

CAPES
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2008 – CAPES

Formatado: Superior: 1,27 cm, Largura: 27,94 cm, Altura: 43,17 cm

A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES torna pública a realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de vagas de 140 cargos na carreira de Ciência e Tecnologia na CAPES, sendo 90 (noventa) para o cargo de nível superior **Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I** e 50 (cinquenta) para o cargo de nível intermediário **Assistente em Ciência e Tecnologia 1-I**, considerando a autorização concedida por meio da Portaria nº 468, de 31 de dezembro de 2007, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, publicada no Diário Oficial da União, de 04 de janeiro de 2008, com possibilidade de ocorrer o acréscimo previsto no parágrafo 3º do art. 1º do Decreto nº 4.175, de 27 de março de 2002, e no art. 14 da Portaria nº 450, de 6 de novembro de 2002, do MP.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Concurso Público será regido por este Edital e executado pela **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.

1.2 - O certame compreenderá para o **cargo de nível superior** duas fases:

a) provas objetivas de conhecimentos gerais e específicos e prova discursiva de Redação de caráter **eliminatório e classificatório** e

b) prova de títulos de caráter **classificatório**.

1.3 - Para o **cargo de nível intermediário** haverá uma única fase com provas objetivas de conhecimentos gerais e específicos e prova discursiva de Redação, de caráter **eliminatório e classificatório**.

1.4 - As provas serão realizadas na cidade de **Brasília**.

1.5 - As remunerações iniciais, sem adicional de titulação, são **R\$ 2.353,94** e **R\$ 1.294,56**, para os cargos de nível superior e intermediário, respectivamente.

1.6 - Os candidatos admitidos farão jus à remuneração, benefícios e vantagens em vigor na época de sua admissão.

1.7 - A jornada de trabalho para ambos os cargos será 40 (quarenta) horas semanais, sendo 8 (oito) horas diárias.

1.8 - Os cargos de **Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I** e de **Assistente em Ciência e Tecnologia 1-I** são regidos pelo Regime Jurídico Único de que trata a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações, e pela Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993, e suas alterações, e integram a Carreira de Gestão, Planejamento e Infra-estrutura em Ciência e Tecnologia.

1.9 - Os candidatos classificados para o cargo de nível superior serão nomeados para a Classe Júnior, Padrão I.

1.10 - Os candidatos classificados para o cargo de nível intermediário serão nomeados para a Classe Assistente 1, Padrão I.

2 - QUADROS DOS CARGOS/ VAGAS/ESCOLARIDADE/ REQUISITOS/ATRIBUIÇÕES BÁSICAS

2.1 - Nível Superior

CARGO: ANALISTA EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA JÚNIOR I			
FORMAÇÃO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES BÁSICAS
GERAL	68	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de qualquer curso de graduação completa nível superior, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Organizar, dirigir e executar atividades referentes à formulação e execução de políticas institucionais de gestão da educação, gestão de programas, gestão da avaliação de cursos e programas; planejamento financeiro, elaboração e execução orçamentária, controle da situação financeira e patrimonial; controle contábil-financeiro, liberação de recursos, análise e aprovação de prestações de contas; gestão de pessoas, de materiais, de recursos informatizados, do processo produtivo; organização e realização de licitações; realização de pesquisas de mercado, apoio no desenvolvimento mercadológico de novos programas, divulgação e promoção dos programas e atividades da CAPES, comunicação interna e externa; e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.
ANÁLISE DE SISTEMAS/ INFORMÁTICA	7	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação completa de nível superior na área de formação ou em qualquer habilitação de Informática, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Desenvolver e manter aplicações com interface gráfica, tecnologia cliente-servidor, ambiente de desenvolvimento orientado a eventos e a objetos e utilização de Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacionados; e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.
ARQUIVOLOGIA	2	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação completa de nível superior de Arquivologia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Gestão da informação e de documentos; mapeamento, avaliação, digitalização e microfilmagem de documentos; planejamento e padronização de ações voltadas a técnicas de protocolo e arquivo; preservação, conservação e restauração de documentos; e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.
BIBLIOTECONOMIA	2	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação completa de nível superior de Biblioteconomia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Organizar, dirigir e executar trabalhos técnicos relativos a atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação de acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico e colocá-las à disposição dos usuários em biblioteca e centro de documentação; executar atividades de administração em geral; e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.

Formatado: Fonte: Franklin Gothic Book, 6 pt

Tabela formatada

CARGO: ANALISTA EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA JÚNIOR I			
FORMAÇÃO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES BÁSICAS
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	6	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação completa de nível superior de Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Organizar, dirigir e executar atividades referentes à contabilidade em geral, planejando, supervisionando e orientando a execução dos trabalhos, com vistas à apuração dos elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação financeira e patrimonial; conhecer a Contabilidade Pública do Plano de Contas da União e o SIAFI; realizar inspeções contábeis; analisar prestação de contas e executar atividades de administração em geral e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.
COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação completa de nível superior de Comunicação Social, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Apoiar e executar as atividades de comunicação social e de representação política e social da CAPES, sob a supervisão da unidade responsável; e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.
ENGENHARIA CIVIL	1	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação completa de nível superior de Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar e avaliar a contratação de serviços dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica; e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.
ESTATÍSTICA	3	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação completa de nível superior de Estatística, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe, se for o caso.	Planejar e realizar levantamentos estatísticos; aplicar técnicas estatísticas para avaliar, organizar, analisar e interpretar dados; prestar suporte técnico de assessoramento à execução do fomento, à avaliação de programas da CAPES e de cursos, apoiar a elaboração de prospecções e cenários do sistema educacional, científico e tecnológico, bem como executar atividades de administração em geral e executar as demais atividades definidas em normas da CAPES.

2.2 - Nível Intermediário

CARGO	VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES BÁSICAS
ASSISTENTE EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA 1-I	50	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	Prestar apoio na organização, direção e execução atividades referentes: à formulação de políticas institucionais de gestão da educação, gestão de programas, avaliação de cursos e programas; ao planejamento financeiro, elaboração e execução orçamentária, controle da situação financeira e patrimonial; ao controle contábil-financeiro, liberação de recursos, análise e aprovação de prestações de contas; à gestão de pessoas, de materiais, de recursos informatizados, do processo produtivo; à organização e realização de licitações; à realização de pesquisas de mercado, apoio no desenvolvimento mercadológico de novos programas, divulgação e promoção dos programas e atividades da CAPES, comunicação interna e externa; à execução das demais atividades definidas em normas da CAPES.

3 - VAGAS DESTINADAS A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 - Aos portadores de necessidades especiais é assegurado o direito de concorrer a 5% das vagas que forem preenchidas no prazo de validade deste concurso, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência de que são portadores, nos termos do disposto do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3.2 - Do total das vagas previstas neste Edital, 8 (oito) serão reservadas às pessoas portadoras de necessidades especiais nos seguintes cargos: **Nível Superior:** Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I – Área de Formação Geral: 4 vagas e Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I – Área de Formação Análise de Sistemas/Informática: 1 vaga. **Nível Intermediário:** Assistente em Ciência e Tecnologia 1-I: 3 vagas.

