

EDITAL Nº. 001/2007

CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM – ESTADO DE PERNAMBUCO, torna público a todos quantos interessar que se encontram abertas às inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** de provas e avaliação de títulos, destinado ao preenchimento de cargos públicos no quadro de pessoal desta Prefeitura, constante do ANEXO I, para o **preenchimento dos cargos públicos atualmente vagos, os que vierem a vagar e as novas vagas criadas dentro do prazo de validade do CONCURSO**, observadas as disposições da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica Municipal, demais normas pertinentes à matéria e às seguintes condições:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público reger-se-á pelas normas do presente edital, dos editais complementares ou de retificação que venham a ser divulgados.
- 1.2. As provas para provimento dos cargos do Concurso Público da **Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM** realizar-se-ão:
 - a) Em duas etapas para os candidatos aos cargos dos grupos 01, 02, 03 e 04 que consistirão: 1) de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório; 2) de avaliação de títulos, de caráter unicamente classificatório.
 - b) Em uma única etapa para todos os candidatos aos cargos dos grupos 05, 06, 07, 08 e 09 que consistirá: de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

2. INSCRIÇÃO

- 2.1. As inscrições poderão ser efetuadas no prédio localizado à:
Rua Antônio Godoy, S/N, Box 02 (vizinho a Delegacia de Polícia, Centro – Parnamirim – PE.
O candidato fará o pagamento da taxa de inscrição mediante depósito em qualquer agência do Banco **001 – Banco do Brasil, Agência nº. 1.108-8, Conta nº. 10.506-6**, em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM – CONCURSO PÚBLICO**, de acordo com os valores contidos no anexo I – Grupos e Vagas Oferecidas.

2.2. Inscrição Presencial

- 2.2.1. Período: dias úteis de **26 de novembro a 14 de dezembro de 2007.**
- 2.2.2. Horário: **8:00 às 12:00** horas e das **13:30 às 17:00** horas.

2.2.3. Para efetuar a Inscrição o candidato deverá:

- a) Adquirir o Manual do Candidato no valor de R\$ 5,00 (cinco reais);
- b) Preencher corretamente o formulário de inscrição, parte integrante do Manual do Candidato;
- c) Depositar a taxa de inscrição, de acordo com a **tabela 01** deste Edital, QUALQUER AGENCIA DO BANCO DO BRASIL (CAIXA ELETRÔNICO);
- d) O envelope que for depositado vazio penaliza o candidato com a exclusão da inscrição para o concurso;
- e) Apresentar cópia legível, recente e em bom estado de documento de **identidade e CPF**, a qual será retida. Será obrigatória a apresentação de documento de identidade **original** nos dias e nos locais de realização de todas as etapas do concurso.

2.2.4. O candidato deverá entregar o formulário ao funcionário competente, juntamente com o comprovante de pagamento para o recebimento do Protocolo de Inscrição.

- 2.2.5. O desrespeito a qualquer das determinações dos subitens 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3 e 2.2.4 deste edital invalidará a inscrição.

2.3. Inscrição por procuração

- 2.3.1. Será admitida a inscrição por terceiros, de acordo com os procedimentos descritos no subitem 2.2 deste edital, mediante a apresentação de procuração simples do interessado, sem necessidade de reconhecimento de firma, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato, as quais serão retidas.
- 2.3.2. O protocolo de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.
- 2.3.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

2.4. Entrega dos cartões de inscrição

- 2.4.1. O cartão de inscrição será entregue nos dias **08 e 09 de janeiro de 2008**, no prédio do **CLUBE 26 DE JULHO, localizado à Rua Dr. Miguel S/N - Centro – Parnamirim – PE**, das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00.
- 2.4.2. A entrega do cartão de inscrição será feita mediante a apresentação de um documento oficial com foto do candidato e do protocolo de inscrição.
- 2.4.3. O cartão de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.
- 2.4.4. *Em hipótese alguma, o cartão de inscrição poderá ser entregue ao procurador do candidato, mesmo que este tenha assinado o formulário de inscrição, uma vez que este cartão é um documento de identificação para o concurso, devendo ser assinado pelo candidato na presença do entregador.*
- 2.4.5. Cada candidato deverá conferir, imediatamente e com o máximo rigor, todos os dados do seu cartão de inscrição. Se constatadas informações incorretas, o candidato deverá dirigir-se ao entregador, para que sejam tomadas as providências necessárias para a correção.
- 2.4.6. Caso sejam consideradas procedentes as reclamações, que forem feitas dentro do prazo estabelecido no subitem 2.4.1, o candidato receberá posteriormente, sem nenhum ônus, um novo Cartão de inscrição.
- 2.4.7. Não reclamado o erro no Cartão de Inscrição e passado o período de entrega dos cartões, o candidato assumirá inteiramente o erro constante no cartão, podendo esse erro alterar suas preferências ou mesmo desclassificá-lo, conforme seja a natureza do equívoco.
- 2.4.8. Se o candidato não procurar seu cartão na ocasião prevista no item 2.4.1, só poderá recebê-lo através do pagamento da taxa administrativa de R\$ 5,00, paga no ato do recebimento, no dia **da prova escrita**, no local onde o candidato realizará as provas, das **07:30 às 08:30h.** (Verifique os locais de provas através do site: www.asperhs.com.br)

2.5. Disposições Gerais sobre a Inscrição

- 2.5.1. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.
- 2.5.2. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e/ou a nomeação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados.
- 2.5.3. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.
- 2.5.4. **O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.**
- 2.5.5. Não serão aceitas inscrições via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.
- 2.5.6. O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente em requisição própria, segundo modelo constante do Anexo V quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.). Esta requisição ficará retida e será anexada ao formulário de inscrição.
 - 2.5.6.1. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá requisitar fiscalização especial para uma acompanhante que deverá levar consigo e que ficará em sala reservada para a guarda da criança e que será responsável por ela.
 - 2.5.6.2. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de

viabilidade e de razoabilidade.

- 2.5.6.3. A não-solicitação de condições especiais no ato de inscrição implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.
- 2.5.7. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Geral do Concurso do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 2.5.8. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.
- 2.5.9. ***O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil S/A, da CAIXA e dos CORREIOS, ou na RECEITA FEDERAL, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.***

3. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA

3.1 Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada cargo, para candidatos portadores de deficiência, conforme discriminado no Anexo II deste Edital.

3.2. O candidato portador de deficiência concorre em igualdade de condições às vagas de ampla concorrência e, ainda, às vagas reservadas aos portadores de deficiência, para o cargo escolhido.

3.3 O candidato portador de deficiência, se classificado, além de figurar na lista de classificação geral do cargo pelo qual optar por concorrer, terá seu nome publicado em separado, na lista de classificação das vagas oferecidas aos portadores de deficiência.

3.4 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.5 Os candidatos portadores de deficiência, aprovados e classificados no Concurso Público, serão avaliados por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, antes de sua nomeação.

3.5.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o cargo, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação de Doenças apresentada.

3.5.2. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo a que se candidatar.

3.5.3. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e definitiva.

3.6. As vagas reservadas a portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público, por contra-indicação na perícia médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

3.7 O candidato portador de deficiência poderá solicitar condição especial para a realização da prova, devendo solicitá-lo, no formulário de inscrição, de acordo com o disposto no Anexo V - formulário para solicitação de condições especiais de realização de prova, **página 33** deste Edital.

4. PROVAS, TESTES E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

4.1. Calendário e Realização das Provas

4.1.1. Prova Escrita

4.1.1.1. Todos os candidatos farão **prova escrita** no dia **13 de janeiro de 2008**, às **09:00** horas, (horário local - PERNAMBUCO), em local divulgado pela Comissão Geral do Concurso através do Cartão de Inscrição e de Edital publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM, Câmara Municipal de Vereadores e no site: www.asperhs.com.br.

4.1.1.1.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato à identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

4.1.1.1.2. A entrega do cartão de inscrição ou o envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não-recebida, não desobriga o candidato do dever de observar o edital a ser publicado e suas posteriores alterações, consoante dispõe o subitem anterior.

4.1.1.2. A prova escrita terá duração de 3h00. (três horas) contados do seu efetivo início.

4.1.1.3. **O candidato deverá comparecer ao local da prova escrita com antecedência de 1 (uma) hora, munido de documento de identificação para o Concurso, cartão de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.**

4.1.1.4. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões, que acontecerá impreterivelmente às 9:00 (nove horas), horário oficial de Pernambuco.

4.1.1.5. Os fiscais da sala não estão autorizados a fazer retificações de qualquer natureza nas instruções ou no enunciado das questões da prova. Se o próprio chefe do prédio, reconhecido por um dístico bem visível, não percorrer pessoalmente as salas, avisando sobre alguma alteração, o candidato não deverá fazer nada que contrarie o que especifica o seu caderno de provas.

4.1.1.6. O candidato só poderá ausentar-se do recinto de provas após 45 (quarenta e cinco) minutos contados a partir do efetivo início das mesmas.

4.1.1.7. **Ao final da prova escrita, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos as tiverem concluído.**

4.1.1.8. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal: a folha de respostas.

4.1.1.9. O candidato só poderá ficar com o caderno de prova, após decorridos 2:40 (duas horas e quarenta minutos) do seu efetivo início.

4.1.1.10. O candidato que não satisfizer as exigências dos subitens 4.1.1.7, 4.1.1.8 e 4.1.1.9 terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso.

4.1.2. Prova de Títulos

4.1.2.1. Os documentos referentes à prova de títulos deverão ser entregues pelo candidato à Comissão Geral do Concurso entre os dias **26 de novembro a 14 de dezembro de 2007**, no mesmo local onde se realizarão as inscrições ou nos dias **08 e 09 de janeiro de 2008**, no mesmo local de entrega dos cartões de inscrição.

4.1.2.2. A avaliação de Títulos terá caráter apenas classificatório, não compoendo a nota mínima exigida do cargo para aprovação.

4.1.2.3. Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos da tabela 02, seguinte.

TABELA 02 - VALORES PONTUAIS DE TÍTULOS		
4.1.2.3.1.PARA O NÍVEL SUPERIOR – GRUPOS 01, 02 E 03		
TÍTULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
a) Certificado de curso de extensão na área específica a que concorre, com no mínimo 60 horas.	0,25	1,00
b) Participação ativa em congressos como palestrante ou painalista.	0,25	1,50
c) Declaração de Aprovação Final em Concurso Público no Cargo concorrido, emitida pelo Departamento de Pessoal da Instituição Pública, contendo nota, posição de classificação, nome completo do candidato, data da realização do concurso e os critérios de classificação.	0,25	0,50
d) Artigos individuais publicados em veículos de comunicação especializados (à exceção de artigos publicados em jornais de caráter comercial e/ou assemelhados), na área específica a que concorre.	0,50	2,00
e) Diploma ou declaração de conclusão, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de aperfeiçoamento, com carga horária mínima de 160 horas, na área específica a que concorre.	0,75	1,50

f) Diploma ou declaração de conclusão, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica a que concorre.	1,00	2,00
g) Diploma ou declaração de conclusão, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de mestrado (título de mestre), na área específica a que concorre.	2,00	2,00
h) Declaração da editora de publicação de livro na área concorrida, inclusive com a indicação do código de catalogação, ISDN e do número de unidades vendidas até a data.	2,00	4,00
i) Diploma ou declaração de conclusão, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de doutorado (título de doutor), na área específica a que concorre.	3,00	3,00
4.1.2.3.2.PARA O NÍVEL MÉDIO - GRUPO: 04		
TÍTULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
a) Certificado de curso de extensão, formação ou aperfeiçoamento na área específica a que concorre, com no mínimo 40 horas e máximo de 80 horas.	0,25	2,00
b) Declaração de Aprovação Final em Concurso Público no cargo concorrido, emitida pelo Departamento de Pessoal da Instituição Pública, contendo nota, posição de classificação, nome completo do candidato, data da realização do concurso e os critérios de classificação.	0,25	2,00
c) Conclusão de curso de extensão, formação ou aperfeiçoamento na área específica a que concorre, com mais 80 (oitenta) horas.	0,50	4,00
d) Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação na área concorrida, de acordo com o item 4.1.2.16.	2,00	4,00
e) Artigos individuais publicados em veículos de comunicação especializados (à exceção de artigos publicados em jornais de caráter comercial e/ou assemelhados), na área específica a que concorre.	0,50	3,00

- 4.1.2.4. O candidato que não encaminhar os títulos no prazo estipulado em edital receberá nota 0 (zero) na avaliação de títulos.
- 4.1.2.5. Somente serão aceitos os títulos apresentados nos quais constem o início e o término do período declarado, quando for o caso.
- 4.1.2.6. Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida.
- 4.1.2.7. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 4.1.2.8. Cada título será considerado uma única vez.
- 4.1.2.9. Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do **subitem 4.1.2.3** serão desconsiderados.
- 4.1.2.10. Em caso de títulos referentes a trabalhos publicados, serão aceitas cópias de boa qualidade. Em todos os casos, é importante que conste claramente o nome do candidato.
- 4.1.2.11. Trabalhos publicados sem o nome do candidato deverão ser acompanhados de documento, emitido pelo editor ou dirigente do órgão editor, atestando a autoria.
- 4.1.2.12. Cada artigo ou obra científica será considerado apenas uma vez, ainda que tenham sido publicados mais de uma vez.
- 4.1.2.13. Dissertações/teses de mestrado e de doutorado não serão consideradas como trabalhos publicados para efeito de contagem de pontos.
- 4.1.2.14. Os diplomas de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados. Não serão aceitas declarações ou atestados de conclusão do curso ou das respectivas disciplinas.
- 4.1.2.15. Os diplomas e/ou os certificados mencionados nas alíneas “a”, “e”, “f” do **subitem 4.1.2.3.1** e “a” e “c” do **subitem 4.1.2.3.2** deverão conter a carga horária, sob pena de serem desconsiderados.
- 4.1.2.16. Serão considerados cursos da área, os cursos que guardem direta e irrestrita relação com as atividades e atribuições do cargo concorrido.

