

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEIS SUPERIOR E MÉDIO PARA INGRESSO NO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO**  
**EDITAL Nº 01/07 - CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO**

O Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES), entidade fiscalizadora do exercício profissional, com sede na Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, 20º andar, Ed. Ames - Centro - Vitória (ES), comunica que será aberto prazo para inscrições no concurso público simplificado para provimento de vagas e formação de cadastro reserva em cargos de níveis superior e médio, de acordo com a Resolução CFC nº 1.062/05 e as especificidades deste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O concurso público simplificado será regido por este edital e executado pela **Fundação Brasileira de Contabilidade (FBC)**.

1.2. A seleção para os cargos de que trata este edital consistirá de:

- a) exame de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório, para todos os cargos.
- b) prova de títulos para os níveis superior e médio será de caráter classificatório.
- c) prova de redação, de caráter eliminatório para todos os cargos.
- d) prova prática para o cargo de motorista, de caráter eliminatório.

1.3. A aplicação das provas do concurso público simplificado será realizada na cidade de Vitória (ES), **observado o item 7.3 deste edital**.

**2. DOS CARGOS, DAS ATRIBUIÇÕES, DOS NÚMEROS DE VAGAS, DAS REMUNERAÇÕES, DAS JORNADAS DE TRABALHO E DOS VALORES DAS TAXAS DE INSCRIÇÃO.**

**2. 1. Nível Superior**

**2.1.1. Cargo: Fiscal Contador**

**Requisitos:** Registro ativo em Conselho Regional de Contabilidade na categoria Contador e em situação regular, não ter sofrido penalidade disciplinar ou ética aplicada por Conselho de Contabilidade nos últimos 5 (cinco) anos após decisão tramitada em julgado; Certidão de Regularidade Profissional; possuir carteira nacional de habilitação, nas categorias mínima “A e B” e/ou “A e C” e ter disponibilidade para viagens para outras cidades do Espírito Santo e outros estados, inclusive com pernoite (se necessário) e noções de informática.

**Síntese das atribuições:** Realizar serviços internos e externos de fiscalização; atender e tirar dúvidas de profissionais, pessoalmente e por telefone sobre a legislação contábil; verificar o andamento de processos abertos; elaborar relatório fiscal dos processos a serem levados a julgamento; pesquisar em jornais e Diário Oficial, notícias contábeis; proceder à instrução processual; informar ao Setor de Registro sobre situação de profissionais com relação à Fiscalização; preencher *check list* das Demonstrações Contábeis apresentadas no CRC-ES, bem como nos contratos de prestações de serviços; cumprir diligências de fiscalização programadas para serem executadas; e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

**Número de vaga:** Formação de cadastro reserva.

**Remuneração:** R\$ 1.155,00

**Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais.

**Taxa de Inscrição:** R\$ 60,00

### **2.1.2. Cargo: Contador**

**Requisitos:** Registro ativo em Conselho Regional de Contabilidade na categoria Contador e em situação regular, não ter sofrido penalidade disciplinar ou ética aplicada por Conselho de Contabilidade nos últimos 5 (cinco) anos após decisão tramitada em julgado; Certidão de Regularidade Profissional, noções de informática.

**Síntese das atribuições:** Emitir e apresentar declarações nas datas devidas (DIRF, RAIS, DCTF, DICNR, DIPJ); realizar procedimentos para fechamento do balancete mensal; elaborar resoluções ou portarias do Setor de Contabilidade; elaborar demonstrativos das contas correntes e cota parte; confeccionar planilhas no Excel; emitir parecer da Câmara de Controle Interno; montar processos contábeis e suplementação; realizar estudo de contas a serem suplementadas; confeccionar extrato de atas, elaborar ofício de encaminhamento dos balancetes ao CFC; realizar arquivamento dos processos e da prestação de contas; realizar atividades no Setor de Patrimônio (compra e venda de bens, emissão de etiquetas e termos de responsabilidade, lançamento das compras no sistema, realizar o inventário dos bens, controlar o patrimônio; dar entrada, saída e baixa dos bens); e realizar demais atividades inerentes ao cargo e demais atribuições do Decreto-Lei nº 9295/46.

**Número de vaga:** Formação de cadastro reserva.

**Remuneração:** R\$ 1.680,00

**Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais.

**Taxa de Inscrição:** R\$ 60,00

### **2.1.3. Cargo: Advogado**

**REQUISITOS:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Direito, fornecido por instituição de nível superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB); obrigações legais em dia perante a OAB (anuidade e outros); conhecimento de Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Tributário; Direito do Trabalho; Direito Processual do Trabalho; Direito Civil; Direito Processual Civil; Direito Previdenciário; conhecimento da legislação do Sistema CFC/CRC's; noções de informática.

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** elaborar recursos em processos judiciais em todas as áreas (civil, criminal, trabalhista e outros); preparar processos de contravenções penais, por atividades de leigos e falsidade documental; elaborar pareceres em processos administrativos em todas as Câmaras do CRC-ES; elaborar despachos em todos os processos administrativos do CRC-ES; efetuar elaboração de minuta de contrato de todas as naturezas; participar em todos os procedimentos licitatórios, com pareceres, respostas e recursos, etc; elaborar ofícios e pareceres das Câmaras do CRC-ES; redigir mensagens honoríficas, telegramas, etc; assessorar os conselheiros nos assuntos de sua competência; realizar acompanhamento em fóruns judiciais e delegacias de polícia; efetuar análises de contratos; representar o CRC-ES e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

**NÚMERO DE VAGAS:** formação de cadastro reserva.

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 735,00

**JORNADA DE TRABALHO:** 20 horas semanais.

**TAXA DE INSCRIÇÃO:** R\$ 60,00 (sessenta reais)

## **2.2. NÍVEL MÉDIO**

### **2.2.1.Cargo: Assistente Administrativo**

**REQUISITOS EXIGIDOS:** Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, noções de informática e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Serviços de digitação em geral, arquivamento, atendimento ao público pessoalmente e/ou por telefone, apoio aos eventos promovidos pelo CRC-ES.

