

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 001/2007 DE 15 DE OUTUBRO DE 2007

O PREFEITO MUNICIPAL DE POTIRETAMA, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988, torna público e estabelece normas para a abertura das inscrições e realização de Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, destinados a selecionar candidatos para o provimento de vagas e formação de Cadastro de Reserva, relativas aos cargos definidos no Anexo I, parte integrante deste Edital, do Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, observado as disposições constitucionais e, em particular, as normas contidas neste Edital.

CAPITULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público de Provas e Títulos, regido por este Edital, será assessorado pelo Serviço de Acompanhamento e Assessoria Pública – SERAP, com sede a Av. Heráclito Graça 760, sala 306.
- 1.2. Compete à Prefeitura, a coordenação do Concurso, através da Comissão Organizadora e, ao SERAP, a execução dos procedimentos relativos ao processamento das inscrições, elaboração, aplicação e correção das provas, avaliação de títulos, bem como, a emissão das listagens com os resultados, parcial e final e classificação final dos candidatos, para cada cargo, conforme contrato celebrado entre as partes, para este fim.
- 1.3. O Anexo I, parte integrante deste Edital define, também, a carga horária semanal / mensal, número de vagas, requisitos de qualificação, vencimento base inicial de cada cargo e o respectivo valor da taxa de inscrição.
- 1.4. O Candidato, aprovado no Concurso Público e convocado para contratação, será submetido ao Regime Jurídico Único, na conformidade do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Potiretama.

CAPITULO II

DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. **A inscrição dos candidatos implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições, estabelecidas neste Edital, em relação às quais, não poderá alegar desconhecimento.**
- 2.2. As **inscrições presenciais** serão realizadas, pessoalmente ou por procuração, no período **de 22 de outubro a 05 de novembro de 2007, das 8:00 as 12:00 horas e 14: 00 as 17: 00 horas** exceto sábados e domingos, na Secretaria Municipal de Educação a rua: Honor Diogenes S/N, Centro, em Potiretama, onde os candidatos receberão o exemplar do Manual do Candidato e respectiva Cédula de Inscrição.
- 2.3. O período de inscrições poderá ser prorrogado, a critério da Administração Municipal.

2.4. São requisitos para inscrição, no Concurso Público:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma da Lei;
- b) Estar no gozo dos direitos civis e políticos;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais, para ambos os sexos, e com o Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- d) Os candidatos não deverão registrar condenação por crime doloso, transitada em julgado.
- e) Aptidão física compatível com as funções e pleno gozo da saúde mental;
- f) Ter a idade mínima de 18 anos completos, até a data da nomeação;
- g) Estar amparado pelo Estatuto da Igualdade (Decreto nº 70391, de 12/04/72), e no gozo dos direitos políticos, na forma do art. 13, do Decreto nº 70436 de 18/04/72, para os cidadãos de nacionalidade portuguesa;
- h) Possuir, no ato da nomeação, os requisitos exigidos para o cargo;
- i) Apresentar fotocópia do documento de identificação pessoal e Cadastro de Pessoa Física – CPF, bem como, duas fotografias 3x4;
- j) Preencher o Formulário de Inscrição informatizado, no local de inscrições, sem omissões;
- k) Apresentar declaração de deficiência física se for o caso;
- l) Apresentar comprovante do pagamento da taxa de inscrição, mediante depósito bancário, efetuado em qualquer Agência do BANCO DO BRASIL, como segue:

Código da Agência de Destino	0174-X
Nº da conta-corrente	7426-8
Valor do depósito em dinheiro	
Nome do depositante	

- m) Os candidatos que não quiserem efetuar o referido pagamento na agência do Banco do Brasil, poderão fazê-lo, no ato da inscrição, mediante recibo.

2.5. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o Candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição, não havendo devolução da taxa de inscrição, salvo se cancelada a realização do Concurso Público.

2.6. Não será permitida inscrição condicionada, admitindo-se, no entanto, as inscrições através de procuração com poderes especiais, onde conste o cargo desejado, o nome e a identificação da pessoa autorizada, com firma reconhecida do Candidato. É obrigatória apresentação dos documentos de identidade, do Candidato e do seu Representante.

2.7. O Candidato assumirá a responsabilidade pelos dados fornecidos, no ato de inscrição.

2.8. Somente ficarão retidos, no local da inscrição, a Ficha de Inscrição, cópias, do documento de identificação do CPF, comprovante do pagamento da taxa de inscrição e documento de procuração, se for o caso.

