

ANEXO I

CARGO: 100 – TÉCNICO DE SISTEMAS DE SANEAMENTO

1. FUNÇÃO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio com Curso de ENFERMAGEM DO TRABALHO expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – com registro COREN – Conselho Regional de Enfermagem.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades relacionadas com o serviço de Higiene, medicina e Segurança do Trabalho, prestar primeiros socorros aos funcionários acidentados ou enfermos, encaminhar aos médicos especialistas ou hospitais; ministrar medicamentos, curativos de acordo com orientações médicas; controlar os exames periódicos da empresa; convocar empregados para realização de exame periódico; controlar e arquivar documentos e resultados de exames; esterilizar instrumentos; emitir encaminhamentos para exames complementares, preencher formulários específicos; acondicionar vasilhames para exames clínicos laboratoriais em envelopes; atender requisições de medicamentos e produtos da medicina do trabalho. Comprometer-se com a confidencialidade das informações através de postura ética. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 860,51.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

2. FUNÇÃO: OPERADOR DE ETA de porte até 1200 pontos

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico de Química ou Meio Ambiente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades relativas à Operação de Estação de Tratamento de Água - ETA, monitoramento da qualidade de água bruta e tratada com análises laboratoriais na ETA; definir e aplicar dosagens de produtos químicos utilizados no tratamento pelo teste de jarra e outros; calibração e manuseio de aparelhos de bancada do laboratório da ETA (potenciômetros, pHômetros e fluorímetro) análise dos parâmetros de tratamento; análise de bola de lodo, taxa de expansão e taxa de filtração; lavagem dos filtros, floculadores, decantadores e dosadores; descarga dos floculadores e decantadores; troca de cilindros de cloro; preparar tanques de solução de produtos químicos; efetuar revezamento da operação de compressores, sopradores, bombas de recalque e outros; coletar amostras de produtos químicos e água para análise do laboratório Central; observar necessidade de manutenção eletromecânica dos equipamentos da ETA; controlar nível dos reservatórios; tabular dados e preencher o formulário, “Controle Diário de Estação de Tratamento de Água”; calcular as médias dos valores registrados e anotá-las no formulário “Mapa de Apuração dos Resultados”; receber e registrar, no livro de ocorrência ou no formulário específico, a entrada dos produtos químicos no estoque; revezar tanques de flúor, sulfato e polieletrólito e outros; lavar vidrarias do laboratório; realizar limpeza de dosadores, bombas dosadoras de produtos químicos e laboratório da ETA; analisar os resultados da qualidade da água das redes de distribuição e fazer correções nas dosagens da ETA; controlar as ferramentas existentes na caixa; realizar desobstruções e reparos emergenciais das redes dosadoras de produtos químicos; informar ao superior quando da necessidade de paralisação do sistema; manter comunicação com CCO, elevatórias de grande porte, outras ETA's, quando da paralisação por falta de energia elétrica; executar todos os procedimentos visando atender todos os parâmetros de qualidade da água exigidos pela portaria 518/04 do Ministério da Saúde, atender os padrões operacionais relativos à Segurança do Trabalho; receber visitas escolares, comunidades e outras; registrar no livro as ocorrências do seu turno; indicar e auxiliar o electricista e mecânico industrial nas anomalias existentes após a execução dos serviços registrar no livro de ocorrência; realizar a passagem de turno com todas as informações relevantes de sua escala de trabalho; efetuar limpeza interna e externa da ETA; dirigir e conservar veículos; Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade

SALÁRIO: R\$ 860,51.

N ° DE VAGAS: 03 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 180 horas mensais

3. FUNÇÕES DE: APOIO TÉCNICO OPERACIONAL, TÉCNICO DE CADASTRO I, TÉCNICO EM AFERIÇÃO DE HIDRÔMETRO, FISCAL DOS SERVIÇOS DE HIDROMETRIA (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN, que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio/técnico (antigo segundo grau profissionalizante) em Construção Civil (Edificações) expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES - APOIO TÉCNICO OPERACIONAL

Executar atividades de apoio técnico Operacional; controlar contratos de serviços de terceiros digitando dados na planilha financeira e formulário de controle de contratos; acompanhar a execução financeira dos contratos; receber e conferir notas fiscais e elaborar CPDF encaminhando para pagamento; digitar e distribuir aos técnicos, formulário de avaliação de empreiteiros; efetuar controle de documentação financeira; inserir dados e manter atualizado banco de dados da área;acompanhar andamento do processo de pagamento dos empreiteiros; acompanhar data de reajuste dos contratos; efetuar e digitar cálculo de orçamento; acompanhar mensalmente o cálculo de reajuste dos contratos; elaborar relatório periódico do andamento dos contratos;manter atualizado o arquivo dos contratos; acompanhar documentos definidos no edital; receber dados, calcular e digitar ordem de serviços nos contratos e inclusão no boletim de medição; elaborar e digitar o atestado de término de obras; digitar relatórios operacionais; elaborar gráficos; elaborar planilhas diversas; acompanhar os serviços de hardware e software e apoiar os sistemas do interior na área de informática quando lotado em gerências do interior. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES - TÉCNICO DE CADASTRO I :

