

ANEXO II
EMPREGO PÚBLICO/FUNÇÃO/ATRIBUIÇÕES/DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO
EMPREGOS PÚBLICOS DE ENSINO SUPERIOR, ENSINO MÉDIO E ENSINO FUNDAMENTAL.

Emprego Público/Função – Ajudante de Mecânico/Eletricista de Veículos

- **Atribuições/Descrição de Função** – Ajudar na execução das atividades de instalação e manutenção hidráulica e elétrica, ajudar na realização dos trabalhos de instalação, regulagem, reforma, substituição, revisão e conservação de sistemas elétricos, motores, bombas, reguladores de voltagem, transformadores e outros aparelhos elétricos em geral; ajudar na execução dos serviços de mecânica e pintura em veículos automotores e máquinas em geral; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço ou orientação superior.

Emprego Público/Função – Almoxarife

- **Atribuições/Descrição de Função** – Executar procedimentos operacionais referentes às atividades de controle, recebimento, conferência, armazenagem e distribuição de materiais de consumo; acompanhar, sistematicamente prazo de validade dos produtos armazenados; controlar entrada e saída de materiais de estoque; realizar, periodicamente, conferência e análise quanto a saldos físicos e contábeis de estoques; operar o sistema informatizado de controle de estoques; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Manutenção para Veículos e Máquinas Rodoviárias

- **Atribuições/Descrição de Função** – Execução de tarefas auxiliares de mecânicas e manutenção de máquinas rodoviárias, veículos e outros equipamentos mecânicos.
; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços (Feminino/Masculino)

- **Atribuições/Descrição de Função** – Executar serviços no protocolo, no recebimento e na expedição de documentos; operar máquinas de escritório tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fax, etc.; executar serviços de apoio administrativo; elaborar e redigir ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos e comunicações; auxiliar no controle da entrada e saída de documentos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços de Monitoramento

- **Atribuições/Descrição de Função** – Executar serviços de monitoramento com câmeras de vídeo; serviços de apoio administrativo; elaborar e redigir ocorrências, memorandos e comunicações; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Bombeiro Hidráulico e Elétrico

- **Atribuições/Descrição de Função** – Realizar serviços de bombeiro em geral, analisando desenhos e esquemas hidráulicos; testar canalizações, utilizando ar comprimido ou água sob pressão; lavar e fazer tratamento de caixas d'água e de caixas de gordura; fazer a desinfecção e a limpeza de reservatórios; examinar, modificar, reparar e fazer manutenção, conservação e instalação de máquinas e de redes elétricas; confeccionar, montar e ligar componentes e peças elétricas; executar montagens de quadro de distribuição de circuitos e de quadro de força; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Borracheiro

- **Atribuições/Descrição de Função** – Executar serviços de borracharia; montar e desmontar pneus; reparar, conferir e corrigir o controle do estado de conservação dos pneus e das câmaras de ar, em veículos leves e pesados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Copeira(o)

- **Atribuições/Descrição de Função** - Manusear e preparar alimentos(cafê, leite, achocolatados,, vitaminas, chá, sucos, torradas e lanches leves em geral), atender o público interno, servindo e distribuindo lanches e cafés e atendendo às suas necessidades alimentares: arrumar bandejas e mesas e servir; recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza e higienização e conservação; executar e conservar a limpeza da copa e da cozinha; manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos, controlar os materiais utilizados; evitar danos e perdas d materiais; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; ter noções de dietas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Digitador//Teledigitador /Teledigitalizador

- **Atribuições/Descrição de Função** - Organizar a rotina de serviços e realizar a entrada e transmissão de dados, pelos meios existentes no local de trabalho; operar teleimpressores, microcomputadores e outros periféricos; registrar e transcrever informações, operando equipamento de processamento de dados ou assemelhados, atendendo às necessidades dos clientes internos e externos. Receber sinal sonoro – mediante ponto eletrônico ou similar – e realizar as tarefas de registro e transmissão de dados a partir das informações recebidas. Obs.: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de digitação (180 toques por minuto) pela MGS para comprovar sua habilidade.

Emprego Público/Função – Encarregado de Limpeza e Conservação (Feminino/Masculino)

- **Atribuições/Descrição de Função** – Supervisionar, coordenar, controlar, dividir e executar tarefas de conservação e limpeza; preocupar-se com a manutenção patrimonial; auxiliar nos serviços burocráticos (distribuição e controle de vales-alimentação e transporte, demonstrativos de pagamentos, marcação de férias e outros); requisitar, controlar e distribuir material de limpeza; treinar a equipe de trabalho; adotar medidas que garantam a segurança do local, do patrimônio e dos funcionários; zelar pela conservação de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos; elaborar e redigir ocorrências; operar máquinas de escritório tais como: computador, calculadora, fax, máquina de datilografia, dentre outros); controlar a assiduidade e a pontualidade da equipe de trabalho sob sua responsabilidade; controlar o uso de uniformes e EPI's; zelar pela ordem e pela disciplina; responsabilizar-se pelo resultado do trabalho de sua equipe; controlar a produtividade e a qualidade do trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Garçom

