



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI  
C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**EDITAL Nº. 001/2007**

**CONCURSO PÚBLICO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CUBATI – ESTADO DA PARAÍBA, torna público a todos quantos interessar que se encontram abertas às inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** de provas e avaliação de títulos, destinado ao preenchimento de cargos públicos no quadro de pessoal desta Prefeitura, constante do ANEXO I, para o **preenchimento dos cargos públicos atualmente vagos, os que vierem a vagar e as novas vagas criadas dentro do prazo de validade do CONCURSO**, observadas as disposições da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica Municipal, demais normas pertinentes à matéria e às seguintes condições:

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Concurso Público reger-se-á pelas normas do presente edital, dos editais complementares ou de retificação que venham a ser divulgados.
- 1.2. As provas para provimento dos cargos do Concurso Público da **Prefeitura Municipal de CUBATI** realizar-se-ão:
  - a) Em duas etapas para os candidatos aos cargos dos grupos 01, 02 e 03 que consistirão: 1) de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório; 2) de avaliação de títulos, de caráter unicamente classificatório.
  - b) Em uma única etapa para todos os candidatos aos cargos dos grupos 04, 05, 06, 07, 08 e 09 que consistirá: de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

**2. INSCRIÇÃO**

- 2.1. As inscrições poderão ser efetuadas no prédio da Rua José Araújo Dantas, (anexo ao Nº. 276), Centro – CUBATI – PB.
- 2.2. O candidato fará o pagamento da taxa de inscrição mediante depósito em qualquer agência do Banco **001 – Banco do Brasil, Agência Nº. 0232-1, Conta Nº. 12.280-7**, em favor da **J. F. DOS SANTOS CONSULTORIA – CONCURSO PÚBLICO**, de acordo com os valores da tabela 01, abaixo:

<b>Tabela 01 – TAXAS DE INSCRIÇÃO</b>	
<b>GRUPOS</b>	<b>Valor</b>
01 e 02	R\$ 50,00 (Cinquenta reais)
03 e 04	R\$ 40,00 (Quarenta reais)
05, 06, 07, 08 e 09	R\$ 30,00 (Trinta reais)

**2.3. Inscrição Presencial**

- 2.3.1. Período: dias úteis de **19 de novembro a 07 de dezembro de 2007.**
- 2.3.2. Horário: **8:00 às 12:00** horas e das **13:30 às 17:00** horas.

**2.3.3. Para efetuar a Inscrição o candidato deverá:**

- a) Adquirir o Manual do Candidato no valor de R\$ 5,00 (cinco reais);
- b) Preencher corretamente o formulário de inscrição, parte integrante do Manual do Candidato;
- c) Depositar a taxa de inscrição, de acordo com a **tabela 01** deste Edital, QUALQUER AGENCIA DO BANCO DO BRASIL (CAIXA ELETRÔNICO);



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

d) Apresentar cópia legível, recente e em bom estado de documento de **identidade e CPF**, a qual será retida. Será obrigatória a apresentação de documento de identidade **original** nos dias e nos locais de realização de todas as etapas do concurso.

2.3.4. O candidato deverá entregar o formulário ao funcionário competente, juntamente com o comprovante de pagamento para o recebimento do Protocolo de Inscrição.

2.3.5. O desrespeito a qualquer das determinações dos subitens 2.3.3 e 2.3.4 deste edital invalidará a inscrição.

#### **2.4. Inscrição por procuração**

2.4.1. Será admitida a inscrição por terceiros, de acordo com os procedimentos descritos no subitem 2.3 deste edital, mediante a apresentação de procuração simples do interessado, sem necessidade de reconhecimento de firma, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato, as quais serão retidas.

2.4.2. O protocolo de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.

2.4.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

#### **2.5. Entrega dos cartões de inscrição**

2.5.1. O cartão de inscrição será entregue no dias **27 e 28 de dezembro de 2007**, no prédio do **GINÁSIO MANOEL ATAÍDE DE SOUTO**, Rua Pe. Apolônio, 89 - Centro – CUBATI – PB, das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00.

2.5.2. A entrega do cartão de inscrição será feita mediante a apresentação de um documento oficial com foto do candidato e do protocolo de inscrição.

2.5.3. O cartão de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

2.5.4. Em hipótese alguma, o cartão de inscrição poderá ser entregue ao procurador do candidato, mesmo que este tenha assinado o formulário de inscrição, uma vez que este cartão é um documento de identificação para o concurso, devendo ser assinado pelo candidato na presença do entregador.

2.5.5. Cada candidato deverá conferir, imediatamente e com o máximo rigor, todos os dados do seu cartão de inscrição. Se constatadas informações incorretas, o candidato deverá dirigir-se ao entregador, para que sejam tomadas as providências necessárias para a correção.

2.5.6. Caso sejam consideradas procedentes as reclamações, que forem feitas dentro do prazo estabelecido no subitem 2.5.1, o candidato receberá posteriormente, sem nenhum ônus, um novo Cartão de inscrição.

2.5.7. Não reclamado o erro no Cartão de Inscrição e passado o período de entrega dos cartões, o candidato assumirá inteiramente o erro constante no cartão, podendo esse erro alterar suas preferências ou mesmo desclassificá-lo, conforme seja a natureza do equívoco.

2.5.8. Se o candidato não procurar seu cartão na ocasião prevista no item 2.5.1, só poderá recebê-lo através do pagamento da taxa administrativa de R\$ 5,00, paga no ato do recebimento, no dia da prova escrita, no local onde o candidato realizará as provas, das 07:30 às 08:30h. (Verifique os locais de provas através do site: [www.asperhs.com.br](http://www.asperhs.com.br))

#### **2.6. Disposições Gerais sobre a Inscrição**

2.6.1. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

2.6.2. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e/ou a nomeação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados.

2.6.3. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

- 2.6.4. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.
- 2.6.5. Não serão aceitas inscrições via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.
- 2.6.6. O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente em requisição própria, segundo modelo constante do Anexo V quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.). Esta requisição ficará retida e será anexada ao formulário de inscrição.
  - 2.6.6.1. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá requisitar segundo o item 2.6.6, fiscalização especial para uma acompanhante que deverá levar consigo e que ficará em sala reservada para a guarda da criança e que será responsável por ela.
  - 2.6.6.2. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
  - 2.6.6.3. A não-solicitação de condições especiais no ato de inscrição implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.
- 2.6.7. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Geral do Concurso do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 2.6.8. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.
- 2.6.9. ***O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil S/A, da CAIXA e dos CORREIOS, ou na RECEITA FEDERAL, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.***

### 3. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA

- 3.1. Do total de vagas para todos os cargos previstos neste edital, 3% são reservadas às pessoas portadoras de deficiência e o mínimo de 1 (uma) vaga, conforme previsto na Constituição do Estado da Paraíba.
  - 3.1.1. As pessoas Portadoras de Deficiência Física, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo, critérios de aprovação, avaliação, duração, horário e local das provas.
- 3.2. O candidato portador de deficiência que, no ato de inscrição não declarar esta condição conforme as determinações previstas neste Edital, não poderão impetrar recurso em favor de sua situação.
- 3.3. O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência, se classificado no concurso, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo e, posteriormente, se convocado, deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas.
- 3.4. O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como à provável causa da deficiência.
- 3.5. A não-observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
- 3.6. Não serão considerados como deficiências os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 3.7. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

3.8. O candidato portador de deficiência poderá solicitar condição especial para a realização da prova, devendo solicitá-lo, no formulário de inscrição, de acordo com o disposto nos subitens 2.6.6, 2.6.6.1 e 2.6.6.2 deste edital.

**4. PROVAS, TESTES E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:**

**4.1. Calendário e Realização das Provas**

**4.1.1. Prova Escrita**

4.1.1.1. Todos os candidatos farão **prova escrita** no dia **06 de janeiro de 2008**, às **09:00** horas, (horário local - PARAÍBA), em local divulgado pela Comissão Geral do Concurso através do Cartão de Inscrição e de Edital publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Cubati, Câmara Municipal de Vereadores e no site: [www.asperhs.com.br](http://www.asperhs.com.br).

4.1.1.1.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato à identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

4.1.1.1.2. A entrega do cartão de inscrição ou o envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não-recebida, não desobriga o candidato do dever de observar o edital a ser publicado e suas posteriores alterações, consoante dispõe o subitem anterior.

4.1.1.2. A prova escrita terá duração de 3h00. (três horas) contados do seu efetivo início.

4.1.1.3. **O candidato deverá comparecer ao local da prova escrita com antecedência de 1 (uma) hora, munido de documento de identificação para o Concurso, cartão de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.**

4.1.1.4. Não será admitido no local de prova o candidato que não satisfizer qualquer das exigências do subitem anterior.

4.1.1.5. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

4.1.1.6. Os fiscais da sala não estão autorizados a fazer retificações de qualquer natureza nas instruções ou no enunciado das questões da prova. Se o próprio chefe do prédio, reconhecido por um dístico bem visível, não percorrer pessoalmente as salas, avisando sobre alguma alteração, o candidato não deverá fazer nada que contrarie o que especifica o seu caderno de provas.

4.1.1.7. O candidato só poderá ausentar-se do recinto de provas após 45 (quarenta e cinco) minutos contados a partir do efetivo início das mesmas.

4.1.1.8. **Ao final da prova escrita, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos as tiverem concluído.**

4.1.1.9. Ao terminar a prova, (aqueles que terminarem suas provas antes do horário previsto para ficarem com os seus cadernos de questões), deverá entregar ao fiscal: a folha de respostas, a folha de redação (se houver) e o caderno de prova.

4.1.1.10. O candidato que não satisfizer as exigências dos subitens 4.1.1.7, 4.1.1.8 e 4.1.1.9 terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso.

4.1.1.11. O Candidato poderá ficar com o seu caderno de questões, apenas, depois de decorridos 2:40 (duas horas e quarenta minutos) de início da prova.

**4.1.2. Prova de Títulos**

4.1.2.1. Os documentos referentes à prova de títulos deverão ser entregues pelo candidato à Comissão Geral do Concurso entre os dias **19 de novembro e 07 de dezembro de 2007**, no mesmo local onde se realizarão as inscrições ou nos dias **27 e 28 de dezembro de 2007**, no mesmo local de entrega dos cartões de inscrição.

4.1.2.2. A avaliação de Títulos terá caráter apenas classificatório.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

4.1.2.3. O candidato terá que ser aprovado na Prova Escrita, após obter o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da nota máxima permitida para o cargo a que concorre, para após ser adicionado o resultado da Prova de Títulos (que apenas é classificatória, não intervindo no resultado para aprovação).

4.1.2.4. Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos da tabela 02, seguinte.

<b>TABELA 02 - VALORES PONTUAIS DE TÍTULOS</b>		
<b>4.1.2.3.1.PARA O NÍVEL SUPERIOR – GRUPOS 01 E 02</b>		
<b>TÍTULO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MÁXIMO</b>
a) Certificado de curso de extensão na área específica a que concorre, com no mínimo 60 horas.	0,25	1,00
b) Participação ativa em congressos como palestrante ou painalista.	0,25	1,50
c) Declaração de Aprovação Final em Concurso Público no Cargo concorrido, emitida pelo Departamento de Pessoal da Instituição Pública, contendo nota, posição de classificação, nome completo do candidato, data da realização do concurso e os critérios de classificação.	0,25	0,50
d) Artigos individuais publicados em veículos de comunicação especializados (à exceção de artigos publicados em jornais de caráter comercial e/ou assemelhados), na área específica a que concorre.	0,50	2,00
e) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de aperfeiçoamento, com carga horária mínima de 160 horas, na área específica a que concorre.	0,75	1,50
f) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica a que concorre.	1,00	2,00
g) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de mestrado (título de mestre), na área específica a que concorre.	2,00	2,00
h) Declaração da editora de publicação de livro na área concorrida, inclusive com a indicação do código de catalogação, ISDN e do número de unidades vendidas até a data.	2,00	4,00
i) Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação, em nível de doutorado (título de doutor), na área específica a que concorre.	3,00	3,00
<b>4.1.2.3.2.PARA O NÍVEL MÉDIO - GRUPO: 03</b>		
<b>TÍTULO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MÁXIMO</b>
a) Certificado de curso de extensão, formação ou aperfeiçoamento na área específica a que concorre, com no mínimo 40 horas e máximo de 80 horas.	0,25	2,00
b) Declaração de Aprovação Final em Concurso Público no cargo concorrido, emitida pelo Departamento de Pessoal da Instituição Pública, contendo nota, posição de classificação, nome completo do candidato, data da realização do concurso e os critérios de classificação.	0,25	2,00
c) Conclusão de curso de extensão, formação ou aperfeiçoamento na área específica a que concorre, com mais 80 (oitenta) horas.	0,50	4,00
d) Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação na área concorrida, de acordo com o item 4.1.2.16.	2,00	4,00
e) Artigos individuais publicados em veículos de comunicação especializados (à exceção de artigos publicados em jornais de caráter comercial e/ou assemelhados), na área específica a que concorre.	0,50	3,00



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

- 4.1.2.5. O candidato que não encaminhar os títulos no prazo estipulado em edital receberá nota 0 (zero) na avaliação de títulos.
- 4.1.2.6. Somente serão aceitos os títulos apresentados nos quais constem o início e o término do período declarado, quando for o caso.
- 4.1.2.7. Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida.
- 4.1.2.8. Os documentos em língua estrangeira de cursos realizados somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 4.1.2.9. Cada título será considerado uma única vez.
- 4.1.2.10. Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do **subitem 4.1.2.3** serão desconsiderados.
- 4.1.2.11. Em caso de títulos referentes a trabalhos publicados, serão aceitas cópias de boa qualidade. Em todos os casos, é importante que conste claramente o nome do candidato.
- 4.1.2.12. Trabalhos publicados sem o nome do candidato deverão ser acompanhados de documento, emitido pelo editor ou dirigente do órgão editor, atestando a autoria.
- 4.1.2.13. Cada artigo ou obra científica será considerado apenas uma vez, ainda que tenham sido publicados mais de uma vez.
- 4.1.2.14. Dissertações/teses de mestrado e de doutorado não serão consideradas como trabalhos publicados para efeito de contagem de pontos.
- 4.1.2.15. Os diplomas de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados. Não serão aceitas declarações ou atestados de conclusão do curso ou das respectivas disciplinas.
- 4.1.2.16. Os diplomas e/ou os certificados mencionados nas alíneas “a”, “e”, “f” do **subitem 4.1.2.3.1.** e “a” e “c” do **subitem 4.1.2.3.2** deverão conter a carga horária, sob pena de serem desconsiderados.
- 4.1.2.17. Serão considerados cursos da área, os cursos que guardem direta e irrestrita relação com as atividades e atribuições do cargo concorrido.
- 4.1.2.18. Para a comprovação de títulos, o candidato deverá apresentar a Comissão Geral do Concurso os documentos comprobatórios autenticados, em envelope lacrado, preenchido externamente com o nome, número de inscrição ou do formulário, identidade, cargo, código do cargo e grupo.
  - 4.1.2.18.1. Juntamente com o envelope, o candidato deverá apresentar recibo enumerando os documentos entregues em duas vias para que seja recepcionado pelo funcionário competente, conforme anexo V, ver página 32.**
  - 4.1.2.18.2. O candidato que não apresentar o recibo no momento da entrega dos documentos para a prova de títulos não poderá obtê-lo em outra oportunidade.
- 4.1.2.19. Documentos entregues de maneira diferente da especificada no item anterior serão desconsiderados.
- 4.1.2.20. **Deverá ser entregue apenas uma única cópia autenticada em cartório de cada título apresentado, a qual não será devolvida em hipótese alguma. Não deverão ser apresentados originais de documentos.**
- 4.1.2.21. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não-autenticadas em cartório.