2.9. Não haverá isenção, total ou parcial, do valor da taxa de inscrição.

2.10. O Candidato deverá, obrigatoriamente, indicar no formulário de inscrição, uma única opção de cargo.

2.11. Caso haja inexatidão na Cédula de Inscrição, em relação à Ficha de Inscrição, inerente ao cargo, o Candidato deverá entrar em contato com o **SERAP**, antes da realização das provas, através do telefone **0xx85 32317229** ou no site www.serap.com.br

2.12. Só será procedida a alteração de cargos, na hipótese em que o dado, expresso pelo Candidato, em sua Ficha de Inscrição, tenha sido transcrito, erroneamente, pelo SERAP.

- 2.13. A apresentação dos documentos e a comprovação das condições exigidas, para inscrição no referido Concurso, serão feitas, por ocasião da nomeação. O não cumprimento destes pré-requisitos implicará na anulação de todos os atos praticados pelo Candidato.
- 2.14. As informações prestadas, na Ficha de Inscrição, são de inteira responsabilidade do Candidato, cabendo à Prefeitura Municipal de Potiretama, o direito de excluir do Concurso Público, aquele que preenchê-la, com dados incorretos ou rasurados, bem como, aquele que prestar informações inverídicas, ainda, que o fato seja constatado, posteriormente.
- 2.15. A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais editais, relativos às informações referentes às etapas deste Concurso Público, dar-se-ão com a afixação no quadro de avisos da Prefeitura e seus extratos, serão publicados em jornal de grande circulação, bem como, via internet, pelo site www.serap.com.br
- 2.16. As inscrições dos candidatos portadores de deficiência serão condicionadas à legislação específica, devendo atender os seguintes dispositivos:
- a) Os deficientes físicos poderão concorrer às vagas que lhe são reservadas, correspondendo a cinco por cento daquelas ofertadas, em cada cargo, na conformidade do inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, Lei nº 7835/89 e Decreto nº 3298 de 20/12/99;
 - b) Na aplicação dos cinco por cento, devem ser desprezadas as partes decimais, inferiores a cinco décimos, arredondando-se, no entanto, para mais, aquelas iguais ou superiores, a tal valor.
 - c) Consideram-se pessoas portadoras de deficiência, aquelas que se enquadrarem nas categorias, discriminadas no art. 4º do Decreto 3298/99.
 - d) O Candidato, portador de deficiência, participará do Concurso, em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, avaliação, horário e local de aplicação das provas.
 - e) Os candidatos considerados portadores de deficiência, se habilitados e classificados, além de figurarem na Lista Geral de Classificação do Cargo, pelo qual optaram por concorrer, terão seus nomes divulgados, em separado.
 - f) As vagas reservadas a portadores de deficiência, não preenchidas na primeira etapa do Concurso, reverterão aos demais, na ampla concorrência, observada a ordem classificatória do cargo, do qual foram subtraídas.
 - g) No ato da inscrição, juntamente com o formulário, devidamente preenchido, o portador de deficiência deverá:
 - ⇒ apresentar laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente, da Classificação Internacional de Doenças- DIC, bem como, a provável causa da deficiência.
 - ⇒ caso necessite de condições especiais para se submeter às provas subjetivas, o Candidato deverá solicitá-las, via SEDEX, ao SERAP, localizado a Av. Heráclito Graça nº 760, sala 306 – Centro- Fortaleza, até a data de encerramento das inscrições;
 - ⇒ o Candidato que necessitar de tempo adicional, para a realização das provas, deverá requerê-lo, no prazo acima citado, com justificativa acompanhada de laudo, emitido por especialista da área de sua deficiência;
 - ⇒ o Candidato que não solicitar condições especiais, para a prova, no prazo estabelecido, de acordo com sua condição, não as terá preparada, seja qual for sua alegação.
- 2.17. Na hipótese de não se viabilizar o atendimento, no que se referem aos itens acima o Candidato será, devidamente comunicado.