3.3 - Os candidatos que desejarem concorrer às vagas reservadas a portadores de necessidades especiais deverão declarar tal intenção **assinando no espaço próprio do Requerimento de Inscrição** e, se necessário, solicitar condições especiais para realizar as provas (prova ampliada, leitor, auxílio para transcrição, sala de mais fácil acesso ou tempo adicional). No ato de inscrição, deverão apresentar atestado que indique a espécie e o grau ou nível de deficiência de que são portadores, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem, de acordo com os Decretos citados no subitem 3.1. O atestado médico deverá ser grameado ao **Requerimento de Inscrição** para os inscritos nas Agências credenciadas da ECT ou postados, de acordo com subitem 5.4.3, para os inscritos via Internet.

3.4 - Na falta do atestado médico ou não contendo este as informações anteriormente indicadas, o candidato não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinado tal opção no **Requerimento de Inscrição**.

3.5 - O candidato que não solicitar, no ato da inscrição, as condições especiais previstas no subitem 3.3 não poderá dispor destas.

3.6 - Não serão considerados como necessidades especiais os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.

3.7 - Ressalvadas as disposições especiais definidas, os candidatos portadores de necessidades especiais participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao horário de início, aos locais de aplicação, ao conteúdo e à correção das provas, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas que regem este Concurso Público.

3.8 - Os candidatos que, no ato de inscrição, manifestarem a intenção de concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, se classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a ordem de classificação.

3.9 - Os candidatos portadores de necessidades especiais, se aprovados e classificados, terão apurada a compatibilidade do exercício das atribuições do cargo com a deficiência específica de que são portadores, mediante avaliação feita por equipe multiprofissional especialmente constituída pela **CAPES**, nos termos da legislação vigente.

3.10 - Os candidatos que não se enquadrarem como portadores de necessidades especiais pela equipe multiprofissional, conforme a legislação vigente, figurarão na classificação das vagas não abrangidas pelas reservadas.

3.11 - Os portadores de necessidades especiais que não optarem, no momento da inscrição, por disputar as vagas reservadas aos deficientes ou não cumprirem o disposto no subitem 3.3 deixarão de concorrer a tais vagas.

3.12 - Na falta de candidatos pretendentes ou aprovados para as vagas reservadas a portadores de necessidades especiais, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem **classificatória**.

3.13 - Após a admissão do candidato portador de necessidades especiais, a sua deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

4 - REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

4.1 - O candidato selecionado neste Concurso Público será investido no cargo se, na data da posse, atender às seguintes exigências:

- tiver nacionalidade brasileira, inclusive naturalizado, ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estiver amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1.º do art. 12 da Constituição Federal e do Decreto n.º 70.436/72;
- tiver idade mínima de dezoito anos completos;
- estiver em pleno exercício de seus direitos políticos;
- estiver quite com as obrigações eleitorais;
- tiver certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- tiver habilitação e requisitos exigidos para o cargo para o qual se inscreveu;
- não possuir antecedentes criminais ou civis incompatíveis com o exercício do cargo;
- tiver aptidões física e mental para o exercício das respectivas atribuições, comprovadas por meio de Exame Médico, quando dos exames pré-admissionais; e
- estiver de acordo com as normas deste Concurso Público.

5 - RECOLHIMENTO DA TAXA E PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

5.1 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá inteirar-se do Edital e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos quando da nomeação.

5.2 - O valor da taxa de inscrição é de **R\$ 27,00** (vinte e sete reais) para o cargo de nível intermediário e de **R\$ 42,00** (quarenta e dois reais) para o cargo de nível superior.

5.2.1 - As inscrições poderão ser realizadas de **17 a 30/04/2008**, nas Agências credenciadas dos Correios relacionadas no **Anexo I** ou **via Internet**, na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** www.cesgranrio.org.br.

5.3 - INSCRIÇÕES NAS AGÊNCIAS DOS CORREIOS

5.3.1 - O recolhimento da taxa de inscrição, **expressa em reais**, nos valores especificados no subitem 5.2, deverá ser efetuado em espécie ou cheque do próprio candidato, nas Agências dos Correios constantes do **Anexo I**. Caso o cheque seja devolvido, por qualquer motivo, a inscrição será, automaticamente, **cancelada**.

5.3.2 - Uma vez paga, a taxa de inscrição não será devolvida sob nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento do Concurso Público por motivo fortuito ou de força maior. Não serão aceitos quaisquer pedidos de alteração de cargo.

5.3.3 - Ao término dos procedimentos de inscrição, obedecendo aos horários dos Correios, o candidato deverá exigir o Comprovante de Entrega do Requerimento de Inscrição (canhoto do Requerimento), devidamente **rubricado e etiquetado**, bem como o Roteiro do Candidato.

5.3.4 - Documentação exigida para inscrição: **a)** documento oficial de identidade (com retrato) do candidato e cópia, que ficará retida (não é necessária a autenticação); **b)** Requerimento de Inscrição, fornecido no local, completa e corretamente preenchido e assinado; **c)** declaração (constante do Requerimento de Inscrição), firmada pelo candidato, sob as penas da Lei, de que atende às condições exigidas para a admissão.

5.4 - DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

5.4.1 - Para inscrição via Internet, o candidato deverá:

a) estar ciente de todas as informações sobre este Concurso Público, que também estão disponíveis para *download* na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br) ou no Roteiro do Candidato; **b)** cadastrar-se, entre 0h (zero hora) do dia **17/04/2008** e 23h e 59 min do dia **30/04/2008**, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do formulário específico disponível na página citada; **c)** imprimir e efetuar o pagamento do boleto bancário, até a data de vencimento deste, em qualquer banco (o banco confirmará cada pagamento à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**; o pagamento após a data de vencimento implica **cancelamento** da inscrição; a inscrição via Internet só será válida após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento**); **d)** verificar sua Confirmação de Inscrição, a partir de **28/05/2008**, na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br) e imprimi-la (em caso de repetição de inscrição, só será aceita a última).

5.4.2 - A **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** não se responsabilizará por pedido de inscrição via Internet não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

5.4.3 - Os candidatos inscritos via Internet não deverão enviar a cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos os dados cadastrais informados no ato de inscrição. O laudo médico indicado no subitem **3.3** deste Edital deverá ser endereçado ao Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (mencionando Concurso Público - **CAPES**), situado na Rua Santa Alexandrina, 1011, Rio Comprido, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20261-235.

5.5 - Ainda que classificados nas provas, exames e avaliações, os candidatos que prestarem qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscreverem, ou que não possam satisfazer a todas as condições constantes deste Edital, terão sua inscrição **desconsiderada** e todos os atos dela decorrentes serão anulados.

5.6 - A não-integralização dos procedimentos de inscrição (pagamento da taxa, entrega do Requerimento devidamente preenchido e da cópia, para os que efetuaram suas inscrições nas Agências dos Correios constantes no Anexo II, do documento de identidade) implica **insubsistência** de inscrição.

5.7 - Não serão aceitas inscrições condicionais ou extemporâneas, por via postal ou por fax, admitindo-se, contudo, inscrições por meio de procuração (não é necessário o reconhecimento de firma). O original da procuração e a cópia do documento oficial de identidade do candidato ficarão retidos. Os candidatos inscritos por procuração assumem total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do respectivo Requerimento de Inscrição. Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato.

