

Secretaria de Estado da Saúde  
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo  
Comissão de Concursos Públicos - CCP

Concurso Público: PSICÓLOGO

Edital HCFMUSP no. 81/2008-CCP

## ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP, através da Comissão de Concursos Públicos - CCP, nos termos do Decreto no. 21.872, de 6.1.84, Portaria HCFMUSP 02, de 25.4.84 e autorização governamental constante do processo SS - 1870/07, torna pública a abertura do concurso público para preenchimento de 1 (uma) função-atividade de PSICÓLOGO do Quadro de Servidores deste Hospital, sob regime da CLT, para a EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO, TREINAMENTO, ENSINO E PESQUISA DO SERVIÇO CENTRAL DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INTEGRADO DA DIVISÃO DE PSICOLOGIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO INSTITUTO CENTRAL.

As inscrições deverão ser enviadas pelo correio, CARTA REGISTRADA + AVISO DE RECEBIMENTO (AR), no período de 01/07/2008 a 16/07/2008.

As datas de postagem deverão corresponder ao período de inscrição acima.

O concurso público será regido pelas Instruções Especiais no. 81/2008-CCP, a seguir transcritas:

Instruções Especiais nº. 81/2008-CCP

1. Estas Instruções Especiais regem o concurso público para preenchimento de 1 (uma) função-atividade de PSICÓLOGO para a EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO, TREINAMENTO, ENSINO E PESQUISA DO SERVIÇO CENTRAL DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INTEGRADO DA DIVISÃO DE PSICOLOGIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO INSTITUTO CENTRAL, do Quadro de Servidores do HCFMUSP, das quais 5% (cinco por cento) destinam-se às pessoas portadoras de deficiência nos termos das Leis Complementares 683, de 18/09/1992 e 932, de 08/11/2002.

### DA FUNÇÃO-ATIVIDADE

2. O concurso público destina-se ao preenchimento de 1 (uma) função-atividade de PSICÓLOGO, para a EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO, TREINAMENTO, ENSINO E PESQUISA DO SERVIÇO CENTRAL DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INTEGRADO DA DIVISÃO DE PSICOLOGIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO INSTITUTO CENTRAL, mais as que vagarem ou forem criadas durante a vigência do seu prazo de validade.

### DAS ATRIBUIÇÕES

3. As atribuições da função-atividade de PSICÓLOGO para a EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO, TREINAMENTO, ENSINO E PESQUISA DO SERVIÇO CENTRAL DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INTEGRADO DA DIVISÃO DE PSICOLOGIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO INSTITUTO CENTRAL, serão as seguintes:

- Elabora e participa de projetos de pesquisa em psicologia e neuropsicologia da Divisão de Psicologia, incluindo ou não parceria com outras Unidades do Hospital das Clínicas ou instituições externas.
- Orienta trabalhos científicos no âmbito de monografia de conclusão em cursos de especialização e demais projetos científicos promovidos pela Divisão de Psicologia e seus parceiros.
- Elabora e redige relatórios de pesquisa e artigos científicos de acordo com normas científicas específicas.

- Participa das atividades de ensino em Metodologia de Pesquisa aos colaboradores e especializandos da Divisão de Psicologia.
- Coordena grupos de pesquisadores e seleciona candidatos a estágios em pesquisa promovidos pela Divisão de Psicologia ou em parceria com outros grupos de pesquisa.
- Realiza avaliação ético-metodológica e emite pareceres sobre projetos de pesquisa submetidos à Comissão Setorial de Ética da Divisão de Psicologia.
- Realiza avaliação psicológica de pacientes portadores de condições médicas específicas, tanto em situação de internação quanto ambulatorial, através da observação direta dos sintomas ou da aplicação de instrumentos de medida, locomovendo-se diariamente entre as enfermarias a ambulatórios das diversas clínicas do Instituto Central.
- Registra os dados coletados em atividade assistencial e emite conclusão diagnóstica de acordo com as normas éticas do direito do paciente e da equipe interdisciplinar de acesso às informações.
- Fornece critérios diagnósticos que completam o estabelecimento de laudos no âmbito da neuropsicologia e psicologia forense.
- Define parâmetros para subsidiar o esquema terapêutico de outras disciplinas na reabilitação do paciente com disfunção cognitiva ou psicológica.
- Participa de protocolos assistenciais e experimentais que definem condutas terapêuticas, tanto clínicas quanto cirúrgicas.
- Contribui com a orientação de familiares, cuidadores e educadores para o manejo adequado do paciente.
- Ministra atividade de ensino e supervisão clínica aos psicólogos especializandos da Divisão de Psicologia.
- Participa de reuniões clínicas, científicas e administrativas junto à Divisão de Psicologia do ICHC-FMUSP e às equipes interdisciplinares.

