

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI
ESTADO DE MINAS GERAIS
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01 DE 25/06/2007

O Presidente da Fundação de Apoio à Universidade Federal de São João Del Rei - FAUF - na forma do que dispõe o contrato nº 088/2007 assinado em 13/06/2007, entre a Prefeitura Municipal de São João Del - Rei - MG e a FAUF, e de acordo com as Leis Municipais nºs 2.786/92; 4.070/06 e respectivas alterações posteriores, faz saber a todos quantos o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem, que fará realizar Concurso Público, destinado ao provimento efetivo dos cargos de carreira (inicial) do quadro permanente do Município de São João Del - Rei - MG, compondo seu cadastro de reserva, nos termos e condições estipulados no presente Edital.

Das Especificações dos Cargos, Especialidades e Outros Dados:

C Ó D I G O	CARGOS	Nº DE VAGAS	HORAS SEMANAIS	ESCOLARIDADE	REMUNE- RAÇÃO INICIAL (R\$)	TAXA DE INSCRI- ÇÃO (R\$)
01	Coveiro	04	30	Elementar*	413,00	35,00
02	Mecânico	02	30	Elementar*	466,00	35,00
03	Motorista	55	30	Elementar* - CNH "D"	445,00	35,00
04	Oficial de Obras e Jardins	36	30	Elementar*	445,00	35,00
05	Operador de Máquinas	10	30	Elementar* - CNH "D"	466,00	35,00
06	Tratorista	06	30	Elementar* - CNH "D"	466,00	35,00
07	Auxiliar Educacional	37	30	Fundamental Incompleto**	413,00	35,00
08	Auxiliar Administrativo	36	30	Fundamental Completo***	466,00	40,00
09	Telefonista	02	30	Fundamental Completo***	413,00	40,00
10	Assistente Administrativo	84	30	Médio****	557,00	45,00
11	Assistente Educacional	08	30	Médio****	557,00	45,00
12	Auxiliar de Biblioteca	16	30	Médio****	466,00	45,00
13	Auxiliar de Laboratório	06	30	Médio****	426,00	45,00
14	Desenhista	01	30	Médio****	445,00	45,00
15	Fiscal de Meio Ambiente	04	30	Médio****	583,00	45,00
16	Fiscal de Obras	05	30	Médio****	557,00	45,00
17	Fiscal de Posturas	06	30	Médio****	583,00	45,00
18	Fiscal de Transportes	04	30	Médio****	557,00	45,00

19	Fiscal de Urbanismo	04	30	Médio****Técnico em Edificações	583,00	45,00
20	Fiscal Fazendário	02	30	Médio****	557,00	45,00
21	Fiscal Sanitário I	08	30	Médio****	557,00	45,00
22	Instrutor de Esportes	10	30	Médio****	413,00	45,00
23	Técnico Agrícola	05	30	Médio****Técnico Agrícola	557,00	45,00
24	Técnico em Contabilidade	15	30	Médio****Técnico em Contabilidade	557,00	45,00
25	Técnico em Enfermagem	14	30	Médio****Técnico em Enfermagem	557,00	45,00
26	Técnico em Higiene Bucal	04	30	Médio****Técnico em Higiene Bucal	557,00	45,00
27	Técnico em Laboratório	04	30	Médio****Técnico em Laboratório	557,00	45,00
28	Técnico em Meio Ambiente	02	30	Médio****Técnico Meio Ambiente	557,00	45,00
29	Técnico em Nutrição	02	30	Médio****Técnico em Nutrição	557,00	45,00
30	Técnico em Prótese Dentária	01	30	Médio****Técnico Prótese Dentária	557,00	45,00
31	Técnico em Radiologia	04	30	Médio****Técnico em Radiologia	557,00	45,00
32	Advogado	03	30	Superior Específico****	1.500,00	60,00
33	Administrador de Empresa	06	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
34	Arquiteto	02	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
35	Assistente Social	08	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
36	Bioquímico	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
37	Bibliotecário	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
38	Contador	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
39	Enfermeiro	04	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
40	Engenheiro Civil	05	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
41	Farmacêutico	03	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
42	Fiscal Sanitário II	05	30	Superior*****Veterinário/Engenheiro Agrônomo	1.500,00	60,00
43	Fiscal Tributário	06	30	Superior***** Ciência Contábeis, Administração, Economia ou Direito	1.500,00	60,00
44	Fisioterapeuta	02	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
45	Fonoaudiólogo	04	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
46	Médico - Alergista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
47	Médico - Angiologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
48	Médico - Auditor	02	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00

49	Médico - Cardiologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
50	Médico - Cirurgião Geral	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
51	Médico - Clínico Geral	06	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
52	Médico - Dermatologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
53	Médico - Endocrinologista	02	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
54	Médico - Gastroenterologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
55	Médico - Geriátrico	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
56	Médico - Ginecologista / Obstetra	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
57	Médico - Infectologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
58	Médico - Mastologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
59	Médico - Nefrologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
60	Médico - Neurologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
61	Médico - Oftalmologista	02	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
62	Médico - Oncologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
63	Médico - Otorrinolaringologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
64	Médico.- .Ortopedista/ Traumatologista	02	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
65	Médico - Pediatra	02	30	Superior *****Específico	1.500,00	60,00
66	Médico - Psiquiatra	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
67	Médico - Reumatologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
68	Médico - Segurança do Trabalho	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
69	Médico - Urologista	01	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
70	Nutricionista	04	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
71	Professor de Educação Básica III	161	24	Superior*****Licenciatura Plena	869,00	60,00
72	Pedagogo	15	24	Superior*****Específico	1.200,00	60,00
73	Psicólogo	09	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00

74	Terapeuta Ocupacional	02	30	Superior*****Específico	1.500,00	60,00
----	-----------------------	----	----	-------------------------	----------	-------

*		Elementar	=			Alfabetizado
**	Fundamental	Incompleto	=	1º	Grau	Incompleto (4ª Série)
***	Fundamental	Completo	=	1º	Grau	Completo (8ª Série)
****		Médio	=	2º	Grau	Completo

***** Nível Superior = 3º Grau Completo

1.1. Os vencimentos mencionados no quadro deste item estão de acordo com a legislação municipal vigente.

1.2. Serão reservadas até 10% (dez por cento) destas vagas, por cargo, desprezadas frações menores que 1 (um) para deficientes, desde que sua deficiência seja compatível com o exercício do cargo, de acordo com exame médico que fará avaliação das condições do candidato que se classificar.

1.2.1. O portador de deficiência física que pleitear as vagas a ele reservadas por lei, atendendo o disposto no presente item, deverá, se convocado, submeter-se à perícia médica por junta oficial designada pelo Executivo Municipal, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

1.2.2. A inobservância do disposto no sub-item 1.2.1 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

1.3. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas para portadores de deficiência, estas vagas serão preenchidas pelos demais classificados, com estrita observância da ordem de classificação.

2. Do local, horário de trabalho e Regime Jurídico:

2.1. Os candidatos classificados serão convocados para trabalhar em unidades da Prefeitura Municipal de São João Del - Rei - MG, de acordo com os critérios a serem estabelecidos pela administração municipal.

2.2. A jornada de trabalho é definida pela legislação municipal vigente, não se admitindo da parte de candidato classificado, nenhuma alegação contrária aos atos normativos.

2.3. O horário e o local de trabalho dos candidatos nomeados serão determinados pela Prefeitura Municipal de São João Del - Rei, à luz dos interesses e necessidades daquela instituição.

2.4. O Regime Jurídico a ser adotado para o candidato aprovado e nomeado em virtude do presente Edital será o Estatutário, nos termos da Lei Municipal 2.786/92, com as modificações da Lei 4070/06.

3. Das condições para a inscrição:

3.1. Condições exigidas:

3.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, de ambos os sexos;

3.1.2. Gozar dos direitos políticos;

3.1.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

3.1.4. Estar quite com as obrigações militares, se for o caso;

3.1.5. Possuir 18 anos completos, à data da posse;

3.1.6 Ter a escolaridade exigida no item 1 (um) deste Edital, com colação de grau anterior à data da posse;

3.1.7 Ter habilitação legal e estar devidamente inscrito em condição definitiva no órgão fiscalizador da profissão;

3.1.8 Ter idoneidade moral e social e não ter antecedentes criminais que o incompatibilize com a carreira;

3.1.9 Ter sanidade física e mental;

3.1.10. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital, além do pleno conhecimento de que após nomeado e empossado:

- Não poderá mudar de cargo sem outro Concurso;
 - Deverá assumir a vaga em qualquer ponto do município, sem direito a qualquer benefício adicional, considerados apenas os previstos na legislação municipal;
 - As vagas serão preenchidas de acordo com a necessidade do município.
- 3.1.11. Preencher todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do quadro e sub-itens do item 1(um) deste Edital;
- 3.1.12. Preencher corretamente a ficha de inscrição.
- 3.2. Estão impedidos de participar do Concurso:
- 3.2.1. Os aposentados por invalidez;
- 3.2.2. Os demitidos por justa causa pela Prefeitura Municipal de São João Del - Rei e suas autarquias, nos termos do art. 156 da Lei 2786/92;
- 3.2.3. Os que tiverem sido condenados em processo criminal, cumprindo pena, com sentença transitada em julgado.
- 3.3. Não será aceita a inscrição do mesmo candidato em mais de um cargo, função ou especialidade.
4. Das inscrições:
- 4.1. Local de inscrição:
- 4.1.1. As inscrições se realizarão no saguão do Teatro do Campus Santo Antonio no seguinte endereço: Praça Frei Orlando, 170 - Centro, São João del Rei.
- 4.1.2. Período: de 09/07/2007 a 20/07/2007, em dias úteis.
- 4.1.3. Horário: de 08:00 às 12:00 e de 13:30 às 17:00 horas.
- 4.1.4. Valor da taxa de inscrição: de acordo com o quadro do item I (um). A taxa de inscrição deverá ser paga no mesmo local de inscrição.
- 4.2. Pela Internet no site www.fauf.ufsj.edu.br entre 08:00 horas do dia 09/07/2007 às 17:00 horas do dia 20/07/2007.
- 4.2.1 Após a confirmação da inscrição eletrônica, via internet, que ocorrerá ao término da operação, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para efetuar o pagamento da taxa de inscrição.
- 4.2.2 O boleto bancário a que se refere o subitem 4.2.1 será emitido em nome do candidato e deverá ser pago, impreterivelmente, até o dia do vencimento impresso no boleto.
- 4.2.3 O recibo do pagamento do boleto bancário será o comprovante de que o candidato realizou sua inscrição neste concurso via internet.
- 4.2.4 Não será válida a inscrição, via internet, cujo pagamento seja realizado em desobediência ao determinado no subitem 4.2.2.
- 4.2.5 A inscrição do candidato, via internet, somente será concretizada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.2.6 Não serão considerados os pedidos de inscrição, via internet, não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.3. Condições Gerais:
- 4.3.1. Não será aceita inscrição condicional;
- 4.3.2. O pedido de inscrição será feito exclusivamente através de modelo próprio, fornecido pela FAUF, que estará disponível no local de inscrição constante do item 4.1;
- 4.3.3. Em hipótese alguma, haverá restituição da taxa de inscrição já recolhida;
- 4.3.4. Ao preencher a ficha de inscrição, o candidato estará declarando: que os dados estão completos e corretos, que atende às condições exigidas e aceita todas as normas expressas neste Edital. É de exclusiva responsabilidade do candidato ou procurador legalmente habilitado, conferir a exatidão dos dados cadastrais informados na ficha de inscrição.
- 4.3.5. O candidato que efetuar o recolhimento da taxa de inscrição por cheque terá sua inscrição confirmada após a compensação do referido cheque, ficando automaticamente anulada a inscrição de candidato cujo cheque tenha sido devolvido por insuficiência de fundos;

4.3.6. A constatação em qualquer época de irregularidade, inexatidão de dados ou declaração falsa na inscrição, implicará na eliminação do candidato, com a anulação de todos os atos dela decorrentes, inclusive resultados de provas já efetuadas;

4.3.7. O Comprovante Definitivo de Inscrição será enviado, pelo Correio, aos candidatos que realizaram a inscrição no local definido no item 4.1 (inscrição presencial), para o endereço constante no Requerimento de Inscrição. Os candidatos inscritos pela Internet deverão retirar o Comprovante Definitivo de Inscrição, através do site www.fauf.ufsj.edu.br, a partir do dia 05/09/2007. Se, em ambos os casos, o candidato não receber/retirar o Comprovante Definitivo de Inscrição em até cinco dias úteis anteriores à data marcada para a realização das provas, caberá a ele (candidato) a responsabilidade de contatar a FAUF, para as devidas orientações, pelo telefone (32) 3379-2575 ou pessoalmente à Praça Frei Orlando nº 170, Bairro Centro, São João del Rei, em dias úteis, no horário de 9h às 16h, ou através do e-mail fauf@ufsj.edu.br .

4.3.8. Os portões de acesso às salas onde serão aplicadas as provas escritas serão fechados, impreterivelmente, no horário estabelecido para o início da aplicação das provas, constante do Comprovante Definitivo de Inscrição do candidato, nos termos do item 6;

4.3.9. Estará automaticamente eliminado, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para a aplicação das provas.

4.3.10. Será permitida a inscrição por procuração, que poderá ser feita através de instrumento público ou particular, sendo este com firma reconhecida em cartório;

4.3.11. Apenas efetuar o pagamento da taxa de inscrição, não significa que o candidato se inscreveu;

4.3.12. o candidato portador de deficiência física deverá informar, por escrito no ato da inscrição, a necessidade de se submeter às Provas em condições especiais. O candidato que não fizer esta solicitação, não terá a prova preparada sob qualquer alegação.

5. Das etapas do processo seletivo:

5.1. O processo seletivo constará de prova objetiva de múltipla escolha, com duração de 03 (três) horas, e/ou prova prática, ambas de caráter eliminatório, e de títulos (Art. 19 ADTC da Constituição Federal), nos termos dos sub-itens abaixo:

5.1.1. As Provas constarão de:

5.1.1.1. Prova Objetiva: 30 (trinta) questões objetivas, sendo Português 10 (dez) questões, Matemática 10 (dez) questões, com valor de 03 (três) pontos cada, e Conhecimentos Gerais e/ou Específicos 10 (dez) questões, com o valor de 04 (quatro) pontos cada, aplicadas aos candidatos inscritos para os cargos de escolaridade: Elementar, Fundamental Incompleto, Fundamental Completo e Médio;

5.1.1.2. Prova Objetiva: 30 (trinta) questões objetivas sendo Conhecimentos Gerais 10 (dez) questões, Português 10 (dez) questões, com valor de 3 (três) pontos cada e Conhecimentos Específicos 10 (dez) questões, com o valor de 4 (quatro) pontos cada, aplicados aos candidatos inscritos para o cargo de escolaridade Universitária;

5.1.1.3. Prova Prática, eliminatória, aplicada aos candidatos inscritos nos cargos de Motorista , Operador de Máquinas e Tratorista, somente para os aprovados na Prova Objetiva, de conformidade com os critérios definidos no Anexo II deste Edital;

5.1.1.3.1. Utilização de veículos e/ou máquinas de quaisquer marca, potência e espécie, a critério da Comissão Examinadora e das disponibilidade de veículos;

5.1.1.3.2. O candidato operará o equipamento que lhe for designado no momento da realização do teste, para que o avaliador possa medir o nível de domínio que o candidato tem sobre o equipamento, cuja demonstração deverá ser medida de conformidade com as tarefas destinadas a cada um deles;

5.1.1.3.3. Poderá a comissão exigir do candidato conhecimentos técnicos, escritos ou não, sobre o equipamento a ser utilizado;

5.1.1.3.4. A Prova Prática para os cargos aqui previstos, em seu conjunto, será valorizada de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos, devendo o candidato para ser aprovado obter o mínimo de 25 (vinte e cinco) pontos.

