

**MGS- MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S/A**

**Torna público o Anexo III e Conteúdo Programático, do EDITAL MGS – 02/2007, publicado em 15 de novembro de 2007.**

**ANEXO III**

EMPREGO PÚBLICO ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS		PROVAS			
		LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
<b>ENSINO FUNDAMENTAL (1ª A 4ª SÉRIE)</b>					
Bombeiro Hidráulico e Elétrico	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Capineiro / Feminino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Capineiro / Masculino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Carpinteiro/ Marceneiro	4ª Série Completa do Ensino Fundamental; ter conhecimentos de cálculos e medidas	15	15		
Copeira(o)	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Cozinheira(o)	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Jardineiro / Feminino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Jardineiro / Masculino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Lavador de Veículos	4ª série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Limpador de Vidros / Feminino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Limpador de Vidros / Masculino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Oficial de Manutenção Predial	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Servente Braçal/Feminino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Servente Braçal/Masculino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Servente de Serviços Gerais/ Feminino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
Servente de Serviços Gerais/ Masculino	4ª Série Completa do Ensino Fundamental	15	15		
<b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (1º GRAU COMPLETO – 8ª SÉRIE)</b>					
Ajudante de Mecânico/Eletricista de veículos	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Almoxarife	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Ascensorista / Feminino	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Ascensorista / Masculino	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Brochurista Gráfico	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Encarregado de Limpeza e Conservação (Feminino)	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Encarregado de Limpeza e Conservação (Masculino)	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Garçom	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Mecânico de Manutenção de Equipamentos de Refrigeração e Climatização	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Mensageiro/ Masculino	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Motoqueiro	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Motorista - Carteira B/ Feminino	Ensino Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação tipo B - deverá constar na carteira de habilitação - que o candidato "exerce atividade remunerada"; ter disponibilidade para viagens; ter disponibilidade de horário para atendimento nos períodos diurno/ noturno e finais de semana.	15	15		
Motorista - Carteira B/Masculino	Ensino Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação tipo B - deverá constar na carteira de habilitação - que o candidato "exerce atividade remunerada" ; ter disponibilidade para viagens; ter disponibilidade de horário para atendimento nos períodos diurno/ noturno e finais de semana.	15	15		

EMPREGO PÚBLICO ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS		PROVAS			
		LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
<b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (1º GRAU COMPLETO – 8ª SÉRIE)</b>					
Motorista - Carteira D/Feminino	Ensino Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação Tipo D - deverá constar na carteira de habilitação - que o candidato "exerce atividade remunerada"; ter disponibilidade para viagens, ter disponibilidade de horário para atendimento nos períodos diurno / noturno e finais de semana.	15	15		
Motorista - Carteira D/Masculino	Ensino Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação Tipo D - deverá constar na carteira de habilitação - que o candidato "exerce atividade remunerada"; ter disponibilidade para viagens, ter disponibilidade de horário para atendimento nos períodos diurno / noturno e finais de semana.	15	15		
Porteiro/Vigia (Feminino)	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Porteiro/Vigia (Masculino)	Ensino Fundamental Completo	15	15		
Vigia Motorizado II	Ensino Fundamental Completo	15	15		
<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>					
Auxiliar de Serviços para Postos de Fronteira/Feminino	Ensino Médio Completo; ter conhecimentos de informática e ter boa digitação.	15	10	5	
Auxiliar de Serviços para Postos de Fronteira/Masculino	Ensino Médio Completo; ter conhecimentos de informática e ter boa digitação.	15	10	5	
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	Ensino Médio Completo e registro no conselho da categoria	15	10		5
Auxiliar de Serviços de Monitoramento	Ensino Médio Completo; ter conhecimentos de informática e ter boa digitação.	15	10	5	
Auxiliar de Serviços/Feminino	Ensino Médio Completo; ter conhecimentos de informática e ter boa digitação.	15	10	5	
Auxiliar de Serviços/Masculino	Ensino Médio Completo; ter conhecimentos de informática e ter boa digitação.	15	10	5	
Digitador/Teledigitador/Teledigitalizador	Ensino Médio Completo, ter domínio sobre informática e boa digitação; ter disponibilidade para trabalhar em horários diurno/noturno e finais de semana. No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de digitação (180 toques por minuto) pela MGS para comprovar sua habilidade.	15	10	5	
Impressor Gráfico	Ensino Médio Completo	15	10	5	
Monitor de Atividades Educacionais	Ensino Médio Completo	15	10	5	
Recepcionista/Feminino	Ensino Médio Completo; ter conhecimentos de informática.	15	10	5	
Recepcionista/Masculino	Ensino Médio Completo; ter conhecimentos de informática.	15	10	5	
Técnico em Contabilidade	Ensino Médio Completo/Ensino Técnico em Contabilidade	15	10		5
Técnico em Eletrônica	Ensino Médio Completo; curso técnico em eletrônica; ser credenciado no CREA; ter conhecimentos de monitorização e carrinhos de anestesia.	15	10		5
Técnico em Informática	Ensino Médio Completo/Ensino Técnico em Informática ou Processamento de Dados	15	10		5
Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Médio Completo e registro no conselho da categoria	15	10		5