## DOS SALÁRIOS

4. A remuneração inicial para a função-atividade de PSICÓLOGO, em jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais será de R\$ 927,31 e, corresponde ao Padrão 1-A, da Escala de Vencimentos - Nível Universitário, da Área Saúde e gratificações, conforme legislação vigente.

## DAS INSCRIÇÕES

5. São condições para inscrição:

- 5.1. ser brasileiro;
- 5.2. possuir idade mínima de 18 anos, até a data de encerramento das inscrições;
- 5.3. quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações para com o Serviço Militar;
- 5.4. estar quites com a Justiça Eleitoral;
- 5.5. ter GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA, expedido por escola oficial ou reconhecida;
- 5.6. ter CÉDULA DE IDENTIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CLASSE OU DA FRANQUIA PROVISÓRIA DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE (CRP);
- 5.7. ter EXPERIÊNCIA EM ATIVIDADE DE ENSINO E PESQUISA;
- 5.8 a apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas nos itens 5.1 a 5.4 será feita em data a ser fixada por Edital, publicado no Diário Oficial do Estado, após a HOMOLOGAÇÃO do concurso público e antes da admissão;
- 5.9. a não apresentação dos documentos na data fixada, eliminará o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

6. Para inscrever-se o candidato deverá:

- 6.1. preencher a ficha de inscrição que deverá ser extraída do site <http://www.hcnet.usp.br> e o preenchimento, a data e a assinatura devem ser sem rasuras, de forma legível, correta e completa, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
- 6.2. grampear na ficha de inscrição;
  - a. cópia da Cédula de Identidade ou protocolo de solicitação;
  - b. cópia do CERTIFICADO OU DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA, expedido por escola oficial ou reconhecida;
  - c. cópia da CÉDULA DE IDENTIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CLASSE OU DA FRANQUIA PROVISÓRIA DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE (CRP);
  - d. original do comprovante de depósito bancário individual do candidato da taxa de inscrição para cada inscrição a favor da Agência 01330-7 - Conta 13000007-3 no valor de R\$49,10 (quarenta

e nove reais e dez centavos), de acordo com a Tabela da CAT - Coordenadoria de Administração Tributária, efetuado em qualquer Agência da Nossa Caixa S.A. de preferência próxima a residência do candidato exceto nas agências Clovis Bevilacqua, Matriz, Secretaria da Saúde e as localizadas em Fórum;

- e. o candidato portador de deficiência deverá anexar original do atestado médico descrevendo o tipo e o grau de deficiência que apresenta, bem como se necessita ou não de condições especiais para submeter-se às provas e na ausência desse atestado médico o candidato não poderá usufruir do que dispõem as Leis Complementares no. 683, de 18/9/1992 e 932, de 08/11/2002,;

6.3. declarar que: tomou ciência do Edital e Instruções Especiais; as informações prestadas são verdadeiras; possui os documentos comprobatórios das condições exigidas para inscrição, conforme item 5 do presente edital.

6.4. colocar a ficha de inscrição e documentos grampeados dentro de envelope e enviar pelo correio, CARTA REGISTRADA + AVISO DE RECEBIMENTO (AR), para o seguinte endereço: Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, Rua Dr. Ovídio Pires de Campos, 225 – Mezanino – Prédio da Administração – Cerqueira César – São Paulo – SP – CEP 05403-010.