**4.1.3. Disposições Gerais sobre as provas.**

- 4.1.3.1 Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.
- 4.1.3.2 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

os editais publicados nos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de CUBATI, Câmara de Vereadores e no site: [www.asperhs.com.br](http://www.asperhs.com.br).

- 4.1.3.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 4.1.3.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.
- 4.1.3.5 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, CPF, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
- 4.1.3.6 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.
- 4.1.3.7 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 4.1.3.3 ou o documento a que se refere o subitem 4.1.3.4 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.
- 4.1.3.8 Ocorrendo perda ou roubo do cartão de identificação, o candidato deverá procurar o Chefe de Prédio ou o Coordenador Geral do Concurso, o qual poderá autorizá-lo a realizar o exame à vista de outros documentos que o identifique.
- 4.1.3.9 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:
- Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais;
  - For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
  - Tentar ou entrar portando qualquer tipo de arma, ainda que considerada “branca”.
  - Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor, radiocomunicador, *notebook*, *papers* e/ou outros objetos do gênero.
  - Se comunicar com outro candidato;
  - Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
  - Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
  - Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
  - Descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho;
  - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
  - Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer estágio do concurso público;
  - Haja feito, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata, quanto a aspecto relevante à sua participação neste concurso ou em outro promovido por esta prefeitura ou realizado pela mesma organizadora.
- 4.1.3.10 Se, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

- 4.1.3.11 Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos e ficarão sob a guarda da Coordenação do Concurso. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.**
- 4.1.3.12 Não será permitida a permanência de nenhum candidato, após o término de sua prova, nem qualquer aglomeração nos corredores ou nos arredores do prédio de prova, principalmente aqueles que venham a atrapalhar o bom andamento dos trabalhos do Concurso Público.
- 4.1.3.13 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 4.1.3.14 O candidato que porventura sentir-se mal durante a realização das provas, poderá interrompê-las até que se restabeleça no próprio local de realização das provas. Caso o candidato tenha que ser removido para outro local ou não se restabeleça em tempo hábil para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, estará eliminado do concurso.
- 4.1.3.15 Fica vedado o ingresso no local de provas de pessoas estranhas ao Concurso.
- 4.1.3.16 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

**4.2 Conteúdo, Tipo e Avaliação das Notas:**

- 4.2.1. A nota final será divulgada em graus numéricos, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.
- 4.2.2. A nota final será dada, observando os pesos atribuídos no Anexo IV, pela média ponderada das partes da prova escrita, acrescida da prova de títulos, quando houver.
- 4.2.3. Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a terceira casa decimal, arredondando-se para cima, se o algarismo da quarta casa decimal for igual ou superior a cinco.
- 4.2.4. As questões das provas serão definidas a partir dos programas constantes do Anexo III.
- 4.2.5. Serão aplicadas para os cargos dos **grupos 01, 02 e 03:**
- Prova escrita objetiva, eliminatória e classificatória, específica para cada categoria, valendo de 0 (zero) à 90 (noventa) pontos composta de 3 (*três partes*), de acordo com o especificado no Anexo IV;
  - Prova de avaliação de títulos, valendo no máximo 10 (dez) pontos na conformidade dos critérios previstos nos itens 4.1.2.3.1. para os grupos 01 a 03 e 4.1.2.3.2. para o grupo 04.
- 4.2.6. Serão aplicadas para os cargos dos **grupos 04, 05, 06, 07, 08 e 09:**
- Prova escrita objetiva, eliminatória e classificatória, específica para cada categoria, valendo de 0 (zero) à 100 (cem) pontos composta de 3 (*três partes*), de acordo com o especificado no Anexo IV;

**5. CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE:**

**5.1. Critérios de Eliminação**

5.1.1. Será eliminado do concurso o candidato que:

- a) Não obtiver nota final igual ou superior a 50% da nota máxima permitida para o cargo.
- b) Faltar à prova.
- c) Cometer fraude ou tentativa desta.
- d) Retirar-se do local da realização da prova sem prévia autorização.
- e) Descumprir quaisquer das determinações do subitem 4.1.3.9.





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

## **5.2. Classificação**

Os candidatos serão ordenados, dentro de cada cargo, de acordo com a ordem decrescente de nota final.

## **5.3. Desempate**

5.3.1. Em caso de igualdade de pontos na classificação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

### **5.3.1.1. Para os candidatos dos grupos 01 e 02**

- a) Maior nota na 3ª parte da Prova Escrita;
- b) Maior nota na 1ª parte da Prova Escrita;
- c) Maior nota na 2ª parte da Prova Escrita;
- d) Maior nota na Prova de Títulos.

### **5.3.1.2. Para os candidatos do grupo 03:**

- a) Maior nota na 1ª parte da Prova Escrita;
- b) Maior nota na 3ª parte da Prova Escrita;
- c) Maior nota na 2ª parte da Prova Escrita;
- d) Maior nota na Prova de Títulos.

### **5.3.1.3. Para os candidatos dos grupos 04, 05 e 08**

- e) Maior nota na 3ª parte da Prova Escrita;
- f) Maior nota na 1ª parte da Prova Escrita;
- g) Maior nota na 2ª parte da Prova Escrita;

### **5.3.1.4. Para os candidatos do grupo 06, 07 e 09:**

- h) Maior nota na 1ª parte da Prova Escrita;
- i) Maior nota na 2ª parte da Prova Escrita;
- j) Maior nota na 3ª parte da Prova Escrita;

5.3.2. Persistindo o empate terá preferência o candidato de maior idade civil (mais idoso).

5.3.3. Persistindo, ainda, o desempate será realizado através de sorteio, que será realizado na presença dos candidatos envolvidos, sociedade e autoridades municipais.

## **6. PUBLICAÇÃO DO GABARITO**

O gabarito da prova escrita será publicado no Quadro de Aviso da Prefeitura, Câmara de Vereadores e no site: [www.asperhs.com.br](http://www.asperhs.com.br), até o dia **07 de janeiro de 2008**.

## **7. RECURSOS**

7.1. Qualquer candidato poderá interpor recurso a Comissão Geral do Concurso, dentro do período de 08 a 09 de janeiro de 2008, após a publicação do gabarito, com relação ao conteúdo da prova e ao Gabarito, visando, exclusivamente, a impugnação de questões com defeito de formulação ou impertinente.

7.1.1. O recurso deverá apresentar as seguintes especificações:

- a) Folhas separadas para cada questão;
- b) Argumentação devidamente fundamentada, comprovando as alegações com citações de legislação, artigos, livros, jornais, juntando, sempre que possível cópia dos documentos citados;
- c) Capa contendo nome, número de inscrição e assinatura do candidato;
- d) Datilografados ou digitados em formulário próprio, de acordo com o modelo definido no Anexo V deste edital.

7.1.2. O candidato deverá entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.

7.1.3. Recurso intempestivo e inconsistente, em formulário diferente do exigido e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital será indeferido.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

- 7.1.4. Qualquer recurso interposto fora do prazo especificado no **subitem 7.1** será liminarmente indeferido.
- 7.2. Consideram-se mal formuladas questões que comportarem mais de uma resposta certa ou que tenham incidido em equívoco grosseiro.
- 7.3. Dos demais atos do concurso caberão recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação do ato.
- 7.4. Não serão aceitos recursos por fax, correio ou e-mail.
- 7.5. Os pontos relativos às questões que porventura venham a ser anuladas, em revisão, são assegurados aos candidatos.
- 7.6. Julgados os recursos, se necessário, será divulgado um novo gabarito oficial com as correções pertinentes.
- 7.7. Os recursos poderão ser interpostos na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de CUBATI, no horário de atendimento ao público.
- 8. RESULTADO DAS PROVAS**
- 8.1. O resultado provisório da prova escrita e da prova de avaliação de títulos, será divulgado no Prédio da Prefeitura Municipal de CUBATI na Câmara de Vereadores e no site: [www.asperhs.com.br](http://www.asperhs.com.br), até o dia **21 de janeiro de 2008**.
- 8.2. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar ou o resultado da prova de títulos entre os dias 22 e 23 de janeiro de 2008.
- 8.3. Não sendo julgado procedente nenhum recurso, considerar-se-á definitivo o último resultado provisório divulgado para fins de homologação.
- 8.4. Havendo recurso procedente será publicado novo resultado.
- 9. DA ADMISSÃO**
- 9.1. Dos Requisitos para a Investidura no Cargo**
- 9.1.1. O candidato, na data da posse, deverá preencher os seguintes requisitos:
- a) Estar devidamente aprovado e classificado no concurso público.
  - b) Ter idade civil igual ou superior a 18 anos.
  - c) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos de acordo com o Decreto Nº. 70.436 de 18 de abril de 1972, com o § 1º do Art. 12 da Constituição Federal e com o Art. 3º da Emenda Constitucional Nº. 19 de 04 de junho de 1998;
  - d) Estar no gozo dos direitos políticos;
  - e) Estar quite, se do sexo masculino, com as obrigações militares;
  - f) Ter a situação regularizada ante a legislação eleitoral;
  - g) Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
  - h) Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por atestado médico do Município de CUBATI;
  - i) Atender as condições especiais prescritas para o provimento do cargo, contidas no Anexo II;
  - j) Ter formação e/ou escolaridade, na forma exigida na Lei Municipal criadora dos Cargos.
  - k) Ter a situação regularizada perante o órgão fiscalizador do exercício profissional (Conselho de Classe ou Regionais) e estar quite com as exigências legais do órgão fiscalizador.
  - l) Apresentar comprovante de residência, duas fotos 3x4, comprovante de estado civil, carteira de Identidade, CPF e título eleitoral.
- 9.1.2. Todos os documentos comprobatórios dos requisitos para a investidura no cargo exigidos neste edital deverão ser apresentados no prazo de 15 dias após a convocação.
- 9.2. A admissão nas vagas mencionadas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, ficando a concretização deste ato, condicionada às disposições legais pertinentes e à necessidade do serviço público municipal.
- 9.3. A admissão dos candidatos habilitados dar-se-á através de nomeação pelo **Prefeito**, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

- 9.4. Os portadores de deficiência, quando houver, serão convocados para admissão nas vagas existentes a eles reservadas, devendo submeter-se à perícia médica, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato quanto à sua deficiência, ou não, e o grau de deficiência capacitante no exercício de sua função. Ao ser convocado para admissão no cargo, o candidato deverá apresentar toda a documentação necessária ao ato admissional.
- 9.5. O candidato que não preencher os requisitos legais exigidos para a posse, será preterido em favor de outro, cuja classificação lhe seja imediatamente inferior.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1. O resultado final do Concurso será homologado pelo Prefeito Municipal e publicado nos quadros de avisos dos prédios da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores.
- 10.2. A prova de avaliação de títulos será apenas classificatória.
- 10.3. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.
- 10.4. O concurso terá validade de (02) dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data da homologação do resultado.
- 10.5. A aprovação no concurso público gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação. Durante o período de validade do concurso, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público, de acordo com a disponibilidade orçamentária.
- 10.6. A inexistência das afirmativas feitas pelos candidatos, bem como a apresentação de documentos falsificados, eliminará o candidato, tornando sem efeito todos os atos decorrentes da inscrição. Cabendo ao candidato as penas previstas em Lei.
- 10.7. A Prefeitura poderá, por necessidade do serviço público, proceder à nova convocação de candidatos, aprovados e não aproveitados na primeira convocação.
- 10.8. Os candidatos aprovados serão nomeados em caráter efetivo submetendo-se a avaliação especial de desempenho em estágio probatório de 03 (três) anos, os quais serão regidos pelo Regime Estatutário.
- 10.9. O tempo de serviço dos servidores estáveis que submeterem ao presente concurso será contado como título nos termos do §1º do Artigo 19 das Disposições Transitórias da Constituição Federal.
- 10.10. O candidato que se inscrever mais de uma vez, em um mesmo grupo ou em grupos diferentes, será deferido apenas a última inscrição.
- 10.11. Os candidatos aprovados serão convocados para apresentação da documentação necessária através de Edital fixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de CUBATI e da Câmara Municipal e por correspondência via Correios, ficando sob a responsabilidade de o candidato manter a Prefeitura sempre informada sob o seu endereço.
- 10.12. O candidato poderá levar consigo o caderno de prova, apenas, após decorridos 2:40 (duas horas e quarenta minutos) do início das provas, no entanto, aquele candidato que a concluir antes e desejar sair, deverá entregar ao fiscal de sala seu caderno de prova e a folha de resposta, não tendo o direito de leva-la.
- 10.13. Os candidatos cujo cargo não exige escolaridade (não alfabetizados), obrigatoriamente deverão entregar o caderno de prova ao fiscal de sala, que será o único instrumento para a correção e a apuração do resultado do candidato, uma vez que para tais cargos não será confeccionado Cartão-Resposta.
- 10.14. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Geral do Concurso.
- 10.15. O conteúdo programático das provas de cada categoria consta do Manual do Candidato e do ANEXO III deste Edital.
- 10.16. Para todos os fins legais, o Manual do Candidato é parte integrante do presente Edital, sendo que em caso de conflito de normas prevalecerá o conteúdo do Edital.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI - PB - Fone: (83) 3383-1180

Cubati, 09 de novembro de 2007.

JOSINALDO VIEIRA DA COSTA  
Prefeito

### ANEXO I - GRUPOS - VAGAS OFERECIDAS

Os quadros a seguir mostram os níveis e grupos dos cargos, como os respectivos códigos e o número de vagas oferecidas. Além dos seus vencimentos. A escolaridade e exigências necessárias para o provimento dos cargos, assim como suas atribuições estão contidas neste manual e no **anexo II do Edital**.