5.8 - Por ocasião da inscrição nas agências credenciadas dos Correios será entregue ao candidato um Roteiro, contendo Edital completo, Conteúdos Programáticos e Cronograma de Eventos Básicos. Os interessados poderão ter conhecimento do conteúdo do Roteiro do Candidato, antes de efetivarem o pagamento da taxa de inscrição, nos postos de inscrição ou na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br).

6 - CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

6.1 - O **Cartão de Confirmação de Inscrição** será enviado pelos Correios, **exclusivamente** para os inscritos nas agências credenciadas da ECT, para o endereço indicado pelo candidato no Requerimento de Inscrição. No Cartão, serão colocados, além dos principais dados do candidato, seu número de inscrição, data, horário e local de realização das provas.

6.1.1 - O **Cartão de Confirmação de Inscrição** do candidato inscrito via Internet estará disponível na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br), a partir de **28/05/2008**, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção deste documento.

6.2 - É obrigação do candidato conferir, no **Cartão de Confirmação de Inscrição**, os seguintes dados: nome; número do documento de identidade, sigla do Órgão expedidor e Estado emitente; CPF; data de nascimento; sexo; cargo e formação (se houver). No cartão, deverá constar, ainda, se for o caso, deficiência que demande condição especial para a realização das provas e/ou opção pela disputa das vagas reservadas.

6.3 - Caso haja inexistência na informação relativa ao cargo de sua opção ou em relação à sua eventual condição de deficiente físico que tenha optado por concorrer às vagas reservadas ou solicitado condições especiais para realização das provas, o candidato deverá entrar em contato com a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, pelo telefone **0800 701 2028**, das 09 às 17 horas, horário de Brasília, nos dias **29 e 30/05/2008**, conforme orientações constantes na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br).

6.4 - Os eventuais erros de digitação no nome, número/Órgão expedidor ou Estado emitente do documento de identidade, CPF, data de nascimento e sexo deverão ser corrigidos **somente** no dia das provas.

6.5 - Caso o **Cartão de Confirmação de Inscrição** não seja recebido até **28/05/2008**, o candidato deverá entrar em contato com a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, pelo telefone **0800 701 2028**, das 09 às 17 horas (horário de Brasília), nos dias **29 e 30/05/2008**. As informações sobre os locais de provas estarão disponíveis no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br), de onde qualquer candidato poderá imprimir seu **Cartão de Confirmação de Inscrição**.

6.6 - Não serão emitidas segundas vias do **Cartão de Confirmação de Inscrição** em nenhuma hipótese.

6.7 - Os inscritos via Internet deverão obedecer ao previsto no subitem **5.4.1, alínea “d”**.

6.8 - O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não-comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como **desistência** do candidato e resultará em sua **eliminação** do Concurso Público.

7 - ESTRUTURA DO CONCURSO PÚBLICO

7.1 Todos os cargos de Nível Superior

7.1.1 PRIMEIRA FASE: constituída de provas objetivas e de redação, de caráter eliminatório e classificatório:

a) Provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos, num total de 70 questões. A prova de **Conhecimentos Gerais** terá 40 questões e será composta de **Língua Portuguesa** (10 questões, sendo 5 com o valor de 1,5 ponto e 5 com valor de 2,0 pontos, subtotalizando **17,5 pontos**); **Língua Inglesa** (10 questões com o valor de 1,0 ponto, subtotalizando **10,0 pontos**); **Raciocínio Lógico e Quantitativo** (10 questões, sendo 5 com valor de 1,0 ponto e 5 com valor de 1,5 ponto, subtotalizando **12,5 pontos**). e **Administração Pública** (10 questões com o valor de 1,0 ponto, , subtotalizando **10,0 pontos**). A prova de **Conhecimentos Específicos terá 30 questões**, sendo **10** com valor de 1,0 ponto; **10** com valor de 1,5 ponto e **10** com valor de 2,5 pontos, subtotalizando **50,0 pontos. Total de pontos das provas objetivas: 100,0 pontos**).

b) Prova Discursiva de Redação, consistindo de uma redação sobre tema da atualidade. Esta prova destina-se a avaliar a capacidade de o candidato expor com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade o assunto proposto. Levará, ainda, em conta a capacidade de organização do texto, de análise e síntese dos fatos e idéias examinados e, ainda, a correção gramatical com que foi redigida. No Caderno de Questões estarão definidas as quantidades máxima e mínima de linhas para a Prova Discursiva de Redação, valendo **20,0 pontos**.

7.1.2 - O resultado da Primeira Fase será a soma dos pontos obtidos nas Provas Objetivas e Discursiva de Redação.

7.1.3 - Serão eliminados do Concurso Público os candidatos ao cargo de **Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I** que não obtiverem, na prova discursiva, nota mínima de **10** (dez) pontos (50% do total de pontos da Prova Discursiva de Redação).

7.1.4 - Somente serão corrigidas as provas discursivas dos triplos de vagas de cada formação do cargo de **Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I** com melhor classificação nas provas objetivas, respeitados os empates na última colocação e a obtenção de no mínimo **40%** (quarenta por cento) do total de pontos do conjunto das provas objetivas.

7.1.5 - Após a Primeira Fase, serão **classificados** os candidatos que obtiverem os mínimos estabelecidos nos subitens **7.1.3** e **7.1.4** deste Edital. Serão **eliminados** os candidatos que obtiverem aproveitamento inferior a 40% do total de pontos das provas objetivas e 50% do total de pontos da Prova Discursiva de Redação.

7.1.6 - Em caso de empate na Primeira Fase do Concurso Público, terá preferência o candidato que, sucessivamente:

a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1.º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso); e **b)** o maior total de pontos nas provas objetivas. Mantido o empate, prevalecerá, sucessivamente, o maior total de pontos nas provas objetivas de **Conhecimentos Específicos**, de **Língua Portuguesa**, de **Raciocínio Lógico e Quantitativo**, e de **Administração Pública**. Persistindo o empate, prevalecerá o maior número de acertos nas questões objetivas de maior valor, sucessivamente, em **Conhecimentos Específicos**, em **Língua Portuguesa** e em **Raciocínio Lógico e Quantitativo**. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso, dentre os de idade inferior a sessenta anos, até o último dia de inscrição.

7.1.7 - Serão considerados **habilitados** para a Segunda Fase (Prova de Títulos) os mais bem classificados até o **triplo** do número de vagas, conforme especificado no subitem **2.1** do Edital, respeitados os empates na última colocação e que não tenham sido **eliminados** de acordo com os critérios definidos nos subitens **7.1.3** e **7.1.4**.

7.1.8 - A Prova de Títulos obedecerá aos parâmetros definidos no **item 8**.

7.1.9 - Após classificação da Prova de Títulos, só serão considerados **classificados** o número de candidatos definido no subitem **2.1** Os demais candidatos, não-eliminados, comporão o cadastro de reserva.