6.5. o comprovante de inscrição para o concurso público será o comprovante fornecido pelo correio (AR) e o número de inscrição será o mesmo.

7. O Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos publicará no Diário Oficial do Estado as inscrições deferidas e indeferidas.

7.1 Serão consideradas deferidas as inscrições postadas pelas agências do correio durante o período determinado para inscrições de acordo com o Edital e Instruções Especiais.

7.2 O candidato terá sua inscrição indeferida se:

- a. não for brasileiro nato ou naturalizado;
- b. não possuir idade mínima de 18 anos até o último dia de inscrição;
- c. a data de postagem do envio da ficha de inscrição não obedecer ao sistema AR - Aviso de Recebimento, do correio;
- d. não apresentar o comprovante original e individual de depósito bancário;
- e. o valor do depósito bancário referente a taxa de inscrição não for correspondente à função pleiteada;
- f. o depósito bancário não corresponder ao período de inscrição;
- g. não apresentar cópia do Certificado ou Diploma de conclusão da escolaridade, curso de especialização ou capacitação, comprovante de experiência na função quando exigidos nas Instruções Especiais;
- h. não apresentar cópia da Cédula de Identidade do Conselho Regional de Classe ou da franquía provisória dentro do prazo de validade, exigida para o exercício da função pleiteada;
- i. não apresentar o original da ficha de inscrição preenchida;
- j. as inscrições forem por via carta comum, carta registrada simples, sedex simples, telegrama, fac-símile (original ou cópia), Internet e outras formas.

8. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

## DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

9. O concurso constará de:

- 9.1. prova escrita
- 9.2. prova prática-oral
- 9.3. títulos

10. A prova escrita constará de questões de acordo com o programa em anexo.

11. A prova prática-oral constará de demonstração prática e/ou arguição para avaliar conhecimentos e habilidades do candidato relacionadas com as atribuições inerentes à função-atividade.

12. Serão considerados títulos os cursos e a experiência de trabalho diretamente relacionados com a atribuição da função-atividade e serão avaliados a partir do que constar no Curriculum Vitae, devidamente comprovado.

#### DA BANCA EXAMINADORA

13. As provas e a avaliação dos títulos serão realizadas por Banca Examinadora.

14. Não poderá integrar a Banca Examinadora, o profissional que:
- 14.1. tenha relação de parentesco até terceiro grau, inclusive por afinidade, com algum dos candidatos inscritos no concurso (art. 134, V, do Código de Processo Civil, art. 18, II da Lei no. 9784/99 e Edital do Ministério Público);
  - 14.2. seja cônjuge ou companheiro de algum candidato (art. 134, V, do Código de Processo Civil, art. 18, II da Lei no. 9784/99 e Edital do Ministério Público);
  - 14.3. seja amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos candidatos (art. 135, I, do Código de Processo Civil, art. 20, da Lei no. 9784/99 e Código de Ética da USP);
  - 14.4. tenha vinculação funcional atual com o candidato (art. 135, V, do Código de Processo Civil e Código de Ética da USP).

15. Compete ao indicado a compor a Banca Examinadora declarar-se impedido ou suspeito nas hipóteses elencadas no item anterior, sob pena de ensejar a anulação do certame, incidir em falta grave com a respectiva responsabilização funcional.

#### DO JULGAMENTO DAS PROVAS E DOS TÍTULOS

16. A prova escrita será avaliada na escala de 0 a 100 pontos.

17. O candidato somente será habilitado para o prova prática-oral se obtiver nota igual ou superior a 50 pontos na prova escrita.