5.1.1.3.5. A nota atribuída à Prova Prática a que se refere este item, será somada à da Prova Objetiva e de Títulos, para efeito de classificação final;

5.1.1.3.6. O teste prático aos cargos aqui previstos serão aplicados por avaliadores previamente designados pela FAUF.

5.1.1.4. Prova de Títulos - Tempo de serviço à Prefeitura e/ou Câmara Municipal e outros Órgão Municipais de São João Del-Rei, para os servidores estáveis nos termos do Art. 19 ADCT da Constituição Federal, máximo de 20 (vinte) pontos, sendo de 2 (dois) pontos por ano efetivamente trabalhado, para cargo de mesma natureza de atribuições, de igual ou equivalente denominação e de mesmo nível de escolaridade nos termos do art. 218, § 1º, da Lei 2786/92.

5.1.1.4.1. A comprovação do Título referente ao tempo de serviço prestado na forma do subitem 5.1.1.4, será feita mediante Certidão expedida pela área de Recursos Humanos da Prefeitura e/ou Câmara municipal e outros Órgãos municipais de São João Del-Rei.

5.1.1.4.2. Os Títulos deverão ser entregues no ato da inscrição.

5.2. As eventuais sugestões de matérias constantes dos programas do Anexo I, deste Edital, não constituem a única fonte para formulação das questões da prova Objetiva, as quais poderão basear-se em outras, observando-se, no entanto, a escolaridade exigida para o cargo.

6. Data de realização das provas e outras condições:

6.1. Prova:

6.1.1. Objetiva

- Data: 23/092007

- Horário: A partir de 08:00 (oito) horas, de acordo com número de inscrições e disponibilidades de salas/escolas e oportunamente comunicado aos candidatos, através de Edital e disponibilidade no site da FAUF.

- Local: A ser designado, de acordo com número de inscrições e disponibilidade de salas/escolas e oportunamente comunicado aos candidatos, através de Edital.

6.1.2. Prática: Motorista; Operador de Máquinas e Tratorista.

- Data: A ser designada e divulgada, oportunamente, por Edital, após divulgação dos resultados da Prova Objetiva.

- Horário: A ser designado e divulgado, oportunamente, por Edital.

- Local: A ser designado e divulgado, oportunamente, por Edital.

6.1.3. Títulos:

- Data: a serem entregues na data e momento da inscrição, para os candidatos, servidores estáveis na forma do Art. 19 da ADCT da Constituição Federal.

6.2. O ingresso do candidato na sala onde deverá realizar a Prova Objetiva só será permitido dentro do horário estabelecido, com a apresentação da ficha de inscrição, juntamente com o documento de identidade apresentado no ato da inscrição.

6.3. Não haverá segunda chamada para a realização de prova.

6.4. Em hipótese alguma será realizada prova fora do local designado.

6.5. O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova Objetiva trazendo caneta esferográfica azul ou preta para transcrever as respostas e assinar a prova, lápis preto Nº 2 e borracha.

6.6. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal de sala, todas as folhas do Caderno de Prova juntamente com o Cartão de Respostas.

6.7. Será excluído, do certame, o candidato que:

6.7.1. Ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção ou descortesia para com qualquer examinador, executor e seus auxiliares incumbidos da realização das provas;

6.7.2. Utilizar-se de quaisquer fontes de consultas não autorizadas;

6.7.3. For surpreendido em comunicação verbal, escrita ou gestual com outro candidato;

6.7.4. Não devolver a Prova Objetiva e o Cartão de Respostas devidamente assinadas;

6.7.5. Utilizar processos ilícitos ou imorais na realização das provas comprovados posteriormente por meio visual ou grafotécnico;

6.7.6. Entrar no local de aplicação da prova, portando telefone celular, BIP ou quaisquer outros meios que sugiram possibilidade de comunicação;

6.8. As questões rasuradas ou que contenham mais de uma resposta, no Cartão de Respostas, serão anuladas.

6.9. O candidato só poderá se retirar da sala de aplicação das provas após 50 (cinquenta) minutos de seu início, se assim lhe aprouver, não lhe sendo facultado, porém, permanecer dentro do espaço físico reservado para aplicação do concurso.

6.10. O não comparecimento a quaisquer provas implica na eliminação do candidato.

7. Da Classificação e Homologação:

7.1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.2. Será desclassificado o candidato que:

7.2.1. Não alcançar 50 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva;

7.2.2. Não alcançar 25 (vinte e cinco) pontos na Prova Prática.

7.3. Em caso de empate será observado o seguinte:

7.3.1 Para os candidatos inscritos para cargos cuja escolaridade seja Elementar, Fundamental Incompleto, Fundamental Completo ou Médio, ocorrendo empate na classificação terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

7.3.1.1 obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos;

7.3.1.2 obter maior número de pontos na prova de Português;

7.3.1.3 obter maior número de pontos na prova de Matemática;

7.3.1.4 For mais idoso.

7.3.2 Para os candidatos inscritos para cargos cuja escolaridade seja Superior, ocorrendo empate na classificação terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

7.3.2.1 obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

7.3.2.2 obter maior número de pontos na prova de Português;

7.3.2.3 obter maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais;

7.3.2.4 for mais idoso.

7.4. Apurada a classificação, através dos resultados finais, o concurso será homologado pelo Prefeito Municipal de São João Del - Rei.

8. Dos recursos:

8.1. Fica assegurado aos candidatos o direito de interposição de recurso, somente para os casos de inobservância dos preceitos apresentados neste Edital.

8.2. Caberá interposição de recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do gabarito ou dos resultados, excluindo-se da contagem o dia da divulgação, contra as seguintes situações:

a) Elaboração de questões e gabarito das provas objetivas, desde que devidamente demonstrado e fundamentado o erro material;

b) Erros ou omissões na atribuição de pontos, na classificação e na contagem de títulos;

8.3. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, não sendo aceito recursos coletivos.

8.4. Na hipótese de alteração do gabarito oficial, por provimento de algum recurso, a prova será corrigida de acordo com o novo gabarito.

8.5. Se do exame de algum recurso resultar anulação de questão de prova, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos.

8.6. O recurso deverá ser apresentado:

- Digitado ou datilografado em duas vias;

- Dentro do prazo estipulado no item 8.2;

- Em folhas separadas para cada questão que o candidato venha a recorrer;

- Com indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela coordenação do curso;

- Com argumentação lógica, consistente e citação da bibliografia consultada pelo candidato;
- Sem qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
- Com capa que conste o nome, o número de inscrição, o cargo, o endereço completo e a assinatura do candidato.

8.7. O recurso deverá ser encaminhado ao presidente da FAUF diretamente, à Praça Frei Orlando 170, em São João del Rei-MG.

8.8. O recurso interposto em desacordo com o Edital ou fora do prazo estabelecido, não será considerado.

8.9. O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

8.10. O início e o término do prazo para interposição de recursos, somente ocorrerão nos dias em que houver expediente na FAUF.

9. Da nomeação dos candidatos aprovados:

9.1. Os candidatos aprovados serão nomeados de conformidade com a classificação obtida no Resultado Final do Concurso, observado, porém, o disposto neste item.

9.2. A aprovação no Concurso não cria direito à nomeação, compondo o cadastro de reserva, mas esta, quando ocorrer, obedecerá a ordem de classificação final constante da homologação do Concurso.

9.3. O candidato nomeado deverá cumprir os 3 (três) anos relativos ao estágio probatório no efetivo exercício do cargo que vier ocupar, a partir da data da posse.

9.4. A nomeação dependerá, ainda, de prévia aprovação do candidato em exames de sanidade física e mental, a serem realizados por médicos credenciados pela Prefeitura Municipal de São João Del - Rei.

9.5. O candidato aprovado, quando nomeado, além de satisfazer as condições legais para provimento de cargo público deverá apresentar, no ato da posse, os seguintes documentos, autenticados em cartório ou com apresentação dos originais e fotocópias que serão conferidas e autenticadas pelos funcionários do Departamento de Pessoal:

9.5.1. Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;

9.5.2. Fotocópia do Título de Eleitor e comprovação de estar em dia com a Justiça Eleitoral;

9.5.3. Certificado de Reservista, se do sexo masculino;

9.5.4. Carteira de Identidade;

9.5.5. Cartão de cadastro no PIS/PASEP;

9.5.6. Duas fotos 3 x 4 recentes;

9.5.7. Cartão do CPF;

9.5.8. Fotocópia do Diploma ou Certificado de conclusão dos cursos exigidos para comprovação da escolaridade prevista no quadro do Item 1 deste Edital e da habilitação respectiva, segundo a exigência do respectivo cargo.

9.5.9. Comprovante de estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão, para os candidatos cujos cargos sejam regulados por Conselhos e/ou Órgãos de Classe.

9.5.10. Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço Médico competente desta Prefeitura Municipal, ou o que por ela tenha sido credenciado para tal fim, atestando que o candidato reúne as condições necessárias ao exercício do cargo para o qual foi aprovado.

9.5.11. Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio na forma da Lei, bem como declaração de não acumulação de cargo, emprego ou função pública contrário à Constituição Federal.

9.6 O prazo para posse será de 30 (trinta) dias, contados da data de nomeação, prorrogável por igual período a pedido do interessado.

9.6.1 Será tornado sem efeito a nomeação do candidato que, por qualquer motivo, não apresentar no prazo da posse, a documentação completa exigida.

9.6.2 O exercício de cargo terá início dentro do prazo de 30 (trinta) dias, da data da posse.

9.7 O candidato aprovado e nomeado submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos ou ao Estatuto do Magistério Público e ao Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal de São João Del - Rei - MG, conforme o caso.

10. Das disposições gerais:

10.1. A inscrição só se efetivará após o preenchimento e assinatura da ficha de inscrição, prevista no subitem 4 do presente Edital, sem a qual o candidato não poderá participar do processo seletivo ora instituído.

10.2. Todas as publicações, convocações, avisos e resultados serão afixados no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de São João Del - Rei - MG.

10.3. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, começando a correr a partir da data de divulgação do gabarito e dos resultados, excluindo-se da contagem o dia das publicações.

10.4. O prazo de validade deste Concurso, na forma da legislação municipal própria, será de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

10.5. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Secretaria do Concurso, pelo telefone (32) 3379-2575, no horário de 9:00 às 11:00 e de 14:00 às 17:00 horas, em dias úteis e pelos sites www.fauf.ufsj.edu.br e www.saojoaodelrei.mg.gov.br.

10.6. A Prefeitura Municipal de São João Del - Rei não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso.

10.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, ou, se aprovado, não for empossado no cargo em função do estabelecido nos subitens 1.2.1 e 1.2.2 deste Edital, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos concursados, observado, porém, a ordem de classificação.

10.8. Ao inscrever-se no presente Concurso, o candidato declara conhecer, aceitar e obedecer plenamente os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.

10.9. Ao inscrever-se no presente Concurso, o candidato declara ter conhecimento pleno, de sua nomeação e possível transferência posterior, para qualquer unidade nos limites territoriais do Município.

10.10. O candidato é obrigado a manter seus dados atualizados junto à FAUF, durante a realização do Concurso e, uma vez homologado o resultado, junto à Prefeitura Municipal de São João Del - Rei - MG.

10.11. Os casos omissos serão resolvidos pela equipe de Coordenação e Supervisão do Concurso.

São João del Rei, 25 de junho de 2007.

Prof. Marcos Vieira Silva

Presidente da Fundação de Apoio à Universidade Federal de São João del Rei

ANEXO I

ELEMENTAR

PROGRAMA:

LÍNGUA PORTUGUESA

- Vogais e consoantes;
- Ordem alfabética;
- Encontros de Vogais;
- Encontros de Consonantais;
- Divisão Silábica;
- Número de Sílabas;
- Sílaba forte;
- Posição da sílaba forte;
- Ortografia;
- Acentuação gráfica;
- Pontuação;
- Masculino e feminino;
- Singular e plural;

- Coletivos;
- Aumentativo e diminutivo;
- Significado igual;
- Significado contrário;
- Nome próprio;
- Nome simples;
- Nome composto;
- Verbos (palavras de ação);
- Sujeitos (pessoas de uma ação).

MATEMÁTICA

- Noções de conjuntos;
- Número e Numeral;
- Sistema de numeração decimal;
- Números ordinais;
- Números pares e números ímpares;
- Unidade, dezena, centena;
- Dúzia;
- Dobro, triplo;
- Ordem crescente e decrescente;
- Operações fundamentais: adição, subtração, divisão e multiplicação;
- Sistema monetário brasileiro;
- Fração;
- Sistema de numeração romano;
- Sistema de medidas: metro, litro, quilo e tempo;
- Noções sobre figuras geométricas: quadrado, círculo, triângulo, retângulo.

CONHECIMENTOS GERAIS

- Meios de Transporte;
- Meios de Comunicação;
- Datas Comemorativas;
- Símbolos da Pátria;
- O Meio Ambiente;
- Nosso Município: história, datas comemorativas, festas cívicas e religiosas, fontes de renda, relevo, hidrografia, vegetação e clima;
- Atualidades e História Municipais, Estaduais, Brasileiras e Mundiais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: COVEIRO

OFICIAL DE OBRAS E JARDINS

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes as atividades necessárias ao candidato, para o exercício da profissão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: MECÂNICO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Corrente contínua e corrente alternada;
- Motor e ignição: princípios básicos, bomba elétrica de gasolina, relês de partida, ignição, tempo de ignição, supressão estática de ignição;
- Dínamo e geração de corrente contínua: manutenção do gerador, caixa de controle;
- Alternador e geração de corrente alternada: fiação, braçadeiras de fixação, ajuste da correia do ventilador e tamanhos da polia, testes simples, do alternador e de saída do alternador;
- A bateria: minimizando os depósitos de sulfato, carregadores de bateria, medidas de precaução, testando a bateria;
- Instrumentos e lâmpadas piloto: velocímetro, medidores de combustível, termômetro de água, manômetro de óleo, amperímetros, indicador da condição da bateria, tacômetros, lâmpada piloto, iluminação do painel.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: MOTORISTA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Normas gerais de trânsito;
- Primeiros Socorros e Direção Defensiva;
- Habilitação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: OPERADOR DE MÁQUINAS TRATORISTA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Tipos de Veículos e Máquinas;
- Normas Gerais de Trânsito;
- Primeiros Socorros e Direção Defensiva;
- Habilitação.

FUNDAMENTAL INCOMPLETO

PROGRAMA:

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos;
2. Conhecimento Gramatical:
 - Encontros de Vogais;
 - Encontros de Consonantais;
 - Dígrafos;
 - Divisão Silábica;
 - Classificação das palavras quanto ao número de sílabas;
 - Acentuação tônica;
 - Classificação das palavras quanto ao acento tônico;
 - Ortografia: emprego de s e z, ch e x, j e g, c e sc;
 - Acentuação gráfica;
 - Pontuação;
 - Palavras derivadas;
 - Classificação das Palavras; · Substantivos: coletivo, feminino e masculino, singular e plural, aumentativo e diminutivo;
 - Artigos: definido e indefinido; · Adjetivos: pátrio, primitivo e derivado, simples e composto, comparativo e superlativo;
 - Numeral;
 - Pronomes: pessoais, tratamento, possessivos e demonstrativos;
 - Verbo: tempos verbais e modos do verbo;
 - Advérbio: classificação;
 - Sinônimos;
 - Antônimos;
 - Sujeito;
 - Predicado.

MATEMÁTICA

- Noções de conjuntos;
- Operações fundamentais;
- Numeração decimal;
- Números ordinais;
- Números pares e números ímpares;
- Unidade, dezena, centena, milhar;
- Dúzia;
- Dobro, triplo;
- Múltiplos;
- Ordem crescente e decrescente;
- Valor absoluto e valor relativo;
- Sistema monetário brasileiro;

- Fração;
- Algarismos Arábicos;
- Algarismos Romanos;
- Múltiplos e Divisores;
- Medidas de Comprimento;
- Medidas de Peso;
- Medidas de Tempo;
- Medidas de Capacidade;
- Medidas de Superfície;
- Figuras geométricas;
- Porcentagem.

CONHECIMENTOS GERAIS

- Nossa Sociedade
- Meios de Transporte
- Meios de Comunicação
- Datas Comemorativas
- O Meio Ambiente
- Símbolos da Pátria
- Regiões Brasileiras
- Noções de Ecologia
- Nosso Município: história, datas comemorativas, festas cívicas e religiosas, fontes de renda, relevo, hidrografia, vegetação e clima.
- Atualidades Municipais, Estaduais, Brasileiras e Mundiais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR EDUCACIONAL

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao cargo a que concorre o candidato e necessário ao exercício da profissão, para executar serviços gerais nas escolas.