- 2.18. Serão considerados inabilitados, os candidatos portadores de deficiência, que não possuam condições individuais, para execução das atribuições do cargo e de realização das provas do Concurso.
- 2.19. O Candidato deficiente físico, se habilitado e classificado, será, antes da nomeação, submetido à avaliação do Serviço Médico da Prefeitura Municipal, em obediência à Lei específica do Município.
- 2.20. Não serão considerados como deficiência, os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples dos tipos miopia, estrabismo, astigmatismo e congêneres.
- 2.21. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares, por Médico Oficial ou credenciado pela Prefeitura, que irá avaliar sua condição física e mental.

CAPITULO III

DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1.A verificação do nível de conhecimentos e capacitação profissional dos candidatos será procedida com a aplicação de provas objetivas de múltipla escolha e Prova de Títulos:

Das Provas Objetivas

- 3.2. As provas objetivas têm caráter eliminatório e estão distribuídas nas seguintes áreas de conhecimentos

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Direito Administrativo	10	19 acertos ou menos
Informática	10	
Língua Portuguesa	10	
Matemática	10	

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Língua Portuguesa	15	19 acertos ou menos
Matemática	15	
Perfil do Município	10	

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Língua Portuguesa	15	19 acertos ou menos
Matemática	15	
Noções de Biblioteconomia	10	

**CARGOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS /GARI / MECÂNICO DE POÇOS/
MERENDEIRA E VIGIA**

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatorio
Perfil do Município	10	19 acertos ou menos
Língua Portuguesa	15	
Matemática	15	

CARGO: DIGITADOR

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatorio
Informática	20	19 acertos ou menos
Língua Portuguesa	10	
Matemática	10	

CARGO: MOTORISTA B, C e D

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatorio
Legislação de Transito	15	19 acertos ou menos
Língua Portuguesa	10	
Matemática	10	
Perfil do Município	5	

**CARGOS: AGENTE DE ENDEMIAS/ ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO/
TÉCNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL E TÉCNICO EM
LABORATÓRIO**

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatorio
Conhecimentos Específicos	15	19 acertos ou menos
Língua Portuguesa	10	
Matemática	10	
Saúde Pública	5	

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatorio
Conhecimentos Específicos	30	19 acertos ou menos
Língua Portuguesa	10	

**CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I
EDUCAÇÃO INFANTIL**

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatorio
Didática/Legislação	15	19 acertos ou menos
Educação Infantil	15	
Língua Portuguesa	10	

CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - SEM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Didática/Legislação	15	24 acertos ou menos
Língua Portuguesa	10	
Matemática	10	
Ciências	5	
Historia	5	
Geografia	5	

CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – CIÊNCIAS DA NATUREZA/MATEMÁTICA

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Didática/Legislação	10	19 acertos ou menos
Ciências da Natureza	15	
Matemática	15	

CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – LINGUAGEM E CÓDIGOS

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Didática/Legislação	10	19 acertos ou menos
Língua Portuguesa	20	
Língua Inglesa	10	

CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – CULTURA E SOCIEDADE

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Didática/Legislação	10	19 acertos ou menos
Historia	15	
Geografia	15	

CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – LINGUA INGLESA

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Didática/Legislação	10	19 acertos ou menos
Língua Inglesa	20	
Língua Portuguesa	10	

**CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II –
EDUCAÇÃO FÍSICA**

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Didática/Legislação	10	19 acertos ou menos
Específica	20	
Língua Portuguesa	10	

CARGO: PSICOPEDAGOGO

Área de Conhecimentos	Nº de questões	Critério Eliminatório
Didática/Legislação	10	19 acertos ou menos
Específica	20	
Língua Portuguesa	10	

- 3.3. O Anexo IV define o conteúdo programático das provas objetivas;
- 3.4. **As provas de conhecimentos serão aplicadas no dia 25 de novembro de 2007 na cidade de Potiretama, nos locais a serem divulgados no período de 21 a 24 de novembro de 2007**, nos quadros de avisos da Prefeitura e/ou no site www.serap.com.br
- 3.5. As provas conhecimentos serão aplicadas com duração de quatro horas.
- 3.6. Os eventuais erros de digitação de nomes, número do documento de identidade, sexo, data do nascimento, etc, deverão ser corrigidos, somente no dia da prova, mediante apresentação do documento competente.
- 3.7. Não haverá segunda chamada ou repetição da prova de conhecimentos.
- 3.8. O candidato não poderá alegar desconhecimento sobre a realização da prova, como justificativa de sua ausência.
- 3.9. O não comparecimento ou retardamento à prova, qualquer que seja o motivo, resultará na eliminação do candidato, no Concurso.
- 3.10. Será excluído, também do Concurso, o candidato que:
- não apresentar o documento de identidade exigido;
 - ausentar-se da sala, sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrida uma hora do início das provas;
 - for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, bem como, se utilizando de livros, notas ou impressos não permitidos, calculadoras e, ainda, em qualquer outra ação tendente a fraudar o Concurso;
 - estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico;
 - lançar mão de quaisquer meios ilícitos, para a execução das provas;
 - não devolver, integralmente, o material recebido;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

