

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007

O Município de Petrolândia, SC, torna público que estarão abertas, no período de 17.10 a 16.11.2007 das 13:00 às 18:30 horas, as inscrições ao Concurso Público para preenchimento de vagas das categorias funcionais constantes do Quadro de Pessoal da Administração Municipal, a seguir relacionadas, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital:

I – DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO

O Candidato concorrerá às vagas oferecidas para apenas um cargo, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

<i>Código do Cargo</i>	<i>Cargos</i>	<i>Nº De Vagas</i>	<i>Carga Horária Semanal</i>	<i>Habilitação Necessária para a posse</i>	<i>Remuneração Inicial</i>	<i>Tipo de Prova</i>
01	Enfermeiro	01	40	Nível Superior na área e registro	1.173,50	Escrita
02	Engenheiro Civil	01	40	Nível Superior na área e registro	1.173,50	Escrita
03	Fonoaudiólogo	01	40	Nível Superior na área e registro	1.173,50	Escrita
04	Cirurgião Dentista	02	40	Nível Superior na área e registro	1.875,40	Escrita
05	Agente Administrativo	03	40	Ensino Médio	605,00	Escrita
06	Auxiliar Administrativo	02	40	Ensino Médio	423,50	Escrita
07	Fiscal de Tributos	01	40	Ensino Médio	605,00	Escrita
08	Fiscal de Obras	01	40	Ensino Médio	605,00	Escrita
09	Oficial de Nível Médio	01	40	Ensino Médio	847,00	Escrita
10	Técnico em Enfermagem	08	40	Ensino Médio e registro no Coren	423,50	Escrita
11	Agente de Serviços Gerais (servente/faxineira)	10	40	Séries Iniciais	302,50	Escrita
12	Agente de Serviços Gerais (trabalhador braçal)	10	40	Séries Iniciais	302,50	Prática
13	Agente Profissional (carpinteiro)	01	40	Séries Iniciais	363,00	Prática
14	Mecânico	02	40	Séries Iniciais	677,60	Escrita
15	Motorista	05	40	Séries iniciais e CNH – cat. C ou D	423,50	Prática
16	Operador de Equipamento	05	40	Séries iniciais e CNH – cat. C ou D	423,50	Prática
17	Pedreiro	03	40	Séries iniciais	423,50	Prática
18	Vigia	01	40	Séries iniciais	302,50	Escrita
19	Zelador	02	40	Séries iniciais	302,50	Escrita
20	Professor Nível II - Educação Infantil	05	20/40	Pedagogia ou equivalente	417,47 por 20 horas	Escrita e Títulos
21	Professor Nível II - Séries Iniciais	05	20/40	Pedagogia ou equivalente	417,47 por 20 horas	Escrita e Títulos
22	Professor Nível III - Educação Infantil	05	20/40	Pós Graduação, na área	455,41 por 20 horas	Escrita e Títulos
23	Professor Nível III Séries Iniciais	05	20/40	Pós Graduação, na área	455,41 por 20 horas	Escrita e Títulos
24	Professor Nível II – Ed. Física	03	20/40	Licenciatura Plena na área e registro no CREF	417,47 por 20 horas	Escrita e Títulos
25	Professor Nível III – Ed. Física	03	20/40	Licenciatura Plena, com Pós Graduação na área e registro no CREF	455,41 por 20 horas	Escrita e Títulos
26	Professor Nível II - Artes	03	20/40	Licenciatura Plena na área	417,47 por	Escrita e

					20 horas	Títulos
27	Professor Nível III - Artes	03	20/40	Licenciatura Plena, com Pós Graduação na área	417.47 por 20 horas	Escrita e Títulos
28	Orientador Educacional	01	40	Pedagogia	834.94	Escrita e Títulos
29	Administrador Escolar	01	40	Pedagogia	834.94	Escrita e Títulos
30	Supervisor Escolar	01	40	Pedagogia	834.94	Escrita e Títulos

II – DA INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas de 17.10 a 16.11.2007 das 13:00 às 18:30 horas, nas dependências da Prefeitura Municipal, na cidade de Petrolândia – SC, ou através da remessa da ficha de inscrição pelos Correios, nos termos deste Edital.

1. Ao preencher e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá, no ato, o cartão de identificação com a indicação de seu número, sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.
2. Os documentos de identidade e pessoais do candidato serão devolvidos no ato de apresentação, após as devidas anotações na ficha de inscrição.
3. O candidato cuja documentação não for considerada em ordem, terá sua inscrição indeferida.
4. Julgados os pedidos de inscrição com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Prefeito Municipal homologará as inscrições, ocorrendo, após, a publicação e afixação, em local público.
5. Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.
6. Fica assegurada a inscrição de portadores de deficiência no presente Concurso, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas de cada Cargo ou 01(uma) quando o resultado da aplicação deste percentual sobre o número de vagas for inferior a unidade e o número de vagas igual ou superior a 05(cinco).
7. No ato da inscrição, o portador de deficiência apresentará comprovante de sua deficiência com a especificação das atividades com ela compatíveis.