**NÚMERO DE VAGAS:** 05(cinco) para contratação imediata e formação de cadastro-reserva.

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 656,32

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**TAXA DE INSCRIÇÃO:** R\$ 40,00 (quarenta reais)

### **2.2.2.Cargo: Operador de Sistema**

**REQUISITOS EXIGIDOS:** Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio em Técnico de Informática, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, conhecimento em banco de dados MS SQL Server, Mysql, hardware, hubs, switches; de rede local; de Sistema Operacional Windows XP, NT, 2000, 2003; do aplicativo Office; em instalação e configuração de sistema operacional Windows e outros aplicativos; em montagem, manutenção e configuração de microcomputadores.

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** implantação de projetos de rede e de computadores, executar instalação de software, executar manutenção corretiva e preventiva em equipamentos, apoio aos eventos promovidos pelo CRC-ES e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

**NÚMERO DE VAGAS:** formação de cadastro-reserva.

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 840,00

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**TAXA DE INSCRIÇÃO:** R\$ 40,00 (quarenta reais)

### **2.2.3. Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais**

**Requisitos:** Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

**Síntese das atribuições:** Realizar serviços de manutenção e limpeza nas dependências do órgão; realizar manutenção e organização da copa; controlar o estoque de material da copa; controlar reposição de água nos bebedouros; realizar serviços externos de mensageiro, apoio a eventos promovidos pelo Conselho e preparar e servir alimentos e bebidas; e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

**Número de vaga:** formação de cadastro-reserva.

**Remuneração:** R\$ 422,10

**Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais

**Taxa de Inscrição:** R\$ 20,00

### **2.3.2. Cargo: Motorista**

**Requisitos:** Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação; ter disponibilidade para viagens; possuir carteira nacional de habilitação na categoria "D" (poderá haver deslocamento para outras cidades do Espírito Santo, inclusive com pernoite, se necessário); **Síntese das atribuições:** Dirigir veículos

transportando pessoas e materiais, procedendo à entrega e à retirada de documentos diversos, bem como zelar pela manutenção, controle, conservação e limpeza dos veículos sob sua responsabilidade; acompanhar conselheiros em audiências, palestras, entre outros, quando determinado pela diretoria; fazer o transporte de passageiros em aeroporto, conforme determinação da diretoria; efetuar cotações para conserto de veículos; executar outras atividades inerentes ao cargo.

**Número de vaga:** formação de cadastro-reserva

**Remuneração:** R\$ 508,20

**Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais

**Taxa de Inscrição:** R\$ 40,00 (quarenta reais)

### **3. DO LOCAL DE TRABALHO E REGIME JURÍDICO**

**3.1.** Local de trabalho: Sede do CRC-ES e sua jurisdição

**3.2.** Regime jurídico: Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) para todos os cargos, não se aplicando os termos da Lei nº 8.112/90.

**3.3.** Admissão: os candidatos aprovados no concurso público simplificado, na medida da necessidade do CRC-ES, serão admitidos via contrato de experiência (arts. 443, § 2º, e 445, parágrafo único da Consolidação das Leis do Trabalho). Nesse período, o CRC-ES avaliará, para efeito de conversão ao Contrato por Prazo Indeterminado, a adequação do candidato ao cargo e aos desempenhos obtidos.

**3.4.** Após o término do contrato de experiência o salário dos funcionários admitidos será enquadrado no Nível 2 da Tabela de Plano de Cargos e Salários do CRC-ES.

### **4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**4.1.** O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

**4.2.** Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência, o candidato deverá, no ato de inscrição:

a) declarar-se portador de deficiência;

b) entregar o requerimento de vaga como portador de deficiência, conforme modelo constante no Anexo I deste edital, e laudo médico original, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o nome da doença, a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência.

**4.3.** O candidato portador de deficiência deverá entregar, pessoalmente ou por terceiro por meio de procuração com firma reconhecida em cartório do procurador e do candidato, durante o período de inscrições (exceto sábado, domingo e feriado), das 8h às 18h, no local em que efetivar sua inscrição, o laudo médico a que se refere o subitem 4.2 deste edital, original, e o requerimento de vaga como portador de deficiência, conforme modelo constante no Anexo I deste edital, devidamente preenchido e assinado.

**4.4.** O candidato portador de deficiência poderá requerer, no ato de inscrição, atendimento especial para o dia de aplicação das provas, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da União* de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no *Diário Oficial da União* de 3 de dezembro de 2004, apresentando formulário do Anexo I deste edital.

**4.5.** O laudo médico entregue (original) terá validade somente para este concurso público simplificado e não será, em hipótese alguma, devolvido, tampouco será fornecida cópia desse laudo.

**4.6.** A inobservância do disposto no subitem 4.2 deste edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência e o não-atendimento às condições especiais necessárias.

**4.7.** O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se portador de deficiência, se aprovado e classificado no concurso público simplificado, terá seu nome publicado em lista à parte e, caso obtenha classificação necessária, figurará também na lista de classificação geral de cada cargo.

## **5. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

**5.1.** Ser aprovado no concurso público simplificado, na forma estabelecida neste edital.

**5.2.** Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos, nos termos do artigo 12, § 1º da Constituição e os estrangeiros residentes no País e registrados no Ministério da Justiça.

**5.3.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da admissão.

**5.4.** Estar em dia com as obrigações eleitorais.

**5.5.** Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

**5.6.** Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme o item 2 deste edital.

**5.7.** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

**5.8.** Não ter sofrido no exercício de qualquer função, penalidade incompatível com nova investidura em cargo no Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.