EMPREGO PÚBLICO ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS		PROVAS			
		LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>					
Técnico em Telefonia	Ensino Médio Completo; ter curso Técnico em Telefonia/Telecomunicações; ter cursos em eletrônica e/ou técnico em eletrônica ; ter disponibilidade para viagens; ter Carteira Nacional de Habilitação tipo B.	15	10		5
Telefonista	Ensino Médio Completo	15	10	5	
Topógrafo	Ensino Médio Completo / Curso Técnico em Estradas, Edificações, Transporte e Trânsito. Deve possuir conhecimentos de informática e ter disponibilidade para viagens.	15	10		5
<b>ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO</b>					
Auxiliar de Serviços Especializados/Feminino	Ensino Superior Incompleto; ter conhecimentos de informática e ter boa digitação.	15	10	5	
Auxiliar de Serviços Especializados/Masculino	Ensino Superior Incompleto; ter conhecimentos de informática e ter boa digitação.	15	10	5	
<b>ENSINO SUPERIOR COMPLETO</b>					
Assistente Social	Ensino Superior Completo em Serviço Social, com registro no conselho da categoria; ter disponibilidade para viagens.	20			20
Enfermeiro do Trabalho	Superior Completo, especialização em enfermagem do trabalho	20			20
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Superior Completo, especialização em engenharia do trabalho	20			20
Médico Auditor	Ensino Superior Completo em Medicina, com registro no conselho da categoria. Desejável ter: curso de Auditoria Médica; cursos correlatos com o de Auditoria Médica; Pós-Graduação, Administração Hospitalar, Gerenciamento em Saúde e Perícia Médica. Experiência em auditoria hospitalar, análise de contas médico-hospitalares, reembolso de procedimentos, prorrogação de internação, visitação hospitalar e demais funções pertinentes ao cargo.	20			20
Médico do Trabalho	Superior Completo, especialização em medicina do trabalho	20			20

## PROGRAMAS

### ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1ª A 4ª SÉRIE)

#### Língua Portuguesa

1. Compreensão de texto. Sinônimos. Antônimos. Ortografia. Plural e feminino dos substantivos e adjetivos. Emprego dos pronomes pessoais. Verbos. Concordância entre substantivo e adjetivo e entre verbo e substantivo.

#### Matemática

1. Leitura e escrita dos números naturais (inteiros e não-negativos).
2. Números pares e números ímpares, antecessor e sucessor de um número natural.
3. Conceito de dobro, triplo, dezena, centena, dúzia.
4. Operações com números naturais. Problemas de aplicação.
5. Conceito de fração. Operações elementares envolvendo frações. Problemas de aplicação.
6. Números decimais. Operações elementares envolvendo números decimais. Problemas de aplicação.
7. Unidades de comprimento (centímetro, metro, quilômetro), tempo (hora, minuto e segundo, dia, mês e ano), massa (grama, quilograma e tonelada), capacidade (litro), área (metro quadrado) e volume (metro cúbico).
8. Problemas envolvendo a nossa moeda, o real.
9. Problemas de raciocínio lógico adequado ao nível.

