



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2007

RE-RATIFICAÇÃO DO EDITAL

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAQUAQUECETUBA, Estado de São Paulo**, usando de suas atribuições legais, com supervisão da Comissão nomeada pela Portaria nº 28.625 de 20/11/2007 **DIVULGA** através do presente instrumento que **RE-RATIFICA** o edital de abertura de inscrições e instruções especiais nos seguintes itens:

a) Item **1.5** passa a ter a redação abaixo.

Os candidatos aprovados em todas as fases, e nomeados, estarão sujeitos ao que dispõe o Estatuto Municipal de Itaquaquecetuba.

b) No que se refere à carga horária para os cargos de: Professor de Pré-Escola, Professor Titular de Educação Especial e Professor Titular de Ensino Fundamental cuja carga horária semanal correta é de 20 (vinte) horas e;

c) Item **12.2.a** passa a ter a redação abaixo..

a) O candidato deverá apresentar, ainda, os documentos pessoais nos moldes exigidos pela Legislação Municipal vigente.

d) Para os cargos de Motorista, Motorista de Ambulância e Motorista de Caminhão que forem aprovados, na prova escrita o concurso constará também de prova prática de caráter eliminatório e classificatório e constará de demonstração prática da habilidade do candidato, necessária ao desempenho de suas funções.

A prova prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (Cem) pontos e será considerado habilitado o candidato que obtiver no mínimo 50 (cinquenta) pontos na prova.

O candidato não habilitado na prova prática será excluído do Concurso Público.

e) Incluem-se os cargos que seguem no quadro abaixo e cuja descrição e bibliografia sugerida se encontra no ANEXO I do presente edital.

CARGOS	VAGAS			REQUISITO/ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO R\$
	Geral	Defic	total			
AGENTE FISCAL DE POSTURA	09	01	10	Ensino Médio Completo	40	700,34
CADASTRADOR	09	01	10	Ensino Fundamental Completo	40	532,46

Mantêm-se inalterados todos os demais itens do edital de abertura de inscrições e instruções especiais. Itaquaquecetuba, 03 de Dezembro de 2007.

SANDRA REGINA REIS SAMPAIO
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONCURSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

CARGO: AGENTE FISCAL DE POSTURA

Descrição Sumária

Executa serviços de fiscalização de atendimento às posturas municipais.

Descrição Detalhada

Fiscaliza as condições dos logradouros públicos, em especial o livre escoamento das águas pluviais.

Fiscaliza o correto acondicionamento de lixo domiciliar.

Fiscaliza a colocação de palanques, mesas, cadeiras nas calçadas, com obediência às normas municipais.

Fiscaliza a conservação de muros e passeios e o estado de limpeza de terrenos.

Fiscaliza o livre trânsito dos pedestres nos passeios públicos.

Fiscaliza a supressão ou poda de espécies arbóreas nos logradouros públicos.

Fiscaliza os pontos de estacionamento de táxis, ônibus e demais transportes públicos.

Fiscaliza estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços sobre seu regular funcionamento.

Fiscaliza os horários de abertura e fechamento de estabelecimentos, conforme determinar as normas municipais.

Fiscaliza o sossego público, atuando estabelecimentos que excedam o grau de sonoridade permitido em lei municipal.

Fiscaliza o comércio eventual e ambulante desde que permitidos pela Prefeitura Municipal.

Fiscaliza as casas de diversões públicas, circos, parques de diversões, etc. desde que regularmente licenciada pela Prefeitura.

Fiscaliza os anúncios e placas de propaganda em geral.

Auxiliar na fiscalização de canalização de esgoto, comunicando as autoridades competentes as irregularidades verificadas.

Fiscaliza os estabelecimentos que manipulam ou comercializam produtos inflamáveis e explosivos, comunicando as autoridades competentes as irregularidades verificadas.

Fiscaliza as explorações de pedreiras, cascalheiras, olarias e depósitos de areia, saibro e calcário.

Aplica penalidade e/ou multas se verificadas infrações ao código de posturas do município.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CARGO: CADASTRADOR

Descrição Sumária

Executa tarefa de preenchimento e outras informações necessárias à boa manutenção do cadastro imobiliário e mobiliário do município.

Descrição Detalhada

Mantém atualizados os dados cadastrais dos contribuintes, prestadores de serviços, empresas e instituições bancárias e ofícios do Município.

Executa normas de preenchimento de formulários a fim de preservar os dados, endereço e telefone para contato.

Confere, nas ocasiões propícias, se os dados de seu cadastro permanecem válidos ou se houve alguma modificação.