#### NÍVEL SUPERIOR

GRUPO 01			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
01	Enfermeiro	04	50,00
02	Farmacêutico	01	50,00
03	Fisioterapeuta	01	50,00
04	Médico Clínico Geral	04	50,00
05	Médico Cardiologista	01	50,00
06	Médico Ginecologista	02	50,00
07	Médico Geriatria	01	50,00
08	Médico Pediatra	02	50,00
09	Médico Veterinário	01	50,00
10	Nutricionista	01	50,00
11	Odontólogo	03	50,00
12	Psicólogo	01	50,00

GRUPO 02			
Cargo	Descrição do Cargo	Vagas	Valor Insc.
13	Professor Licenciado B - Artes	02	50,00
14	Professor Licenciado B - Ciências Biológicas	02	50,00
15	Professor Licenciado B - Ciências da Computação	02	50,00
16	Professor Licenciado B - Educação Física	02	50,00
17	Professor Licenciado B - Espanhol	01	50,00
18	Professor Licenciado B - Filosofia	01	50,00
19	Professor Licenciado B - Geografia	04	50,00
20	Professor Licenciado B - História	04	50,00
21	Professor Licenciado B - Inglês	02	50,00
22	Professor Licenciado B - Matemática	05	50,00
23	Professor Licenciado B - Português	05	50,00
24	Professor Licenciado B - Química	02	50,00
25	Psicólogo Educacional	01	50,00
26	Orientador Educacional	04	50,00
27	Supervisor Educacional	01	50,00



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI  
C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**NÍVEL MÉDIO**

<b>GRUPO 03</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Valor Insc.</b>
28	Professor A – 1ª a 4ª Séries	21	40,00

<b>GRUPO 04</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Valor Insc.</b>
29	Auxiliar de Enfermagem	08	40,00
30	Auxiliar de Consultório Odontológico – ACD	05	40,00
31	Agente Administrativo	03	40,00
32	Digitador	02	40,00
33	Técnico Agrícola	01	40,00
34	Técnico de Enfermagem	03	40,00

**NÍVEL FUNDAMENTAL II (8ª. SÉRIE CONCLUÍDA)**

<b>GRUPO 05</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Valor Insc.</b>
35	Agente de Vigilância Sanitária	02	30,00
36	Agente de Vigilância Ambiental	03	30,00
37	Agente de Epidemiologia e Controle de Doenças	03	30,00

<b>GRUPO 06</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Valor Insc.</b>
38	Fiscal de Obras e Posturas Municipais	02	30,00
39	Fiscal Sanitário	02	30,00
40	Fiscal de Tributos	02	30,00

**NÍVEL FUNDAMENTAL I (ATÉ A 4ª SÉRIE)**

<b>GRUPO 07</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Valor Insc.</b>
41	Auxiliar Administrativo	22	30,00
42	Fiscal de Serviços Urbanos	02	30,00
43	Monitor de Creche	11	30,00

<b>GRUPO 08</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Valor Insc.</b>
44	Eletricista	01	30,00
45	Motorista	07	30,00
46	Operador de Maquinas	02	30,00
47	Tratorista	02	30,00



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI - PB - Fone: (83) 3383-1180

**NÍVEL ELEMENTAR (ESCOLARIDADE NÃO EXIGIDA)**

<b>GRUPO 09</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Descrição do Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Valor Insc.</b>
48	Auxiliar de Serviços Gerais	10	30,00
49	Coveiro	02	30,00
50	Gari	03	30,00
51	Pedreiro	05	30,00
52	Servente de Pedreiro	05	30,00
53	Vigilante	32	30,00

**QUADRO PERMANENTE - Cargos, Vencimentos e Jornada de Trabalho.**

<b>Categoria Funcional</b>	<b>Vencimentos R\$</b>	<b>Jornada de trabalho (semanal)</b>	
01 - Enfermeiro	1.000,00	20 horas	Grad. em Enfermagem
02 - Farmacêutico	800,00	20 horas	Graduação em Farmácia
03 - Fisioterapeuta	1.000,00	20 horas	Graduação em Fisioterapia
04 - Médico Clínico Geral	1.200,00	20 horas	Graduação em Medicina
05 - Médico Cardiologista	1.200,00	20 horas	Grad. em Medicina + Especialização
06 - Médico Ginecologista	1.200,00	20 horas	Grad. em Medicina + Especialização
07 - Médico Geriatria	1.200,00	20 horas	Grad. em Medicina + Especialização
08 - Médico Pediatra	1.200,00	20 horas	Grad. em Medicina + Especialização
09 - Médico Veterinário	500,00	20 horas	Graduação em Medicina Veterinária
10 - Nutricionista	500,00	20 horas	Graduação em Nutrição
11 - Odontólogo	1.000,00	20 horas	Graduação em Odontologia
12 - Psicólogo	800,00	20 horas	Graduação em Psicologia
13 - Prof. Licenciado B - Artes	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Artes ou áreas afins
14 - Prof. Lic. B - Ciências Biológicas	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Ciências Biológicas
15 - Prof. Lic. B - Ciências da Computação	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Ciências da Computação ou áreas afins
16 - Prof. Licenciado B - Educação Física	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Educação Física
17 - Professor Licenciado B - Espanhol	755,00	25 horas-aula	Licenciatura com habilitação em Espanhol
18 - Professor Licenciado B - Filosofia	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Filosofia ou áreas afins
19 - Professor Licenciado B - Geografia	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Geografia
20 - Professor Licenciado B - História	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em História
21 - Professor Licenciado B - Inglês	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em L. Portuguesa com habilitação em L. Inglesa
22 - Professor Licenciado B - Matemática	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Matemática
23 - Professor Licenciado B - Português	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em L. Portuguesa
24 - Professor Licenciado B - Química	755,00	25 horas-aula	Licenciatura em Química
25 - Psicólogo Educacional	755,00	20 horas	Graduação em Psicologia com especialização em Psicopedagogia
26 - Orientador Educacional	755,00	20 horas	Pedagogia com habilitação em Orientação Escolar
27 - Supervisor Educacional			
28 - Professor A - 1ª a 4ª séries	643,70	25 horas	Magistério ou Normal Médio ou Normal Superior ou Pedagogia
29 - Auxiliar de Enfermagem	380,00	40 horas	Ens. Médio + Curso de Auxiliar de Enfermagem
30 - Auxiliar de Consultório Odontológico	380,00	40 horas	Ens. Médio + Curso de ACD
31 - Agente Administrativo	380,00	40 horas	Ensino Médio
32 - Digitador	380,00	40 horas	Ensino Médio + Curso de Digitação
33 - Técnico Agrícola	380,00	40 horas	Curso Técnico Agrícola
34 - Técnico de Enfermagem	380,00	40 horas	Curso Técnico Enfermagem
35 - Agente de Vigilância Sanitária	380,00	40 horas	8ª série Concluída
36 - Agente de Vigilância Ambiental	380,00	40 horas	8ª série Concluída
37 - Ag. de Epidem. e Cont. de Doenças	380,00	40 horas	8ª série Concluída
38 - Fiscal de Obras e Posturas Municipais	380,00	40 horas	8ª série Concluída
39 - Fiscal Sanitário	380,00	40 horas	8ª série Concluída



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

40 – Fiscal de Tributos	380,00	40 horas	8ª série Concluída
41 – Auxiliar Administrativo	380,00	40 horas	4ª série Concluída
42 – Fiscal de Serviços Urbanos	380,00	40 horas	4ª série Concluída
43 – Monitor de Creche	380,00	40 horas	4ª série Concluída
44 – Eletricista	380,00	44 horas	4ª série concluída
45 – Motorista	380,00	44 horas	4ª série concluída + Habilitação
46 – Operador de Máquinas	380,00	44 horas	4ª série concluída + Habilitação
47 – Tratorista	380,00	44 horas	4ª série concluída + Habilitação
48 – Auxiliar de Serviços Gerais	380,00	44 horas	Escolaridade não exigida
49 – Coveiro	380,00	44 horas	Escolaridade não exigida
50 – Gari	380,00	44 horas	Escolaridade não exigida
51 – Pedreiro	380,00	44 horas	Escolaridade não exigida
52 – Servente de Pedreiro	380,00	44 horas	Escolaridade não exigida
53 - Vigilante	380,00	44 horas	Escolaridade não exigida

## ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 01

#### 1ª Parte: Português

1. LÍNGUA E LINGUAGEM 1.1. Norma culta e variedades lingüísticas. 1.2 Semântica e interação. 1.3 Significação das palavras. 1.4. Denotação e conotação. 1.5. Funções da Linguagem. 1.6. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). 2. MORFOSSINTAXE 2.1 Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. 2.2 Sintaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. 2.2.1 Sintaxe de Concordância. 2.2.2. Sintaxe de Colocação. 2.2.3. Sintaxe de Regência. 2.3. Análise Sintática 2.4. Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. 2.5. Emprego das palavras. 3. ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO 4. ESTUDO DE TEXTOS 4.1 Interpretação de textos. 4.2. Tópico frasal e sua relação com idéias secundárias. 4.3. Elementos relacionadores. 4.4 Pontuação. 4.5. Conteúdo, idéias e tipos de texto. 4.6. O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo.

#### 2ª Parte: Sistema Único de Saúde - SUS

01 - Conhecimentos de Saúde Pública: Políticas de Saúde. 02 - O SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão (financiamento e controle social). 03 - Municipalização da saúde. 21. Lei 8.080/90. 22. Lei 8.142/90. 23. NOB – SUS 1/96. 24. NOAS – SUS 01 / 02. 25. Emenda 29; 04 – Determinantes e condicionantes da saúde e doença; 05 – Transição demográfica e epidemiológica no Brasil; 06 – Situação da Mortalidade no Brasil; 07 – Situação de doenças transmissíveis no Brasil; 08 – Vigilância Epidemiológica; 09 – Noções sobre os principais sistemas de informação em saúde – SIM, SINAN, SINASC, SIAB, SAI – SUS, SIH – SUS; 10 – Programa de saúde da família.

#### 3ª Parte: Conhecimentos Específicos

##### 01 - Enfermeiro

1. Planejamento e Gestão de Serviços de Saúde. 2. Assistência de Enfermagem aos pacientes nas doenças infecto contagiosas. 3. Assistência de Enfermagem aos pacientes em situações clínicas cirúrgicas relativas aos sistemas cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, renal, músculo-esquelético, neurológico e endócrino. 4. Atuação do Enfermeiro em unidade de ambulatório, centro cirúrgico, centro de material e esterelização, na prevenção e controle de infecção hospitalar. 5. Assistência de Enfermagem na Saúde Mental. 6. Reforma Psiquiátrica no Brasil. Nova lógica assistencial em Saúde Mental. 7. Reabilitação psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico e interdisciplinaridade. 8. Álcool, Tabagismo, outras drogas e redução de danos. 9. Noções de Saúde Coletiva: 9.1. Programa Nacional de Imunização. 9.2. Indicadores de Saúde. 9.3. Vigilância Sanitária: conceito histórico, objetivos, funções importantes na Saúde Pública; Noções de processo administrativo e sanitário. 9.4. Programas de saúde. 9.5. Fundamentos de Epidemiologia. 10. Enfermagem na Saúde da Mulher. 11. Enfermagem na Saúde da Criança, do Adolescente e da Terceira Idade. 12. Enfermagem em situações de Urgência e de Emergência. 13. Administração de medicamentos, sondagens nasogástricas, entero e vesical, Material descartável; órteses e próteses; Prevenção e tratamento das feridas (curativos). 14. Gerenciamento dos resíduos de Serviços de Saúde. 15. Assistência integral às pessoas em situações de risco. Violência contra a criança, o adolescente, a mulher e o idoso. 16. Ética e Legislação Profissional.

##### 02 – Farmacêutico

Farmacologia: Farmacocinética e fatores que influenciam na absorção, distribuição, biotransformação e excreção das drogas: Tempo de meia vida, volume aparente de distribuição, biodisponibilidade e clearance total. Farmacodinâmica: Mecanismo de ação das drogas e relação entre concentração da droga e efeito. Drogas que atuam no Sistema Nervoso Autônomo. Drogas que atuam no Sistema Nervoso Central. Analgésicos anti-piréticos e antiinflamatórios (esteroidais e não esteroidais). Drogas diuréticas. Drogas cardiovasculares: Antianginosos, Anti-hipertensivos, Digitálicos. Drogas que atuam no Sistema Gastrointestinal. Drogas que atuam no controle da diabetes. Drogas anti-infecciosas e antiparasitárias. Interações medicamentosas: Medicamentos X Medicamentos Medicamentos X Alimentos. ANÁLISE FARMACÊUTICA: Cálculo de miliequivalentes a milimol. Concentração de soluções em normalidade, molaridade, molaridade. p/p. p/v.v/v. ppm, etc. Análise volumétrica por neutralização, oxi-redução, precipitação complexotomia. PREPARAÇÕES FARMACÊUTICAS E SUA



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**  
**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

**ELABORAÇÃO:** Forma farmacêutica- Sólidas, semi-sólidas e líquidas: Preparação, Farmacotécnica e tecnologia farmacêutica; Vantagens e desvantagens: Relação com as vias de administração. **CONTROLE DE QUALIDADE DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E CORRELATOS:** Testes químicos. Testes físico-químicos. Testes biológicos e microbiológicos. **LEGISLAÇÃO FARMACÊUTICA E ÂMBITO PROFISSIONAL:** Código de ética da profissão Farmacêutica: Portaria 344 do Ministério da Saúde de 12/05/1998. Portaria 3916/98 Política Nacional de Medicamentos de 30/10/1998.

**03 – Fisioterapeuta**

1. Fisioterapia Geral: Efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia – fototerapia – hidroterapia – massoterapia – cinesioterapia – eletroterapia – manipulação vertebral. 2. Fisioterapia em traumatologia-ortopedia e Reumatologia. 3. Fisioterapia em Neurologia. 4. Fisioterapia Ginecologia e Obstetrícia. 5. Fisioterapia em Pediatria, Geriatria e Neonatologia. 6. Fisioterapia em Cardio-vascular; Amputação; Prótese e Órteses – Mastectomias. 7. Fisioterapia em Pneumologia: Fisioterapia respiratória; Fisioterapia Pulmonar – gasimetria arterial, insuficiência respiratória aguda e crônica; Infecção do Aparelho Respiratório; Avaliação Fisioterápica do paciente crítico; Ventilação Mecânica. 8. Fisioterapia na Saúde do Trabalhador: Conceito de Ergonomia; Doenças Ocupacionais relacionadas ao trabalho; Práticas Preventivas no ambiente do trabalho. 9. Assistência Fisioterapêutica Domiciliar – Reabilitação Baseada na Comunidade (RBC). 10. Ética e legislação profissional.