FUNDAMENTAL COMPLETO

PROGRAMA:

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos;
2. Conhecimento Gramatical;
 - Fonética:
 - Encontros Vocálicos e Consonantais;
 - Sílaba: divisão silábica, acentuação tônica e classificação quanto ao acento tônico;
 - Ortopéia: prosódia;
 - Ortografia: acentuação gráfica, emprego do hífen, pontuação.
 - Morfologia:
 - Classificação das Palavras;
 - Substantivo;
 - Artigo;
 - Adjetivo;
 - Numeral;
 - Pronome;
 - Verbo;
 - Advérbio;
 - Preposição: emprego da crase;
 - Conjunção;
 - Interjeição;
 - Conectivos.
 - Semântica:
 - Significação das Palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.

- Sintaxe:
- Análise Sintática: frase, orações e períodos;
- Funções Sintáticas;
- Sintaxe de Concordância: concordância nominal e concordância verbal;
- Sintaxe de Regência: regência verbal e regência nominal;
- Sintaxe de Colocação: próclise, mesóclise, ênclise.
- Estilística:
- Figuras de Palavras: metáfora, metonímia, perífrase;
- Figuras de Construção: pleonasma, polissíndeto, anacoluto, elipse e silepse;
- Figuras de Pensamento: hipérbole, eufemismo e ironia;
- Vícios de Linguagem: barbarismo, cacofonia, estrangeirismo, colisão, eco.

MATEMÁTICA

1. Conjuntos.

2. Números Naturais:

- Sistema de Numeração;
- Operações com Números Naturais: propriedades da adição e da multiplicação com números naturais;
- Números Primos e Números Compostos;
- Múltiplos e Divisores;
- MMC e MDC.
- Números Inteiros:
- Operações com Números Inteiros: propriedades da adição e da multiplicação com números inteiros.
- Números Fracionários:
- Operações com Números Fracionários: propriedades da adição e da multiplicação com números fracionários;
- A Fração Decimal: o número decimal;
- Números Reais:
- Conceito de Número Racional;
- Conceito de Número Irracional;
- Conceito de Número Real.
- Equações e Inequações:
- Equações do 1º Grau com uma variável;
- Sistema de Equações do 1º Grau com duas Variáveis;
- Equações do 2º Grau;
- Inequações do 1º Grau com uma Variável.
- Sistema de Medidas:
- Unidades de Comprimento;
- Unidades de Área;
- Unidades de Volume;
- Unidades de Capacidade;
- Unidades de Massa;
- Unidades de Tempo;
- Unidades de Ângulos.
- Matemática Comercial:
- Razões e Proporções e Grandezas Proporcionais;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Porcentagem, Juros Simples e Desconto;
- Introdução ao Estudo da Geometria:
- Noções Preliminares: entes geométricos primitivos, semi-reta, semi-plano, e segmentos da reta;
- Ângulos: Congruência, classificação dos ângulos, bissetriz de um ângulo;

- Paralelismo e Perpendicularidade: retas paralelas, retas perpendiculares e oblíquas, ângulos formados por duas retas paralelas interceptadas por uma transversal;
- Triângulos: classificação, critérios de igualdade, semelhança de triângulos, relações métricas no triângulo retângulo;
- Polígonos e seus elementos;
- A Circunferência e o Círculo;
- Quadriláteros.
- Potências e Raízes;
- Funções;
- Noções de Álgebra;
- Noções de Trigonometria.

CONHECIMENTOS GERAIS

- Os Descobrimientos;
- Os Períodos Republicanos;
- O Coronelismo;
- Os Grandes Ciclos Econômicos;
- Política Imperialista na América Latina;
- Os Militares no Poder (1964/1984);
- Noções de Tributo;
- Os símbolos Nacionais;
- Festas Cívicas e Religiosas;
- Noções de Ecologia;
- Noções de Informática;
- Nosso Município: Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais;
- Atualidades e História sobre o Município, o Estado de Minas Gerais, o Brasil e o Mundo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao cargo a que concorre o candidato e necessário ao exercício da profissão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO TELEFONISTA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: AZEVEDO, Luis Otávio Alves de. Informática para Concursos. Editora Vestcon, 2004, 9ª edição, 724 p. ANTONIO, João. Informática para Concursos. Editora Campus, 2006, 3ª Edição, 652 p. TEIXEIRA, Renato da Costa. Informática para Concursos - Guia Prático. Editora Erica, 1ª edição, 240 p. MÉDIO

PROGRAMA:

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos;
2. Literatura;
3. Conhecimento Gramatical:
 - Fonética:
 - Sílabas: divisão silábica, acentuação tônica;
 - Ortopéia: prosódia;
 - Ortografia: acentuação gráfica, emprego do hífen, pontuação.
 - Morfologia:
 - Estrutura das palavras: raiz, radical, tema, afixos, desinências, vogais temáticas, vogais e consoantes de ligação, palavras primitivas e derivadas, palavras simples e compostas;
 - Formação das palavras: derivação, composição, redução e hibridismo;
 - Prefixos;

- Sufixos;
- Classificação das Palavras;
- Substantivo;
- Artigo;
- Adjetivo;
- Numeral;
- Pronome;
- Verbo;
- Advérbio;
- Preposição: emprego da crase;
- Conjunção;
- Interjeição;
- Formas variantes.
- Semântica:
- Significação das Palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.
- Sintaxe:
- Análise sintática: frase, orações, períodos;
- Funções sintáticas;
- Sintaxe de Concordância: concordância nominal e concordância verbal;
- Sintaxe de Regência: regência verbal e regência nominal;
- Sintaxe de colocação: próclise, mesóclise, ênclise.

MATEMÁTICA

- Álgebra:
- Conjuntos: Noções, representação, unitários, vazio, iguais, universo, símbolos, operações, elementos, intervalos;
- Funções: Par ordenado, produto cartesiano, linguagem, domínio de uma função real de variável real, gráfico, análise de gráficos, bijetora, inversa e compostas;
- Função do 1º Grau: Constante, sinal, inequações do 1º grau;
- Função do 2º Grau: Gráfico, vértice da parábola, raízes, sinal, inequações do 2º Grau;
- Função Modular: Equações, inequações;
- Função Exponencial: Conceito, gráfico, equações e inequações;
- Função Logarítmica: Definição, propriedades, sistemas, propriedades dos logaritmos de mesma base, mudança de base, função, inequações;
- Noções sobre Matemática Financeira: Porcentagem, juros simples e composto;
- Progressões aritméticas;
- Progressões geométricas;
- Matrizes: Representação algébrica, matriz quadrada, diagonal principal e secundária, matriz unidade ou identidade, transposta, igualdade, operações e inversa;
- Determinantes;
- Equações Lineares: Sistemas, matrizes de um sistema linear, regra de Cramer e classificação de um sistema linear;
- Binômio de Newton: Fatorial;
- Análise Combinatória;
- Teoria das Probabilidades: Espaço amostral, eventos, união de dois eventos, condicional, evento complementar;
- Limites;
- Derivadas;
- Números Complexos.
- Geometria:
- Geometria Plana;
- Área das Figuras Geométricas;
- Os Sólidos Geométricos;

- Estudo do Prisma;
- Estudo da Pirâmide;
- Estudo do Cilindro;
- Estudo do Cone;
- Estudo da Esfera.
- Geometria Analítica Plana:
 - Introdução: Sistema cartesiano ortogonal, distância entre dois pontos no plano, ponto médio de um segmento;
 - Estudo da Reta: Condição de alinhamento de três pontos, inclinação e coeficiente angular de uma reta, equação da reta, paralelismo, intersecção, perpendicularismo;
 - Estudo da Circunferência.

CONHECIMENTOS GERAIS

- Noções de Informática;
- Nosso Município: Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais;
- Atualidades e História sobre o Município, o Estado de Minas Gerais, o Brasil e o Mundo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao cargo a que concorre o candidato e/ou curso necessário ao exercício da profissão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
 - Direito Constitucional: Direitos e Garantias Fundamentais, dos Partidos Políticos, dos Municípios, da Administração Pública, das Finanças, da Seguridade Social, da Saúde, da Educação;
 - Direito Administrativo: Atos Administrativos, Contratos Administrativos e Licitação, dos Serviços Públicos, Domínio Público, Proteção Ambiental, Normas gerais do Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, Fundo de Manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental e de valorização do Magistério, Diretrizes e bases da Educação Nacional, Lei de Responsabilidade Fiscal;
 - Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação de Signatários, Memorando, Aviso, Exposição de Motivos, mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico, Técnica Legislativa, Atos Normativos, Lei Ordinária, Lei Complementar, Lei Delegada, Medida Provisória, Decreto Legislativo, Decreto, Portaria, Apostila, etc.
 - Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Direito Administrativo Brasileiro - Hely Lopes Meirelles;
- Direito Constitucional Alexandre de Moraes;
- Constituição da República Federativa do Brasil e suas Alterações;
- Legislação Complementar: Lei 8.666/93; Lei 9.394/96 e suas Alterações; Lei 9.424/96 e suas Alterações; Lei Complementar N° 101 / 2.000 e suas Alterações; Lei 4.320/64;
- Manual de Redação da Presidência da Republica;
- Informática: 10 Minutos para Aprender Ms Office 2000 - Acklen, Laura / Berkeley Brasil / 431711;
- Aprenda em 24 Horas Windows 98 - Perry, Greg / CAMPUS / 417368;
- As Novidades do Windows 98 - Hummel, Douglas G. / QUARK DO BRASIL / 415690, Como Gerenciar arquivos;
- Sucesso Profissional - Ashdown, Andy / PUBLIFOLHA / 459405.
- 10 Minutos para Aprender Ms Office 2000 - Acklen, Laura / Berkeley Brasil / 431711;
- Aprenda em 24 Horas Windows 98 - Perry, Greg / CAMPUS / 417368;

- As Novidades do Windows 98 - Hummel, Douglas G. / QUARK DO BRASIL / 415690;
- Como Gerenciar Arquivos - Sucesso Profissional - Ashdown, Andy / PUBLIFOLHA / 459405.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ASSISTENTE EDUCACIONAL

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
 - Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação de Signatários, Memorando, Aviso, Exposição de Motivos, mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico, Técnica Legislativa, Atos Normativos, Lei Ordinária, Lei Complementar, Lei Delegada, Medida Provisória, Decreto Legislativo, Decreto, Portaria, Apostila, etc.
 - A educação pública como instrumento de inclusão social;
 - Os colegiados escolares (composição, atribuições e participação dos segmentos);
 - O Projeto Político Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução);
 - O trabalho escolar e o processo educacional: o desenvolvimento da aprendizagem enquanto instrumento de inclusão;
 - A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades;
 - A interdisciplinaridade e contextualização dos currículos;
 - Os processos de avaliação da aprendizagem;
 - A organização dos tempos e dos espaços escolares;
 - A relação da escola com a família (a transformação na estrutura familiar e suas repercussões no processo educativo e nas funções da escola e a articulação escola/família no processo educativo).

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- PCN (Parâmetros Curriculares Nacionais) do Ensino Fundamental (1ª à 4ª) Brasília - MEC/SEF. 1977;
- Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Brasília - MEC/SEF. 1988;
- MEC/FUNDESCOLA. Guia do Professor: PROFORMAÇÃO. 2ª edição - Brasília 2001. Módulo II Unidade: 01 (contextualização a Psicologia), 07 (profissionalização e construção da identidade de professor), 08 e; Módulo III Unidade: 02 (Viver o êxito na escola), 03 (Práticas pedagógicas na escola e processo psicológico no desenvolvimento e na aprendizagem) 05 (Aspectos sócio-culturais no contexto escolar) e 08 (Projetos Escolares);
- PROFA (Programa de Formação de Professores Alfabetizadores) - MEC/SEF. 2001;
- LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9394/96;
- HOFFMANN, Jussara. Avaliação mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade. Ed. Mediação, Porto Alegre 1993;
- PERRENOUUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar, Ed. Artmed;
- SOARES, Magda. Linguagem e escola: uma perspectiva social. Ed. Ática - São Paulo, 1986;
- GANDIN, Danilo. A prática do planejamento participativo do planejamento participativo, Ed. Vozes, Petrópolis, 1994;
- Estatuto da Criança e do Adolescente. Capítulo IV do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e o Lazer. II;
- PCN (Parâmetros Curriculares Nacionais) do Ensino Fundamental (1ª à 4ª) Brasília - MEC/SEF. 1977; 02 - MEC/FUNDESCOLA. Guia do Professor: PROFORMAÇÃO. 2ª edição - Brasília 2001;
- Manual de Redação da Presidência da República;
- Livros e revistas atualizados relativos ao ensino dos conteúdos específicos das séries iniciais do Ensino Fundamental relacionados no programa deste concurso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
 - Noções básicas de informática: Editores de textos e planilhas eletrônicas, conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente Windows, conhecimentos básicos de Desktop (Área de Trabalho), conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios), utilização do Windows Explore: (copiar, mover arquivo, criar diretórios), conhecimentos básicos de Internet.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- 10 Minutos para Aprender Ms Office 2000 - Acklen, Laura / Berkeley Brasil / 431711;
- Aprenda em 24 Horas Windows 98 - Perry, Greg / CAMPUS / 417368;
- As Novidades do Windows 98 - Hummel, Douglas G. / QUARK DO BRASIL / 415690;
- Como Gerenciar Arquivos - Sucesso Profissional - Ashdown, Andy / PUBLIFOLHA / 459405.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR DE LABORATÓRIO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Esterilização de material: Preparo de seringas;
- Preparo de vidrarias para coleta de material;
- Preparo de Material, instrumental e equipamentos;
- Funcionamento de aparelhos de laboratório;
- Coleta de material para exame: Tipos de materiais para coleta, Tipos de coletas de material, urina, urina rotina (masculino; feminino), Urina para urocultura; Urina de 24h;
- Fezes, parasitologia, coprocultura;
- Escarro, secreção de lesões;
- Sangue; sorologia, hemograma, classificação sangüínea;
- Preparo do paciente para exames;
- Doenças causadas por vermes, mosquitos, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS sintomas, prevenção e tratamento.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- BRASIL, Sida / AIDS. Recomendações para hospitais, ambulatórios médicos, odontólogos e laboratórios - Brasília 1986;
- Mendes, M.R. e COBS. Manual de Patologia Clínica ao nível de 2º Grau. Rio de Janeiro. Ao livro técnico S/A 1976;
- LABTEST - Sistemas para diagnósticos clínicos - Belo Horizonte;
- MINISTÉRIO da Saúde. Manual sobre doenças sexualmente transmissíveis;
- ARAÚJO, Maria Bezerra de. Ações de enfermagem em Saúde Pública e em Doenças Transmissíveis. RJ, Gráfica Bezerra de Araújo Ltda. 1983.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: DESENHISTA

Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão: · Sistema de Projeção · Rebatimentos e cortes · Perspectivas (tipos) · Geometria Descritiva · Polígonos e poliedros · Normas Técnicas de Desenho (ABNT e DIN) · Leitura e interpretação de desenho mecânico · Desenho topográfico · Materiais de desenho · Morfologia das figuras planas

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

PINTO, N.H.S.C. Desenho Geométrico. S. Paulo, Ed. Moderna, 1991. LOPES, E. T. e KANEGAE, C. F. Desenho Geométrico. S. Paulo, Ed. Scipione, Vol 1 e 3, 1998. MARCHESI, J. I. Desenho Geométrico. S. Paulo, Ed. Ática. Vol I a III, 1991. Normas da ABNT (NBR 10126, 10067, 10068, 10528, 6492, 12298) Sistemas Informatizados (AUTO CAD). CONHECIMENTO ESPECÍFICO: FISCAL DE MEIO AMBIENTE

Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão: Noções de Direito Municipal; · Atuação Profissional; · Ecologia; · Educação ambiental; · Análise e controle da poluição ambiental; · Direito ambiental e legislação; · Metodologia de avaliação de impacto ambiental; · Planejamento urbano; · Prevenção ambiental e tecnologias limpas;