## **ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (1º GRAU COMPLETO – 8ª SÉRIE)**

### **Língua Portuguesa**

1. Estudo de texto.
2. Conhecimento da língua: ortografia; pontuação; emprego do nome; emprego do pronome; emprego de tempos e modos verbais; regência verbal e nominal: aspectos gerais; estrutura da oração e do período.

### **Matemática**

1. Noções de conjunto.
2. Conjunto dos números naturais. Operações.
3. Múltiplos e divisores de um número natural, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Potências e raízes.
4. Conjunto dos números inteiros. Operações.
5. Conceito de fração. Operações elementares com frações. Aplicações.
6. Números decimais; operações com decimais. Aplicações.
7. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. Regra de três simples. Aplicações.
8. Cálculo de porcentagens, juros simples e compostos. Aplicações.
9. Cálculo algébrico: operações elementares.
10. Equações, inequações e sistemas de primeiro grau. Problemas de aplicação.
11. Leitura e interpretação de dados apresentados em gráficos de barra, setores e linhas.
12. Uso de listagens e diagrama da árvore na resolução de problemas.
13. Unidades de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo.
14. Cálculo do perímetro e da área de triângulos, quadriláteros e circunferência.
15. Cálculo do volume de figuras sólidas retangulares.
16. Problemas de raciocínio lógico.

## **ENSINO MÉDIO COMPLETO**

### **Língua Portuguesa**

1. Interpretação de texto.
2. Conhecimento de língua: ortografia/accentuação gráfica; classes de palavras: substantivo: classificação, flexão e grau; adjetivo: classificação, flexão e grau; advérbio: classificação, locução adverbial e grau; pronome: classificação, emprego e colocação dos pronomes oblíquos átomos; verbo: classificação, conjugação, emprego de tempos e modos; preposição e conjunção: classificação e emprego; estrutura das palavras e seus processos de formação; estrutura da oração e do período; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, crase. Pontuação; figuras de linguagem (principais); variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua.

### **Matemática**

1. Linguagem dos conjuntos. O conjunto dos números naturais, inteiros e racionais. Operações, propriedades, divisibilidade, múltiplos e divisores, potências e raízes. Aplicações.
2. Medidas: sistema legal de unidades de medir — comprimento, área, volume, massa, tempo. Aplicações.
3. Proporcionalidade — grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta. Aplicações.
4. Cálculo algébrico: valor numérico de uma expressão algébrica, operações básicas entre monômios e polinômios, fatoração, equações e inequações do primeiro e segundo graus, sistemas de equações. Aplicações.
5. Conceito de função, domínio. Função de variável real: representação gráfica, crescimento e decréscimo, valores máximos e mínimos de uma função do primeiro e segundo graus. Aplicação.
6. Sequências: progressões aritméticas e geométricas. Aplicação.
7. Contagem: princípio fundamental da contagem, diagrama da árvore; permutações, arranjos e combinações simples. Aplicação.
8. Matemática financeira: porcentagem, juros simples e compostos, aplicações.
9. Geometria: segmentos e semi-retas, retas paralelas e perpendiculares, Teorema de Tales, ângulos, triângulos e polígonos. Congruência e semelhança de triângulos. Relações métricas no triângulo. Relações trigonométricas no triângulo retângulo. Cálculo de perímetro, área e volume das principais figuras geométricas.
10. Tratamento da informação: organização de um conjunto de dados, gráficos (linhas, setores, colunas), médias. Problemas simples de probabilidade.
11. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

### **Noções de Informática**

1. Arquitetura de computadores: conhecimento dos componentes básicos de um microcomputador.
2. Sistema Operacional Microsoft Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear).
3. Editor de Textos Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras.
4. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas; formatação condicional; geração de gráficos.
5. Software de apresentação Microsoft PowerPoint: criação, edição, formatação e impressão; utilização de imagens, figuras e gráficos; configuração, personalização e animação.
6. Internet: conceitos e arquitetura; utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers, Internet Explorer e Netscape; produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail).