**04 – Médico Clínico Geral**

1. Propedêutica em Clínica Médica. 2. Promoção da saúde e prevenção de doenças. 3. Antibióticos, quimioterápicos e corticóides. 4. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial e tratamento das seguintes afecções: 4.1. Aparelho Digestivo: esofagite, gastrite, úlcera péptica, doença intestinal inflamatória, pancreatites e cirrose hepática; 4.2. Aparelho Cardiovascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; 4.3. Sistema Hematopoietico: anemias, leucoses e linfomas; 4.4. Sistema renal: infecções do trato urinário GNDA, GNC; 4.5. Aparelho respiratório: Pneumonia, Bronco-pneumonia e DPOC. 5. Doenças do colágeno: Febre reumática, Artrite reumática e led. 6. Doenças Infectoparasitárias: Parasitoses, Filariose, Leptospirose, Hepatite, AIDS, Sífilis, Hanseníase, Tuberculose, Cólera, febre tifóide, Meningoencefalite e Dengue. 7. Doenças neoplásicas: aspectos diagnósticos das doenças tumorais do aparelho respiratório e digestivo. 8. Diabetes mellitus e doenças da tireóide. 9. Urgências clínicas: insuficiência cardíaca congestiva, edema agudo de pulmão, crise hipertensiva, Asma Brônquica, hemorragia digestiva, insuficiência hepática, insuficiência renal aguda, cólica renal e embolia pulmonar. Atenção à pessoa em situação de violência: doméstica, sexista e outras 10. Envenenamentos agudos. 11. Clínica do traumatismo craniano – TCE e AVC. 12. Conhecimentos no manejo do paciente vítima de urgência ou trauma no ambiente do pré-hospitalar. Urgência e trauma tóraco e abdominal, urgência e trauma periférico. Abordagem de outras situações de urgência: urgência em saúde mental, urgências obstétricas e urgências em pediatria, queimaduras, sutura, drenagem de abscesso. 13. Dermatologia: principais doenças de pele. 14. Ética e Legislação Profissional.

**05 – Médico Cardiologista**

1. Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular. Semiologia do aparelho cardiovascular; 2. Método diagnóstico: eletrocardiografia. Ecocardiografia. Medicina nuclear. Hemodinâmica. Ressonância magnética. Radiologia; 3. Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas; 4. Hipertensão arterial. Isquemia miocárdica. Doença reumática. Valvulopatias; 5. Miocardiopatias; 6. Insuficiência cardíaca congestiva. Doença de Chagas. Arritmias cardíacas; 7. marca-passos artificiais; 8. Endocardite infecciosa. Doenças do pericárdio e doenças da aorta; 9. Embolia pulmonar – Hipertensão pulmonar – Cor pulmonar – Infecções pulmonares; 10. Patologias sistêmicas e aparelho cardiovascular; 11. Ética e Legislação Profissional.

**06 – Médico Ginecologista**

1. Anatomia clínica cirúrgica dos órgãos genitais femininos. Propedêutica ginecológica; 2. Planejamento familiar. Saúde da mulher. Métodos anticoncepcionais: classificação, indicações e contra-indicações; 3. Lesões colposcópicas típicas e atípicas; 4. Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST); Prevenção do Câncer; 5. Neoplasias benignas e malignas da mama, vulva, vagina, ovários, corpo uterino e endométrio; 6. Hemorragia genital etiologia, diagnóstico e tratamento. Dismenorréia, climatério; 7. Urgência ginecológicas. Dor abdominal e ou pélvica em ginecologia; 8. Vulvosopia: indicação, tratamento das lesões; 9. Videolaparoscopia em ginecologia: diagnóstica e cirúrgica; 10. Incontinência urinária. Fistula uro e enterogenital. Prolapso genital; 11. Diagnóstico da gravidez – pré-natal – parto normal – cesariana – puerpério normal e patológico; 12. Abortamento, gravidez ectópica – mecanismo do parto – assistência ao parto normal – fases clínicas do parto – parto prematuro – parto prolongado e parto gemelar; Aborto previsto em Lei; 13. Humanização do Parto e papel das Doulas; Exercícios de atenuação da dor. Violência contra a mulher; 14. Hemorragia do 3º trimestre (DPP – NI – placenta prévia – rotura uterina); Urgências obstétricas; 15. Pré-clampsia e eclampsia. Doença hemolítica perinatal. Sofrimento fetal (agudo e crônico). DHEG (doença hipertensiva específica da gestação). Diabetes e gravidez; 16. Ética e Legislação Profissional.

**07 – Médico Geriatria**

1. O idoso na sociedade. Estatuto do idoso. 2. Biologia do Envelhecimento. Teorias do Envelhecimento. 3. Aspectos biológicos e fisiológicos do envelhecimento. 4. Prevenção e promoção da saúde. 5. Geriatria Básica. 6. Exames complementares e instrumentos de avaliação. 6. Déficit cognitivo. Demências. 7. Instabilidade postural e quedas. 8. Imobilidade e úlceras de pressão. 9. Incontinência urinária e fecal. 10. Iatrogenia e farmacologia em geriatria. 11. Cardiologia – hipertensão arterial sistêmica, arritmias, doença arterial periférica, doenças da carótida. 12. Aterosclerose. Fatores de risco cardiovascular. 13. Doenças cerebrovasculares – acidente vascular cerebral isquêmico/hemorrágico. 14. Síndromes parkinsonianas. Tremor essencial. Doença de Parkinson. 15. Pneumologia – pneumonias, doença pulmonar obstrutiva crônica e asma. Embolia pulmonar, Tuberculose. 16. Gastroenterologia – doenças do esôfago, gastrites, úlceras péptica e gástrica, doenças do fígado, doenças dos intestinos. 17. Urologia – hiperplasia prostática. Prostatite. Disfunção erétil. 18. Doenças osteoarticulares: osteoporose, osteomalácia, osteoartrite, artrite reumatóide, doença de Paget. 19. Diabetes mellitus. Doenças da tireóide. Síndrome plurimetabólica. Obesidade. 20. Neoplasias. 21. Doenças dermatológicas. 22. Anemias e doenças mieloproliferativas. 23. Nutrição. 24. Infecções e imunizações. 25. Cirurgia e anestesia. 26. Doenças dos órgãos dos sentidos. 27. Sono no idoso. 28. Reabilitação. 29. Equipe multidisciplinar, modalidades de atendimento. 30. Cuidados paliativos e ao final da vida. 31. Ética e Legislação Profissional.





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**08 – Médico Pediatra**

1. Morbi-mortalidade da infância – Aleitamento Materno e Alimentação na infância. Importância do Agente Comunitário de Saúde. 2. Crescimento e desenvolvimento normais e seus desvios – imunizações. 3. Doenças hematológicas e reumatológicas 4. Afecções cardiorespiratórias. Disfunção de coagulação. Infecção Respiratória Aguda (IRA). 5. Afecções do aparelho digestivo. 6. Afecções do aparelho genito-urinário. 7. Doenças infecciosas e parasitárias. 8. Desnutrição e avitaminoses. Anemias 9. Distúrbios hidroeletrólíticos. Diarréias e Terapias de reidratação oral (TRO). 10. Hipertensão intra-craniana; convulsões; deficiência mental e retardo neuromotor. 11. Neoplasias benignas e malignas na infância. 12. Puericultura; A criança grave; Humanização do atendimento à criança; O papel do acompanhante na internação infantil; Assistência integral às pessoas em situação de risco; Violência contra a criança, adolescente mulher e idoso. 13. Ética e Legislação profissional.

**09 – Médico Veterinário**

01- Vigilância Sanitária: conceito, histórico, objetivos funções; Importância na saúde pública; Inspeção em vigilância sanitária; noções básicas de processo Administrativo sanitário; 02 - doenças de veiculação hídrica; Hepatite, cólera e febre tifóide; 03 - Vigilância epidemiológica e medidas de controle; 04 - Zoonoses: raiva, leptospirose, teníase, cisticercose, dengue, hantavírus, toxoplasmose, lavra migrans visceral e cutânea; 05 - Higiene e saúde pública veterinária: cuidados higiênicos-sanitários na obtenção e beneficiamento de produto de origem animal, flora microbiana patogênica e alterações; 06 - Legislação ( Federal, Estadual), julgamento tecnológico e sanitário: classificação e funcionamento dos estabelecimentos noções de processo administrativo sanitário; 07 - Ética e Legislação Profissional. 08 - Noções de Epidemiologia Geral; 09 - Noções de Saneamento Ambiental; 10 - Noções de Estatística Vital, Saúde Pública Veterinária; 11 - Controle de Alimentos e Zoonoses; 12 - Noções de Zootecnia e veterinária suas principais funções; 13 - Noções de genética quantitativa e de populações - frequência genética. Fatores que alteram a frequência genética. anatomia, Morfologia bacteriana; 14 - Microbiologia, Reprodução. Vermes, Parasitas ou Helminthos, Protozoários, Generalidades, Parasitologia, Sistema cardiocirculatorio dos animais, Doenças gerais, epidemiologia. 15 - Clínica de pequenos e grandes animais e animais silvestres, Apicultura. 16 - Financiamento agrícolas (Pronaf). 17 - Extensão Rural. 18 - Riiispoa, codex alimentar, Leis de crimes ambientais.

**10 – Nutricionista**

1. Unidades de alimentação e nutrição – objetivos e características, planejamento físico, recursos humanos, abastecimento e armazenamento, custos, lactário, banco de leite e cozinha dietética. 2. Nutrição normal: definição, leis da alimentação / requerimentos e recomendações de nutrientes – alimentação enteral e parenteral. 3. Planejamento, avaliação e cálculo de dietas e(ou) cardápio para adulto, idoso, gestante, nutriz, lactente, pré-escolar e escolar, adolescente e coletividade sadia em geral. 4. Desnutrição: epidemiologia de desnutrição, aspectos sociais e econômicos. Programa de combate às carências nutricionais e Programa Bolsa Alimentação. 5. Diagnósticos antropométricos: padrões de referência / indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação / avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROW). 6. Dietoterapia nas enfermidades do sistema cardiovascular. 7. Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade – Diabete Mellitus e dislipidemias. 8. Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-proteica, anemias nutricionais e carência de vitaminas. 9. Alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos. 10. Microbiologia dos alimentos: fatores que influenciam a multiplicação dos microrganismos; faores extrínsecos e intrínsecos. Microrganismos patogênicos de importância em alimento. 11. Conservação e armazenamento de alimentos: uso do calor, do frio, do sal/açúcar, aditivos, irradiação e fermentação. 12. Vigilância Sanitária: conceito, histórico, objetivos, funções. Importância na Saúde Pública. Inspeção em Vigilância Sanitária; Noções básicas de Processo Administrativo Sanitário. 13. Noções básicas de Vigilância Epidemiológica. 14. Legislação sanitária: Lei n.º 6.437/77; Decreto-Lei n.º 986/69; Resolução 12/01. 15. Ética e legislação profissional.

**11 – Odontólogo**

Semiologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico, meios complementares de diagnóstico. Cárie dentária: patologia, diagnóstico, prevenção; fluoroterapia e toxicologia. Polpa dentária: patologia, diagnóstico, conduta clínica. Tratamento conservador da Polpa. Estomatologia: gengivites, estomatites, etiopatogenia, diagnóstico. Dentisteria: preparo da cavidade, materiais de proteção e de restauração. Anestesia loco-regional oral: tipos técnica, anestésicos, acidentes, medicação de emergência. Extração dentária, simples, complicações. Procedimentos cirúrgicos: pré e pós-operatório; pequena e média cirurgia, suturas, acidentes operatórios. Procedimentos endodônticos: polpotomia, pulpetomia, tratamento e obturação do conduto radicular. Procedimentos periodônticos. Síndrome focal: infecção focal, foco de infecção. Doenças gerais com sintomatologia oral: diagnóstico, tratamento local, orientação profissional. Odontopediatria: dentes decíduos, cronologia. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial: procedimentos de urgência. Radiologia oral. Terapêutica: definição, métodos, agentes medicamentosos. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de prevenção e aplicação; Principais problemas de saúde bucal em saúde pública; Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPO-D, ceo-d, CPO-S, ceo-s etc.); Epidemiologia do câncer bucal; sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; Sistemas de trabalho; Sistemas de atendimento; Educação em saúde bucal coletiva; Recursos humanos em saúde bucal coletiva. Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios; controle; Fluoretos: ação sistêmica e ação tópica; métodos de aplicação; potencial de redução de incidência de cárie; toxicidade; Amamentação natural x artificial ou mista: influências no desenvolvimento do sistema estomatognático; Másclosões e hábitos perniciosos; Biosegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes.

**12 – Psicólogo**

A práxis do psicólogo. Política de saúde e saúde mental. Terapêuticas ambulatoriais em saúde mental. Desenvolvimento mental do ser humano. Doenças e deficiências mentais. Diagnóstico Psicológico: conceitos e objetivos, teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes. Terapia grupal e familiar. Abordagens Terapêuticas. Principais aspectos teóricos de Freud, Piaget e Lacan. Psicossociologia: elaboração do conceito de instituição, o indivíduo e as instituições, a questão do poder e as instituições, a instituição da violência. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Conceitos centrais da Psicopatologia Geral. Prevenção e atenção primária em saúde. Conhecimento comum x conhecimento científico, discurso popular x discurso científico, saúde e educação popular. Psicologia do desenvolvimento, teorias da sexualidade infantil, desenvolvimento cognitivo.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 02**

**1ª Parte: Português**

1. LÍNGUA E LINGUAGEM 1.1. Norma culta e variedades lingüísticas. 1.2 Semântica e interação. 1.3 Significação das palavras. 1.4. Denotação e conotação. 1.5. Funções da Linguagem. 1.6. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). 2. MORFOSSINTAXE 2.1 Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. 2.2 Sintaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. 2.2.1 Sintaxe de Concordância. 2.2.2. Sintaxe de Colocação. 2.2.3. Sintaxe de Regência. 2.3. Análise Sintática 2.4. Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. 2.5. Emprego das palavras. 3. ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO 4. ESTUDO DE TEXTOS 4.1 Interpretação de textos. 4.2. Tópico frasal e sua relação com idéias secundárias. 4.3. Elementos relacionadores. 4.4 Pontuação. 4.5. Conteúdo, idéias e tipos de texto. 4.6. O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo.

**2ª Parte: Conhecimentos Pedagógicos**

01 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB; 02 – Estatuto da Criança e do Adolescente; 03 – Conceitos Básicos de ensino fundamental; 04 – Educação e conhecimento popular; 05 – Prática Pedagógica; 06 – Atividade de Estimulo ao estudo e aprendizado; 07 – Elementos Locais (sociedade, historia, cultura, costumes, política, tv, jornais e etc.) como recursos didático, pedagógicos; 08 – Metodologia de Ensino; 09 – Projeto Pedagógico, planejamento de aulas e avaliação de resultados; 10 – Relações entre ensino e aprendizagem; 11 – Ação educativa com o redutor de violência; 12 – Importância do professor como participante da formação do caráter do aluno; 13 – Inovação na educação e seus reflexos sociais negativos/positivos; 14 – Currículo escolar; 15 – Avaliação do fracasso escolar, ações e posturas auto critica do professor; 16 – Relações entre família escola e sociedade; 17 – Educação popular; 18 – Função social da escola e compromisso social do educador ética no trabalho docente. Conteúdos da disciplina no ensino fundamental; 19 - Educação: Legislação e financiamento da educação brasileira: A educação na constituição brasileira. 20 - Conteúdo e significados da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 21 - Sistema educacional brasileiro. 22 - O financiamento da educação brasileira. 23 - O FUNDEF e o FUNDEB. 24 - Coordenação e orientação pedagógica: Os fins da educação. 25 - A organização da escola e a gestão escolar. 26 - Relação pedagógica professor/aluno/conhecimento. 27 - Projeto Político-Pedagógico da escola. 28 - Organização curricular da escola. 29 - Causas e conseqüências do fracasso escolar. 30 - A interdisciplinaridade no trabalho pedagógico. 31 - O desenvolvimento psico-social da criança de 7 a 14 anos. 31 - Aspectos conceitos e metodologias na educação de jovens e adultos. 32 - Os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) para o Ensino Fundamental. 33 - Os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) para a educação de jovens e adultos. 34 – Literatura: Paulo Freire, Cagliolari, Piaget, Vygotski.