- **Atribuições/Descrição de Função** – Servir e manusear alimentos e bebidas; ter técnica e conhecimentos específicos de garçom, mantendo sempre um padrão de qualidade; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos manuseados; arrumar de maneira requintada e decorativa as bandejas e as mesas; servir e recolher as bandejas; auxiliar nas limpezas simples; zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados; zelar pela ordem e segurança do local; manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Lavador de Veículos

- **Atribuições/Descrição de Função** – Executar serviços de limpeza e conservação de veículos automotores; zelar pela ordem no local; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Mecânico de Manutenção de Equipamentos de Refrigeração e Climatização

- **Atribuições/Descrição de Função** – . Instalar os equipamentos de refrigeração, ventilação e climatização de acordo com as normas técnicas e as de segurança e adequando-os às condições físicas do local; selecionar ferramentas, instrumentos de medição, materiais e componentes eletroeletrônicos e mecânicos; instalar tubulações de fluidos e componentes de segurança; efetuar instalações eletroeletrônicas e testar equipamentos após instalação e conserto; realizar a manutenção e a modernização em equipamentos de refrigeração e de climatização, de acordo com as normas de segurança e as de qualidade; realizar a manutenção preventiva: limpar filtros de ar e de água, higienizar os equipamentos, desobstruir sistemas de drenagem, localizar vazamentos no sistema, revisar condições de funcionamento de componentes eletroeletrônicos; realizar a manutenção corretiva: medir grandezas físicas no sistema, eliminar vazamentos no sistema, trocar componentes dos equipamentos; orçar serviços; prestar assistência técnica; elaborar documentação técnica; preencher relatório de acompanhamento da manutenção preventiva e preencher relatório de condições de funcionamento dos equipamentos, antes e após a manutenção; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Mecânico de Máquinas

- **Atribuições/Descrição de Função** – Executar trabalhos de manutenção, de reparação mecânica e elétrica de máquina rodoviária e de outros equipamentos mecânicos. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Mecânico de Veículos

- **Atribuições/Descrição- de Função – Executar trabalhos de manutenção de reparação mecânico e elétrica de veículo.** Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Médico Auditor

- **Atribuições/Descrição de Função** – O profissional desta área tem que ter conhecimento do Código de Ética Médica, saber executar auditoria e análise de contas médico-hospitalares e, também, auditoria aplicada à estatística; ter conhecimento de tabelas de honorários e procedimentos médicos; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; conferir as faturas dos hospitais e/ ou das clínicas; executar atividades de instrução e de análise de processos, de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios; liberar procedimentos; ler contratos; verificar se os pedidos estão de acordo com a técnica estabelecida pela medicina; analisar o registro de operações e rotinas contábeis; realizar estudos técnicos e estatísticos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Médico do Trabalho

- **Atribuições/Descrição de Função** – Realizar exames pré-admissionais e atendimento médico, coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; executar outras tarefas correlatas e outras atividades inerentes à função, particularmente às previstas nas Normas do MTE, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Mensageiro (Masculino)

- **Atribuições/Descrição de Função** – Receber, distribuir e protocolar correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; executar serviços externos de entrega e retirada de materiais em locais pré - determinados; efetuar pagamentos em bancos e estabelecimentos comerciais; atender e encaminhar pessoas, prestando informações; fazer pequenas compras; executar serviços simples de escritório; conferir e arquivar documentos; operar máquinas de escritórios (datilografia manual e elétrica, calculadora, computador, impressora, fax, cópias, etc.); zelar pela conservação de equipamentos e local de trabalho; observar as instruções disciplinares do local de trabalho; observar prazo estipulado para execução de suas tarefas; manter sob sigilo as informações que tiver acesso; responsabilizar-se pelos documentos e valores que transporta. Outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho.

Emprego Público/Função – Motorista Carteira B (Feminino/ Masculino)

- **Atribuições/Descrição de Função** – •**Escolaridade/Pré-Requisitos**- Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e retirada de materiais, documentos, correspondências, volumes, encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender à legislação, usando o cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos; vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Motorista Carteira D (Feminino/ Masculino)

Atribuições/Descrição de Função: Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços, controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados, atender a legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas

condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo(internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Máquina Rodoviária

Atribuições/Descrição de Função: Operar máquinas rodoviárias para executar trabalhos de construção, de melhoramento, de restauração, de conservação e de sinalização de estradas; operar máquinas pesadas como trator, retro escavadeira, trator de esteira, moto niveladora, trator agrícola, pá mecânica e roçadeira mecanizada acoplada ao trator agrícola; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Pintor