7.2 Cargo de Nível Intermediário

7.2.1 FASE ÚNICA: constituída de provas objetivas e de redação, de caráter eliminatório e classificatório:

a) Provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos, num total de 60 questões. A prova de **Conhecimentos Gerais** terá 50 questões e será composta de **Língua Portuguesa** (10 questões, sendo 5 com valor de 2,0 pontos e 5 com valor de 3,0 pontos, subtotalizando **25,0 pontos**); **Conhecimentos Básicos da Língua Inglesa** (10 questões com o valor de 1,0 ponto, subtotalizando **10,0 pontos**); **Raciocínio Lógico e Quantitativo** (10 questões, sendo 5 com valor de 1,5 ponto e 5 com valor de 2,5 pontos, subtotalizando **20,0 pontos**); **Noções de Informática** (10 questões, sendo 5 com valor de 1,0 ponto e 5 com valor de 2,0 pontos, subtotalizando **15,0 pontos**) e **Noções de Estatística** (10 questões, sendo 5 com valor de 1,0 ponto e 5 com valor de 2,0 pontos, subtotalizando **15,0 pontos**). A prova de **Conhecimentos Específicos** terá **10** questões, sendo 5 com valor de 1,0 ponto e 5 com valor de 2,0 pontos, subtotalizando **15,0 pontos. Total das provas objetivas: 100,0 pontos**.

b) Prova Discursiva de Redação, consistindo de uma redação sobre tema da atualidade. Esta prova destina-se a avaliar a capacidade de o candidato expor com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade o assunto proposto. Levará, ainda, em conta a capacidade de organização do texto, de análise e síntese dos fatos e idéias examinados e, ainda, a correção gramatical com que foi redigida. No Caderno de Questões estarão definidas as quantidades máxima e mínima de linhas para a Prova Discursiva de Redação valendo **20,0 pontos**.

7.2.2 - O resultado da Fase Única será a soma dos pontos obtidos nas Provas Objetivas e Discursiva de Redação.

7.2.3 - Serão eliminados do Concurso Público os candidatos ao cargo de **Assistente em Ciência e Tecnologia 1-I** que não obtiverem, na prova discursiva, nota mínima de 10 (dez) pontos (50% do total de pontos da Prova Discursiva de Redação).

7.2.4 - Somente serão corrigidas as provas discursivas dos 150(cento e cinquenta) candidatos ao cargo de **Assistente em Ciência e Tecnologia 1-I** com melhor classificação nas provas objetivas, respeitados os empates na última colocação e a obtenção de, no mínimo 40% (quarenta por cento) do total de pontos do conjunto das provas objetivas.

7.2.5 - Após a Fase Única, serão **classificados** os candidatos que obtiverem os mínimos estabelecidos nos subitens 7.2.3 e 7.2.4 deste Edital. Serão **eliminados** os candidatos que obtiverem aproveitamento inferior a 40% do total de pontos das provas objetivas e 50% do total de pontos da Prova Discursiva de Redação.

7.2.6 - Em caso de empate na Fase Única do Concurso Público, terá preferência o candidato que, sucessivamente:

a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1.º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso); e b) o maior total de pontos nas provas objetivas. Mantido o empate, prevalecerá, sucessivamente, o maior total de pontos nas provas objetivas de **Língua Portuguesa**, de **Raciocínio Lógico e Quantitativo**, de **Noções de Estatística**, de **Noções de Informática** e de **Conhecimentos Específicos**. Persistindo o empate, prevalecerá o maior número de acertos nas questões objetivas de maior valor, sucessivamente, em **Língua Portuguesa**, em **Raciocínio Lógico e Quantitativo**, em **Noções de Estatística**, em **Noções de Informática** e em **Conhecimentos Específicos**. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso, dentre os de idade inferior a sessenta anos, até o último dia de inscrição.

7.2.7 - Serão indicados como **classificados** o número de candidatos definido no subitem 2.2. Os demais candidatos, não-eliminados, comporão o cadastro de reserva.

8 - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (Segunda Fase) – somente para o cargo de nível superior

8.1 – Somente os candidatos habilitados na forma dos subitens 7.1.3 e 7.1.4 terão seus Títulos avaliados.

8.1.1 - Cada título descrito nas alíneas **A**, **B** e **C** do Quadro de Títulos será considerado uma única vez, não havendo acumulação de pontos para títulos da mesma natureza, sendo desconsiderados os pontos que excederem o valor máximo de **9,5** (nove e meio) pontos na contagem geral.

8.1.2 - A Prova de Títulos tem caráter apenas **classificatório**.

8.1.3 - Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

QUADRO DE TÍTULOS

Alínea	Título	Pontos por Títulos	Pontuação máxima
A	Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , em nível de doutorado, devidamente reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação.	5,0 pontos	5,0 pontos
B	Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , em nível de mestrado devidamente reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação...	3,0 pontos	3,0 pontos
C	Curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> (incluem-se os cursos designados como MBA), com carga horária mínima de 360 horas, em conformidade com as normas do Conselho Nacional de Educação em vigor na época de sua realização..	1,5 ponto	1,5 ponto
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA			9,5 pontos

Formatado: Fonte: Franklin Gothic Book, 6 pt

Tabela formatada

8.2 - Os candidatos deverão enviar os Títulos, via SEDEX com AR, até o dia **05/05/2008**, para o seguinte endereço: Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - CEP. 20.261-235 (mencionando Concurso Público **CAPES**).

8.3 - Receberá nota **zero** o candidato habilitado que não entregar os títulos na forma e no prazo estipulados no presente Edital.

8.4 - Não serão aceitos títulos encaminhados **via fax ou via correio eletrônico**.

8.5 - Deverá ser apresentada uma cópia, **autenticada em cartório, de cada título**.

8.5.1 - Não serão consideradas, para efeito de pontuação, **as cópias não-autenticadas em cartório**.

8.6 - Os Diplomas ou Declarações comprobatórias da escolaridade exigida como requisito básico para a titulação do cargo não serão computados na Prova de Títulos.

8.7 - Para comprovação de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como títulos relacionados nas alíneas **A**, **B** e **C** do Quadro de Títulos, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou certificado de conclusão do curso, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, **acompanhado do histórico escolar do candidato**, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou tese.

8.7.1 - Para curso de doutorado ou mestrado concluído no exterior, será aceito apenas a cópia do diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.

8.7.2 - Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como títulos relacionados nas alíneas **A**, **B** e **C** do Quadro de Títulos.

8.7.3 - Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea **C** do Quadro de Títulos, o candidato deverá comprovar que o curso de especialização cumpriu as normas do Conselho Nacional de Educação em vigor na época de sua realização. .

8.7.4 - Todo documento expedido em Língua Estrangeira somente será considerado se apresentado com tradução para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

8.7.5 - Não será permitido anexar qualquer documento quando da interposição de pedido de revisão da pontuação atribuída aos Títulos.

8.8 - A nota final será a soma dos pontos obtidos na Primeira e na Segunda Fase. Havendo empate na totalização, prevalecerá a classificação obtida na Primeira Fase.

8.9 - Após a Segunda Fase, os candidatos serão **classificados** em ordem decrescente de pontuação, até os quantitativos a preencher, de acordo com o subitem 2.1 Os demais candidatos, não-eliminados, comporão o cadastro de reserva.

