



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS(MG).

A Prefeitura Municipal de Esmeraldas torna público que estarão abertas, no período a seguir indicado, inscrições ao Concurso Público de Provas e Títulos para provimento dos cargos do seu Quadro de Pessoal discriminados no Anexo I, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital.

O Concurso Público será acompanhado por uma Comissão de Concursos que será criada por meio de Portaria do Sr. Prefeito Municipal.

1. DAS ESPECIFICAÇÕES DO CARGO E OUTROS DADOS

- 1.1. **Cargos:** o concurso destina-se ao provimento de cargos vagos, dos que vierem a vagar ou forem criados na sua vigência, e da formação de cadastro de reserva. O número de vagas, os respectivos graus de escolaridade exigidos, remuneração e jornada de trabalho são os constantes do Anexo I, parte integrante deste Edital.
- 1.2. **Local de trabalho:** Prefeitura Municipal, inclusive nas unidades descentralizadas, na zona urbana ou rural.
- 1.3. **Jornada de trabalho:** conforme discriminada no Anexo I .
- 1.4. **Regime Jurídico:** os candidatos aprovados no concurso, após sua nomeação, terão suas relações de trabalho regidas pelo Estatuto do Servidor Público do Município de Esmeraldas.

2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas no § 1º do art. 12 da Constituição Federal.
- 2.2. Declarar, no Requerimento de Inscrição, que atende às condições exigidas e se submete às exigências contidas neste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES PARA POSSE

- 3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica.
- 3.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 3.3. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
- 3.4. Ter, na data da posse, os requisitos exigidos para o provimento do cargo.
- 3.5. Não registrar antecedentes criminais e encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos.
- 3.6. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores.
- 3.7. Ter, na data da posse, a idade mínima de 18 anos completos.
- 3.8. Gozar de boa saúde física e mental e ter capacitação física para o exercício do cargo.

4. DA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 4.1. O candidato deverá tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos no Edital que rege o concurso, antes de realizar sua inscrição, evitando ônus desnecessários.
- 4.2. A inscrição somente poderá ser realizada:
 - **Na Agência dos Correios**, de acordo com item 4.3
 - **Via Internet**, pelo site www.imam.org.br de acordo com o item 4.4



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

4.3. **INSCRIÇÃO NAS AGÊNCIAS DOS CORREIOS:** consistirá, no preenchimento do Requerimento de Inscrição e pagamento da taxa e poderá ser feita, na agência abaixo:

- **AGÊNCIA ESMERALDAS:** Rua Santa Quitéria, 157 - Centro – Esmeraldas-MG

4.3.1. Período: **de 08/08/07 a 06/09/07.**

4.3.2. Horário: normal de atendimento externo da Agência dos Correios.

4.3.3. Valor da Taxa de Inscrição: conforme discriminado no Anexo I

4.3.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado somente em dinheiro.

4.3.5. A inscrição poderá ser feita pessoalmente ou por procurador, mediante Requerimento de Inscrição, no qual deverá ser registrado o número da carteira de identidade do procurador, quando for o caso.

4.3.6. Não há necessidade de reconhecimento de firma na procuração.

4.3.7. Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, ficando a mesma retida.

4.3.8. Documentação exigida: o candidato deverá apresentar, no ato da solicitação de inscrição, pessoalmente ou mediante procuração, os seguintes documentos:

- a) Requerimento preenchido, em modelo fornecido no ato da inscrição, no qual o candidato declara atender às condições exigidas para a inscrição e submeter-se às normas deste Edital.
- b) Documento de Identidade.

4.3.9. O candidato ou seu procurador são responsáveis pelas informações prestadas no Requerimento de Inscrição, arcando os mesmos com as conseqüências de eventuais erros de preenchimento daquele documento.

4.4. **A INSCRIÇÃO VIA INTERNET:** poderá ser feita pelo sítio eletrônico www.imam.org.br (clique em Concursos em Andamento/Prefeitura Municipal de Esmeraldas - Edital 001/2007/Inscrição *on line*), a partir das **10:00h do dia 08/08/07 até às 24:00h do dia 04/09/07.**

4.4.1. O pagamento da taxa de inscrição realizado via *Internet* deverá ser efetivado em qualquer agência bancária em seu horário normal de funcionamento, até o dia **06/09/07.**

4.4.2. Não será válida a inscrição via *Internet* cujo pagamento seja realizado em desacordo com a forma e o prazo previsto no item 4.4. e 4.4.1.

4.4.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no Requerimento de Inscrição, via *Internet.*

4.4.4. A Prefeitura Municipal de Esmeraldas e a organizadora do concurso não se responsabilizam por solicitação de inscrição via *Internet* não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.4.5. Qualquer dúvida quanto ao procedimento ou dificuldade, o candidato deverá entrar em contato com o IMAM pelo telefone OXX (31) 3422-6829 de 09:00 às 17:00 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados.

4.4.6. A inscrição via *Internet* somente será concretizada se confirmado o pagamento da taxa de inscrição.

4.4.7. O comprovante de inscrição do candidato será o boleto, devidamente quitado.

4.4.8. O Manual do Candidato poderá ser impresso pelo candidato, via *Internet.*

4.5. Outras informações referentes à inscrição:

4.5.1. O candidato que necessitar de esclarecimentos sobre o preenchimento do Requerimento de Inscrição, poderá procurar os **Postos de Informações** relacionados abaixo, no horário de 09:00 às 17:00 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados:

- **POSTO DE INFORMAÇÕES “ESMERALDAS”:** Rua dos Expedicionários, 09 – Centro – Esmeraldas-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- **POSTO DE INFORMAÇÕES “MELO VIANA”:** Rua José Marques dos Reis n. 26, Melo Vianna, Esmeraldas-MG. (Administração Regional de Melo Vianna)

- 4.5.2. O candidato deverá entregar a documentação exigida no item 4.3.8. no ato da inscrição.
- 4.5.3. Será indeferido o Requerimento de Inscrição ilegível, incompleto e sem a documentação exigida.
- 4.5.4. A Prefeitura de Esmeraldas e o IMAM não se responsabilizam por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereço incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato.
- 4.5.5. A inexistência, por qualquer motivo, do pagamento da taxa de inscrição será motivo de indeferimento da inscrição.
- 4.5.6. Não haverá recurso contra o indeferimento de inscrição.
- 4.5.7. Não haverá inscrição condicional, via *fac-simile*, e/ou extemporânea.
- 4.5.8. O candidato deverá declarar no ato da inscrição, que possui os pré-requisitos exigidos para o cargo a que concorre.
- 4.5.9. O candidato somente poderá concorrer a uma das vagas do concurso.
- 4.5.10. Verificada, a qualquer tempo, que a solicitação de inscrição não atende a todos os requisitos fixados no Edital, será ela cancelada.
- 4.5.11. Qualquer informação falsa ou inexata por parte do candidato no Requerimento de Inscrição, implicará na perda de todos os direitos ao concurso, apurada que seja, a qualquer época.
- 4.5.12. O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, salvo nas hipóteses de anulação ou de não realização do concurso.
- 4.5.13. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento, ainda que feita mediante procurador.
- 4.5.14. O candidato receberá pelos Correios, no endereço indicado no Requerimento de Inscrição o Cartão de Inscrição contendo o local, dia e horário de realização das provas. No caso do não recebimento do Cartão até o dia **30/09/07** ou receber com incorreções ou defeitos materiais o candidato deverá entrar em contato pelo telefone OXX (31) 3422-6829, nos dias **01 ou 02 de outubro de 2007** no horário de 09:00 às 17:00 H, ou diretamente nos Postos de Informações, para obter as informações necessárias sobre o local de realização da prova e/ou retificar o Cartão.
- 4.5.15. É obrigação do candidato conferir, no Cartão de Inscrição, seu nome, o número do documento utilizado para inscrição e o cargo. Os eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato e no número do documento utilizado para inscrição, serão anotados pelo Fiscal de Sala, no dia, no horário e no local de realização de sua prova.
- 4.5.16. Outras informações referentes a este concurso poderão ser obtidas nos Postos de Informações, ou pelo telefone OXX (31) 3422-6829 de 09:00 às 17:00 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados, ou pelo sítio www.imam.org.br.

5. DAS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 5.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem no presente Concurso Público, cuja atribuição seja compatível com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo oferecidas neste concurso.
- 5.2. Consideram-se deficiências que asseguram ao candidato o direito de concorrer às vagas reservadas, aquelas identificadas nas categorias contidas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3298/99.
- 5.3. A 1ª (primeira) admissão de candidato classificado portador de deficiência deverá ocorrer quando da 10ª (décima) vaga do cargo contemplado neste Edital. As demais admissões ocorrerão na 30ª (trigésima) vaga, 50ª (quinquagésima) vaga, 70ª (septuagésima) vaga e assim por diante, durante o prazo de validade deste Concurso Público. Para tanto será convocado candidato portador de deficiência melhor classificado no cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.4. O candidato portador de deficiência deverá declarar e apresentar, no ato da inscrição, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença-CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 5.5. O candidato portador de deficiência que optar a realizar a inscrição *via Internet*, deverá enviar laudo médico de acordo com item 5.4, via Correios com AR por meio de SEDEX ou carta registrada, para a rua Célia de Souza, 55, do bairro da Sagrada Família, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP.: 31.030-500, postada até a data de encerramento das inscrições.
- 5.6. Na falta do laudo médico ou das informações indicadas no item 5.4 o Requerimento de Inscrição será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição, não podendo o candidato alegar posteriormente esta condição, para reivindicar a prerrogativa legal.
- 5.7. O candidato portador de deficiência deverá atender a todos os itens especificados neste Edital.
- 5.8. O candidato portador de deficiência resguardadas as condições especiais previstas neste Edital, participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova, e à nota mínima exigida para os demais candidatos.
- 5.9. Na falta de candidatos habilitados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, as mesmas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 5.10. O candidato portador de deficiência deverá declarar no Requerimento de Inscrição, no espaço próprio, a sua condição de deficiente físico e solicitar, se for o caso, procedimento diferenciado para se submeter à prova e demais atos pertinentes ao concurso. O candidato que não fizer tal solicitação terá o mesmo tratamento oferecido aos demais candidatos.
- 5.11. A solicitação de condições especiais para a realização da prova estará sujeita à apreciação e deliberação da Comissão de Concurso, observada a legislação específica.
- 5.12. O local da realização da prova deverá oferecer condições de acessibilidade aos candidatos portadores de necessidades especiais, segundo as peculiaridades dos inscritos, contando, também, com indicações seguras de localização, de modo a evitar que esses candidatos venham a ser prejudicados.
- 5.13. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá requerê-lo no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 5.14. O candidato será submetido, quando convocado, à Perícia Médica realizada por junta médica da Prefeitura Municipal, sem ônus para o mesmo, que terá decisão sobre a aptidão do candidato ao cargo a que concorre considerando o grau de deficiência.
- 5.15. O candidato que, após avaliação médica, não for considerado portador de deficiência nos termos da legislação vigente, permanecerá somente na lista geral de classificação do cargo para o qual se inscreveu.
- 5.16. O critério para a convocação dos candidatos portadores de deficiência, aprovados no presente concurso, observará o percentual previsto no Edital para essa categoria quando seu resultado contemplar aprovados nesta condição e enquanto durar a validade do concurso.
- 5.17. Após o preenchimento das vagas contidas no Edital para as pessoas portadoras de deficiência será observado o mesmo percentual em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do concurso.

6. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo constará de **Prova de Avaliação de Aptidões, Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Prova de Redação, Prova Discursiva, Prova de Títulos e Prova Prática**, conforme discriminação abaixo:

- 6.1. **Prova de Avaliação de Aptidões:** para os cargos de **AS I-Servente Escolar, AS II-Varrição de Rua/Limpeza de Prédios Públicos e AS II-Capinador/Coveiro/Servente de Pedreiro/Gari**, de caráter eliminatório, constando de 25 (vinte e cinco) questões de avaliação de inteligência elementar, leitura de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

sinais, capacidade de discriminação e atenção, com 04 (quatro) opções de resposta, no valor de 4,0 (quatro) pontos para cada questão, com duração máxima de 03 (três) horas, sendo considerado aprovado o candidato que alcançar o mínimo de 60 % (sessenta por cento) dos pontos.

6.2. **Prova Objetiva de Múltipla Escolha:** para os cargos de **AS III-Bombeiro, AS III-Eletricista, AS III-Pedreiro, AS III-Pintor, Motociclista, Motorista CNH B, C ou D, Tratorista, TS IV-Mecânico de Máquinas Pesadas e TS IV-Operador de Máquinas Pesadas**, de caráter eliminatório, constando de 25 (vinte e cinco) questões com 04 (quatro) opções de resposta, no valor de 04 (quatro) pontos por questão, com duração máxima de 03 (três) horas, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos

6.3. **Prova Objetiva de Múltipla Escolha:** para os demais cargos, de caráter eliminatório, constando de 40 (quarenta) questões com 04 (quatro) opções de resposta, no valor de 2,5 (dois e meio) pontos por questão, com duração máxima de 03 (três) horas, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos.

6.3.1. O conteúdo das provas e os respectivos programas constituem o Anexo II e III deste Edital.

6.4. **Prova de Redação:** para os cargos de **Professor I e Professor II**, de caráter classificatório, composta de uma dissertação com o mínimo de 20 (vinte) e o máximo de 30 (trinta) linhas no valor máximo de 20 (vinte) pontos. A **Prova de Redação** será constituída de dissertação versando sobre tema da atualidade. A dissertação fora do tema proposto terá nota 0 (zero). Serão avaliadas na correção, a capacidade de estruturação lógica do texto, a coerência entre a fundamentação e a conclusão, a clareza da exposição e o domínio da norma culta na modalidade escrita do idioma.

6.4.1. A **Prova Objetiva de Múltipla Escolha e a Prova Redação** serão realizadas no mesmo dia, hora e local e terão duração, juntas, máxima de 04 (quatro) horas.

6.4.2. Somente será corrigida a **Prova Redação** do candidato que obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos da **Prova Objetiva de Múltipla Escolha**, e escrita com caneta esferográfica azul ou preta.

6.4.3. Para a **Prova Redação** será adotado processo que impeça a identificação do candidato por parte da Banca Examinadora, garantindo assim o sigilo do julgamento.