## **Conhecimentos Específicos**

### **Auxiliar de Enfermagem do Trabalho**

1. Conceitos básicos - higiene - esterilização - assepsia - anti-sepsia.
2. Noções de ética no relacionamento com o paciente.
3. Noções básicas sobre sinais vitais - pressão arterial - respiração - temperatura.
4. Preparo de bandejas para procedimentos médicos ambulatoriais - manuseio de aparelhos de diagnóstico: tensiômetro - eletrocardiograma.

- 5.Noções básicas de curativos - aplicação de injeção - técnicas.
- 6.Noções básicas sobre vacinas.
- 7.Conhecimento sobre formulários clássicos dos prontuários e papeletas médicas.
- 8.Noções sobre risco de uso inadequado de medicamentos - erros técnicos.
- 9.Noções elementares sobre sistemas e aparelhos do corpo humano.
10. Noções elementares de anatomia humana.

### **Técnico em Contabilidade**

1. Contabilidade Geral: princípios fundamentais da Contabilidade; estrutura conceitual da Contabilidade; contas e plano de contas; fatos e lançamentos contábeis; procedimento de escrituração contábil; apuração do resultado do exercício; elaboração, estruturação e classificação do balanço patrimonial e da demonstração do resultado do exercício de acordo com a Lei no 6.404 de 1976.

### **Técnico em Eletrônica**

1. Constituição do sistema de anestesia ou carro de anestesia.
2. Características das partes componentes do sistema.
3. Operação do sistema de anestesia.
4. Procedimentos de inspeção do sistema.
5. Precauções durante a utilização do sistema.
6. Riscos e principais problemas durante a operação com o sistema.

### **Técnico em Informática**

1. Redes: tipos, classificação, componentes, arquitetura e cabeamento.
2. Equipamentos de redes.
3. Segurança e desempenho de redes.
4. Arquitetura dos microcomputadores padrão PC.
5. Periféricos.
6. Sistemas Operacionais.
7. Manutenção de micros e periféricos.
8. Suporte em softwares básicos.

### **Técnico em Segurança do Trabalho**

1. Ergonomia.
2. Prevenção e controle de perdas.
3. Administração e Legislação aplicadas.
4. Princípios de tecnologia industrial.
5. Psicologia e Segurança do Trabalho.
6. Higiene e Medicina do Trabalho.
7. Tecnologia e prevenção de combate a sinistros.
8. Métodos e técnicas de Treinamento.

### **Técnico em Telefonia**

1. Centrais telefônicas: características, funcionamento, instalação, programação, testes e manutenção.
2. Cabeamento: par trançado, cabos telefônicos, cabos coaxiais, fibra óptica, cabeamento estruturado.
3. Radiodifusão e enlaces de telefonia monocanal.
4. Antenas: características, funcionamento e aplicações.
5. Medidas e instrumentação eletroeletrônica.
6. Manutenção e testes em equipamentos eletroeletrônicos.

### **Topógrafo**

1. Aplicações da Topografia na construção civil, tipos de erros, efeitos da curvatura da Terra.
2. Levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos: Tipos e aplicações, fases do levantamento (planejamento, seleção de métodos e equipamentos, apoio topográfico, levantamento de detalhes, cálculos e ajustes, original topográfico, desenho topográfico final, relatório técnico).
3. Planimetria - medidas angulares e lineares, norte magnético e verdadeiro, rumos e azimutes, cálculo e locação de curvas horizontais. Altimetria – medidas angulares e lineares, representação do relevo topográfico.

## **ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO**

### **Língua Portuguesa**

1. Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Ortografia. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase.