Elabora estatísticas sobre os dados coletados a fim de orientar a ação da Administração Pública.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

BIBLIOGRAFIAS E/OU PROGRAMAS DE PROVAS SUGERIDAS

CARGO: CADASTRADOR

Português (15 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica (valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos); Tipos de composição textual; linguagem denotativa e conotativa; Variantes lingüísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Sílabas (separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica); Acentuação (acento agudo, circunflexo e grave, regras de acentuação, ocorrência da crase); Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação (Emprego correto do ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto-de-exclamação, ponto-de-interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula); Frases



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA

(tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação); Classes de palavras; Substantivos (tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau.); Artigos definidos e indefinidos; Adjetivos (classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva); Verbos (Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo); Pronomes (pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo); Numerais (flexão dos numerais e emprego); Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Sujeito (tipos de sujeito); Predicado (tipos de predicado); Complemento verbal e nominal; Aposto; Vocativo; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras;

Matemática (15 QUESTÕES)

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais (adição, subtração, multiplicação e divisão); Múltiplos e Divisores; Critérios de divisibilidade, números primos e números compostos, MDC e MMC; Números Racionais e sua representação fracionária (a idéia de fração, comparação e simplificação de frações, operações com números fracionários, potenciação de frações, raiz quadrada de números fracionários, expressões numéricas); Frações Decimais e Números Decimais (propriedades dos Números Decimais e operações com Números Decimais); Potenciação e Radiciação Porcentagem; Juros simples e compostos; Razão e proporção (regra de três simples e composta); Progressão Aritmética e Geométrica; Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais; Equações e inequações do 1º Grau e de 2º Grau (Raízes, equações completas e incompletas, equações literais, relações entre coeficientes e raízes, equações fracionárias, equações biquadradas e irracionais, sistema de equações); Funções do 1º e do 2º grau (par ordenado, representação gráfica, domínio e imagem); Sistema Métrico Decimal (Unidades de Comprimento, Unidades de Medidas de Áreas e Unidades de Medidas de Capacidade); Geometria (sólidos geométricos, reta e segmento de reta, polígonos regulares e quadriláteros, cálculo de perímetro e de área, comprimento da circunferência e do arco, área do círculo e de suas partes); Triângulos (Semelhança, Relações Métricas no Triângulo Retângulo, Teorema de Pitágoras); Trigonometria (razões trigonométricas); Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

QUESTÕES ESPECÍFICAS (10 QUESTÕES)

1. Conceitos básicos de operação de microcomputadores; 2. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente DOS/Windows; 3. Conceitos básicos para utilização do pacote MS-Office; 4. Conceitos de Internet; 4.1. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet; 4.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 5. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software.

CARGO: AGENTE FISCAL DE POSTURA

Português (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Tipos de composição textual; elementos da estrutura narrativa; elementos da estrutura dissertativa; coesão e coerência textual; descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes lingüísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto-de-exclamação, ponto-de-interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula;

Classes de palavras:

Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e EMPREGO; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios.

Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação;

Termos essenciais da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado);

Termos integrantes da oração = complementos verbais e complementos nominais; Termos acessórios da oração = aposto; vocativo; adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUETUBA

nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*;

Matemática (10 QUESTÕES)

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores – Critérios de divisibilidade, números primos e números compostos, MDC e MMC; Números Racionais e sua representação fracionária – a idéia de fração, comparação e simplificação de frações, operações com números fracionários, potenciação de frações, raiz quadrada de números fracionários, expressões numéricas; Conjuntos Numéricos; Potenciação e Radiciação; Porcentagem; Juros simples e compostos; Razão e proporção - regra de três simples e composta; Média Aritmética Simples e Ponderada; Progressão Aritmética e Geométrica; Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais; Equações, inequações e sistemas do 1º Grau e de 2º Grau – Raízes, equações completas e incompletas, equações literais, relações entre coeficientes e raízes, equações fracionárias, equações biquadradas e irracionais; Funções polinomiais do 1º e do 2º grau – par ordenado, representação gráfica, domínio e imagem: Função Exponencial; Função Logarítmica, Sucessão ou Seqüência, Estudo das Matrizes: Determinantes; Sistema Métrico Decimal – Unidades de Comprimento, Unidades de Medidas de Áreas e Unidades de Medidas de Capacidade; Geometria plana e espacial – sólidos geométricos, reta e segmento de reta, polígonos regulares e quadriláteros, cálculo de perímetro e de área, comprimento da circunferência e do arco, área do círculo e de suas partes; Triângulos – Semelhança, Relações Métricas no Triângulo Retângulo, Teorema de Pitágoras; Trigonometria – razões trigonométricas; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

Lei 5172/66 do Código Tributário Nacional

Código Tributário do Município de Itaquaquetuba (Lei Complementar nº 40 de 23/12/1998)

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO de Itaquaquetuba.