



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA GRANDE**  
Av: Severino Ferreira, 203 – Centro – Pedra Grande/RN Cep: 59558-000  
**CNPJ: 08.113.893/0001-27 Fone: (84) 3555.0013**

**CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL**

**EDITAL**

A **Prefeita Municipal de Pedra Grande**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, faz saber que será realizado Concurso Público de provas e títulos, para preenchimento de vagas no seu quadro funcional, conforme as condições estabelecidas no presente EDITAL.

**CLÁUSULA I – DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO CONCURSO:**

**1.1** – As inscrições serão realizadas no período de **04/06/2007 à 16/06/2007**, exceto os dias 09 e 10/06, no horário de 8:00 às 17:00 horas, com intervalo de 1 hora para o almoço, na sede da Prefeitura Municipal, em Pedra Grande/RN e no horário comercial no escritório da empresa organizadora do concurso, situado em Natal/RN, à Rua Henrique Câmara, 290 Alecrim, e ainda fazer Pré-Inscrição pela internet no endereço eletrônico [www.solucoesconcursos.com.br](http://www.solucoesconcursos.com.br).

**1.2** – Os candidatos deverão Observar os requisitos abaixo relacionados: a) Ter 18 anos completos ou estar completando até o dia da posse; b) Estar quite com as obrigações eleitorais, bem como as militares, se do sexo masculino; c) Apresentar comprovante de recolhimento da taxa de inscrição; d) Ser brasileiro; e) Apresentar no ato da inscrição qualquer documento civil, que o identifique (com foto); g) Os documentos comprobatórios de escolaridade e quitação com a justiça eleitoral e o serviço militar, serão exigidos somente no momento da nomeação; h) Caso o candidato não apresente os documentos exigidos no item anterior, será automaticamente desclassificado; i) É terminantemente proibida, a inscrição de pessoas pertencentes ao quadro funcional da empresa organizadora do concurso; j) A inscrição por procuração deve ser anexada cópia da mesma na ficha de inscrição; l) Os candidatos portadores de deficiência que queiram o benefício do Inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, não serão aceitos a pré-inscrição pela Internet; m) Em nenhuma hipótese, haverá restituição do valor pago e não haverá isenção de taxa de inscrição; n) A Pré-inscrição pela Internet só será confirmada como Inscrição, mediante apresentação pelo candidato do comprovante de depósito e ou boleto bancário devidamente quitado na sede da empresa, no local de inscrição no município e ou ainda, através de remessa por Fax para o número 84-3613.1996 ou remessa de e-mail para [solucoes@matriz.com.br](mailto:solucoes@matriz.com.br), até as 24 horas do dia 17/06/2007.

**CLÁUSULA II – DO CONCURSO:**

**2.1** – O concurso terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) anos, mediante ato administrativo do Executivo Municipal, com publicação em Imprensa Oficial.

**2.2** – O prazo de que trata o item 2.1 da cláusula II, não gera para os aprovados o direito de exigir a nomeação.

**2.3** – O concurso será coordenado pela empresa **SOLUÇÕES – Sistemas, Métodos e Informática Ltda.**, registrada no C.R.A. sob o número **PJ-058/RN** e **ES-025/PB**, conforme Contrato proveniente da Carta Convite 07/2007.

**CLÁUSULA III – DA PARTICIPAÇÃO DO CANDIDATO:**

**3.1** – O candidato no ato da inscrição receberá além da cópia deste Edital, as normas e os programas específicos.

**3.2** – A entrega dos cartões de inscrições serão realizadas nos mesmos locais da inscrição no período de 02/07/2007 até o dia 05/07/2007, o qual será impresso por processamento de dados, no horário das 8:00 às 14:00 horas, mediante apresentação do canhoto do comprovante de inscrição e documento civil usado para a inscrição; Em nenhuma hipótese será entregue cartão sem o devido comprovante.

**3.3** – O cartão de inscrição conterà além do número de matrícula, nome completo, número do documento usado na inscrição, local e sala onde o candidato prestará exame.

**3.4** – O candidato deverá comparecer ao local destinado para realização das provas com antecedência mínima de 30 minutos, ou seja, conforme cartão de inscrição, uma vez que os portões serão fechados impreterivelmente na hora estipulada no cartão de inscrição, para o início dos trabalhos munido de: a) Caneta esferográfica nas cores Azul ou Preta; b) lápis grafite (opcional); c) Cartão de inscrição e o documento civil (com foto).