### **Matemática**

1. Operações com números naturais, inteiros e racionais (forma fracionária e decimal).
2. Grandezas (comprimento, massa, tempo, área e capacidade) e respectivas unidades de medida.
3. Razão e proporção: porcentagem, grandezas diretamente e inversamente proporcionais (regra de três simples e composta), juros simples e compostos.
4. Equação e Inequação do 1º e do 2º grau.
5. Resolução de situações problema.
6. Conceitos básicos de geometria.
7. Problemas de raciocínio lógico.

## **Noções de Informática**

1. Arquitetura de computadores: conhecimento dos componentes básicos de um microcomputador.
2. Sistema Operacional Microsoft Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear).
3. Editor de Textos Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras.
4. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas; formatação condicional; geração de gráficos.
5. Software de apresentação Microsoft PowerPoint: criação, edição, formatação e impressão; utilização de imagens, figuras e gráficos; configuração, personalização e animação.
6. Internet: conceitos e arquitetura; utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers, Internet Explorer e Netscape; produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail)

## **ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

### **Língua Portuguesa**

1. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre idéias e recursos de coesão; figuras de estilo.
2. Conhecimentos lingüísticos: ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação.

### **Conhecimentos Específicos**

#### **Assistente Social**

1. Análise de conjuntura.
2. Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão. 2.1. Serviço Social e formação profissional.
3. História do Serviço Social.
4. A dimensão política da prática profissional.
5. Pesquisa em Serviço Social. 5.1. Metodologia do Serviço Social.
6. Desafios do Serviço Social na contemporaneidade.
7. Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais.
8. Planejamento. 8.1. Estratégico. 8.2. Participativo.
9. Serviço Social e interdisciplinaridade. 9.1 Fenômeno grupal.
10. Ética Profissional. 10.1. O projeto ético-político-profissional do Serviço Social. 10.2. A Ética aplicada à ação profissional na política de Saúde.
11. Serviço Social e a política de Saúde Mental.
12. Sistema Único da Assistência Social.
13. Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90).
14. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº.8.742/93).
15. Lei nº. 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso.
16. Lei Orgânica da Saúde ( Leis n.º 8080/90 e n.º 8.142/90).
17. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

#### **Enfermeiro do Trabalho**

1. Administração de Serviços de Saúde.
2. Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências. Atualidades no APH – Atendimento Pré-Hospitalar. Portaria GM/MS Nº 2.048, 05/11/2002. Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Regulamento Técnico. Acidentes Com Múltiplas Vítimas.
3. Bioestatística. Coleta de Dados. Amostragem. Análise dos Dados. Apresentação Tabular e Representação Gráfica. Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador.
4. Principais Doenças de Exposição a Material Biológico. Medidas de Controle após Exposição. Métodos de Desinfecção e Esterilização de Materiais e Equipamentos de Saúde.
5. Doenças Profissionais do Trabalho e Relacionadas ao Trabalho. Benefícios e Reforma da Previdência Social. Aspectos Legais sobre Doenças e Acidente de Trabalho no Brasil. Responsabilidades Éticas e Legais à Saúde do Trabalhador. SAT – Seguro contra Acidente do Trabalho.
6. Epidemiologia e Vigilância da Saúde do Trabalhador.
7. Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Metodologia da AET – Análise Ergonômica do Trabalho. Principais Correntes de Ergonomia. Ergonomia no Brasil e no mundo. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Certificação do Ergonomista Brasileiro. Manual de Aplicação da NR 17 e Organização do Trabalho.
8. Ética e Deontologia de Enfermagem. Lei do Exercício Profissional de Enfermagem. Regulamentação do Exercício Profissional de Enfermagem do Trabalho no Brasil. Atribuições do Enfermeiro do Trabalho.
9. Gestão em Saúde. Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho. Normas de Certificação ISO. Processo de Auditorias. Desafios e Tendências na Gestão do Benefício Saúde para as Empresas. Gestão de Custos em Saúde.
10. Higiene Ocupacional. Levantamento dos Riscos Ambientais e Metodologia de Avaliação. Gerenciamento dos Riscos. Aspectos e riscos ligados ao ambiente de trabalho.
11. Legislação relativa à Segurança, Medicina do Trabalho e Saúde Complementar, Convenções Internacionais (Convenções da OIT sobre Saúde do Trabalhador) e Nacionais (Lei Orgânica da Saúde, Constituição da República Federativa do Brasil, Consolidação das Leis Brasileiras do Trabalho, XIIª Conferência Nacional de Saúde). Atenção dos Ministérios: MS, MTE e MPAS na Saúde do Trabalhador. Aposentadoria Especial no Brasil. PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário. Política Nacional de Saúde do Trabalhador.
12. Noções de Informática em Saúde.
13. Processo de Enfermagem.
14. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças. Evolução das Doenças. Interação agente-hospedeiroambiente. Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Programas de Saúde do Trabalhador.
15. Sistema de Saúde Brasileiro: Público e Privado. Política Social e o Sistema Previdenciário no Brasil.