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Lei 10.410 que cria e disciplina a carreira do Especialista em Meio Ambiente;
- DIAS, Edna Cardozo. Manual de Crimes Ambientais. Belo Horizonte-Melhoramentos, 1999.
- Fascículos da EMATER e da EMBRAPA N- IEF;
- VERNIER, Jacques. O Meio Ambiente. 4 Edição, São Paulo-Papirus, 2000;
- MACHADO, Paulo Affonso Leme. Direito Ambiental Brasileiro. Malheiros, 2003; Direito Municipal Brasileiro - Hely Lopes Meirelles
- Código Tributário Municipal;
- Legislação Ambiental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISCAL DE OBRAS

FISCAL DE POSTURAS

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- A função do Fiscal de Obras;
- Licenciamento dos Estabelecimentos Industriais, Comerciais e Prestadores de Serviços;
- Fundamentos técnicos e legais da construção civil;
- Auto de Infração;
- Auto de Apreensão;
- Noções de Direito Municipal.
- Acidentes de Trabalho / CIPA.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Código Tributário Municipal;
- OLIVEIRA, Marcelo Tuller & Saraiva. Fundamentos da Topografia. Belo Horizonte- Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais.
- Direito Municipal Brasileiro - Hely Lopes Meirelles.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISCAL DE TRANSPORTES

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Noções de Direito Municipal;
- Elementos do projeto geométrico;
- Noções de topografia;
- Transporte público urbano;
- Programação semafórica;
- Segurança de trânsito;
- Operações de sistemas de transportes;
- Transporte e meio ambiente.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Código Nacional de Trânsito;
- Código Tributário Municipal;
- Direito Municipal Brasileiro - Hely Lopes Meirelles

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISCAL DE URBANISMO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Noções de Direito Municipal;
- Noções de sistemas prediais hidráulicos e sanitários (Vazão e Velocidade, Força e Pressão, Perda de Carga, Sistemas Prediais de Água fria, quente e pluvial e Esgotamento Sanitário);
- Ferramentas, instrumentação e sua utilização básica (Medição e Marcação, Impacto, Corte, Desbaste, Aperto Fixação e Limpeza);
- Técnicas de sondagem (a frio, estanho, chumbo, elétrica, oxiacetilênica);
- Técnica de manutenção de sistemas hidráulicos prediais (sistemas de água fria e quente, detecção e localização de vazamentos, manutenção de componentes, de bombas e válvulas, de reservatórios), manutenção de sistemas de esgoto sanitário e águas pluviais;
- Técnica de estrutura em argamassa armada (Potencial do material a ser utilizado, cuidado em seu uso, procedimentos técnicos do projeto e técnicas de execução);
- Sistema estrutural em alvenaria (estrutural armada, não armada e vedação), noções de concreto armado;
- Esforços em estrutura de concreto armado (Distribuição das cargas, durabilidade das cargas, viga sobre dois apoios, vigas em balanço, viga sobre três apoios, muro de arrimo, ferragem, corte, dobramento, montagem, emenda de barras, justa posição e por luvas);
- Identificação e leitura de projetos (lajes maciças, vigas, pilares e pilaretes, cintas, paredes);
- Fundações (rasas, tubulões, em estaca);
- Noções sobre pintura predial (conceito, finalidade, composição, veículo, aditivos, pigmentos) - Mecanismos básicos de proteção - controle de qualidade - sistemas de pintura (Preparação superfície, fundo, nivelamento e acabamento).

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Código Tributário Municipal;
- YAZIGI, Walid.A Técnica de Edificar - Editora Pini;
- BORGES, Alberto de Campos.Práticas das Pequenas Construções- Vols. I e II, Editora Edgar Blucher Ltda;
- Direito Municipal Brasileiro - Hely Lopes Meirelles.

- Revistas - ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO - Editora Abril.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISCAL FAZENDÁRIO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Direito Tributário. Conceito. Princípios. Tributo. Conceito e espécies. Imposto;
- Taxa. Contribuição de Melhoria. Código Tributário Nacional e Municipal. Normas Gerais de Direito Tributário;
- Norma Tributária: Espécies, Vigência e Aplicação, Interpretação e Integração;
- Obrigação Tributária: Conceito Espécies, Fato Gerador, Sujeitos ativos e passivos;
- Crédito Tributário: Conceito. Natureza, Lançamento, Revisão, Suspensão, Extinção e Exclusão, Prescrição e Decadência, Isenção, Imunidade e anistia;
- Responsabilidade tributária;
- Solidariedade;
- Responsabilidade dos sucessores e terceiros;
- Sistema Tributário Nacional: Princípios Gerais, Limitações ao poder de tributar;
- Tributos Federais e estaduais: Generalidades;
- Impostos Municipais;
- Repartição das Receitas Tributárias.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Legislação Tributária e Fiscal;
- Constituição Federal;
- Código Tributário Nacional;
- Código Tributário do Município;
- Lei das Micro e Pequenas Empresas;
- Lei 4.320 - Várias edições comentadas;
- Lei 8.666 e suas alterações;
- Lei 6.404 e suas alterações;
- Direito Municipal Brasileiro - Hely Lopes Meirelles.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISCAL SANITÁRIO I

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Noções de Direito Municipal;
- Controle de serviços e materiais;
- Vistoria em unidades do sistema de água, e inspeção de seus equipamentos;
- Vistoria em unidades do sistema de esgoto, e inspeção de seus equipamentos;
- Acompanhamento de atividades de limpeza e manutenção das unidades dos sistemas de água e de esgoto;
- Medição de vazões.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Código Tributário Municipal;
- Constituição Federal ;
- PORTARIA 688/GM DE 30.03.2006-Regulamenta as Diretrizes Operacionais dos Pactos Pela Vida e de Gestão;
- PORTARIA 1.172/GM de 15.06.2004 - Regulamenta a NOB SUS 01/96 no que se refere as competências da União, Estado, Municípios e Distrito Federal na área de Vigilância Sanitária;
- Demais legislações Específicas do Ministério da Saúde, em especial do Serviço de Vigilância Sanitária, Municipal, Estadual e Federal;
- Direito Municipal Brasileiro - Hely Lopes Meirelles.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: INSTRUTOR DE ESPORTES

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:

- Os Esportes em Geral;
- Regras esportivas;
- O Aquecimento na Educação Física;
- O Alongamento na Educação Física.
- Estratégias de ensino.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Legislação esportiva;
- KUNZ, Elenor. Transformação Didático-Pedagógico do esporte. Ijuí.UNIJUI, 1994;
- MUÑOZ PALAFOX, Gabriel (org.) e outros. Proposta Curricular de Educação Física de 1 a 8 séries da rede Municipal de Ensino.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO AGRÍCOLA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Defensivos Agrícolas: Classificação dos inseticidas segundo a origem química.
- Classificação. Classificação química dos fungicidas. Classificação química dos herbicidas.
- Noções sobre herbicidas.
- Modos de transmissões das doenças nos vegetais.
- Modos de tratamento das pragas com inseticidas.
- Pragas principais e plantas hospedeiras.
- Índices de tolerância para defensivos agrícolas.
- Do Plantio à Colheita. Culturas: abacate, abacaxi, algodão, amendoim, arroz, café, cana-de-açúcar, cebola, citrus, feijão, hortelã, mamão, mandioca, maracujá, milho, soja, tomate, trigo.
- Matéria Orgânica: Importância da matéria orgânica,
- Propriedades da matéria orgânica para o solo e a planta.
- Húmus e sua composição. Fontes de matéria orgânica mais usadas como adubo.
- Adubação Mineral: Funções dos principais nutrientes minerais.
- Classificação prática dos fertilizantes minerais.
- Acidez do solo. Efeitos da calagem e materiais usados.
- Retirada de amostras de terra. Interpretação dos resultados.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Rocha, José Luís da - Guia do Técnico Agropecuário: construções e instalações rurais. Campinas: Instituto Campineiro de Ensino Agrícola, 1982. Manual de Adubação - ANDA - 2ª Edição - São Paulo, 1975.
- ABC da Adubação - E. Malavolta - São Paulo, 4ª Edição, 1979.
- Princípios de Nutrição Foliar - Camargo, P. N. - Piracicaba, 1970.
- Nutrição Mineral de Algumas Culturas Tropicais - Malavolta, E. e outros - São Paulo, 1967.
- Acidez do Solo, Calcário e Calagem - ANDA - São Paulo.
- Manual de Química Agrícola - Malavolta, E. São Paulo, 1967.
- Manual Agrícola - Quimbrasil, 1969.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Receitas Correntes: Receita tributária.
- Receita Patrimonial. Receitas Diversas. Transferências Correntes.
- Receitas de Capital: Operação de Crédito. Alienação de bens móveis e imóveis, Transferências de Capital;
- Despesas Correntes: Despesas de Custeio. Transferências Correntes.
- Despesas de Capital: Investimentos, Inversão Financeira, Transferências de Capital;
- Reservas de Contingências;
- Orçamento Público: orçamento programa; lei do orçamento programa; lei do orçamento;
- Créditos adicionais; crédito suplementar; crédito especial; crédito extraordinário.
- Receitas e despesas extra-orçamentárias;
- Prestação de contas geral do município: balanços; quadros demonstrativos;

- Empenho prévio;
- Licitações;
- Despesas, Receitas (Operacionais e não operacionais), Resultados, Ativos, Imobilizações, Patrimônio, etc.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Lei 4.320 - Várias edições comentadas;
- Contabilidade Geral, Comercial e Gerencial - Diversos autores;
- Lei 6.404 e suas alterações;
- Lei 8.666 e suas alterações;
- Classificados de Receitas e Despesas - SEPLAN/MG;
- Constituição Federal;
- Contabilidade Pública - João Angélico - Atlas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Teoria das necessidades humanas básicas;
- Processo de enfermagem; vigilância epidemiológica das infecções hospitalares;
- Esterilização, desinfecção e anti-sepsia; doenças transmissíveis;
- Conservação de vacinas, vigilância epidemiológica, imunização,
- Assistência de enfermagem à gestante;
- Assistência de enfermagem a recém-natos;
- Administração de medicamentos e preparo de soluções;
- Assistência de enfermagem médico-cirúrgica; programa de conhecimento geral sobre o Sistema Único de Saúde.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Técnicas Básicas de Enfermagem - Rosi M. Koch - Helena S. Motta - Reni L. Walter -UFPR - 1990.
- Manual de Técnicas de Enfermagem - Débora de Azevedo Veiga - Maria da Graça Oliveira Crosseti - Sagra - DC Luzzatto Editores.
- Prática de Enfermagem - Brunner, L.S. & Suddarth - Interamericana.
- Enfermagem Prática - Dugas, B.W & Dugas - Interamericana.
- Novo Manual de Enfermagem - Souza E. F. Cultura Médica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Princípios e Diretrizes do Programa de Saúde da Família;
- Processo Saúde-Doença;
- Doenças da boca - carie e controle dentário, periodontopatias, a má oclusão;
- Câncer bucal, fissuras lábio palatais, controle de placa bacteriana;
- Anatomia dos dentes e da boca;
- Educação em Saúde bucal;
- Higiene bucal;
- Cronologia da erupção dentária;
- A dentição decídua e permanente;
- O uso de fluoretos;
- Hábitos alimentares e consumo de açúcar;
- O uso de selantes;
- Acolhimento odontológico do paciente;
- A contaminação e o controle de infecção cruzada na prática odontológica;
- Tipos de esterilização;
- Manutenção do equipamento odontológico;
- Riscos ocupacionais e sua prevenção;
- Atribuições do THD, na equipe de trabalho;
- Instrumental e material odontológico;

- Quadro epidemiológico atual da cárie dentária no Brasil;
- Ética e Legislação Profissional.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- PORTARIA 648/GM de 28.03.2006. Aprova a política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para organização da Atenção Básica para o Programa de Saúde da família (PSF) e os Programas Agentes Comunitários de Saúde (PACS);
- PORTARIA 699 de 30.03.2006 - Regulamenta a Diretrizes Operacionais dos Pactos Pela Vida e de Gestão.
- PINTO, Victor G. - Saúde Bucal - Odontologia Social e Preventiva -Livraria Editora Santos;
- LÉGER, Jean - Higiene e Saúde dos Dentes - Verbo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO DE LABORATÓRIO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Biossegurança - esterilização e desinfecção, desinfetantes, níveis de biossegurança, descarte de material biológico, manuseio e transporte de amostras, equipamentos de contenção, equipamentos de proteção individual e coletivo.
- Microbiologia - meios de cultura utilizados na cultura bacteriológica/ colaboração de rotina/ microscopia/ semeio/ coleta de secreções e de linfa.
- Bioquímica - obtenção de amostra (sangue, soro, plasma e urina). Anticoagulantes. Métodos analíticos aplicados à Bioquímica. Controle de qualidade aplicados à Bioquímica.
- Hematologia - coleta de sangue. Anticoagulantes. Esfregaços e técnicas de coloração de sangue periférico. Hemossedimentação, hemograma, grupos sanguíneo, fator RH, provas de hemostasia e célula LE: Determinação e técnicas utilizadas.
- Parasitologia - coleta de material. Fixadores. Conservadores. Técnica para diagnóstico das protozooses e helmintíase intestinais.
- Imunologia/Hormônio - coleta de sangue. Proteínas de fase aguda, marcadores virais: metodológicas. VDRL e HIV. Hormônios da Tireóide e fertilidade: principais e metodologia. Controle de qualidade aplicado a Imunologia.
- Urinálise: sumário de urina. Planoteste.
- Ética e legislação profissional.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- PORTARIA 648/GM de 28.03.2006. Aprova a política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para organização da Atenção Básica para o Programa de Saúde da família (PSF) e os Programas Agentes Comunitários de Saúde (PACS);
- PORTARIA 699 de 30.03.2006 - Regulamenta a Diretrizes Operacionais dos Pactos Pela Vida e de Gestão.
- Técnicas de Laboratório - Roberto de Almeida Moura e Outros - Atheneu.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Proteção e preservação ambientais;
- Recuperação de áreas erodidas, de matas ciliares, de nascentes;
- Prevenção e combate a incêndios florestais;
- Reflorestamento e paisagismo;
- Produção de mudas - poder de germinação;
- Controle e manejo de fauna silvestre;
- Qualidade da água;
- Monitoramento de recurso hídricos;
- Estudo de Solos.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- AGRA FILHO, Severino Soares. Os estudos de impactos ambientais no Brasil: uma análise de sua efetividade. 1993. 95 p.
- CUNHA, Sandra Baptista da; GUERRA, Antônio José Teixeira. Avaliação e perícia ambiental. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999. 261p.

