princesa Izabel, Rua XV de Novembro, 437 - Centro - Morro da Fumaça - SC.
06/04/2008	09h00min	Provas Escritas Para os Cargos de Nível Superior	Local da Prova será Divulgado junto com a homologação das inscrições
	14h00min	Provas Escritas e Redação Para os Cargos de Nível Médio e Fundamental	
07/04/2008	13h00min	Divulgação do gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha das provas Objetiva	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)
09/04/2008	17h00min	Prazo para interposição de recursos sobre as Questões da provas e o gabarito das provas	Prefeitura Municipal
11/04/2008	13h00min	Publicação de Recursos referente às Questões da provas e o gabarito	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal
11/04/2008	13h00min	Divulgação do gabarito após os recursos	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)
15/04/2008	13h00min	Publicação do Resultado Geral dos candidatos	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)
17/04/2008	17h00min	Prazo para interposição de recursos sobre o Resultado Geral	Prefeitura Municipal
22/04/2008	13h00min	Publicação de Recursos	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal
23/04/2008	13h00min	Divulgação do resultado final dos Classificados (em ordem de classificação)	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)
25/04/2008	17h00min	Prazo para interposição de recursos sobre o resultado final	Prefeitura Municipal
29/04/2008	17h00min	Publicação de Recursos	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal
30/04/2008	13h00min	Homologação do resultado final	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura (www.morrodafumaca.sc.gov.br) e no site da HRS (www.hrsconcursos.com.br)
02/05/2008	13h00min	Prazo para interposição de recursos sobre a homologação	Prefeitura Municipal
05/05/2008	13h00min	Publicação de Recursos	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal

O cronograma acima pode sofrer alterações para mais ou para menos, os prazos de recursos são aqueles definidos no edital. As datas após a realização das provas são previstas não exatas.

Morro da Fumaça -[SC], 12 de Fevereiro de 2008.
Valdemar
Prefeito Municipal

Saccon