**5.9.** Cumprir as determinações deste edital.

## **6. DA INSCRIÇÃO**

**6.1.** As inscrições deverão ser efetuadas **no local de inscrição ou por meio da Internet**, conforme procedimentos especificados neste item, observados os valores das taxas estabelecidos no item 2 deste edital.

**6.1.1. PERÍODO: 20 de julho de 2007 a 10 de agosto de 2007**

**6.1.2. LOCAL:** Sede do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo, na Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, 20º andar, Ed. Ames - Centro - Vitória (ES).

**6.1.3. HORÁRIO:** 8h às 18h e conforme previsto no item 6.2.2.1.

**6.1.4.** Preencher e imprimir o formulário de inscrição disponível no *site* da FBC ([www.fbc.org.br](http://www.fbc.org.br)).

### **6.2. Do pagamento da taxa de inscrição:**

**6.2.1. Inscrição presencial** - Em agência bancária, de acordo com o valor da inscrição, informado no item 2 do edital, na conta da **Fundação Brasileira de Contabilidade (Caixa Econômica Federal, Agência 0647, Conta Corrente 96-8)**.

**6.2.2. Inscrição via Internet** – O candidato deverá imprimir o boleto bancário no seguinte endereço eletrônico: **[www.fbc.org.br](http://www.fbc.org.br)**

**6.2.2.1.** Será aceito pedido de inscrição via Internet, no período compreendido entre 10 (dez) horas do dia 20 de julho de 2007 e 18 (dezoito) horas do dia 10 de agosto de 2007, considerando-se o horário da cidade local.

**6.2.2.2.** O candidato que optar pela realização da inscrição via Internet deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por intermédio de

qualquer “Internet banking”. O pagamento poderá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário.

**6.2.2.3.** A FBC não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet não-recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.2.2.4.** Para validar a inscrição via Internet o candidato deverá cumprir o item 6.2.6.

**6.2.2.5.** As orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição via internet estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.fbc.org.br](http://www.fbc.org.br).

**6.2.6.** Entregar no local da inscrição informado no item 6.1.2, pessoalmente ou por procurador habilitado, os seguintes documentos:

**a)** 2 (duas) fotos 3x4 (recente),

**b)** original e cópia do documento de identidade ou outro documento oficial com foto, conforme item 7.10 do edital. Apresentar o mesmo documento anexado ao formulário de inscrição no dia de realização da prova.

**c)** comprovar o pagamento da taxa de inscrição efetuada na conta da **Fundação Brasileira de Contabilidade (Caixa Econômica Federal, Agência 0647, Conta Corrente 96-8)**.

**6.2.7.** A cópia dos documentos, bem como do comprovante de pagamento da taxa serão retidos no ato da inscrição.

**6.2.8.** As provas serão realizadas exclusivamente e somente na cidade de Vitória - ES.

### **6.3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

**6.3.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de cargo.

**6.3.2.** É vedada, em qualquer hipótese, a inscrição condicional ou extemporânea.

**6.3.3.** É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

**6.3.4.** Será admitida a inscrição por terceiros, mediante a entrega de procuração do interessado, acompanhada de cópia autenticada legível do documento de identidade do candidato e do procurador, as quais serão retidas no ato de inscrição. As assinaturas da procuração deverão ser com firmas reconhecidas em cartório.

**6.3.5.** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

**6.3.6.** Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

**6.3.7.** As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **Fundação Brasileira de Contabilidade** do direito de excluir do concurso público simplificado aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

**6.3.8.** O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES).

**6.3.9.** O pagamento da inscrição efetuado por meio de cheque ou envelope bancário só será validado após confirmação pela instituição bancária. **Caso o depósito não seja confirmado pela instituição bancária, a inscrição será imediatamente cancelada.**

**6.3.10.** Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

**6.3.11.** O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de aplicação das provas.

**6.3.12.** O candidato, portador de deficiência, ou não, que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, em formulário próprio, constante no Anexo I do presente edital, os recursos especiais necessários e, ainda, anexar ao formulário no ato da inscrição laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES). A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**6.3.13.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a aplicação das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim (Anexo I) deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

**6.3.14.** O laudo médico referido no subitem 6.3.12 deste edital valerá somente para este concurso e não será devolvido. Além disso, não será fornecida cópia do laudo.

**6.3.15.** O candidato deverá declarar, no formulário de inscrição que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da posse.

**6.3.16.** A inscrição do candidato deverá ser homologada somente no local de inscrição indicado no item 6.1.2. do presente edital.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS PROVAS**

**7.1.** As provas do concurso público simplificado consistirão de exame de habilidades e de conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, que abrangem os objetos de avaliação constantes dos Anexos II e III deste edital, e prova de redação, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos. As provas objetivas constarão de questões de múltipla escolha, com quatro alternativas (a, b, c, d), sendo que cada questão permitirá apenas uma alternativa correta, prova prática de caráter eliminatório e prova de títulos.

**7.2.** As provas terão **início às 9(nove) horas** do dia 26 de agosto de 2007, qualquer alteração no horário será divulgado no endereço eletrônico [www.fbc.org.br](http://www.fbc.org.br).

**7.3.** Para todos os cargos descritos no item 2 do edital, as provas objetivas e a prova de redação terão duração de **4 (quatro) horas** e serão aplicadas no dia **26 de agosto de 2007**.

**7.4.** O local de aplicação das provas objetivas e da prova de redação será publicado no *Diário Oficial do Espírito Santo* e em jornais de grande circulação, bem como divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.fbc.org.br>, na data provável de 17 de agosto de 2007.

**7.5.** São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

**7.6.** Não serão fornecidas quaisquer informações por telefone, fax ou via eletrônico.

**7.7.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **1 (uma) hora** antes do horário do fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta **preta ou azul**, de comprovante de inscrição com carimbo de validação da Fundação Brasileira de Contabilidade e de documento de identificação original com foto, apresentado no ato da inscrição.