- DIAS, Edna Cardozo. Manual de Crimes Ambientais. Belo Horizonte: Melhoramentos, 1999.
- FASCÍCULOS DA EMATER E EMBRAPA - IEF.
- LISTA VERMELHA DAS ESPÉCIES AMEAÇADAS DE EXTINÇÃO DA FLORA DE MINAS GERAIS.
- Fundação Biodiversitas - Fundação Zôo Botânica de Belo Horizonte, Belo Horizonte, 2000.
- SILVA, Lauro Leal da. Ecologia: Manejo de áreas silvestres. Santa Maria: MMA, FUMA, FATEC, 1996.
- TAUKE, Samia Maria; GOBBI, Nivar; FOWLER, Harold Gordon. Análise ambiental: uma visão multidisciplinar. 2 ed. Rev. e Ampl. São Paulo: UNESP, 1995. 206 p.
- TAUKE - TORNISIELO, Sãmia Maria. Análise ambiental: estratégias e ações. São Paulo: T. A. Queiroz, 1995. 381p.
- VERNIER, Jacques. O Meio Ambiente. 4ª edição, São Paulo: Papirus, 2000.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM NUTRIÇÃO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:

- Técnica em nutrição e dietética;
- Nutrição normal;
- Higiene dos alimentos;
- Dietoterapia aplicada;
- Tecnologia dos alimentos;
- Noções de legislação dos SUS.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Gouveia, Enilda L.C./Nutrição, Saúde e Comunicdade. Rio de Janeiro, Remiter.
- Chaves, N. Nutrição Básica e Aplicada. Rio de Janeiro, Guanabara, Koogan;
- Franco Guilherme, Tabela de Composição Química dos Alimentos. São Paulo, Rio de Janeiro, Atheneu;
- Crespim, Jacques, Puericultura. Ciência, Arte e Amor. São Paulo, Fundo Editora BYK 1992.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS : TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Noções gerais da confecção laboratorial de aparelhos ortodônticos removíveis;
- Anatomia e escultura dental: descrição das características dos dentes permanentes e oclusão dentária;
- Passos laboratoriais em prótese parcial removível, fixa e total;
- Materiais dentários: cera, gesso, revestimentos fosfatados, materiais para fundição, resinas, porcelanas e soldas;
- Montagem dos dentes, acrilização e acabamento;
- Delineador, plano de guia e guia de transferência;
- Ética Profissional.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Rollo, Eduardo Cruz - Dentística para o Clínico Geral;
- Código de Ética Odontológica, Conselho Federal de Odontologia;
- FIORI, Sérgio Reinaldo de. Atlas de prótese parcial removível. São Paulo: Pancast;
- NUNES, Luiz de Jesus, ET AL. Oclusão, encerramento e escultura dental. São Paulo. Pancast;
- TURANO, José Ceratti, TURANO, Luiz Martins. Fundamentos de prótese total, São Paulo: Santos; Chaves Mário - Odontologia Social;

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Formação da imagem radiológica;
- Efeitos das radiações e meios de proteção;
- Equipamentos radiológicos e acessórios (utilizações e limitações);
- Câmara escura (processamento automático);

- Meios de contraste (tipos e utilização específica);
- Técnicas radiográficas do crânio e face;
- Técnicas radiográficas da coluna vertebral;
- Técnicas radiográficas de ossos e articulações;
- Técnicas radiográficas do exame do aparelho urinário;
- Técnicas radiográficas do exame das vias biliares;
- Técnicas radiográficas do exame do aparelho respiratório;
- Dados importantes e terminologia médica a serem observados em exames radiográficos;
- Conhecimentos gerais de anatomia radiográfica;
- Conhecimento básico sobre organização de um Serviço de Raios X;
- Conceitos genéricos de Tomografia computadorizada;
- Técnicas de tomografia computadorizada cranioencefálica, da coluna vertebral, do tórax, das extremidades;
- Uso do contraste em exames de tomografia computadorizada;
- Conceitos genéricos de ressonância magnética;
- Principais indicações de exames de ressonância magnética;
- Contra-indicações da ressonância magnética;
- Uso de contraste em exames de ressonância magnética;
- Ética e Legislação profissional.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Temas de Técnica Radiológica - Jorge do nascimento - Revinter;
- Princípios da Radiologia do Toax - Felson, B; Wenstein, A; Spritz.H
- São Paulo;
- Manual de Tecnologia Radiológica-Jacobi, C.A; Paris.D.O.Ed.
- Ateneo-Buenos Aires;
- Técnica Radiológica - Gertusa Carneiro - Rio de Janeiro;
- Radiologia - Sutton.D - Interamericana - Rio de Janeiro.

UNIVERSITÁRIO

PROGRAMA: LÍNGUA PORTUGUESA

- 1 - Leitura e interpretação de textos;
2. -Literatura;
- 3 - Conhecimento Gramatical:
 - Fonética:
 - Sílabas: divisão silábica, acentuação tônica;
 - Ortopéia: prosódia;
 - Ortografia: acentuação gráfica, emprego do hífen, pontuação.
 - Morfologia:
 - Estrutura das palavras: raiz, radical, tema, afixos, desinências, vogais temáticas, vogais e consoantes de ligação, palavras primitivas e derivadas, palavras simples e compostas;
 - Formação das palavras: derivação, composição, redução e hibridismo;
 - Prefixos;
 - Sufixos;
 - Classificação das Palavras;
 - Substantivo;
 - Artigo;
 - Adjetivo;
 - Numeral;
 - Pronome;
 - Verbo;
 - Advérbio;
 - Preposição: emprego da crase;
 - Conjunção;

- Interjeição;
- Formas variantes.
- Semântica:
- Significação das Palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.
- Sintaxe:
- Análise sintática: frase, orações, períodos;
- Funções sintáticas;
- Sintaxe de Concordância: concordância nominal e concordância verbal;
- Sintaxe de Regência: regência verbal e regência nominal;
- Sintaxe de colocação: próclise, mesóclise, ênclise;

CONHECIMENTOS GERAIS

- Nosso Município: Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais;
- Atualidades e História Brasileira;
- Atualidades e História Mundiais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Os temas a serem desenvolvidos na prova de Conhecimentos Específicos são aqueles inerentes ao curso que possui o candidato e necessário ao exercício da profissão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ADVOGADO

- Direito Penal: Inquérito policial. Efeitos civis da sentença penal. Aplicação da lei penal. Princípios da legalidade e anterioridade. A lei penal no tempo e no espaço. Conceito de crime. Crime consumado, tentado e impossível. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. Arrependimento posterior. Crime doloso e culposo. Erro de tipo e erro de proibição. Coação irresistível e obediência hierárquica. Ação Penal pública e privada. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a Administração Pública. Crimes contra a Administração da Justiça. Crimes relativos à licitação (Lei nº 8.666/93). Crimes contra a ordem tributária e a ordem econômica (Lei nº 8.137/90 e Lei 8.176/91). Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei nº 7.492/86). Crimes contra as relações de consumo (Lei nº 8.137/90). Crime de imprensa (Lei nº 5.250/67). Crimes falimentares (Dec. Lei nº 7.661/45). Crimes contra a marca (Lei 9.279/96). Juizados Especiais Criminais (Lei 9.099/95). Efeitos civis da sentença penal.
- Direito Previdenciário: Da Organização da Seguridade Social e seu Plano de Custeio (Lei nº 8.212/91). Da Previdência Privada (Lei Complementar nº 109/01).
- Direito Administrativo: Administração Pública; princípios fundamentais; poderes e deveres. O uso e o abuso do poder. Organização Administrativa Brasileira. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, anulação e revogação. Licitação e Contratos Administrativos. Agentes e servidores públicos. Administração direta e indireta. Serviços delegados. Convênios e consórcios. Regimes jurídicos. Direitos. Deveres. Responsabilidades. Intervenção no domínio econômico. Controle da Administração Pública. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Controle Jurisdicional. Sistemas de contencioso. Administrativo e de Jurisdição Una. Instrumento do Controle Jurisdicional. Serviços Públicos. Concessão. Permissão. Autorização e delegação. Bens Públicos. Poder de Polícia. Processos Administrativos. Responsabilidade do Estado. Conceitos do Direito Administrativo: teoria geral dos atos administrativos (conceito, atributos e elementos). Invalidação dos atos administrativos. Teoria geral do procedimento administrativo e leis de processo administrativo. Direito administrativo sancionador. Administração pública com personalidade privada (empresas estatais e fundações). Entes não estatais de interesse público (organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público, contratos de gestão). Direito Processual Público: limites ao controle judicial (vinculação e discricionariedade). Ação civil pública e ação popular. Administração Pública e a regulação da Economia: introdução ao direito administrativo econômico. As agências reguladoras independentes; a proteção da concorrência e do consumidor; contratações administrativas:

bases constitucionais e legais da licitação (fundamentos, competência, princípios, procedimentos, inexigibilidade e dispensa) - Lei 8.666/93 e Decreto 2.745/98.

· Direito Empresarial: Sociedades comerciais: conceito, personalidade jurídica, tipos. Sociedade anônima: características, objeto social, companhia aberta e fechada; capital social e sua modificação; ações, debêntures; constituição da companhia; direitos e deveres dos acionistas, acordos de acionistas, assembléia geral, conselho de administração e diretoria; conselho fiscal, sociedade de economia mista. Sociedade por quotas de responsabilidade limitada, registro do comércio, obrigações comerciais: modalidades e efeitos. Contratos comerciais: Teoria Geral, compra e venda mercantil, mandato mercantil, comissão mercantil, representação comercial, concessão comercial, franquias. Títulos de crédito: conceito, classificação, endosso, aval, cheque, letra de câmbio, nota promissória, duplicata. Falências e concordatas (Decreto-lei nº 7.661/45). Lei da Propriedade Industrial (Lei nº 9279/96).

· Direito Constitucional: Teoria Geral do Direito Constitucional. Objeto e conteúdo do Direito Constitucional. Constituição: conceito e concepções de Constituição. Poder Constituinte originário e derivado. Revisão Constitucional. Controle de Constitucionalidade. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres Individuais e coletivos. Direitos Sociais. Princípios do Estado de Direito: Princípio da Legalidade; Princípio da Igualdade; Princípio do Controle Judiciário. Garantias constitucionais: conceito e classificação. Remédios Constitucionais: Habeas-Corpus; Mandado de Segurança; Mandado de Injunção; Habeas-Data; Direito de Petição. Federação. Soberania e autonomia. Repartição de Competências na Federação. A Repartição de Competência na Constituição de 1988. A Unidade do Poder Estatal e a separação de poderes. Bases constitucionais da Administração Pública. Princípios e normas referentes à Administração Direta e Indireta. Funções essenciais da Justiça, Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Pública; Bases constitucionais da Tributação e das Finanças Públicas. Sistema Tributário Nacional; Princípios gerais. Limitação do Poder de tributar. Tributos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Discriminação das Rendas Tributárias. Repartição das Receitas Tributárias. Controle interno, externo e Tribunais de Contas. Ordem Econômica e Financeira: Princípios gerais. Meio Ambiente: Competência legislativa em matéria ambiental: federal, estadual e municipal. Princípios do Direito Ambiental na constituição de 1988. Meio ambiente como objeto do direito; princípios norteadores do direito ambiental; fundamentos constitucionais da proteção ambiental; dano ambiental; responsabilidade pelos danos ecológicos; meios processuais de proteção ambiental; atuação do poder judiciário na questão ambiental.

· Direito Trabalhista: Relação de trabalho; natureza jurídica; contrato de trabalho e relação de trabalho; caracterização da relação de emprego; critérios para a caracterização; sujeitos da relação de emprego; empregado - definição; empregador - conceito; solidariedade de empresas; sucessão de empregadores; contrato de trabalho: definição; denominação; caracteres; elementos essenciais; vícios e defeitos; nulidade e anulabilidade. Espécies do contrato de trabalho: por tempo determinado e por tempo indeterminado. Efeitos do contrato de trabalho; obrigações do empregado; prestação do trabalho - pessoalidade; poder hierárquico do empregador: diretivo e disciplinar. Remuneração: conceito - distinção entre remuneração e salário; caracteres do salário; salário e indenização - adicionais. Duração do trabalho; jornada de trabalho: duração e horário; trabalho extraordinário; trabalho noturno; trabalho em regime de revezamento; repouso; repouso intrajornadas e interjornadas; repouso semanal e em feriado. Férias: natureza jurídica e períodos aquisitivo e concessório, duração; remuneração simples, dobrada e abono de férias. Terminação do contrato de trabalho; causas; rescisão do contrato por tempo indeterminado e por tempo determinado; rescisão com ou sem justa causa; despedida; declaração de vontade do empregado: sua natureza e elementos; indenização - conceito, fundamento jurídico; aviso prévio; conceito e natureza jurídica; prazos e efeitos; estabilidade e garantia de emprego; teoria da nulidade da despedida arbitrária; despedida de empregado estável. Falta grave, conceito; readmissão e reintegração. Renúncia à estabilidade;

homologação. Direito Processual do Trabalho: procedimentos nos dissídios individuais; reclamação; jus postulandi; revelia; exceções; contestação; reconvenção; partes e procuradores; audiência; conciliação; instrução e julgamento; justiça gratuita; provas no processo do trabalho; interrogatórios; confissão e conseqüências; documentos; oportunidade de juntada; prova técnica; sistemática da realização das perícias; testemunhas; recursos no processo do trabalho; disposições gerais: efeito suspensivo e devolutivo; recursos no processo de cognição; recursos no processo de execução; Processo de execução; liquidação; modalidades de execução; embargos do executado - impugnação do exeqüente.

- Direito Tributário: Normas gerais. Sistema Tributário Nacional: Legislação. Competência. Norma Tributária - incidência - vigência - aplicação - interpretação. Princípios constitucionais tributários. Obrigação tributária: espécies, fato gerador, sujeito ativo e passivo, solidariedade, responsabilidade, substituição. Crédito tributário: constituição - suspensão da exigibilidade e extinção - garantias e privilégios. Tributos e suas espécies - impostos, taxas, contribuições sociais, parafiscais, de intervenção sobre domínio econômico, empréstimos compulsórios - Tributos federais, estaduais e municipais. Imunidade, não-incidência e isenção. Administração Tributária. Contencioso tributário judicial. Processo Administrativo Fiscal (Decreto nº 70.235/72). Tributação internacional.

- Direito Processual Civil: Jurisdição: contenciosa e voluntária; características; poderes; princípios e espécies. Competência: espécies; perpetuação; modificações; continência; prevenção. Incompetência. Conflito de competência. Ação: conceito, condições, classificação. Elementos. Cumulação de Ações. Processos: conceito, natureza jurídica, princípios fundamentais, pressupostos processuais e espécies. Procedimento ordinário e sumário. Princípios. Pressupostos. Formação do Processo. Sujeitos da Relação Processual. O Juiz. Órgãos auxiliares. Partes: capacidade, legitimidade, representação, substituição processual. Litisconsórcio e suas espécies. Assistência. Intervenção de terceiros: oposição, nomeação à Autoria, Denúnciação da Lide, chamamento ao Processo. Formação, suspensão e extinção do processo. Embargos de terceiros. Petição inicial: requisitos, inépcia, pedido. Pedido: cumulação e espécies. Formas. Causa de pedir. Modificações do pedido. Resposta do Réu: exceção, contestação e reconvenção. Defesa de Rito e de Mérito. Defesa indireta. Revelia. Efeitos da Revelia. Procedimento Sumaríssimo: Peculiaridades. Atos Processuais: Do tempo e do lugar. Prazos. Da comunicação dos atos processuais. Citação e intimação. Prazos. Preclusão. Prescrição. Decadência. Nulidades. Despesas processuais e honorárias advocatícias. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. A Prova: espécies, objeto, princípios gerais e ônus da prova. Sentença. Valoração. Atos do Juiz: sentenças, estrutura. Requisitos. Classificação. Defeitos. Efeitos. Coisa julgada. A motivação das decisões judiciais. Procedimentos especiais. Mandado de Segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Execução de Sentença: definitiva, provisória e liquidação. Processo de Execução. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação. Arrematação. Incidente. A defesa dos executados. Embargos em geral. Execução Fiscal: Lei nº 6830/80. Processamento. Recursos: generalidades, duplo grau de jurisdição, pressupostos, agravo, embargos de declaração, apelação, adesivo, recurso especial, recurso ordinário, embargos infringentes. Representação e Correição. Coisa julgada formal e material. Ação rescisória. Processo Cautelar: Estrutura. Espécie. Liminar. Peculiaridades. Execução: regras gerais, partes, competência, responsabilidade patrimonial. Título executivo judicial e extrajudicial. Execução por quantia certa contra devedor solvente e contra devedor insolvente. Execução de obrigação de fazer e de não fazer. Embargos à execução. Ação de consignação em pagamento. Ação de despejo e renovatória. Ações possessórias. Embargos de Terceiro. Ação Monitória. Tutela antecipada e tutela específica. Medidas Cautelares. Juizados Especiais.

- Direito Civil: Direito; noção; Direito Público e Privado. Direito Civil: conceito; pessoa natural; pessoa jurídica e domicílio. As diferentes classes de bens; Fatos jurídicos, negócios jurídicos, atos jurídicos e atos ilícitos; Prescrição e decadência. Negócio jurídico; espécies; manifestação da vontade; vícios da vontade. Teoria da Imprevisão. Ato jurídico; fato e ato jurídico;

modalidades e formas do ato jurídico. Efeitos do ato jurídico; nulidade; atos ilícitos; abuso de direito; fraude à lei. Prescrição; conceito; prazo; suspensão; interrupção; decadência. Obrigações; conceito; obrigação de dar, fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penas; Extinção das obrigações; pagamento - objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Contratos: definição e classificação, disposições gerais, extinção dos contratos, as espécies de contratos. Responsabilidade civil. Direito das coisas e direitos reais; Posse: classificação, formas de aquisição, efeitos, perda, proteção possessória; Propriedade imóvel: formas de aquisição, perda, código de defesa do consumidor (Lei nº 8078/90).