O candidato deverá anexar à Ficha de Inscrição:

1. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, que poderá ser depositada na conta n.º 46.965-0, agência 021-3, de Rio do Sul, do Banco do Estado de Santa Catarina S/A, ou na conta 0536-8 - agência 0423-5 da Caixa Econômica Federal - em nome da empresa LUTZ – Cursos, Concursos, Assessoria e Projetos Técnicos Ltda – CNPJ 01.647.683/0001-36, ou pagar diretamente à pessoa credenciada pela mesma, no local da inscrição - no valor de:

R\$ 30,00 (trinta reais) para cargos com exigência de até o Ensino Fundamental (1º Grau);

R\$ 50,00 (cinquenta) para cargos com exigência de Ensino Médio (2º Grau);

R\$ 80,00 (oitenta reais) para cargos com exigência de Nível Superior;

2. Fotocópia dos seguintes documentos:

- 2.1 - Identidade (Carteira de Identidade Civil ou Profissional)

- 2.2 – Certificado de Cursos de Aperfeiçoamento para a Prova de Títulos (somente para os Candidatos a Cargo na área do Magistério.

-

- A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

- Efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração no requerimento, exceto o referente ao endereço do candidato.

III – DAS INSCRIÇÕES PELOS CORREIOS

1. Será admitida inscrição pelos Correios, mediante remessa (somente Via SEDEX) da ficha de inscrição (via da Prefeitura e do Candidato), com cópia da carteira de Identidade anexa e o respectivo comprovante de pagamento da taxa de inscrição em via original.

1.1 – Deverá ser colocado anexo à ficha de inscrição envelope SELADO e endereçado ao candidato para devolução do comprovante da inscrição, que será devidamente numerada e assinada pela empresa.

1.2 – O envelope contendo a ficha de inscrição e todos os anexos, deverá ser postado até a data do término das inscrições e encaminhado para o seguinte endereço:

LUTZ – Cursos e Concursos
Rua Padre Francisco Spaeth, nº 151
Bairro Santana
89.160 – 000 – Rio do Sul – SC.

1.3 – Não serão consideradas as inscrições postadas no correio após a data do término das inscrições ou com falta de documentos, nos termos do Edital. (recomenda-se remeter a inscrição com antecedência, não deixando para o último dia, em virtude de possível atraso dos Correios).

1.4 – Preenchida a ficha de inscrição, a mesma deverá ser remetida pelo e-mail concursos@lutzconcursos.com.br, ou diretamente pelo site www.lutzconcursos.com.br, para agilizar o processo, e os documentos, inclusive a ficha preenchida e assinada, remetidos pelo correio.

1.5 - A LUTZ Concursos não se responsabiliza pelo não recebimento da inscrição, por motivo de paralisação dos Correios, extravio da correspondência, ou pela chegada da mesma em data tardia, com relação à postagem. A REMESSA DEVERÁ SER FEITA VIA SEDEX, para segurança do Candidato.

Informações para inscrição pelo correio (47) 9181-4541 ou 9998-2949.

IV - CONDIÇÕES PARA O PROVIMENTO DO CARGO (POSSE).

No ato da posse o candidato deverá apresentar:

1. Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, se for o caso.

2. Prova de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial.

3. Declaração de bens que constituem seu patrimônio.

4. Declaração que a posse do cargo não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública.

5. Cópia dos seguintes Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal:

- Prova de identidade;
- Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino;
- CPF;
- Comprovante de escolaridade exigido para o cargo, no ato da Posse;
- Título de eleitor e comprovante de que votou na última eleição.
- Comprovar idade mínima de 18 anos.
- Outros documentos exigidos por Lei.

V – DO REGIME EMPREGATÍCIO

Os habilitados e classificados no Concurso serão admitidos sob o regime Estatutário

VI – DAS PROVAS

A Realização das Provas obedecerá aos seguintes critérios:

1. A Prova escrita terá a duração de até 2:30 horas. (duas horas e trinta minutos). O caderno de prova somente será liberado depois de 02:00 horas do início da mesma.

1.1. Não haverá provas fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes.

1.2 – O Gabarito das provas será publicado até às 09:00 horas do dia útil posterior à realização do Concurso.

2. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 45 (quarenta e cinco) minutos ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta.