### **Engenheiro de Segurança do Trabalho**

- 1.Introdução a Engenharia de Segurança do Trabalho.
- 2.Psicologia aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho.
- 3.Legislação e normas técnicas.
- 4.Gerência de riscos.
- 5.Ergonomia.
- 6.Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações.
- 7.Proteção e prevenção contra incêndios.
- 8.Primeiros socorros e toxicologia.
9. Higiene do Trabalho.
10. Proteção ao meio ambiente.
11. Administração aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho.

### **Médico Auditor**

1. Legislação em saúde com ênfase na regulação dos Planos e Seguros de Saúde e do Sistema Único de Saúde. Papel da Agência Nacional de Saúde.
2. Aspectos de interesse da auditoria médica na legislação brasileira: Constituição Federal, Códigos Civil e Penal, Código de Direitos do Consumidor e Estatuto da Criança e do Adolescente.
3. Interface entre o Código de Ética Médica e a auditoria médica. Resoluções do Conselho Federal e dos Conselhos Estaduais de Medicina sobre auditoria médica.
4. Noções sobre ética médica e bioética. Princípios fundamentais da bioética.
5. Noções sobre gerenciamento humano, gestão de custos e auditoria contábil.
6. Noções sobre medicina baseada em evidências e sua aplicação como referencial para as práticas médicas.
7. Auditoria de avaliação: composição da conta médico/hospitalar; análise da cobrança de materiais, de medicamentos e de procedimentos de alta complexidade; análise de novos serviços de assistência como atendimento pré-hospitalar, internação domiciliar (home care) e hospital dia.
8. Auditoria de avaliação em especialidades, áreas de atuação e procedimentos de alta complexidade. Protocolos clínicos e Guide Lines a partir de evidências científicas e dos consensos das sociedades científicas de especialidades; rol de procedimentos e CBHPM.
9. Auditoria Médica no SUS e órgãos governamentais; Sistema Nacional de Auditoria.
10. Auditoria Médica no Sistema de Saúde Suplementar: planos e seguros de saúde; cooperativas médicas e sistema de autogestão.
11. Pesquisa em auditoria médica; noções de estatística, epidemiologia e informática aplicadas à auditoria médica.
12. Principais modelos de assistência à saúde no Brasil.

### **Médico do Trabalho**

- 1.Epidemiologia.
- 2.Bioestatística.
3. Ciências Sociais aplicadas à Medicina do Trabalho.
- 4.Saneamento básico e legislação.
5. Normas regulamentadoras em Segurança e Medicina do Trabalho.
6. Previdência Social.
7. Relações trabalhistas e sindicais.
8. Medicina Social.
9. Fiscalização do trabalho.
10. Serviço de atenção à saúde do trabalhador.
- 11.Ética em Medicina do Trabalho.
12. Psicologia do trabalho.
13. Fisiologia do trabalho.
14. Riscos ocupacionais.
15. Higiene do trabalho.
16. Ergonomia.
- 17.Segurança do Trabalho.
18. Toxicologia ocupacional.
19. Doenças relacionadas ao trabalho.