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. Ed. Saraiva.
- ANTUNES, Paulo de Bessa. Direito Ambiental. Editora Lumen Júris, 2004.
- CARRION, Valentin. Consolidação das Leis do Trabalho Comentada. Ed. Saraiva.
- Código Civil - Lei nº 10.406/02. 5. Código Comercial Brasileiro - Lei nº 556, de 25.06.1850.
- Código de Processo Civil - Lei nº 5.869/73. 7. Código de Processo Penal - Decreto-Lei nº 3.689/41.
- Código Penal - Decreto-Lei nº 2.848/40.
- Código Tributário Nacional - Lei nº 5.172/66.
- COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial. Saraiva.
- Consolidação das Leis do Trabalho (CLT - Decreto-Lei nº 5.452, de 01.05.1943).
- MACHADO, Paulo Affonso Leme. Direito Ambiental Brasileiro. Malheiros, 2003.
- MARTINS, Fran. Contratos e Obrigações Comerciais. Ed. Forense.
- MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. Editora Revista dos Tribunais.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. Malheiros.
- MIRABETE, Julio Fabbrini. Manual de Direito Penal. Atlas.
- REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. Editora Saraiva.
- SILVA PEREIRA, Caio Mário da. Instituições de Direito Civil. Forense.
- SILVA, José Antônio da. Curso de Direito Constitucional Positivo. Editora Malheiros.
- Súmulas e Informativos do STF e STJ.
- Súmulas e Informativos do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal.
- THEODORO Jr., Humberto. Curso de Direito Processual Civil. Editora Forense.
- TORRES, Ricardo Lobo. Curso de Direito Financeiro e Tributário. Rio de Janeiro: Renovar, 2003
- Lei de Diretrizes e Base da Educação- Legislação FUNDEB.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ADMINISTRADOR DE EMPRESA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- A natureza dos objetivos da organização;
- A substância da administração;
- A cooperação coletiva na administração;
- A administração como função educativa;
- O comportamento nas organizações;
- A teoria clássica de organização;
- Conflito nas organizações;
- Planejamento e inovação nas organizações;
- Natureza da análise de organização e métodos;
- Organização como instrumento de administração;
- Delegação de deveres;
- Manuais e regulamentos;
- Movimentação de materiais;
- Processamento eletrônico de dados;
- Arquivo, Administração de pessoal;
- Atribuições e responsabilidades do chefe;

- Conceito e requisitos de liderança;
- Características de chefia;
- A cooperação como responsabilidade do chefe;
- Licitações e contratos;
- Compras, autorização, liquidação, ordem de pagamento, quitação, etc.;
- Admissão e movimentação de pessoal.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- D'Ambrosio, Chales A. e outros - Administração Financeira - Editora Atlas, 1971;
- Justen Filho, Marçal - Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Dialética, 2001;
- Motta, Carlos Pinto Coelho e outros - Responsabilidade Fiscal - Belo Horizonte, Del Rey, 2000;
- Lei 8666/93 e suas alterações;
- Lei 4320 e suas alterações;
- Lei Orgânica do Município;
- Constituição Federal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ARQUITETO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão;
- Legislação sobre conservação e restauração;
- Materiais, metodologias e especificidade dos projetos e obras de restauro e revitalização;
- Ações de salvaguarda, restauro, reciclagem e revitalização;
- Desenvolvimento e acompanhamento de projetos arquitetônicos e urbanísticos;
- Confronto ambiental , instalações regulares especiais/Subdivisão do espaço urbano,. Estudos e definições de áreas de restrição ambiental;
- Áreas aedificandi, áreas de livre uso público, áreas destinadas a equipamentos comunitários;
- Organização de parcelamentos residenciais, comerciais, e/ou de serviços;
- Organização e detalhamento de sistemas viários e de circulação (trânsitos e transportes);
- Diretrizes de saneamento básico;
- Levantamentos topográficos, estudos de greides;
- Bacias hidrográficas e de drenagem;
- Estações de tratamento e pontos de disposição final de efluentes;
- Análise de impactos ambientais;
- Aspectos climáticos;
- Zoneamento e normas complementares de uso e ocupação do solo;
- Desenvolvimento e acompanhamento de projetos arquitetônicos e urbanísticos;
- Computação aplicada à arquitetura;
- Técnicas construtivas;
- Sistemas construtivos de edificações;
- Equipamentos de construção;
- Construções de concreto armado, aço e madeira;
- Fôrmas, escoreamentos, armações de concreto;
- Materiais de construção;
- Levantamento de materiais;
- Fases da construção, planejamento, cronogramas físico-financeiros, planilhas de custo;
- Instalação de obras;
- Fundações, alvenarias;
- Revestimentos, acabamentos e pinturas;
- Esquadrias.
- Coberturas e impermeabilizações.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Fendrich, Roberto et alli. Drenagem e controle da erosão urbana. Curitiba: Educa - Editora Universitária Champagnat, 1984.

- Ferreira, Leila Costa. A questão ambiental, sustentabilidade e políticas públicas no Brasil. São Paulo: Boitempo Editorial, 1988;

- Diagnóstico ambiental do Estado de Minas Gerais. Belo Horizonte. Acioli, J. de Lima. Física básica para arquitetura: mecânica, transmissão de calor, acústica. Brasília, Editora UNB, 1994.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ASSISTENTE SOCIAL

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:

- A profissão do Serviço Social e sua inserção no processo de produção e reprodução das relações sociais;

- O debate Teórico-Metodológico do Serviço Social;

- O desenvolvimento de comunidade e o Serviço Social: práticas e processos comunitários;

- A política de saúde no Brasil e as organizações de serviços;

- O Serviço Social e a Reforma Sanitária;

- A pesquisa qualitativa em saúde;

- Estado e sociedade civil: o ECA e a LOAS;

- Descentralização, municipalização: a discussão contemporânea; Controle Social: o papel dos Conselhos.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- RAICHELES, Raquel. Esfera pública e Conselhos de assistência social: caminhos da construção democrática-São Paulo: Cortez. 1998;

- IAMAMOTO, Marilda Vilela e CARVALHO Raul de. Relações sociais e serviço social no Brasil: esboço de uma interpretação histórico-metodológica-5ª edição-São Paulo.Cortez; CELATS, 1986;

- BEHRING, Eliane Rossetti e BOSCHETTI, Ivanete. Política social: fundamentos e história-São Paulo:Cortez, 2006.;

- Wanderley, M.B. "Metamorfoses do Desenvolvimento de Comunidade e Suas Relações com o Serviço Social"- São Paulo, Cortez, 1993. Cap. III, pág. 125 a 149;

- Minayo. M.C. de Souza - "O Desafio do Conhecimento: Pesquisa Qualitativa em Saúde"- São Paulo/Rio de Janeiro, HUCITEC/ABRASCO, 1.993. Cap.I, Pág. 19 a 89; Conh, A . e Elias P. E.; "Saúde no Brasil: Políticas e Organizações de Serviços"- São Paulo, Cortez, 1.996;

- Bravo, M.I.S.: "Serviço Social e Reforma Sanitária: Lutas Sociais e Práticas Profissionais"- São Paulo, Cortez, 1.996. Cap. I Pág. 25 a 118;

- Caderno ABESS nº 3, São Paulo, Cortez, 1.989, 2ª Parte, Pág. 99 a 162;

- SILVA, I.M.F.; "Os Conselhos de Saúde no Contexto da Transição Democrática: Um Estudo de Caso" In Revista Serviço Social e Sociedade Nº 55, Pág. 156 a 174, São Paulo, Cortez, 1.997;

- Vieira, E. "O Estado e a Sociedade Civil Perante o ECA e a LOAS" In Revista serviço Social e Sociedade Nº 56, Pág. 9 a 23. São Paulo, Cortez, 1.998;

- Riachelis, R. "Assistência Social e Esfera Pública: Os Conselhos no Exercício do Controle Social" In Revista Serviço Social e Sociedade, Nº 56, Pág. 77 a 97. São Paulo. Cortez, 1.998;

- Jovhelovitch, M. "O Processo de Descentralização e Municipalização no Brasil" In Serviço Social e Sociedade, Nº 56. Pág. 39 a 50, São Paulo, Cortez, 1.998.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: BIOQUÍMICO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:

- Executar e coordenar: exames, análises bioquímicas, pesquisas de tóxicos em ambientes de trabalho, análise microbiológica, análise imunológicas e parasitológicas;

- Pesquisar e analisar a poluição da atmosfera e da água, bem como da portabilidade e do tratamento da mesma;

- Analisar materiais e substâncias em geral utilizando métodos específicos para cada caso;

- Preparar reagentes e outros materiais utilizados em experiências;

- Acompanhar o processo de tratamento nas estações de água;

- Providenciar registros das análises realizadas e relatórios técnicos com os resultados dos exames e informações;

- Zelar pelo bom andamento do serviço de seus subordinados;
- Assessorar, quando necessário, a Secretaria Municipal de Saúde e outras unidades sanitárias públicas com relação às análises parasitológicas, imunológicas, bioquímicas e outras;
- Executar outras atividades e afins;
- Microbiologia e Imunologia Clínica;
- Enzimologia Clínica;
- Estudo do Líquido Cefalorraquidiano;
- Hematologia; Coagulação e Hemostasia;
- Bioquímica Clínica; Equilíbrio Ácido-Básico;
- Parasitologia Clínica; Análise da Urina;
- Doenças Sexualmente Transmissíveis.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Métodos de Laboratório Aplicados à Clínica Cançado;
- Técnicas de Laboratório-Roberto de A. Moura;
- A Clínica e o Laboratório de Fezes-Vicente Amato Neto;
- Análise de Urina-Graff;
- Microbiologia e Imunologia-Otto Bier.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: BIBLIOTECÁRIO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão;
- Organização e Administração de Bibliotecas;
- Histórico: tipos, organização. conceituação: tipos, características, atividades e objetivos. Planejamento, marketing e serviços;
- Desenvolvimento e avaliação de coleções, seleção de livros, descarte;
- Serviços aos usuários;
- Serviço de Referência: conceituação, objetiva e finalidade, recursos, avaliação;
- Empréstimo entre bibliotecas;
- Comutação bibliográfica;
- Automação em Bibliotecas;
- Redes e sistemas cooperativos: conceitos, tipologia;
- Conservação e desinfecção de material bibliográfico;
- Tratamento da Informação;
- Descrição bibliográfica em bibliotecas: código de catalogação anglo-americano (CCAA-2), normas da ABNT;
- Linguagem de indexação em sistemas de recuperação de informação;
- Linguagens verbais: lista de cabeçalhos de assuntos e tesouros;
- Sistemas de classificação bibliográfica: Classificação Décima Dewey e Classificação Decimal Universal;
- Funções e estrutura de catálogos: evolução histórica;
- Catálogos dicionários e sistemático;
- Fontes de informação;
- Bibliografia e documentação: conceito, histórico, terminologia. Instituições ligadas ao controle bibliográfico e à documentação em nível nacional e internacional;
- Fontes de informação especializada: características, uso, avaliação;
- Principais fontes de informação nas Ciências Sociais e no Direito (fontes primárias, secundárias e terciárias) nos diferentes tipos de suporte;
- Bancos de dados e sistema on line: conceito, características, criação e manutenção de bancos de dados bibliográficos e referenciais.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Alonso, M.D.L. Descarte. R. Bibliotecon. Brasília, v.16, n 2, p. 191-296, jul./dez.1988. Brasília, v.16, n. 2, p. 191-206. Jul./dez. 1988.
- Atienza, Cecília A. Documentação jurídica. Rio de Janeiro: Achiamé, 1979. 266p;

- Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR - 6023: referências bibliográficas. Rio de Janeiro, 1989. 19p;
 - Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR-6028: resumos. Rio de Janeiro, 1980. 4p;
 - Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR-6029: apresentação de livros e folhetos. Rio de Janeiro, 1980. 6p;
 - Barsotti, Roberto. A informática na Biblioteconomia e na documentação. São Paulo: Polis/Associação Paulista de Bibliotecários, 1990;
 - Belluzzo, Regina Célia Baptista. A gestão da qualidade em serviços de informação: contribuição para uma base teórica. Ci. Inf. Brasília. V.22, n. 2, p. 124-132, maio 1993.
 - Campello, B.S. Campos, C.M. Fontes de informação especializada: características e utilização. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1993. 143p;
 - CESARINO, M. A. PINTO, M.C.M.F. Análise de assunto. R. Bibliotecon. Brasília, v. 8, n. 1, p. 32-43, jan. /jun. 1980;
 - CESARINO, M. A.N. Bibliotecas especializadas, centros de documentação, centros de análise da informação: apenas uma questão de terminologia? R. Esc. Bibliotecon. UFMG. Belo Horizonte, V.7, n.2, p.268-288, set. 1978. CÓDIGO de catalogação Anglo-Americano. 2. Ed. São Paulo, FEBAB, 1983-5. 2v;
 - COSTA, M.M.D., HEEMANN. V. Automação em biblioteca: o uso de novas tecnologias. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 8., Campinas, 1994. Anais... Campinas: UNICAMP, 1994. P. 325-337;
 - CUNHA, Murilo Bastos da. As tecnologias de informação e a integração das bibliotecas brasileiras. Ci. IN., Brasília, v.23, n.2., p. 182-189, maio/agosto. 1994;
 - Figueiredo, Nice M. Metodologias para promoção do uso da informação. São Paulo: Nobel 1991. PP. 45-63. In: Serviços de Referência & Informação. O processo de transferência da informação. Ci. In. ,Brasília, v. 8, n.2, p.119-138, 1979.. Técnicas e métodos para avaliação de serviços de referências/informação. In: Serviços de Referência & Informação. São Paulo: Polis/APB. 1982. P. 123-155;
 - FIUZA, M.M. Funções e desenvolvimento do catálogo; uma visão retrospectiva. R. Esc. Bibliotecon. UFMG, V. 9, n. 2, p. 139-158, set. 1980;
 - FRANÇA, Júnia et al. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1992;
 - GOMES, S.C. Preservação do acervo de bibliotecas e arquivos: uma abordagem. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECOLOGIA E DOCUMENTAÇÃO, 14, Recife, 1987. Anais... Recife, APBP, 1987. V.1, p.235-244.
- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Contador**
- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
 - Conceitos sobre orçamento público: definição de orçamento público; estimativa da receita; orçamento anual de custeio; plano plurianual; orçamento tradicional de receitas e despesas; orçamento programa; recursos para execução do orçamento programa; proposta orçamentária e orçamento público; exame da proposta orçamentária pelo Poder Legislativo; conteúdo da lei orçamentária; previsão e realização da receita; fixação e realização da despesa; períodos de atividades do orçamento público; créditos adicionais; créditos suplementares; créditos especiais; créditos extraordinários; contabilização; alterações do orçamento durante sua execução; previsão e resultado orçamentários;
 - Receita pública: receita orçamentária; classificação legal da receita orçamentária; receita extra orçamentária; processamento da receita pública; dívida ativa; restituições de receitas; contabilização;
 - Despesa Pública: despesa orçamentária; classificação legal de despesa orçamentária; despesa extra orçamentária; processamento da despesa pública; estágios da despesa segundo a lei; estágios da despesa segundo a realidade; restos a pagar ou resíduos passivos; dívida pública ou dívida passiva; despesas de exercício anteriores;
 - Licitação: concorrência; tomada de preços; convite.