3. O ingresso na sala de provas, só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e documento de inscrição no Concurso, entregue quando do ato de inscrição.

4. Não será admitido às provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

5. No recinto de provas não será permitida a utilização de equipamentos de rádio tipo “walk-man” ou similar, bem como o uso de telefone celular, máquina calculadora ou qualquer outro aparelho, bem como folha de rascunho.
6. O caderno de questões é o espaço pelo qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO na GRADE DE RESPOSTAS.
7. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na grade de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
8. Na realização da Prova não é permitido pedir esclarecimentos sobre o enunciado das questões ou modo de resolvê-las;
- 9 – O candidato deverá preencher a Cartão Resposta cobrindo inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente à alternativa escolhida. O Cartão Resposta será o único documento válido para efeito de correção da prova, que deverá ser devolvido obrigatoriamente ao final da prova, devendo o mesmo ser colocado dentro do envelope que se encontra sobre a mesa.
- 10 – Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.
- 11 – Não serão atribuídos pontos a questões divergentes do gabarito, que apresentarem rasura, duplicidade de resposta (mesmo que uma delas esteja correta), ou que estiverem em branco.
12. O candidato, ao terminar a prova objetiva, colocará o seu cartão resposta dentro do envelope, disponível sobre a mesa, sem auxílio de fiscais.
- 13- Ao final das provas escritas, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinarem o lacre do envelope das provas, juntamente com os fiscais, na coordenação do concurso,
14. Será excluído do Concurso o candidato que:
 - Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
 - For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
 - Ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal.
 - Usar telefone celular nas dependências dos locais das provas, ou qualquer outro meio de comunicação;
 - Perturbar, de qualquer forma, a ordem dos trabalhos;
 - Permanecer no local após a conclusão e entrega da prova;

a) Provas Escritas e Títulos

CARGOS: Professor

Para estes Cargos o Concurso será de Prova Escrita e de Títulos - (Cursos de Aperfeiçoamento).

1. Serão considerados como Títulos, certificados de cursos de aperfeiçoamento na área para o qual o candidato se inscrever.
2. Somente serão aceitos certificados de cursos de aperfeiçoamento devidamente registrados ou declaração de órgão oficial que o promoveu, dos quais constem os **conteúdos programáticos, a carga horária e o período da realização.**
3. Cada hora de curso de aperfeiçoamento, na área específica, valerá 0,1 (zero virgula um décimo) e o máximo de horas que o candidato poderá apresentar e/ou aproveitar, será 100 (cem) horas, totalizando até 10 pontos.
4. A nota final será calculada de seguinte maneira:
Prova Escrita: Peso 7 (sete);
Prova de Títulos: Peso 3 (três).
O Resultado Final será a soma das notas.
5. Somente serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, na soma das notas (escrita e de títulos), um total de, no mínimo, 4,0 (quatro) pontos.
6. Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver a maior nota na prova específica; persistindo o empate, o que tiver maior idade.
7. As provas escritas de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, valendo cada uma 0,25 pontos (sem o peso 7,0), abrangerão as seguintes disciplinas:
 - Língua Portuguesa – 10 questões;
 - Matemática – 07 questões
 - Conhecimentos Gerais – 08 questões;

- Conhecimentos Específicos da Profissão – 15 questões
- Obs.: Os conteúdos programáticos estão nos anexos I, e III – partes integrantes deste Edital.

b) PROVAS ESCRITAS

CARGOS: De acordo com o Capítulo I deste Edital

Para estes cargos o Concurso constará somente de Provas Escritas.

1. Serão considerados habilitados na prova escrita o candidato que obtiver nota igual ou superior a 4,0 (quatro) pontos.
2. Em caso de empate, terá preferência o candidato que tiver a maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos. Se esta não houver, a maior nota em Língua Portuguesa. Persistindo o empate, o mais idoso.
3. As provas escritas de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, valendo cada uma 0,25 pontos, abrangerão as seguintes disciplinas:
 - Língua Portuguesa – 10 questões;
 - Matemática – 07 questões
 - Conhecimentos Gerais – 08 questões;
 - Conhecimentos Específicos da Profissão – 15 questões

- Auxiliar de serviços Gerais (servente/faxineira) - Vigia - Zelador	- Para estes cargos não haverá provas de conhecimentos específicos. Somente 10 questões de Português, 10 de Matemática e 10 de Conhecimentos Gerais – valendo cada questão 0,333 pontos - com conteúdos constantes do anexo I – e complexidade de acordo com o grau de instrução exigido para o cargo
--	---

Obs.: Os conteúdos programáticos estão nos anexos I, e II – partes integrantes deste Edital.

c)- PROVAS PRÁTICAS

CARGOS: De acordo com o Capítulo I deste Edital e Tabela abaixo:

Para estas categorias o concurso será somente de provas práticas, que avaliarão o desempenho do candidato em suas atribuições.