- h) tornar-se descortês ou incorreto com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
 - i) desobedecer às instruções dos fiscais, executores e seus auxiliares, durante a realização das provas.
- 3.11. O horário de início das provas será definido, dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração, estabelecido para as provas.
- 3.12. Não será permitido o ingresso de candidato, em hipótese alguma, no estabelecimento, após o fechamento dos portões.**
- 3.13. O candidato deverá comparecer ao local designado, para realização das provas, com pelo menos **meia hora de antecedência**, munido de:
- a) Cédula de Inscrição;
 - b) documento de identificação pessoal (Cédula Oficial de Identidade ou Carteira de Trabalho Previdência Social ou Passaporte ou Cédula de Identidade de conselhos profissionais ou Carteira Nacional de Habilitação, com fotografia;
 - c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto e borracha.
- 3.14. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais, relativas aos locais de provas, o SERAP procederá à inclusão do referido candidato, mediante a apresentação da Cédula de Inscrição.
- a) A inclusão de que trata o presente item, será realizada de forma condicional e será confirmada pelo SERAP, na fase do julgamento das provas objetivas, com o objetivo de se verificar a pertinência da referida inclusão;
 - b) Constatada a improcedência da inscrição, de que trata o referido item, a mesma será, desconsiderada, automaticamente, sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrente.
- 3.15. O candidato lerá as questões objetivas no Caderno de Prova e marcará suas opções, no Cartão-Resposta, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. O Cartão-Resposta é o único documento válido para a correção das provas.
- 3.16. Ao terminar a prova, o candidato deverá devolver o Cartão-Resposta e o Caderno de Provas.
- 3.17. Não serão computadas as questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta, ainda que uma delas esteja correta, bem como, emendas ou rasuras, ainda que legível.
- 3.18. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala, antes de decorrido sessenta minutos;
- 3.19. O Cartão-Resposta não poderá ser substituído, sob qualquer hipótese.

Da Prova de Títulos

- 3.20. A Prova de Títulos, constará de análise curricular, na qual serão atribuídos pontos, de acordo com os critérios estabelecidos no **Anexo II**, parte integrante deste Edital.
- 3.21. A Prova de Títulos será exigida, apenas para os candidatos que obtiverem no **mínimo cinquenta por cento de acertos**, na prova objetiva e terá como base o **Curriculum Vitae**, cujo modelo será disponibilizado no **site**, o qual deverá ser entregue, juntamente com a documentação inerente aos títulos apresentados, no período de **26 de dezembro de 2007 a 04 de janeiro de 2008**, devendo atender aos seguintes pré-requisitos:

- a) O candidato, ao entregar a documentação referente à Prova de Títulos, deverá assinar folha de controle de entrega.
- b) Considerar-se-á, para efeito da Prova de Títulos, o tempo de experiência efetiva, no cargo objeto do Concurso e cursos de capacitação, inerentes à área de atuação;
- c) Será desconsiderado o título que não preencher, devidamente, os requisitos de comprovação;
- d) Não serão considerados, como títulos válidos, os relacionados a encontros, jornadas, palestras, programas, projetos, semanas de estudos, seminários, congressos, *Workshps* e outros eventos não caracterizados como cursos;
- e) **Não** será aceito, entrega ou substituição de documentos, **após o período determinado**, bem como, títulos que não conste, neste Edital;
- f) O tempo de experiência no cargo, deverá ser comprovado, através de registro na Carteira Profissional de Trabalho ou mediante declaração firmada por órgãos públicos, devidamente reconhecida em Cartório, ou através de órgãos de finanças municipais (Imposto Sobre Serviços), ou ainda, pela Declaração do Imposto de Renda;
- g) A experiência no cargo de Agente Administrativo, só será válida, quando exercida em órgãos da administração pública, direta ou indireta, na esfera municipal ou estadual ou federal.
- h) O tempo de experiência deverá ser computado até **07 de outubro de 2007**.