- 4.1.2.17. Para a comprovação de títulos, o candidato deverá apresentar a Comissão Geral do Concurso os documentos comprobatórios autenticados, em envelope lacrado, preenchido externamente com o nome, número de inscrição ou do formulário, identidade, cargo, código do cargo e grupo.
- 4.1.2.17.1. Juntamente com o envelope, o candidato deverá apresentar recibo enumerando os documentos entregues em duas vias para que seja recepcionado pelo funcionário competente, conforme anexo V, ver página 34.**
- 4.1.2.17.2. O candidato que não apresentar o recibo no momento da entrega dos documentos para a prova de títulos não poderá obtê-lo em outra oportunidade.
- 4.1.2.18. Documentos entregues de maneira diferente da especificada no item anterior serão desconsiderados.
- 4.1.2.19. **Deverá ser entregue apenas uma única cópia autenticada em cartório de cada título apresentado, a qual não será devolvida em hipótese alguma. Não deverão ser apresentados originais de documentos.**
- 4.1.2.20. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não-autenticadas em cartório ou por servidor público do município de Parnamirim contendo carimbo com a matrícula deste servidor público.

4.1.3. Disposições Gerais sobre as provas.

- 4.1.3.1 Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.
- 4.1.3.2 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais publicados nos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM, Câmara de Vereadores e no site: www.asperhs.com.br.
- 4.1.3.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 4.1.3.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.
- 4.1.3.5 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, CPF, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
- 4.1.3.6 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.
- 4.1.3.7 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem **4.1.3.3** ou o documento a que se refere o subitem **4.1.3.4** deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.
- 4.1.3.8 Ocorrendo perda ou roubo do cartão de identificação, o candidato deverá procurar o Coordenador de Prédio ou o Coordenador Geral do Concurso, o qual poderá autorizá-lo a realizar o exame à vista de outros documentos que o identifique.
- 4.1.3.9 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:
- Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais;
 - For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - Tentar ou entrar portando qualquer tipo de arma, ainda que considerada

“branca”.

- d) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor, radiocomunicador, *notebook*, *paggers* e/ou outros objetos do gênero.
 - e) Se comunicar com outro candidato;
 - f) Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
 - g) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
 - h) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - i) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
 - j) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho;
 - k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - l) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer estágio do concurso público;
 - m) Haja feito, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata, quanto a aspecto relevante à sua participação neste concurso ou em outro promovido por esta prefeitura ou realizado pela mesma organizadora.
- 4.1.3.10 Se, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.
- 4.1.3.11 **Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos e ficarão sob a guarda da Coordenação do Concurso. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.**
- 4.1.3.12 Não será permitida a permanência de nenhum candidato, após o término de sua prova, nem qualquer aglomeração nos corredores ou nos arredores do prédio de prova, principalmente aqueles que venham a atrapalhar o bom andamento dos trabalhos do Concurso Público.
- 4.1.3.13 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 4.1.3.14 O candidato que porventura sentir-se mal durante a realização das provas, poderá interrompê-las até que se restabeleça no próprio local de realização das provas. Caso o candidato tenha que ser removido para outro local ou não se restabeleça em tempo hábil para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, estará eliminado do concurso.
- 4.1.3.15 Fica vedado o ingresso no local de provas de pessoas estranhas ao Concurso.
- 4.1.3.16 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

4.2 Conteúdo, Tipo e Avaliação das Notas:

- 4.2.1. A nota final será divulgada em graus numéricos, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.
- 4.2.2. A nota final será dada, observando os pesos atribuídos no Anexo IV, pela média ponderada das partes da prova escrita, acrescida da prova de títulos, quando houver.
- 4.2.3. Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a terceira casa decimal, arredondando-se para cima, se o algarismo da quarta casa decimal for igual ou superior a cinco.
- 4.2.4. As questões das provas serão definidas a partir dos programas constantes do Anexo III.
- 4.2.5. Serão aplicadas para os cargos dos **grupos 01, 02, 03 e 04**:
 - Prova escrita objetiva, eliminatória e classificatória, específica para cada categoria,

valendo de 0 (zero) à 90 (noventa) pontos composta de 3 (três) partes, de acordo com o especificado no Anexo IV;

- Prova de avaliação de títulos, valendo no máximo 10 (dez) pontos na conformidade dos critérios previstos nos itens 4.1.2.3.1. para os grupos 01, 02 e 03 e 4.1.2.3.2. para o grupo 04.
- 4.2.6. Serão aplicadas para os cargos dos **grupos 05, 06, 07, 08 e 09**:
- Prova escrita objetiva, eliminatória e classificatória, específica para cada categoria, valendo de 0 (zero) à 100 (cem) pontos composta de 3 (três) partes, de acordo com o especificado no Anexo IV;

5. CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE:

5.1. Critérios de Eliminação

5.1.1. Será eliminado do concurso o candidato que:

- a) Não obtiver nota final igual ou superior a 50% da nota máxima permitida para o cargo.
- b) Faltar à prova.
- c) Cometer fraude ou tentativa desta.
- d) Retirar-se do local da realização da prova sem prévia autorização.
- e) Descumprir quaisquer das determinações do subitem 4.1.3.9.

5.2. Classificação

Os candidatos serão ordenados, dentro de cada cargo, de acordo com a ordem decrescente de nota final.

5.3. Desempate

5.3.1. Em caso de igualdade de pontos na classificação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

5.3.1.1. Para os candidatos dos grupos 01, 02 e 03:

- a) Maior nota na Prova 3ª parte da Prova Escrita;
- b) Maior nota na Prova 1ª parte da Prova Escrita;
- c) Maior nota na Prova 2ª parte da Prova Escrita;
- d) Maior nota na Prova de Títulos.

5.3.1.2. Para os candidatos do grupo 04:

- a) Maior nota na 1ª parte da Prova Escrita;
- b) Maior nota na 3ª parte da Prova Escrita;
- c) Maior nota na 2ª parte da Prova Escrita;
- d) Maior nota na Prova de Títulos.

5.3.1.3. Para os candidatos dos grupos 05, 06, 07 e 08:

- a) Maior nota na 3ª parte da Prova Escrita;
- b) Maior nota na 1ª parte da Prova Escrita;
- c) Maior nota na 2ª parte da Prova Escrita;

5.3.1.4. Para os candidatos do grupo 09:

- a) Maior nota na 1ª parte da Prova Escrita;
- b) Maior nota na 2ª parte da Prova Escrita;
- c) Maior nota na 3ª parte da Prova Escrita;

5.3.2. Persistindo o empate terá preferência o candidato de maior idade civil (mais idoso).

5.3.3. Persistindo, ainda, o desempate contemplará o candidato com maior número de filhos.

6. PUBLICAÇÃO DO GABARITO

O gabarito da prova escrita será publicado no Quadro de Aviso da Prefeitura, Câmara de Vereadores e no site: www.asperhs.com.br, até o dia 14 de janeiro de 2008.

7. RECURSOS

- 7.1. Qualquer candidato poderá interpor recurso a Comissão Geral do Concurso, entre os dias 15 e 16 de janeiro de 2008, com relação ao conteúdo da prova e ao Gabarito, visando, exclusivamente, a impugnação de questões com defeito de formulação ou impertinente.
- 7.1.1. O recurso deverá apresentar as seguintes especificações:
- Folhas separadas para cada questão;
 - Argumentação devidamente fundamentada, comprovando as alegações com citações de legislação, artigos, livros, jornais, juntando, sempre que possível cópia dos documentos citados;
 - Capa contendo nome, número de inscrição e assinatura do candidato;
 - Datilografados ou digitados em formulário próprio, de acordo com o modelo definido no Anexo V deste edital.
- 7.1.2. O candidato deverá entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
- 7.1.3. Recurso intempestivo e inconsistente, em formulário diferente do exigido e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital será indeferido.
- 7.1.4. Qualquer recurso interposto fora do prazo especificado no **subitem 7.1** será liminarmente indeferido.
- 7.2. Consideram-se mal formuladas questões que comportarem mais de uma resposta certa ou que tenham incidido em equívoco grosseiro.
- 7.3. Dos demais atos do concurso caberão recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação do ato.
- 7.4. Não serão aceitos recursos por fax, correio ou e-mail.
- 7.5. Os pontos relativos às questões que porventura venham a ser anuladas, em revisão, são assegurados a todos os candidatos.
- 7.6. Julgados os recursos, se necessário, será divulgado um novo gabarito oficial com as correções pertinentes.
- 7.7. Os recursos poderão ser interpostos na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM, no horário de atendimento ao público.

8. RESULTADO DAS PROVAS

- 8.1. O resultado provisório da prova escrita e da prova de avaliação de títulos será divulgado no Prédio da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM na Câmara de Vereadores e no site: www.asperhs.com.br, até o dia **25 de janeiro de 2008**.
- 8.2. Não sendo julgado procedente nenhum recurso, considerar-se-á definitivo o último resultado provisório divulgado para fins de homologação.
- 8.3. Havendo recurso procedente será publicado novo resultado.

9. DA ADMISSÃO

9.1. Dos Requisitos para a Investidura no Cargo

- 9.1.1. O candidato, na data da posse, deverá preencher os seguintes requisitos:
- Estar devidamente aprovado e classificado no concurso público.
 - Ter idade civil igual ou superior a 18 anos.
 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos de acordo com o Decreto nº. 70.436 de 18 de abril de 1972, com o § 1º do Art. 12 da Constituição Federal e com o Art. 3º da Emenda Constitucional nº. 19 de 04 de junho de 1998;
 - Estar no gozo dos direitos políticos;
 - Estar quite, se do sexo masculino, com as obrigações militares;
 - Ter a situação regularizada ante a legislação eleitoral;
 - Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
 - Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por atestado médico do Município de PARNAMIRIM;
 - Atender as condições especiais prescritas para o provimento do cargo, contidas no Anexo II;
 - Ter formação e/ou escolaridade, na forma exigida no Anexo II.

- k) Ter a situação regularizada perante o órgão fiscalizador do exercício profissional (Conselho de Classe ou Regionais) e estar quite com as exigências legais do órgão fiscalizador.
 - l) Apresentar comprovante de residência, duas fotos 3x4, comprovante de estado civil, carteira de Identidade, CPF e título eleitoral.
- 9.1.2. Todos os documentos comprobatórios dos requisitos para a investidura no cargo exigidos neste edital deverão ser apresentados no prazo de 30 dias após a nomeação.
- 9.2. A admissão nas vagas mencionadas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, ficando a concretização deste ato, condicionada às disposições legais pertinentes e à necessidade do serviço público municipal.
- 9.3. A admissão dos candidatos habilitados dar-se-á através de nomeação pelo PREFEITO, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.
- 9.4. Os portadores de deficiência, quando houver, serão convocados para admissão nas vagas existentes a eles reservadas, devendo submeter-se à perícia médica, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato quanto à sua deficiência, ou não, e o grau de deficiência capacitante no exercício de sua função. Ao ser convocado para admissão no cargo, o candidato deverá apresentar toda a documentação necessária ao ato admissional.
- 9.5. O candidato que não preencher os requisitos legais exigidos para a posse, será preterido em favor de outro, cuja classificação lhe seja imediatamente inferior.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. O resultado final do Concurso será homologado pelo Prefeito Municipal e publicado nos quadros de avisos dos prédios da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores.
- 10.2. A prova de avaliação de títulos será apenas classificatória, que não comporá a nota para aprovação.
- 10.3. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.**
- 10.4. O concurso terá validade de (02) dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data da homologação do resultado.
- 10.5. A aprovação no concurso público gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação. Durante o período de validade do concurso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público, de acordo com a disponibilidade orçamentária.
- 10.6. A inexistência das afirmativas feitas pelos candidatos, bem como a apresentação de documentos falsificados, eliminará o candidato, tornando sem efeito todos os atos decorrentes da inscrição. Cabendo ao candidato as penas previstas em Lei.
- 10.7. A Prefeitura poderá, por necessidade do serviço público, proceder à nova convocação de candidatos, aprovados e não aproveitados na primeira convocação.
- 10.8. Os candidatos aprovados serão nomeados em caráter efetivo submetendo-se a avaliação especial de desempenho em estágio probatório de 03 (três) anos, os quais serão regidos pelo Regime Estatutário.
- 10.9. O tempo de serviço dos servidores estáveis que submeterem ao presente concurso será contado como título nos termos do §1º do Artigo 19 das Disposições Transitórias da Constituição Federal.
- 10.10. O candidato que se inscrever mais de uma vez, em um mesmo grupo ou em grupos diferentes, será deferido apenas a última inscrição.
- 10.11. Os candidatos aprovados serão convocados para apresentação da documentação necessária através de Edital fixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM e da Câmara Municipal e por correspondência via Correios, ficando sob a responsabilidade de o candidato manter a Prefeitura sempre informada sob o seu endereço.
- 10.12. Será permitido aos candidatos ficarem com os referidos cadernos de prova, apenas, após transcorridos 2:40 (duas horas e quarenta minutos) do seu efetivo início. Os candidatos que concluírem suas provas antes deste prazo, não poderão levar o referido caderno de prova, devendo devolvê-lo juntamente com o Cartão-Resposta ao fiscal de sala.
- 10.13. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Geral do

Concurso.