Atribuições/Descrição de Função: Executar pintura de portas e janelas, paredes e pintura texturizada; pintar com esmalte e com látex em geral; aplicar massa corrida; demarcar asfalto com tinta especial; especificar e preparar tinta; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Pintor de Estrutura Metálica

Atribuições/Descrição de Função: Executar pintura em placas de estrutura metálica; especificar o material a ser empregado; preparar material ferroso e não ferroso para receber pintura; diluição de material; aplicação de fundo antioxidante; manuseio de pistola a ar comprimido; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Porteiro/Vigia (Feminino/ Masculino)

Atribuições/Descrição de Função – Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais e de equipamentos; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone etc) e de segurança (alarme, câmeras de vídeo e etc); digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; garantir a segurança patrimonial; receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Serralheiro/Soldador (Masculino)

Atribuições/Descrição de Função: – Confeccionar portas, janelas, basculantes e portões, fazer esquadrias de alumínio e de ferro; trabalhar com solda elétrica e com policorte; executar serviços especializados de serralheria, utilizando ferramentas e maquinário apropriados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/função – Servente Braçal (Masculino)

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços que exijam grande vigor físico na execução dos serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral; manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; auxiliar na execução de atividades de montagem e de desmontagem de mobiliários, executar a remoção de mobiliários; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente, em lixeiras em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher e zelar pela perfeita conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; executar serviços braçais de deslocamento de móveis e de utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, capina e outros; manter e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó e outras); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Informática

Atribuições/Descrição de Função – Executar a manutenção de equipamentos de informática e suporte em softwares diversos a usuários; ter conhecimento de implantação em ambiente de rede; orientar, coordenar e controlar atividades relativas aos equipamentos de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Técnico em Segurança do Trabalho

- **Atribuições/Descrição de Função –** Inspeccionar e estabelecer normas e dispositivos de segurança, dar treinamentos, especificar E.P.I. Participar e conduzir reuniões e implantar CIPAs.

Emprego Público/Função – Técnico em Telefonia/Telecomunicações

- **Atribuições/Descrição de Função –** Instalar ramais na Central; programar a Central Telefônica; consertar aparelhos telefônicos; testar periodicamente os troncos de entrada e saída; instalar novos pontos de rede estruturada; executar serviços de reparo e manutenção em telefonia; manter e aferir equipamentos eletro-eletrônicos de rádio-difusão e telefonia; realizar testes de prospecção eletromagnética para viabilização de estações de rádio-difusão e enlaces de telefonia mono-canal; instalar estações de rádio-difusão em VHF/UHF/SHF; instalar enlaces mono canal em telefonia; auxiliar na confecção de projetos de estações de rádio-difusão e telefonia rural e demais atividades pertinentes à formação; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Telefonista

- **Atribuições/Descrição de Função –** Operar equipamentos de comunicação (PABX, fax, computador e outros); receber, fazer e transferir ligações telefônicas; prestar informações ao público interno e externo; garantir a qualidade no atendimento; controlar as chamadas telefônicas internas e

externas; identificar tipo e origem de chamadas e cadastrá-las; acompanhar e interceptar ligações; direcionar pessoas a outros serviços; registrar pendências de ligações, retornar contato com o cliente; manter sigilo sobre as informações a que tiver acesso; atentar para comunicados, preencher livros de ocorrências diárias, registrar reclamações e elaborar relatórios mensais; zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos utilizados; zelar pela ordem do local de trabalho; demonstrar habilidades tais como: falar formalmente, manter sigilo, escutar atentamente, transmitir informações corretamente, ser objetivo, cordial, paciente e pronunciar claramente as palavras; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Torneiro Mecânico

- **Atribuições/Descrição de Função** Preparar, regular e operar máquinas-ferramentas que usinam peças de metal e compósitos que controlam os parâmetros e a qualidade das peças usinadas aplicando procedimentos de segurança às tarefas realizadas. Planejar seqüências de operações, executar cálculos técnicos; implementar ações de preservação do meio ambiente, leitura e interpretação de desenhos mecânicos; instrumentos de medição; trigonometria.

Emprego Público/Função – Vigia Motorizado II

- **Atribuições/Descrição de Função** – Fiscalizar e vigiar áreas internas das reservas florestais e mananciais, atuando contra pescadores, caçadores e demais situações típicas; fazer rondas em parques estaduais; auxiliar na prevenção e no combate a focos de incêndio; conduzir a motocicleta e/ou veículo, usando obrigatoriamente o capacete e os equipamentos de proteção e de segurança na condução da motocicleta e/ou veículo; observar e obedecer às regras de trânsito; zelar pela limpeza, conservação e manutenção da motocicleta e do veículo; providenciar abastecimento, lubrificante e regulagem da motocicleta e/ou veículo; manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços; manter suas carteiras de habilitação atualizadas; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.