18. A prova prática-oral será avaliada na escala de 0 a 100 pontos.

19. Aos títulos serão atribuídos no máximo até 50 (cinquenta) pontos.

20. Os pontos atribuídos aos títulos serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.

21. Os títulos serão julgados na seguinte conformidade:

- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado na área da especialidade ou em áreas afins - VALOR UNITÁRIO - 7,0 pontos - VALOR MÁXIMO - 7,0 pontos
- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado na área da especialidade ou em áreas afins - VALOR UNITÁRIO - 4,0 pontos - VALOR MÁXIMO - 4,0 pontos
- Certificado de curso de especialização na área, com duração mínima de 500 horas, realizado em instituição de ensino pública ou privada, reconhecido pelo CFP - VALOR UNITÁRIO - 3,0 pontos - VALOR MÁXIMO - 3,0 pontos
- Certificado de curso de especialização na área, com duração mínima de 360 horas, realizado em instituição de ensino pública ou privada, reconhecido pelo MEC - VALOR UNITÁRIO - 2,0 pontos - VALOR MÁXIMO - 2,0 pontos
- Obtenção de bolsas de iniciação científica ou de pós-graduação ou de pesquisa - VALOR UNITÁRIO - 1,0 ponto por projeto - VALOR MÁXIMO - 2,0 pontos
- Experiência profissional igual ou superior a dois anos na área da especialidade, em instituição de saúde pública ou privada, no Brasil ou no exterior - VALOR UNITÁRIO - 1 ponto para cada ano completo de experiência acima do mínimo exigido - VALOR MÁXIMO - 2,0 pontos
- Autoria ou co-autoria ou organização de livros publicados - VALOR UNITÁRIO - 1,5 pontos para cada livro publicado - VALOR MÁXIMO - 3,0 pontos
- Autoria ou co-autoria de capítulos de livros publicados - VALOR UNITÁRIO - 0,5 ponto por capítulo publicado - VALOR MÁXIMO - 3,0 pontos
- Autoria ou co-autoria de artigos científicos publicados ou aceitos para publicação em periódicos indexados - VALOR UNITÁRIO - 1,0 ponto para cada artigo - VALOR MÁXIMO - 4,0 pontos

- Autoria ou co-autoria de trabalhos completos publicados em anais de congresso ou em revistas com conselho editorial – VALOR UNITÁRIO - 0,5 ponto para cada publicação - VALOR MÁXIMO – 2,0 pontos
- Participação em comitês editoriais de revistas científicas indexadas – VALOR UNITÁRIO – 1,0 ponto por revista - VALOR MÁXIMO – 2,0 pontos
- Assessoria em órgãos de pesquisa ou entidades de fomento - VALOR UNITÁRIO – 1,0 ponto por entidade – VALOR MÁXIMO – 2,0 pontos
- Exercício de atividade docente igual ou superior a dois anos em graduação ou pós-graduação na área da especialidade – VALOR UNITÁRIO – 1,0 ponto para cada ano superior ao mínimo exigido – VALOR MÁXIMO – 2,0 pontos
- Participação em bancas examinadoras para obtenção de título de doutor – VALOR UNITÁRIO – 2,0 pontos por banca - VALOR MÁXIMO – 4,0 pontos
- Participação em bancas examinadoras para obtenção de título de mestre - VALOR UNITÁRIO – 1,0 ponto por banca - VALOR MÁXIMO – 2,0 pontos
- Orientações concluídas de alunos em programas de pós-graduação - VALOR UNITÁRIO – 1,0 ponto por orientação - VALOR MÁXIMO – 3,0 pontos
- Coordenação de cursos, programas ou projetos de pesquisa ou ensino - VALOR UNITÁRIO - 1,0 ponto por ano de coordenação - VALOR MÁXIMO – 3,0 pontos

22. O candidato portador de deficiência participará do concurso juntamente com os demais candidatos em igualdade de condições no que diz respeito ao conteúdo e avaliação das provas.

#### DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

23. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50(cinquenta) pontos na média aritmética das provas escrita e prática-oral.

24. O resultado final será obtido somando-se, à média aritmética das provas escrita e prática-oral, os pontos atribuídos aos títulos.

25. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a média final.

26. Em caso de igualdade de classificação terá preferência para ingresso, sucessivamente o candidato que:

- 26.1. obtiver maior nota na prova escrita;
- 26.2. obtiver maior nota na prova prática-oral;
- 26.3. obtiver maior número de pontos nos títulos;
- 26.4. tiver maior número de filhos;
- 26.5. for casado;
- 26.6. maior idade.