9 - NORMAS E PROCEDIMENTOS COMUNS RELATIVOS À CONTINUIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

9.1 - As provas terão por base Conteúdos Programáticos especificados no **Anexo II** e que serão entregues aos candidatos no ato da inscrição.

9.2 - A aplicação das provas para os cargos de **Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I** e **Assistente em Ciência e Tecnologia 1-I** será no dia **01 de junho de 2008**.

9.2.1 - Para o cargo de **Analista em Ciência e Tecnologia Júnior I** as provas objetivas de Conhecimentos Gerais e Específicos serão realizadas no período da manhã, com início às 09:00 horas, horário de Brasília, e terá a duração de 04 horas; e a **Prova Discursiva de Redação** será realizada no período da tarde, com início às 15:00 horas, horário de Brasília, e terá a duração de 02 horas.

9.2.2 - Para o cargo de **Assistente em Ciência e Tecnologia 1-I** as provas objetivas de Conhecimentos Gerais e Específicos serão realizadas no período da manhã, com início às 09:00 horas, horário de Brasília, e terá a duração de 04 horas; e a **Prova Discursiva de Redação** será realizada no período da tarde, com início às 15:00 horas, horário de Brasília, e terá a duração de 02 horas.

9.3 - Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula Oficial de Identidade ou de Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de Certificado de Reservista ou de Carteira de Motorista (modelo novo, com foto) ou de Passaporte (documentação que, necessariamente, deverá conter fotografia do candidato). Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

9.4 - O candidato deverá chegar ao local das provas com **uma hora** de antecedência do início, munido de **Cartão de Confirmação de Inscrição**, do documento de identidade original **com o qual se inscreveu** e de caneta esferográfica de TINTA PRETA.

9.5 - Não será admitido à sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início das provas.

9.6 - Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização de provas fora do local e horário previstos no **Cartão de Confirmação de Inscrição**.

9.7 - O candidato só poderá ausentar-se do recinto das provas após **uma hora** contada a partir do efetivo início das provas. Por motivo de segurança, o candidato **não** poderá levar o **Caderno de Questões**, a qualquer momento.

9.8 - As questões das provas estarão à disposição dos candidatos, no primeiro dia útil seguinte ao de realização das provas, na página (www.cesgranrio.org.br), por um período mínimo de 3 (três) meses após a divulgação dos resultados finais do Concurso Público.

9.9 - A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não sendo dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova utilizado com a amamentação. A ausência de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

9.10 - Ao final das provas, os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer em cada sala sendo liberados somente quando todos tiverem concluído ou encerrado o período para realização das provas.

9.11 - O candidato deverá assinalar suas respostas na folha própria (Cartão-Resposta) e assinar no espaço próprio com caneta esferográfica de tinta na cor preta.

9.12 - Não serão computadas questões não assinaladas e questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

9.13 - Os gabaritos das provas objetivas serão distribuídos à imprensa, no primeiro dia útil seguinte ao de realização das provas, estando disponíveis, também, na página da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br).

9.14 - O candidato será sumariamente **eliminado** do Concurso Público se: lançar mão de meios ilícitos para execução das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; atrasar-se ou não comparecer a qualquer das provas; afastar-se do local das provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as provas; deixar de assinar a Lista de Presença e os respectivos Cartões-Resposta; ausentar-se da sala portando o Cartão-Resposta e/ou o Caderno de Questões; descumprir as instruções contidas na capa das provas; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou se utilizando de máquinas de calcular ou similares, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, ou, após as provas, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter-se utilizado de processos ilícitos na realização das provas.

9.15 - São vedados o porte e/ou uso de armas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como: agendas, relógios não convencionais, relógios digitais, telefones celulares, "pagers", microcomputadores portáteis ou similares.

9.16 - Os valores das questões estarão impressos nas provas, não sendo concedidas recontagens de pontos, vistas de provas, exames, avaliações ou pareceres, qualquer que seja a alegação do candidato. As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

9.17 - No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação ou pelos representantes da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** ou da **CAPES**, informações referentes ao conteúdo das provas.

10 - RECURSOS E REVISÕES

10.1 - **Recursos aos conteúdos das questões objetivas e/ou aos gabaritos divulgados:** admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado no **prazo máximo de 2** (dois) dias úteis contados após a divulgação dos gabaritos e encaminhados à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, através do campo próprio constante no endereço eletrônico (www.cesgranrio.org.br).

10.1.1 - O recurso deverá ser dirigido ao Presidente da Banca Examinadora e poderá ser entregue, também, no dia das provas objetivas e Discursivas de Redação, à Coordenação nos locais de realização de provas.

10.1.2 - Apenas as decisões relativas aos pedidos que forem deferidos serão dadas a conhecer, coletivamente, quando da divulgação dos resultados das provas objetivas, em **24/06/2008**.

10.1.3 - Pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram as provas objetivas.

10.2 - **Revisão da nota da Prova Discursiva de Redação** - os candidatos poderão solicitar revisão, dirigida à Banca Examinadora, nos dias **25 e 26/06/2008**. A nota do candidato poderá ser

mantida, aumentada ou diminuída.

10.2.1 - Será cobrada, pelo pedido de revisão, uma taxa de expediente de **R\$ 20,00** (vinte reais), que deverá ser depositada em favor da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, em qualquer Agência do Banco do Brasil, para crédito na conta **1205-X**, Agência Jardim Laranjeiras, código **3100-3**.

10.2.2 - Caso a nota original seja aumentada, a taxa de expediente será devolvida em **31/07/2008**.

10.2.3 - O pedido de revisão deverá ser enviado à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br), conforme orientação na página citada. Deverá conter, também, as seguintes informações do candidato: nome e endereço completos, telefone para contato, CPF, identidade e dados bancários (Banco, Agência e Conta Corrente) para eventual devolução da taxa de expediente. O comprovante original do depósito da taxa de expediente deverá ser postado, via **SEDEX**, até **26/06/2008**, para o Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (mencionando Concurso Público **CAPES**), para o endereço Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - RJ - CEP 20.261-235.

10.2.4 - Apenas as decisões relativas aos pedidos de revisão das provas discursivas de Redação que forem deferidos serão dadas a conhecer, coletivamente, quando da divulgação dos resultados finais, em **16/07/2008**.

10.3 - Revisão dos pontos obtidos na Prova de Títulos - os candidatos poderão solicitar revisão, dirigida à Banca Examinadora, nos dias **25 e 26/06/2008**. A nota do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

10.3.1 - Será cobrada, pelo pedido de revisão, uma taxa de expediente de **R\$ 20,00** (vinte reais), que deverá ser depositada em favor da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, em qualquer Agência do Banco do Brasil, para crédito na conta **1205-X**, Agência Jardim Laranjeiras, código **3100-3**.

10.3.2 - Caso a nota original seja aumentada, a taxa de expediente será devolvida em **31/07/2008**.