**7.8.** Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

**7.9.** O candidato que se retirar da sala de aplicação das provas não poderá retornar a ela, em hipótese alguma, exceto se sua saída for acompanhada, durante todo o tempo de ausência, de fiscal ou de membro da coordenação da **Fundação Brasileira de Contabilidade**.

**7.10.** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, entre outros); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

**7.11.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista sem foto, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e (ou) danificados.

**7.12.** Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento de identidade.

**7.13.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de aplicação das provas, documento de identidade **original**, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**7.14.** Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 7.10 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público simplificado.

**7.15.** Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

**7.16.** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e (ou) similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

**7.17.** No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquinas fotográficas, entre outros). Caso o candidato leve alguma arma e (ou) algum aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos pelas pessoas encarregadas da fiscalização das provas. O descumprimento do disposto neste subitem implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

**7.18.** Não haverá segunda chamada para a aplicação das provas, em hipótese alguma. O não-comparecimento a quaisquer das provas implicará a eliminação automática do candidato.

**7.19.** O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após **2 (duas) horas** de seu início. Nessa ocasião, o candidato poderá levar o caderno de provas.

**7.20.** Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público simplificado o candidato que, durante a aplicação de qualquer uma das provas:

- utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos e (ou) ilegais para obter vantagens para si e (ou) para terceiros, em qualquer etapa do concurso público simplificado;



- b) for surpreendido dando e (ou) recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se de livro, dicionário, notas e (ou) impressos que não forem expressamente permitidos e (ou) que se comunicar com outro candidato;
- d) for surpreendido portando máquina fotográfica, telefone celular, gravador, *bip*, receptor, *pager*, *notebook*, *walkman*, agenda eletrônica, *palmtop*, régua de cálculo, máquina de calcular e/ou equipamento similar;
- e) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e (ou) os candidatos;
- f) fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e (ou) em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- g) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- h) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou de membro da coordenação da **Fundação Brasileira de Contabilidade**.
- i) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou a folha de texto definitivo da prova de redação;
- j) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de texto definitivo da prova de redação;
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- l) descumprir este edital e (ou) outros que vierem a serem publicados.

**7.21.** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico e/ou por meio de investigação policial, ter o candidato utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público simplificado.

**7.22.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

**7.23.** No dia de aplicação das provas, não serão fornecidas, por nenhum membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

**7.24. Os acessos as salas serão das 7h50min a 8h30min e os portões serão fechados, impreterivelmente, às 8h30min e não será permitida a entrada do candidato no local de prova após esse horário e o início das provas será às 9 (nove) horas.**

**7.25.** Os gabaritos das provas objetivas somente serão corrigidos por meio eletrônico.

## **8. DAS PROVAS OBJETIVAS**

**8.1.** As provas objetivas, de caráter eliminatório, serão aplicadas para todos os cargos, no dia **26 de agosto de 2007**.

**8.1.2.** Para todos os cargos de ensino superior e ensino médio as provas objetivas e a prova de redação, bem como a pontuação referente a cada prova, estão informadas no Anexo II do presente edital.

**8.1.3.** O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

**8.1.4.** Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este edital e (ou) com a folha de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não-preenchido integralmente.

**8.1.5.** O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica.

**8.1.6.** Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal da **Fundação Brasileira de Contabilidade** devidamente treinada.

**8.1.7.** A legislação do Sistema CFC/CRCs está disponível no *site* ([www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br)) do Conselho Federal de Contabilidade.

## **9. DA PROVA REDAÇÃO**

**9.1.** As Provas de Redação, de caráter eliminatório, serão aplicadas para todos os cargos, no dia **26 de agosto de 2007**, e terá o valor máximo de 15 (quinze) pontos.

**9.2.** Em sua correção, serão distribuídos o máximo de 7,5 (sete e meio) pontos para o conteúdo, em que serão avaliadas as técnicas de redação e as condições de produção do texto solicitadas pelos examinadores (compreensão do tema proposto, clareza, organização das idéias) e o máximo de 7,5 (sete e meio) pontos para a parte gramatical.

**9.3.** A redação fora do tema proposto terá nota zero.

**9.4.** A Folha de Texto Definitivo será o único documento válido para a avaliação da Prova de Redação. A Folha de Rascunho no Caderno de Provas é de preenchimento facultativo e não valerá nenhum tipo de pontuação.

**9.5.** A Prova de Redação será corrigida pela banca de examinadores da Fundação Brasileira de Contabilidade e terá o objetivo de avaliar o conteúdo – conhecimento do tema e a capacidade de expressão na modalidade escrita – e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa. O candidato deverá produzir texto dissertativo com base em tema formulado pela banca examinadora, primando pela coerência e pela coesão.

**9.6.** A Folha de Texto Definitivo da Prova de Redação não deverá ser assinada, rubricada nem conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova de redação.

**9.7.** Será eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, nota equivalente a **50% (cinquenta por cento)** na Prova de Redação.

**9.8.** Só serão corrigidas as redações escritas com caneta esferográfica de tinta **azul** ou **preta** e as dos candidatos que obtiveram a pontuação mínima exigida na prova objetiva, conforme item 10.1 deste Edital.

**9.9.** Para a Prova de Redação, serão oferecidos três temas e o candidato deverá discorrer apenas sobre um deles.

**9.10.** A Prova de Redação deverá conter o mínimo de 20 linhas e o máximo de 25 linhas.

## **10. DAS PROVAS PRÁTICAS**

**10.1.** As provas práticas, de caráter eliminatório, valerão, no máximo, 10 (dez) pontos e serão aplicadas para o cargo de: Motorista.