01. Somente será aprovado o candidato que obtiver, na prova prática, nota igual ou superior a 05 (cinco) pontos, em escada de 0 (zero) a 10 (dez).
02. Em caso de empate, terá preferência o candidato mais idoso.
03. Para os cargos que estão previsto prova prática, conforme tabela do presente edital - A prova constará da verificação do desempenho do candidato na execução dos serviços pertinentes ao cargo pleiteado, bem como a qualidade do serviço executado.
04. Nas provas que exigirem o emprego de equipamentos de elevado valor, pertencentes ou sob a responsabilidade do Município ou da entidade que realiza o certame, poderá ser procedida, a critério da fiscalização, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no seu manejo, com risco de danificá-los.
05. Para a realização da Prova Prática, os candidatos deverão apresentar-se com trinta minutos de antecedência, em trajes apropriados para o teste, portando cédula de identidade, documento de inscrição e Carteira Nacional de Habilitação, quando for o caso.
06. Atividades para s Provas Práticas e Tempo de Duração:

CARGOS	Atividades
Carpinteiro	Executar atividades inerentes ao cargo – fazer caixa para ferramentas e/ou caixa para lixo, e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material. Duração da Prova: de 20 a 30 minutos Fatores a serem avaliados: I – Habilidades com ferramentas II – Eficiência/Qualidade III – Produtividade IV – Organização na execução dos Trabalhos/Economia do Material V – Técnica/Aptidão/Eficiência Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos – em um total de 100 pontos para todos os critérios.
Auxiliar de Serviços	Executar atividades inerentes ao cargo – capinar, roçar - e a avaliação será feita pelo

<p>Gerais - (Trabalhador Braçal)</p>	<p>desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado. Duração da Prova: de 20 a 30 minutos Fatores a serem avaliados: I – Habilidades com ferramentas II – Eficiência/Qualidade III – Produtividade IV – Organização na execução dos Trabalhos V – Técnica/Aptidão/Eficiência Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos – em um total de 100 pontos para todos os critérios.</p>
<p>Operador de Equipamento</p>	<p>Executar atividades inerentes ao cargo – operar equipamento rodoviário e/ou agrícola - e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado Duração da Prova: de 05 a 10 minutos Fatores a serem avaliados: I – Verificação da Máquina (pneus, água, óleo, bateria) II – Habilidades ao operar o equipamento; III – Aproveitamento do Equipamento - IV – Produtividade V – Técnica/Aptidão/Eficiência Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos – em um total de até 100 pontos para todos os critérios.</p>
<p>Motorista</p>	<p>Executar atividades inerentes ao cargo – dirigir veículos de acordo com as normas estabelecidas pelo Código Nacional de Trânsito - e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e seguindo a Ficha de Avaliação utilizada pelo DETRAN/SC, atribuindo-se penalidades graves, médias e leves para cada infração cometida, com perdas de pontos correspondentes. Duração da Prova: de 05 a 10 minutos Fatores a serem avaliados: I – Habilidades ao dirigir de acordo com o Código Nacional de Trânsito;</p>
<p>Pedreiro</p>	<p>Executar atividades inerentes ao cargo – fazer boca de lobo, ou erguer parede, utilizando tijolos, e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material. Duração da Prova: de 20 a 30 minutos Fatores a serem avaliados: I – Habilidades com ferramentas II – Eficiência/Qualidade III – Produtividade IV – Organização na execução dos Trabalhos/Economia do Material V – Técnica/Aptidão/Eficiência Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos – em um total de 100 pontos para todos os critérios.</p>

VII – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS E PRÁTICAS

Provas: Serão realizadas às 13:30 horas do dia 01.12.2007, nas dependências da Escola de Educação Básica Hermes Fontes, sito à Rua Governador Celso Ramos - Centro da cidade de Petrolândia.

VIII - DOS RECURSOS

8 - Serão admitidos recursos das seguintes fases:

I – do presente edital;

II – do não deferimento do pedido de inscrição;

III – da formulação das questões;

IV – da discordância com o gabarito das provas escritas;

V – da classificação;

VI – da homologação do resultado do concurso;

8.1. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão no prazo de dois dias, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento dirigido ao Prefeito Municipal.