10.3.3 - O pedido de revisão deverá ser enviado à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br), conforme orientação na página citada. Deverá conter, também, as seguintes informações do candidato: nome e endereço completos, telefone para contato, CPF, identidade e dados bancários (Banco, Agência e Conta Corrente) para eventual devolução da taxa de expediente. O comprovante original do depósito da taxa de expediente deverá ser postado, via **SEDEX**, até **26/06/2008**, para o Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (mencionando Concurso Público **CAPES**), para o endereço Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - RJ - CEP 20.261-235.

10.3.4 - Apenas as decisões relativas aos pedidos de revisão da pontuação da Prova de Títulos que forem deferidos serão dadas a conhecer, coletivamente, quando da divulgação dos resultados finais, em **16/07/2008**.

10.4 - A Banca Examinadora da entidade promotora do presente Concurso Público constitui última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos ou revisões adicionais.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - Tem o mesmo valor do presente Edital as informações sobre os programas e cronograma de eventos básicos do Concurso Público constantes no Roteiro do Candidato.

11.2 - Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial da União.

11.3 - Não serão concedidas vistas ou recontagens de pontos de provas, exames, avaliações ou pareceres, qualquer que seja a alegação do candidato.

11.4 - A admissão do candidato ficará condicionada a não possuir vínculo empregatício com órgão da Administração Pública Direta ou Indireta cuja acumulação de cargos seja vedada pelo art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal de 1988.

11.5 - Não haverá segunda chamada para qualquer fase, etapa, avaliação ou procedimento do Concurso Público e nenhum candidato poderá prestar provas, exames ou avaliações fora dos locais e horários pré-determinados no respectivo Cartão de Confirmação de Inscrição ou nos Avisos/Convocações.

11.6 - O candidato convocado (através de telegrama com aviso de recebimento) para a posse que não comparecer nos prazos determinados será considerado **desistente**, sendo automaticamente **excluído** do Concurso Público.

11.7 - O resultado final do Concurso Público, contendo apenas os candidatos classificados, será divulgado por Edital publicado no Diário Oficial da União.

11.8 - A inexistência de declarações e/ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, importarão insubsistência de inscrição, nulidade da aprovação ou habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

11.9 - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos. Fotocópias não autenticadas deverão estar acompanhadas dos originais, para efeito de verificação.

11.10 - Todas as despesas decorrentes da participação em todas as fases, etapas e procedimentos deste Concurso Público correrão por conta dos candidatos, inclusive os exames laboratoriais e complementares necessários às atribuições do cargo. A relação desses exames será fornecida por ocasião da convocação da nomeação.

11.11 - A inscrição importará aceitação das condições contidas neste Edital, incluindo seus Anexos, e no Roteiro do Candidato, que constituem partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público.

11.12 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público que forem publicados no Diário Oficial da União ou informados na Internet, no endereço da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br).

11.13 - Este Concurso Público terá validade de um ano, contado a partir da data de publicação do Edital de homologação do resultado final, prorrogável por igual período.

11.14 - Todos os atos oficiais relativos a este Concurso Público serão publicados no Diário Oficial da União.

11.15 - A aprovação no concurso assegurará apenas expectativa de direito à nomeação, que poderá ocorrer a critério da CAPES, observadas a ordem de classificação no concurso, as necessidades do serviço e a disponibilidade orçamentário-financeira. Os candidatos classificados se comprometem a manter atualizados seus endereços junto à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas da CAPES, por meio de correspondência, via SEDEX, e se responsabilizam por prejuízos decorrentes da não-atualização. Endereço para correspondência: **Esplanada dos Ministérios, Bloco L, Anexo II, 2º andar do Ministério da Educação – Brasília – DF – CEP 70359-970**.

11.16 - Os candidatos aprovados neste Concurso Público, durante o respectivo prazo de validade, serão convocados com prioridade sobre eventuais novos concursados, nos termos do art. 37, inciso IV, da Constituição Federal.

11.17 - Os casos omissos serão resolvidos pela **CAPES** juntamente com a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.

Jorge Almeida Guimarães
Presidente da CAPES

ANEXO I**AGÊNCIAS INSCRITORAS DA ECT**

Agências	Endereço
CENTRAL/BSB	SBN QD. 01 CONJ. 03 BLOCO A TÉRREO - CEP70040-976 - BRASÍLIA - DF
CEILÂNDIA CENTRO	CNN 01 BLOCO F TÉRREO - CEP 72225-971, CEILÂNDIA - DF
GAMA	PRAÇA 01 LOTE ÚNICO SETOR LESTE - CEP 72460-970 - GAMA - DF
RODOVIÁRIA/BSB	EST. RODOVIÁRIA P.PILOTO LJ. 17/19 - CEP 70089-970 - BRASÍLIA - DF
SOBRADINHO	QUADRA 08 BLOCO 14 LOJAS 1 e 2 - CEP 73005-970 - SOBRADINHO - DF
TAGUATINGA CENTRO	C-01 LOTES 9/10 LJ. 2/3 - CEP 72010-971 TAGUATINGA - DF
W3 NORTE	SEPN 508 BLOCO D TÉRREO W3 NORTE - CEP 70740-971 - BRASÍLIA - DF
W3 SUL	CRS 508 BLOCO C LJ. 01/07 - W3 SUL - CEP 70351-970 - BRASÍLIA - DF

Formatado: Fonte: Franklin Gothic Book, 6 pt

Tabela formatada

ANEXO II**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS****CONHECIMENTOS GERAIS (para o cargo de Nível Superior)**

LÍNGUA PORTUGUESA **II** – Compreensão e interpretação de textos. **II** – Tipologia textual. **III** – Significação literal e contextual de vocábulos. **IV** – Ortografia oficial. **V** – Acentuação gráfica. **VI** – Emprego das classes das palavras. **VII** – Emprego do sinal indicativo de crase. **VIII** – Sintaxe da oração e do período. **IX** – Pontuação. **X** – Concordância nominal e verbal. **XI** – Regência nominal e verbal. **XII** – Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. **XIII** – Emprego de tempos e modos verbais.

LÍNGUA INGLESA

I – Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. **II** – Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO II

I – Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, silogismos. **II** – Estrutura lógica de relações entre pessoas, lugares, objetos e eventos. **III** – Dedução de novas informações a partir de outras apresentadas. **IV** – Lógica da argumentação. **V** – Diagramas lógicos. **VI** – Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas e gráficos.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

I – Administração Pública: conceito, princípios, poderes, teoria geral dos órgãos, classificação, responsabilidade, controle e atos administrativos. Contratos administrativos. Orçamento. **II** – Licitação: Conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. **III** – Constituição da República Federativa do Brasil (Art. 37). Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei nº 8.112/90. Lei nº 8.666/93. Lei nº 10.520/02, Decreto nº 3.555/00 e Decreto nº 5.504/05. **IV** – Ética no Setor Público. Código de Conduta da Alta Administração Federal.