- 10.14. O conteúdo programático das provas de cada categoria consta do Manual do Candidato e do ANEXO III deste Edital.
- 10.15 Será eliminado do concurso público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, etc., óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.
- 10.16 A ASPERHS recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados anteriormente, no dia de realização das provas.
- 10.17 A ASPERHS não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.
- 10.18 A ASPERHS não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 10.19 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando qualquer dos objetos citados nos itens anteriores.
- 19.20 Para todos os fins legais, o Manual do Candidato é parte integrante do presente Edital, sendo que em caso de conflito de normas prevalecerá o conteúdo do Edital.

PARNAMIRIM, 14 de novembro de 2007.

FERNANDO ANTÔNIO PARENTE CABRAL
Prefeito

ANEXO I

GRUPOS – VAGAS OFERECIDAS

Os quadros a seguir mostram os níveis, grupos dos cargos e suas opções (se existirem), como os respectivos códigos e o número de vagas oferecidas. Além dos seus vencimentos. A escolaridade e exigências necessárias para o provimento dos cargos, assim como suas atribuições estão contidas neste manual e no **anexo II do Edital**.

NÍVEL SUPERIOR

GRUPO 01			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
01	Engenheiro Civil	01	50,00

GRUPO 02			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
02	Bioquímico	01	60,00
03	Enfermeiro	08	60,00
04	Fisioterapeuta	01	60,00
05	Médico Anestesiologista	01	60,00
06	Médico Clínico Geral - PSF	07	80,00
07	Médico Clínico Geral - Plantonista	01	80,00
08	Médico Cardiologista	01	80,00
09	Médico Endoscopista	01	80,00
10	Médico Ginecologista/Obstetra	01	80,00
11	Médico Neurologista	01	80,00
12	Médico Psiquiatra	01	80,00
13	Médico Ultrassonografista	01	80,00
14	Nutricionista	01	60,00
15	Odontólogo	07	60,00

GRUPO 03			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
	Todos para a Escola José Ramos – Povoado Matias		
16	Professor II – 5ª a 8ª Séries – Ciências	01	50,00
17	Professor II – 5ª a 8ª Séries – Educação Física	01	50,00
18	Professor II – 5ª a 8ª Séries – Geografia	01	50,00
19	Professor II – 5ª a 8ª Séries – História	01	50,00
20	Professor II – 5ª a 8ª Séries – Matemática	03	50,00
21	Professor II – 5ª a 8ª Séries – Português	01	50,00

Médio (2º Grau concluído)

GRUPO 04			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
22	Monitor do Peti	24	40,00

GRUPO 04			
Cargo	Descrição do Cargo		
23	Professor Especial I		
	OPÇÃO LOCALIZAÇÃO	Vagas	Valor Insc.
	01 Zona Rural	09	40,00
	02 Escola José Ramos – Povoado Matias	03	40,00

Médio (2º Grau concluído)

GRUPO 05			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
24	Agente Administrativo	04	30,00
25	Auxiliar de Enfermagem	04	30,00
26	Monitor de Digitação	04	30,00
27	Operador de Sistema	01	30,00
28	Técnico em Enfermagem	02	30,00
29	Técnico em Radiologia	01	30,00

Fundamental II (8ª série concluída)

GRUPO 06			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
30	Agente de Endemias	09	30,00
31	Auxiliar de Consultório Dentário – ACD	07	30,00
32	Motorista	04	30,00
33	Operador de Máquinas Pesadas	03	30,00

Fundamental I (Qualquer uma das séries concluída) até a 4ª série

GRUPO 07			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
34	Mecânico de Veículos	01	30,00
35	Mecânico de Máquinas Pesadas	01	30,00

GRUPO 08			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
36	Eletricista	01	30,00
37	Pedreiro	02	30,00
38	Pintor	01	30,00

GRUPO 09			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
39	Agente de Serviços Auxiliares – Zona Rural	11	30,00
40	Agente de Serviços Auxiliares – Sede	13	30,00
41	Auxiliar de Eletricista	01	30,00
42	Auxiliar de Mecânico	02	30,00
43	Auxiliar de Veterinário	01	30,00
44	Gari	20	20,00
45	Vigilante	03	30,00

QUADRO PERMANENTE

Cargos, Vencimentos e Jornada de Trabalho.

Categoria Funcional	Venc. R\$	Jornada de trabalho (semanal)	Exigências para o Cargo
Engenheiro Civil	1.200,00	40 horas	Graduação em Engenharia Civil + Cart. Conselho
Bioquímico	1.200,00	40 horas	Graduação em Biomedicina ou Bioquímica + Cart. Conselho
Enfermeiro	1.200,00	40 horas	Graduação em Enfermagem + cart. Conselho
Fisioterapeuta	1.200,00	40 horas	Graduação em Fisioterapia + Cart. Conselho
Médico Anestesiologista	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Especialização + Cart. Conselho
Médico Clínico Geral - PSF	5.500,00	40 horas	Graduação em Medicina + Cart. Conselho
Médico Clínico Geral - Plantonista	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Cart. Conselho
Médico Cardiologista	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Especialização + Cart. Conselho
Médico Endoscopista	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Especialização + Cart. Conselho
Médico Ginecologista/Obstetra	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Especialização + Cart. Conselho
Médico Neurologista	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Especialização + Cart. Conselho
Médico Psiquiatra	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Especialização + Cart. Conselho
Médico Ultrassonografista	600,00	Plantão de 24 horas	Graduação em Medicina + Especialização + Cart. Conselho
Nutricionista	1.000,00	40 horas	Graduação em Nutrição
Odontólogo	1.200,00	40 horas	Graduação em Odontologia + Cart. Conselho
Prof. II – 5ª a 8ª Séries – Ciências		Lei 689/2007	Licenciatura em Ciências
Prof. II – 5ª a 8ª Séries – Ed. Física		Lei 689/2007	Licenciatura em Educação Física
Prof. II – 5ª a 8ª Séries – Geografia		Lei 689/2007	Licenciatura em Geografia
Prof. II – 5ª a 8ª Séries – História		Lei 689/2007	Licenciatura em História
Prof. II – 5ª a 8ª Séries – Matemática		Lei 689/2007	Licenciatura em Matemática
Prof. II – 5ª a 8ª Séries – Português		Lei 689/2007	Licenciatura em Língua Portuguesa
Monitor do Peti	380,00	20 horas	Magistério ou Normal Médio ou Normal Superior ou Pedagogia
Professor Especial I		Lei 689/2007	Magistério ou Normal Médio ou Normal Superior ou Pedagogia
Agente Administrativo	500,00	40 horas	Ensino Médio
Auxiliar de Enfermagem	380,00	40 horas	Curso de Aux. Enfermagem + Cart. Conselho
Monitor de Digitação	450,00	40 horas	Ensino Médio
Operador de Sistema	800,00	40 horas	Ensino Médio + Curso na área
Técnico em Enfermagem	400,00	40 horas	Curso Técnico Enfermagem + Cart. Conselho
Técnico em Radiologia	450,00	40 horas	Curso Técnico Radiologia
Agente de Endemias	380,00	40 horas	Ens. Fundamental II (8ª série concluída)
Auxiliar de Consultório Dentário – ACD	450,00	40 horas	Ens. Fundamental II (8ª série concluída) + Curso de ACD + Cart. Conselho
Motorista	600,00	40 horas	Ens. Fundamental II (8ª série concluída) + CNH
Operador de Máquinas Pesadas	600,00	40 horas	Ens. Fundamental II (8ª série concluída) + CNH
Eletricista	600,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Mecânico de Veículos	550,00	40 horas	Ens. Fundamental I (4ª série concluída)
Mecânico de Máquinas Pesadas	1.100,00	40 horas	Ens. Fundamental I (4ª série concluída)
Pedreiro	550,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Pintor	550,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Ag. de Serviços Auxiliares – Z.a Rural	380,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Agente de Serviços Auxiliares – Sede	380,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Auxiliar de Eletricista	380,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Auxiliar de Mecânico	380,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Auxiliar de Veterinário	380,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Gari	380,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)
Vigilante	380,00	40 horas	Séries iniciais (1ª ou 2ª séries)

ANEXO II - ATRIBUIÇÕES:

01 - Engenheiro Civil – Atribuição específica na área de Engenharia própria da Prefeitura, inclusive elaboração de Projetos, Planilhas de Obras e Custos, fiscalização das Obras da Prefeitura quando for direta ou indireta, entre outras;

02 - Bioquímico – Atribuições laboratoriais e análises clínicas de municípios;

03 - Enfermeiro – Atribuição específica na área de saúde especialmente no hospital fazendo o acompanhamento a pacientes junto aos médicos e controlando os serviços dos técnicos e auxiliares e enfermagem;

04 - Fisioterapeuta – Atribuição específica na área de fisioterapia, especialmente com os pacientes advindos do Hospital Municipal e PSF's.

05 ao 13 - Médico – Atribuições nas áreas de medicina e suas respectivas especialidades junto ao Hospital Municipal e aos PSF's do Município;

14 - Nutricionista – Tem como responsabilidade primordial o controle da alimentação a ser servida aonde estiver exercendo as suas funções, orientando as pessoas responsáveis pela cozinha e acompanhando-as no seu laborar;

15 - Odontólogo – Responsável pelo atendimento odontológico de pacientes do Município;

16 ao 21 - Professor – Atribuições do Magistério Público Municipal dentro da sua área de atuação, constante da Lei nº. 689/2007.

22 - Monitor do PETI – Atribuição de lecionar aos alunos do Programa PETI matriculados pelo Município;

23 – Professor especial I – Atribuição de lecionar aos alunos da 1ª a 4ª séries do Ensino Fundamental I, matriculados pelo Município;

24 - Agente Administrativo – Servidor de nível médio com função junto as secretarias, diretorias e setores da Prefeitura incumbido de organizar a parte interna dos setores especialmente no que tange a movimentação de documentos;

25 - Auxiliar de Enfermagem – Atribuições específicas do servidor em acompanhamento junto a médico e/ou enfermeiros a paciente em tratamento hospitalar;

26 - Monitor de Digitação – Atribuições de digitar documentos das secretarias, diretorias e setores da prefeitura, sendo-lhe proibido a retirada ou a informação não autorizada da documentação digitada, scaneada ou xerografada sob sua responsabilidade;

27 - Operador de Sistema – Responsável pela montagem e aplicação de softs para atender as necessidades da administração municipal;

28 - Técnico em Enfermagem – Atribuições do cargo de enfermagem, especificamente no atendimento a pacientes em tratamento de saúde;

29 - Técnico em Radiologia – Técnico responsável pelo sistema radiológico do município em atendimento aos pacientes determinados para exame de raio X.;

30 - Agente de Endemias – Servidor ligado diretamente a área de saúde, a quem compete o acompanhamento nas áreas do município as pessoas carentes, principalmente com trato e zelo no combate as pragas no setor de Epidemiologia

31 - Auxiliar de Consultório Dentário – Servidor com atribuições de atendimento a pacientes no consultório odontológico exclusivamente servindo ao odontólogo quando no tratamento dentário;

32 - Motorista – Atribuição de responsável não somente em dirigir mas especialmente em zelar pelo patrimônio veículo sob sua guarda sendo responsável por multas de sua atribuição;

33 - Operador de Máquinas Pesadas – Responsável pelo equipamento e sua manutenção, devendo antes de qualquer maior prejuízo informar ao seu superior da necessidade de conserto ou manutenção da máquina,

jamais deixando-a abandonada;

34 - Mecânico de veículos – Atribuições específicas de manutenção e conserto dos Veículos do Município, inclusive instruindo o operador a forma de utilização.

35 - Mecânico Máquinas Pesadas – Atribuições específicas de manutenção e conserto das Máquinas Pesadas do Município, inclusive instruindo o operador a forma de utilização.

36 - Eletricista – Atribuição específica na área de eletrificação dos prédios do município, cabendo especialmente evitar transtornos na parte elétrica e controlar equipamentos e materiais usados na eletrificação;

37 - Pedreiro – Atribuição de construir, restaurar e ampliar prédios públicos municipal sob sua responsabilidade;

38 - Pintor – Responsável pelos serviços de manutenção e pintura dos prédios públicos do município;

39 e 40 - Agente de Serviços Auxiliares – Servidores que atende as funções de merendeira, serviços gerais e zeladores, servindo dentro das secretarias, diretorias, setores e escolas do município;

41 - Auxiliar de Eletricista – Servidor com a incumbência de auxiliar o eletricista em suas funções;

42 - Auxiliar de Mecânico – Servidor com a incumbência de auxiliar o mecânico em suas funções;

43 – Auxiliar de Veterinário – Servidor com a incumbência de auxiliar o veterinário em suas funções, principalmente na vacinação, cura e parto de animais;

44 - Gari – Atribuição de Limpeza Pública na Cidade, Distritos e Povoados do Município.

45 - Vigilante – Responsável pela guarda dos prédios públicos do Município.

ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo do grupo 01

1ª Parte: Português

1. LÍNGUA E LINGUAGEM 1.1. Norma culta e variedades lingüísticas. 1.2 Semântica e interação. 1.3 Significação das palavras. 1.4. Denotação e conotação. 1.5. Funções da Linguagem. 1.6. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). 2. MORFOSSINTAXE 2.1 Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. 2.2 Sintaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. 2.2.1 Sintaxe de Concordância. 2.2.2. Sintaxe de Colocação. 2.2.3. Sintaxe de Regência. 2.3. Análise Sintática 2.4. Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. 2.5. Emprego das palavras. 3. ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO 4. ESTUDO DE TEXTOS 4.1 Interpretação de textos. 4.2. Tópico frasal e sua relação com idéias secundárias. 4.3. Elementos relacionadores. 4.4 Pontuação. 4.5. Conteúdo, idéias e tipos de texto. 4.6. O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo.