8.2. Os demais recursos deverão conter nome do candidato recorrente, número de inscrição, endereço completo para correspondência, assinatura do mesmo, sua fundamentação e será dirigido à Comissão Especial. O protocolo do requerimento deverá ser efetuado na Prefeitura Municipal e o prazo para tanto será de 02 (dois) dias úteis, excluído o dia da publicação:

- da listagem dos candidatos inscritos, para o caso de indeferimento de sua inscrição ou de deferimento da inscrição de outro candidato;

- dos gabaritos, para impugnação de questões formuladas;

- da lista de classificação dos candidatos, para impugnar a classificação, assim como para a revisão de sua própria prova e notas e para impugnar a homologação do resultado do concurso público.

- os recursos somente serão apreciados se apresentados tempestivamente.

8.3. Findo o prazo para recurso, o concurso será homologado pelo Prefeito Municipal.

VIII- DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. A validade do concurso será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período;

1.1 – A aprovação no concurso público não gera o direito à admissão, mas credencia o aprovado à nomeação durante o prazo de sua validade ou eventual prorrogação, de acordo com a necessidade do Município, obedecida à ordem de classificação, computadas as vagas existentes na data do edital, as que decorrerem de vacância do cargo e as que vierem a ser criadas.

2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções e compromisso já expresso na ficha de inscrição, de aceitar as condições do Edital de Concurso, nos termos em que se acharem estabelecidas, inclusive nos regulamentos e leis em vigor.

3. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4. Será automaticamente cancelada a inscrição do candidato que efetuar o pagamento da mesma com cheque sem provisão de fundos, ou outra irregularidade que impossibilite o recebimento da quantia.

5. Caberá à Empresa Organizadora do Concurso a anulação de questões.

6. Serão publicados os resultados dos candidatos habilitados que atingirem a nota mínima exigida para cada uma das provas.

7. É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão de Concurso. Será destituído da Comissão, se constatado em qualquer fase do Concurso, o membro que tiver qualquer parentesco com os candidatos inscritos.

8. A guarda dos Cartões Respostas deste Concurso Público ficará sob responsabilidade da Empresa Lutz - Cursos, Concursos Assessoria e Projetos Técnicos Ltda, por um período de 06 meses após a homologação do resultado final, quando serão incineradas.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial, que se necessário provocará a empresa executora do Concurso Público.

Petrolândia, em 11 de outubro de 2007.

PEDRO ISRAEL FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

Conteúdos Programáticos para as Provas (Comuns a todos os cargos)

<i>Disciplina</i>	Conteúdos
Língua Portuguesa	Linguagem Escrita: Morfologia, Vocabulário; Ortografia; Pontuação; Sílabas; Acentuação gráfica, crase, Classes gramaticais; Conjugação de verbos usuais; Regência; Concordância Verbal e Nominal, Semântica, Classe, Estrutura e Formação de Palavras. Estilística: Figuras de Sintaxe, figuras de palavras, figuras de pensamento, Linguagem Figurada. Discurso Direto e Indireto, Significação das Palavras, Sintaxe, Análise Sintática; Emprego de pronomes; Formas de tratamento; Interpretação de textos; Versificação. Português Erudito, Uso dos Porquês. Fonética e Fonologia. Literatura Brasileira: suas escolas, seus escritores e suas obras. Funções da Linguagem
Matemática	(Número, álgebra, geometria, medidas e estatística) Número e suas operações. Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade, massa, ângulo, tempo; Regra de Três e proporções. Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. Estudo de Funções: 1º e 2º Grau, logarítmica, exponencial, trigonométricas. Geometria Plana e espacial. Seqüências e progressões. Matrizes e Determinantes. Sistemas Lineares. Análise Combinatória. Matemática Financeira: Juros simples e compostos, juros e funções. Trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer. Geometria Analítica: ponto e reta, circunferência, secções cônicas. Estatística: termos de uma pesquisa estatística, Representação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância. Polinômios e Equações Algébricas. Noções de limites, derivadas e integral.
Conhecimentos Gerais	Atualidades do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais, do Brasil e de Santa Catarina, Economia Social; Questão Agrária; Distribuição de Renda; terceiro Setor; Relações com o trabalho; Direitos dos Deficientes; Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos e Agrícolas; Meio Ambiente; população; Estados Brasileiros; Organização social, política e econômica do Brasil; Dívida Externa e Interna; Histórico Municipal.(aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais, políticos e populacionais do município). Constituição Federal nos assuntos relacionados aos direitos e deveres do cidadão, administração pública, servidor público, previdência social Noções básicas de informática: Conceitos básicos (Fundamentos, software, hardware, memórias); Sistemas operacionais Windows (manipulação de arquivos, configurações básicas); Linux conceitos básicos; Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); Conhecimentos básicos de internet (browser, e-mail, www, ftp, chat), Backup, Antivírus, Compactadores e descompactadores.
<i>OBS: A complexidade das perguntas levará em conta o grau de formação dos candidatos, quando os Conteúdos coincidirem para Graus de Formação diferenciados.</i>	

ANEXO II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

OBS: A complexidade das perguntas levará em conta o grau de formação dos candidatos, quando os Conteúdos coincidirem para Graus de Formação diferenciados.