**3ª Parte: Conhecimentos Específicos**

**13 – Professor Licenciado B – Artes**

1. aspectos de desenhos infantis; 2.fase da garatuja; 3. jogos; 4.metodologia de ensino artístico; 5.legislação em arte; 6.conteúdos artísticos; 7.artistas plásticos; 8.nomes ligados ao teatro, musica e artes plásticas; 9.conhecimentos históricos da arte; 10.movimentos artísticos; 11.cores; 12.objetivo da dança; 13.interpretação da arte elaborada; 14.ensino de artes; 15 – A especificidade do conhecimento artístico e estético; 16 – A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, culturas; 17 – Identidade e diversidade cultural; 18 – Contextualização contextual, social, política, histórica, filosófica, e cultural da produção artístico estético da humanidade; 19 – O homem – ser simbólico; 20 – Arte: Sistema semiótico de representação; 21 – Os signos não verbais; 22 – As linguagens da arte: visual, audiovisual, musica, teatro e dança; 23 – Construção/produção de significados nas linguagens artísticas; 24 – Leituras e interpretação significativas de mundo; 25 – A fruição estética e o acesso aos bens culturais; 26 – Percepção e analise; 27 – Elementos e recursos das linguagens artísticas; 28 – O papel da arte na educação; 29 – O professor como mediador entre a arte e o aprendiz; 30 – O ensino e a aprendizagem em arte; 31 – Fundamentação teórico/metodológica; 32 – O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade, na sala de aula.

**14 – Professor Licenciado B – Ciências Biológicas**

1. A Química da célula Viva: Água, sais minerais, carboidratos, lipídios, proteínas, enzimas, ácidos nucléicos. 2. Célula: Conceito. Características gerais. Membranas e parede. Citoplasma e organelas, núcleo e componentes nucleares. Superfície celular e as trocas entre a célula e o meio extracelular. Obtenção e utilização de energia pelas células. Digestão intracelular. Processos de síntese e secreção celular. Reprodução. 3. Tecidos: Conceito. Tecidos animais: epitelial, conjuntivo, muscular e nervoso. Tecidos vegetais: meristemático, de revestimento, sustentação, condução, proteção, transporte e parênquima. 4. As Grandes Funções Vitais: Nutrição e digestão. Circulação e transporte. Respiração. Excreção. Sistema de proteção sustentação e locomoção; Sistemas integradores; Reprodução e desenvolvimento ontogenético. Os sentidos. 5. Ecologia: Associação entre os seres vivos. Ecossistemas e seus componentes. Dinâmica populacional. Ciclos biogeoquímicos. Os grandes biomas brasileiros. Fatores de desequilíbrio ecológico. 6. Genética: Conceitos básicos. Heredogramas. Leis de Mendel: problemas, Retrocruzamentos. Alelos múltiplos: problemas. Grupos sanguíneos: ABO, MN, fator RH: problemas. Interação gênica: problemas. A herança do sexo: problemas. Determinação do sexo. Linkage e o mapeamento genético. Crossing-over; problemas. Aberração cromossômica. Cariótipo. Fórmulas cromossômicas. Mutações. Genes letais e genes subletais: problemas. 7. Evolução: Origem da vida. Evidências da evolução. Principais teorias da evolução. Mecanismos da evolução. A formação de novas espécies. Evolução dos vertebrados. Evolução do homem. Noções de probabilidade. Noções de genética da população. 8 Higiene e Saúde: Principais endemias do Brasil e seu controle. Doenças se carência. 9. Taxonomia: Classificação natural e artificial. Sistemas de classificação dos seres vivos em uso corrente. Regras de nomenclatura. 10. Zoologia: Características gerais e classificação dos principais filos de animais. 11. Botânica: Características gerais e classificação dos principais grupos de vegetais.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**15 – Professor Licenciado B – Ciências da Computação**

1. CONCEITOS BÁSICOS: 1.1. Definição de informática, 1.2. Noção de hardware e software, 1.3. Computador: Evolução histórica e suas gerações, 1.4. Informação: definição, tipos e respectiva quantificação, 1.5. Processamento de informação: Constituintes e conceitos gerais; componentes de um sistema de informática; 2. CONVERSÃO DE BASES E ARITMÉTICA COMPUTACIONAL: 2.1. Bases de Numeração; 2.2. Conversão de Bases de Numeração; 2.3. Aritmética Binária e Hexadecimal; 3. COMPONENTES PRINCIPAIS DE UM COMPUTADOR: 3.1. Hardware; 3.1.1. Diagrama de blocos do computador digital (modelo de Von Newman) estudo e funcionalidade das suas unidades constituintes; 3.1.2. Estudo detalhado da arquitetura de um computador; 3.1.3. Microprocessador e suas características relevantes. 3.1.4. Barramento de dados, endereços e controlo: o que são e sua relação com os restantes componentes; 3.1.5. Memória: ROM, RAM e seus tipos; noção de cache e seu modo de funcionamento 3.1.6. Noção de hierarquia de memória; 3.1.7. Estudo da evolução dos microprocessadores e acompanhamento da evolução na família Intel, com alusão às características mais relevantes dos de última geração; 3.1.8. Forma de avaliar o desempenho de um processador e selecção de um computador; 3.2. Estudos de dispositivos periféricos mais comuns: 3.2.1. De entrada, saída e entrada/saída. 3.2.2. Dispositivos auxiliares de armazenamento de dados; 3.2.3. Acesso sequencial e aleatório. 3.2.4. Discos, disquetes, tapes: características principais e modo de registo dos dados – noção de pista, sector e cilindro; 3.2.5. Armazenamento de tecnologia óptica: tipos de tecnologia empregue e suas vantagens. CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD, DVD+RW.; 3.2.6. Discos de estado sólido e interface PCMCIA; outros dispositivos disponíveis em cartões PCMCIA; 3.3. TIPOS DE EXPLORAÇÃO: 3.3.1. Tipos de computadores, classificados quanto ao seu tamanho e capacidade; 3.3.2. Monoprogramação multiprogramação e multiprocessamento: conceito, diferenças funcionais e utilização. 4. SOFTWARE: 4.1. O software em camadas de abstração 4.2. Tipos de software, sua interligação e modo de interacção com o utilizador; 4.3. Sistemas operativos: definição e função 4.3.1. Tipos de interfaces; 4.4. Software aplicativo; 5. REDES DE COMPUTADORES: 5.1. Conceito de rede de computadores 5.2. Classes de redes de comunicação de dados; 5.3. Enquadramento das redes de comunicação de dados na sociedade atual 5.4. Componentes básicos de uma rede de computadores; 5.5. Topologia física das redes: definição e descrição das mais relevantes e sua análise comparativa; 5.6. Tecnologia de Redes Locais: Ethernet; 5.7. Fibra óptica e outras tecnologias de redes locais (ligações sem fios); 5.8. Internet: surgimento, relevância como forma privilegiada de publicação e divulgação de informação. 5.8.1. A Internet em Portugal; 5.8.2. Tecnologias de acesso à Internet: Modem analógico, RDIS, xDSL, Cable Modem, GSM, GPRS; 5.8.3. Funcionamento da Internet; Identificação dos computadores e DNS; 5.9. Serviços Típicos Internet; 5.9.1. World Wide Web; Correio eletrónico; FTP; Telnet; News; 5.10. Protocolo HTTP e linguagem HTML; 5.10.1. Conceitos, técnicas e ferramentas para a criação de páginas HTML; 6. SISTEMA OPERATIVO WINWINDOWS: 6.1. O Windows como sistema operativo multitarefa, dotado de interface gráfica; 6.2. Componentes do ambiente de trabalho: ícones, barra de tarefa e menu iniciar; sua utilidade e forma de configuração; 6.3. Características das janelas, seu manuseamento e pesquisa de ficheiros ou pastas; 6.4. Gestão de ficheiros e pastas: cópia, renomeação e remoção; técnicas de selecção de objetos; utilização do botão direito do rato e menu de objeto sensível ao contexto 7.5. Estudo do explorador, reciclagem, painel de controlo, impressoras e reciclagem; 8.6. Backup e WinZip, utilidade prática e diferença face a simples cópia; 8.7. Compatibilidade com MS-DOS e janela MS-DOS. 7. PROCESSADOR DE TEXTO: MICROSOFT WINWORD; 7.1. Processadores de texto: utilidade e características desejáveis; 7.2. O WinWord como processador de texto: características mais relevantes e seus pontos fortes; 7.3. Manipulação de ficheiros; 7.4. Técnicas de edição, selecção e reedição; 7.5. Configuração de páginas; 7.6. Formatação de caracteres, parágrafos, limites e sombreados; 7.7. Utilização de tabuladores; 7.8. Inserção de cabeçalhos e rodapés; 7.9. Estilos, vantagens, sua formatação e utilização; 7.10. Títulos, legendas e referências cruzadas; 7.11. Construção de índices; 7.12. Criação de Tabelas e sua modificação; 7.13. Inserção de objetos de outras aplicações; 7.14. Impressão de documentos em série (para endereçamento de correspondência, por exemplo). 8. FOLHA DE CÁLCULO: MICROSOFT EXCEL: 8.1. Folhas de Cálculo: O que se pretende com uma folha de cálculo, sua organização e sua representação computacional; 8.2. Características fundamentais de uma folha de cálculo; 8.3. O Excel como folha de cálculo: características relevantes da janela Excel e sua funcionalidade; 8.4. Técnicas de edição; 8.5. A célula: o que é, que informação pode conter e formatação; 8.6. Fórmulas: porque conferem a grande potencialidade ao Excel; sua criação, operadores, referências e seus tipos; repetição de fórmulas e utilização de referências; 8.7. Definição e utilização de nomes; 8.8. Funções: o que são e modo de introdução; assistente de funções; estudo das funções mais relevantes no âmbito do curso: lógicas, de data e hora, algumas funções matemáticas, estatísticas, de consulta e referência e de informação; 8.9. Gráficos: passos para a sua construção e formatação posterior; 8.10. Alterar e aperfeiçoar o tipo de gráfico; 8.11. Bases de dados: o que é uma base de dados e sua criação em Excel; funções de base de dados; 9. CRIAÇÃO DE PÁGINAS PARA A INTERNET (HTML): 9.1. Publicação de informação na Internet usando o Microsoft Office 2000; 9.2. Introdução ao Microsoft FrontPage; 9.3. Utilização do Microsoft FrontPage para criação de páginas HTML.

**16 – Professor Licenciado B – Educação Física**

01 – Relação da educação física com as demais disciplinas; 02 – Dimensões históricas da educação física; 03 – Dimensões Filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas a educação e ao esporte: lazer e as interfases como a educação física, esporte, mídia e os desdobramentos na educação física; 04 – As questões do gênero e o sexismo aplicados a educação física; 05 – Corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento; 06 – Dimensões Biológicas aplicadas a educação física e ao esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; 07 – Nutrição e atividade física; 08 – Socorro de urgência aplicados a educação física; 08 – A educação física no currículo da educação básica – significados e possibilidades: as diferentes tendências pedagógicas da educação física na escola; 09 – Educação física escolar e cidadania; 10 – Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na educação física escolar; 11 – Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático – pedagógica crescimento e desenvolvimento motor; 12 – Esporte escolar: o processo de ensino – aprendizagem – treinamento. A técnica. A tática. A regra. A competição.

**17 – Professor Licenciado B – Espanhol**

1. Concepções de linguagem e o ensino de Língua Espanhola. 2. Tendências Pedagógicas - Metodologias do ensino da Língua Espanhola. 3. Interculturalidade: a questão da diversidade cultural no ensino de Língua Espanhola. 4. Leitura e produção de textos em Língua Espanhola. 5. Sistemas da linguagem e funções. 6. Fonologia, ortografia, morfossintaxe. 7. Compreensão de textos de autores modernos e/ou contemporâneos, artigos e revistas.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**18 – Professor Licenciado B – Filosofia**

01 - Do mito à razão: o nascimento da Filosofia na Grécia. 02 – O pensamento de Sócrates, Platão e Aristóteles. 03 – As formas de conhecimento. 04 - Filosofia e Ciência. 05 - A revolução metodológica moderna. 06 - A ideologia cientificista. 07 - A teoria do conhecimento segundo o Idealismo, O positivismo e o Materialismo Histórico e Dialético. 08 - O problema da verdade; as concepções da verdade. 09 - A ideologia: sentido e funções; a ideologia e a cultura. 10 - O pensamento político moderno: Hobbes, Locke, Rousseau, Hegel e Marx. 11 - Filosofia e linguagem; linguagem simbólica e linguagem conceitual. 12 - Elementos de lógica formal e lógica dialética. 13 - O problema da liberdade humana; os valores morais e a ética; ética e cidadania. 14 - Estética: o problema do belo; a arte como conhecimento; as funções da arte. 15 - A indústria e cultura de massa. 16 - A filosofia no Brasil: o problema das filosofias nacionais. Introdução à filosofia; 17 - Filosofia I – Antiguidade e Idade Média; Filosofia II – A Modernidade. Filosofia III – Aspectos da filosofia contemporânea. 18 - Ética. Política, poder, concepções políticas. 19 - Filosofia e ciência. 20 - Filosofia e linguagem e do conhecimento. 21 - Bioética.