CONHECIMENTOS GERAIS (para o cargo de Nível Intermediário)**LÍNGUA PORTUGUESA I**

I -Compreensão e interpretação de textos. **II** – Tipologia textual. **III** – Significação literal e contextual de vocábulos. **IV** – Ortografia oficial. **V** – Acentuação gráfica. **VI** – Emprego das classes das palavras. **VII** – Emprego do sinal indicativo de crase. **VIII** – Sintaxe da oração e do período. **IX** – Pontuação. **X** – Concordância nominal e verbal. **XI** – Regência nominal e verbal. **XII** – Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. **XIII** – Emprego de tempos e modos verbais.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DA LÍNGUA INGLESA

I – Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. **II** – Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO I

I – Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, silogismos. **II** – Estrutura lógica de relações entre pessoas, lugares, objetos e eventos. **III** – Dedução de novas informações a partir de outras apresentadas. **IV** – Lógica da argumentação. **V** – Diagramas lógicos. **VI** – Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas e gráficos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

I – Conceitos básicos de operação de microcomputadores. **II** – Noções básicas de operação de microcomputadores em rede local. **III** – Operação do sistema operacional Windows 2000, XP: uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes, uso de aplicativos e ferramentas. **IV** – Operação do editor de textos Word 2000: conceitos básicos; principais comandos aplicáveis ao texto; uso de tabelas, mala direta e ferramentas; impressão de documentos; compartilhamento de documentos; modelos, temas e estilos; editoração eletrônica; edição de múltiplos documentos. **V** – Operação da planilha Excel 2000: conceitos básicos; digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; criação de gráficos; formatação de dados e planilhas. **VI** – Noções gerais de utilização da Internet e suas ferramentas.

NOÇÕES DE ESTATÍSTICA

I – Funções da Estatística, conceitos e definições, níveis de mensuração e sua relação com a análise estatística, tipos de variáveis. **II** – Apresentação dos dados: apresentação tabular (séries estatísticas, elaboração de uma distribuição de frequências), representação gráfica (tipos de gráficos, aplicações). **III** – Medidas de posição: média, mediana, separatrizes (quartis, decis e percentis) e moda para dados grupados e não grupados. **IV** – Medidas de dispersão: amplitude total, variância, desvio padrão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (NÍVEL SUPERIOR)**GERAL**

I – Noções de Estatística: Funções da Estatística, conceitos e definições, níveis de mensuração e sua relação com a análise estatística, tipos de variáveis; Apresentação dos dados: apresentação tabular (séries estatísticas, elaboração de uma distribuição de frequências), representação gráfica (tipos de gráficos, aplicações); Medidas de posição: média, mediana, separatrizes (quartis, decis e percentis) e moda para dados grupados e não grupados; Medidas de dispersão: amplitude total, variância, desvio padrão. **II** – Censo Educacional. **III** – Plano de Desenvolvimento da Educação. **IV** – Plano Nacional de Pós-Graduação. **V** – Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96) e bases constitucionais. **VI** – Sistema de Ciência e Tecnologia: organização e funcionamento (esfera federal e estadual). **VII** – Sistema Educacional: Organização e Funcionamento – Educação Básica, Superior (Decreto nº 5773/06) e Pós-Graduação (Parecer Sucupira). **VIII** – Diretrizes Curriculares para a Educação. **IX** – Educação a Distância. **X** – Metodologia de pesquisa e avaliação de projetos. **XI** – Avaliação da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM). **XII** – Avaliação da Pós-Graduação e Mecanismos de Fomento. **XIII** – Pós-Graduação e Formação de Recursos Humanos de Alto Nível. **XIV** – Formação de Professores para Educação Básica. **XV** – Aperfeiçoamento e Capacitação de Professores da Educação Básica.

ANÁLISE DE SISTEMAS/INFORMÁTICA

I – Arquitetura de Computadores: Conceitos básicos; Sistemas de numeração; Modelos de conjunto de instruções; Modos de endereçamento; Organização de memória. **II – Sistemas Operacionais:** Conceitos básicos; Estrutura do SO; Gerência do processador; Gerência de memória; Sistemas de arquivos; Entrada e saída; Sistemas operacionais distribuídos; Windows 2000/2003, XP (Profissional e Server), Linux (Ubuntu, RedHat). **III – Redes de Computadores:** Arquiteturas de rede; Topologias; Equipamentos de conexão e transmissão; Modelo OSI da ISO; Arquitetura TCP/IP (fundamentos, endereçamento IP, máscara de rede, nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP e SNMP); Cabeamento estruturado; roteamento. **IV – Conceitos e características relacionados à Internet:** CACHE, PROXY, WWW, e-mail, VPN (Virtual Private Network). **V – Novas Tecnologias:** VoIP, Wireless, Virtualização. **VI – Segurança da Informação:** Conceitos gerais; Políticas de Segurança de Informação; Classificação de Informações; Firewall; Criptografia; Sistemas de detecção de intrusão; Norma ISO 17799 e 27001; Certificação Digital; Análise de Vulnerabilidade e Gestão de Riscos. **VII – Banco de Dados:** Conceitos básicos; Arquitetura; Independência de dados; Abordagem relacional; Modelagem entidade-relacionamento; Normalização; Transformação do modelo conceitual; Linguagem SQL; Gerência de transações; Gerência de bloqueios; Gerência de desempenho; Administração do SGBDR Sybase ASE 15, MySQL e PostgreSQL. **VIII – Linguagem de Programação:** lógica, conceitos básicos e características; Princípios de Programação Orientada a Objetos; características das linguagens PowerBuilder, JAVA e PHP; Métricas de software: análise por ponto de função; Conceitos básicos e características da solução de BPM (Business Process Management); Conceitos e características de SOA (Service Oriented Architecture); Gerência de projetos; Metodologia de desenvolvimento de software: em cascata, RUP e Extreme Programming; Documentação de sistemas: UML; Gerência de Teste e

Qualidade de Software; Segurança e auditoria de sistemas. **IX – Serviços de Tecnologia da Informação:** ITIL: Conceitos e Características; “Service Support” e “Service Delivery”; CMMI e MPS.BR: Conceitos e Características; Níveis de maturidade, correlação entre os modelos, benefícios. COBIT: Conceitos e Características; Governança de TI.

ARQUIVOLOGIA

I – Conceituação: Arquivos: origem, histórico, função, classificação e princípios; Órgãos de documentação: características dos acervos; Ciclo vital dos documentos: teoria das três idades; Classificação dos documentos: princípios, natureza do assunto, gênero e tipologia; Terminologia Arquivística; Noções básicas de preservação e conservação de documentos. **II – Gestão de Documentos;** Protocolo; Sistemas e métodos de arquivamento; Avaliação e elaboração de Tabela de Temporalidade de Documentos; Descrição e arranjo de documentos: princípios e normas; Transferência e Recolhimento; Arquivos especiais; Aplicação de tecnologias (Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, Digitalização e Microfilmagem). **III – Legislação Arquivística.**

BIBLIOTECOLOGIA

I – História das Ciências. II – Teoria da Informação. III – Produção dos Registros do Conhecimento. IV – Princípios da Comunicação. V – Representação Descritiva de Documentos. VI – Representação Temática de Documentos. VII – Princípios da Administração. VIII – Fontes Bibliográficas. IX – Organização e Métodos. X – Estatística. XI – Administração de Bibliotecas. XII – Conservação e Restauração de Documentos. XIII – Bibliografia. XIV – Automação em Bibliotecas. XV – Metodologia da Pesquisa Documental. XVI – Informática Aplicada à Biblioteconomia. XVII – Banco de Dados. XVIII – Periódicos. XIX – Biblioteca Virtual. XX – e-livro.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