6.5. **Prova Discursiva**, de caráter classificatório, constando da elaboração de um parecer e/ou petição, de no mínimo 20 (vinte) e o máximo de 30 (trinta) linhas, no valor máximo de 30 (trinta) pontos, versando sobre caso prático a respeito do conteúdo programático.

6.5.1. Na correção da Prova Discursiva serão levados em conta o conteúdo e a utilização das regras gramaticais.

6.5.2. A Prova Objetiva de Múltipla Escolha e a Prova Discursiva serão realizadas no mesmo dia hora e local e terão duração máxima de 04 (quatro) horas.

6.5.3. Somente será corrigida a Prova Discursiva do candidato que obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

6.5.4. Para a Prova Discursiva será adotado processo que impeça a identificação do candidato por parte da Banca Examinadora, garantindo assim o sigilo do julgamento.

6.6. **Prova de Títulos:** para todos os cargos, de caráter classificatório no valor máximo de 10 (dez) pontos sendo pontuada de acordo com a tabela abaixo:

6.6.1. Para os cargos de: **AS I-Servente Escolar, AS II-Varição de Rua/Limpeza de prédios públicos, AS II-Capinador/ Coveiro/Servente de Pedreiro/Gari, AS III-Eletricista, AS III-Bombeiro, AS III-Pedreiro, AS III-Pintor, Motociclista, Motorista CNH “B”, “C” ou “D”, Tratorista, TS IV-Mecânico de Máquinas Pesadas, TS IV-Operador de Máquinas Pesadas, Auxiliar de Administração II, Auxiliar de Enfermagem, Assistente Administrativo, Fiscal de Posturas, Fiscal Sanitário, Técnico de Enfermagem, TNM-Agrícola, TNM-Contabilidade, TNM-Edificações, TNM-Eletricidade, TNM-**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Estradas, TNM-Infarmática, TNM-Laboratório, TNM-Mecânico Veículos Leves, TNM-Mecânico de Veículos Pesados, TNM-Nutrição, TNM-Radiologia e TNM-Segurança do Trabalho:

TÍTULOS	PONTOS POR ESPECIFICAÇÃO
Experiência Profissional, no Serviço Público Federal, Estadual, Municipal ou na iniciativa privada, estando relacionado diretamente com o cargo a que concorre.	01 (um) ponto por ano de experiência
OBS: Acima de 06 (seis) meses será contado 01 (um) ano.	

6.6.2. Para o cargo de Professor I:

TÍTULOS	PONTOS POR ESPECIFICAÇÃO
Experiência Profissional, no Serviço Público Federal, Estadual, Municipal ou na iniciativa privada, estando relacionado diretamente com o cargo a que concorre.	01(um) ponto por ano de experiência
Doutorado na área da educação (Fotocópia autenticada em cartório do diploma ou declaração de conclusão + histórico escolar autenticados em cartório).	03 (três) pontos
Mestrado na área da educação (Fotocópia autenticada do diploma de grau de Mestre)	02 (dois) pontos
Curso de Pós-Graduação: (Mínimo de 360 horas) em nível especializado ou Aperfeiçoamento na área da educação (Fotocópia autenticada do Certificado de Conclusão, com indicação da carga horária)	01 (um) ponto
Curso Normal Superior (Cópia autenticada do Certificado de conclusão do curso)	01 (um) ponto
OBS: Acima de 06 (seis) meses será contado 01 (um) ano.	

6.6.3. Para os cargos de: Professor PII

TÍTULOS	PONTOS POR ESPECIFICAÇÃO
Experiência Profissional, no Serviço Público Federal, Estadual, Municipal ou na iniciativa privada, estando relacionado diretamente com o cargo a que concorre.	01(um) ponto por ano de experiência
Doutorado na área de Educação. (Fotocópia autenticada do Diploma de grau de Doutor)	03 (três) pontos
Mestrado na área de educação. (Fotocópia autenticada do Diploma de grau de Mestre)	02 (dois) pontos
Curso de Pós-Graduação: (Mínimo de 360 horas), em nível de Especialização ou Aperfeiçoamento na área de Educação. (Fotocópia autenticada do Certificado de conclusão, com indicação da carga horária)	01 (um) ponto
OBS: Acima de 06 (seis) meses será contado 01 (um) ano.	

6.6.4. Para os cargos de: Enfermeiro, Fiscal de Tributos Municipais, Arquiteto, Assistente Social, Bibliotecário, Comunicador Social, Contador, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médicos, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional e Veterinário:

TÍTULOS	PONTOS POR ESPECIFICAÇÃO
Experiência Profissional, no Serviço Público Federal, Estadual, Municipal ou na iniciativa privada, estando relacionado diretamente com o cargo a que concorre.	01(um) ponto por ano de experiência
Doutorado na área de atuação. (Fotocópia autenticada do Diploma de grau de Doutor)	03 (três) pontos
Mestrado na área de atuação. (Fotocópia autenticada do Diploma de grau de Mestre)	02 (dois) pontos
Curso de Pós-Graduação: (Mínimo de 360 horas), em nível de Especialização ou Aperfeiçoamento na área de atuação. (Fotocópia autenticada do Certificado de conclusão, com indicação da carga horária)	01 (um) ponto

OBS: Acima de 06 (seis) meses será contado 01 (um) ano.

6.6.5. Para o cargo de Procurador Municipal:

TÍTULOS	PONTOS POR ESPECIFICAÇÃO
Experiência Profissional, no Serviço Público Federal, Estadual, Municipal ou na iniciativa privada, estando relacionado diretamente com o cargo a que concorre.	01(um) ponto por ano de experiência
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Doutorado em Direito. (Fotocópia autenticada do Diploma de grau de Doutor).	03 (três) pontos
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Mestrado em Direito. (Fotocópia autenticada do Diploma de grau de Mestre).	02 (dois) pontos
Certificado de curso de pós-graduação em nível nacional de especialização na área de direito administrativo, com carga horária mínima de 360 horas. (Fotocópia autenticada do Certificado de conclusão, com indicação da carga horária).	01 (um) ponto

OBS: Acima de 06 (seis) meses será contado 01 (um) ano.

6.7. Outras informações sobre a Prova de Títulos

- Apenas serão analisados os Títulos dos candidatos aprovados na **Prova de Avaliação de Aptidões e/ou na Prova Objetiva de Múltipla Escolha.**
- Somente serão aceitos cursos ministrados por Instituição de Ensino de Direito oficial ou reconhecida, ou Instituição de Ensino de Direito Estrangeira, de reconhecido valor.
- A experiência profissional no serviço público deverá ser comprovada mediante certidão original ou cópia autenticada expedida pelo órgão competente (Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta), que ateste a qualificação do candidato, a função desempenhada e respectivo período, ou cópia das folhas de qualificação civil (frente e verso) e folhas de contrato de trabalho da carteira de trabalho (CTPS).
- A experiência profissional na iniciativa privada deverá ser comprovada mediante cópias das folhas de qualificação civil (frente e verso) e folhas de Contrato(s) de Trabalho da Carteira de Trabalho (CTPS).
- A experiência profissional dos autônomos deverá ser comprovada mediante apresentação de cópias do Registro de Inscrição da Prefeitura onde atua, acompanhada dos respectivos comprovantes de pagamento do ISS.
- Será considerada como data limite para comprovação de experiência profissional até 31 de julho de 2007.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- g) Os títulos deverão ser apresentados mediante exemplar, certidão ou cópia devidamente autenticada em cartório.
- h) Os candidatos deverão apresentar a documentação referente a Prova de Títulos no dia e horário de realização da Prova, em envelope pardo fechado, especificando do lado de fora o nome do candidato, o número da Carteira de Identidade e o nome do cargo a que concorre.
- i) Não serão recebidos documentos fora das especificações acima.
- j) Será de responsabilidade exclusiva do candidato a entrega da documentação referente a **Prova de Títulos**, não sendo aceita fora do prazo e local estabelecido.
- k) Em hipótese alguma a documentação referente a Prova de Títulos será devolvida aos candidatos após a realização do concurso.
- l) A avaliação dos documentos referentes a **Prova de Títulos**, será de responsabilidade da Comissão de Concurso.

6.8. Prova Prática: para os cargos de **Motociclista, Motorista CNH “B”, “C” ou “D”, Tratorista e Operador de Máquinas Pesadas**

- 6.8.1. **Prova Prática**, de caráter eliminatório, em data e local a ser divulgado pela Comissão de Concurso, oportunidade em que serão convocados candidatos aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha à proporção de 3 (três) vezes o número de vagas para o cargo de **Motociclista**, 2 (duas) vezes para o cargo de **Motorista** e 3 (três) vez para os cargos de **Operador de Máquinas Pesadas e Tratorista**, constantes do Anexo I deste Edital. A **Prova Prática** será realizada por pessoas legalmente habilitadas perante o Órgão de Trânsito Estadual.
- 6.8.2. Para realização da **Prova Prática**, o candidato deverá apresentar-se munido de documento de identidade no seu original e Carteira Nacional de Habilitação na categoria exigida para os cargos constantes no item 6.8, dentro do prazo de validade, fazendo uso de óculos (ou lentes de contato), quando houver a exigência na CNH.
- 6.8.3. A **Prova Prática** destina-se a avaliar a experiência prévia do candidato e sua adequabilidade na execução das tarefas típicas do cargo e noções de cidadania.
- 6.8.4. A avaliação incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos e habilidades, objetivando apenas declarar aptidão ou inaptidão do candidato para o exercício do cargo, sendo que o candidato considerado inapto será desclassificado do concurso independentemente da pontuação obtida na Prova Objetiva de Múltipla Escolha.
- 6.8.5. A data e local para a realização da **Prova Prática** serão divulgados em data oportuna pela Comissão de Concurso.

7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 7.1. Em hipótese alguma o candidato poderá fazer prova fora da data, do horário estabelecido para o fechamento dos portões, da cidade e do local pré-determinado, salvo o previsto no item 7.23.
- 7.2. O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de **30 (trinta) minutos** do horário previsto para identificação, assinatura da Lista de Presença e recebimento da Folha de Respostas. O candidato deverá trazer lápis, borracha, caneta esferográfica azul ou preta.
- 7.3. Não haverá tolerância no horário estabelecido no Cartão de Inscrição para o início da prova.
- 7.4. O ingresso do candidato na sala onde se realizará a prova só será permitido no horário estabelecido, preferencialmente com a apresentação do Cartão de Inscrição, e obrigatoriamente com o documento de identidade com foto.
- 7.5. O candidato, após ter assinado a lista de presença, não poderá ausentar-se do local de realização da sua prova, sem acompanhamento do Fiscal de Prova.
- 7.6. Em caso de perda do Cartão de Inscrição, o candidato deverá procurar a Coordenação do concurso na escola onde a prova será realizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- 7.7. Não será permitida a entrada de candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento após o fechamento dos portões.
- 7.8. Será excluído do concurso o candidato que:
- apresentar-se após o horário estabelecido para realização da prova;
 - não apresentar o documento que bem o identifique; (em caso de perda ou roubo do documento, o candidato deverá apresentar o Boletim de Ocorrência Policial).
 - ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção ou descortesia para com qualquer examinador, executor e seus auxiliares incumbidos da realização da prova;
 - utilizar-se de um ou mais meios previstos no item 7.9;
 - comunicar-se oralmente, por gestos ou escritos com outro candidato;
 - quebrar o sigilo da prova mediante qualquer sinal que possibilite a identificação;
 - ao terminar a prova, não entregar ao Fiscal de Prova, obrigatoriamente, o Caderno de Prova, a Folha de Respostas e a Prova de Redação e/ou Discursiva para os cargos que as têm;
 - ausentar-se do local de prova, sem o acompanhamento do Fiscal de Prova;
 - utilizar-se de processos ilícitos na realização da prova, se comprovado posteriormente, mediante análise, por meio eletrônico, estatístico, mecânico, visual ou grafotécnico;
 - usar telefone celular nas dependências dos locais de prova;
 - perturbar, de qualquer modo a ordem dos trabalhos;
 - permanecer no local após a conclusão e entrega da prova.
- 7.9. É proibido, durante a realização das provas, o porte de arma ou de qualquer equipamento eletrônico como relógio, telefone celular, *pager*, *beep* ou calculadora, agendas eletrônicas ou similares, *walkman*, gravador, canetas eletrônicas, controle de carros ou qualquer outro receptor de mensagens.
- 7.10. Durante as provas é proibido qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações.
- 7.11. Os objetos de uso pessoal (bonés, etc) serão colocados em local indicado pelo Fiscal de Prova e retirados somente após a entrega da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, da Folha de Respostas, da Prova de Redação e/ou Discursiva para os cargos que as têm.
- 7.12. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos.
- 7.13. Na realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, não será permitido esclarecimento sobre enunciado das questões ou modo de resolvê-las.
- 7.14. O candidato deverá preencher a Folha de Respostas, cobrindo inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente à alternativa escolhida. A Folha de Respostas será o único documento válido para efeito de correção da prova.
- 7.15. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 7.16. O candidato deverá devolver, obrigatoriamente ao Fiscal de Prova, o Caderno de Prova, a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada e a Prova de Redação e/ou Discursiva para os cargos que as têm.
- 7.17. Não serão atribuídos pontos a questões divergentes do gabarito, que apresentarem rasura, duplicidade de resposta, (mesmo que uma delas esteja correta), ou que estiverem em branco.
- 7.18. A avaliação da prova será por sistema eletrônico de processamento de dados, consideradas exclusivamente, as respostas transferidas para a Folha de Respostas.
- 7.19. A duração das Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão de 04 (quatro) horas para os cargos que têm Prova de Redação e/ou Discursiva e de 03 (três) horas para os demais, sendo permitida a saída dos candidatos da sala somente após 50 (cinquenta) minutos do seu início.
- 7.20. O Gabarito Provisório para conferência do desempenho dos candidatos será publicado pela Comissão de Concurso, até o 2º (segundo) dia útil após a realização da respectiva prova, no Quadro de Aviso da Prefeitura.
- 7.21. Não será permitida a entrada de candidatos após o início das provas.
- 7.22. Não haverá segunda chamada da prova, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- 7.23. O candidato que comprovar a necessidade de fazer prova fora do local determinado no Cartão de Inscrição, deverá formalizar o pedido, no prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas antes da realização da mesma à Comissão de Concurso.
- 7.24. Não haverá revisão de prova ou vistas da mesma salvo o previsto no item 9.5 deste Edital.
- 7.25. Não haverá prova em condições especiais, exceto para os candidatos que se enquadrarem nos itens 5.10, 5.12, 5.13 e 7.23 deste Edital.
- 7.26. A prova será sempre realizada em fins de semana, sábado ou domingo.
- 7.27. Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao processo seletivo no estabelecimento de aplicação da prova.