**19 – Professor Licenciado B – Geografia**

O PLANETA TERRA: coordenadas geográficas, representações geográficas, principais movimentos e conseqüências. A ATMOSFERA, OS CLIMAS E A VEGETAÇÃO: estrutura, composição e importância da atmosfera; Elementos, fatores e tipos climáticos; As formações vegetais e o clima; Zonas bioclimáticas. A

LITOSFERA: Estrutura interna da terra; As placas litosféricas; Relevo terrestre: Agentes endógenos e exógenos; Principais tipos de relevo, o relevo submarino; Rochas e solos: tipos, principais características. A HIDROSFERA: Distribuição das águas oceânicas; O ciclo hidrológico; Os principais movimentos do mar; Principais unidades do relevo submarino; Elementos determinantes da região de um rio; principais bacias hidrográficas do mundo. A POPULAÇÃO MUNDIAL: Crescimento e distribuição da população mundial; estrutura da população; migrações; população urbana e rural; urbanização. AS ATIVIDADES AGRÍCOLAS: Agricultura comercial e de subsistência no mundo tropical; Agricultura moderna nos países desenvolvidos;

Pecuária; Impactos ambientais das atividades agrícolas. Extrativismo vegetal e mineral. AS ATIVIDADES INDUSTRIAIS E AS FONTES DE ENERGIA: Evolução da atividade industrial; fatores condicionadores das grandes concentrações industriais; Principais tipos de indústria; Relação entre as atividades industriais e as principais fontes energéticas; impactos ambientais causados pela atividade industrial e pela produção de energia. A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO BRASILEIRO: Os principais aspectos do quadro natural brasileiro; Os domínios morfoclimáticos; as pressões antrópicas sobre os grades biomas brasileiros; a população brasileira; a urbanização brasileira; Impactos ambientais da urbanização; A industrialização do Brasil; A economia agrária brasileira; Problemas da agricultura brasileira; O comércio interno e externo brasileiro; A divisão regional do Brasil; as grandes regiões brasileiras: aspectos naturais e sócio-econômicos; O Nordeste brasileiro. O Espaço Universal e o Espaço Terrestre: O Universo e a conquista Espacial; A Terra: Evolução e estrutura; A Terra: Características e Movimentos; A Deriva Continental a Tectônica de Placas; Minerais e Rochas da Crosta Terrestre; Os Solo; O Relevo Terrestre e seus Agentes; A Atmosfera e sua Dinâmica: O tempo e o clima; As grandes paisagens naturais da terra; Aspecto demográfico: Conceitos Demográficos fundamentais; Crescimento Populacional; Teorias Demográficas e Desenvolvimento Sócio-econômico; Distribuição Geográfica da População; Estrutura da População; Migrações Populacionais; Urbanização: Orientação, localização e representação da Terra; Como se localizar; Como representar a Terra. Organização Política e Sócio-Econômica do Mundo Contemporâneo: Panorama Político e Sócio-econômico do mundo atual; Os grandes conjuntos de Países; Organizações Econômicas e Militares. Aspectos Econômicos: Comércio; Transportes; Recursos Naturais e Extrativismo Mineral; Fontes de Energia; Indústria; Agricultura; Meio Ambiente e Poluição. O Homem e o Meio Ambiente: Poluição Ambiental.

**20 – Professor Licenciado B – História**

1. HISTÓRIA GERAL 1.1. História – conceito e importância para a compreensão da sociedade 1.2. A economia da Antigüidade Oriental: aspectos econômicos, políticos, sociais e culturas das civilizações orientais. 1.3. As civilizações da Antigüidade Clássica 1.4. A formação da sociedade medieval: as invasões bárbaras e suas conseqüências, a economia e a sociedade feudal; o papel da Igreja; as civilizações bizantina e muçumana; a decadência do feudalismo. 1.5. O renascimento e suas manifestações nas artes e nas ciências; a ilustração; as reformas religiosas. 1.6. A expansão marítimo-comercial e a posse da América pelos europeus. A ação colonizadora das nações européias. 1.7. A formação do Estado Moderno e o Absolutismo 1.8. Os fundamentos do Iluminismo e as Revoluções burguesas na Inglaterra e na França. As etapas da Revolução Francesa e o governo de Napoleão Bonaparte. 1.9. O processo de independência das colônias européias da América. Os problemas enfrentados pelas nações americanas no século XIX. A guerra de Sucessão 1.10. Os avanços da Ciência e da Tecnologia e a Revolução Industrial; conseqüências sociais e políticas. A concordância imperialista, a questão do nacionalismo e na Guerra de 1914-1918. 1.13. As idéias socialistas e a Revolução de 1917 na Rússia. 1.14. O fascismo, o nazismo e a Segunda guerra Mundial 1.15. A descolonização da África e da Ásia. A revolução Chinesa e o desenvolvimento do Japão. 1.16. A revolução Cubana e os movimentos libertadores da América. 1.17. A globalização e as teorias econômicas e sociais 1.18. A organização guerrilheira e o tráfico de drogas. 1.19. Conflitos e contradições no século XX – A nova ordem mundial 1.20. As diversas manifestações culturais do século XX. 1.21. O século XXI – O futuro é o presente?! 1.22. Acontecimentos sociais, econômicos e culturais da atualidade. 2. HISTÓRIA DO BRASIL 2.1. Características das organizações econômica e social dos povos que viviam no Brasil antes da chegada do europeu 2.2. Teorias do território brasileiro e dos indígenas e a pré-história brasileira. 2.3. Os fundamentos da colonização portuguesa. 2.4. As formas de controle administrativo adotadas na colônia por Portugal. As disputas entre as metrópoles européias e a presença estrangeira no Nordeste e no Brasil. 2.5. As manifestações culturais no Brasil Colônia. 2.6. As crises do sistema colonial e os movimentos precursores da Independência. A decadência da mineração e a Inconfidência Mineira de 1789. As revoltas nativistas e separatistas e os movimentos de libertação nacional. 2.7. O processo de independência: transferência do governo português para o Brasil, a Revolução Pernambucana; reflexos no Brasil da Revolução de 1820 em Portugal; O Sete de Setembro. 2.8. O Primeiro Reinado 2.9. A instabilidade do período regencial e as revoltas do período 2.10. O segundo reinado 2.11. O longo processo da abolição da escravidão 2.12. A crise da Monarquia e a Proclamação da República 2.13. A cultura brasileira nos séculos XIX e XX. 2.14. A crise da monarquia e a proclamação da república 2.15. O período Getulista 2.16. Os governos militares e civis brasileiros 2.17. Características da República Brasileira de 1946 a 1964; os fundamentos do populismo e os principais aspectos da crise de 1964. A República Autoritária (1964-1985) e o chamado Milagre Econômico. 2.28. A luta pela abertura política e a República Brasileira de hoje. 2.29. As agitações sociais



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**  
**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

e seus movimentos e a política socioeconômica do Governo; 2.30. A atual situação brasileira: aspectos sociais, políticos, econômicos, culturais.

**21 – Professor Licenciado B – Inglês**

1. Objetivos do ensino de Inglês nas séries finais do ensino fundamental. 2 Leitura: compreensão e interpretação de textos extraídos de jornais, revistas, livros (ficção e não-ficção), brochuras e manuais. 3. Gramática contextualizada, abrangendo: 3.1. Tempos verbais: simples e compostos, formas afirmativa, negativa e interrogativa. 3.2. Palavras e expressões indicadoras de frequência. 3.3. Modais indicadores de: possibilidade, obrigação, permissão, pedidos, convites. 3.4. Imperativo: instruções. 3.5. Indicação de lugar, posição, direção e distância. 3.6. Pronomes pessoais (retos e oblíquos), possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. 3.7. Verbos preposicionados (prepositional verbs). 3.8. Comparações. 3.9. O sufixo – ing como substantivo, adjetivo e verbo. 3.10. Marcadores de: adição, Alternativa, contraste, causa, concessão, condição, consequência, resultado, enumeração, reforço, explicação, reformulação e conclusão. 3.11. Voz passiva.

**22 – Professor Licenciado B – Matemática**

01- conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais; 02 - Problemas que envolvem conjuntos numéricos; 03 - Funções de 1º e 2º graus, modular, exponencial e logarítmica: domínio, imagem e gráficos; 04 - Porcentagem, juros simples e composto; 05 - Trigonometria no ciclo; 06 - Seqüência: progressões aritméticas e geométricas; 07 - Matrizes, determinantes e sistemas lineares; 08 - Análise combinatória e probabilidade; 09 - Geometria plana, espacial e analítica; 10 - Números complexos; 11 - Polinômios e equações polinomiais; 12 – Estatística; 13 - Limites e derivadas.

**23 – Professor Licenciado B – Português**

1. Análise de textos, objetivando aprender, entre outros aspectos. 1.1.. Seu tema global ou tópico central do parágrafo. 1.2. O argumento principal, defendido pelo autor. 1.3. Seu objetivo, sua finalidade e intenções do autor. 1.4. A função (expressiva, apelativa, poética, referencial entre outras) que desempenham. 1.5. Informações veiculadas. 1.6. As características do tipo e do gênero em que se realizam. 1.7. O nível formal ou informal de sua linguagem. 1.8. As relações lógicas discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações. 1.9. Os efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais. 2.0. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia e hiponímia). 2.1. A fidelidade de parágrafos a seu segmento de origem. 2.2. Marcas lingüísticas a partir das quais se pode identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2.3. Marcas da oralidade. 2.4. Relação do texto com outros textos presentes iguais ou diferentes. 3. Morfossintaxe. 3.1. Processos de formação de palavras. 3.2. Radicais, prefixos e sufixos. 3.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 4. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação. 5. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

**24 – Professor Licenciado B – Química**

1. Química: uma ciência experimental; 2. Conceitos de: matéria; energia; unidade de medida; 3. Constituição da matéria; 4. Teoria atômica de Dalton; 5. Classificação da matéria: Substâncias; Misturas; sistemas; 6. Mudanças de estado físico; 7. Transformação da matéria: Fenômenos físicos e químicos; 8. A descoberta do átomo; 9. Principais características do átomo; 10. Número atômico; 11. Número de massa; 12. Elemento químico; 13. Íons; 14. Semelhanças atômicas. 15. Matéria e sua propriedade: Estados físicos e misturas. 16. Estrutura Atômica. 17. Classificação dos elementos periódicos. 18. Ligações químicas: iônica, covalente e metálica, geometria molecular, polaridade e ligações intermoleculares. 19. Funções inorgânicas e Aplicações. 20. Grandezas químicas: mol, massa atômica e molecular, formulas molecular, mínima e percentual. 21. Reações químicas: representação, classificação e balanceamento. 22. leis das combinações químicas. 23. calculo estequiométrico. 24. Estudos gerais dos gases. 25. Soluções: concentração e solubilidade, propriedades coligativas e análise volumétrica. 26. Termoquímica: entalpia e entropia. 27. Cinética e Equilíbrio químico. 28. Eletroquímica. 28. Radioatividade e aplicação. 29. Química orgânica: princípios básicos da nomenclatura orgânica, funções orgânicas, reações e mecanismo, aminoácidos, proteínas, gordura e polímeros. 30. Química ambiental: ciclo hidrogeoquímico, tratamento da água, chuva acida, poluição da água e do ar, efeito estufa e camada do ozônio.

**25 – Psicólogo Educacional**

A práxis do psicólogo. Política de saúde e saúde mental. Terapêuticas ambulatoriais em saúde mental. Desenvolvimento mental do ser humano. Doenças e deficiências mentais. Diagnóstico Psicológico: conceitos e objetivos, teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes. Terapia grupal e familiar. Abordagens Terapêuticas. Principais aspectos teóricos de Freud, Piaget e Lacan. Psicossociologia: elaboração do conceito de instituição, o indivíduo e as instituições, a questão do poder e as instituições, a instituição da violência. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Conceitos centrais da Psicopatologia Geral. Prevenção e atenção primária em saúde. Conhecimento comum x conhecimento científico, discurso popular x discurso científico, saúde e educação popular. Psicologia do desenvolvimento, teorias da sexualidade infantil, desenvolvimento cognitivo.

**26 – Orientador Educacional**

**27 – Supervisor Educacional**

01 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB; 02 – Plano da Educação Nacional – PNE; 03 – Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs; 04 – Estatuto da Criança e do Adolescente; 05 – Conceitos Básicos de ensino fundamental; 06 – Educação e conhecimentos popular; 07 – Projeto Pedagógico, planejamento de aulas e avaliação de resultados; 08 – Relações entre ensino e aprendizagem; 09 – Ação educativa como redutor de violência; 10 – Inovação na educação e seus reflexos sociais negativos/positivos; 11 – Currículo escolar; 12 – Avaliação do fracasso escolar, ações e postura do professor; 13 – Relações entre família, escola e sociedade; 14 – Função social da escola; 15 – Atuação do Orientador Escolar na rede pública; 16 – Prática dos Orientadores na abordagem construtiva; 17 – Políticas públicas de educação no Brasil; 18 – Ética e compromisso no trabalho educacional; 19 – Visão interdisciplinar do conhecimento. 20 – Avaliação; 21 – Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando; 22 – Educação inclusiva; 23 – Planejamento das atividades do pedagogo; 24 – Distúrbios de aprendizagem.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**Conteúdo do grupo 03**

**1ª Parte: Português**

1. Ortografia oficial. 2. Acentuação gráfica. 3. Crase. 4. Flexão nominal e verbal. 5. Emprego das classes e palavras. 6. Emprego de tempo e modo verbais. 7. Vozes do verbo. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 10. Análise sintática: coordenação e subordinação. 11. Sintaxe de colocação. 12. Pontuação. 13. Estudo da linguagem e interpretação de textos. 14. Bases de semântica e estilística. 15 – Sintaxe; 16 – Morfologia; 17 – Fonologia.

**2ª Parte: Matemática**

Números naturais: Conceito e Representação; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais: conceitos e propriedades; Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Problemas envolvendo números naturais; Divisores e múltiplos; Máximo divisor comum; Mínimo múltiplo comum; problemas envolvendo divisores e múltiplos. 2. Números racionais: Fração conceito e representação – também na reta numérica; Ordenação no conjunto dos racionais. Números decimais: conceitos; Problemas envolvendo números racionais. 3. Noções de estatística: Gráficos; tabelas; Problemas envolvendo noções de estatística. 4. Medidas: conceitos e unidades de medidas; Medidas de comprimento; medidas de áreas; medidas de volume; medidas de massa; medidas de tempo; Problemas envolvendo medidas; 5. Proporcionalidade: razão e proporção; regra de três; porcentagem e juros; Problemas envolvendo proporcionalidade. 6. Geometria: elementos e características dos sólidos geométricos – nomenclatura; elementos e características das figuras planas; problemas envolvendo geometria. 7. Álgebra: problemas envolvendo equação do 1º grau; problemas envolvendo sistemas de equação do 1º grau; produtos notáveis.

**28 – Professor A – 1ª a 4ª Séries**

**3ª Parte: Conhecimentos Pedagógicos**

01 – Lei de Diretrizes Básicas da Educação – LDB; 02 – Conceitos Básicos de Educação Infantil; 03 – Prática da Educação Infantil; 04 – Atividades de Estímulos ao aprendizado na Educação Infantil; 05 – Projeto Pedagógico, planejamento de aulas e avaliação de resultados; 06 – Elementos locais (sociedade, história, cultura, costumes) como recursos didáticos, pedagógico e metodologia de trabalho; 07 – Estatuto da criança e do adolescente; 08 – Conceitos básicos do ensino fundamental na series iniciais (1ª a 4ª séries); 09 – Alfabetização; 10 – Prática pedagógica; 11 – Atividades de estímulos a leitura e produção de texto; 12 – Concepções de linguagem e escrita; 13 – Desenvolvimento da linguagem; 14 – Desenvolvimento de percepções; 15 – Formação de conceitos e caráter da criança; 16 – Interação social do aluno; 17 - Projeto pedagógico; 18 – Planejamento de aulas e avaliação de resultados; 19 – Origem da escrita e a sua apropriação pela criança; 20 – Relações entre o ensino e a aprendizagem; 21 – Ação educativa como redutor de violência; 22 – Importância do professor como participante da formação de caráter das crianças; 23 – Temas transversais em educação; 24 – A construção do conhecimento na escola; 25 – Projetos didáticos; 26 – Inovação na educação e seus reflexos sociais negativos e positivos; 27 – Conteúdos da grade curricular das series iniciais: Língua portuguesa/comunicação e expressão, estudos sociais, incluído estória do município e estado, matemática e ciências. 28 – Literatura: Paulo Freire, Cagliolari, Piaget, Vygotski.

**Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 04**

**1ª Parte: Português**

1. Ortografia oficial. 2. Acentuação gráfica. 3. Crase. 4. Flexão nominal e verbal. 5. Emprego das classes e palavras. 6. Emprego de tempo e modo verbais. 7. Vozes do verbo. 8. Concordância nominal e verbal. 9. Regência nominal e verbal. 10. Análise sintática: coordenação e subordinação. 11. Sintaxe de colocação. 12. Pontuação. 13. Estudo da linguagem e interpretação de textos. 14. Bases de semântica e estilística. 15 – Sintaxe; 16 – Morfologia; 17 – Fonologia.

**2ª Parte: Matemática**

Números naturais: Conceito e Representação; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais: conceitos e propriedades; Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão; Potenciação; Problemas envolvendo números naturais; Divisores e múltiplos; Máximo divisor comum; Mínimo múltiplo comum; problemas envolvendo divisores e múltiplos. 2. Números racionais: Fração conceito e representação – também na reta numérica; Ordenação no conjunto dos racionais. Números decimais: conceitos; Problemas envolvendo números racionais. 3. Noções de estatística: Gráficos; tabelas; Problemas envolvendo noções de estatística. 4. Medidas: conceitos e unidades de medidas; Medidas de comprimento; medidas de áreas; medidas de volume; medidas de massa; medidas de tempo; Problemas envolvendo medidas; 5. Proporcionalidade: razão e proporção; regra de três; porcentagem e juros; Problemas envolvendo proporcionalidade. 6. Geometria: elementos e características dos sólidos geométricos – nomenclatura; elementos e características das figuras planas; problemas envolvendo geometria. 7. Álgebra: problemas envolvendo equação do 1º grau; problemas envolvendo sistemas de equação do 1º grau; produtos notáveis.

**3ª Parte: Conhecimentos Específicos**

**29 – Auxiliar de Enfermagem**

Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contraindicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvico-uterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaridíase, oxioríase, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquistossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias dos seguintes



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vascular cerebral; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração, curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais); Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional; Conceitos matemáticos aplicados à prática profissional.

**30 – Auxiliar de Consultório Odontológico – ACD**

01- Recepção do paciente: ficha clínica, organização de arquivo. 2. Preparação e manutenção da sala de atendimento com suprimento do material necessário. 3. isolamento do campo operatório. 4. manipulação e classificação dos materiais odontológicos. 5. revelação e montagem de radiografias intra-orais. 6. preparo do paciente para o atendimento. 7. auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião dentista ou técnico em higiene bucal. 8. Aplicação de métodos preventivos para controle da cárie dental e doenças periodontais. 9 -Orientação ao paciente sobre higiene bucal. 10 - Confeção de modelos em gesso; 11 – Conhecimentos básicos das estruturas anatómicas da cabeça e pescoço, tecido moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático; 12 – Conhecimento da fisiologia da mastigação e deglutição; 13 – Reconhecimento da dentição permanente e temporária através da representação gráfica e numérica; 14 – Características gerais idade de interrupção dentária; 15 – Morfologia da dentição; 16 – Noções gerais de microbiologia; 17 – Meios de proteção de infecção na prática odontológica; 18 – Meios de contaminação de hepatite, AIDS, tuberculose, sífilis e herpes; 19 – Formação e colonização da placa bacteriana; 20 – Higiene bucal: importância definição e técnicas.

**31 – Agente Administrativo**

01 – Teoria e história geral da administração; 02 – Organização e métodos; 03 - instituições de direito público e privado; 04 – História da administração pública no Brasil; 05 – Lei 8.666/93 Licitações e contratos; 06 – Ortografia oficial; 07 – Redação de correspondência oficiais; 08 – Termos de tratamento oficial; 09 – Noções Básica e Administração Pública; 10 – Bem Público e Bem de uso Público, patrimônio, Origem dos recursos público, noções de organização e arquivo; 11 – Estruturas administrativa e organizacionais: organograma, fluxograma; 12 – Estrutura Administrativa municipal; 13 – Lei de responsabilidade física; 14 – Competências dos três poderes; 15 – Deveres do servidor público; 16 – Constituição Federal Artigos 19, 37 e 39; 17 – Emenda constitucional 19.

**32 – Digitador**

**Windows XP:** área de trabalho, gerenciamento e configurações gerais do sistema. Meus locais de rede. Meus documentos. Painel de controle. Manutenção preventiva e corretiva do sistema. Instalação e remoção de aplicativos. Ponto de restauração. Gerenciamento de dispositivos. Configuração de redes e conexão para internet. **Office XP Word :** área de trabalho, barras de ferramentas e suas configurações. Configuração de páginas. Salvamentos e recuperação de arquivos. Tabelas. Imagens e desenhos. Bordas e sombreados. Índices. Referências. Cartas e correspondências. Cabeçalho e rodapé. Colar especial. Marcadores e numeração. Opções de autocorreção. Operações com impressão. **Excel :** área de trabalho, barras de ferramentas e suas configurações. Configurações de páginas. Pasta de trabalho. Salvamentos e recuperação de arquivos. Formatação de dados, células e planilha. Operações de impressão. Funções ARRED, SE, PGTO, SOMA, MAXIMO, MINIMO, CONT.SE, MEDIA, MULT, MOD. Gráficos.

**33 – Técnico Agrícola**

01 – Solos: formação e constituição; 02 – Propriedades Físicas; 03 – Matéria orgânica e organismos do solo; 04 – Corretivos e fertilizante: propriedades básicas; 05 – Classificação e emprego; 06 – Defensivos agrícolas: características; 07 – Principais tipos de emprego; 08 – Culturas agrícolas: milho. Feijão. Mandioca, mamão, maracujá, citros, abacaxi e banana; 09 – Botânica; 10 – Adubação e calagem; 11 – Propagação; 12 – Pragas; 13 – Doenças e seu controle; 14 – Manejo; 15 – Doenças; 15 – Pragas e seu controle; 16 – Legislação ambiental – Legislação Federal. Legislação Estadual; 17 – Competências dos principais órgãos ambientais – Instituto Brasileiro do meio Ambiente e recursos naturais renováveis – IBAMA; 18 - Superintendência de defesa florestal – SDF; 19 – Centro de recursos ambientais – CRA; 20 – Conselho Estadual de Proteção ao meio ambiente – CEPRAM; 21 – Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA; 22 – Ministério do Meio Ambiente – MMA; 23 – Noções gerais acerca das unidades de conservação áreas de preservação permanentes e parques estaduais; 24 – Noções gerais de educação ambiental; 25 – Conceitos gerais em ecologia; 26 – Os ecossistemas; 27 – Ciclo de nutrientes; 28 – A biosfera; 29 – Queimadas e desmatamentos; 30 – Educação Ambiental – reciclagem e reflorestamento; 31 – Preservação e conservação de recursos naturais; 32 – Instalação de horta: tipo, localização, ferramentas e utensílios; 33 – Solo e clima; 34 – Adubação; 35 – Irrigação; 36 – Semeadura; 37 – Espaçamento e canteiros; 38 – Ervas daninhas; 39 – Nematóides; 40 – Época de colheita e plantio; 41 – Tratos culturais – Escarificação, transplantação, desbaste, amontoa e cobertura morta; 42 – Cultura de hortaliças, condimentos, frutas, leguminosas, grãos e tubérculos; 43 – Produção de mudas, podas e enxertias; 44 – Rotação e consorciação.

**34 – Técnico de Enfermagem**

Procedimentos técnicos relacionados ao conforto e à segurança do paciente: higiene, massagem de conforto, posições para exames, transporte do paciente e paciente terminal. Técnicas básicas: sinais vitais, medicação, coleta de material para exames, técnicas de curativo, crioterapia e termoterapia, nebulização, oxigenoterapia e sondagens. Controle de Infecção Hospitalar:

asepsia e antisepsia, esterilização, controle e prevenção de infecção hospitalar. Atuação do Auxiliar de Enfermagem: Na unidade de clínica médica; Na unidade cirúrgica: pré e pós-operatório; Na unidade de Doenças Infecciosas e Parasitárias; Na unidade de emergência: nas situações de hemorragias, queimaduras, envenenamentos, insuficiência respiratória e ressuscitação cardiopulmonar; Na saúde da mulher: sinais e sintomas da gravidez e suas complicações, períodos clínicos do parto, sinais e sintomas do trabalho de parto, assistência ao puerpério e suas complicações, prevenção do câncer cervicouterino e mama e planejamento familiar; Na saúde da criança: assistência ao recém-nascido na sala de parto, no berçário e no



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

alojamento conjunto, medidas antropométricas, aleitamento materno e fototerapia; No programa de imunização: conservação de vacinas, esquema básico de vacinação, vias de administração; Nas Políticas de Saúde; Na Saúde do Idoso.

**Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 05**

**1ª Parte: Português**

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 – Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-acentuação, ortografia; 03 – Morfologia: estrutura e formação das palavras/classes das palavras; 04 – Sintaxe: termo da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação. 05 – Semântica.

**2ª Parte: Matemática**

01-Conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais; 02 - Operações numéricas: adição, subtração, multiplicação e divisão; 03 - Potenciação, radiciação e propriedades; 04 - Múltiplos e divisores, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; 05 - Divisão proporcional e regras de três simples e composta; 06 - Sistemas de medidas; 07 - Porcentagem e juros simples; 08 - Resolução de problemas; 09 - Equações de 1º e 2º graus; 10 - Produtos notáveis; 11 - Cálculo de perímetro e área de figuras planas; 12 – Ângulos; 13 - Trigonometria no triângulo retângulo.

**3ª Parte: Conhecimentos Específicos**

**35 – Agente de Vigilância Sanitária**

Saneamento: Saneamento ambiental. Água. Água pura, poluída e contaminada. Água para recreação. Principais fontes de poluição e/ou contaminação. Tratamentos para água: medidas caseiras e coletivas. Doenças de veiculação hídrica. Destinos dos dejetos. Fossas. Sistema de esgoto sanitário. Emissário submarino. Principais doenças resultantes da ausência de saneamento. Lixo. Classificação e composição do lixo. Principais doenças resultantes da falta de tratamento corretivo do lixo. Educação da comunidade para o problema do lixo. Saneamento dos alimentos. Meio ambiente e contaminação dos alimentos. Medidas de controle sanitário dos produtos alimentícios. Ação educativa na manipulação dos alimentos. Doenças veiculadas por alimentos. Controle de insetos e roedores. Doenças causadas por insetos e roedores. Medidas profiláticas. Poluição do ar. Controle da poluição. Efeitos da poluição do ar. Poluição sonora. Controle da poluição sonora. Efeitos da poluição sonora. Saúde ocupacional. Higiene e segurança do trabalho. Saneamento dos locais de trabalho. Doenças sexualmente transmissíveis. Principais zoonoses. Atuação do Agente de Vigilância sanitária. Educação para saúde; Conceito, histórico, significado, objetivos, legislação, fatores de risco, Sistema Nacional de Vigilância Sanitária: o seu funcionamento frente a medicamentos e correlatos; os alimentos, os cosméticos, os saneantes domissanitários; ação nos portos, aeroportos e fronteiras. Organização da Vigilância em Estados e Municípios. A reforma Sanitária e os modelos assistenciais. Vigilância e saúde: epidemiologia, saúde pública e vigilância no Brasil. Doenças transmissíveis. Água: abastecimento, elevação, reserva, tratamento, distribuição e doenças adquiridas da água. Privadas, fossas sépticas.

**36 – Agente de Vigilância Ambiental**

01 – Legislação Ambiental – Legislação Federal. 02 – Instituto Brasileiro Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis – IBAMA. 03 – Superintendência de Defesa Florestal – SDF. 04 – Ministério do Meio – Ambiente – MMA. 05 – Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação. 06 – Áreas de Preservação Permanentes e Parques Estaduais. 07 – Noções Gerais de Educação Ambiental. 08 – Conceitos Gerais em Ecologia. 09 – Os Ecossistemas. 10 – Ciclos de nutrientes. 11 – Queimadas e Desmatamento. 12 – Educação Ambiental – Reciclagem e Reflorestamento. 13 – Preservação e Conservação de Recursos naturais.

**37 – Agente de Epidemiologia e Controle de Doenças**

Epidemiologia: conceito; história; prevenção de doenças; objetivos principais. Fatores predisponentes ao aparecimento de doenças, prevenções. Mortalidade, letalidade; índices de mortalidade; Indicadores de saúde. Expectativa de vida, coeficientes e índice utilizados em saúde pública. Doenças transmissíveis e não transmissíveis: distribuição das doenças e dos agravos à saúde coletiva. Conglomerados, endemias, epidemias, imunização. Vigilância Epidemiológica e vigilância sanitária - O Processo Epidêmico Sistema de Informação em Saúde e a Vigilância Epidemiológica - SUS: Organização dos serviços de saúde no Brasil : princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Doenças: Acidentes por animais peçonhentos, Dengue, Cólera, Doença de Chagas, Doenças Diarréicas Agudas, Doença Meningocócica, Esquistossomose Mansônica, Hanseníase, Hepatites Virais, Leishmaniose Tegumentar, Leishmaniose Visceral, Leptospirose, Malária, Meningites em Geral, Poliomielite, Raiva, Rubéola, Sarampo, Sífilis Congênita, Síndrome de Imunodeficiência Adquirida, Tétano Acidental, Tuberculose.

**Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 06**

**38 – Fiscal de Obras**

**39 – Fiscal Sanitário**

**40 – Fiscal de Tributos**

**1ª Parte: Português**

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 – Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia-acentuação, ortografia; 03 – Morfologia: estrutura e formação das palavras/classes das palavras; 04 – Sintaxe: termo da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação. 05 – Semântica.





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

**2ª Parte: Matemática**

01-Conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais; 02 - Operações numéricas: adição, subtração, multiplicação e divisão; 03 - Potenciação, radiciação e propriedades; 04 - Múltiplos e divisores, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; 05 - Divisão proporcional e regras de três simples e composta; 06 - Sistemas de medidas; 07 - Porcentagem e juros simples; 08 - Resolução de problemas; 09 - Equações de 1º e 2º graus; 10 - Produtos notáveis; 11 - Cálculo de perímetro e área de figuras planas; 12 - Ângulos; 13 - Trigonometria no triângulo retângulo.