CAPITULO IV

DO JULGAMENTO, RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO.

- 4.1. Primeira fase – Prova de Conhecimentos: o Candidato será avaliado em uma de escala de 0 a 10 pontos sendo aprovado, aquele que obtiver nota igual ou superior a 5 pontos.
- 4.2. Segunda fase – Prova de Títulos, o Candidato será avaliado, de acordo com a pontuação de títulos, constantes do Anexo II, deste Edital.
- 4.3. A nota final será determinada com base na formula:
Nota Final = Nota da Prova Escrita + Nota da Prova de Títulos.
- 4.4. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final.
- 4.5. Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente:
 - a) O candidato de maior nota na prova escrita.
 - b) O candidato de maior nota na prova de títulos;
 - c) O candidato de maior prole, comprovado pela(s) certidão (ões) de nascimento de seu(s) filho(s) ou dependente(s) legal (aís), na conformidade da legislação em vigor, relativa a maioria;
 - d) O candidato casado, comprovado pela certidão ou união estável, na conformidade do Código Civil;
 - e) O candidato mais idoso.
- 4.6. É vedado, a qualquer título, arredondamento de notas, inclusive na nota referente a nota final.
- 4.7. Os resultados das provas objetivas, da pontuação referente à Prova de Títulos e da classificação final, serão divulgados no citado **site**.

CAPITULO V DOS RECURSOS

- 5.1. Caberá interposição de recurso administrativo, à Comissão Organizadora do Concurso, nos seguintes casos:
 - a) divulgação do gabarito provisório ;

- b) resultado da Prova de Conhecimentos;
 - c) pontuação na Prova de Títulos;
 - d) divulgação do Resultado Final Provisório ;
- 5.2. O prazo de recursos será de dois dias úteis, contados a partir do dia subsequente, ao da divulgação oficial dos eventos referidos, no item acima, sendo indeferidos, aqueles interpostos, fora do prazo, ora estabelecido.
- 5.3. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e expresso, em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, devendo conter o nome do candidato, número de inscrição, cargo a que está concorrendo e o seu questionamento, desde que verse sobre questões de legalidade, e deverá ser entregue a Comissão Organizadora do Concurso (modelo disponibilizado no **site**).
- 5.4. A Comissão julgará o recurso, de acordo com o calendário.
- 5.6. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso
- 5.7. Os candidatos serão beneficiados, em relação à(s) questão (ões), eventualmente anulada(s), independentemente, da formulação de recursos.
- 5.8. Os recursos administrativos serão dirigidos à Comissão Coordenadora do Concurso, devendo dar entrada, na Sede do SERAP ou na Secretaria de Administração da Prefeitura de Potiretama
- 5.9. A Comissão constitui-se única e última instância, para recursos administrativos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual, não caberão recursos adicionais.

CAPITULO VI

DA POSSE DOS CANDIDATOS HABILITADOS

- 6.1. A posse será condicionada a:
- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma da Lei;
 - b) Ter no mínimo 18 anos, para o provimento do Cargo;
 - c) Quitação com o Serviço Militar, exceto para os candidatos do sexo feminino e com a Justiça Eleitoral, para todos os candidatos;
 - d) Ter escolaridade exigida para o exercício do Cargo, bem como, para o exercício da profissão;
 - e) Apresentação de cópias, da Carteira de Identidade, CPF, PIS/PASEP e certidões, de nascimento ou casamento e de dependentes legais, Carteira Profissional, três fotografias 3x4, colorida e recente.
 - f) Exame de sanidade física e mental, que comprovará a aptidão necessária ao exercício do Cargo.