8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

- 8.1. A classificação final será feita pela soma dos pontos obtidos na **Prova de Avaliação de Aptidões e/ou Objetiva de Múltipla Escolha, na Prova de Títulos e na Prova de Redação e/ou Discursiva para os cargos que as têm.**
- 8.2. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente, ao candidato que:
 - 8.2.1. com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme o parágrafo único do art. 27 da Lei federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 – o Estatuto do Idoso;
 - 8.2.2. tiver obtido o maior número de pontos no conteúdo “Conhecimentos Específicos”;
 - 8.2.3. tiver mais idade.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. Caberá recurso, perante a Comissão de Concurso:
 - a) Contra qualquer questão da **Prova de Avaliação de Aptidões e/ou Objetiva de Múltipla Escolha**, desde que devidamente fundamentado e identificado, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação do Gabarito no Quadro de Aviso da Prefeitura, observado sempre um recurso para cada questão de prova impugnada.
 - b) Contra erros ou omissões na **nota da Prova de Avaliação de Aptidões e/ou Objetiva de Múltipla Escolha e da Prova de Títulos**, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Relação dos Candidatos Aprovados, no Quadro de Aviso da Prefeitura.
- 9.2. O recurso deverá ser individual com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado.
 - 9.2.1. Não serão recebidos recursos por procuração;
- 9.3. Será indeferido, liminarmente o pedido de recurso não fundamentado ou intempestivo, ou não subscrito pelo próprio candidato.
- 9.4. O recurso, devidamente fundamentado, deverá conter dados que informem sobre a identidade do recorrente em formulário próprio.
- 9.5. Os recursos serão protocolados no **POSTO DE INFORMAÇÕES “ESMERALDAS”, localizado na Rua dos Expedicionários, 09 – Centro – Esmeraldas-MG**, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 H, no prazo estabelecido no item 9.1., onde os Cadernos de Provas estarão disponíveis para consulta.
- 9.6. Será rejeitado liminarmente o recurso protocolado fora do prazo ou não fundamentado e o que interposto por *fac-simile*, telex, telegrama, *internet*, como também o que não contiver dados necessários à identificação do candidato.
- 9.7. Se, do exame do recurso resultar anulação de questão, os pontos correspondentes a esta serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, não cabendo recurso da decisão da Banca Examinadora.
- 9.8. Se houver alteração do Gabarito Provisório, por força de impugnações, o mesmo será republicado.
- 9.9. Para contagem do prazo para interposição de recurso, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, desde que coincidente com o dia de funcionamento normal da repartição pública municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

9.10. O prazo previsto para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

10. DA CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

10.1. A convocação dos candidatos classificados para o ingresso no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Esmeraldas será feita de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Esmeraldas.

10.2. A convocação respeitará a ordem de classificação e o número de vagas existentes ou que vierem a existir, durante o período de validade deste Concurso Público.

10.3. O Aviso de Convocação será feito mediante carta registrada, para o endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição, e será também afixado no Quadro de Aviso da Prefeitura de Esmeraldas.

10.4. Os candidatos convocados deverão se apresentar à Prefeitura Municipal de Esmeraldas, no Departamento de Recursos Humanos, no prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a partir da data da volta do AR.

10.5. Os candidatos convocados para a nomeação sujeitar-se-ão a Avaliação Médica, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar as condições físicas do candidato para classificá-lo como APTO, observadas as atividades que serão desenvolvidas no exercício do cargo.

10.6. O prazo para a realização dos exames complementares é de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do agendamento, considerando-se desistente e perdendo o direito a nomeação aquele que não se apresentar no prazo.

10.7. O candidato que não se apresentar no prazo determinado, perderá direito a vaga.

10.8. O Candidato aprovado deverá apresentar, quando convocado para nomeação, os seguintes documentos:

- a) Atestado de Saúde Ocupacional-ASO emitido pelo Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de Esmeraldas, traduzido em APTO;
- b) Título de Eleitor e o último comprovante de votação ou justificativa – original e cópia;
- c) Certificado de Reservista, se do sexo masculino – original e cópia;
- d) Carteira de Identidade;
- e) Comprovante de endereço;
- f) Nome e número de conta bancária;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- h) CPF;
- i) Cartão PIS/PASEP;
- j) Certidão de Nascimento ou Casamento – original e cópia;
- k) Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos – original e cópia;
- l) Cartão de vacina de filhos menores de 5 anos – original e cópia;
- m) Duas fotos 3X4 recentes;
- n) Diploma, ou Histórico Escolar com Declaração de Conclusão de Curso;
- o) Identidade e cópia de identidade profissional (EX. COREN, CRM, CRP, ...)
- p) Declaração pessoal de que não ocupa cargo público, exceto para as ressalvas previstas em lei.

10.9. Não serão aceitos protocolos referentes a quaisquer dos documentos exigidos e a falta de qualquer documento implicará na eliminação automática do candidato.

10.10. Em nenhuma hipótese haverá justificativa para os candidatos pelo não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

10.11. Candidato convocado que por qualquer motivo não comparecer em tempo hábil, ou não apresentar a documentação completa, perderá automaticamente o direito a nomeação.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O prazo de validade do concurso é de 02 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, a juízo do Executivo Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.2. A aprovação em concurso não cria direito à nomeação, mas essa, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos.
- 11.3. A publicação da classificação final deste concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e, a segunda, somente a classificação desses últimos.
- 11.4. Não haverá divulgação da relação de candidatos reprovados.
- 11.5. Em nenhuma hipótese haverá justificativa para os candidatos pelo não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.
- 11.6. Todas as publicações referentes a este concurso serão feitas no Quadro de Aviso da Prefeitura.
- 11.7. O candidato aprovado compromete-se a manter seu endereço atualizado, por meio de correspondência dirigida ao Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Prefeitura. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização do mesmo.
- 11.8. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a esse concurso.
- 11.9. A entidade executora deste concurso não expedirá, a favor do candidato, qualquer tipo de declaração ou atestado que se reporte à sua classificação, bem como atestados, cópias de documentos ou certidões relativos a notas de candidatos.
- 11.10. A Prefeitura expedirá, a favor do candidato classificado, tão somente certidão que se reporte à sua classificação, quando por ele solicitado.
- 11.11. **A Prefeitura e a entidade executora deste concurso, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes ao concurso, ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com este Edital.**
- 11.12. A homologação do concurso a que se refere este Edital é de competência do Executivo Municipal.
- 11.13. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso publicado, devendo o candidato manter-se informado sobre as eventuais atualizações ou retificações do presente Edital.
- 11.14. Após a homologação do concurso, todas as informações a ele relativas, serão dadas aos interessados pela Prefeitura Municipal.
- 11.15. Os casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão de Concurso, ouvida a entidade responsável pela execução do concurso.

Esmeraldas, 31 de julho de 2007

DALMO VIEIRA LEROY
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

ANEXO I - CARGO, ESCOLARIDADE, VAGAS, SALÁRIO, JORNADA DE TRABALHO E VALOR DA INSCRIÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ELEMENTAR					
Cargo	Vagas	Vagas Portadores Deficiência	Remuneração Inicial	Taxa de Inscrição	Jornada de Trabalho Semanal
AS I – Servente Escolar	63	03	R\$ 380,00	R\$ 27,00	40 H
AS II – Varridão de rua / Limpeza de prédios públicos	20	03	R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari	23		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: PADRE JOÃO	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: VALE BOM JESUS	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: URUCUIA	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: VARGEM	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: SÃO JOSÉ	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: CACHOEIRINHA	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: SERRA VERDE	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: CARACOIS DE CIMA	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: CARACOIS DE BAIXO	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: RECANTO DA MATA	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: ANDIROBA	1		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
AS II – Capinador / Coveiro / Servente de pedreiro / Gari Região: MELO VIANA	4		R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H

AS I – Auxiliar de Serviços I

AS II – Auxiliar de Serviços II

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: FUNDAMENTAL INCOMPLETO					
Cargo	Vagas	Vagas Portadores Deficiência	Remuneração Inicial	Taxa de Inscrição	Jornada de Trabalho Semanal
AS III – Bombeiro	1	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
AS III – Eletricista	1	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
AS III – Pedreiro	1	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
AS III – Pintor	1	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Motociclista	2	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Motorista CNH “B”	09	01	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Motorista CNH “C”	8	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Motorista CNH “D”	6	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Tratorista	2	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

TS IV - Mecânico de Máquinas Pesadas	2	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TS IV – Operador de Máquinas Pesadas	2	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H

AS III – Auxiliar de Serviços III

TS IV – Técnico de Serviços IV

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: FUNDAMENTAL COMPLETO

Cargo	Vagas	Vagas Portadores Deficiência	Remuneração Inicial	Taxa de Inscrição	Jornada de Trabalho Semanal
Auxiliar de Administração II	58	03	R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H
Auxiliar de Enfermagem	3	00	R\$ 400,00	R\$ 28,00	40 H

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: MÉDIO COMPLETO

Cargo	Vagas	Vagas Portadores Deficiência	Remuneração Inicial	Taxa de Inscrição	Jornada de Trabalho Semanal
Assistente Administrativo	47	02	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Fiscal de Posturas	2	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Fiscal Sanitário	2	00	R\$ 425,00	R\$ 30,00	40 H
Professor I (Magistério)	95	05	R\$ 400,00	R\$ 28,00	24 H
Técnico de Enfermagem	31	02	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Agrícola (Curso Técnico)	3	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Contabilidade (Curso Técnico)	5	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Edificações (Curso Técnico)	1	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Eletricidade (Curso Técnico)	1	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Estradas (Curso Técnico)	1	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Informática Curso Técnico)	4	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Laboratório (Curso Técnico)	3	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Mecânico Veículos Leves (Curso Técnico)	1	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Mecânico Veículos Pesados (Curso Técnico)	1	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Nutrição (Curso Técnico)	2	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Radiologia (Curso Técnico)	6	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H
TNM – Segurança do Trabalho (Curso Técnico)	1	00	R\$ 450,00	R\$ 32,00	40 H

TNM – Técnico de Nível Médio

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: SUPERIOR E REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO

Cargo	Vagas	Vagas Portadores Deficiência	Remuneração Inicial	Taxa de Inscrição	Jornada de Trabalho Semanal
Enfermeiro II – Hospital	4	00	R\$ 1.800,00	R\$ 80,00	40 H
Fiscal de Tributos Municipais	3	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
Médico I – Anestesiologista	7	00	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Médico I – Clínico Geral	18	01	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Médico I – Ginecologista Obstetra	8	00	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Médico I – Neurologista	1	00	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Médico I – Ortopedista	1	00	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Médico I – Pediatra	12	01	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Médico I – Psiquiatra	1	00	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Médico I – Urologista	1	00	R\$ 2.800,00	R\$ 100,00	24 H
Procurador Municipal	2	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	30 H
Professor II - Artes	2	00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
Professor II - Ciências	7	00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Professor II – Educação Física	4	00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
Professor II – Ensino Religioso	2	00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
Professor II - Geografia	6	00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
Professor II – História	6	00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
Professor II – Inglês	4	00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
Professor II - Matemática	10	01	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
Professor II - Português	10	01	R\$ 460,00	R\$ 33,00	24 H
TNS – Arquiteto	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Assistente Social	4	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Bibliotecário	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Comunicador Social	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Contador	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Engenheiro Agrônomo	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Engenheiro Civil	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Farmacêutico	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Fisioterapeuta	2	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Fonoaudiólogo	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Nutricionista	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Odontólogo	3	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Psicólogo	3	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Terapeuta Ocupacional	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H
TNS – Veterinário	1	00	R\$ 1.200,00	R\$ 60,00	40 H

TNS – Técnico de Nível Superior



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

CONTEÚDO DAS PROVAS

NÍVEL ELEMENTAR: TODOS OS CARGOS

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº DE QUESTÕES
avaliação de inteligência elementar, leitura de sinais, capacidade de discriminação e atenção	25 questões

FUNDAMENTAL INCOMPLETO: TODOS OS CARGOS

CONTEÚDOS DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Português	10
Conhecimentos de Matemática	10
Conhecimentos Específicos	05

FUNDAMENTAL COMPLETO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO II

CONTEÚDO DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Português	15
Conhecimentos de Matemática	10
Conhecimentos Gerais	05
Conhecimentos Específicos	10

FUNDAMENTAL COMPLETO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

CONTEÚDO DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Português	15
Conhecimentos de Saúde Pública	10
Conhecimentos Específicos	15

MÉDIO COMPLETO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, FISCAL DE POSTURAS, TNM-AGRÍCOLA, TNM-CONTABILIDADE, TNM-EDIFICAÇÕES, TNM-ELETRICIDADE, TNM-ESTRADAS, TNM-INFORMÁTICA, TNM-MECÂNICO VEÍCULOS LEVES, TNM-MECÂNICO VEÍCULOS PESADOS E TNM-SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTEÚDO DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Português	15
Conhecimentos de Matemática	10
Conhecimentos Gerais	05
Conhecimentos Específicos	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

MÉDIO COMPLETO: PROFESSOR I

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Português	15
Legislação	05
Conhecimentos Específicos/Didática	20

MÉDIO COMPLETO: FISCAL SANITÁRIO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TNM-LABORATÓRIO, TNM-NUTRIÇÃO E TNM-RADIOLOGIA

CONTEÚDO DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Português	15
Conhecimentos de Saúde Pública	10
Conhecimentos Específicos	15

SUPERIOR: FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, PROCURADOR MUNICIPAL, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTÉCARIO, COMUNICADOR SOCIAL, CONTADOR, ENGENHEIRO AGRÔNOMO E ENGENHEIRO CIVIL

CONTEÚDO DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Língua Portuguesa	15
Conhecimentos Gerais	05
Conhecimentos Específicos	20

SUPERIOR: ENFERMEIRO, MÉDICOS, TNS-FARMACÊUTICO, TNS-FISIOTERAPEUTA, TNS-FONOAUDIÓLOGO, TNS-NUTRICIONISTA, TNS-ODONTÓLOGO, TNS-PSICÓLOGO, TNS-TERAPEUTA OCUPACIONAL E TNS-VETERINÁRIO

CONTEÚDO DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Português	10
Conhecimentos de Saúde Pública	10
Conhecimentos Específicos	20

SUPERIOR: PROFESSORES II

CONTEÚDO DA PROVA	Nº QUESTÕES
Conhecimentos de Língua Portuguesa	10
Teoria e Prática da Educação	10
Conhecimentos Específicos	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III - PROGRAMAS DAS PROVAS

NÍVEL ELEMENTAR: TODOS OS CARGOS

A prova constará de 25 (vinte e cinco) questões de avaliação de inteligência elementar, leitura de sinais, capacidade de discriminação e atenção.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: TODOS OS CARGOS

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia - ordem alfabética, divisão silábica. Substantivos e adjetivos: conceito, emprego, flexão (masculino e feminino, singular e plural), sinônimos e antônimos. Verbos - reconhecimento e tempos verbais. Pronomes - reconhecimento.