**10.2.** As provas práticas consistirão de avaliação de habilidades e de conhecimentos específicos.

**10.3.** Será eliminado do concurso o candidato que obtiver, na prova prática, nota inferior a 5 (cinco) pontos.

**10.4.** Demais informações a respeito das provas práticas constarão do edital de convocação para essa fase.

### **11. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

**11.1.** Os títulos, de caráter classificatório, serão avaliados por meio de pontuação individual, respeitado o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor total da prova.

**11.2.** Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir.

ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO
A	Diploma devidamente registrado de conclusão de doutorado ou certificado de conclusão de doutorado, acompanhado do histórico do curso, na área específica a que concorre.	1,25
B	Diploma devidamente registrado de conclusão de mestrado ou certificado de conclusão de mestrado, acompanhado do histórico do curso, na área específica a que concorre.	1,00
C	Certificado de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de especialização, na área específica a que concorre, com carga horária mínima de 360 horas.	0,75
D	Exercício de atividade profissional em função correlata ao cargo a que concorre por, no mínimo, 2 (dois) anos.	0,75

**11.3.** Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no Edital de convocação para a avaliação de títulos.

**11.3.1.** Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.

**11.4.** No ato de entrega de títulos, o candidato deverá preencher e assinar o formulário a ser fornecido pelo Conselho, no qual indicará a quantidade de títulos apresentados por meio de cópia de cada título declarado. As cópias apresentadas não serão devolvidas em hipótese alguma, podendo ser autenticadas, mediante apresentação dos documentos originais, pelo próprio Conselho.

### **11.5. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS**

**11.6.** Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de mestrado ou de doutorado, será aceito o diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou certificado de conclusão de curso de mestrado ou de doutorado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC.

**11.7.** Para curso de doutorado ou mestrado concluído no exterior, será aceito o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.

**11.8.** Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como os títulos relacionados nas alíneas A, B e C do quadro do subitem 11.2.

**11.9.** Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados na alínea D do quadro de títulos, o candidato deverá atender a uma das seguintes opções:

a) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), acrescida de declaração do empregador, informando o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas;

b) certidão informando o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

**11.10.** Para efeito de pontuação da alínea D do quadro de títulos, não será considerada fração de ano nem sobreposição de tempo.

**11.11.** Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudo.

**11.12.** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

**11.13.** Cada título será considerado uma única vez.

**11.14.** Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do Quadro de Atribuição de Pontos para a Avaliação de Títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados no subitem 11.1, serão desconsiderados.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**12.1.** Será eliminado o candidato que não obtiver o mínimo de **50% (cinquenta por cento)** do total dos pontos das provas objetivas, bem como o que obtiver nota zero em qualquer uma dessas provas.

**12.2.** Será eliminado o candidato que não obtiver pontuação mínima na Prova De redação, conforme item **9.7** deste Edital.

**12.3.** A classificação final será feita pela ordem decrescente dos pontos obtidos pelos candidatos, em todas as provas.

**12.4.** Em caso de empate na nota final do concurso, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

a) obtiver a maior pontuação nas questões objetivas;

b) obtiver a maior pontuação nas questões discursivas;

c) obtiver a maior pontuação na redação;

d) persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

## **13. DOS RECURSOS**

**13.1** Caberá à Comissão Organizadora o julgamento do recurso:

a) contra qualquer questão da prova, excetos os dispostos nos itens 11 e 13.7 deste edital, devidamente fundamentada, no prazo de 3 (três) dias úteis, observado sempre um recurso para cada questão de prova impugnada, contados da divulgação do gabarito oficial.

b) contra a lista de classificação, desde que se refira a erro de cálculo, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data da divulgação da mencionada lista.

**13.2.** O recurso deverá ser individual, com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado e, devidamente, fundamentado.

**13.3.** O requerimento deverá ser digitado ou datilografado, contendo o cargo, o nome e o número de inscrição do candidato e devidamente assinado pelo recorrente.

**13.4. Os recursos deverão ser enviados via postal com AR (Aviso de Recebimento), sendo considerada a data da postagem dentro do prazo de recurso, para a Fundação Brasileira de Contabilidade, SAS Quadra 5 Bloco J, Ed. CFC – 4ª Andar – CEP: 70070-920 – Brasília – DF.**

**13.5.** Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso não-fundamentado ou intempestivo ou não-subscrito pelo próprio candidato.

**13.6.** Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama e internet.

**13.7.** Não caberá recurso contra a nota da Prova de Redação.

## **14. DA NOTA FINAL NO CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO**

**14.1.** Os candidatos serão ordenados por cargo, de acordo com os valores decrescentes da nota final no concurso público simplificado.

**14.2.** A nota final no concurso público simplificado será igual à nota obtida nas provas objetivas e prova de redação, por candidato.

**14.3.** Os candidatos serão ordenados por cargo, de acordo com os valores decrescentes da nota final no concurso público simplificado.

## **15. DA CONTRATAÇÃO**

**15.1.** São condições para a contratação:

- a)** ter sido aprovado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital;
- b)** ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade completos na data da contratação;
- c)** estar qualificado para o cargo pretendido, de acordo com o previsto no item 2 deste Edital, na data da contratação;
- d)** apresentar os documentos de que trata o item 5 no prazo de 5 (cinco) dias úteis do recebimento da certificação.

**15.2. A contratação do candidato dar-se-á na estrita conformidade da ordem de classificação, de maneira gradativa, de acordo com a conveniência administrativa do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES).**

**15.3.** O candidato convocado para a contratação deverá, em prazo determinado, apresentar:

- a)** 3 (três) fotografias iguais, recentes e coloridas, tamanho 3x4;
- b)** cópia da Carteira de Identidade;
- c)** original da Carteira de Trabalho (CTPS);
- d)** cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- e)** original da Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral emitida pelo TRE;
- f)** cópia do Certificado de Reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
- g)** cópia do documento de inscrição no PIS/Pasep;
- h)** atestado de antecedentes com o “nada consta”, fornecido pela Secretaria da Segurança Pública do Espírito Santo;
- i)** laudo médico favorável subscrito pelo Serviço Médico do Espírito Santo;
- j)** currículo detalhado;
- l)** Diploma ou certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante do item 2 deste Edital;
- m)** comprovante de registro no órgão que regulamenta a profissão, para o cargo que o exige.
- n)** Carteira de Motorista na categoria.