27. Haverá duas listas uma geral com a relação de todos os candidatos aprovados e uma especial com a relação dos portadores de deficiência aprovados.

28. As vagas reservadas nos termos do artigo 1o da Lei Complementar no. 683, de 18.9.92, ficarão liberadas se não tiver ocorrido inscrição no concurso, ou aprovação de candidatos portadores de deficiência.

29. Na hipótese prevista no parágrafo anterior, será elaborada somente 1 (uma) lista de classificação geral.

30. Após a publicação no Diário Oficial do Estado das listas geral e especial, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação publicada no Diário Oficial do Estado, os candidatos que no ato da sua inscrição declararam sua deficiência deverão submeter-se a perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

31. A perícia será realizada pelo Serviço de Assistência Médica e Social aos Servidores - SAMSS do HCFMUSP, por especialista na área de deficiência de cada candidato, devendo o laudo ser proferido no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do respectivo exame.

32. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, constituir-se-á, no prazo de 5 (cinco) dias úteis junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo interessado.
33. A indicação do profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da ciência do laudo elaborado pela junta médica.
34. A junta médica deverá apresentar conclusão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da realização do exame.
35. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica.
36. Findo o prazo estabelecido no item anterior o Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal da Divisão de Recursos Humanos publicará o resultado final no Diário Oficial do Estado com as listas de classificação geral e especial, das quais serão excluídos os portadores de deficiência considerados inaptos na perícia médica.
37. O candidato cuja deficiência for configurada para a função na qual se candidatou e considerado apto pela perícia médica, constará das listas de classificação geral e especial.
38. O candidato cuja deficiência não for configurada para a função na qual se candidatou, constará apenas da lista de classificação geral.
39. O concurso só poderá ser homologado depois da realização dos exames mencionados nos itens 30 à 34.

#### DA HOMOLOGAÇÃO

40. O Superintendente do HCFMUSP, homologará o Concurso Público, a vista do relatório apresentado, a partir da publicação do resultado final.

#### DO PRAZO DE VALIDADE

41. O prazo de validade do concurso será de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação.
42. O prazo mencionado no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, segundo a legislação vigente.

#### DA EXECUÇÃO DAS PROVAS

43. A convocação para as provas será feita através de Edital, publicado no Diário Oficial do Estado, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.
44. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelo Diário Oficial do Estado ou pela Internet no site <http://www.imesp.com.br> as publicações de todas as etapas referentes a este concurso, não sendo aceita como justificativa de ausência a alegação de desconhecimento ou comparecimento em datas, locais ou horários incorretos, uma vez que a comunicação oficial dar-se-á através de publicações no Diário Oficial do Estado.
45. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas, pelo menos 30 minutos antes do horário determinado, munidos de protocolo de inscrição, documento hábil de identidade original (Carteira de Identidade - RG) ou Carteira do Órgão de Classe ou Carteira de Trabalho e Previdência Social e caneta esferográfica azul ou preta, não sendo permitido o uso de qualquer crachá de identificação funcional.
46. Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
47. Não será permitido o ingresso do candidato à sala de prova:
- 47.1. sem a apresentação de um dos documentos hábeis de identificação definidos no item 45;
- 47.2. após o horário estabelecido.

48. O candidato será eliminado do concurso quando:
- 48.1. ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorridos trinta minutos do início da prova;
  - 48.2. durante a realização da prova for surpreendido em comunicação com outro, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como utilizando-se de livros ou apontamentos, impressos, calculadoras, pagers, telefones celulares, ou qualquer outro meio eletrônico;
  - 48.3. não devolver integralmente o material recebido;
  - 48.4. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

49. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

50. Concluída a avaliação das provas as notas obtidas pelos candidatos serão publicadas no Diário Oficial do Estado e disponibilizadas na Internet através do site <http://www.imesp.com.br>.