**3.5** – O candidato que não estiver portando os itens acima, imediatamente estará desclassificado não podendo fazer as provas;

**3.6** – O candidato só poderá se retirar da sala com o mínimo de 30 (trinta) minutos decorridos após o início das provas;

**3.7** – O gabarito não pode ser preenchido de lápis grafite e nem de esferográfica vermelha.

**3.8** – Não serão atribuídos pontos às questões que no gabarito contenha mais de uma resposta assinalada, bem como aquelas que forem deixadas em branco no gabarito.

**3.9** – O candidato só poderá fazer prova no prédio e sala determinados no cartão de inscrição, exceto em situações conforme itens 9.6 e 9.7 das Disposições Finais, ou quando o ambiente de provas (salas e ou escolas) não apresentarem as condições mínimas necessárias, sob parecer da Comissão Examinadora do Concurso.

#### **CLÁUSULA IV – DAS PROVAS:**

**4.1** – As provas teóricas serão realizadas nas escolas do município de Pedra Grande/RN, conforme cartão de inscrição e apresentarão duração máxima de 03 (três) horas, podendo ser nos dias **14 e ou 15/07/2007 (Sábado e ou Domingo).** O horário estará impresso no cartão de inscrição.

**4.2** – As provas teóricas para todas as categorias valerão no máximo 100,000 (cem) pontos e terão duração máxima de até 03 (três) horas.

**4.3** – As provas teóricas constarão de 32 (trinta e dois) quesitos de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada um, definidos pelas letras A, B, C e D.

**4.4** – O caderno de perguntas, não será entregue aos candidatos, caso o mesmo queira uma cópia do caderno, o mesmo estará a disposição dos candidatos, na internet no endereço da empresa organizadora do concurso ([www.solucoesconcursos.com.br](http://www.solucoesconcursos.com.br)), a partir do mesmo dia e horário do gabarito matriz. Os cadernos de perguntas poderão ser incinerados. O gabarito será arquivado na sede da empresa, ficando disponibilizado à justiça, por um período de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser incinerado após este prazo, desde que o resultado fique armazenado em meio eletrônico pelo prazo da validade do concurso.

**4.5** – Os gabaritos não podem conter rasuras, emendas ou até mesmo apagado com corretivos, sob pena de nulidade total; Também não pode ser respondido de lápis grafite e ou caneta esferográfica vermelha, devendo ser preenchido o campo de resposta por inteiro, conforme determinado no corpo do gabarito. O candidato se desejar pode colocar o seu nome ou sua assinatura no espaço determinado para tal. O fiscal de sala é apenas um observador, portanto siga fielmente o determinado neste EDITAL, nas Normas e no Programa entregue ao candidato;

**4.6** – Qualquer problema que ocorra sendo contrário ao determinado por escrito, o candidato deve solicitar a presença do Coordenador, exigindo que conste na folha de frequência a narrativa do ocorrido, com suas respectivas assinaturas.

**4.7** – As respostas corretas das provas teóricas (gabaritos matrizes) serão divulgadas, no máximo em até 24 (vinte e quatro) horas, após a aplicação das mesmas, ou seja, no dia **16/07/2007**, através de gabaritos a serem expostos na sede da Prefeitura Municipal, e ainda no endereço da empresa na internet ([www.solucoesconcursos.com.br](http://www.solucoesconcursos.com.br));

**4.8** – Para os cargos de **Professores de Ensino Fundamental. Professores P-II e Professores P-III**, serão exigidas, provas de títulos (somente Cópias Autenticadas), as quais devem ser entregues em envelope lacrado, contendo apenas o cargo e o código de inscrição do candidato, no dia da prova teórica.

