

EDITAL Nº. 003/2007 - RETIFICAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO

O Prefeito do Município de Paudalho torna pública a retificação do Edital nº. 002/2007, página: 18, publicado no dia 28 de abril de 2007, conforme a seguir:

GRUPO 07			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
36	Técnico Agrícola	01	35,00
60	Técnico Agropecuário	01	35,00

60 – TÉCNICO AGROPECUÁRIO

Exigências: Curso de Técnico Agrícola (Concluído)

Documentos Comprobatórios: Certificado de Conclusão.

Atribuições: Organizar o trabalho nos programas e projetos agropecuários municipais, promovendo a aplicação de novas técnicas de trabalho, cultivo da terra e manejo de animais; orientar agricultores e membros de projetos agrícolas nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais; executar quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade; estudar parasitas e doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola para indicar os meios mais adequados de combatê-las; proceder à coleta e a análise de amostras da terra e determinar a composição da mesma, assim como o fertilizante adequado; orientar e coordenar os trabalhos de defesa contra as intempéries e outros fenômenos que possam assolar a agricultura; orientar os pecuaristas e membros de projetos agropecuários nas atividades de criação e reprodução de animais, na preparação de forragens, pastagens, alimentação em geral, bem como em outros aspectos do manejo com animais; realizar a demarcação de áreas e a serem ajardinadas como praças, rotatórias, áreas de laser, parques, entre outras, conforme os projetos existentes; prestar orientação técnica aos encarregados das turmas volantes de jardineiros; acompanhar os trabalhos de jardinagem; participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica de saúde do município, de acordo com a normalização dos serviços.

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS DO GRUPO 07

1ª PARTE:

LÍNGUA PORTUGUESA 1. Ortografia oficial. 2. Acentuação gráfica. 3. Crase. 4. Flexão nominal e verbal. 5. Emprego das classes e palavras. 6. Emprego de tempo e modo verbais. 7. Vozes do verbo. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 10. Análise sintática: coordenação e subordinação. 11. Sintaxe de colocação. 12. Pontuação. 13. Estudo da linguagem e interpretação de textos. 14. Bases de semântica e estilística.

2ª PARTE:

INFORMÁTICA: Windows XP: 1. meus documentos, meu computador, meus locais de rede; 2. configurações de vídeo; 3. Gravadores de CDs – recursos de gravação do Windows XP; 4. Conexão dial-up; 5. Impressoras e aparelhos de fax. OFICCE XP – EXCEL: 6. Planilha – formatação de planilha; adicionar: bordas, dados, imagens; 7. pastas de trabalho; 8. arquivos. – WORD: 9. Abrir um arquivo, salvar o texto; 10. Barra de ferramentas; 11. Configurar página; 12. Visualizar impressão; 13. Localizar e substituir; 14. Inserir número de páginas; 15. Formatar: fonte, parágrafo; 16. Tabela: inserir, excluir, formatar.

36 – TÉCNICO AGRÍCOLA

1. Extensão Rural/ Florestal; 2. Produção de Mudas; 3. Noções de Silvicultura; 4. Manutenção de Viveiros; 5. Programas de desenvolvimento florestal; 6. Recomposição de matas ciliares e fomento; 7. Mecanização: Máquinas, motores e implementos agrícolas; 8. Uso de agrotóxicos; 9. Fertilidade dos solos; 10. Adubação e Fertilizantes; 11. Técnicas e cálculos; 12. Noções de topografia; 13. Agricultura irrigada; 14. Manejo e conservação do solo e água; 15. Doenças parasitas e pragas agrícolas; 16. Programas agropecuários; 17. Proteção das lavouras e produção agrícola as intempéries; 18. Conservação, armazenagem e transporte de produtos agrícolas; 19. Alimentação e manejo de animais; 20. Horticultura e olericultura geral; 21. Arborização de cidades.

GRUPO 01					
Cargo	Descrição do Cargo				
02	Enfermeiro				
	OPÇÃO	LOCALIZAÇÃO		Vagas	Valor Insc.
	01	Enfermeira Geral		01	55,00
	02	Enfermeira Obstetra		01	55,00

PAUDALHO, 10 de maio de 2007.

JOSÉ PEREIRA DE ARAÚJO
Prefeito