I – Noções de Contabilidade: Definição, objetivo, finalidade, campo de atuação; princípios fundamentais de contabilidade. **II – Análise Econômico-Financeira:** Objetivos e técnicas; análise das demonstrações contábeis; análise da situação financeira e patrimonial (índice de liquidez corrente, indicador de rentabilidade, grau de imobilização do ativo dos recursos próprios e de endividamento), interpretação dos indicadores econômicos, financeiros e patrimoniais. **III – Auditoria:** Noções básicas de auditoria interna e auditoria externa, natureza e campo de atuação, normas para o exercício de auditoria interna expedidas pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil; relatório de auditoria, tipos de parecer, técnicas de auditoria. **IV – Contabilidade Pública:** conceito, campo de atuação e regimes contábeis; bens públicos: conceito e classificação. Orçamento: conceito e execução (orçamentária e financeira); Aspectos gerais: princípios, planos plurianuais, lei das diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual; Créditos adicionais: conceito e classificação; Inventário: conceito e princípios. **V – Finanças Públicas:** Lei de Responsabilidade Fiscal: noções básicas e objetivos. **VI – Legislação:** Leis 6.404/76, 4.320/64, 9.478/97, 8.666/93 e suas alterações; Decreto 2.745/98, Lei Complementar 101/00, Resolução 750/93 (Princípios Fundamentais de Contabilidade) e Resolução 780/95 (Auditoria Interna) do Conselho Federal de Contabilidade. **VII – Tributos:** Conhecimentos básicos. Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Contribuição Social Sobre o Lucro. Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF. Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS. Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP. Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS. Imposto Sobre Serviço – ISS, Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

I – Fundamentos da Comunicação: A comunicação na cultura contemporânea; as teorias contemporâneas da comunicação. A relação entre comunicação e política; integração global e novos meios de comunicação. Conhecimento das normas da Língua Portuguesa. **II – Jornalismo:** A linguagem jornalística: estrutura, texto, lide, sublide, título, entretítulo. Assessoria de imprensa: conceito, finalidade. Meios de divulgação: entrevista coletiva, entrevista exclusiva, “press release” etc. Relacionamento e atendimento à imprensa. Os veículos: jornal, revista, televisão. Agências, mídia eletrônica/Internet. **III – Editoração:** Edição: Copidesque. Normas da ABNT. O Projeto Visual e Programação Visual (noções). Revisão. Produção Gráfica (noções). Editoração Eletrônica (noções): softwares mais utilizados. **IV – Comunicação Organizacional:** Gestão estratégica da comunicação organizacional; Comunicação interna; comunicação integrada interna-externa; planejamento estratégico. **V – Relações Públicas:** Planejamento de Relações Públicas. Seleção e Segmentação de Públicos-Alvo. Elaboração de Projetos de Relações Públicas. Etapas. Cronograma. Metas. Indicadores de Resultado. Marketing de Relacionamento. Endomarketing. Campanhas e Veículos Internos. Programas de Incentivo. Projetos de Integração. Organização de Eventos - Cerimonial.

ENGENHARIA CIVIL

I – Programação de obras: Engenharia de custos, orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades; Planejamento e cronograma físico-financeiro. **II – Projeto e execução de obras civis:** Topografia e terraplenagem: locação de obra; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras: proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas; fundações; escavações; escoramentos; estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; controle tecnológico; argamassas; instalações prediais; alvenarias e revestimentos; esquadrias; coberturas; pisos; impermeabilização; segurança e higiene no trabalho; ensaios de recebimento da obra; Desenho Técnico. **III – Materiais de construção civil:** aglomerantes – gesso, cal, cimento *portland*; agregados; argamassa; concreto: dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. **IV – Mecânica dos solos:** origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização e propriedades dos solos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; percolação nos solos; compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; resistência ao cisalhamento dos solos; empuxos de terra; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. **V – Resistência dos materiais:** deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. **VI – Análise estrutural:** esforços em uma seção - esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; relação entre esforços; apoio e vínculos; diagrama de esforços; estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros, arcos e treliças); deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas; linhas de influência em estruturas isostáticas; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; estudos das estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. **VII – Dimensionamento do concreto armado:** características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aço para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação;

ESTATÍSTICA

I – Funções da Estatística: conceitos e definições, níveis de mensuração e sua relação com a análise estatística, tipos de variáveis. **II – Apresentação dos dados:** apresentação tabular (séries estatísticas, elaboração de uma distribuição de frequências), representação gráfica (tipos de gráficos, aplicações). **III – Medidas de posição:** médias, separatrizes (quartis, decis e percentis) e moda para dados agrupados e não agrupados. **IV – Medidas de dispersão:** amplitude total, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, desvio interquartil e coeficiente de variação quartil para dados agrupados e não-grupados. **V – Medidas de assimetria:** índice de Pearson, índice T. **VI – Medidas de associação entre variáveis quantitativas e qualitativas:** coeficiente de correlação linear de Pearson, coeficiente de contingência de Pearson. **VII – Inferência estatística:** População e amostra, seleção de amostra, distribuições amostrais. **VIII – Estimação:** propriedade de estimadores, estimadores de mínimos quadrados e estimadores de máxima verossimilhança, intervalos de confiança. **IX – Testes de hipóteses:** conceitos fundamentais. **X – Noções sobre Regressão:** Regressão linear simples: diagrama de dispersão, ajuste da reta de regressão pelo Método dos Mínimos Quadrados, intervalos de confiança e intervalo de predição.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (NÍVEL INTERMEDIÁRIO)

I – Administração Pública: Estrutura administrativa; atos, poderes e processos administrativos; órgãos da administração pública direta e indireta; responsabilidade civil do estado; contratos administrativos. **II – Licitação:** Conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. **III – Lei 8.112/90. Lei 8.666/93. IV – Ética no Setor Público.**

ANEXO III

CRONOGRAMA

Eventos Básicos	Datas
Inscrições	17 a 30/04/2008
Remessa dos Títulos (somente para os candidatos de todas as formações do cargo de nível superior)	Até 05/05/2008
Entrega do Cartão de Confirmação de Inscrição, via ECT, dos candidatos inscritos nas Agências credenciadas da ECT.	Até 28/05/2008
Obtenção impressa do Cartão de Confirmação de Inscrição no endereço eletrônico da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).	28/05/2008
Atendimento aos candidatos que não tenham recebido os respectivos Cartões de Confirmação	29 e 30/05/2008
Aplicação das provas objetivas e da discursiva de Redação	01/06/2008
Divulgação dos gabaritos oficiais das provas objetivas	02/06/2008
Interposição de eventuais recursos quanto às questões formuladas e/ou aos gabaritos divulgados	03 e 04/06/2008
Divulgação dos resultados das provas objetivas, da discursiva de Redação e da prova de Títulos (via INTERNET)	24/06/2008
Pedidos de revisão das notas da prova discursiva de Redação e da prova de Títulos	25 e 26/06/2008
Divulgação dos resultados finais	16/07/2008

Formatado: Fonte: Franklin Gothic Book, 6 pt
Tabela formatada