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

Problemas contextualizados envolvendo: As quatro operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão). Operações com números racionais (frações). Unidades de medida. Noções de conjuntos. Número e numeração. Noções de seqüências lógicas. Noções de geometria plana e espacial. Áreas, perímetros, volume e capacidade. Noções de raciocínio lógico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AS III – BOMBEIRO

Instalações hidráulicas; encanamentos, tubulações, bombas d'água. Limpeza de caixas d'água. Instalação de chuveiro elétrico, duchas, e outras partes componentes da instalação. Esgotos; Desentupimento; Reparo de vazamentos e infiltrações. Outras questões sobre tarefas correlatas.

AS III – ELETRICISTA

Entradas de luz, troca de fiação, verificação e correção do fator de potência, aterramento, eliminação de curto circuito, iluminação em geral, manutenção em geral. Segurança no trabalho. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.

AS III – PEDREIRO

Construir alicerces; erguer e emboçar paredes; assentar pisos, revestimentos cerâmicos, azulejos, mármore, pias, vasos sanitários e outros utilitários; assentar janelas e portais. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.

AS III – PINTOR

Limpar, raspar, tratar a superfície de paredes; restaurar pequenos furos ou falhas nas superfícies de paredes; cobrir superfície de paredes com tintas; aplicar papéis de parede, aplicar massas e tintas especiais para dar texturas diferentes, orientar a escolha e a compra do material. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

MOTOCICLISTA

LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: classificação das vias, velocidade das vias, infrações do trânsito, pontuações, categorias de habilitações. REGRAS DE CIRCULAÇÃO: regras de preferência, veículos que gozam de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

preferência e livre circulação, manobras e conversões. DIREÇÃO DEFENSIVA: conceito e definição, classificação, o método preventivo, fatores que geram acidentes. SINAIS DE TRÂNSITO. Limpeza e conservação do veículo. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

MOTORISTA CNH “B”, “C” ou “D”

Legislação de trânsito, normas de segurança, noções de mecânica, manutenção do veículo, código nacional de trânsito e seu regulamento, comportamento do condutor na direção veicular, comportamento do pedestre na via de circulação, equipamentos obrigatórios, primeiros socorros, legislação e responsabilidade do servidor público no município. Normas de segurança. Manutenção de rotina. Conservação de equipamento. Verificação de níveis de água, óleos e fluido de freio. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

TRATORISTA

Conhecimentos de operação de trator agrícola e similares. Normas de segurança. Manutenção de rotina. Conservação de equipamento. Troca de óleos e filtros de motor, hidráulicos, transmissões e comandos finais. Verificação de níveis de água, óleos e fluido de freio. Verificação dos filtros de ar do motor. Verificação de elementos filtrantes diesel. Correção de pequenas avarias e manutenção dos equipamentos em boas condições mecânicas, elétricas e operacionais. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.

TS IV - MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS

Conhecimentos sobre a manutenção mecânica de máquinas pesadas; regulagem e limpeza de motores de explosão e outros; recuperação de peças, montagem e desmontagem; limpeza e ajustes de caixas de direção, câmbio, diferencial, pontas de eixo, embreagens, etc.; noções sobre a utilização de ferramentas específicas e equipamentos de precisão. Equipamentos de segurança. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

TS IV – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Conhecimentos de operação de escavadeiras hidráulicas, retroescavadeiras, pás carregadeiras, scrapers e motoniveladoras. Normas de segurança. Manutenção de rotina. Conservação de equipamento. Trocas de óleos e filtros de motor, hidráulicos, transmissões e comandos finais. Verificação de níveis de água, óleos e fluido de freio. Verificação dos filtros de ar do motor. Verificação de elementos filtrantes diesel. Correção de pequenas avarias e manutenção dos equipamentos em boas condições mecânicas, elétricas e operacionais. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO II

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia - encontros vocálicos: ditongos, tritongos e hiatos; pontuação. Acentuação gráfica - divisão silábica, sílaba tônica, regras de acentuação gráfica, uso da crase. Morfologia - substantivos e adjetivos: flexão e emprego. Verbos - flexão, emprego de tempos e modos. Pronomes - flexão e formas de tratamento. Sintaxe - estrutura do período simples, regência verbal e nominal, concordância verbal e nominal (casos simples).

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA:

Problemas contextualizados envolvendo: As operações dentro do conjunto dos números Reais; Noções de conjuntos; Seqüências lógicas; Geometria plana; Noções de geometria espacial; Áreas, perímetros, volume e capacidade; Equações do 1º grau; Inequações do 1º grau; Sistemas de duas equações do 1º grau a duas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

incógnitas; Equações do 2º grau com uma variável no conjunto dos números real; Noções de função do 1º grau; Noções de função do 2º grau; Noções de estatística: Médias: Aritmética Simples e Ponderada, e possibilidades; Leitura e interpretação de gráficos e tabelas; Noções de raciocínio Lógico.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Questões versando sobre conhecimentos gerais nas áreas política, social, econômica, histórica, cultural e da atualidade municipal, estadual, federal e internacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO II

Estoque de material: controle de quantidade, tipo, tamanho. Correspondência: protocolo de envio e recebimento, distribuição. Operação de equipamentos de escritório e copiadoras. Documentação: classificação, lançamentos e registros. Formulários em geral; Arquivo: finalidades, tipos, importância, organização. Redação Oficial: normas para elaboração de ofício, circular, memorando, declaração, atestado, certidão, ata, relatório, requerimento. Conceitos básicos Windows 98/XP: operações básicas, barras de atalho, gerenciador de arquivo. MS Office. Operações básicas do Word, Excel, Powerpoint. Conceitos básicos de Internet, navegadores e Correio. Procedimentos básicos para realização de cópias de segurança (Backup). Conhecimentos básicos de microcomputadores PC. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

FUNDAMENTAL COMPLETO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. Ortografia - encontros vocálicos: ditongos, tritongos e hiatos; pontuação. Acentuação gráfica - divisão silábica, sílaba tônica, regras de acentuação gráfica, uso da crase. Morfologia - substantivos e adjetivos: flexão e emprego. Verbos - flexão, emprego de tempos e modos. Pronomes - flexão e formas de tratamento. Sintaxe - estrutura do período simples, regência verbal e nominal, concordância verbal e nominal (casos simples).

CONHECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICA

Organização dos serviços de saúde no Brasil – sistema único de saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social, organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação. Processo saúde – doença; noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Noções de anatomia, fisiologia e microbiologia. Administração de medicamentos: via oral, parenteral e outras. Curativos: material utilizado e cuidado com sua utilização. Tipos de ferimentos, procedimentos. Limpeza, assepsia, anti-sepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, indicações. Noções de primeiros socorros, dados vitais, oxigenoterapia, sondagem gástrica, vesical, lavagem intestinal gástrica, aplicação quentes e frias, massagens, observações de sinais e sintomas. Assistência de enfermagem ao paciente cirúrgico: cuidado no pré e pós-operatório, terminologia cirúrgica. Código de ética profissional. Termos técnicos na enfermagem. Assistência de enfermagem à mulher no ciclo gravídico puerperal. Assistência de enfermagem ao paciente em situações clínicas. Assistência de enfermagem em situações de urgências e emergências. Assistência de enfermagem à criança do período neonatal à adolescência. Doenças infecto-contagiosas. Doenças crônicas degenerativas. Outras questões sobre tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

MÉDIO COMPLETO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, FISCAL DE POSTURAS, TNM-AGRÍCOLA, TNM-CONTABILIDADE, TNM-EDIFICAÇÕES, TNM-ELETRICIDADE, TNM-ESTRADAS, TNM-INFORMÁTICA, TNM-MECÂNICO VEÍCULOS LEVES, TNM-MECÂNICO VEÍCULOS PESADOS E TNM-SEGURANÇA DO TRABALHO

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia - orientações ortográficas; encontros vocálicos e consonantais; pontuação. Acentuação gráfica -divisão silábica, sílaba tônica, regras de acentuação gráfica, uso da crase. Morfologia - prefixos e sufixos; classes de palavras e mecanismos de flexão; colocação pronominal. Sintaxe - análise sintática: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; período simples e composto; orações coordenadas e subordinadas; regência verbal e nominal; concordância verbal e nominal.

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA:

Problemas contextualizados envolvendo: As operações dentro do conjunto dos números Reais; Conjuntos; Geometria plana; Geometria espacial; Áreas, perímetros, volume e capacidade; Equações do 1º grau; Inequações do 1º grau; Sistemas de duas equações do 1º grau a duas incógnitas; Equações do 2º grau com uma variável no conjunto dos números real; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Estatística: Médias Aritmética Simples e Ponderada, e possibilidades; Leitura e interpretação de gráficos e tabelas; Progressões Aritméticas e Geométrias; Raciocínio Lógico.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Questões versando sobre conhecimentos gerais nas áreas política, social, econômica, histórica, cultural e da atualidade municipal, estadual, federal e internacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Estoque de material: controle de quantidade, tipo, tamanho. Correspondência: protocolo de envio e recebimento, distribuição. Operação de equipamentos de escritório e copiadoras. Documentação: classificação, lançamentos e registros. Formulários em geral; Arquivo: finalidades, tipos, importância, organização. Redação Oficial: elaboração de ofício, circular, memorando, declaração, atestado, certidão, ata, relatório, requerimento.

Sistema Operacional Microsoft Windows (98/XP): Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear); Uso dos recursos da rede. Editor de Textos Microsoft Word: Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de janelas e menus; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta; Proteção de documentos e utilização das ferramentas. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Manipulação de arquivos e pastas; Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados. Internet: navegação, busca de documentos, Conhecimento básico de Outlook Express, enviar e receber mensagens eletrônicas (e-mail). Outras questões sobre tarefas correlatas.

FISCAL DE POSTURAS

Questões de caráter prático versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo e inerentes ao desempenho de suas funções, especialmente no que diz respeito à atividade da categoria profissional no contexto do serviço público municipal. Noções de Informática (Editor de texto, Word, planilha eletrônica, Windows 95/98, XP), conceitos básicos de internet, navegadores e acessibilidade. Código Municipal de Posturas. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

TNM – AGRÍCOLA

Auxiliar na instalação de experimentos nas áreas de tecnologia de aplicação de defensivos agrícolas, de produção de sementes, de pomares, de horticulturas, de melhoramento genético de plantas e plantios com equipamentos agrícolas, de nutrição e produção animal, forragicultura, pastagens e outras definidas pelos profissionais da área, acompanhando e registrando o seu desenvolvimento. Coletar e analisar os produtos dos experimentos, identificando o desenvolvimento e qualidade dos mesmos, em todas as fases. Fazer coleta e análise de amostras de terras, sementes e frutos ou produtos de origem animal e outros, para subsidiar os experimentos. Efetuar determinações e análises dos produtos, realizando moagem, digestão e destilação dos mesmos e, laboratórios. Acompanhar o trabalho das máquinas no campo tais como: grade, pulverizador, recadeira, arado, bem como enxertar, colher, etc. executar tratamento de descarte de resíduos de materiais de seu local de trabalho. Implantar sistema de irrigação e drenagens. Acompanhar as pesagens de ingredientes e preparo do solo objetivando a obtenção de produtos com qualidade adequada. Prestar assistência aos agricultores, alunos, estagiários e outros trabalhadores agrícolas, orientando quanto às técnicas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento das espécies e manuseio de máquinas e equipamentos agrícolas, procurando solucionar os problemas, sob a orientação dos profissionais da área. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

TNM – CONTABILIDADE

Princípios contábeis geralmente aceitos. Contabilidade geral: Patrimônio ativo, passivo, situação líquida, representação gráfica. Contas: conceito, classificação, funções e teoria personalísticas. Registro dos fatos administrativos: sistemas e métodos de escrituração. Operações usuais do comércio. Balancetes, encerramento de contas. Balanços gerais: demonstração de lucros e perdas, padronização. Contabilidade Pública: a) conceito, campo de atuação, finalidade, abrangência; b) Orçamento público: conceito, princípios, processos, ciclo orçamentário, tipos de orçamento; c) Receita e despesa pública: conceitos, classificação, estágios, licitações e escrituração; d) Balanços orçamentários e financeiro: conceitos, formas, demonstrações das variações patrimoniais, aplicações práticas. Licitações: Lei n.º 8.666, de 21-6-93 (com suas alterações). Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado e inerentes ao desempenho de suas funções, especialmente no que diz respeito à atividade no contexto do serviço público municipal. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.

TNM – EDIFICAÇÕES

Serviços preliminares (Projeto de Arquitetura, Implantação de Canteiro de Obras, Locação de uma obra). Obras de infra-estrutura (fundações). Obras de superestrutura. Instalações Hidráulico-sanitárias. Instalações elétricas. Técnicas de construção. Materiais de construção. Máquinas e equipamentos de construção. Noções de Windows. Conhecimento e domínio de Autocad e Excel.

TNM – ELETRICIDADE

Noções de EPI's, noções básicas de eletricidade (tensão, corrente e resistência elétrica), materiais condutores e isolantes, Lei de Ohm, conhecimentos básicos de circuitos hidráulicos e pneumáticos utilizados em manobras de equipamentos, eletromagnetismo, campo elétrico, força eletromotriz, grandezas elétricas e aparelhos de medidas elétricas, associação de capacitores e resistores, valor eficaz e potência média, tensão e corrente em ligações estrela e triângulo, potência em sistemas trifásicos.