- Empenho da despesa: empenho prévio; empenho ordinário; empenho global; empenho estimativa; subempenho; anulação do empenho;
- Regimes contábeis: regime de caixa; regime de competência; regime misto;
- Prática de escrituração sintética: sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial;
- Lançamentos especiais: restituições de receitas; baixa de restos a pagar; responsabilidades financeiras; recolhimento de saldo de adiantamento não aplicado; abertura de créditos adicionais;
- Prestação de Contas Geral do Município: balanços; quadros demonstrativos;
- Contabilidade Comercial/Empresarial, das Sociedades por Ações, etc.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. Editora Atlas;
- JÚNIOR, J. Teixeira Machado & REIS, Heraldo da Costa. Lei 4.320 comentada;
- Diversas obras de Contabilidade Comercial/Empresarial e de Sociedades por Ações;
- Constituição Federal de 1988 e suas alterações;
- Lei 4320 e suas alterações;
- Lei 8666 e suas alterações;
- Lei das Micro e Pequenas Empresas;
- Lei 6404 e suas alterações;
- Lei Orgânica do Município;
- Código Tributário Municipal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ENFERMEIRO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Teoria das necessidades humanas básicas;
- Processo de enfermagem; vigilância epidemiológica das infecções hospitalares;
- Esterilização, desinfecção e anti-sepsia; doenças transmissíveis;
- Conservação de vacinas, vigilância epidemiológica, imunização,
- Assistência de enfermagem à gestante;
- Assistência de enfermagem a recém-natos;
- Administração de medicamentos e preparo de soluções;
- Assistência de enfermagem médico-cirúrgica; programa de conhecimento geral sobre o Sistema Único de Saúde.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Horta, Vanda de Aguiar - Processo de Enfermagem. Brasil, Ministério da Saúde - Manual de Controle de Enfição Hospitalar;
- Arentes. Dorothe Volckers - Cuidados de Enfermagem em Doenças Transmissíveis;
- Fundação Oswaldo Cruz - Programa de Educação continuada da Escola nacional de Saúde Pública (Cadeia de Frio), Programa ampliado de Imunizações. Brasil;
- Ministério da Saúde - Manual de Vacinação. Rezende, Montenegro - Obstetrícia Fundamental;
- Waechter, Eugênia H. - Enfermagem Pediátrica;
- Souza, Elvira de Felice - administração de Medicamentos e Preparo de Soluções;
- Brunner, Lilian Sholtis - Prática de Enfermagem. Brasil;
- Ministério da Saúde - ABC do SUS nº 1, Brasília, 1990. Portaria 1886 (GM de 18 de dezembro de 1.997); Normas e Diretrizes do Programa de Agente Comunitário de Saúde da Família. Campanha de Vacinação do Idoso 1.999 - DRS. Manual de Normas de Vacinação do Ministério da Saúde.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ENGENHEIRO CIVIL

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Características do terreno disponível para a construção, investigação do subsolo, noções de topografia;
- Elaboração e crítica de projetos arquitetônicos para obras de pequeno porte, preparação de especificações da obra, tipos e qualidades dos materiais, equipamentos e mão-de-obra;

- Preparação de cronogramas físico-financeiro, croquis, orçamentos, e outros subsídios para a orientação e fiscalização de desenvolvimento de obras;
- Controle de custos e dos padrões de qualidade e segurança;
- Medições e elaboração de laudos e relatórios técnicos;
- Noções de saneamento, concreto, pavimentação, mecânica dos solos e fundações;
- Planejamento urbano.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Concreto Armado: Prof. Anderson Moreira Rocha, Vols. 1, 2, 3 e 4, Editora Livraria Nobel S.A.
- Mecânica dos Solos e suas Aplicações: Homero Pinto Caputo, Vols. 1, 2 e 3, Livros Técnicos e Científicos Editora S.A.
- Práticas das Pequenas Construções: Alberto de Campos Borges, Vols. I e II, Editora Edgar Blucher Ltda.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FARMACÊUTICO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Ética Profissional e Legislação;
- Medicamentos controlados e entorpecentes;;
- Administração de Farmácia, dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos;
- Farmacotécnica;
- Noções básicas de filtração, destilação e esterilização;
- Conceitos básicos de drogas que atuam no organismo: princípio de ação de medicamentos e interação medicamentosa;
- Absorção, distribuição, farmacocinética, biotransformação e excreção de drogas;
- Antibióticos e Quimioterápicos: conceituação e agentes produtores e classificação;
- Toxicologia;
- Farmacodependência;
- Controle de infecção hospitalar: anti-sépticos, desinfetantes e esterelizantes.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- DUPIN, J.A.A. - Assistência Farmacêutica: Um Modelo de Organização, Editora Design Gráfico, B.H., 1999;
- PENILDON SILVA - Farmacologia - Guanabara - Koogan;
- PROGRAMA FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL -Ministério da Saúde, Fundação Oswaldo Cruz;
- POLÍTICA NACIONAL DE MEDICAMENTOS - Secretaria de Políticas de Saúde - Ministério da Saúde.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISCAL SANITÁRIO II

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Saneamento básico,
- Higiene e conservação dos alimentos;
- Alvará sanitário;
- Saúde do trabalhador;
- Saúde Pública e Meio Ambiente;
- Ética profissional;
- Inspeção de alimentos.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Constituição Federal de 1988;
- Legislação específica;
- Resoluções do CONAMA ;
- Código Tributário do Município;
- THORNTON - Compêndio de Inspeção e Carnes;
- GHENTHER RIEDEL - Controle Sanitário dos Alimentos;
- N.J. DE ANDRADE & J.A.B. MACÊDO- Higienização na indústria de Alimentos;

- Manual de Boas Práticas de Fabricação para a Indústria de Alimentos; Sociedade Brasileira de Ciência e Tecnologia de Alimentos/S.B.C.T.A.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISCAL TRIBUTÁRIO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Direito Tributário. Conceito. Princípios. Tributo. Conceito e espécies. Imposto;
- Taxa. Contribuição de Melhoria. Código Tributário Nacional e Municipal. Normas Gerais de Direito Tributário;
- Norma Tributária: Espécies, Vigência e Aplicação, Interpretação e Integração;
- Obrigação Tributária: Conceito Espécies, Fato Gerador, Sujeitos ativos e passivos;
- Crédito Tributário: Conceito. Natureza, Lançamento, Revisão, Suspensão, Extinção e Exclusão, Prescrição e Decadência, Isenção, Imunidade e anistia;
- Responsabilidade tributária;
- Solidariedade;
- Responsabilidade dos sucessores e terceiros;
- Sistema Tributário Nacional: Princípios Gerais, Limitações ao poder de tributar;
- Tributos Federais e estaduais: Generalidades;
- Impostos Municipais;
- Repartição das Receitas Tributárias;

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. Editora Atlas;
- JÚNIOR, J. Teixeira Machado & REIS, Heraldo da Costa. Lei 4.320 comentada;
- Diversas obras de Contabilidade Comercial/Empresarial e de Sociedades por Ações;
- Constituição Federal de 1988 e suas alterações;
- Lei 4.320 e suas alterações;
- Lei 8.666 e suas alterações;
- Lei das Micro e Pequenas Empresas;
- Lei 6.404 e suas alterações;
- Lei Orgânica do Município;
- Código Tributário Municipal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FISIOTERAPEUTA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia;
- Provas de função muscular;
- Cinesiologia e Biomecânica;
- Análise da marcha;
- Exercícios terapêuticos e treinamento funcional, Indicação, contra-indicação, técnicas e eitos fisiológicos da hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda;
- Prescrição e treinamento de órteses e próteses;
- Anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos nas áreas: neurológicas e neuropediátricas; ortopedia e traumatologia; cardiologia; pneumologia; ginecologia e obstetrícia;
- Geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- DOWNIE, Patrícia A - CASH - Neurologia para Fisioterapêuticas. 4ª Ed., São Paulo, 1987, Editorial Médica Panamericana;
- KAPANDJI, I. A - Fisiologia Articular. 4º Ed., São Paulo, 1980, ed. Manole;
- KISNER, Carolyn. Exercícios Terapêuticos, Fundamentos e Técnicas. 1ª Ed., São Paulo, 1987. Ed. Manole;
- LEHMANN, STILLWELL, KOTTKE. Krusen Tratado de Medicina Física e Reabilitação. 3ª Ed., São Paulo, 1984. Ed. Manole;

- LEHMKUHL, L. Don, Cinesiologia Clínica de Brunnstrom, 4ª Ed., São Paulo, 1987. Ed. Manole;
- MACHADO, Ângelo. Neuroanatomia Funcional. Rio-São Paulo, 1981. Livraria Atheneu;
- O'SULLIVAN, Susan b. Fisioterapia. Tratamento, Procedimentos e Avaliação. 1ª Ed., São Paulo, 1993. Ed. Manole;
- PALMER, TOMS. Treinamento Funcional dos Deficientes Físicos. 2ª Ed., São Paulo, 1988. Ed. Manole;
- WEST, John B. Fisiologia Respiratória Moderna. São Paulo, 1986. Ed. Manole.
- LIANZA, Sérgio, Medicina de Reabilitação. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 1985.
- AZEREDO, Carlos Alberto. Fisioterapia Respiratória. São Paulo, Panamed. 1984.
- COTTA, H. Heitert, W. e Teirich - Leubre. Tratado de Reabilitacion. 3ª Ed., Barcelona, Labar, 1977. Fisioterapia Neurológica. Darcy ann Umphred. 2ª Ed. 1994. Editora Manole;
- PATRÍCIA, Davies - Passos a Seguir. Manual para o tratamento da Hemiplegia no Adulto. 1996. Editora Manole. PETER, Duus - Diagnóstico Topográfico em Neurologia. 4ª Ed. 1989. Editora Cultura Médica;
- BLAUDINE, Calais, Germain, André Lamotte - Anatomia para o Movimento. Volume 1 e 2. 1992. Editora Manole;
- MARICAN COLLEGE OF SPORTS MEDICINE. Manual para Teste de Esforço e Prescrição de Exercício. 4 ed. Rio de Janeiro. RJ: Editora Revinter Ltda., 1995.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FONOAUDIÓLOGO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão: · Gagueira; · Afasia; · Disfonia; · Disartria; · Dislalia; · Anomalias orofaciais; · Deglutição atípica; · Fissuras lábios-palatais; · Aparelho estomatognático;

- Má oclusão; · Linguagem; · Neurofisiologia da linguagem. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- JAKUBOVICZ, R - A Gagueira - Teoria e Tratamento de Adultos, 2ª edição; · ANTARES. JAKUBOVICZ, R e CUPELLOR - Introdução à Afasia - Elementos para o Diagnóstico e Terapia, 6ª edição, Revinter; · JAKUBOVICZ, R - Disfina, Disartria e Dislalia - Avaliação, Diagnóstico e Tratamento em Fonoaudiologia; · REVINTER. BEUTTENMULLER G.e V. Reequilíbrio da Musculatura Orofacial, 2ª edição, ENELIVROS, BEHLAU M. e PONTES.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: MÉDICO (TODAS ESPECIALIDADES)

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Propedêutica cardiológica; insuficiência cardíaca congestiva; valvopatias;
- Febre reumática;
- Arritmias cardíacas;
- Insuficiência respiratória; pneumonias; supurações pulmonares;
- Doenças da pleura;
- Asma;
- Diabetes mellitus;
- Dislipidemias;
- Erros inatos do metabolismo;
- Glomerulopatias;
- Diarréias agudas;
- Hepatites virais;
- Cirrose;
- Pancreatite;
- Parasitoses intestinais,
- Síndrome de má absorção;
- Hérnia de hiato;
- Abdômen agudo;
- Artrite reumatóide;
- Gota;
- Esclerodermia;

- Traumatismo crânio encefálico;
- Distúrbios extrapiramidais;
- Lesão de nervos cranianos;
- Síndrome de compressão medular; síndrome de desmielinização;
- Alcoolismo;
- Hipertensão intracraniana;
- Doenças sexualmente transmissíveis;
- Doenças exantemáticas; neurovíroses;
- Toxoplasmose;
- Caxumba;
- Difteria;
- Cólera;
- Antimicrobianos;
- Imunizações;
- Vigilância epidemiológica;
- Psitacose; piodermite;
- Hanseníase;
- Dermatovíroses;
- Micoses;
- Psoríase, doença do soro;
- Rinite alérgica;
- Urticária;
- Choque anafilático;
- Avitaminoses;
- Afogamentos;
- Intoxicações, Overdose;
- Lesões por eletricidade;
- Plaquetoses;
- Embolia aérea;
- Hemetopiose;
- Acidentes ofídicos;
- Hipercalcemia;
- Doença hipertensiva específica da gravidez.
- SAÚDE PÚBLICA - seus conceitos e normas.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- BRASIL- Constituição federal. Artigos 196, 197, 198, 199 e 200;
- BRASIL- Lei 8142, de 28 de dezembro de 1990;
- BRASIL- Lei 8080, de 19 de setembro de 1990;
- PORTARIA 648/GM de 28 de março de 2006. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o programa de Saúde da Família (PSF) e o programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS)
- PORTARIA 699/GM de 30 de Março de 2006 - Regulamenta as Diretrizes Operacionais dos Pactos Pela Vida e de Gestão;
- MINISTÉRIO DA SAÚDE - Manual de Norma de Vacinação -;
- MENDES, Eugenio Vilaça. Uma Agenda para Saúde. São Paulo. Editora Hucitec;
- DUNCAN, Bruce B. et. Al. Medicina Ambulatorial: Condução Clínica em Atenção Primária. Porto Alegre - Editora Artes Médicas.
- Bibliografia própria de cada especialidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: NUTRICIONISTA

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:

- Nutrição básica: propriedade dos compostos orgânicos; composição, função, digestão, absorção, metabolismo, eliminação, fontes, recomendações, problemas relacionados à carência e ao excesso dos nutrientes; carboidratos; lipídios; proteínas; vitaminas; minerais; água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base; sistema digestório, excretor, circulatório, nervoso, respiratório; energia para manutenção dos processos vitais;
- Nutrição e dietética: nutrição nas diversas faixas etárias: pré-escolar, escolar, adolescência, na idade adulta e velhice; interação: drogas x nutrientes; biodisponibilidade de nutrientes;
- Planejamento de refeições: previsão, aquisição e armazenamento de alimentos; objetivo do planejamento, fatores que afetam o planejamento e porções de alimentos; tipos de refeições; planejamento e execução de cardápios; hábitos alimentares; programas de alimentação no Brasil; modismos alimentares; alimentação alternativa;
- Puericultura: nutrição na gravidez e lactação; alimentação (aleitamento materno e artificial, outras refeições);
- Nutrição e saúde pública;
- Dietoterapia e cuidados nutricionais nas enfermidades: aparelho digestivo e glândulas anexas; diabetes MELLITUS e glândulas endócrinas; doenças cardiovasculares, do sangue e órgãos hematopoiéticos; nutrição nas doenças renais; alergias e intolerância alimentar; nutrição em cirurgia, traumas ou queimaduras; erros inatos do metabolismo; desnutrição: Kwashiorkor e marasmo.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Mahan, L. K. de Arlin, M.T. Ckause/alimentos, Nutrição e Dietoterapia - 9ª ed. São Paulo: Roca, 1998;
- Gouveia, Enilda L.C. /Nutrição, Saúde e Comunidade. Rio de Janeiro, Remiter;
- Dutra de Oliveira, I. E & Marchini, J.S. Ciências Nutricionais, São Paulo, Samier, 1998;
- Chaves, N. Nutrição Básica e Aplicada. Rio de Janeiro, Guanabara, Koogan;
- Franco Guilherme, Tabela de Composição Química dos Alimentos. São Paulo, Rio de Janeiro, Atheneu;
- Crespim, Jacques, Puericultura. Ciência, Arte e Amor. São Paulo, Fundo Editora BYK 1992;Ornellas, L. /técnica Dietética. São Paulo, Atheneu.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Concepções de educação e escola;
- Função social da escola e compromisso social do educador;
- A construção da identidade nas interações;
- A ludicidade como dimensão humana;
- A arte como fundamento da educação;
- Políticas educacionais;
- Projeto-Político-Pedagógico;
- Fundamentos e diretrizes do ensino fundamental, da educação de jovens e adultos e da educação especial;
- Escola inclusiva como espaço de acolhimento, de aprendizagem e de socialização;
- A formação continuada como condição de construção permanente das competências que qualificam prática docente;
- O uso de metodologias voltadas para práticas inovadoras;
- O processo de avaliação do desempenho escolar como instrumento de acompanhamento do trabalho do professor e dos avanços da aprendizagem do aluno;
- A relação professor-aluno: construção de valores éticos e desenvolvimento de atitudes cooperativas, solidárias e responsáveis;
- Reflexões sobre a prática pedagógica nas diversas áreas de ensino;
- Princípios da concepção construtiva e quais implicações e propostas na prática e na avaliação do ensino;