**15.4.** O candidato deverá comparecer no dia e hora marcados pelo Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES), implicando o não-comparecimento desistência tácita.

**15.5.** O candidato que não apresentar, por qualquer motivo, no prazo determinado pelo Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES) a documentação constante do item **15.3** perderá o direito à contratação.

**15.6.** Após a homologação do resultado, o candidato poderá solicitar, de acordo com sua conveniência a reclassificação para o último lugar da lista.

**15.7.** O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Todas as publicações referentes a este concurso público simplificado serão divulgadas no Diário Oficial do Espírito Santo e/ou em jornal de grande circulação no Estado.

**16.2.** O prazo de validade do Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar de sua homologação, prorrogável por mais 2 (dois) anos, a critério do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES).

**16.3.** Em nenhuma hipótese, haverá justificativa para os candidatos pelo não-cumprimento dos prazos determinados e nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

**16.4.** O Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES) e a Fundação Brasileira de Contabilidade não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes ao Concurso Público Simplificado ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com este Edital.

**16.5.** A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público simplificado contidas neste edital.

**16.6.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público simplificado no Diário Oficial do Espírito Santo e/ou em jornal de grande circulação ou a divulgação de tais documentos na internet, no endereço eletrônico <http://www.fbc.org.br>.

**16.7.** As publicações no Diário Oficial do Espírito Santo e/ou em jornal de grande circulação serão somente de extratos e de comunicados, devendo o candidato obter informações complementares no seguinte endereço eletrônico: [www.fbc.org.br](http://www.fbc.org.br).

**16.8.** O candidato que desejar relatar à **Fundação Brasileira de Contabilidade** fatos ocorridos durante a realização do concurso público simplificado deverá fazê-lo por meio de correspondência endereçada a **Fundação Brasileira de Contabilidade – SAS Quadra 5 Bloco J – Edifício CFC – 4ª andar – 70070-920 – Brasília (DF)**, ou, ainda, por meio de mensagem enviada para o endereço eletrônico [fbcc@cfcc.org.br](mailto:fbcc@cfcc.org.br).

**16.9.** O requerimento administrativo que, por erro do candidato, não for corretamente encaminhado à **Fundação Brasileira de Contabilidade** não será conhecido.

**16.10.** A aprovação e a classificação final no concurso público simplificado geram para o candidato apenas à expectativa de direito à contratação. Durante o período de validade do concurso, o Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES) reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas existentes.

**16.11.** O candidato aprovado no presente concurso público simplificado, quando convocado deverá se apresentar no prazo estipulado no item 15.1 e tendo o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis para assinatura do contrato de trabalho. Nessa ocasião, o candidato será encaminhado à avaliação médica pré-admissional e, logo após atestada a aptidão, para a imediata assinatura do contrato de trabalho. A inobservância do disposto neste subitem implicará a eliminação automática do candidato do concurso público simplificado.

**16.12.** O candidato convocado para contratação poderá **uma** única vez desistir de sua contratação. Nesse caso, o candidato renuncia à sua classificação e passa a posicionar-se no último lugar na lista de aprovados do concurso público simplificado, no qual ficará aguardando nova convocação, que poderá, ou não, se efetivar, observado o prazo de validade do concurso.

**16.13.** O candidato que ingressar no quadro de pessoal do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES) será regido pelos dispositivos legais

previstos na Constituição da República Federativa do Brasil, de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

**16.14.** O candidato deverá manter atualizado o seu endereço e o seu telefone na **Fundação Brasileira de Contabilidade**, enquanto estiver participando do concurso público simplificado, e no Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES), se aprovado e enquanto o concurso estiver no prazo de validade. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não-atualização de seu endereço.

**16.15.** O resultado final do concurso será homologado pelo Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES) e publicado no Diário Oficial do Espírito Santo, bem como divulgado no endereço eletrônico **<http://www.fbc.org.br>**.

**16.16.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a Fundação Brasileira de Contabilidade.

**16.17.** Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital e alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do concurso público simplificado.

**16.18.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital somente poderão ser feitas por meio de retificações publicadas no Diário Oficial do Espírito Santo.

**JOSÉ AMÉRICO BOURGUIGNON**  
**Presidente da Comissão Organizadora**

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO (CRC-ES)  
CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E  
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEIS SUPERIOR E  
MÉDIO - EDITAL Nº 01/07**

**ANEXO I**

**MODELO DE REQUERIMENTO PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA  
OU QUE POSSUI NECESSIDADES ESPECIAIS**

**a) REQUERIMENTO DE VAGA COMO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

O (A) \_\_\_\_\_ candidato (a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, candidato (a) ao cargo \_\_\_\_\_, do Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro-reserva em cargos de nível superior e médio do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo, regido pelo Edital nº 1/2007, vem requerer vaga especial como PORTADOR DE DEFICIÊNCIA. Nessa ocasião, o referido candidato apresentou LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Internacional de Doenças (CID-10), no qual constam os seguintes dados:

Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_.

Código correspondente da (CID-10): \_\_\_\_\_.

Nome do médico responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_.

OBSERVAÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visuais passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

Ao assinar este requerimento, o candidato declara que concorda plenamente, em relação ao enquadramento de sua situação, com o Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004.

**b) REQUERIMENTO DE PROVA ESPECIAL E (OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL**

Marque com um X no quadrado correspondente caso necessite, ou não, de prova especial e (ou) de tratamento especial.