51. O candidato poderá apresentar pedido de revisão de notas ao Superintendente do HCFMUSP, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da publicação das notas das provas no Diário Oficial do Estado.

52. O pedido de revisão de notas apresentado fora do prazo estabelecido no item anterior não será aceito seja qual for o motivo alegado.

53. A decisão de pedido de revisão de notas será publicada no Diário Oficial do Estado.

54. Esgotado o prazo previsto no item anterior será publicado no Diário Oficial do Estado, o resultado final do concurso com a indicação do número de inscrição, nome do candidato, número do RG, nota obtida na prova escrita, nota obtida na prova prática-oral, pontos atribuídos aos títulos, média e a classificação.

#### DOS RECURSOS

55. Realizadas as provas do concurso público, terá o candidato prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da realização da prova, para apresentar recurso.

56. O recurso interposto fora do prazo estabelecido no item anterior não será aceito seja qual for o motivo alegado.

57. A matéria do recurso será restrita à alegação de irregularidade insanável ou de preterição de formalidade essencial e não terá efeito suspensivo.

58. O recurso, devidamente instruído, deverá ser dirigido ao Superintendente do HCFMUSP.

59. O Superintendente deverá proferir decisão fundamentada sobre o assunto, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data do protocolamento do recurso, com a determinação, se for o caso, da anulação parcial ou total do concurso público.

60. A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado.

#### DA ADMISSÃO

61. A Divisão de Recursos Humanos, por meio do Serviço de Recrutamento, Seleção e Movimentação de Pessoal, convocará, através da publicação no Diário Oficial do Estado, os candidatos para a contratação, respeitada sempre a ordem rigorosa de classificação do resultado final.

62. O candidato terá exaurido os direitos decorrentes de sua habilitação no concurso público, para efeito de ingresso, quando se recusar expressamente à contratação ou deixar de atender ao disposto no item anterior.

63. O HCFMUSP reserva-se o direito de não admitir o candidato que já tenha sido seu servidor e que tenha tido seu contrato de trabalho rescindido.

64. Os candidatos convocados na forma do item 61 serão submetidos a exame médico a ser realizado pelo Serviço de Assistência Médica e Social aos Servidores - SAMSS do HCFMUSP e somente serão admitidos aqueles que forem considerados aptos para a função-atividade.

65. Os candidatos que forem considerados aptos pelo SAMSS, serão admitidos sob o regime da CLT por prazo determinado de 90 (noventa) dias para prestar serviços essenciais no HCFMUSP, de acordo com as escalas de serviço e dentro dos horários determinados que poderão variar entre diurno, noturno e misto ou na forma de revezamento.

66. Os candidatos admitidos, após treinamento e avaliação de desempenho do período experimental de 90 (noventa) dias considerada satisfatória terão seus contratos de trabalho transformados em contrato por tempo indeterminado.

67. Os candidatos que já exercem cargo ou função no serviço público em geral poderão ser contratados após consulta ao Grupo de Análise de Acumulação de Cargos do HCFMUSP e publicação de parecer favorável desse Grupo no Diário Oficial do Estado.

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

68. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

69. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e no compromisso da aceitação das condições do concurso público aqui estabelecidas.

70. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos Públicos, ouvidas as autoridades competentes.

#### PROGRAMA

1. Metodologias qualitativa e quantitativa em pesquisa
2. Levantamento em bases de dados científicas
3. Elaboração de projetos de pesquisa
4. Análise e interpretação de dados
5. Testes estatísticos paramétricos e não paramétricos
6. Manuseio de planilhas eletrônicas e programas estatísticos
7. Técnicas de redação científica
8. Técnicas de exame psicológico e neuropsicológico