2ª Parte: Informática

Office XP Word: área de trabalho, barra de ferramentas e suas configurações. Configuração de páginas. Salvamentos e recuperação de arquivos. Tabelas. Imagens e desenhos. Bordas e sombreados. Índices. Referencias. Cartas e correspondências. Cabeçalho e rodapé. Colar especial. Marcadores e numeração. Opções de autocorreção. Operações com impressão. Excel : área de trabalho, barras de ferramentas e suas configurações. Configurações de páginas. Pasta de trabalho. Salvamentos e recuperação de arquivos. Formatação de dados, células e planilha. Operações de impressão. Funções ARRED, SE, PGTO, SOMA, MAXIMO, MINIMO, CONT.SE, MEDIA, MULT, MOD. Gráficos.

3ª Parte: Conhecimentos Específicos

01 – Engenheiro Civil

1. Projetos de obras civis. 1.1 Arquitetônicos. 1.2 Estruturais (concreto, aço e madeira). 1.3 Fundações. 1.4 Instalações elétricas e hidrossanitárias. 2. Projetos complementares. 2.1 Elevadores. 2.2 Ventilação-exaustão. 2.3 Ar condicionado. 2.4 Telefonias. 2.5 Prevenção contra incêndio. 3. Especificação de materiais e serviços. 4. Programação de obras. 4.1 Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. 4.2 Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. 5. Acompanhamento de obras. 6. Construção. 6.1 Organização do canteiro de obras: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões). 6.2 Alvenaria. 6.3 Estruturas e concreto. 6.4 Aço e madeira. 6.5 Coberturas e impermeabilização. 6.6 Esquadrias. 6.7 Pisos e revestimentos. 6.8 Pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). 7. Fiscalização. 7.1 Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.) 7.2 Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). 7.3 Controle de execução de obras e serviços. 8. Noções de irrigação e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. 9. Legislação e Engenharia legal. 10. Licitações e contratos. 10.1 Legislação específica para obras de engenharia civil. 11. Vistoria e elaboração de pareceres. 12 Princípios de planejamento e de orçamento público. 13. Elaboração de orçamentos. 14. Noções de segurança do trabalho. 15. Equipamentos e instalações hospitalares. 16. Normas técnicas. Norma RDC 50 da ANVISA. 17. Ética e legislação profissional.

Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 02

1ª Parte: Português

1. LÍNGUA E LINGUAGEM 1.1. Norma culta e variedades lingüísticas. 1.2 Semântica e interação. 1.3 Significação das palavras. 1.4. Denotação e conotação. 1.5. Funções da Linguagem. 1.6. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). 2. MORFOSSINTAXE 2.1 Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. 2.2 Sintaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. 2.2.1 Sintaxe de Concordância. 2.2.2. Sintaxe de Colocação. 2.2.3. Sintaxe de Regência. 2.3. Análise Sintática 2.4. Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. 2.5. Emprego das palavras. 3. ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO 4. ESTUDO DE TEXTOS 4.1 Interpretação de textos. 4.2. Tópico frasal e sua relação com idéias secundárias. 4.3. Elementos relacionadores. 4.4 Pontuação. 4.5. Conteúdo, idéias e tipos de texto. 4.6. O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo.

2ª Parte: Sistema Único de Saúde - SUS

01 - Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de Saúde. 02 - O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). 03 - Municipalização da saúde. 21. Lei 8.080/90. 22. Lei 8.142/90. 23. NOB – SUS 1/96. 24. NOAS – SUS 01 / 02. 25. Emenda 29; 04 – Determinantes e condicionantes da saúde e doença; 05 – Transição demográfica e epidemiológica no Brasil; 06 – Situação da Mortalidade no Brasil; 07 – Situação de doenças transmissíveis no Brasil; 08 – Vigilância Epidemiológica; 09 – Noções sobre os principais sistemas de

informação em saúde – SIM, SINAN, SINASC, SIAB, SAI – SUS, SIH – SUS; 10 – Programa de saúde da família.

3ª Parte: Conhecimentos Específicos

02 – Bioquímico

01 - Hematologia, Hemostasia, Coagulação e Anemias; 02 - Imunologia, Imunoglobulinas; 03 - Reações Alérgicas; 04 - Bioquímica, Interpretação de Resultados; 05 - Atribuições Profissionais e Noções de Ética Profissional; 06 - Dosagens Bioquímicas do Sangue: Observações Gerais para Todas as Dosagens, Curvas de Calibração e Dosagens de Rotina; 07 - Parasitologia: Métodos Parasitológicos; Urinálises; 08 – O laboratório de Bioquímica, 09 – Padronização e Controle de qualidade em Bioquímica; 10 – Fotometria; 11 – Obtenção de amostras; 12 – Eletroforese; 13 – Imunoelctroforese e Cromatografia; 14 – Determinações bioquímicas; 15 – Enzimologia Clínica; 16 – Provas funcionais; 17 – Análise de urina; 18 – Análise de cálculos; 19 – Líquido sinovial; 20 – Interferentes; 21 – Automação; 22 – Mecanismos Microbiológicos; 23 – Meios de Cultura; 24 – Esterilização em Laboratórios de Análise Clínica; 25 – Colorações; 26 – Coproculturas; 27 – Cultura de Materiais Geniturinários; 28 – Cultura de Materiais da Garganta e Rscarro; 29 – Hemoculturas; 30 – Exames do líquido cefalorraquidiano; 31 – Autovacinas; 32 – A Bacteriologia de Anaeróbicos; 33 – Reação de Precipitação; 34 – Reação de Aglutinação; 35 – Reação de Hemólise; 36 – Técnicas de Imunofluorescência; 37 – Coleta de sangue; 38 – Estudo de elementos figurados do sangue; 39 – Estudos de glóbulos vermelhos; 40 – Imuno-hematologia; 41 – Protozooses intestinais e cavitárias do homem; 42 – Parasitose sanguíneas e físsulares; 43 – Diagnostico das helmintíases intestinais; 44 – Técnicas para diagnósticos das micoses; 45 – Micoses de localização superficial; 46 – Mucose profundas; 47 – Micoses sistêmicas.

03 - Enfermeiro

1. Planejamento e Gestão de Serviços de Saúde. 2. Assistência de Enfermagem aos pacientes nas doenças infecto contagiosas. 3. Assistência de Enfermagem aos pacientes em situações clínicas cirúrgicas elatives aos sistemas cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, renal, músculo-esquelético, neurológico e endócrino. 4. Atuação do Enfermeiro em unidade de ambulatório, centro cirúrgico, centro de material e esterelização, na prevenção e controle de infecção hospitalar. 5. Assistência de Enfermagem na Saúde Mental. 6. Reforma Psiquiátrica no Brasil. Nova lógica assistencial em Saúde Mental. 7. Reabilitação psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico e interdisciplinaridade. 8. Álcool, Tabagismo, outras drogas e redução de danos. 9. Noções de Saúde Coletiva: 9.1. Programa Nacional de Imunização. 9.2. Indicadores de Saúde. 9.3. Vigilância Sanitária: conceito histórico, objetivos, funções importantes na Saúde Pública; Noções de processo administrativo e sanitário. 9.4. Programas de saúde. 9.5. Fundamentos de Epidemiologia. 10. Enfermagem na Saúde da Mulher. 11. Enfermagem na Saúde da Criança, do Adolescente e da Terceira Idade. 12. Enfermagem em situações de Urgência e de Emergência. 13. Administração de medicamentos, sondagens nasogástricas, entero e vesical, Material descartável; órteses e prótesese; Prevenção e tratamento das feridas(curativos). 14. Gerenciamento dos resíduos de Serviços de Saúde. 15. Assistência integral às pessoas em situações de risco. Violência contra a criança, o adolescente, a mulher e o idoso. 16. Ética e Legislação Profissional.

04 – Fisioterapeuta

1. Fisioterapia Geral: Efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia – fototerapia – hidroterapia – massoterapia – cinesioterapia – eletroterapia – manipulação vertebral. 2. Fisioterapia em traumatologia e Reumatologia. 3. Fisioterapia em Neurologia. 4. Fisioterapia Ginecologia e Obstetrícia. 5. Fisioterapia em Pediatria, Geriatria e Neonatologia. 6. Fisioterapia em Cardio-vascular; Amputação; Prótese e Órteses – Mastectomias. 7. Fisioterapia em Pneumologia: Fisioterapia respiratória; Fisioterapia Pulmonar – gasimetria arterial, insuficiência respiratória aguda e crônica; Infecção do Aparelho Respiratório; Avaliação Fisioterápica do paciente crítico; Ventilação Mecânica. 8. Fisioterapia na Saúde do Trabalhador: Conceito de Ergonomia; Doenças Ocupacionais relacionadas ao trabalho; Práticas Preventivas no ambiente do trabalho. 9. Assistência Fisioterapêutica Domiciliar – Reabilitação Baseada na Comunidade (RBC). 10. Ética e legislação profissional.

05 – Médico Anestesiologista

1. Anestesia geral e venosa. 2. Anestesia em paciente pediátrico. 3. Anestesia em obstetrícia, anestesia em traumatologia e bloqueios anestésicos 4. anestesia raquídea. 5. Anestesia peridural e analgesia. Analgesia no parto normal 6. Relaxantes musculares (curares). 7. Anestesia com halogenados. 8. Choque. 9. Hipertensão em anestesia – hipertermia maligna. 10. Intubação traqueal. 11. Ética e legislação profissional.

06 – Médico Clínico Geral – PSF

07 – Médico Clínico Geral – Plantonista

1. Propedêutica em Clínica Médica. 2. Promoção da saúde e prevenção de doenças. 3. Antibióticos, quimioterápicos e corticóides. 4. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial e tratamento das seguintes afecções: 4.1. Aparelho Digestivo: esofagite, gastrite, úlcera péptica, doença intestinal inflamatória,

pancreatites e cirrose hepática; 4.2. Aparelho Cardiovascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; 4.3. Sistema Hematopoiético: anemias, leucoses e linfomas; 4.4. Sistema renal: infecções do trato urinário GNDA, GNC; 4.5. Aparelho respiratório: Pneumonia, Bronco-pneumonia e DPOC. 5. Doenças do colágeno: Febre reumática, Artrite reumática e led. 6. Doenças Infectoparasitárias: Parasitoses, Filariose, Leptospirose, Hepatite, AIDS, Sífilis, Hanseníase, Tuberculose, Cólera, febre tifóide, Meningoencefalite e Dengue. 7. Doenças neoplásicas: aspectos diagnósticos das doenças tumorais do aparelho respiratório e digestivo. 8. Diabetes mellitus e doenças da tireóide. 9. Urgências clínicas: insuficiência cardíaca congestiva, edema agudo de pulmão, crise hipertensiva, Asma Brônquica, hemorragia digestiva, insuficiência hepática, insuficiência renal aguda, cólica renal e embolia pulmonar. Atenção à pessoa em situação de violência: doméstica, sexista e outras 10. Envenenamentos agudos. 11. Clínica do traumatismo craniano – TCE e AVC. 12. Conhecimentos no manejo do paciente vítima de urgência ou trauma no ambiente do pré-hospitalar. Urgência e trauma tóxico e abdominal, urgência e trauma periférico. Abordagem de outras situações de urgência: urgência em saúde mental, urgências obstétricas e urgências em pediatria, queimaduras, sutura, drenagem de abscesso. 13. Dermatologia: principais doenças de pele. 14. Ética e Legislação Profissional.

08 – Médico Cardiologista

1. Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular. Semiologia do aparelho cardiovascular; 2. Método diagnóstico: eletrocardiografia. Ecocardiografia. Medicina nuclear. Hemodinâmica. Ressonância magnética. Radiologia; 3. Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas; 4. Hipertensão arterial. Isquemia miocárdica. Doença reumática. Valvulopatias; 5. Miocardiopatias; 6. Insuficiência cardíaca congestiva. Doença de Chagas. Arritmias cardíacas; 7. marca-passos artificiais; 8. Endocardite infecciosa. Doenças do pericárdio e doenças da aorta; 9. Embolia pulmonar – Hipertensão pulmonar – Cor pulmonar – Infecções pulmonares; 10. Patologias sistêmicas e aparelho cardiovascular; 11. Ética e Legislação Profissional.

09 – Médico Endoscopista

1. Aspectos gerais: indicações e contra-indicações; preparo da sala de exames; preparo do paciente; anestesia, sedação e monitorização; equipamentos e material acessório; biossegurança; limpeza e desinfecção de equipamentos e acessórios; uso de corantes. 2. Esôfago: esofagites (pépticas e infecciosas); divertículos; megaesôfago; corpo estranho; esôfago de Barrett; estenoses benignas; tumores de esôfago; varizes esofagogástricas; doença do refluxo gastro-esofágico. 3. Estômago: gastrites; hérnia de hiato e para-esofágica; tumores de estômago; doença péptica; hemorragia digestiva; estômago operado. 4. Cólon: colites; tumores de cólon; doença diverticular; doenças inflamatórias; hemorragia digestiva; pólipos e síndromes; colopatia isquêmica. 5. Vias biliares e pâncreas: coledocolitíase; pancreatite aguda e crônica; tumor de papila; tumor de pâncreas; tumor das vias biliares. 6. Procedimentos endoscópicos: esofagogastroduodenoscopia; colonoscopia; retossigmoidoscopia; biópsia e citologia; mucossectomia; polipectomia; pré-corte e papilotomia; técnicas de hemostasia; dilatação; gastrostomia e passagem de cateter enteral; posicionamento de endopróteses esofagianas, biliares e enterais; complicações de procedimentos endoscópicos.