NÃO HÁ NECESSIDADE DE PROVA ESPECIAL E (OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL.

HÁ NECESSIDADE DE PROVA E (OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL (No quadro a seguir, selecionar o tipo de prova e (ou) o tratamento especial necessário(s)).

1. Necessidades físicas: ( ) sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê) ( ) sala térrea (dificuldade para locomoção) ( ) sala individual (candidato com doença contagiosa/ outras) ( ) maca ( ) mesa para cadeira de rodas  ( ) apoio para perna	1.3. Auxílio para leitura (ledor) ( ) dislexia ( ) tetraplegia  2. Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão) ( ) auxílio na leitura da prova (ledor) ( ) prova em <i>braille</i> e ledor ( ) prova ampliada (fonte entre 14 e 16) ( ) prova superampliada (fonte 28)
--	--



1.1. Mesa e cadeiras separadas

- gravidez de risco
- obesidade
- limitações físicas

1.2. Auxílio para preenchimento dificuldade/ (impossibilidade de escrever)

- da folha de respostas das provas objetivas
- da folha de rascunho da prova de redação/da folha de texto definitivo da prova de redação

3. Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição)

- intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)
- leitura labial

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO (CRC-ES)  
CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E  
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEIS SUPERIOR E  
MÉDIO - EDITAL Nº 01/07**

**ANEXO II  
QUADRO DE PROVAS OBJETIVAS E REDAÇÃO / NÚMERO DE  
QUESTÕES / VALOR DE CADA QUESTÃO**

**NÍVEL SUPERIOR**

<b>Conhecimentos</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Número de questões</b>	<b>Valor da Questão</b>
<b>Conhecimentos Básicos</b>	Língua Portuguesa	10	1 (um) ponto
	Microinformática	10	1 (um) ponto
	Legislação Específica	10	1 (um) ponto
	Matemática	10	1 (um) ponto
<b>Conhecimentos Específicos (para os cargos que os exigir)</b>	----	10	1 (um) ponto
<b>Prova de Redação</b>	Redação	---	15 (quinze) pontos – 7,5 (sete e meio) pontos para o conteúdo e 7,5 (sete e meio) pontos para a parte gramatical.

**NÍVEL MÉDIO**

<b>Conhecimentos</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Número de questões</b>	<b>Valor da Questão</b>
<b>Conhecimentos Básicos</b>	Língua Portuguesa	10	1 (um) ponto
	Microinformática	10	1 (um) ponto
	Legislação Específica	10	1 (um) ponto
	Matemática	10	1 (um) ponto
<b>Conhecimentos Específicos (para os cargos que os exigir)</b>	----	10	1 (um) ponto
<b>Prova de Redação</b>	Redação	---	15 (quinze) pontos – 7,5 (sete e meio) pontos para o conteúdo e 7,5 (sete e meio) pontos para a parte gramatical.
<b>Prova Prática Motorista</b>			10 (dez) pontos

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO (CRC-ES)  
CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E  
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEIS SUPERIOR E  
MÉDIO - EDITAL Nº 01/07**

**ANEXO III – OBJETOS DE AVALIAÇÃO**

**1. NÍVEL SUPERIOR - CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**1.1. Língua Portuguesa** - Compreensão e interpretação de texto; Tipologia textual; Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua: Fonética e Fonologia; Estrutura dos Vocábulo e Processos de Formação de Palavras; Classes de Palavras: classificação, flexões nominais e verbais; Sintaxe: frases, orações, e períodos; termos essenciais, integrantes e acessórios das orações; orações coordenadas e subordinadas; concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; Crase; Colocação Pronominal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; Pontuação; Ortografia; Acentuação.

**1.2. Microinformática** - Sistema Operacional Windows XP, Microsoft Word 2003, Microsoft Excel 2003, Microsoft PowerPoint 2003, Conceitos, serviços e tecnologias relacionados a internet e a correio eletrônico, Internet Explorer 6 e Outlook Express 6., Noções relativas a softwares livres, Noções de hardware e de software para o ambiente de microinformática.

**1.3. Legislação Específica** - Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946: cria o Conselho Federal de Contabilidade, e dá outras providências, Decreto-Lei nº 1.040, de 21 de outubro de 1969: dispõe sobre o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Contabilidade, regula a eleição de seus membros, e dá outras providências, Decreto-Lei nº 11.160, de 2 de agosto de 2005: altera o *caput* do artigo 1º do Decreto-Lei nº 1.040, de 21 de outubro de 1969, que dispõe sobre o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Contabilidade, regula a eleição de seus membros, e dá outras providências e Resoluções CFC nº 803/96; 960/03 e 949/02.

**1.4. Matemática** – Regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno e taxa interna de retorno.

**1.5. Redação** - Produção de texto dissertativo sobre um dos três temas sugeridos.

**2. NÍVEL SUPERIOR - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**2.1. Para Contador e Fiscal Contador - Contabilidade Geral.** 2.1. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. 2.2. Conceitos Gerais: finalidades, objeto, campo de aplicação e áreas de especialização da contabilidade. 2.3. Patrimônio: estrutura, configurações, fatos contábeis: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. 2.4. A escrituração contábil: as contas, as partidas simples e as partidas dobradas. 2.5. As contas patrimoniais. As contas de receitas, despesas e custos. As contas de compensação. A equação patrimonial. O regime de caixa e o de competência. Os lançamentos e suas retificações. 2.5. A elaboração das demonstrações contábeis: o Balanço Patrimonial e as suas notas explicativas. A apuração do resultado e a Demonstração do Resultado do Exercício. A Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. A Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. A Demonstração de Fluxo de Caixa. A consolidação de balanços. 3. **Contabilidade**