NOME DO CARGO	CONHECIMENTOS PROGRAMÁTICOS ESPECÍFICOS
Enfermeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Generalidades e conceitos fundamentais e atualidades de pesquisa científica; - Esquema de vacinação – controle de doenças sexualmente transmissíveis. <p>Orientação à gestantes no pré-natal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precauções Universais, desinfecção e uso de aparelhos e utensílios - Saúde Pública e saneamento básico - Conhecimentos sobre: <p>Hipercalcemia Cianose Tuberculose pulmonar e seu tratamento</p>

	<p>Pneumonias Varises esôfago – gástricas Rubéola; Alcalose respiratórias Parada circulatória Menigite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Causas de mortalidade infantil - Generalidades e conceitos fundamentais; - As atribuições do profissional da categoria - Conhecimentos das técnicas de enfermagem (fundamentos de enfermagem - Normas de biossegurança - Assistência à saúde do adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial, - Assistência à saúde da mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, planejamento familiar,) - Assistência à saúde da criança e do adolescente - Assistência a saúde mental - Assistência ao paciente hospitalizado - Precauções universais, desinfecções de utensílios. Saúde Pública; - Sistema a único de Saúde – SUS – princípios e diretrizes - Noções de vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis - Equipe de saúde e equipe de enfermagem - Programa da saúde da família – estratégia de reorientação do modelo assistencial - Esquema de vacinação – doenças parasitárias; - Métodos contraceptivos; - Rotinas Básicas: <p>Pressão arterial – Temperatura; Acomodação de pacientes ao leito Locais e forma de administração de remédios, aparelhos e utensílios. Verificação de trabalho de parto Sintomas em parada cardio-respiratória, choque circulatório;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doenças sexualmente transmissíveis, tipos, forma de contágio e prevenção - Unidades de transformação (g, mg, l, ml e cm3 - Generalidades e conceitos fundamentais e atualidades de pesquisa científica - Administração e Planejamento do Serviço de Enfermagem - Noções básicas de informática
<p>Agente Administrativo</p> <p>Oficial de Nível Médio</p> <p>Auxiliar Administrativo</p>	<p>Constituição Federal: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – Dos Direitos Sociais – Da Nacionalidade - Dos Direitos Políticos – Dos Municípios – Da Administração Pública – Dos Servidores Públicos – Dos Impostos Dos Municípios – Repartição Das Receita Tributárias – Das Finanças Públicas – Dos Orçamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outros: Lei 4.320/64 - . Lei De Responsabilidade Fiscal - Lei das Licitações - Planejamento Estratégico - Generalidades administrativas e Contábeis - Correspondência Oficial - Código Tributário Nacional - Técnica Legislativa – - Atos Legais - Noções básicas de informática
<p>- Vigia</p> <p>- Zelador</p> <p>- Agente de Serviços Gerais(Servente/Faxineira)</p>	<p>- Para estes cargos não haverá provas de conhecimentos específicos. Somente 10 questões de Português, 10 de Matemática e 10 de Conhecimentos Gerais – valendo cada questão 0,333 pontos - com conteúdos constantes do anexo I – e complexidade de acordo com o grau de instrução exigido para o cargo</p>
<p>Fonoaudiólogo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomia, Fisiologia, Avaliação e principais alterações do aparelho fonador - Alterações Oro-miofuncionais - Alterações vocais, avaliação da voz e terapia fonoaudiológica - Bases anatômicas e fisiológicas, avaliação e terapia da linguagem e da fala