10 – Médico Ginecologista/Obstetra

1. Anatomia clínico cirúrgica dos órgãos genitais femininos. Propedêutica ginecológica; 2. Planejamento familiar. Saúde da mulher. Métodos anticoncepcionais: classificação, indicações e contra-indicações; 3. Lesões colposcópicas típicas e atípicas; 4. Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST); Prevenção do Câncer; 5. Neoplasias benignas e malignas da mama, vulva, vagina, ovários, corpo uterino e endométrio; 6. Hemorragia genital etiologia, diagnóstico e tratamento. Dismenorréia, climatério; 7. Urgência ginecológicas. Dor abdominal e ou pélvica em ginecologia; 8. Vulvosopia: indicação, tratamento das lesões; 9. Videolaparoscopia em ginecologia: diagnóstica e cirúrgica; 10. Incontinência urinária. Fístula uro e enterogenital. Prolapso genital; 11. Diagnóstico da gravidez – pré-natal – parto normal – cesariana – puerpério normal e patológico; 12. Abortamento, gravidez ectópica – mecanismo do parto – assistência ao parto normal – fases clínicas do parto – parto prematuro – parto prolongado e parto gemelar; Aborto previsto em Lei; 13. Humanização do Parto e papel das Doulas; Exercícios de atenuação da dor. Violência contra a mulher; 14. Hemorragia do 3º trimestre (DPP – NI – placenta prévia – rotura uterina); Urgências obstétricas; 15. Pré-clampsia e eclampsia. Doença hemolítica perinatal. Sofrimento fetal (agudo e crônico). DHEG (doença hipertensiva específica da gestação). Diabetes e gravidez; 16. Ética e Legislação Profissional.

11 – Médico Neurologista

1. Síndrome de hipertensão intracraniana; 2. Doenças vasculares cerebrais e medulares; 3. Doenças infecciosas e parasitárias: Meningites. Encefalite, Abscessos, Tromboflebitoses, Cisticercose, Esquistossomose, Tuberculose e Vírose; 4. Doenças dos músculos, da junção neuro-muscular, das raízes, plexos e nervos periféricos; 5. Doenças digestivas: Esclerose Lateral Amiotrófica. Waring-Hoffman. Kugelberg-Walender, Siringomielia. Degenerações Espino-Cerebelares; 6. Tumores intracranianos, raquimedulares e dos nervos periféricos (primitivos e metastáticos); 7. Doenças do sistema nervoso autônomo: hipotensão ortostática neurogênica, neuropatias autonômicas, disautonomia familiar e bexiga neurogênica; 8. Malformações congênitas e anormalidades do desenvolvimento / Paralisia cerebral, retardo mental e hidrocefalias; 9. Traumatismos crânio-encefálicos e raquimedulares. Traumatismos dos nervos periféricos; 10. Hérnias discais, mielo-radculopatias espondilóticas. Estenose do canal raquiano. Noções de neuroimagem e de eletrofisiologia: eletroencefalografia,

eletromiografia, estudos da neurocondução e potenciais evocados. 11. Ética e Legislação Profissional.

12 – Médico Psiquiatra

1. Concepção psicossomática/psicoimunologia (depressão – câncer) 2. Observação Psiquiátrica: anamnese, exame somático, exame mental e exames complementares. 3. Transtornos mentais orgânicos. 4. Álcool / outras Drogas e redução de danos. 5. Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e delirantes. 6. Transtorno do Humor. 7. Transtornos neuróticos, relacionados ao stress e somatoformes. 8. Terapêuticas Biológicas em Psiquiatria. 9. Transtornos emocionais e do comportamento com início usualmente ocorrendo na infância e adolescência. 10. Saúde mental: Psiquiatria preventiva e da comunidade; atuação nos centros de atenção psicossocial e nos programas de saúde diversos. 11. Reforma psiquiátrica no Brasil, nova lógica assistencial em Saúde Mental: superação do modelo asilar, reabilitação psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico, interdisciplinaridade; Psicopatologia; Assistência integral às pessoas em situação de risco; violência contra a criança, adolescente, mulher e idoso. 12. Ética e Legislação Profissional.

13 – Médico Ultrassonografista

1. Imagenologia do S.N.C./T.C.E./V.C./S.N.C. em pediatria. 2. Mamografia: Técnicas de posicionamento / Tumores benignos / Tumores malignos. 3. Radiologia inter intervencionista (Noções básicas, indicações e análises) / Densitometria óssea (Noções básicas, indicações e análises) 3. Sistema cardiovascular. 4. Bases físicas da ultrassonografia. 5. Ultrassonografia do abdome total, do tórax, do pescoço, obstétrica e de partes moles. 6. Doppler – Noções básicas. Ultrassonografia intervencionista. 7. Ética e Legislação Profissional.

14 – Nutricionista

1. Unidades de alimentação e nutrição – objetivos e características, planejamento físico, recursos humanos, abastecimento e armazenamento, custos, lactário, banco de leite e cozinha dietética. 2. Nutrição normal: definição, leis da alimentação / requerimentos e recomendações de nutrientes – alimentação enteral e parenteral. 3. Planejamento, avaliação e cálculo de dietas e(ou) cardápio para adulto, idoso, gestante, nutriz, lactente, pré-escolar e escolar, adolescente e coletividade sadia em geral. 4. Desnutrição: epidemiologia de desnutrição, aspectos sociais e econômicos. Programa de combate às carências nutricionais e Programa Bolsa Alimentação. 5. Diagnósticos antropométricos: padrões de referência / indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação / avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROW). 6. Dietoterapia nas enfermidades do sistema cardiovascular. 7. Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade – Diabete Mellitus e dislipidemias. 8. Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-proteica, anemias nutricionais e carência de vitaminas. 9. Alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos. 10. Microbiologia dos alimentos: fatores que influenciam a multiplicação dos microrganismos; faores extrínsecos e intrínsecos. Microrganismos patogênicos de importância em alimento. 11. Conservação e armazenamento de alimentos: uso do calor, do frio, do sal/açúcar, aditivos, irradiação e fermentação. 12. Vigilância Sanitária: conceito, histórico, objetivos, funções. Importância na Saúde Pública. Inspeção em Vigilância Sanitária; Noções básicas de Processo Administrativo Sanitário. 13. Noções básicas de Vigilância Epidemiológica. 14. Legislação sanitária: Lei n.º 6.437/77; Decreto-Lei n.º 986/69; Resolução 12/01. 15. Ética e legislação profissional.

15 – Odontólogo

Semiologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico, meios complementares de diagnóstico. Cárie dentária: patologia, diagnóstico, prevenção; fluoroterapia e toxicologia. Polpa dentária: patologia, diagnóstico, conduta clínica. Tratamento conservador da Polpa. Estomatologia: gengivites, estomatites, etiopatogenia, diagnóstico. Dentisteria: preparo da cavidade, materiais de proteção e de restauração. Anestesia loco-regional oral: tipos técnica, anestésicos, acidentes, medicação de emergência. Extração dentária, simples, complicações. Procedimentos cirúrgicos: pré e pós-operatório; pequena e média cirurgia, suturas, acidentes operatórios. Procedimentos endodônticos: polpotomia, pulpetomia, tratamento e obturação do conduto radicular. Procedimentos periodônticos. Síndrome focal: infecção focal, foco de infecção. Doenças gerais com sintomatologia oral: diagnóstico, tratamento local, orientação profissional. Odontopediatria: dentes decíduos, cronologia. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial: procedimentos de urgência. Radiologia oral. Terapêutica: definição, métodos, agentes medicamentosos. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de prevenção e aplicação; Principais problemas de saúde bucal em saúde pública; Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPO-D, ceo-d, CPO-S, ceo-s etc.); Epidemiologia do câncer bucal; sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; Sistemas de trabalho; Sistemas de atendimento; Educação em saúde bucal coletiva; Recursos humanos em saúde bucal coletiva. Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios; controle; Fluoretos: ação sistêmica e ação tópica; métodos de aplicação; potencial de redução de incidência de cárie; toxicidade; Amamentação natural x artificial ou mista: influências no desenvolvimento do sistema estomatognático; Másclosões e hábitos perniciosos; Biosegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes.

Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 03

1ª Parte: Português

1. LÍNGUA E LINGUAGEM 1.1. Norma culta e variedades lingüísticas. 1.2 Semântica e interação. 1.3 Significação das palavras. 1.4. Denotação e conotação. 1.5. Funções da Linguagem. 1.6. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). 2. MORFOSSINTAXE 2.1 Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. 2.2 Sintaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. 2.2.1 Sintaxe de Concordância. 2.2.2. Sintaxe de Colocação. 2.2.3. Sintaxe de Regência. 2.3. Análise Sintática 2.4. Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. 2.5. Emprego das palavras. 3. ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO 4. ESTUDO DE TEXTOS 4.1 Interpretação de textos. 4.2. Tópico frasal e sua relação com idéias secundárias. 4.3. Elementos relacionadores. 4.4 Pontuação. 4.5. Conteúdo, idéias e tipos de texto. 4.6. O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo.

2ª Parte: Conhecimentos Pedagógicos

01 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB; 02 – Estatuto da Criança e do Adolescente; 03 – Conceitos Básicos de ensino fundamental; 04 – Educação e conhecimento popular; 05 – Prática Pedagógica; 06 – Atividade de Estimulo ao estudo e aprendizado; 07 – Elementos Locais (sociedade, historia, cultura, costumes, política, tv, jornais e etc.) como recursos didático, pedagógicos; 08 – Metodologia de Ensino; 09 – Projeto Pedagógico, planejamento de aulas e avaliação de resultados; 10 – Relações entre ensino e aprendizagem; 11 – Ação educativa com o redutor de violência; 12 – Importância do professor como participante da formação do caráter do aluno; 13 – Inovação na educação e seus reflexos sociais negativos/positivos; 14 – Currículo escolar; 15 – Avaliação do fracasso escolar, ações e posturas auto critica do professor; 16 – Relações entre família escola e sociedade; 17 – Educação popular; 18 – Função social da escola e compromisso social do educador ética no trabalho docente. Conteúdos da disciplina no ensino fundamental; 19 - Educação: Legislação e financiamento da educação brasileira: A educação na constituição brasileira. 20 - Conteúdo e significados da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 21 - Sistema educacional brasileiro. 22 - O financiamento da educação brasileira. 23 - O FUNDEF e o FUNDEB. 24 - Coordenação e orientação pedagógica: Os fins da educação. 25 - A organização da escola e a gestão escolar. 26 - Relação pedagógica professor/aluno/conhecimento. 27 - Projeto Político-Pedagógico da escola. 28 - Organização curricular da escola. 29 - Causas e conseqüências do fracasso escolar. 30 - A interdisciplinaridade no trabalho pedagógico. 31 - O desenvolvimento psico-social da criança de 7 a 14 anos. 31 - Aspectos conceitos e metodologias na educação de jovens e adultos. 32 - Os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) para o Ensino Fundamental. 33 - Os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) para a educação de jovens e adultos. 34 – Literatura: Paulo Freire, Cagliolari, Piaget, Vygotski.

3ª Parte: Conhecimentos Específicos

16 – Professor II 5ª a 8ª Séries – Ciências

1. A Química da célula Viva: Água, sais minerais, carboidratos, lipídios, proteínas, enzimas, ácidos nucléicos. 2. Célula: Conceito. Características gerais. Membranas e parede. Citoplasma e organelas, núcleo e componentes nucleares. Superfície celular e as trocas entrem a célula e o meio extracelular. Obtenção e utilização de energia pelas células. Digestão intracelular. Processos de síntese e secreção celular. Reprodução. 3. Tecidos: Conceito. Tecidos animais: epitelial, conjuntivo, muscular e nervoso. Tecidos vegetais: meristemático, de revestimento, sustentação, condução, proteção, transporte e parênquima. 4. As Grandes Funções Vitais: Nutrição e digestão. Circulação e transporte. Respiração. Excreção. Sistema de proteção sustentação e locomoção; Sistemas integradores; Reprodução e desenvolvimento ontogenético. Os sentidos. 5. Ecologia: Associação entre os seres vivos. Ecossistemas e seus componentes. Dinâmica populacional. Ciclos biogeoquímicos. Os grandes biomas brasileiros. Fatores de desequilíbrio ecológico. 6. Genética: Conceitos básicos. Heredogramas. Leis de Mendel: problemas, Retrocruzamentos. Alelos múltiplos: problemas. Grupos sanguíneos: ABO, MN, fator RH: problemas. Interação gênica: problemas. A herança do sexo: problemas. Determinação do sexo. Linkage e o mapeamento genético. Crossing-over; problemas. Aberração cromossômica. Cariótipo. Fórmulas cromossômicas. Mutações. Genes letais e genes subletais: problemas. 7. Evolução: Origem da vida. Evidências da evolução. Principais teorias da evolução. Mecanismos da evolução. A formação de novas espécies. Evolução dos vertebrados. Evolução do homem. Noções de probabilidade. Noções de genética da população. 8 Higiene e Saúde: Principais endemias do Brasil e seu controle. Doenças se carência. 9. Taxonomia: Classificação natural e artificial. Sistemas de classificação dos seres vivos em uso corrente. Regras de nomenclatura. 10. Zoologia: Características gerais e classificação dos principais filos de animais. 11. Botânica: Características gerais e classificação dos principais grupos de vegetais.