**4.9** – As provas de títulos, contendo carga horária (certificados de participação em: Congressos, Seminários, Cursos e Correlatos na área de educação), serão adicionadas à nota da prova, a razão conforme abaixo, não podendo ultrapassar o limite de 3,1250 pontos:

0,3125	Ponto p/ título até	15 horas	0,6250	Pontos p/ título de	16 a 40 horas
0,9375	Pontos p/ título de	41 a 60 horas	1,2500	Pontos p/ título de	61 a 80 horas
1,5625	Pontos p/ título de	81 a 100 horas	1,8750	Pontos p/ título de	101 a 120 horas
2,1875	Pontos p/ título de	121 a 140 horas	2,5000	Pontos p/ título de	141 a 160 horas
2,8125	Pontos p/ título de	161 a 180 horas	3,1250	Pontos p/ título acima de	181 horas

**4.10** – Haverá Prova Prática para os cargos de **AGENTE ADMINISTRAT. e AUX. DE SECRETARIA**, estas provas serão aplicadas somente aos candidatos aprovados na Prova Teórica, e será no dia **04/08/2007 (Sábado)** no horário estabelecido para início as 08.00 hs.

#### **CLÁUSULA V – DA CLASSIFICAÇÃO:**

**5.1** – Será classificado o candidato que obtiver nota superior ou igual a **20 (vinte) quesitos acertados na prova teórica**, ou seja, apresentar a pontuação mínima de **62,500 (sessenta e dois vírgula quinhentos) pontos**.

**5.2** – Em caso de empate será classificado aquele candidato que: a) for mais velho, e ainda persistindo o empate, será classificado aquele candidato que obtiver mais pontos nos quesitos de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais respectivamente.

**5.3** – Não serão atribuídos pontos, para prova de títulos em que o candidato já tenha obtido a pontuação máxima na prova teórica, bem como a pontuação dos títulos não será considerado critério de desempate.

#### **CLÁUSULA VI – DO RESULTADO DAS PROVAS:**

**6.1** – As questões anuladas resultarão em pontos para todos os candidatos.

**6.2** – Em caso de **recurso de questões**, o mesmo deve ser dirigido à comissão examinadora do concurso, na sede do município e ou a empresa organizadora do certame em sua sede, com embasamento legal, por escrito, no horário de 08 às 12 horas até o dia **18/07/2007**, de forma individual, datilografado ou digitado em 3 (três) vias, contendo o nome do candidato, número de inscrição, número do documento civil usado para a inscrição e cargo pretendido.

6.3 – O resultado das provas teóricas para os cargos de provas teóricas, será divulgado no dia 30/07/2006, conforme relação exposta na sede da Prefeitura Municipal e na página da empresa organizadora do certame, na internet ([www.solucoesconcursos.com.br](http://www.solucoesconcursos.com.br)).

#### **CLÁUSULA VII – DA HOMOLOGACÃO:**

7.1 – O resultado final para homologação, com os pontos das provas teóricas, adicionados os pontos das provas de títulos, os pontos das provas práticas e os pontos das provas de aptidão física, será divulgado no dia 06/08/2006, conforme relação exposta na sede da Prefeitura Municipal e na página da empresa organizadora do certame, na internet ([www.solucoesconcursos.com.br](http://www.solucoesconcursos.com.br)).

7.2 – A relação será elaborada na ordem decrescente do somatório de pontos obtidos pelos concorrentes habilitados, obedecendo aos critérios de desempate, contendo também os dados cadastrais da ficha de inscrição.

7.3 – A Homologação deste Concurso Público deverá ser realizado na data da divulgação do Resultado Final, a qual deverá ser publicada no Diário Oficial do Município, Estado ou União no prazo máximo de 30 (trinta) dias, para que tenha seus efeitos jurídicos e validade legal.

#### **CLÁUSULA VIII – DA NOMEACÃO:**

8.1 – Classificados os candidatos aprovados e homologado o concurso, as nomeações serão feitas de conformidade com o previsto no Regime Jurídico dos Servidores Municipais.

8.2 – Os documentos necessários para o ingresso no serviço público, inclusive a comprovação da escolaridade, os certificados referentes devem ser obrigatoriamente de entidades reconhecidas pelo MEC, serão exigidos no ato do provimento, pela Secretaria Municipal de Administração, sob pena de o candidato ser automaticamente desclassificado.

8.3 – No ato da nomeação será exigido do candidato aprovado declaração de que não tem outro vínculo com o serviço público da administração direta e ou indireta, conforme disposto na Constituição Federal.