**Pública.** 3.1. Características específicas da contabilidade pública, órgãos e entidades a que se aplica. 3.2. Planos de contas dos órgãos e entidades da administração pública, o caso do Distrito Federal. 3.3. Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei nº 4.320/64. 3.4. Orçamento público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. 3.5. Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. 3.6. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. 3.7. Despesa pública: categorias, estágios. 3.8. Tomadas e prestações de contas. 4. **Análise Contábil e Auditoria.** 4.1. Análise Contábil: conceitos gerais, objetivos, limitações, clientela, cuidados prévios, preparação dos demonstrativos contábeis para fins de análise. 4.1.1. Análise vertical estática e dinâmica. 4.1.2. Análise horizontal, conversão de valores nominais e reais. 4.1.3. Análise por Quocientes: liquidez, solvência, endividamento, garantia de capitais de terceiros, imobilizações, rotação de valores, rentabilidade. 4.1.4. Relatórios de análise. 4.2. Auditoria: conceitos gerais, princípios, normas, técnicas, procedimentos, controles internos. 4.2.1. Fluxos de operações, documentos e respectivos responsáveis. 4.2.2. Questionários, papéis de trabalho, relatórios e pareceres. 4.2.3. Testes e verificações relativos aos principais grupos de contas patrimoniais e de resultados. 4.2.4. Legislação básica relativa à execução do trabalho e ao exercício profissional da auditoria. 4.3. Perícia: conceitos gerais, princípios, normas, técnicas, procedimentos. 4.3.1. Análise de quesitos, papéis de trabalho, relatórios e laudos. 4.3.2. Legislação básica relativa à execução do trabalho e ao exercício profissional da perícia.

**2.2. Para Advogado** - Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Tributário; Direito do Trabalho; Direito Processual do Trabalho; Direito Civil; Direito Processual Civil; Direito Previdenciário.

### **3. NÍVEL MÉDIO - CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**3.1. Língua Portuguesa** - Compreensão e interpretação de texto; Tipologia textual; Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua: Fonética e Fonologia; Estrutura dos Vocábulo e Processos de Formação de Palavras; Classes de Palavras: classificação, flexões nominais e verbais; Sintaxe: frases, orações, e períodos; termos essenciais, integrantes e acessórios das orações; orações coordenadas e subordinadas; concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; Crase; Colocação Pronominal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; Pontuação; Ortografia; Acentuação.

**3.2. Microinformática** - Sistema Operacional Windows XP, Microsoft Word 2003, Microsoft Excel 2003, Microsoft PowerPoint 2003, Conceitos, serviços e tecnologias relacionados a internet e a correio eletrônico, Internet Explorer 6 e Outlook Express 6., Noções relativas a softwares livres, Noções de hardware e de software para o ambiente de microinformática.

**3.3. Legislação do Sistema CFC/CRCs** Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946: cria o Conselho Federal de Contabilidade, e dá outras providências, Decreto-Lei nº 1.040, de 21 de outubro de 1969: dispõe sobre o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Contabilidade, regula a eleição de seus membros, e dá outras providências, Decreto-Lei nº 11.160, de 2 de agosto de 2005: altera o *caput* do artigo 1º do Decreto-Lei nº 1.040, de 21 de outubro de 1969, que dispõe sobre o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Contabilidade, regula a eleição de seus membros, e dá outras providências e Resoluções CFC nº 803/96; 960/03.

**3.4. Matemática** – Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais e reais; operações com conjuntos. Fatoração e números primos, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Operações com números reais, intervalos. Razões e proporções: grandezas diretamente proporcionais; grandezas inversamente proporcionais; porcentagem; regras de três simples e compostas. Equações, inequações e sistemas de equações. Progressões aritméticas e progressões

geométricas. Funções. Polinômios. Sistemas de medidas. Perímetro e área de figuras planas. Volumes. Noções de geometria plana e de geometria espacial. Probabilidade e análise combinatória.

**3.5. Redação** - Produção de texto dissertativo sobre um dos três temas sugeridos.

#### **4. NÍVEL MÉDIO - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**4.1. Operador de Sistema:** Linguagens *Delphi, Javascript, PHP*; banco de dados *MS SQL Server, Mysol, Interbase*; hardwares, *hubs, switches*, computadores; rede local e *wan's*; sistemas operacionais *Windows 98, XP, NT, 2000, 2003, Linux*; aplicativos *Office, Dreamweaver, Adobe Photoshop, Coreldraw*; instalação e configuração de sistema operacional *Windows* e outros aplicativos; conhecimento em montagem, manutenção e configuração de microcomputadores.

**4.2 - Motorista** – 1. Direção defensiva. 2. Noções de segurança individual, coletiva e de instalações. 2.1. Noções de primeiros socorros. 3. Legislação de trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: administração de trânsito, regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito, registro e licenciamento de veículos, condutores de veículos, deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos. 4. Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito. 5. Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica de automóveis, troca e rodízio de pneus; regulagem de motor, regulagem e revisão de freios, troca de bomba de água, troca e regulagem de tensão nas correias, troca e regulagem da fricção, troca de óleo. 6. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, entre outros.

#### **5. PROVA PRÁTICA DE MOTORISTA**

5.1. A prova prática para o cargo Motorista será composta de duas atividades.

5.1.1. Atividade 1: habilidade prática de direção em via pública, obediência a sinalização e leis do trânsito, direção defensiva, balizamento e qualidade no atendimento. Tempo máximo de realização: até 20 minutos.

5.1.2. Atividade 2: conhecimento prático elementares de mecânica, de manutenção e cuidados preventivos dos veículos.automotores. Tempo máximo de realização: até 10 minutos.

5.2. O cumprimento dos prazos será rigoroso, sem qualquer possibilidade de extensão do tempo previsto para cada etapa.

5.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a interferência e/ou a participação de terceiros durante a realização da prova prática.