	<ul style="list-style-type: none"> - Teorias de aquisição da linguagem - Audiologia - Anatomia e fisiologia da audição e avaliação auditiva - Componentes do Aparelho Estomatognático - Músculos cutâneos do crânio e da face - Outros músculos - Hábitos viciosos bucais - Articulações - Região motora pré-rolândica – e pós rolândia - Noções básicas de informática
Engenheiro Civil	<ul style="list-style-type: none"> - Generalidades e curiosidades - conceitos técnicos constantes do código de Postura do Município e demais legislação para o exercício do cargo; - Forma de procedimentos e execução para solucionar problemas envolvendo: Embargo, Habite-se, Afastamento, Infrações diversas e suas penalidades; - Noções sobre construção (Piso, telhado, teto, paredes, isolamento proteção de edifícios, concretagem, esquadrias, pavimentações, saneamento básico, drenagem, proteção de edifícios., área, capacidade em m3, materiais de construção - Legislação pertinente - - Areas correlatas da engenharia civil – campo de atuação – atribuições - Aspectos históricos, sociais, culturais, econômicos, humanísticos e políticos da engenharia - Noções básicas de informática <p><i>Estruturas de Concreto Armado;</i> <i>Construção Civil;</i> <i>Estradas;</i> <i>Estruturas de Aço e Madeira;</i> <i>Teoria e/ou Estabilidade das Construções;</i> <i>Saneamento;</i> <i>Geologia e Mecânica dos Solos;</i> <i>Hidrologia e Hidráulica;</i> <i>Materiais de Construção Civil;</i> <i>Desenho Técnico;</i> <i>Higiene e Segurança do Trabalho;</i> <i>Fundações e Obras de Terra;</i> <i>Topografia;</i> <i>Pontes.</i></p>
Fiscal de Obras	<ul style="list-style-type: none"> - Generalidades e conceitos técnicos constantes do Código de Obras do Município e demais legislação para o exercício do cargo; - Forma de procedimentos e execução para solucionar problemas envolvendo: Embargo, Habite-se, Afastamento, Infrações diversas e suas penalidades; - Noções sobre construção (Piso, telhado, teto, paredes, proteção de edifícios, concretagem, esquadrias, pavimentações, saneamento básico, drenagem, proteção de edifícios. - Lei Orgânica do Município - Código de Posturas - Noções básicas de informática
Fiscal de Tributos (Nível Médio)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituição Federal: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – Dos Direitos Sociais – Da Nacionalidade - Dos Direitos Políticos – Dos Municípios – Da Administração Pública – Dos Servidores Públicos – Dos Impostos dos Municípios – Repartição Das Receita Tributárias – Das Finanças Públicas – Dos Orçamentos; ➤ Lei de Responsabilidade Fiscal; ➤ Generalidades Contábeis; ➤ Correspondência Oficial; ➤ Código Tributário Nacional; ➤ Lei federal n.º 8137, 27 de dezembro de 1990 (defini os crimes contra a ordem econômica); ➤ Lei Complementar n.º 116, de 31 de julho de 2003; ➤ Estatuto Geral da Micro e Pequena Empresa (Lei complementar n.º 123, de 14 de

	dezembro de 2006).
Odontólogo	<ol style="list-style-type: none"> 1. ANATOMIA DA FACE; 2. ANATOMIA BUCAL E DENTÁRIA; 3. CIRURGIA ORAL; 4. INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS; 5. MATERIAIS DENTÁRIOS; 6. DENTÍSTICA RESTAURADORA; 7. OCLUSÃO; 8. ENDODONTIA; 9. PERIODONTIA; 10. FARMACOLOGIA APLICADA À ODONTOLOGIA; 11. TERAPÊUTICA ODONTOLÓGICA; 12. PATOLOGIA BUCAL; 13. RADIOLOGIA ODONTOLÓGICA; 14. EPIDEMIOLOGIA; 15. ODONTOLOGIA SOCIAL; 16. TRAUMATISMO DENTÁRIO; 17. MICROBIOLOGIA ORAL; 18. URGÊNCIAS EM ODONTOLOGIA; 19. CARIOLOGIA; 20. DOENÇAS SISTÊMICAS COM REPERCUSSÃO NA CAVIDADE ORAL; 21. BIOSSEGURANÇA; 22. ERGONOMIA; 23. NOÇÕES BÁSICAS DE PRÓTESES; 24. ODONTOLOGIA PREVENTIVA.
Técnico em Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> - Generalidades e conceitos fundamentais e atualidades de pesquisa científica; - Esquema de vacinação – controle de doenças sexualmente transmissíveis. Orientação à gestantes no pré-natal - Precauções Universais, desinfecção e uso de aparelhos e utensílios - Saúde Pública e saneamento básico - Conhecimentos sobre: <ul style="list-style-type: none"> Hipercalcemia Cianose Tuberculose pulmonar e seu tratamento Pneumonias Varises esôfago – gástricas Rubéola; Alcalose respiratórias Parada circulatória Menigite <ul style="list-style-type: none"> - Causas de mortalidade infantil - Generalidades e conceitos fundamentais; - As atribuições do profissional da categoria - Conhecimentos das técnicas de enfermagem (fundamentos de enfermagem - Normas de biossegurança - Assistência à saúde do adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial, - Assistência à saúde da mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, planejamento familiar,) - Assistência à saúde da criança e do adolescente - Assistência a saúde mental - Assistência ao paciente hospitalizado - Precauções universais, desinfecções de utensílios. Saúde Pública; - Sistema a único de Saúde – SUS – princípios e diretrizes - Noções de vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis - Equipe de saúde e equipe de enfermagem - Programa da saúde da família – estratégia de reorientação do modelo assistencial - Esquema de vacinação – doenças parasitárias;