- Emenda Constitucional nº 53 de 06 de dezembro de 2006 que cria o Fundo de Manutenção e desenvolvimento da Educação Básica;
- Estatuto da Criança e do Adolescente.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- ARROYO, Miguel G. Ofício de Mestre: imagens e auto-imagens. Petrópolis, RJ: Vozes, 2000.
- CARRAHER, T. ET AL. Na vida dez, na escola zero. SP: Ed. Cortez, 1998.
- CORTELLA, Mário Sérgio. Escola e Conhecimento. Cortez, 1998.
- HOFFMANN, J. Avaliação Mediadora. Porto Alegre: Educação & Realidade, 1993.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: PEDAGOGO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- A supervisão pedagógica e a organização do trabalho na escola;
- A ação do supervisor pedagógico no cotidiano da escola: limites, desafios e perspectivas;
- Planejamento escolar e a organização do trabalho coletivo;
- Supervisão escolar e a comunidade;
- A construção do projeto político pedagógico da escola e a contribuição do supervisor escolar;
- Proposta curricular de educação infantil e de 1ª a 8ª séries;
- A supervisão e o desenvolvimento profissional do (da) professor (a). Supervisão, currículo e avaliação;
- Conhecimentos Filosóficos, Político - Pedagógicos: O projeto neoliberal e as mudanças no mundo do trabalho;
- Políticas educacionais e seu impacto na escola pública;
- Fundamentos e princípios do programa escola cidadã. Escola e democracia. Construção coletiva do projeto político pedagógico;
- Planejamento diálogo;
- Planejamento educacional na perspectiva da escola cidadã;
- Educação e ideologia;
- Concepções de avaliação;
- Currículo, avaliação e escola cidadã;
- Gestão democrática e autonomia da escola;
- Emenda Constitucional nº 53 de 06 de dezembro de 2006 que cria o Fundo de Manutenção e desenvolvimento da Educação Básica.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Medida Provisória 339 de 28 de Dezembro de 2006;
- FERREIRA, Naura Syria Carapeto (org.), Supervisão educacional para uma escola de qualidade: da formação à ação. São Paulo. Cortez, 2000;
- GADOTTI, Moacir e Romão, José Eustáquio. Autonomia da escola - Princípios e Propostas. São Paulo, Cortez, 2002;
- PADAILHA, Paulo Roberto. Planejamento dialógico - como construir o projeto político-pedagógico da escola, Guia da escola cidadã 7. Instituto Paulo Freire. São Paulo. Cortez, 2001, Propostas Curriculares de Educação Infantil e de 1ª a 8ª séries, da Rede Municipal de ensino;
- PARO, Vitor Henrique e DOURADO, Luiz Fernandes (org.), Políticas públicas e educação básica. Xamã;
- FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia - saberes necessários à prática educativa. São Paulo. Paz e Terra, 2002. MORIN, Edgar. Os sete saberes necessários à educação do futuro. São Paulo, Cortez, 2002;
- DAYRELL, Juarez Tarcísio. Múltiplos olhares sobre a educação e a cultura. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1996;
- VEIGA, Ilma Passos, (org) Projeto político-pedagógico da escola. Uma construção possível. Campinas, SP: Papirus, 1995;
- ROMÃO, José Eustáquio. Pedagogia Dialógica. São Paulo, Cortez, 2002.
- A prática dos orientadores educacionais. São Paulo. Cortez, 2001;

- Orientação Educacional e intervenção psicopedagógica. Trad. Beatriz Affonso Neves, Porto Alegre: Artmed, 2001. GONÁCALVES, Luiz Alberto Oliveira e SILVA, Petronilha G. O Jogo das Diferenças. Belo Horizonte: Autêntica, 2001.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: PSICÓLOGO

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- O atendimento psicológico na Saúde Pública;
- Definição de Saúde Pública;
- Práticas autoritárias no Sistema de Saúde Pública;
- Atuação científica na Saúde Pública;
- Conceito de saúde e de doença na Saúde Pública;
- Definição de dor;
- Distinção entre a dor privada e a dor pública;
- Definição de cura psicológica, a cura e a cura mágica;
- As estruturas do sujeito, as manifestações da estrutura;
- Sintomas e estrutura;
- Estrutura histérica (neurose);
- Estrutura perversa;
- Estrutura psicótica;
- O conceito de angústia, Angústia e as duas tópicas freudianas;
- Angústia e real;
- Os mecanismos de defesa:
- Conceito de Defesa;
- Mecanismos esquizóides;
- Mecanismos maníacos;
- Psicopatologia dos sintomas psíquicos mais habituais em clínica, Psicopatologia dos transtornos do sono;
- Psicopatologia dos transtornos de alimentação;
- Psicopatologia dos transtornos da percepção;
- Psicopatologia dos transtornos da conduta;
- A transferência, A transferência como repetição;
- A transferência como resistência;
- A transferência como sugestão;
- A contratransferência;
- O suposto saber;
- O lugar do analista;
- A psicoterapia e a transferência;
- A Interpretação: Conceitos em psicanálise e psicoterapia;
- A intervenção; O ato como interpretação;
- A interpretação e o significante;
- As regras básicas e os limites da psicoterapia, A natureza e função das regras básicas;
- Os contratos terapêuticos fixos e alterados;
- O setting; O primeiro contato: a quem tratar; Manejo das regras básica;
- Aspectos gerais: Duas dimensões clínicas: sintoma e fantasia;
- A direção do tratamento;
- Psicodiagnóstico diferencial;
- Entrevistas Preliminares. Aspectos gerais: Duas dimensões clínica: sintoma e fantasia; A direção do tratamento;
- Psicodiagnóstico diferencial;
- Entrevistas Preliminares;
- Aspecto Ético: Objeto da ética, Problemas morais e problemas éticos;
- A essência da moral;
- Doutrinas éticas fundamentais.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Scliar, N. Do Mágico ao Social.ed;
- Dnart LFD y Leal. Doença, sofrimento e perturbação. Perspectivas Etnográficas. Editora Fiocruz;
- Sheeffer, Ruth. Aconselhamento Psicológico. Editora fundo de Cultura;
- Langes, Robert. As bases da Psicoterapia. Artes Médicas;
- Walman B. Benjamim. A Técnica Freudiana. Imago. Acto e Interpretacion. Ediciones Manantial;
- Lacan Jacques. Livro I. A Ética da Psicanálise;
- Jorge Zahar Editores. Lacan, Jacques. Escritos 1 e 2. Siglo Veintiuno Editores;
- Vazquez, Sanches A. Ética. Civilização Brasileira;
- Dor, Joil. Estrutura e Clínica Psicanalítica;
- Taurus Editora. Lippi e outras. Depressão na Infância. Editor José R. Lippi;
- Kusnetzoff C. Juan. Introdução a Psicopatologia Psicanalítica. Editora Nova Fonteira;
- Didier Weill. Lacan e a Clínica Psicanalítica. Editora contra Capa;
- Lebovivi, S. Soulé M. O conhecimento da criança pela Psicanálise;
- Zahar. Editores. Soiffer, Raquel. Psiquiatria Infantil Operativa. Volumes I e II. Editora Artes Médicas;
- Kalina, Eduardo Francisco Alves. Psicoterapia de Adolescentes;
- Miller Jacques Alain. Percurso de Lacan. Jorge Zahar Editores;
- Schilder, Paul. Tratado de Psicoterapia. Biblioteca Del Hombre Contemporâneo;
- Bleger, José. Temas de Psicologia. Editora Martins Fontes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TERAPEUTA OCUPACIONAL

- Conhecimentos Básicos para o exercício da profissão:
- Reabilitação física e neurológica: Anatomia funcional da mão. Órteses, artrite reumatóide; ADM; Edema; métodos de redução do edema; avaliação da sensibilidade; distúrbios da percepção; distúrbios da coordenação; ruptura de tendão; AVC; hemiplegia; hemiparesia; traumatismo craniano;
- Saúde mental: oficinas na saúde mental; tratamento de pacientes psicóticos;
- Neuropediatria: paralisia cerebral: tipos de paralisia cerebral; reflexos tônicos; coordenação motora normal (desenvolvimento normal); etiologia; importância do "brincar"; DM; Reações de equilíbrio e endireitamento;
- Geriatria: 3ª idade

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Bobath, B. "Hemiplegia no Adulto: Avaliação e tratamento: São Paulo, Ed. Manole, 1.978;
- Benetton, M.J. "Uma Abordagem Psicodinâmica em Terapia Ocupacional "São Paulo, V.2, n.213. pág 55-59, 1991;
- Bobath, K. "Uma Base Neurofisiologia para o Tratamento da Paralisia Cerebral" São Paulo, Ed. Manole, 2ª Edição;
- Caillet, R. "Mão: Dor e Incapacidade"- São Paulo - Ed. Manole, 1.976;
- Davies, P.M. "Passos a Seguir: Um Manual para o Tratamento da Hemiplegia no Adulto"- São Paulo - Ed. Manole, 1.996;
- Davies, P.M. "Recomeçando Outra Vez: Reabilitação Precoce Após Lesão Cerebral Traumática ou Outra Lesão Cerebral Severa"- São Paulo - Ed. Manole, 1.997;
- Fascículos da FHEMIG: "Rumo às Oficinas", nº 10, 1.994, HGV;
- Finnie, N. A . "O Manuseio em casa da Criança com Paralisia Cerebral"- São Paulo. Ed. Manole, 2ª Edição;
- Guimarães, R.M. e Cunha, U.G.V. "Sinais e Sintomas em Geriatria"- Rio de Janeiro - Ed. Revinter, 1.989;
- Guyton, A .C. "Tratado de Fisiologia Médica"- Ed. Guanabara, 6ª Edição; 1996;
- Kisner, C. "Exercícios terapêuticos: Fundamentos e Técnicas"- São Paulo - Ed. Manole, 1.987;

- Lebovici & Diatkine "Significado e função Brinquedo na Criança"- Porto Alegre - Artes Médicas, 1985;
- Lianza, S. "Medicina de Reabilitação"- Ed. Koogan, Rio de Janeiro, 1.985;
- Neri, Anital "Qualidade de vida e Idade Madura"- Campinas, Papirus, 1.993; Nicola, Pietro de "Geriatrics"- Porto Alegre - D. C. Luzzatto Editores, 1.986;
- Orsini, M. B. P. "Avaliação da Sensibilidade - Teoria e Prática"- Curso de Extensão da FCMMG, B.H. 1.993; O'Sullivan, S. "Fisioterapia: Avaliação e Tratamento"- São Paulo - Ed. Manole, 1.993;
- Pardini, A . "Traumatismo da Mãe"- 2ª Edição MEDSI, Rio de Janeiro, 1.992;
- Shepherd, R. B. "Fisioterapia em Pediatria"- Livraria Santos Editora, 3ª Edição; Soares, L. B. T. "Terapia Ocupacional: Lógica do Capital ou do Trabalho?"- São Paulo - Ed. Hucitec, 1.991;
- Trombly, C.A . "Terapia Ocupacional para Disfunção Física"2ª Edição - São Paulo Livraria e Ed. Sales, 1.989.

ANEXO II

FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI - FAUF
FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

Submetendo o Sr. (a). _____, inscrito sob o número _____, para o cargo de MOTORISTA, a teste prático de DIREÇÃO, concluímos que o candidato teve performance em grau correspondente a seguinte nota/conceito.

- Até 15 - _____ Muito Ruim
- De 16 a 20 - _____ Ruim
- De 21 a 25 - _____ Regular
- De 26 a 30 - _____ Bom
- De 31 a 35 - _____ Muito Bom
- De 36 a 40 - _____ Ótimo
- De 41 a 45 - _____ Excelente
- De 46 a 50 - _____ Excepcional

São João Del-Rei - MG, ____ de _____ de 2007

Avaliador

Coordenador

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PERFIL DO CONDUTOR

Nome: _____

Carteira _____ de _____ Identidade: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: _____

Carteira de Habilitação N. °: _____ UF: _____

FALTA GRAVÍSSIMA

A - Respeito à sinalização

FALTA GRAVE

A - Regra de preferência

B - Regra de mudança de direção

C - Controle de direção

D - Observações à direção defensiva

E - Postura do condutor

FALTA MÉDIA

A - Regra de percurso

B - Regra de ultrapassagem

C - Regras de parada e/ou estacionamento

FALTA LEVE

A - Controle de embreagem

B - Controle de câmbio

RELATÓRIO DE FALTAS

GRAVÍSSIMA	
GRAVE	
MÉDIA	
LEVE	

TOTAL DE PONTOS: _____

DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CONDUTOR

Respeito à sinalização

· Conhecimento, informações, significados e determinações das sinalizações verticais de placas (regulamentação, advertência, indicativas).

Observância às regras fundamentais de trânsito

· Conhecimento e respeito às regras de preferência, ultrapassagem, mudança de direção e percurso.

Fundamento de paradas e ou estacionamento

· Observância e noções sobre posicionamento, distância e procedimentos em respeito às regras.

Direção

· Controle de direção, embreagem e manuseio de câmbio.

Observações à direção defensiva

· Regras fundamentais para evitar acidentes

· Atenções no trânsito (fixa, dispersiva ou difusa)

· Uso do bom senso, etc.

Postura do condutor

· Manutenção preventiva

· Uso do cinto de segurança

· Uso dos retrovisores, etc.

Natureza de faltas

· Gravíssima - 7 pontos

· Grave - 5 pontos

· Média - 4 pontos

· Leve - 3 pontos

FUNDAÇÃO DE APOIO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI-FAUF

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

Submetendo o Sr. (a). _____, inscrito sob o número _____, para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS/TRATORISTA, a teste prático de OPERACIONALIZAÇÃO, concluímos que o candidato teve performance em grau correspondente a seguinte nota/conceito.

Até 15 - _____ Muito Ruim

De 16 a 20 - _____ Ruim

De 21 a 25 - _____ Regular

De 26 a 30 - _____ Bom

De 31 a 35 - _____ Muito Bom

De 36 a 40 - _____ Ótimo

De 41 a 45 - _____ Excelente

De 46 a 50 - _____ Excepcional

São João Del - Rei - MG, ____ de _____ de 2007.

Avaliador

Coordenador

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PERFIL DO OPERADOR DE MÁQUINAS/TRATORISTA

Nome: _____

Carteira

de

Identidade: _____

Data de Nascimento: ___/___/_____ Idade: _____

Carteira de Habilitação N.º: _____ UF: _____

Data da 1ª Habilitação: ___/___/_____

1) Cuidados com manutenção Falta "A"

- Verificar nível de óleo (motor, embreagem, hidráulico, caixa de marcha), nível de óleo do tork, filtro de ar e nível de água do radiador, verificar pneus, lubrificação (graxa seca ou nova), verificar pneus, mangueiras, lubrificação (graxa seca ou nova).

- Procedimentos ao entrar/sair da máquina. Falta "B"

- Verificar abastecimento, parte elétrica, ao funcionar a máquina, verificar funcionamento do painel e procedimentos ao aquecer o motor.

2) Operação

Falta "A"

- Verificar conhecimentos sobre comandos da máquina. Falta "B"

- Verificar conhecimentos sobre as rodas dianteiras (inclinar).

- Verificar conhecimento do sistema de articulação (abaixar e suspender a lâmina), conhecimento sobre o gira-círculo (gira-lâmina) e sobre o escalificador (unhas de cavar).

Movimento

Falta "B"

- Verificar conhecimento sobre posição da lâmina em movimento e procedimentos ao finalizar serviço (engrenar, implementos)

- Procedimentos para fazer sarjeta

4) Segurança

Falta "C"

- Verificar sinalização da área de serviço de uso dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual de Segurança)

5) Natureza de faltas

- Falta "A": 7 pontos

- Falta "B": 5 pontos

- Falta "C": 4 pontos

RELATÓRIO DE FALTAS

	MANUTENÇÃO	OPERAÇÃO	MOVIMENTO	SEGURANÇA
FALTA "A"				
FALTA "B"				
FALTA "C"				

TOTAL DE PONTOS OBTIDOS: _____