8.4 – Se o candidato não aceitar a sua convocação para o cargo que concorreu, perderá sua classificação, podendo optar pelo último lugar na lista classificatória. Ocorrendo nova chamada e persistindo sua recusa, o candidato será considerado desistente, sendo realizada a sua desclassificação.

8.5 – Será excluído do processo nomeatório, por ato da Prefeitura Municipal, o candidato que após exame médico realizado por junta médica municipal, não apresentar condições de saúde adequada para exercer suas funções plenamente nos 03 (três) primeiros meses iniciais de trabalho.

#### **CLÁUSULA IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

9.1 – Em nenhuma hipótese haverá devolução de taxa de inscrição; A inscrição poderá ser feita por procuração, conforme disposto na alínea J do item 1.2. cláusula I.

9.2 – Não será permitido ao candidato, o uso ou porte de máquinas calculadoras, celulares ou similares de qualquer forma, bem como livros, apostilhas, cadernos ou anotações nos locais de realização das provas (salas).

9.3 – Será excluído do concurso por ato da Empresa organizadora, o candidato que: a) Declarar na ficha de inscrição qualquer informação não condizente com a realidade. b) no ato da realização das provas, for flagrado se comunicando verbalmente ou de qualquer outra forma com algum candidato que contrarie as normas do presente edital.

9.4 – Para os candidatos aprovados no concurso e que serão nomeados, terão suas posses nas localidades e ou unidades administrativa determinado por ato do Chefe do Executivo Municipal.

9.5 – São destinadas 5% (cinco por cento) das vagas de cada Cargo, para os candidatos Portadores de Deficiência Física, e obedecendo ao critério da proporcionalidade do percentual fracionário acima de 0,6 (zero vírgula seis) para ser considerado 1 (uma) vaga específica. O Portador de Deficiência concorre em igualdade de condições com os demais candidatos e será considerado dentro das vagas específicas, somente quando houver por exemplo: 12 (doze) vagas, assim o percentual de 5% (cinco por cento) será de 0,6 (zero vírgula seis) e portanto destinando-se 1 (uma) vaga para Portadores de Deficiência.

9.6 – Para os candidatos portadores de deficiência, os mesmos devem informar, através de laudo médico, no ato da inscrição, o tipo e o grau de sua deficiência, a fim de que, seja permitida, caso haja necessidade, aplicação de provas em locais e salas adequadas.

9.7 - Os candidatos com problemas de saúde, que estejam internados em hospitais na sede do Município (com condição de fazer as provas), acamados, ou ainda no caso do sexo feminino, com gravidez de alto risco, os mesmos deverão informar a empresa, com antecedência mínima, de 48 horas da realização das provas, mediante requerimento e atestado médico anexo, para que possa ser colocado fiscal a disposição dos mesmos.

9.8 – O concurso será realizado para a jornada de trabalho estabelecida pelo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais, sendo os candidatos aprovados regidos por este Regime e conforme Anexo I.

9.9 – Havendo a incompatibilidade de horário para o candidato nomeado o mesmo será obrigado a optar por uma das situações, no caso da respectiva jornada de trabalho ultrapassar o limite permitido.

9.10 – Para quaisquer informações, dirigir-se ao local de inscrição em **Pedra Grande/RN**, e ou ainda a sede da empresa organizadora à Rua Henrique Câmara, 290 - Alecrim - Natal/RN – Fone: 3613-1996.

**9.11** – Nenhum servidor público terá vencimento inferior ao salário mínimo nacional, conforme determina a Constituição federal, e terá seu vencimento conforme Regime Jurídico Único e pelo Plano de Cargo e Salários do Poder Executivo Municipal.

**9.12** – Para os candidatos aprovados no Concurso, e que caso não residam no município, o governo municipal não arcará com despesas de locomoção e transportes.

**9.13** – O candidato aprovado para área de Educação, só será removido de uma unidade escolar para outra mediante a necessidade administrativa e mediante autorização do Chefe do Executivo Municipal, depois de ouvido o Secretário Municipal de Educação e com aprovação do Conselho Municipal de Educação.

**9.14** – Havendo necessidade de transferência de candidato da área de Educação aprovado em uma unidade escolar, para outra, a mesma será definida pelo Secretário Municipal de Educação.