TNM – ESTRADAS

Assistente técnico de engenharia (obras de infra-estrutura de estrada); Auxiliar técnico de conservação de estradas; caminhos e pontes; auxiliar técnico em obras de infra-estrutura de estradas; técnico de construção de estradas; técnico de inspeção e especificação de materiais e equipamentos de construção de estradas, técnico de projetos e obras de infra-estrutura de estradas, técnico de transporte ferroviário, técnico em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

construção civil de obras de infra-estrutura de estradas, técnico em planejamento de obras de infra-estrutura de estradas.

TNM – INFORMÁTICA

Informática básica; montagem e manutenção de computadores; fundamentos de redes de computadores; fundamentos de computação gráfica; projeto integrador I; programação estruturada; fundamentos de análise de sistemas; fundamentos de banco de dados; programação orientada a objetos; documentação de sistemas; fundamentos de programação para web; projeto integrador II.

TNM – MECÂNICO VEÍCULOS LEVES

Conhecimentos sobre a manutenção mecânica de veículos; regulagem e limpeza de motores de explosão e outros; recuperação de peças, montagem e desmontagem; limpeza e ajustes de amortecedores, caixas de direção, câmbio, diferencial, pontas de eixo, embreagens, etc.; noções sobre a utilização de ferramentas específicas e equipamentos de precisão. Equipamentos de segurança e higiene pessoal.

TNM – MECÂNICO VEÍCULOS PESADOS

Conhecimentos sobre a manutenção mecânica de veículos pesados; regulagem e limpeza de motores de explosão e outros; recuperação de peças, montagem, desmontagem, limpeza e ajustes de caixas de direção, câmbio, diferencial, pontas de eixo, embreagens, etc.; noções sobre a utilização de ferramentas específicas e equipamentos de precisão. Equipamentos de segurança e higiene pessoal.

TNM – SEGURANÇA DO TRABALHO

Fundamentos de segurança do trabalho. Normatização e legislação aplicada. Fundamentos de higiene do trabalho (riscos físicos, químicos e biológicos) . Ergonomia. Epidemiologia, Toxicologia e doenças profissionais. Psicologia do trabalho. Tecnologia e prevenção em combate. Prevenção e controle de perdas. Noções básicas de primeiros socorros. Comunicação, cadastro e estatística dos acidentes. Custo de acidentes. Inspeção de segurança e investigação de acidentes. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

MÉDIO COMPLETO: PROFESSOR I

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia. Regência nominal e verbal. Crase. Concordância nominal e verbal. Verbos: emprego de tempos e modos. Pronomes: empregos e colocação. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.

LEGISLAÇÃO

Regimento Municipal do Magistério. Lei nº 9.394/96: Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Lei n. 8.069/90: Estatuto da Criança e do Adolescente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIDÁTICA: conceito, objeto de estudo. Didática instrumental X fundamental. A multidimensionalidade do processo ensino-aprendizagem. A importância da didática na formação do educador. A dimensão técnico-política da prática docente. Planejamento numa perspectiva crítica da educação. Planejamento participativo. Elementos do planejamento: objetivo, seleção de conteúdos, metodologia, recursos didáticos, relação professor/aluno, planos de trabalho, controle e avaliação de rendimento escolar e outros conhecimentos compatíveis com a natureza do cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

METODOLOGIA DA LÍNGUA PORTUGUESA: Parâmetros Curriculares Nacionais – Língua Portuguesa e Referenciais Curriculares Nacionais. Alfabetização e letramento. Abordagens: interacionista e sociointeracionista. Psicogênese da língua escrita: concepção e evolução da escrita. Aspectos lingüísticos: linguagem, língua e fala; origem e evolução. Aspectos psicolingüísticos: aquisição da linguagem, usos e funções, diferentes classificações. Aspectos sociolingüísticos: função social da linguagem, variantes lingüísticas, padrão culto, padrão popular, variantes sociológicas. Leitura: objetivos, aspectos cognitivos (conhecimentos prévios, expectativas e estratégias de processamento de texto), tipo de leitura: informativa, formativa e literária. Interação leitor e texto. Noções básicas de intertextualidade. Avaliação em leitura. Literatura: objetivo da literatura nas séries iniciais e na educação infantil, relações entre a arte e literatura, biblioteca de classe. Produção de texto: objetivos, texto oral X texto escrito. Tipos de textos. Prática textual na sala de aula. Análise de erros. Avaliação de produção de textos. Conhecimentos lingüísticos: objetivos. Língua falada X língua escrita. Gramática de uso X gramática formal.

METODOLOGIA DA MATEMÁTICA: O ensino da matemática nas quatro séries iniciais do ensino fundamental e na educação infantil. Concepções sobre aquisição/construção do conhecimento matemático. O conceito de espaço e o ensino da geometria: a criança e o espaço tridimensional em que vive. Noções básicas em geometria. O número e a invenção dos sistemas de numeração: a construção do conceito de número. Fundamentos dos sistemas posicionais. As operações em números naturais: conceitos fundamentais e propriedades estruturais. O ensino dos processos operatórios. Os números racionais: forma de fração, conceitos, representação, operações. Forma decimal: fundamentos, registro, operações. Porcentagem como aplicação do conceito de centésimo. O sistema de medidas e sua importância social: a medida como relação entre os números e o universo tridimensional (comprimento, área, volume, massa, capacidade), a medida de tempo e a medida de valor.

METODOLOGIA DE HISTÓRIA / GEOGRAFIA: O educando: o auto-conhecimento e o lugar que o educando ocupa em seu contexto familiar e na escola. O espaço imediato: participação do educando como ser social, político e histórico; a presença da cultura nos modos de ser e de fazer de seu povo. Deslocamentos populacionais. Grupos étnicos e lutas sociais. Organizações políticas e administrações urbanas. A paisagem local e sua relação com outras paisagens (semelhanças e diferenças, permanências e transformações). Linguagem cartográfica: leitura de mapas. Modos de vida no campo e na cidade. Papel da tecnologia na configuração de paisagens urbanas e rurais e na estruturação da vida em sociedade. Apropriação e transformação da natureza; o processo histórico. Preservação e cuidados com o meio: como o homem usa a natureza e constrói o seu espaço; o processo industrial e suas relações no município, no estado e no país. Orientações metodológicas para o estudo de História e Geografia nas séries iniciais do ensino fundamental e educação infantil.

METODOLOGIA DE CIÊNCIAS: Parâmetros Curriculares Nacionais. Ambiente: semelhanças, diferenças e elementos em comum nos diversos ambientes; seres vivos (inter-relação); equilíbrio ecológico; biodiversidade; recursos naturais; importância da preservação. Ser humano e saúde: fases da vida; alimentação e higiene; sistema imunológico; modos de transmissão e prevenção de doenças contagiosas. Recursos tecnológicos: aproveitamento do solo, água e alimentos.

MÉDIO COMPLETO: FISCAL SANITÁRIO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TNM-LABORATÓRIO, TNM-NUTRIÇÃO E TNM-RADIOLOGIA

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. Ortografia - orientações ortográficas; encontros vocálicos e consonantais; pontuação. Acentuação gráfica - divisão silábica, sílaba tônica, regras de acentuação gráfica, uso da crase. Morfologia -



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

prefixos e sufixos; classes de palavras e mecanismos de flexão; colocação pronominal. Sintaxe - análise sintática: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; período simples e composto; orações coordenadas e subordinadas; regência verbal e nominal; concordância verbal e nominal.

CONHECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICA

Organização dos serviços de saúde no Brasil – sistema único de saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social, organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação. Processo saúde – doença; noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FISCAL SANITÁRIO

Noções de meio ambiente, saneamento básico, poluição atmosférica e sonora. Coleta, transporte e destinação do lixo, noções de vigilância nutricional, armazenamento e qualidade dos alimentos, higiene sanitária, em estabelecimentos de saúde e de uso coletivo, noções das condições de medicamentos e desinfetantes. Saúde do trabalhador, equipamentos de segurança, situações de riscos. Condições de saúde no Brasil. Código de Saúde do Município.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Noções de vacinações, sorologia e imunização. Noções de saúde pública: epidemiologia, farmacologia, política de saúde, atenção primária à saúde da criança e da mulher. Sinais e sintomas das principais doenças infecto-contagiosas. Administração de medicamentos: via oral, via parental e outras. Limpeza, assepsia, anti-sepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, procedimentos, produtos utilizados. Noções de primeiros socorros. Oxigenoterapia, sondagem gástrica, vesical, lavagem intestinal gástrica, aplicação quentes e frias e sintomas. Assistência técnica de enfermagem nas urgências e emergências; PCR, hemorragia, choques, traumatismos, etc. Código de ética profissional. Assistência de enfermagem ao paciente cirúrgico. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

TNM – LABORATÓRIO

Noções de laboratório de análises clínicas: equipamentos utilizados e cuidados para a sua conservação. Vidraria utilizada em laboratório de análises clínicas. Noções e técnicas de laboratório. Instruções e cuidados para coleta de sangue. Anti-coagulantes usados em hematologia e provas químicas. Corantes: conceituação e técnicas de coloração. Procedimentos e métodos para preparação de exames de fezes e urina; métodos e procedimentos para preparação de exame de escarro. Limpeza e esterilização de material utilizado em laboratório. Métodos usados para esterilização. Acondicionamento e conservação. Detergentes usados em laboratório de análises clínicas.

TNM – NUTRIÇÃO

Administração na Alimentação coletiva; Anatomia e Fisiologia Humana; Controle Higiênico e Sanitário dos Alimentos; Fundamentos de Psicologia; Informática Instrumental; Microbiologia dos Alimentos; Avaliação Nutricional; Dietoterapia; Nutrição e Gastronomia; Nutrição em Saúde Pública; Nutrição nas Diferentes Etapas da Vida; Técnica Dietética; Técnicas de Comunicação e Expressão; Tecnologia de Alimentos; Nutrição Humana

TNM – RADIOLOGIA

Princípios, terminologia e proteção radiológica. Técnica radiológica. Fatores radiológicos. Tipos de incidência básica em: crânio, coluna vertebral, membros superiores, membros inferiores, face, mandíbula, tórax, abdome. Anatomia radiológica. Câmara escura. Nomes e técnicas utilizadas na prática de técnicas radiológicas. 8. Mamografia. 9. Ultrassonografia



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

SUPERIOR: FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, PROCURADOR MUNICIPAL, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTÉCÁRIO, COMUNICADOR SOCIAL, CONTADOR, ENGENHEIRO AGRÔNOMO E ENGENHEIRO CIVIL

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia. Regência nominal e verbal. Crase. Concordância nominal e verbal. Verbos: emprego de tempos e modos. Pronomes: empregos e colocação. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Questões sobre conhecimentos gerais nas áreas política, social, econômica, histórica, cultural e da atualidade municipal, estadual, federal e internacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

Tipos de tributos. Fiscalização de tributos: organização de processos e auditoria fiscal e cumprimento de leis e regulamentos municipais. A receita do município: fontes, arrecadação, sonegação, cadastro de contribuintes. Receita e despesa pública: conceitos, classificação, estágios, licitações, escrituração. Análise de balanço, talonários, selos de controle, notas fiscais e livros fiscais. Bens públicos: cálculos e avaliações. Despesas públicas, licitação, impostos. Legislação específica do município de Esmeraldas. Conceitos básicos de operação de microcomputadores; conceitos básicos para utilização do sistema operacional *Windows*; conceitos básicos para utilização dos *softwares* do pacote do *Microsoft Office*, tais como: *Word* e *Excel*; conceitos básicos de *internet*, navegadores, acessibilidade e correio eletrônico. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.

PROCURADOR MUNICIPAL **DIREITO CONSTITUCIONAL**

Constituição. Conceito. Classificação e interpretação das Normas Constitucionais. A ordem constitucional vigente. Supremacia constitucional e controle da constitucionalidade das normas. Princípios fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos em espécie, direitos sociais, direitos da nacionalidade e direitos políticos. Organização Político-Administrativa do Estado Brasileiro: União, Estados Federados e Municípios. A Administração Pública na Constituição Federal. Funções essenciais à Justiça. Princípios gerais da atividade econômica. Política urbana. Seguridade social: previdência social, saúde e assistência social. Educação, cultura e desporto. Meio ambiente. Família, criança, adolescente e idoso.

DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração Pública: conceito e características. Administração Direta e Indireta. Regime jurídico-administrativo: princípios da Administração pública, prerrogativas e sujeições. Poder normativo, poder disciplinar, poder hierárquico e poder de polícia. Atos Administrativos: conceito, atributos, elementos, classificações e extinção. Discricionariedade e vinculação, processo administrativo. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades, alteração, interpretação, formalização, execução e inexecução. Modalidade de contratos administrativos. Contrato de gestão, convênios e consórcios. A Teoria da Imprevisão e seus reflexos nos Contratos Administrativos. Licitação: conceito, princípios, modalidade e procedimento (Lei 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.) servidores públicos: conceito, classificação, provimento, vacância, responsabilidade e regime previdenciário. Responsabilidade do Estado. Bens públicos. Controle da Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

DIREITO TRIBUTÁRIO

Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Normas Gerais de Direito Tributário. Norma tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Tributo: conceito, natureza jurídica e espécies. Obrigações tributárias: conceito, fato gerador, sujeitos ativo e passivo. Obrigação principal e acessória. Crédito tributário: conceito, natureza, lançamento, revisão, suspensão, extinção e exclusão. Responsabilidade tributária. O Sistema Tributário Nacional: tributos federais, estaduais e municipais. Administração tributária. Repartição das receitas tributárias.

DIREITO FINANCEIRO E ECONÔMICO

Normas gerais de Direito Financeiro. Receita Pública. Despesa Pública. Orçamento. Lei de Responsabilidade Fiscal.