#### BIBLIOGRAFIA:

- American Psychiatric Association. DSM-IV-TR-TM – Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais. 4ª ed. São Paulo: ARTMED, 2002.
- Anastasi, A. Urbina, S. Testagem Psicológica 7ª ed. Rio de Janeiro: Artes Médicas 2000.
- Baptista, M.N., Campos, D.C. Metodologias de pesquisa em ciências. LTC, 2007.
- Browner, W.S., Hulley, S., Cummings, S.R., Newman, T., Grady, D., Heast, N. Delineando a pesquisa clínica: uma abordagem epidemiológica. São Paulo: Artmed, 2003.
- Creswell, J.W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Artmed, 2007.
- Cunha, J. A. Psicodiagnóstico V. Porto Alegre: Artmed, 2000.
- First, M.B.; Spitzer, R.L.; Gibson, M.; Williams, J.B. - Structured clinical Interview for DSM-IV axis I disorders – Patient edition (SCID I/P, Version 2.0). American Psychiatric Association, Washington DC, 1996. (Tradução: Versiani M. Programa de Ansiedade e Depressão – IPUB/UFRJ).
- Gabbard, GO. Psiquiatria Psicodinâmica na prática clínica. 4ª ed. São Paulo: ARTMED, 2006.
- Holanda, A.F., Bruns, M.A.T. Psicologia e pesquisa fenomenológica. Omega, 2005.
- Juca, M. Metodologia da pesquisa em saúde. Edufal, 2006.

- Lucia, M.C.S., Miotto, E.C. Neuropsicologia e as interfaces com a neurociência. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2007.
- Marconi, M.A., Lakatos, E.M. Técnicas de pesquisa. Atlas, 2006.
- Martins, G.A. Estudo de caso – uma estratégia de pesquisa. Atlas, 2006.
- Reidy, J., Dancey, C. Estatística sem matemática para psicologia – SPSS. São Paulo: Artmed, 2006.
- Santaella, L. Comunicação e pesquisa: projetos para mestrado e doutorado. São Paulo: Hacker Editores, 2001.
- Valle, L.H.R., Osternack, K. Mente e corpo: integração multidisciplinar em neuropsicologia. Rio de Janeiro: WAK, 2007.
- Vidal, M. Estatística para as ciências da saúde. Lidel, 2005.
- Vieira, S. Introdução à bioestatística. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

## MODELO DE “CURRICULUM VITAE”

O CURRÍCULO DEVERÁ SER APRESENTADO NO FORMATO DA PLATAFORMA LATTES DO CNPq

- elabore seu Curriculum Vitae seguindo os itens indicados neste modelo;
- todos os itens (cursos, estágios, experiência profissional, etc.) devem estar relacionados com a função-atividade e com a área especificada;
- todas as atividades relacionadas deverão ser devidamente comprovadas;
- os dados sem as cópias comprobatórias não serão considerados.

### 1. DADOS PESSOAIS

Número de inscrição no concurso público:

Nome:

Nacionalidade:

Data de nascimento:

Naturalidade:

RG:

CIC:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cep:

Telefone para contato:

Número de Inscrição no Conselho:

Curso (especificar curso, instituição promotora, ano de início, ano de término)

### 2. CURSOS DE FORMAÇÃO

(especificar instituição promotora, área, data de início, data término, no. de horas)

- 2.1. Aperfeiçoamento;
- 2.2. Especialização;
- 2.3. Aprimoramento
- 2.4. Mestrado;
- 2.5. Doutorado;
- 2.6. Outros cursos.

### 3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(especificar instituição, área, duração, resumo das atividades desenvolvidas – as informações poderão ser transcritas da CTPS)

### 4. TRABALHOS PUBLICADOS

(especificar título, área e ano)

### 5. PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E CONGÊNERES

(especificar evento, qualificação – relator, co-autor, palestrante, coordenador, secretário ou membro de comissão organizadora, data de início, data do término e local)

6. PARTICIPAÇÃO EM BANCAS EXAMINADORAS  
(especificar instituição promotora, função, qualificação, ano)
7. EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE ENSINO  
(especificar instituição promotora, qualificação, ano, no. de horas)
8. IDENTIFICAÇÃO SEQUENCIAL DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS ANEXADOS E  
INFORMAÇÃO DO TOTAL DESSAS CÓPIAS
9. DATA E ASSINATURA