CAPITULO VII

DO PROVIMENTO E LOTAÇÃO

- 8.1. Após a homologação do Concurso Público, o candidato classificado será convocado por escrito, através de carta ou Edital de Convocação, com obediência à rigorosa ordem de classificação, devendo apresentar-se à Prefeitura, em até trinta dias úteis, a contar da data da convocação, observada as seguintes condições:
- a) Apresentar-se, munido de toda documentação exigida neste Edital.
 - b) A falta de comprovação de qualquer dos requisitos, eliminará o candidato do Concurso;
 - c) Não será permitido ao candidato, convocado para contratação, o adiamento da posse no cargo, mediante reposicionamento no final da classificação, sendo eliminado do Concurso;

8.2. As atribuições dos cargos estão descritas no Anexo V, parte integrante deste Edital.

CAPITULO VIII

DO CALENDÁRIO DO CONCURSO

9.1. Será cumprido o seguinte calendário na realização do Concurso:

DATA / PERIODO	EVENTO
15/10/2007	Publicação do Edital, na forma de extrato, no Diário Oficial da União e/ou jornal de grande circulação.
15 a 26/10/2007	Divulgação do Concurso
22/10 a 05/11/2007	Inscrição de candidatos
21 a 24/11/2007	Divulgação dos locais de realização das provas
25/11/2007	Realização das provas de conhecimentos.
27/11/2007	Divulgação do gabarito provisório das provas
29 e 30/11/2007	Recebimento dos Recursos relativos ao gabarito provisório
03/12/2007	Decisão sobre recursos apresentados
04/12/2007	Divulgação do gabarito definitivo
05 a 14/12/2007	Correção das provas de conhecimentos
17/12/2007	Divulgação dos resultados das provas de conhecimentos.
18 e 19/12/2007	Recebimento de recursos relativos aos resultados da Prova de Conhecimento.
21/12/2007	Decisão sobre recursos apresentados
26/12/2007 a 04/04/01/2008	Recebimento da documentação inerente à Prova de Títulos
07 a 18/01/2008	Análise curricular
21/01/2008	Divulgação dos resultados da Prova de Títulos
22 e 23/01/2008	Recebimento de recursos relativos aos resultados da Prova de Títulos
25/01/2008	Decisão sobre os recursos apresentados
28/01/2008	Divulgação do Resultado Final Provisório
29 e 30/01/2008	Recebimento de recursos relativos ao Resultado Final Provisório
01/02/2008	Decisão sobre os recursos apresentados
02/02/2008	Formalização do resultado final do Concurso

CAPITULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. A nomeação dos candidatos obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos habilitados, nos cargos de sua opção.
- 10.2. O Candidato aprovado obriga-se a manter atualizado o seu endereço, junto a Prefeitura.
- 10.3. Para admissão, no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura, o Candidato aprovado no Concurso, de que trata este Edital, estará sujeito à legislação vigente.
- 10.4. Os candidatos que, na classificação final, se situarem além do limite das vagas fixadas, para o cargo em questão, formarão o Cadastro de Reserva destinado a suprir desistências, exclusões e cobertura de novas vagas, que venham a surgir, no período de validade do Concurso.
- 10.5. O prazo de validade do Concurso Público será de dois anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, por igual período, segundo a legislação vigente.

- 10.6. Verificada, a qualquer tempo, inexatidão de informações, irregularidades e inidoneidade ou falta de documentos exigíveis, proceder-se-á a eliminação do Candidato do Concurso Público, considerando-se nulos todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 10.7. As disposições deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, correções, aditamentos, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data de convocação dos candidatos, para a prova correspondente, circunstância esta que será divulgada, em edital ou comunicado, a serem afixados nos locais indicados no item anterior, bem como, disponibilizados no **site**.
- 10.8. A aprovação e a classificação final no Concurso geram, para o Candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação, reservando-se a Prefeitura, do direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse, às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária, na conformidade da Lei de Responsabilidade Fiscal e até o número de vagas, oferecido neste Edital.
- 10.9. Não será fornecido ao candidato, qualquer documento probatório de classificação no Concurso, valendo para esse fim, a homologação publicada em Edital.
- 10.10. O candidato aprovado será convocado por edital ou carta, obrigando-se a declarar por escrito, se aceita ou não, o cargo para o qual estiver sendo convocado.
- 10.11. O não comparecimento do interessado pelo prazo indicado no item 8.1, permitirá a Prefeitura, declará-lo desistente e convocar o próximo candidato.
- 10.12. Decorridos sessenta dias, após a divulgação do Resultado Final do Concurso, os cartões-resposta, bem com, as provas objetivas, serão incineradas.
- 10.13. Os casos omissos, no que concerne à inscrição, elaboração e correção das provas e classificação final do Concurso serão resolvidos pelo SERAP e os demais casos pela Comissão Coordenadora do Concurso.

Potiretama 15 de outubro de 2007

Jaymirton Diógenes Cavalcante
Prefeito Municipal