	<ul style="list-style-type: none"> - Métodos contraceptivos; - Rotinas Básicas: Pressão arterial – Temperatura; Acomodação de pacientes ao leito Locais e forma de administração de remédios, aparelhos e utensílios. Verificação de trabalho de parto Sintomas em parada cardio-respiratória, choque circulatório; - Doenças sexualmente transmissíveis, tipos, forma de contágio e prevenção - Unidades de transformação (g, mg, l, ml e cm³) - Generalidades e conceitos fundamentais e atualidades de pesquisa científica - Administração e Planejamento do Serviço de Enfermagem - Noções básicas de informática
Mecânico	<ul style="list-style-type: none"> - Noções de Mecânica: Motor, freio, caixa, diferencial, suspensão, parte elétrica, hidráulica, etc.

ANEXO III
Conteúdos Programáticos
AREA: MAGISTÉRIO CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AREA	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
Professor (todos) (conteúdos gerais – comuns a todos os cargos) e também específico para Professor de Educação Infantil, Orientador Educacional, Administrador Escolar e Supervisor Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento - Didática Geral; - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB - PPP – Plano Político Pedagógico da escola -
Artes	<ul style="list-style-type: none"> - Artes: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto educacional no Brasil e no Mundo; - Correntes - Correlação das Artes com as demais disciplinas; - Metodologias utilizadas pelas Artes para formação do homem.
Ed. Física	<ul style="list-style-type: none"> - Históricos Conceitos e generalidades. - Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas. - Concepções psicomotoras na educação física escolar - Educação Física e o desenvolvimento humano. - Metodologia para o ensino da Educação Física. - As teorias da Educação Física e do Esporte. - As qualidades físicas na Educação Física e desportos - Treinamento desportivo geral. - Treinamento Ideal. - Conceitos básicos de musculação. - Teoria e prática da flexibilidade. - Biologia do esporte. - Condicionamento físico e saúde. - Preparação física. - Tratado de fisiologia do exercício.

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA INSCRIÇÃO PARA CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007		<i>Nº da Inscrição</i>
Código do Cargo:	Nome do Cargo:	
<i>Nome do(a) Candidato(a):</i>		
<i>Identidade:</i>	<i>Data de Nascimento:</i> / /	<i>Sexo:</i> M() F()
<i>CPF:</i>	<i>Título Eleitoral:</i>	
<i>Estado Civil:</i>	<i>e-mail -</i>	
<i>Endereço:</i>		<i>Bairro:</i>
<i>Município:</i>	<i>Estado:</i>	<i>Fone:</i> ()
<i>Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Concurso Público, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.</i>		
<i>Petrolândia, em/...../.....</i>	<i>Assinatura do Candidato:</i>	

.....

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA INSCRIÇÃO PARA CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007		<i>Nº da Inscrição</i>
Código do Cargo:	Nome do Cargo:	
<i>Nome do(a) Candidato(a):</i>		
<i>Obrigatório a apresentação deste, juntamente com a carteira de identidade no local da prova. Levar caneta (Preta do Azul) e chegar 45 minutos de antecedência..</i>		
<i>Petrolândia, em/...../.....</i>	<i>Assinatura do Responsável pelo recebimento</i>	

Via Candidato.

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA INSCRIÇÃO PARA CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2007 – MAGISTÉRIO			<i>Nº da Inscrição</i>
Código do Cargo:	Nome do Cargo:		
Nome do(a) Candidato(a):			
Identidade:	Data de Nascimento: / /	Sexo: M() F()	
CPF:	Título Eleitoral:	Estado Civil:	
Endereço:		Bairro:	
Município:	Estado:	Fone: () E-mail -	
<i>Relação dos Títulos Apresentados. Se preciso, utilize o verso. Somente será considerados com Certificados em Anexo):</i>			
Nome do Curso	Órgão Promotor	Carga Horária	Período de Realização
<i>Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Concurso Público, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.</i>			
Local e Data: <i>Petrolândia, em</i>		Assinatura do Candidato:	

Via Prefeitura

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA INSCRIÇÃO PARA CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2007 – MAGISTÉRIO			<i>Nº da Inscrição</i>
Código do Cargo:	Nome do Cargo:		
Nome do(a) Candidato(a):			
<i>Obrigatório a apresentação deste, juntamente com a carteira de identidade no local da prova. Levar caneta (Preta do Azul) e chegar 45 minutos de antecedência..</i>			
Local e Data: <i>Petrolândia, em</i>		Assinatura do Responsável PELO RECEBIMENTO	

Via Candidato.