DIREITO CIVIL

Pessoas: pessoas naturais e pessoas jurídicas. Personalidade e capacidade jurídica. Domicílio. Bens: Conceito e Classificações. Fatos, Atos e Negócio Jurídicos: Modalidade, Defeitos, Forma e Nulidades. O Direito Adquirido. Posse: Conceito, classificação, aquisição, efeitos e perda. Propriedades: conceito, aquisição e perda. Direitos de vizinhança. Condomínio geral e condomínio edilício. Superfície. Servidões. Usufruto. Uso. Habitação. Direitos do promitente comprador. Penhor, hipoteca e anticrese. Obrigações: modalidades, transmissão, adimplemento, extinção e inadimplemento. Contrato: conceito, classificações, disposições gerais e extinção. Espécies de Contrato: compra e venda, troca ou permuta, doação, locação, comodato, mútuo, prestação de serviço, empreitada, mandato e fiança. Atos unilaterais. Responsabilidade Civil: princípios gerais. Casamento. Relações de Parentesco. Alimentos. Bem de família. União estável. Sucessões: sucessão legítima e sucessão testamentária.

DIREITO PENAL

Inquérito policial, instrução criminal nos crimes contra a Administração Pública e comunicabilidade de instâncias.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

Estrutura do Código de Processo Civil. Processos de Conhecimento. Jurisdição e Ação. Partes e Procuradores. Atos Processuais. Formação, suspensão e extinção do Processo. Antecipação e tutela. Procedimento sumário. Procedimento Ordinário. Recursos. Processo de Execução: disposições gerais, espécies, suspensão e extinção. Execução Fiscal. Exceção de pré-executividade. Processo Cautelar: disposições gerais, Arresto, Sequestro, Busca e Apreensão, Exibição, Produção Antecipada de Provas e atentado. Procedimentos especiais: Ações possessórias, Ação de Nunciação de Obra Nova, Ação de Usucapião, Inventários e Partilhas, Embargos de Terceiro e Ação de Desapropriação. Procedimento das ações constitucionais: Ação Popular, Mandado de Segurança e Ação Civil Pública.

DIREITO MUNICIPAL:

Município: Organização e Regime Jurídico do Município na Constituição Federal de 1988; Da Organização dos Poderes Municipais; impostos Municipais; Tributação e Orçamento do Município; Competências Legislativas Municipais Exclusivas, Concorrentes e Subsidiárias; Da Responsabilidade Civil e Penal dos Prefeitos; Da Responsabilidade Civil e Penal dos Vereadores; Da Inviolabilidade Penal dos Detentores de Cargo Eletivo; Do Meio Ambiente e sua Proteção na Esfera Municipal.

LEGISLAÇÃO ESPECIAL:

Lei Orgânica do Município de Esmeraldas. Lei Municipal nº 2.058/06 e suas alterações: dispõe sobre o Plano Diretor Estratégico Participativo do Município de Esmeraldas. Lei Municipal nº 1.712/97 e suas alterações: dispõe sobre o Sistema Tributário do Município de Esmeraldas e institui normas gerais de Direito Tributário



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

aplicáveis ao município. Lei Municipal nº 1.319/91: dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Esmeraldas e dá outras providências. Lei nº 6.766/79, que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano e dá outras providências. Lei nº 8.666/93, licitações e contratos públicos. Lei nº 6.830/80: dispõe sobre a cobrança judicial da dívida ativa da Fazenda Pública e dá outras providências. Lei nº 8.397/92: dispõe sobre a medida cautelar fiscal. Lei nº 8.429/92: dispõe sobre a Improbidade Administrativa. Lei nº 9.868/99 (ADC e ADI).

TNS – ARQUITETO

História e teoria da conservação. Legislação sobre conservação e restauração. Materiais, metodologias e especificidade dos projetos e obras de restauro e revitalização. Ações de salvaguarda, restauro, reciclagem e revitalização. Desenvolvimento e acompanhamento de projetos arquitetônicos e urbanísticos. Conforto ambiental, instalações regulares e especiais/Subdivisão do espaço urbano. Estudos e definições de áreas de restrição ambiental, Áreas edificante, áreas de livre uso público, áreas destinadas a equipamentos comunitários. Organização de parcelamentos residenciais, comerciais, e/ou de serviços. Organização e detalhamento de sistemas viários e de circulação (trânsito e transportes) Diretrizes de saneamento básico. Levantamentos topográficos, estudos de greides. Bacias hidrográficas e de drenagem. Estações de tratamento e pontos de disposição final dos efluentes. Análise de impactos ambientais, Aspectos climáticos. Zoneamento e normas complementares de uso e ocupação do solo. Desenvolvimento e acompanhamento de projetos arquitetônicos e urbanísticos Computação aplicada à arquitetura – domínio e experiência dos softwares Autocad e Excel. Técnicas construtivas. Sistemas construtivos de edificações. Equipamentos de construção. Construções de concreto armado, aço e madeira. Fôrmas, escoramentos, armações para concreto. Materiais de construção. Levantamento de materiais. Fases da construção, planejamento, cronogramas físico-financeiros, planilhas de custo. Instalação de obras. Fundações. Alvenarias. Revestimentos, acabamentos e pinturas. Esquadrias. Coberturas e impermeabilizações.

TNS – ASSISTENTE SOCIAL

Aspectos gerais das atividades cotidianas do Assistente Social: planejamento, supervisão e coordenação de programas e serviços sociais.; mobilização, implantação e avaliação de programas sociais; encaminhamentos e orientações. O Serviço Social com indivíduos: procedimentos metodológicos. Intervenção em crise com famílias e grupos: abordagem orientada para a crise; trabalho com famílias e o Serviço Social e trabalho com grupos e o Serviço Social. O serviço social nas relações sociais: política de assistência; a assistência social no Brasil. Questões éticas na atuação profissional.

TNS – BIBLIOTECÁRIO

Organização, coordenação, supervisão e execução de trabalhos relativos às atividades de biblioteconomia. Sistema de catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico. Organização de fichários, catálogos e índices. Aquisição de material bibliográfico, atendimento ao público, intercâmbio com associações, federações, bibliotecas, etc. Orientação técnica e supervisão dos trabalhos.

TNS – COMUNICADOR SOCIAL

TEORIA DA COMUNICAÇÃO - A comunicação de massa no Brasil e a questão da democracia: A consolidação da indústria cultural no Brasil nos últimos 20 anos; As conquistas da Comunicação Social no Brasil alcançadas através das Constituições Federal e do Estado de Minas Gerais; A democratização da comunicação e a construção da cidadania. 2 Conceitos e linguagem do jornalismo: O Jornalismo enquanto uma forma de conhecimento; Função social do jornalismo; Características da narrativa jornalística; Os gêneros jornalísticos: informativo, opinativo, interpretativo, sensacionalista e de interesse humano; A objetividade no jornalismo; A pauta e a angulação do fato jornalístico; O conceito de notícia. 3. Técnicas jornalísticas: Características do texto jornalístico; A construção do texto jornalístico para veículos específicos de comunicação: jornal impresso, rádio e televisão; Técnicas de construção do texto jornalístico: lide, sublide, títulos, intertítulos, pirâmide invertida e construção gramatical; Captação e edição da notícia; O "release";



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Entrevistas jornalísticas. 4. Assessoria de Imprensa: Atribuições e Funções de uma Assessoria de Imprensa; Estrutura básica de uma Assessoria de Imprensa; Os públicos de uma Assessoria de Imprensa; O Poder Executivo como fonte de informação; A ética jornalística e os seus desdobramentos na Assessoria de Imprensa; Organização de eventos jornalísticos. 5. Língua Portuguesa: Ortografia; Pontuação; Construção de Palavras; O nome e seu emprego; O pronome do seu emprego; O verbo: emprego de tempos e modos; Regência verbal e nominal: generalidades e particularidades; Estrutura do período e da oração: aspectos sintáticos e semânticos; A variação lingüística: as diversas modalidades do uso da língua. 6. O Poder Executivo Municipal: Conceito de Município; Elementos essenciais do município; Poderes do Município; O Poder Executivo Municipal; Composição da Administração Pública Municipal; Atribuições do Poder Executivo Municipal.

TNS – CONTADOR

Contabilidade Geral: Princípios contábeis geralmente aceitos, conceitos fundamentais, componentes patrimoniais, o sistema contábil, transações e registros, plano de contas, balancetes e resultados, princípios fundamentais de contabilidade, relatórios contábeis, demonstrações contábeis, relatórios e pareceres. Participações na área de balanços, talonários e selos de controle, notas fiscais e livros fiscais. Bens públicos, cálculos e avaliações. Despesa pública e licitação e impostos. Conceitos básicos de operação de microcomputadores; conceitos básicos poretos, custos fixos e variáveis, tipos de despesas, formas de custeio, custeios por absorção, custeio direto ou variável, sistemas de apropriação, ordens de serviço, processos, métodos de avaliação de estoques. PEPS, preço médio. Contabilidade Pública: noções básicas, patrimônio público: conceito, orçamento público, receita pública, despesa pública, escrituração: sistema de contas e codificação, planos de contas, exercício financeiro, balanços, prestação de contas, tomada de contas. Legislação: Lei Federal Nº 4.320/64, Lei Federal Nº 8.666/93, Lei Federal Nº 101/2000, Lei Estadual Nº 9.444/87, Constituição Estadual, Lei Federal Nº 6.404/76, Decreto-Lei Nº 1.598/77 (com suas atualizações).

TNS – ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Programa: Solos – caracterização dos solos tropicais brasileiros, correção, adubação e funções dos macronutrientes sintomas de deficiências. Fitossanidade, conceito de doenças, agentes causais e seus sintomas clássicos, princípios de controle, classe de insetos considerados pragas, danos causados (diretos e indiretos), medidas de controle. Irrigação e drenagem: Necessidade de água para irrigação, métodos de irrigação e dimensionamentos de sistemas, drenagem de solos de várzeas, tipos de drenagem, tipos de drenos e dimensionamentos. Culturas: arroz, feijão, café, soja, tomate, batata, alho, cebola, citros, manga e abacate. Cultivares recomendados para Minas Gerais, solos, clima, necessidade de calagem, adubação, tratos culturais, pragas, doenças e comercialização.

TNS – ENGENHEIRO CIVIL

Características do terreno disponível para a construção, investigação do subsolo, noções de topografia. Elaboração e crítica de projetos arquitetônicos para obras de pequeno porte, elaboração de projetos de contenções e drenagens, preparação de especificações da obra, tipos e qualidades dos materiais, equipamentos e mão de obra; Preparação de cronogramas físico-financeiro, croquis, orçamentos, e outros subsídios para a orientação, fiscalização e planejamento de desenvolvimento de obras. Controle de custos e dos padrões de qualidade e segurança. Medições e elaboração de laudos e relatórios técnicos. Noções de saneamento, concreto, pavimentação, mecânica dos solos e fundações. Planejamento urbano. Conhecimento de AutoCad. Conceitos básicos de operação de microcomputadores; conhecimentos básicos para utilização do sistema operacional Windows; conhecimentos básicos para utilização dos softwares do pacote do Microsoft Office, tais como: Word e Excel. Lei de Responsabilidade Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

SUPERIOR: ENFERMEIRO, MÉDICOS, TNS-FARMACÊUTICO, TNS-FISIOTERAPEUTA, TNS-FONOAUDIÓLOGO, TNS-NUTRICIONISTA, TNS-ODONTÓLOGO, TNS-PSICÓLOGO, TNS-TERAPEUTA OCUPACIONAL E TNS-VETERINÁRIO

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia. Regência nominal e verbal. Crase. Concordância nominal e verbal. Verbos: emprego de tempos e modos. Pronomes: empregos e colocação. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.

CONHECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICA:

Organização do serviço de saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: antecedentes históricos, princípios e diretrizes do SUS, controle social, organização da gestão colegiada, financiamento do SUS, legislação e normatização complementar do SUS. Planejamento e programação local de saúde. Lei nº 8.080/90: Lei Orgânica da Saúde.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ENFERMEIRO II – HOSPITAL

Cuidados básicos na assistência ao paciente quanto aos aspectos de higiene, conforto, alimentação e condições emocionais. Medidas de biossegurança. Administração de serviço de enfermagem: características, objetivos, planejamento, organização comando, controle, avaliação e treinamento em serviço. Limpeza, desinfecção e esterilização: conceitos, procedimentos, cuidados, tipos de esterilização, indicações. Consulta em enfermagem: anamnese, exame físico, diagnóstico e tratamento de enfermagem. Ética em enfermagem, normas legais do exercício profissional. Assistência de enfermagem ao paciente cirúrgico. Assistência de enfermagem à mulher no ciclo gravídico puerperal. Assistência de enfermagem à criança normal e patológica. Assistência de enfermagem nas doenças crônicas degenerativas. Assistência de enfermagem nas doenças infecto contagiosas. Assistência de enfermagem em situações clínicas. Assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência.

MÉDICO I – ANESTESIOLOGISTA

Código de Ética Médica. Código de Ética Médica. Anestesia de Urgência: Reposição Volêmica uso de colóides e cristalóides. Hemotransfusão. Anestesia na hipertensão intracraniana. Farmacologia Cardiovascular. Equilíbrio hidroeletrólítico. Equilíbrio ácido básico. Bloqueios de nervos periféricos uso do neuroestimulador. Via área difícil. Anestesia em pacientes com estômago cheio. Anestesia em Obstetria: Anestesia na DHEG(Doença Hipertensiva Específica da Gravidez). Fisiologia na grávida. Analgesia na trabalho de parto. Anestesia geral na grávida. Anestesia para cirurgia não obstétrica na grávida. Anestesia na Cirurgia Eletiva: Anestesia no coronariopata. Anestesia não cardiovascular em pacientes cardiopata avaliação pré operatória. Anestesia para neurocirurgia. Anestesia ambulatorial. Anestesia e o uso de Medicamentos que alteram que a coagulação.

MÉDICO I – CLÍNICO GERAL

Código de Ética Médica. Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência coronariana. Asma brônquica. DPOC (doença pulmonar obstrutiva crônica) distúrbios hidro-eletrólíticos e ácido-básicos. Insuficiência renal. Úlcera péptica. Alcoolismo. Hepatites virais. Anemias. Hemoglobinopatias. Distúrbios da coagulação. Cirrose. Diabetes mellitus. Indicações de hemocomponentes. Síndrome da Imunodeficiência Adquirida. HTLV/II. Doenças sexualmente transmissíveis. Doença cérebro-vascular. Normas de triagem de doador de sangue. Ética profissional. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

MÉDICO I – GINECOLOGISTA OBSTETRA

Código de Ética Médica. Fisiologia – reprodução: placenta e feto. Ciclo menstrual: normal de desordem, alterações. Vulva e vagina. Corpo uterino. Doenças do ovário. Infecções pélvicas. Doenças da mama. Contracepção. Menopausa e pós-menopausa. Diagnóstico da gravidez. Gravidez de auto risco. Cuidados. Complicações de gravidez. Doença trofoblástica. Pré-eclampsia, eclampsia e alterações hipertensivas da gravidez. Puerpério. Oncologia, ginecologia. Pré-natal.