17 – Professor II 5ª a 8ª Séries – Educação Física

01 – Relação da educação física com as demais disciplinas; 02 – Dimensões históricas da educação física; 03 – Dimensões Filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas a educação e ao esporte: lazer e as interfases como a educação física, esporte, mídia e os desdobramentos na educação física; 04 – As questões do gênero e o sexismo aplicados a educação física; 05 – Corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento;

06 – Dimensões Biológicas aplicadas a educação física e ao esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; 07 – Nutrição e atividade física; 08 – Socorro de urgência aplicados a educação física; 08 – A educação física no currículo da educação básica – significados e possibilidades: as diferentes tendências pedagógicas da educação física na escola; 09 – Educação física escolar e cidadania; 10 – Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na educação física escolar; 11 – Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático – pedagógica crescimento e desenvolvimento motor; 12 – Esporte escolar: o processo de ensino – aprendizagem – treinamento. A técnica. A tática. A regra. A competição.

18 – Professor II 5ª a 8ª Séries – Geografia

O PLANETA TERRA: coordenadas geográficas, representações geográficas, principais movimentos e conseqüências. A ATMOSFERA, OS CLIMAS E A VEGETAÇÃO: estrutura, composição e importância da atmosfera; Elementos, fatores e tipos climáticos; As formações vegetais e o clima; Zonas bioclimáticas. A LITOSFERA: Estrutura interna da terra; As placas litosféricas; Relevo terrestre: Agentes endógenos e exógenos; Principais tipos de relevo, o relevo submarino; Rochas e solos: tipos, principais características. A HIDROSFERA: Distribuição das águas oceânicas; O ciclo hidrológico; Os principais movimentos do mar; Principais unidades do relevo submarino; Elementos determinantes da região de um rio; principais bacias hidrográficas do mundo. A POPULAÇÃO MUNDIAL: Crescimento e distribuição da população mundial; estrutura da população; migrações; população urbana e rural; urbanização. AS ATIVIDADES AGRÍCOLAS: Agricultura comercial e de subsistência no mundo tropical; Agricultura moderna nos países desenvolvidos; Pecuária; Impactos ambientais das atividades agrícolas. Extrativismo vegetal e mineral. AS ATIVIDADES INDUSTRIAIS E AS FONTES DE ENERGIA: Evolução da atividade industrial; fatores condicionadores das grandes concentrações industriais; Principais tipos de indústria; Relação entre as atividades industriais e as principais fontes energéticas; impactos ambientais causados pela atividade industrial e pela produção de energia. A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO BRASILEIRO: Os principais aspectos do quadro natural brasileiro; Os domínios morfoclimáticos; as pressões antrópicas sobre os grades biomas brasileiros; a população brasileira; a urbanização brasileira; Impactos ambientais da urbanização; A industrialização do Brasil; A economia agrária brasileira; Problemas da agricultura brasileira; O comércio interno e externo brasileiro; A divisão regional do Brasil; as grandes regiões brasileiras: aspectos naturais e sócio-econômicos; O Nordeste brasileiro. O Espaço Universal e o Espaço Terrestre: O Universo e a conquista Espacial; A Terra: Evolução e estrutura; A Terra: Características e Movimentos; A Deriva Continental a Tectônica de Placas; Minerais e Rochas da Crosta Terrestre; Os Solo; O Relevo Terrestre e seus Agentes; A Atmosfera e sua Dinâmica: O tempo e o clima; As grandes paisagens naturais da terra; Aspecto demográfico: Conceitos Demográficos fundamentais; Crescimento Populacional; Teorias Demográficas e Desenvolvimento Sócio-econômico; Distribuição Geográfica da População; Estrutura da População; Migrações Populacionais; Urbanização: Orientação, localização e representação da Terra; Como se localizar; Como representar a Terra. Organização Política e Sócio-Econômica do Mundo Contemporâneo: Panorama Político e Sócio-econômico do mundo atual; Os grandes conjuntos de Países; Organizações Econômicas e Militares. Aspectos Econômicos: Comércio; Transportes; Recursos Naturais e Extrativismo Mineral; Fontes de Energia; Indústria; Agricultura; Meio Ambiente e Poluição. O Homem e o Meio Ambiente: Poluição Ambiental.

19 – Professor II 5ª a 8ª Séries – História

1. HISTÓRIA GERAL 1.1. História – conceito e importância para a compreensão da sociedade 1.2. A economia da Antiguidade Oriental: aspectos econômicos, políticos, sociais e culturais das civilizações orientais. 1.3. As civilizações da Antiguidade Clássica 1.4. A formação da sociedade medieval: as invasões bárbaras e suas conseqüências, a economia e a sociedade feudal; o papel da Igreja; as civilizações bizantina e mulçumana; a decadência do feudalismo. 1.5. O renascimento e suas manifestações nas artes e nas ciências; a ilustração; as reformas religiosas. 1.6. A expansão marítimo-comercial e a posse da América pelos europeus. A ação colonizadora das nações européias. 1.7. A formação do Estado Moderno e o Absolutismo 1.8. Os fundamentos do Iluminismo e as Revoluções burguesas na Inglaterra e na França. As etapas da Revolução Francesa e o governo de Napoleão Bonaparte. 1.9. O processo de independência das colônias européias da América. Os problemas enfrentados pelas nações americanas no século XIX. A guerra de Sucessão 1.10. Os avanços da Ciência e da Tecnologia e a Revolução Industrial; conseqüências sociais e políticas. A concordância imperialista, a questão do nacionalismo e na Guerra de 1914-1918. 1.13. As idéias socialistas e a Revolução de 1917 na Rússia. 1.14. O fascismo, o nazismo e a Segunda guerra Mundial 1.15. A descolonização da África e da Ásia. A revolução Chinesa e o desenvolvimento do Japão. 1.16. A revolução Cubana e os movimentos libertadores da América. 1.17. A globalização e as teorias econômicas e sociais 1.18. A organização guerrilheira e o tráfico de drogas. 1.19. Conflitos e contradições no século XX – A nova ordem mundial 1.20. As diversas manifestações culturais do século XX. 1.21. O século XXI – O futuro é o presente?! 1.22. Acontecimentos sociais, econômicos e culturais da atualidade. 2. HISTÓRIA DO BRASIL 2.1. Características das organizações econômica e social dos povos que viviam no Brasil antes da chegada do europeu 2.2. Teorias do território brasileiro e dos indígenas e a pré-história brasileira. 2.3. Os fundamentos da colonização portuguesa. 2.4. As formas de controle administrativo adotadas na colônia por Portugal. As disputas entre as metrópoles européias e a presença estrangeira no Nordeste e no Brasil. 2.5. As manifestações culturais no Brasil Colônia. 2.6. As crises do sistema colonial e os movimentos precursores da Independência. A decadência da mineração e a Inconfidência Mineira de 1789. As revoltas nativistas e separatistas e os movimentos de libertação nacional. 2.7. O processo de independência:

transferência do governo português para o Brasil, a Revolução Pernambucana; reflexos no Brasil da Revolução de 1820 em Portugal; O Sete de Setembro. 2.8. O Primeiro Reinado 2.9. A instabilidade do período regencial e as revoltas do período 2.10. O segundo reinado 2.11. O longo processo da abolição da escravatura 2.12. A crise da Monarquia e a Proclamação da República 2.13. A cultura brasileira nos séculos XIX e XX. 2.14. A crise da monarquia e a proclamação da república 2.15. O período Getulista 2.16. Os governos militares e civis brasileiros 2.17. Características da República Brasileira de 1946 a 1964; os fundamentos do populismo e os principais aspectos da crise de 1964. A República Autoritária (1964-1985) e o chamado Milagre Econômico. 2.28. A luta pela abertura política e a República Brasileira de hoje. 2.29. As agitações sociais e seus movimentos e a política socioeconômica do Governo; 2.30. A atual situação brasileira: aspectos sociais, políticos, econômicos, culturais.

20 – Professor II 5ª a 8ª Séries – Matemática

01- conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais; 02 - Problemas que envolvem conjuntos numéricos; 03 - Funções de 1º e 2º grau, modular, exponencial e logarítmica: domínio, imagem e gráficos; 04 - Porcentagem, juros simples e composto; 05 - Trigonometria no ciclo; 06 - Sequência: progressões aritméticas e geométricas; 07 - Matrizes, determinantes e sistemas lineares; 08 - Análise combinatória e probabilidade; 09 - Geometria plana, espacial e analítica; 10 - Números complexos; 11 - Polinômios e equações polinomiais; 12 - Estatística; 13 - Limites e derivadas.

21 – Professor II 5ª a 8ª Séries – Português

1. Análise de textos, objetivando aprender, entre outros aspectos. 1.1.. Seu tema global ou tópico central do parágrafo. 1.2. O argumento principal, defendido pelo autor. 1.3. Seu objetivo, sua finalidade e intenções do autor. 1.4. A função (expressiva, apelativa, poética, referencial entre outras) que desempenham. 1.5. Informações veiculadas. 1.6. As características do tipo e do gênero em que se realizam. 1.7. O nível formal ou informal de sua linguagem. 1.8. As relações lógicas discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações. 1.9. Os efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais. 2.0. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia e hiponímia). 2.1. A fidelidade de parágrafos a seu segmento de origem. 2.2. Marcas lingüísticas a partir das quais se pode identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2.3. Marcas da oralidade. 2.4. Relação do texto com outros textos presentes iguais ou diferentes. 3. Morfossintaxe. 3.1. Processos de formação de palavras. 3.2. Radicais, prefixos e sufixos. 3.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 4. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação. 5. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

Conteúdo do grupo 04

22 – Monitor do PETI

23 – Professor Especial I

1ª Parte: Português

1. Ortografia oficial. 2. Acentuação gráfica. 3. Crase. 4. Flexão nominal e verbal. 5. Emprego das classes e palavras. 6. Emprego de tempo e modo verbais. 7. Vozes do verbo. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 10. Análise sintática: coordenação e subordinação. 11. Sintaxe de colocação. 12. Pontuação. 13. Estudo da linguagem e interpretação de textos. 14. Bases de semântica e estilística. 15 – Sintaxe; 16 – Morfologia; 17 – Fonologia.

2ª Parte: Matemática

Números naturais: Conceito e Representação; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais: conceitos e propriedades; Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Problemas envolvendo números naturais; Divisores e múltiplos; Máximo divisor comum; Mínimo múltiplo comum; problemas envolvendo divisores e múltiplos. 2. Números racionais: Fração conceito e representação – também na reta numérica; Ordenação no conjunto dos racionais. Números decimais: conceitos; Problemas envolvendo números racionais. 3. Noções de estatística: Gráficos; tabelas; Problemas envolvendo noções de estatística. 4. Medidas: conceitos e unidades de medidas; Medidas de comprimento; medidas de áreas; medidas de volume; medidas de massa; medidas de tempo; Problemas envolvendo medidas; 5. Proporcionalidade: razão e proporção; regra de três; porcentagem e juros; Problemas envolvendo proporcionalidade. 6. Geometria: elementos e características dos sólidos geométricos – nomenclatura; elementos e características das figuras planas; problemas envolvendo geometria. 7. Álgebra: problemas envolvendo equação do 1º grau; problemas envolvendo sistemas de equação do 1º grau; produtos notáveis.

3ª Parte: Conhecimentos Pedagógicos

01 – Lei de Diretrizes Básicas da Educação – LDB; 02 – Conceitos Básicos de Educação Infantil; 03 – Prática da Educação Infantil; 04 – Atividades de Estímulos ao aprendizado na Educação Infantil; 05 – Projeto Pedagógico, planejamento de aulas e avaliação de resultados; 06 – Elementos locais (sociedade, história, cultura,

costumes) como recursos didáticos, pedagógico e metodologia de trabalho; 07 – Estatuto da criança e do adolescente; 08 – Conceitos básicos do ensino fundamental na series iniciais (1ª a 4ª séries); 09 – Alfabetização; 10 – Prática pedagógica; 11 – Atividades de estímulos a leitura e produção de texto; 12 – Concepções de linguagem e escrita; 13 – Desenvolvimento da linguagem; 14 – Desenvolvimento de percepções; 15 – Formação de conceitos e caráter da criança; 16 – Interação social do aluno; 17 - Projeto pedagógico; 18 – Planejamento de aulas e avaliação de resultados; 19 – Origem da escrita e a sua apropriação pela criança; 20 – Relações entre o ensino e a aprendizagem; 21 – Ação educativa como redutor de violência; 22 – Importância do professor como participante da formação de caráter das crianças; 23 – Temas transversais em educação; 24 – A construção do conhecimento na escola; 25 – Projetos didáticos; 26 – Inovação na educação e seus reflexos sociais negativos e positivos; 27 – Conteúdos da grade curricular das series iniciais: Língua portuguesa/comunicação e expressão, estudos sociais, incluído estória do município e estado, matemática e ciências. 28 – Literatura: Paulo Freire, Caglioari, Piaget, Vygotski.

Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 05

1ª Parte: Português

1. Ortografia oficial. 2. Acentuação gráfica. 3. Crase. 4. Flexão nominal e verbal. 5. Emprego das classes e palavras. 6. Emprego de tempo e modo verbais. 7. Vozes do verbo. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 10. Análise sintática: coordenação e subordinação. 11. Sintaxe de colocação. 12. Pontuação. 13. Estudo da linguagem e interpretação de textos. 14. Bases de semântica e estilística. 15 – Sintaxe; 16 – Morfologia; 17 – Fonologia.