**9.15** – Não havendo aprovados para quaisquer dos cargos de uma determinada unidade escolar, os aprovados remanescentes de outras unidades e de mesmo cargo, poderão ser convocados para preencher as vagas restantes.

**9.16** – O Concurso será para os Cargos e Vagas constantes do Anexo I onde se apresenta o código do cargo, a descrição do cargo, o valor do salário base, o número de vagas, a escolaridade mínima e ainda o valor da taxa por grau da escolaridade exigida pelo cargo, que será acrescido da taxa de boleto bancário.

**9.17** – Para dirimir os casos omissos no presente EDITAL, a empresa organizadora do concurso depois de ouvida a comissão especial examinadora do concurso (nomeada através de portaria pelo Secretário Municipal de Administração), terá amplos poderes para resolvê-los.

#### ANEXO I

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO CARGO	SALÁRIO BÁSICO	VAGAS	ESCOLARIDADE MÍNIMA
<b>GRUPO BÁSICO OPERACIONAL</b>		<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 20,00</b>	
001	A.S.G.	380,00	20	ENS. FUND. 1ª ETAPA
002	MERENDEIRA	380,00	05	ENS. FUND. 1ª ETAPA
003	COZINHEIRA	380,00	01	ENS. FUND. 1ª ETAPA
004	VIGILANTE	380,00	20	ENS. FUND. 1ª ETAPA
005	COVEIRO	380,00	04	ENS. FUND. 1ª ETAPA
006	GARI	380,00	20	ENS. FUND. 1ª ETAPA
007	LAVANDEIRA	380,00	02	ENS. FUND. 1ª ETAPA
008	MOTORISTA TIPO "C"	380,00	05	ENS. FUND. 1ª ETAPA
009	TRATORISTA	380,00	02	ENS. FUND. 1ª ETAPA
010	PEDREIRO	380,00	05	ENS. FUND. 1ª ETAPA
011	MECÂNICO	380,00	02	ENS. FUND. 1ª ETAPA
012	ELETRICISTA	380,00	02	ENS. FUND. 1ª ETAPA
013	PINTOR	380,00	03	ENS. FUND. 1ª ETAPA
<b>GRUPO OPERAC. ADMINISTRATIVO</b>		<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 30,00</b>	
101	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	380,00	02	ENSINO FUNDAMENTAL
102	FISCAL DE OBRAS	380,00	02	ENSINO FUNDAMENTAL
103	ATENDENTE	380,00	02	ENSINO FUNDAMENTAL
<b>GRUPO DE NIVEL MÉDIO</b>		<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 40,00</b>	
201	AGENTE ADMINISTRATIVO	380,00	10	ENSINO MÉDIO + INFORMAT.
202	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	380,00	01	ENSINO MÉDIO
203	AGENTE DE TRIBUTOS	380,00	01	ENSINO MÉDIO
204	AUXILIAR DE SECRETARIA	380,00	08	ENSINO MÉDIO + INFORMAT.
205	AGENTE DE EDUCAÇÃO	380,00	09	ENSINO MÉDIO
<b>GRUPO DE NIVEL TÉCNICO</b>		<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 40,00</b>	
301	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	380,00	03	CURSO TÉCNICO
302	TÉCNICO AGRÍCOLA	540,00	01	CURSO TÉCNICO
<b>GRUPO DE NIVEL LICENCIATURA</b>		<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 50,00</b>	
401	PROF. ENS. FUND. – Letras	580,00	01	LICENCIATURA
402	PROF. ENS. FUND. – Ens. Religioso	580,00	01	LICENCIATURA
403	PROF. P-III (Educ. Infantil)	580,00	18	PEDAGOGIA
404	PROF. P-II (Ens. Fund- 1 a 5 ano)	580,00	16	PEDAGOGIA
<b>GRUPO DE NIVEL SUPERIOR</b>		<b>Taxa de Inscrição</b>	<b>R\$ 50,00</b>	
501	MÉDICO CLINICOGERAL	2.000,00	01	SUPERIOR
502	ENFERMEIRO	2.000,00	02	SUPERIOR
503	NUTRICIONISTA	800,00	01	SUPERIOR
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>170</b>	

**Prefeitura Municipal de Pedra Grande/RN, 18 de Maio de 2007.**

**Francisca de Fátima Lima do Nascimento**  
**PREFEITA MUNICIPAL**