MÉDICO I – NEUROLOGISTA

Código de Ética Médica. Manifestações neurológicas da diabete. Disfunção cerebral mínima. Epilepsia e desordens convulsivas Cefaléias. Doenças extrapiramidais. Doenças infecciosas. Esclerose múltipla. Miastenia grave. Neuropatias. Doenças Vasculares - aspectos neurológicos. Hemorragias subaracnóides. Síndrome de hipertensão intracraniana. Síndrome de hérnia de disco lombar e cervical. Líquor céfaloraquidiano. Paralisia facial. Ética profissional. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo pleiteado.

MÉDICO I – ORTOPEDISTA

Código de Ética Médica. Fraturas: conceitos, identificação, classificação, tipos de tratamento, acompanhamento e complicações dos diferentes tipos de fraturas em: coluna cervical, coluna dorsal, coluna lombar, cintura escapular, úmero, cotovelo, ossos do antebraço, punho, mão, bacia, acetábulo, quadril, fêmur, joelho, ossos da perna, tornozelo e pé. Luxações: conceitos, identificação, classificação, tipos de tratamento, acompanhamento e complicações dos diferentes tipos de luxações em: coluna cervical, coluna dorsal, coluna lombar, cintura escapular, cotovelo, punho, mão, quadril, joelho, tornozelo e pé. Entorses e lesões ligamentares: conceitos, identificação, classificação, tipos de tratamento, acompanhamento e complicações dos diferentes tipos de entorses, lesões ligamentares, instabilidades articulares. Traumatologia infantil: aspectos das diferentes lesões traumáticas ortopédicas no esqueleto imaturo, identificação, classificação, tipos de tratamento, acompanhamento e complicações. Lesões ósseas, fisárias, ligamentares, e outras. Ortopedia pediátrica: identificação, classificação, tipos de tratamento, acompanhamento das principais patologias ortopédicas infantis. Alterações no crescimento, no desenvolvimento normal do esqueleto, displasias, deformidades congênitas, angulares e rotacionais, paralisias, epifisiólise, mielomeningocele, artrogripose, e outras. Patologias infecciosas do aparelho locomotor e esqueleto: diagnóstico, agentes infecciosos, complicações e tratamento. Tumores ósseos: Identificação, diagnóstico, estadiamento, complicações e tratamento dos tumores que acometem o esqueleto (linhagem óssea e metástases). Doenças osteometabólicas: causas, identificação, tratamento e complicações das doenças osteometabólicas. Osteoporose, avitaminoses, e outras. Patologias osteoarticulares adquiridas: doenças degenerativas, lombalgias, DORT e LER, e outras. Lesões dos nervos periféricos: identificação, diagnóstico, classificação, tratamento e complicações das diferentes lesões. Osteossínteses e osteotaxias: conceitos, técnicas, materiais de implante e/ou síntese, indicações baseadas nos métodos ao-ASIF e similares. Patologias congênitas do aparelho locomotor. Orteses e próteses: conceitos, indicações, aplicações, complicações, métodos de reabilitação. Patologias comuns do consultório ortopédico. Traumatologia do esporte. Atendimento ao paciente politraumatizado. Anatomia, histologia, embriologia e fisiologia do esqueleto e do processo de consolidação óssea.

MÉDICO I – PEDIATRA

Código de Ética Médica. Desnutrição, crescimento e desenvolvimento. Hipovitaminose. Diarréias. Desidratação e reidratação. Infecção do aparelho respiratório. Tuberculose. Característica do recém nascido a termo e do prematuro. Imunizações. Cardiopatias. Insuficiência cardíaca. Convulsões. Infecções. Parasitoses. Icterícias. Hipotireoidismo. Glomerulonefrites. Síndrome nefrótica e infecção urinária, aspecto de ação. Febres eruptivas. Anomalias cromossômicas. Alimentação nos dois primeiros anos de vida. esquistossomose mansoni. piodermite. Tuberculose pulmonar. Antibióticos: grupos principais, mecanismos de ação, bases para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

associação, resistência bacteriana. Distúrbio relativos da conduta na infância. Adolescência: aspectos gerais. Características do recém-nascido, conceito, classificação do exame físico. Ações cirúrgicas mais comuns.

MÉDICO I – PSQUIATRA

Código de Ética Médica. Política de Saúde Mental no Brasil e experiências de desospitalização. Legislação Psiquiátrica vigente (de 1934) e projetos de lei de reforma psiquiátrica à nível nacional: projeto de lei do Deputado Paulo Delgado: projeto de lei Estadual do Deputado Antônio Carlos Pereira. lei da reforma psiquiátrica, do Rio Grande do Sul. As Instituições da Saúde: A questão da Saúde e da Doença e suas determinações históricas. Elaboração do Conceito de Instituição. O instituído e o instituinte. O inconsciente político e a repressão social. A noção de analisador. A transferência e a contra-transferência institucional. A transversalidade. Conceito de Implicação. A Psicossociologia. A questão do Poder e as Instituições. A Instituição da violência. As práticas institucionais: A orientação grupalista. A dinâmica do grupo. As teorias de grupo: histórico. As práticas grupais. Semiologia e psicopatologia: Sensopercepção-Memória-Impulso-Instinto-Vontade. Clínica Psiquiátrica: Deficiência Mental - Psicoses orgânicas e sintomáticas, esquizofrenia, psicose maníaco-depressiva, neurose, personalidade psicopática, dependência de drogas. Terapêutica Psiquiátrica: Psicofarmacologia-Neurofármacos antidepressivos e ansiolíticos de urgência - formas de psicoterapia.

MÉDICO I – UROLOGISTA

Código de Ética Médica. Anatomia e Embriologia do trato gênito-urinário. Sinais e sintomas de doenças do sistema gênito-urinário. Diagnóstico em urologia. Obstrução urinária e refluxo. Infecções urinárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Litíase urinária. Tumores do trato gênito-urinário. Bexiga neurogenica e estudo urodinâmico. Adrenais. Transplante renal. Cirurgia de Rins – Ureteres – Bexiga – Próstata e vesículas seminais. Cirurgia do pênis – Uretras masculina e feminina – Testículo – Escroto e Cordão espermático. Anomalias do trato gênito urinário. Hipertensão reno-vascular. Infertilidade e disfunção sexual.

TNS – FARMACÊUTICO

FARMACOLOGIA: Farmacocinética e fatores que influenciam na absorção, distribuição, biotransformação e excreção das drogas: Tempo de meia vida, volume aparente de distribuição, biodisponibilidade e clearance total. Farmacodinâmica: Mecanismo de ação das drogas e relação entre concentração da droga e efeito. Drogas que atuam no Sistema Nervoso Autônomo. Drogas que atuam no Sistema Nervoso Central. Analgésicos anti-piréticos e antiinflamatórios (esteroidais e não esteroidais). Drogas diuréticas. Drogas cardiovasculares: Antianginosos, Anti-hipertensivos, Digitálicos. Drogas que atuam no Sistema Gastrointestinal. Drogas que atuam no controle da diabetes. Drogas antiinfeciosas e antiparasitárias. Interações medicamentosas: Medicamentos X Medicamentos Medicamentos X Alimentos. ANÁLISE FARMACÊUTICA: Cálculo de miliequivalentes a milimol. Concentração de soluções em normalidade, molaridade, molalidade. p/p. p/v.v/v.ppm, etc. Análise volumétrica por neutralização, oxi-redução, precipitação complexotomia. PREPARAÇÕES FARMACÊUTICAS E SUA ELABORAÇÃO: Forma farmacêutica- Sólidas, semi-sólidas e líquidas: Preparação, Farmacotécnica e tecnologia farmacêutica; Vantagens e desvantagens: Relação com as vias de administração. CONTROLE DE QUALIDADE DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E CORRELATOS: Testes químicos. Testes físico-químicos. Testes biológicos e microbiológicos.

TNS – FISIOTERAPEUTA

Legislação específica regulamentadora da profissão. Ética profissional. Princípios de anatomia humana: sistemas músculoesquelético, nervoso, cardiovascular e respiratório. Cinesiologia: Princípios de biomecânica, análise dos movimentos articulares. Avaliação funcional: testes de função articular, muscular, neurológicos e cardiopulmonares. Princípios da prática fisioterapêutica nos diferentes níveis de atuação e especialidades clínicas. Prescrição de recursos terapêuticos em fisioterapia respiratória e motora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

TNS – FONOAUDIÓLOGO

AUDIOLOGIA: Anatomia e Fisiologia da Audição. Audiologia Clínica e Imitanciometria. Prótese Auditiva e Reabilitação do Deficiente Auditivo. Otoneurologia. Potenciais. evocados auditivos. VOZ: Anatomia e Fisiologia Laríngea. Avaliação e Tratamento das Disfonias. Avaliação e Tratamento Fonoaudiológico dos pacientes submetidos à cirurgia de cabeça e pescoço. MOTRICIDADE OROFACIAL: Anatomia e Fisiologia do Sistema estomatognático. Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Motricidade Orofacial. Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Fala (desvios fonético e fonológico). LINGUAGEM: Desenvolvimento cognitivo. Bases neurológicas do desenvolvimento da linguagem e da aprendizagem. Alterações do desenvolvimento de linguagem - princípios, avaliação e tratamento. Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Linguagem Oral e Escrita.

TNS – NUTRICIONISTA

PRINCÍPIOS DE NUTRIÇÃO: Nutrientes: definição, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo e fontes alimentares. DIETOTERAPIA: Modificações na dieta normal para atendimento ao paciente: Características físico-químicas e métodos especiais de alimentação parenteral e por sonda; Controle de peso; Enfermidades gastrintestinais; Diabetes Mellitus; Enfermidades cardio-vasculares; Enfermidades renais; Enfermidades hepáticas; Enfermidades do sangue; Enfermidade do sistema músculoesquelético; Rotinas cirúrgicas; Nutrição do queimado; Erros inatos do metabolismo. NUTRIÇÃO MATERNO-INFANTIL: Alimentação da gestante (adolescente adulta); Alimentação da nutriz; Lactação, leite humano e considerações nutricionais; Alimentação do lactente (aleitamento natural, artificial e misto); Alimentação da criança no primeiro ano de vida, pré-escolar e escolar. TÉCNICA DIETÉTICA: Conceitos, objetivos, relevância; Alimentos: conceito, classificação e composição química. Caracteres organolépticos. Seleção, Conservação e Custo; Pré-preparo e Preparo dos alimentos: operações preliminares de divisão, operações para união, perdas e fatores de correção, métodos e técnicas de cocção; Planejamento de cardápios: Fatores influentes na elaboração de cardápios e requisição de gêneros alimentícios. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇO DE NUTRIÇÃO: Estrutura administrativa de serviços: Características, objetivos, planejamento, organização, comando, controle, avaliação; Unidades do serviço de nutrição: funcionamento e controle; Material e equipamentos; Administração de pessoal; Orçamento e Custos. NUTRIÇÃO E SAÚDE PÚBLICA: Diagnóstico do Estado Nutricional de populações; nutrição e infecções; Epidemiologia da desnutrição.

TNS – ODONTÓLOGO

Seminologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico. Meios complementares de diagnóstico. Carie dentária: patologia, diagnóstico, prevenção: fluoroterapia e toxicologia. Poupa dentária: patologia, diagnóstico, conduta clínica. Tratamento conservador da polpa. Estomatologia: gengivites, estomatites, etiopatogenia, diagnóstico. Dentisteria: preparo da cavidade, material de proteção e restauração. Anestesia loco-regional oral: tipos técnicas, anestésicos, acidentes, medicação de emergência. Extração dentária, simples, complicações. Procedimentos cirúrgicos: pré e pós-operatório; pequena e média cirurgia, suturas, acidentes operatórios. Procedimentos endodônticos: polpotomia, pulpetomia, tratamento e obturação do conduto radicular. Procedimentos periodônticos. Síndrome focal: infecção focal, foco de infecção. Doenças gerais com sintomatologia oral: diagnóstico, tratamento local, orientação profissional. Odontopediatria: dentes decíduos, cronologia. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial: técnicas operatórias procedimentos de urgência. Radiologia oral. Terapêuticas: definição, métodos, agentes medicamentosos.

TNS – PSICÓLOGO

Política de saúde e saúde mental. Terapêuticas em saúde mental. Desenvolvimento do ser humano. Doenças e deficiências mentais. Diagnóstico psicológico: conceito e objetivos, teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes. Terapia grupal e familiar. Abordagens terapêuticas. Principais aspectos teóricos de Freud, Piaget e Lacan. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Conceitos centrais da psicopatologia Geral. Prevenção e atenção primária em saúde. O campo da psicologia organizacional: origem, desenvolvimento e perspectivas atuais. A categoria "trabalho" na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

psicologia. As relações de poder nas organizações. Saúde de pessoal: análise de cargo, recrutamento, entrevista, o uso de testes, avaliação de desenvolvimento, validação do processo. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: objetivos, etapas, pressupostos básicos, avaliação clínica. Treinamento versus capacitação.

TNS – TERAPEUTA OCUPACIONAL

Histórico, definição, objetivos. Processo de Terapia Ocupacional: avaliação, recursos terapêuticos, modelo de atuação, materiais e instrumentais. Análise da atividade: abordagem individual, abordagem grupal. Áreas de Atuação: saúde mental, habilitação/reabilitação. A importância do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar. Ocupação Terapêutica: princípios e fundamentos. Evolução histórica da ocupação como forma de tratamento. Terapia Ocupacional na paralisia cerebral - definição, transtornos, avaliação e tratamento. Princípios básicos do tratamento terapêutico ocupacional nas áreas de neurologia, traumatologia e ortopedia e reumatologia. Terapia ocupacional na área neuro-músculo-esquelética. Habilidades motoras gerais. Terapia Ocupacional aplicada a deficiência mental. Modelos de Terapia Ocupacional - Positivistas, Humanista, Materialista-Histórico. Terapia Ocupacional aplicada à saúde mental - Princípios básicos, fundamentos teóricos para a prática, dinâmica do mecanismo de tratamento terapêutico-ocupacional.