2ª Parte: Matemática

Números naturais: Conceito e Representação; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais: conceitos e propriedades; Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Problemas envolvendo números naturais; Divisores e múltiplos; Máximo divisor comum; Mínimo múltiplo comum; problemas envolvendo divisores e múltiplos. 2. Números racionais: Fração conceito e representação – também na reta numérica; Ordenação no conjunto dos racionais. Números decimais: conceitos; Problemas envolvendo números racionais. 3. Noções de estatística: Gráficos; tabelas; Problemas envolvendo noções de estatística. 4. Medidas: conceitos e unidades de medidas; Medidas de comprimento; medidas de áreas; medidas de volume; medidas de massa; medidas de tempo; Problemas envolvendo medidas; 5. Proporcionalidade: razão e proporção; regra de três; porcentagem e juros; Problemas envolvendo proporcionalidade. 6. Geometria: elementos e características dos sólidos geométricos – nomenclatura; elementos e características das figuras planas; problemas envolvendo geometria. 7. Álgebra: problemas envolvendo equação do 1º grau; problemas envolvendo sistemas de equação do 1º grau; produtos notáveis.

3ª Parte: Conhecimentos Específicos

24 – Agente Administrativo

01 – Teoria e historia geral da administração; 02 – Organização e métodos; 03 - instituições de direito publico e privado; 04 – Historia da administração publica no Brasil; 05 – Lei 8.666/93 Licitações e contratos; 06 – Ortografia oficial; 07 – Redação de correspondência oficiais; 08 – Termos de tratamento oficial; 09 – Noções Básica e Administração Publica; 10 – Bem Publico e Bem de uso Publico, patrimônio, Origem dos recursos publico, noções de organização e arquivo; 11 – Estruturas administrativa e organizacionais: organograma, fluxograma; 12 – Estrutura Administrativa municipal; 13 – Lei de responsabilidade física; 14 – Competências dos três poderes; 15 – Deveres do servidor publico; 16 – Constituição Federal Artigos 19, 37 e 39; 17 – Emenda constitucional 19.

25 – Auxiliar de Enfermagem

Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contraindicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvico-uterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaridíase, oxioríase, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquistossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias dos seguintes sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vascular cerebral; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração,

curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (dilução, dosagem, vias e efeitos colaterais); Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional; Conceitos matemáticos aplicados à prática profissional.

26 – Monitor de Digitação

Windows XP: área de trabalho, gerenciamento e configurações gerais do sistema. Meus locais de rede. Meus documentos. Painel de controle. Manutenção preventiva e corretiva do sistema. Instalação e remoção de aplicativos. Ponto de restauração. Gerenciamento de dispositivos. Configuração de redes e conexão para internet. **Office XP Word :** área de trabalho, barras de ferramentas e suas configurações. Configuração de páginas. Salvamentos e recuperação de arquivos. Tabelas. Imagens e desenhos. Bordas e sombreados. Índices. Referências. Cartas e correspondências. Cabeçalho e rodapé. Colar especial. Marcadores e numeração. Opções de autocorreção. Operações com impressão. **Excel :** área de trabalho, barras de ferramentas e suas configurações. Configurações de páginas. Pasta de trabalho. Salvamentos e recuperação de arquivos. Formatação de dados, células e planilha. Operações de impressão. Funções ARRED, SE, PGTO, SOMA, MAXIMO, MINIMO, CONT.SE, MEDIA, MULT, MOD. Gráficos.

27 – Operador de Sistema

1. COMPONENTES PRINCIPAIS DE UM COMPUTADOR: 1.1. Hardware; 1.1.1. Diagrama de blocos do computador digital (modelo de Von Newman) : estudo e funcionalidade das suas unidades constituintes; 1.1.2. Estudo detalhado da arquitetura de um computador; 1.1.3. Microprocessador e suas características relevantes; 1.1.4. Barramento de dados, endereços e controle: o que são e sua relação com os restantes componentes; 1.1.5. Memória: ROM, RAM e seus tipos; noção de cache e seu modo de funcionamento; 1.1.6. Noção de hierarquia de memória; 1.1.7. Estudo da evolução dos microprocessadores e acompanhamento da evolução na família Intel, com alusão às características mais relevantes dos de última geração; 1.1.8. Forma de avaliar o desempenho de um processador e seleção de um computador; 1.2. Estudos de dispositivos periféricos mais comuns: 1.2.1. De entrada, saída e entrada/saída; 1.2.2. Dispositivos auxiliares de armazenamento de dados; 1.2.3. Acesso seqüencial e aleatório; 1.2.4. Discos, disquetes, tapes: características principais e modo de registo dos dados – noção de pista, sector e cilindro; 1.2.5. Armazenamento de tecnologia óptica: tipos de tecnologia empregue e suas vantagens. CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD, DVD+RW; 1.2.6. Discos de estado sólido e interface PCMCIA; outros dispositivos disponíveis em cartões PCMCIA; 1.3. TIPOS DE EXPLORAÇÃO: 1.3.1. Tipos de computadores, classificados quanto ao seu tamanho e capacidade; 1.3.2. Monoprogramação multiprogramação e multiprocessamento: conceito, diferenças funcionais e utilização. 2. SOFTWARE: 2.1. O software em camadas de abstração; 2. Tipos de software, sua interligação e modo de interação com o utilizador; 3. Sistemas operativos: definição e função; 3.1. Tipos de interfaces; 4. Software aplicativo; 3. REDES DE COMPUTADORES: 3. Conceito de rede de computadores; 3.2. Classes de redes de comunicação de dados; 3.3. Enquadramento das redes de comunicação de dados na sociedade atual; 3.4. Componentes básicos de uma rede de computadores; 3.5. Topologia física das redes: definição e descrição das mais relevantes e sua análise comparativa; 3.6. Tecnologia de Redes Locais: Ethernet; 3.7. Fibra óptica e outras tecnologias de redes locais (ligações sem fios); 3.8. Internet: surgimento, relevância como forma privilegiada de publicação e divulgação de informação; 3.8.2. Tecnologias de acesso à Internet: Modem analógico, RDIS, xDSL, Cable Modem, GSM, GPRS; 3.8.3. Funcionamento da Internet; Identificação dos computadores e DNS; 3.9. Serviços Típicos Internet. 3.9.1. World Wide Web; Correio electrónico; FTP; Telnet; News; 3.10. Protocolo HTTP e linguagem HTML; 3.10.1. Conceitos, técnicas e ferramentas para a criação de páginas HTML; 1. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: 1.1. O Windows como sistema operativo multitarefa, dotado de interface gráfica; 1.2. Componentes do ambiente de trabalho: ícones, barra de tarefa e menu iniciar; sua utilidade e forma de configuração; 1.3. Características das janelas, seu manuseamento e pesquisa de ficheiros ou pastas; 1.4. Gestão de ficheiros e pastas: cópia, renomeação e remoção; técnicas de seleção de objetos; utilização do botão direito do rato e menu de objeto sensível ao contexto; 1.5. Estudo do explorador, reciclagem, painel de controlo, impressoras e reciclagem; 1.6. Backup e WinZip, utilidade prática e diferença face a simples cópia; 1.7. Compatibilidade com MS-DOS e janela MS-DOS.

28 – Técnico em Enfermagem

Procedimentos técnicos relacionados ao conforto e à segurança do paciente: higiene, massagem de conforto, posições para exames, transporte do paciente e paciente terminal. Técnicas básicas: sinais vitais, medicação, coleta de material para exames, técnicas de curativo, crioterapia e termoterapia, nebulização, oxigenoterapia e sondagens. Controle de Infecção Hospitalar: assepsia e antisepsia, esterilização, controle e prevenção de infecção hospitalar. Atuação do Auxiliar de Enfermagem: Na unidade de clínica médica; Na unidade cirúrgica: pré e pós-operatório; Na unidade de Doenças Infecciosas e Parasitárias; Na unidade de emergência: nas situações de hemorragias, queimaduras, envenenamentos, insuficiência respiratória e ressuscitação cardiopulmonar; Na saúde da mulher: sinais e sintomas da gravidez e suas complicações, períodos clínicos do parto, sinais e sintomas do trabalho de parto, assistência ao puerpério e suas complicações, prevenção do câncer cérvico-uterino e mama e planejamento familiar; Na saúde da criança: assistência ao recém-nascido na sala de parto, no berçário e no alojamento conjunto, medidas antropométricas, aleitamento materno e fototerapia; No programa de imunização: conservação de vacinas, esquema básico de vacinação, vias de administração; Nas Políticas de Saúde; Na Saúde do Idoso.

29 – Técnico em Radiologia

1. Anatomia: orientação anatômica, sistema esquelético, esqueleto axial, esqueleto apendicular, articulações, anatomia de superfície, sistema respiratório, sistema digestório, sistema urinário, noções de controle de infecção hospitalar, cuidados na unidade de diagnóstico por imagem e cuidados no atendimento humanizado; 2. Produção de raios X, princípios de formação da imagem, procedimentos em câmara escura, processamento automático e manual de filmes radiológicos, proteção radiológica, posicionamento radiológico; 3. Exames radiológicos do crânio: pontos de referência; linhas e planos; 4. Posições fundamentais do crânio; posições especiais do crânio; posições especiais da face. 5. Técnicas radiológicas do crânio: selaturcica; canal óptico; seios da face; temporomandibular; cavum; arcos zigomáticos; órbitas; rochedo; 6. Técnicas radiológicas: articulações, pulmões, arcos costais, esterno (técnica de Cahoon), coluna cervical, coluna torácica, coluna lombar, coluna lombosacra, abdome simples, abdome agudo, aparelho urinário, membros inferiores e superiores, bacia (escanometria).

Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 06

1ª Parte: Português

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 – Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-accentuação, ortografia; 03 – Morfologia: estrutura e formação das palavras/classes das palavras; 04 – Sintaxe: termo da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação. 05 – Semântica.

2ª Parte: Matemática

01-Conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais; 02 - Operações numéricas: adição, subtração, multiplicação e divisão; 03 - Potenciação, radiciação e propriedades; 04 - Múltiplos e divisores, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; 05 - Divisão proporcional e regras de três simples e composta; 06 - Sistemas de medidas; 07 - Porcentagem e juros simples; 08 - Resolução de problemas; 09 - Equações de 1º e 2º graus; 10 - Produtos notáveis; 11 - Cálculo de perímetro e área de figuras planas; 12 – Ângulos; 13 - Trigonometria no triângulo retângulo.

3ª Parte: Conhecimentos Específicos

30 – Agente de Endemias

01 - Fatores influentes no crescimento e desenvolvimento do corpo humano; 02 - A sexualidade e as doenças sexualmente transmissíveis; 03 - Educação Sexual; 04 - Educação Alimentar: os alimentos e a saúde, aleitamento materno, os dentes; 05 - Educação para a Saúde: o conceito de saúde, história natural das doenças, inter-relação homem-ambiente-agente patogênico (parasitas, vírus e outros causadores de doenças humanas). Doenças transmissíveis e infecciosas mais comuns, higiene e profilaxia de doenças e promoção da saúde, orientações e combate a doenças contemporâneas; 06 - Educação Ambiental/Ecológica: o ser humano e o seu ambiente, água potável e contaminação da água, epidemia, endemia e pandemia. Controle das zoonoses e vetores saúde e saneamento; 07 - Lixo: coleta seletiva, separação, reciclagem, destino e preservação; 08 - Vigilância à Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica; 09 - O agente comunitário e a saúde da família; 10 - O trabalho em equipe.

31 – Auxiliar de Consultório Dentário – ACD

01- Recepção do paciente: ficha clínica, organização de arquivo. 2. Preparação e manutenção da sala de atendimento com suprimento do material necessário. 3. isolamento do campo operatório. 4. manipulação e classificação dos materiais odontológicos. 5. revelação e montagem de radiografias intra-orais. 6. preparo do paciente para o atendimento. 7. auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião dentista ou técnico em higiene bucal. 8. Aplicação de métodos preventivos para controle da cárie dental e doenças periodontais. 9 - Orientação ao paciente sobre higiene bucal. 10 - Confeção de modelos em gesso; 11 – Conhecimentos básicos das estruturas anatômicas da cabeça e pescoço, tecido moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático; 12 – Conhecimento da fisiologia da mastigação e deglutição; 13 – Reconhecimento da dentição permanente e temporária através da representação gráfica e numérica; 14 – Características gerais idade de inrrupção dentaria; 15 – Morfologia da dentição; 16 – Noções gerais de microbiologia; 17 – Meios de proteção de infecção na pratica odontológica; 18 – Meios de contaminação de hepatite, AIDS, tuberculose, sífilis e herpes; 19 – Formação e colonização da placa bacteriana; 20 – Higiene bucal: importância definição e técnicas

32 – Motorista

1. Sinais de trânsito; regulamento de trânsito; teorias sobre mecânica; uso de veículos e conservação. 2. Novo Código de Trânsito Brasileiro. 3. Noções sobre mecânica. 4. Motores a explosão e a combustão. 5. Motores a diesel e a gasolina. 6. Sistema de distribuição de correntes. 7. Defeitos mais frequentes em veículos; 08 – Direção defensiva; 09 – Primeiros Socorros; 10 – Meio ambiente e cidadania; 11 – Legislação de transito. 12 – Mecânica Básica.