**3ª Parte: Atualidades**

01 - Elementos da Política Brasileira; 02 - Cultura e Sociedade Brasileira; 03 - Música, Literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 04 - Cultura Internacional. 05 - História Geral do Brasil e do Mundo; 06 - Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea; 07 - Meio Ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais. 08 - Elementos de economia internacional contemporânea; 09 - Panorama da economia nacional; 10 - O cotidiano Brasileiro; 11 - Aspectos culturais, econômicos, históricos, geográficos do Estado da Paraíba, do Brasil e do Município de Cubati.

**Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 07**

**41 - Auxiliar Administrativo**

**42 - Fiscal de Serviços Urbanos**

**43 - Monitor de Creche**

**1ª Parte: Português**

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 - Conhecimentos Lingüísticos; 03 - Ortografia; 04 - Acentuação; 05 - Pontuação; 06 - Semântica; 07 - Divisão silábica; 08 - verbos; 09 - Substantivos; 10 - Adjetivos; 11 - Numeral; 12- Preposição;

**2ª Parte: Matemática**

01-Sistema de numeração decimal; 02 - Conjunto dos números naturais; 03 - Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 04 - Múltiplos e divisores; 05 - Conjunto dos números racionais: frações e números decimais; 06 - Operações com números racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 07 - Porcentagem; Sistema de medidas: comprimento, massa, capacidade, área e volume; 08 - Medida de tempo; 09 - Cálculo de perímetro e área de figuras geométricas planas; 10 - Resolução de problemas.

**3ª Parte: Atualidades**

01 - Elementos da Política Brasileira; 02 - Cultura e Sociedade Brasileira; 03 - Música, Literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 04 - Cultura Internacional. 05 - História Geral do Brasil e do Mundo; 06 - Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea; 07 - Meio Ambiente e sociedade: problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e aspectos globais. 08 - Elementos de economia internacional contemporânea; 09 - Panorama da economia nacional; 10 - O cotidiano Brasileiro; 11 - Aspectos culturais, econômicos, históricos, geográficos do Estado da Paraíba, do Brasil e do Município de Cubati.

**Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 08**

**1ª Parte: Português**

01 - Leitura, interpretação e compreensão de texto; 02 - Conhecimentos Lingüísticos; 03 - Ortografia; 04 - Acentuação; 05 - Pontuação; 06 - Semântica; 07 - Divisão silábica; 08 - verbos; 09 - Substantivos; 10 - Adjetivos; 11 - Numeral; 12- Preposição;

**2ª Parte: Matemática**

01-Sistema de numeração decimal; 02 - Conjunto dos números naturais; 03 - Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 04 - Múltiplos e divisores; 05 - Conjunto dos números racionais: frações e números decimais; 06 - Operações com números racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; 07 - Porcentagem; Sistema de medidas: comprimento, massa, capacidade, área e volume; 08 - Medida de tempo; 09 - Cálculo de perímetro e área de figuras geométricas planas; 10 - Resolução de problemas.

**3ª Parte: Conhecimentos Específicos**

**44 - Eletricista**

Local de trabalho nas atividades de eletroeletrônica; fontes geradoras de eletricidade; circuito elétrico; resistores; capacitores; indutores; multímetro digital; volt/amperímetro; alicate; fios e cabos elétricos; eletrodutos; descarte de materiais; acessórios utilizados em redes de eletrodutos; prevenção em energia elétrica; princípios de aterramento; dispositivos de proteção acionamento e segurança; fontes de alimentação; interruptores; tomadas e plugs; receptáculos; dispositivos de manobras ligações e conexões; normas técnicas e diagramas de instalações elétricas; circuito magnético; corrente alternada: sistema de distribuição; lâmpadas incandescentes; luminárias fluorescentes; prevenção de acidentes; prevenção de incêndios; primeiros socorros e vítimas de choque elétrico; ferramentas de trabalho.

**45 - Motorista**

1. Sinais de trânsito; regulamento de trânsito; teorias sobre mecânica; uso de veículos e conservação. 2. Novo Código de Trânsito Brasileiro. 3. Noções sobre mecânica. 4. Motores a explosão e a combustão. 5. Motores a diesel e a gasolina. 6. Sistema de distribuição de correntes. 7. Defeitos mais frequentes em veículos; 08 - Direção defensiva; 09 - Primeiros Socorros; 10 - Meio ambiente e cidadania; 11 - Legislação de trânsito. 12 - Mecânica Básica.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

**46 – Operador de Máquinas**

1. Sinais de trânsito; regulamento de trânsito; teorias sobre mecânica; uso de veículos e conservação. 2. Novo Código de Trânsito Brasileiro. 3. Noções sobre mecânica. 4. Motores a explosão e a combustão. 5. Motores a diesel e a gasolina. 6. Sistema de distribuição de correntes. 7. Defeitos mais freqüentes em veículos; 08 – Direção defensiva; 09 – Primeiros Socorros; 10 – Meio ambiente e cidadania; 11 – Legislação de trânsito. 12 – Mecânica Básica. 05. Noções mecânica, de funcionamento, segurança, conservação e operação de tratores, motoniveladoras, carregadeiras e retro-escavadeiras. 06 – Alargamento de estradas. 07 – Escavações. 08 – Compactação de solos.

**47 – Tratorista**

1. Sinais de trânsito; regulamento de trânsito; teorias sobre mecânica; uso de veículos e conservação. 2. Novo Código de Trânsito Brasileiro. 3. Noções sobre mecânica. 4. Motores a explosão e a combustão. 5. Motores a diesel e a gasolina. 6. Sistema de distribuição de correntes. 7. Defeitos mais freqüentes em veículos; 08 – Direção defensiva; 09 – Primeiros Socorros; 10 – Meio ambiente e cidadania; 11 – Legislação de trânsito. 12 – Mecânica Básica.

**Conteúdo comum a todos os cargos do grupo 09**

**48 – Auxiliar de Serviços Gerais**

**49 – Copeiro**

**50 – Gari**

**51 – Pedreiro**

**52 – Servente de Pedreiro**

**53 – Vigilante**

**CONHECIMENTO LÓGICO, MATEMÁTICO E INTERPRETATIVO:** 1. Conhecimentos sobre lógica, cores, reconhecimento de figuras geométricas e semelhança, contagem, frações, sistemas de medidas e operações fundamentais. 2. Reconhecimento e interpretação dos numerais e das horas. 3. Noção de dimensões, figuras em três dimensões e mosaicos. 4. Noção de grupos, categorias e organização de objetos. 5. Senso de direcionamento e localização. 6. Interpretação de figuras e seus significados.

**CONHECIMENTO GERAIS E CULTURAIS:** 1. Aspectos culturais, econômicos, históricos e geográficos, do Estado da Paraíba, do Brasil e do Mundo. 2. Conhecimentos sobre temas: 2.1. Atualidade; 2.2. História. 2.3. Geografia. 2.4. Política; 2.5. Economia; 2.6. Sociologia. 2.7. Artes; 2.8. Esportes. 2.9. Ecologia e Meio Ambiente; 2.10. Doenças e profilaxia. 2.11. Noções básicas de relacionamento humano e bom atendimento, história do Município de Cubati. **CONHECIMENTOS TÉCNICOS:** 1. Conhecimentos sobre funcionamento de ferramentas e aparelhos em geral. 2. Noções básicas de relacionamento humano e bom atendimento. 3. Técnicas de uso e conservação de materiais de limpeza e higiene do ambiente de trabalho. 4. Noções de como operar máquinas simples. 5. Simbologia de produtos químicos e de perigo. 6. Noções de higiene pessoal, de cuidados com os equipamentos, utensílios e ambiente de trabalho. 7. Técnicas de uso e conservação de materiais de limpeza e higiene do ambiente de trabalho. 8. Noções de controle para entrega e recepção de documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente. 9. Operação de instrumentos e máquinas específica da área.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

## ANEXO IV - COMPOSIÇÃO DAS PROVAS

### 1. TIPOS DE PROVA POR GRUPO E COMPOSIÇÃO POR TIPO DE QUESTÃO

1.1. Os candidatos inscritos farão as seguintes provas, com os seguintes tipos de questão, de acordo com o seu grupo e necessitarão atingir os pontos abaixo indicados para serem considerados aprovados.

Grupo	Provas						
	Prova Escrita	Prova de Títulos	Quantidade de Questões		Máximo de Pontos na Prova Escrita	Máximo de Pontos na Prova de Títulos	Nota Máxima Final / Mínimo para Aprovação Final
			Múltipla Escolha	Total de questões			
01	■	■	40	40	90	10	100/45
02	■	■	40	40	90	10	100/45
03	■	■	40	40	90	10	100/45
04	■	□	40	40	100	n. a.	100/50
05	■	□	40	40	100	n. a.	100/50
06	■	□	40	40	100	n.a.	100/50
07	■	□	40	40	100	n.a.	100/50
08	■	□	40	40	100	n.a.	100/50
09	■	□	40	40	100	n.a.	100/50

#### Legenda:

- - Sim;
- - Não;
- n.a. - Não se aplica.

- 1.2. Cada uma das questões de múltipla escolha terá 5 alternativas das quais *uma e somente uma* é a correta;
- 1.3. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preencher em conformidade com as instruções específicas contidas no Manual do Candidato. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 1.4. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas.
- 1.5. Para o cálculo das notas serão consideradas marcações discordantes com o gabarito:
  - a) De múltipla escolha não assinaladas;
  - b) De múltipla escolha que contenham mais de uma resposta assinalada;;
  - c) que contenham emendas ou rasuras, ainda que legíveis;
  - d) ilegíveis.
- 1.6. As instruções de manuseio e preenchimento da Folha de Respostas e a forma de cálculo das notas da prova objetiva constam do Manual do Candidato.
- 1.7. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um agente da Comissão Geral do Concurso devidamente treinado.
- 1.8. A Comissão Geral do Concurso poderá alterar ao seu critério o número total de questões de cada prova, assim como o número de questões por tipo.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

## 2. PARTES DA PROVA ESCRITA E PESOS

As provas de cada grupo se dividirão da forma seguinte:

Grupos	Assuntos por Parte da Prova Escrita				
	Partes	Composição	Número de Questões	Peso da Parte	Total de Questões
01	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Sistema Único de Saúde	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
02	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Conhecimentos Pedagógicos	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
03	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Pedagógicos	20	4	
04	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
05	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
06	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Atualidades	20	4	
07	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Atualidades	20	4	
08	1ª Parte	Português	10	3	40
	2ª Parte	Matemática	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	4	
09	1ª Parte	Conhecimentos Lógicos, Matemáticos e Interpretativos	15	3	40
	2ª Parte	Conhecimentos Gerais e Culturais	10	3	
	3ª Parte	Conhecimentos Técnicos	15	4	



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

**ANEXO V**

**MODELO DE REQUISIÇÕES**

**Modelo de formulário para interposição de recurso contra os gabaritos oficiais das provas objetivas e contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos.**

**(...Capa....)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI – PB  
CONCURSO PÚBLICO 2007.

**REQUISIÇÃO**

À Comissão Geral do Concurso,

Eu, \_\_\_\_\_, Carteira de identidade Nº. \_\_\_\_\_, inscrito neste concurso público sob o número \_\_\_\_\_, como candidato ao cargo de \_\_\_\_\_, do Anexo I constante do Edital Nº. 01 solicito revisão dos seguintes itens:

- ( ) Dos gabaritos preliminares oficiais das provas objetivas, conforme especificações a seguir.
- ( ) Do resultado provisório da prova escrita – redação.
- ( ) Do resultado provisório da prova de títulos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**INSTRUÇÕES:**

**O Candidato deverá:**

1. Entregar três conjuntos idênticos de recursos (original e duas cópias), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
2. Datilografar ou digitar o recurso de acordo com as especificações estabelecidas neste edital.
3. Usar formulário de recurso individual para cada questão/item.
4. Identificar-se apenas na capa de cada um dos três conjuntos.
5. Apresentar argumentação lógica e consistente.

**Atenção:** o desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**  
**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

(.... Corpo do recurso...)

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

<b>RECURSO</b>	
( )	Contra gabarito oficial preliminar da prova escrita objetiva. Número da Questão: _____ Gabarito: _____ Resposta do Candidato: _____
( )	Contra o resultado provisório da Prova Escrita
( )	Contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos <i>Possível apenas para os grupos: 01, 02 e 03.</i>

**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Use o verso se necessário.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**  
**C.N.P.J 08.732.182/0001-05**

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI – PB – Fone: (83) 3383-1180

---

**Modelo de formulário para solicitação de condições especiais de realização de prova.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI – PB  
CONCURSO PÚBLICO 2007.

**REQUISIÇÃO**

À Comissão Geral do Concurso,

Eu, \_\_\_\_\_, Carteira de identidade Nº. \_\_\_\_\_, inscrito neste concurso público sob o número \_\_\_\_\_, como candidato ao cargo de \_\_\_\_\_, do Anexo I constante do Edital Nº. 01 solicito as seguintes condições especiais de provas pelo seguinte motivo:

- ( ) Mãe com criança em estágio de amamentação.  
( ) Deficiência física.  
( ) Outro: \_\_\_\_\_

**CONDIÇÕES SOLICITADAS E FUNDAMENTOS DA SOLICITAÇÃO**

(Indique materiais, equipamentos, espaço físico e outras necessidades – use o verso se necessário).

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**INSTRUÇÕES:**

**O Candidato deverá:**

- \* Entregar duas cópias.
- \* Datilografar ou digitar a requisição.
- \* Apresentar fundamentação das necessidades destas condições.

**Atenção:** O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento da requisição.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI**

C.N.P.J 08.732.182/0001-05

Rua José Araújo Dantas, 229 - Centro CUBATI - PB - Fone: (83) 3383-1180

**Modelo de formulário para entrega da prova de títulos.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATI - PB  
CONCURSO PÚBLICO 2007.

PROVA DE TÍTULOS - RELAÇÃO E RECIBO DE ENTREGA

À Comissão Geral do Concurso,

<b>Nome do candidato</b>					
<b>Nº. inscrição</b>		<b>Identidade Nº.</b>		<b>CPF Nº.</b>	
<b>Grupo</b>		<b>Cargo</b>		<b>Opção</b>	
<b>TÍTULOS: (descrição dos títulos)</b>					
			<b>Quantidade</b>	<b>Para uso da Comissão</b>	

- i. Os títulos deverão está autenticado em cartório
- ii. Não serão em hipótese alguma devolvidos
- iii. Evite colocar os originais
- iv. Os títulos somente, serão acatados pela Comissão Geral do Concurso nas datas prevista no Edital 001/2007 (no período de 19de novembro a 07 de dezembro e nos dias 27 e 28 de dezembro de 2007).
- v. Entregar em envelope lacrado, contendo externamente este recibo em 2 (duas) vias.

CUBATI, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Data recebimento:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2007.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do recebedor