TNS – VETERINÁRIO

Vigilância epidemiológica: princípios, tipos de estudos epidemiológicos, sistema de notificação e de vigilância, técnicas para estudo e intervenção em endemias e epidemias, manejo dos indicadores de mortalidade e morbidade e uso de técnicas de vigilância para controle de agravos de naturezas diversas. Análise da situação de saúde no Brasil. Evolução da concepção do processo saúde/doença. Planejamento e programação local de saúde - distrito sanitário e enfoque estratégico. Epidemiologia descritiva: indicadores de morbimortalidade, índice endêmico, séries cronológicas; estimativa de população, controle de raiva urbana. Epidemiologia, parasitoses e controle de zoonoses: raiva, leishmaniose, esquistossomose, dengue, febre amarela, teníase, cisticercose, febre maculosa, tuberculose, brucelose. Noções de saneamento: tratamento e abastecimento de água, esgotamento sanitário, coleta e destinação de resíduos sólidos, drenagem de águas pluviais, saneamento como instrumento de controle de endemias. Biologia e controle de vetores, roedores, reservatórios e animais peçonhentos. Noções gerais sobre tecnologia e inspeção de leite e derivados, carnes.

SUPERIOR: PROFESSORES II

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia. Regência nominal e verbal. Crase. Concordância nominal e verbal. Verbos: emprego de tempos e modos. Pronomes: empregos e colocação. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.

TEORIA E PRÁTICA DA EDUCAÇÃO:

Educação pública e a igualdade de oportunidades educacionais; significado da equidade na escola pública; a garantia de acesso e permanência dos estudantes na escola; “Programa Bolsa-Família”; educação e cidadania: direitos fundamentais e garantias individuais na Constituição Federal de 1988. A educação pública como instrumento de inclusão social; escola democrática e inclusiva; execução do projeto político-pedagógico; diferentes concepções de planejamento e participação; a escola democrática enquanto agência de formadores de seres humanos. O trabalhador escolar e o processo educacional; desenvolvimento da aprendizagem; organização curricular; a interdisciplinaridade e a contextualização dos currículos; os processos de avaliação da aprendizagem. Autonomia da escola pública e a gestão democrática; colegiados escolares e a participação da comunidade na vida escolar. Compromisso da educação pública com a sociedade. As relações da escola com a família. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n.º 9394 de 20 de dezembro de 1996; análise do seu significado para a educação brasileira; parâmetros curriculares nacionais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

(ensino fundamental e ensino médio). Regimento Municipal do Magistério. Estatuto da Criança e do Adolescente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

PROFESSOR II – ARTES

Aspectos conceituais do ensino da arte; Arte como expressão; Arte como linguagem e arte como área de conhecimento. Abordagens metodológicas do ensino da arte. Contextualização, reflexão e fazer artístico. Artes visuais e percepção visual. História da arte: movimentos artísticos, originalidade e continuidade. Elementos formais das Artes Visuais, da Dança, da Música e do teatro. Educação artística e educação estética. A construção do conhecimento em arte.

PROFESSOR II - CIÊNCIAS

Citologia: A química da célula: substâncias orgânicas e inorgânicas - papel biológico e importância na preservação da vida; A vida nas células: membrana celular, citoplasma e núcleo (divisão celular); Metabolismo celular: energia e controle. Histologia: Animal e vegetal. Fisiologia Humana (órgãos e funções vitais): Nutrição e digestão; Respiração; Circulação; Excreção; Sistemas integradores: glândulas endócrinas e sistema nervoso; Órgãos dos sentidos. A continuidade da vida: Formas de reprodução e fecundação; Reprodução humana, métodos anticoncepcionais, DST e AIDS; Intervenções humanas na área da reprodução: bebê de proveta, clonagem. A diversidade dos seres vivos: Classificação dos seres vivos; Características gerais dos vírus, bactérias, protozoários, fungos e algas; Importância ecológica e econômica das bactérias, algas e fungos; Características gerais, anatomia e fisiologia comparada dos metazoários; Doenças de alta incidência ou de surtos epidêmicos causados por vírus, bactérias, helmintos e protozoários; Características morfológicas, fisiológicas e adaptativas das plantas. Hereditariedade: Composição, estrutura, duplicação e importância do estudo do DNA; Código genético e mutação; Leis de Mendel; Grupos sanguíneos: sistema ABO (Alelos múltiplos) e Fator Rh; Heranças autossômicas e ligadas ao sexo. Evolução: Origem da vida; Teoria e evidências da evolução; Mecanismos de especiação. Ecologia: Habitat e nicho ecológico: Cadeias e teias alimentares; Ciclos biogeoquímicos (água, carbono e nitrogênio); Relações entre os seres vivos. Adaptações morfológicas e fisiológicas; Ecossistemas brasileiros; Interferência do homem no ambiente: poluição da água, do ar e do solo. Noções de Química: Importância da química em nossa vida; Propriedades da matéria; Estados físicos e mudanças de estado físico da matéria; Elementos químicos: Nomenclatura dos elementos químicos principais; Substâncias puras simples e compostas. Misturas homogêneas e heterogêneas. Métodos de separação. Estrutura atômica da matéria – constituição dos átomos. Ligações químicas iônicas e covalentes. Reações químicas: equações químicas - balanceamento e classificação. Funções químicas: distinção entre ácidos, bases, óxidos e sais. Termoquímica: Calor e temperatura: conceito e diferenciação; Transmissão de calor: condução, convecção e radiação; Produção de energia pela queima de combustíveis fósseis e álcool. Impactos sobre o meio ambiente. Noções de Física: Óptica: Propagação, refração e reflexão da luz; Cor de um objeto; Olho humano: alterações que levam a à miopia e hipermetropia; Lentes: aplicação. Relação trabalho-energia. Energia cinética e potencial. Eletricidade: A formação de raios e relâmpagos na atmosfera; Circuito elétrico simples. Corrente elétrica; Cuidados com a eletricidade; O movimento e suas causas: Influência do referencial na velocidade e trajetória; Movimentos sem aceleração e com aceleração constante: interpretação de gráficos. Relação entre força, massa e aceleração. Forças de ação e reação. Som: qualidades fisiológicas do som. Conseqüências da poluição sonora. Nosso planeta. Regiões e estrutura da Terra. Composição da crosta terrestre. Solo: Formação, componentes e tipos de solo. Doenças transmitidas através do solo. Fatores que prejudicam o solo. Erosão. Água: Composição, estados físicos e mudanças de estado físico. Propriedades da água: pressão, princípio dos vasos comunicantes, flutuação de objetos na água e dissolução de substâncias. Doenças transmitidas através da água. Ar: Atmosfera. Propriedades e componentes do ar. Pressão atmosférica. Doenças transmitidas através do ar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA

O papel da educação física no desenvolvimento infantil. Filosofias subjacentes às concepções de educação física. Educação física e processo histórico. O professor de educação física como intelectual: indicações para uma educação física crítico-social dos conteúdos. Critérios para avaliação. Sistema de formação e treinamento esportivo. Desenvolvimento das capacidades inerentes ao rendimento esportivo. Aprendizagem motora, treinamento técnico, capacidade de jogo e treinamento tático. A educação física como variável no ensino de primeiro grau. Atenção, competição, motivação, agressão, emoção e concentração no desenvolvimento das atividades. Métodos de ensino, procedimentos, técnicas e recursos utilizados em educação física. Adequação dos métodos de acordo com a idade e a modalidade desportiva. Desenvolvimento do ser humano. Relação entre educação física e as outras disciplinas.

PROFESSOR II – ENSINO RELIGIOSO

Filosofia pura e educacional. Valores morais e éticos. Cidadania. Metodologia da educação religiosa no contexto da realidade ecumênica atual. Prática da educação religiosa no ensino público. Formação do caráter frente aos diferentes tipos de personalidade. O homem e a religiosidade.

PROFESSOR II – GEOGRAFIA

O educando: o auto conhecimento e o lugar que o educando ocupa em seu contexto familiar e na escola. O espaço imediato: participação do educando como ser social, político e histórico; a presença da cultura nos modos de ser e de fazer de seu povo. Deslocamentos populacionais. Grupos étnicos e lutas sociais. Organizações políticas e administrações urbanas. A paisagem local e sua relação com outras paisagens (semelhanças e diferenças, permanências e transformações). Linguagem cartográfica: leitura de mapas. Modos de vida no campo e na cidade. Papel da tecnologia na configuração de paisagens urbanas e rurais e na estruturação da vida em sociedade. Apropriação e transformação da natureza; o processo histórico. Preservação e cuidados com o meio: como o homem usa a natureza e constrói o seu espaço; o processo industrial e suas relações no município, no estado e no país. Orientações metodológicas para o estudo de História e Geografia nas séries iniciais do ensino fundamental e educação infantil.

PROFESSOR II – HISTÓRIA

O fato e o processo histórico. As comunidades antigas: incas, egípcios, gregos e romanos. Formação do mundo moderno; construção de uma nova ordem na Europa Ocidental; transição de feudalismo para o capitalismo; a montagem do sistema colonizador nas Américas e na Ásia; colonização das Américas; o sistema colonial brasileiro. Afirmação do capitalismo e do liberalismo; hegemonia do capital inglês; ciências e iluminismo; a economia política e seus fundamentos; a Revolução Francesa, a Revolução Americana e as independências na América Latina. Capitalismo, imperialismo e liberalismo: o imperialismo e neocolonialismo; a formação territorial; a consolidação do capitalismo norte americano; a América Latina sob a hegemonia do capital; Revolução Russa; configuração do mundo contemporâneo: perda da hegemonia européia e a constituição de uma nova ordem internacional; relações internacionais e dinâmica interna da América Latina, ciência, tecnologia e sociedade contemporânea: a ordem republicana no Brasil. O capitalismo brasileiro e suas contradições: a questão fundiária; a sociedade brasileira contemporânea; atuais relações internacionais.

PROFESSOR II – INGLÊS

Competência para entender e interpretar textos redigidos em inglês de nível básico e intermediário. Domínio das seguintes estruturas gramaticais: 1. Artigos A/AN, THE e seu uso correto; 2. Substantivos: Plural dos substantivos; Gênero dos substantivos; Uso do "Genitive case" ('s).. 3. Adjetivos: Demonstrativos (this, that, these, those); Indefinidos (some, any, no, much, many, little, few); Comparativos e superlativos - Formas regulares e irregulares; Possessivos (my, your..). 4. Pronomes: Pronomes pessoais (I, you, he...Me, you, him...); Possessivos (Mine, yours..); Pronomes indefinidos (someone, anyone, no one, none, something ...); Pronomes relativos (who, whom, which, whose, that). 5. Formas verbais de verbos regulares e irregulares e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS

CEP: 35.740-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

os verbos anômalos: Simple Present; Present Continuous; Simple Past; Past Continuous; Future tense (will); Near Future; Present Perfect; Present Perfect Continuous; Past Perfect. 6. Estrutura das orações interrogativas e negativas: Yes/no questions; Information (wh-) questions; "Question words" (Who, what, where, when, why, how, which ...) and their usage in information (wh-) questions. 7. Advérbios: Advérbios de frequência (always, never, often, seldom ...); Advérbios de modo ("ly"). 8. Preposições: **IN, ON, AT**, used as **Time** and as **Place** prepositions; Other most common place prepositions (in front of, behind, over, under etc.); The most common two-word or phrasal verbs (look for, give up etc..). 9. Conjunções: The most common ones (like, as, unless, though, although, because, also, too etc..).

PROFESSOR II – MATEMÁTICA

Geometria e Medidas. Geometria Euclidiana. Ponto, reta e plano: definições e posições relativas entre retas e entre retas e planos. Ângulo: conceito, classificação, propriedades, medidas e operações. Polígonos e seus elementos: conceito, propriedades, classificação. Perímetros e Áreas de Figuras Planas. Congruência e semelhança de triângulos. Circunferência e Círculo: conceitos básicos, elementos e propriedades. Seguintos proporcionais. Teorema de Tales. Relações métricas no triângulo retângulo. Teorema de Pitágoras. Relações métricas em triângulos quaisquer. Relações métricas na circunferência. Sólidos Geométricos: representações, características, propriedades, áreas da faces e volumes. Sistemas Decimal de Medida: comprimento, superfície, volume e massa. Números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais: definições, propriedades, ordenação, operações, problemas. Produto Cartesiano: definição, representação gráfica e número de elementos. Relação e Função: definição, propriedade e gráficos. Estudo da função de 1º grau: definição, valor, gráfico, estudo dos sinais, equações, inequações e sistema. Estudo da função de 2º grau: definição, valor, gráfico, estudo dos sinais, equações, inequações e sistema. Trigonometria no triângulo retângulo: relações trigonométricas. Ciclo trigonométrico: arcos e ângulos, arcos côngruos. Estudo de funções circulares: seno, cosseno e tangente, cossecante, secante, cotangente. Cálculo algébrico: expressões algébricas, monômios, polinômios, produtos notáveis e fatoração. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples. Análise combinatória: princípio fundamental da contagem. Estatística: representação de dados estatísticos, distribuição por frequência, representações gráficas, medidas de tendência central (moda, média e mediana).

PROFESSOR II – PORTUGUÊS

Textos: compreensão de textos de diversos gêneros. O trabalho com o texto: Língua falada e língua escrita; Norma culta e língua coloquial; As funções da linguagem; Texto narrativo; Texto descritivo; Texto dissertativo; O gênero poético e as figuras de linguagem; O processo de leitura de textos: inferências sócio-culturais. Fonética – fonologia: Fonemas (vogais, consoantes e semivogais); Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos; Sílabas. Ortografia: Correção ortográfica; Acentuação gráfica; Divisão silábica. Morfologia: Estrutura e formação de palavras; Morfemas, afixos; Processos de formação de palavras; Classes gramaticais: identificação, classificações e emprego. Sintaxe: Frase, oração e período; Período simples – termos da oração: identificação, classificações e emprego; As orações no período composto: identificação, classificações e emprego; Sintaxe de concordância verbal e nominal; Sintaxe de regência nominal e verbal; A ocorrência da crase; Emprego dos sinais de pontuação.