33 – Operador de Maquinas Pesadas

1. Sinais de trânsito; regulamento de trânsito; teorias sobre mecânica; uso de veículos e conservação. 2. Novo Código de Trânsito Brasileiro. 3. Noções sobre mecânica. 4. Motores a explosão e a combustão. 5. Motores a diesel e a gasolina. 6. Sistema de distribuição de correntes. 7. Defeitos mais frequentes em veículos; 08 – Direção defensiva; 09 – Primeiros Socorros; 10 – Meio ambiente e cidadania; 11 – Legislação de trânsito. 12 – Mecânica Básica. 13 Noções mecânica, de funcionamento, segurança, conservação e operação de tratores, motoniveladoras, carregadeiras e retro-escavadeiras. 14 – Alargamento de estradas. 15 – Escavações. 16 – Compactação de solos.

Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 07

1ª Parte: Português

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 – Conhecimentos Lingüísticos; 03 – Ortografia; 04 – Acentuação; 05 – Pontuação; 06 – Semântica; 07 - Divisão silábica; 08 - verbos; 09 - Substantivos; 10 - Adjetivos; 11 - Numeral; 12- Preposição;

2ª Parte: Matemática

01-Sistema de numeração decimal; 02 - Conjunto dos números naturais; 03 - Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 04 - Múltiplos e divisores; 05 - Conjunto dos números racionais: frações e números decimais; 06 - Operações com números racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 07 – Porcentagem; Sistema de medidas: comprimento, massa, capacidade, área e volume; 08 - Medida de tempo; 09 - Cálculo de perímetro e área de figuras geométricas planas; 10 - Resolução de problemas.

3ª Parte: Conhecimentos Específicos

34 – Mecânico de Veículos

35 – Mecânico de Máquinas Pesadas

1. Sistema de freio, motor, tubos de freios, guarnição de freios, cilindro de freio, cilindro mestre, tubulação de freio, freio a disco e freio de pastilha; 2. Sistema de suspensão e direção, amortecedor, suspensão dependentes com feixe de mola, suspensão dependente com mola helicoidal, estabilizador, caixa de direção com setor e sem-fim, com pinhão de cremalheira, barras de articulação da direção, balanceamento e alinhamento de rodas; 3. Sistema de transmissão, transmissão articulada, árvore de transmissão (homocinética), caixa de mudanças, embreagem mecânica, diferencial, semi-árvore; 4. Sistema de arrefecimento, manutenção do radiador, válvula termostática, bomba d'água; 5. Sistema de alimentação, tanque de combustível, bomba de combustível, carburador, escape; 6. Sistema de distribuição, correia dentada, cabeçote, árvore de comando de válvulas no cabeçote; 7. Sistema de conjunto móvel, lubrificação e carter do motor, bomba de óleo; 8. Questões que simulam as atividades da rotina diária do trabalho; 9. Injeção eletrônica de combustível multiponto e monoponto.

Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 08

1ª Parte: Português

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 – Conhecimentos Lingüísticos; 03 – Ortografia; 04 – Acentuação; 05 – Pontuação; 06 – Semântica; 07 - Divisão silábica; 08 - verbos; 09 - Substantivos; 10 - Adjetivos; 11 - Numeral; 12- Preposição;

2ª Parte: Matemática

01-Sistema de numeração decimal; 02 - Conjunto dos números naturais; 03 - Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 04 - Múltiplos e divisores; 05 - Conjunto dos números racionais: frações e números decimais; 06 - Operações com números racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 07 – Porcentagem; Sistema de medidas: comprimento, massa, capacidade, área e volume; 08 - Medida de tempo; 09 - Cálculo de perímetro e área de figuras geométricas planas; 10 - Resolução de problemas.

36 – Eletricista

Local de trabalho nas atividades de eletroeletrônica; fontes geradoras de eletricidade; circuito elétrico; resistores; capacitores; indutores; multímetro digital; volt/ampérmetro; alicate; fios e cabos elétricos; eletrodutos; descarte de materiais; acessórios utilizados em redes de eletrodutos; prevenção em energia elétrica; princípios de aterramento; dispositivos de proteção acionamento e segurança; fontes de alimentação; interruptores; tomadas e plugs; receptáculos; dispositivos de manobras ligações e conexões; normas técnicas e diagramas de instalações elétricas; circuito magnético; corrente alternada: sistema de distribuição; lâmpadas incandescentes; luminárias fluorescentes; prevenção de acidentes; prevenção de incêndios; primeiros socorros e vítimas de choque elétrico; ferramentas de trabalho.

37 – Pedreiro

Estrutura em alvenaria, cobertura, impermeabilizações, instalações elétricas, instalações hidráulicas, esquadrias, ferragens, revestimentos, vidro e pintura. Materiais de construção: tipos, características e utilização. Ferramentas de trabalho: tipos, características e utilização.

38 – Pintor

1. Conhecimento prático na preparação das tintas e superfícies a serem pintadas; 2. Conhecimento dos diversos tipos de tinta existentes (à base de óleo, à base de água, à base de solvente); 3. Habilidade para pequenos reparos e preparação de superfícies a serem pintadas; 4. Habilidade no uso de equipamentos para execução de serviços de pintura em altura (andaimas, cadeiras, suspensas, escadas e outros); 5. Noções práticas de como evitar acidentes; 6. Noções de Geometria; 7. Sistema métrico decimal, medidas não decimais e frações.

Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 09

39 – Agente de Serviços Auxiliares – Zona Rural

40 – Agente de Serviços Auxiliares – Sede

41 – Auxiliar de Eletricista

42 – Auxiliar de Mecânico

43 – Auxiliar de Veterinário

44 – Gari

45 – Vigilante

1ª Parte: Português

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 – Conhecimentos Lingüísticos; 03 – Ortografia; 04 – Acentuação; 05 – Pontuação; 06 – Semântica; 07 - Divisão silábica; 08 - verbos; 09 - Substantivos; 10 - Adjetivos; 11 - Numeral; 12- Preposição;

2ª Parte: Matemática

01-Sistema de numeração decimal; 02 - Conjunto dos números naturais; 03 - Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 04 - Múltiplos e divisores; 05 - Conjunto dos números racionais: frações e números decimais; 06 - Operações com números racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 07 – Porcentagem; Sistema de medidas: comprimento, massa, capacidade, área e volume; 08 - Medida de tempo; 09 - Cálculo de perímetro e área de figuras geométricas planas; 10 - Resolução de problemas.

3ª Parte: Conhecimentos Específicos

01 - Técnicas de Uso e Conservação de Materiais de Limpeza; 02 - Simbologia de Produtos Químicos e seus perigos; 03 - Conhecimentos sobre Lógica, Ecologia e Meio Ambiente; 04 - Sinalização e Placas; 05 - Aspectos Históricos, Culturais, Econômicos e Geográficos de Parnamirim, do Estado de Pernambuco, do Brasil e do Mundo; 06 - Atualidades; 07 - Conservação, Limpeza e Higiene Pessoal, de Trabalho e de Equipamentos; Segurança do Trabalho. 08 - Conhecimentos sobre lógica, cores, reconhecimento de figuras geométricas e semelhança; 09 - Reconhecimento e interpretação dos numerais e das horas. 10 - Noção de dimensões figura em três dimensões e mosaicos. 11 - Noção de grupos, categorias e organização de objetos. 12 - Senso de direcionamento e localização. 13 - Interpretação de figuras e seus significados. 14 - Conhecimentos sobre funcionamento de ferramentas e aparelhos em geral. 15 - Noções básicas de relacionamento humano e bom atendimento. 16 - Técnicas de uso e conservação de materiais de limpeza e higiene do ambiente de trabalho. 17 - Noções de como operar máquinas simples. 18 - Simbologia de produtos químicos e de perigo. 19 - Noções de higiene pessoal, de cuidados com os equipamentos, utensílios e ambiente de trabalho. 20 - Técnicas de uso e conservação de materiais de limpeza e higiene do ambiente de trabalho. 21 - Noções de controle para entrega e recepção de documentos, mensagens.

ANEXO IV - COMPOSIÇÃO DAS PROVAS

1. TIPOS DE PROVA POR GRUPO E COMPOSIÇÃO POR TIPO DE QUESTÃO

1.1. Os candidatos inscritos farão as seguintes provas, com os seguintes tipos de questão, de acordo com o seu grupo e necessitarão atingir os pontos abaixo indicados para serem considerados aprovados.

Grupo	Provas		Quantidade de Questões		Máximo de Pontos na Prova Escrita	Máximo de Pontos na Prova de Títulos	Nota Máxima Final / Mínimo para Aprovação Final
	Prova Escrita	Prova de Títulos	Múltipla Escolha	Total de questões			
01	■	■	40	40	90	10	100/45
02	■	■	40	40	90	10	100/45
03	■	■	40	40	90	10	100/45
04	■	■	40	40	90	10	100/45
05	■	□	40	40	100	n.a.	100/50
06	■	□	40	40	100	n.a.	100/50
07	■	□	40	40	100	n.a.	100/50
08	■	□	40	40	100	n.a.	100/50
09	■	□	40	40	100	n.a.	100/50

Legenda:

- - Sim;
- - Não;
- n.a. - Não se aplica.

- 1.2. Cada uma das questões de múltipla escolha terá 5 (cinco) alternativas das quais *uma e somente uma* é a correta;
- 1.3. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preencher em conformidade com as instruções específicas contidas no Manual do Candidato. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 1.4. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas.
- 1.5. Para o cálculo das notas serão consideradas marcações discordantes com o gabarito:
 - a) De múltipla escolha não assinaladas;
 - b) De múltipla escolha que contenham mais de uma resposta assinalada;
 - c) Que contenham emendas ou rasuras, ainda que legíveis;
 - d) Ilegíveis.
- 1.6. As instruções de manuseio e preenchimento da Folha de Respostas e a forma de cálculo das notas da prova objetiva constam do Manual do Candidato.
- 1.7. Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um agente da Comissão Geral do Concurso devidamente treinado.

2. PARTES DA PROVA ESCRITA E PESOS

As provas de cada grupo se dividirão da forma seguinte:

Grupos	Assuntos por Parte da Prova Escrita				
	Partes	Composição	Número de Questões	Peso da Parte	Total de Questões
01	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Informática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
02	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Conhecimentos - Sistema Único de Saúde	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
03	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Conhecimentos Pedagógicos	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
04	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Pedagógicos	20	4	
05	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
06	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
07	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
08	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
09	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Gerais	20	4	

ANEXO V

MODELO DE REQUISIÇÕES

Modelo de formulário para interposição de recurso contra os gabaritos oficiais das provas objetivas e contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos.

(...Capa....)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM – PE
CONCURSO PÚBLICO 2007.

REQUISIÇÃO

À Comissão Geral do Concurso,

Eu, _____, Carteira de identidade nº. _____, inscrito neste concurso público sob o número _____, como candidato ao cargo de _____, do Anexo I constante do Edital nº. 01 solicito revisão dos seguintes itens:

- () Dos gabaritos preliminares oficiais das provas objetivas, conforme especificações a seguir.
- () Do resultado provisório da prova escrita – redação.
- () Do resultado provisório da prova de títulos.

_____, _____ de _____ de 2007.

Assinatura do candidato

INSTRUÇÕES:

O Candidato deverá:

1. Entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
2. Datilografar ou digitar o recurso de acordo com as especificações estabelecidas neste edital.
3. Usar formulário de recurso individual para cada questão/item.
4. Identificar-se apenas na capa de cada um dos três conjuntos.
5. Apresentar argumentação lógica e consistente.

Atenção: o desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

(.... Corpo do recurso...)

FORMULÁRIO DE RECURSO

RECURSO		
()	Contra gabarito oficial preliminar da prova escrita objetiva.	Número da Questão: _____ Gabarito: _____ Resposta do Candidato: _____
()	Contra o resultado provisório da Prova Escrita	
()	Contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos <i>Possível apenas para os grupos: 01, 02, 03 e 04.</i>	

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO

Use o verso se necessário.

Modelo de formulário para solicitação de condições especiais de realização de prova.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM – PE
CONCURSO PÚBLICO 2007.

REQUISIÇÃO

À Comissão Geral do Concurso,

Eu, _____, Carteira de identidade nº. _____, inscrito neste concurso público sob o número _____, como candidato ao cargo de _____, do Anexo I constante do Edital nº. 01 solicito as seguintes condições especiais de provas pelo seguinte motivo:

- () Mãe com criança em estágio de amamentação.
() Deficiência física.
() Outro: _____

CONDIÇÕES SOLICITADAS E FUNDAMENTOS DA SOLICITAÇÃO

(Indique materiais, equipamentos, espaço físico e outras necessidades – use o verso se necessário).

_____, ____ de _____ de 2007.

Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:

O Candidato deverá:

- * Entregar duas cópias.
- * Datilografar ou digitar a requisição.
- * Apresentar fundamentação das necessidades destas condições.

Atenção: O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento da requisição.

Modelo de formulário para entrega da prova de títulos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM – PE
CONCURSO PÚBLICO 2007.

PROVA DE TÍTULOS – RELAÇÃO E RECIBO DE ENTREGA

À Comissão Geral do Concurso,

Nome do candidato					
Nº. inscrição		Identidade Nº.		CPF Nº.	
Grupo		Cargo		Opção	
TÍTULOS: (descrição dos títulos)					
				Quantidade	Para uso da Comissão

- i. Os títulos deverão estar autenticados em cartório
- ii. Não serão em hipótese alguma devolvidos
- iii. Evite colocar os originais
- iv. Os títulos somente, serão aceitos pela Comissão Geral do Concurso nas datas previstas no Edital 001/2007 (no período de 26 de novembro a 14 de dezembro de 2007 e nos dias 08 e 09 de janeiro de 2008).
- v. Entregar em envelope lacrado, contendo externamente este recibo em 2 (duas) vias.

PARNAMIRIM, ____ de _____ de 2007.

Assinatura do Candidato

Data recebimento:

____ / ____ / 2007.

Assinatura do receptor