Cadastramento Comercial - Manter atualizado o cadastro comercial com dados obtidos através da área operacional, incluindo-os no Sistema Aplicativo de Saneamento Básico; manter a ordenação de seqüências nos ciclos, definindo sobre a necessidade da criação ou divisão de ciclos existentes; gerar relatórios específicos através do Sistema de Geoprocessamento para fins de análise estatística; monitorar e promover ações sobre as contas de água não entregues, pela empresa contratada; manter atualização da base cartográfica no campo, promovendo correções por meio de trena, fotografias e plantas de loteamento e ainda dados oriundos das expansões de redes. Dirigir veículos.

Cadastro de Rede - Executar atividades de manutenção dos cadastros geográficos, redes e clientes, como: consolidar a atualização dos cadastros através de dados oriundos das áreas operacional e comercial; levantar informações de expansão de redes, crescimento vegetativo, substituição de redes de água e redes de esgoto e unidades operacionais da Grande Vitória e interior; atualizar a base geográfica da CESAN, através do sistema de cadastro, com informações referentes a localidades, bairros, logradouros e outros; validar os dados existentes nos cadastros; elaborar relatórios específicos dos cadastros; elaborar mapas temáticos e croquis através do sistema de geoprocessamento; elaborar e executar roteiros de serviços; gerar impressões e cópias de mapas para atendimento às áreas clientes; interagir com os técnicos de cadastro operacional. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO EM AFERIÇÃO DE HIDRÔMETRO

Localizar o imóvel, utilizando dados cadastrais, mapas e outros; executar a aferição a pedido do cliente em hidrômetros com DN de até 1”, no próprio local de instalação, utilizando a bancada eletrônica portátil para aferição de hidrômetros, atendendo aos parâmetros da Portaria 246/00 do INMETRO, emitindo o Boletim de Aferição de Hidrômetro; vistoriar instalações prediais e orientar o cliente na pesquisa de vazamentos internos; Substituir hidrômetros reprovados na aferição; preencher ordem de

serviço de hidrômetro; notificar cliente quando houver depredação do hidrômetro/fraude; identificar e registrar ligações com suspeitas de irregularidades, para pesquisa posterior; preencher documentos; atender clientes. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: FISCAL DOS SERVIÇOS DE HIDROMETRIA

Fiscalizar os serviços de campo relativos a hidrometria; acompanhar a construção de padrão para instalação do hidrômetro; substituição, instalação ou retirada de hidrômetros; pesquisar fraudes; atender e apurar as reclamações dos clientes relativa aos serviços de campo; atender e apurar as denúncias de irregularidades praticadas pelas equipes de campo; localizar o imóvel, utilizando dados cadastrais, mapas e endereços; negociar com cliente a permissão para execução de pesquisa em seu imóvel/ instalações; confirmar o cadastramento comercial do imóvel, recadastrando se necessário; acompanhar ação da polícia, quando necessário; dirigir veículos. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.301,59.

N ° DE VAGAS: 15 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

4. FUNÇÃO DE : TÉCNICO DE LABORATÓRIO I (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico de **Química** expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO DE LABORATÓRIO I

Laboratório - Realizar análises Físico-Químicas em água e esgoto, produtos químicos utilizados no tratamento da água; Preparar soluções reagentes para uso nos laboratórios da ETAs e no laboratório central; Preparar, analisar e acompanhar os padrões utilizados nas cartas de controle dos equipamentos; Preparar e avaliar curvas padrões; Realizar testes para controle analítico; realizar testes nos equipamentos; esterilização do ambiente: desinfecção em bancadas e paredes; preparar meios de cultura e reagentes; realizar análises microbiológicas de água e esgoto; lavar e esterilizar material da M. Filtrante; cuidar dos equipamentos e vidrarias.

Análise da Qualidade - Acompanhar e orientar as unidades operacionais na implantação das ações para adequação dos sistemas e o atendimento às leis e portarias vigentes relativas ao controle da qualidade da água distribuída e de lançamento de esgoto nos corpos receptores; verificar as condições da qualidade das águas utilizadas para abastecimento e dos sistemas de tratamento de esgoto, indicando correções, alertando para os poluentes significativos, estabelecendo prioridades e apontando necessidades de treinamentos; auxiliar na elaboração de manuais de técnicas e procedimentos para tratamento de água; dar suporte Técnico à área de treinamento visando a capacitação técnica do pessoal envolvido com tratamento de água; implementar ações visando corrigir erros sistemáticos; elaborar relatórios diversos. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.301,59.

N ° DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

5. FUNÇÃO DE: TÉCNICO EM ELÉTRICA I (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico em **Elétrica** expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar medição de energia elétrica por meio de instrumentos próprios nas unidades consumidoras; realizar medição de pressão e vazão por meio de instrumentos próprios nas unidades de recalque de água e esgoto; elaborar planilhas de cálculos para análise operacional e relatórios a partir de informações retiradas dos instrumentos de medições; manusear instrumentos de medição e utilizar softwares referentes ao registro de medição de grandezas elétricas, vazão e pressão; ler e elaborar diagramas de circuitos elétrico-eletrônicos; conhecer normas referentes a projetos elétricos eletrônicos; realizar manutenção eletro/eletrônica dos acionamentos elétricos, painéis de comando dos conjuntos moto bombas, sensores, transdutores e demais equipamentos eletrônicos dos processos em captação, adução, reservação e distribuição de água bruta, tratada e esgotamento sanitário; realizar auditoria dos dados apurados no campo; elaborar relatórios técnicos; acompanhar, analisar e criticar os registros de consumo de energia elétrica, contratos de demandas, análise e especificações de equipamentos elétricos; propor alternativas para eficiência energética, conhecer atividades práticas de campo, conhecimentos básicos de informática.

SALÁRIO: R\$ 1.301,59.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

6. FUNÇÃO DE: TÉCNICO EM MECÂNICA I (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico em **Mecânica** expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: - Realizar medições de vibração em equipamentos rotativos, analisando os resultados e emitindo parecer e soluções para os problemas; conhecer equipamentos como válvulas em geral, compressores de ar, sopradores, bombas centrífugas, agitadores, etc, efetuando manutenções nos mesmos e emitindo parecer e soluções para os problemas; elaborar planilhas de cálculos para análise operacional e relatórios a partir de informações retiradas das medições efetuadas no campo;

Manusear instrumentos para medições mecânicas como vibração utilizando software's adequados aos equipamentos; especificar tecnicamente equipamentos mecânicos; ter capacidade de propor melhorias para os sistemas mecânicos; conhecer leitura técnica de desenhos mecânicos, conhecer atividades práticas de campo; conhecimentos básicos de informática. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.301,59.

N ° DE VAGAS: 07 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

7. FUNÇÃO DE : TÉCNICO EM GEOMÁTICA (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico em **Geomática** expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de produção, aquisição e armazenagem de informações especiais relacionadas com ambientes e com recursos terrestres; executar atividades de levantamento e mapeamento integrando elementos como topografia, cartografia, hidrografia e fotogrametria com novas tecnologias e campos de aplicação; efetuar sensoriamento remoto e mapeamento digital dos sistemas de informações geográficas e sistemas de posicionamento por satélite. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.301,59.

N ° DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

8. FUNÇÕES DE : **TÉCNICO DE CADASTRO II, TÉCNICO FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, TÉCNICO PROJETISTA, TÉCNICO DE TOPOGRAFIA, TÉCNICO SERVIÇOS DE COMBATE A FRAUDE, TÉCNICO EM ATENÇÃO AO CLIENTE, TÉCNICO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESGOTO, TÉCNICO OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO** (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico (antigo segundo grau profissionalizante) em **Construção Civil** (Edificações) expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO DE CADASTRO II

Cadastro Comercial - Coordenar as atividades quanto aos serviços dos dados existentes no cadastro no Sistema Aplicativo de Saneamento Básico e nas bases cartográficas, manutenção nos roteiros de leitura e entrega de contas no interior e Grande Vitória, manter-se atualizado quanto as informações relativas às novas tecnologias de Cadastro comercial e o recadastramento; executar inclusão e alteração em nomes, códigos de bairros e logradouros; atualizar o cadastro; enviar via intranet dados e estatísticas relativas ao cadastro comercial; adotar procedimentos para o desenvolvimento e manutenção dos dados de cadastro comercial; manter o manual de cadastro atualizado; ministrar treinamentos e reciclagens para empregados e/ou terceiros.

Cadastro Operacional - Acompanhar e executar tarefas de Cadastro Técnico; planejar e implantar o cumprimento do fluxo de informações para atualização do cadastro técnico da manutenção de redes de água e esgoto; elaborar projetos para construção de redes; participar da análise de viabilidade técnica para instalação de redes; acompanhar sua aprovação junto aos órgãos competentes; gerenciar convênio com instituições públicas e privadas com para geração e troca de informações cartográficas e cadastrais; promover e controlar a macro-atualização dos dados; manter a atualização e manutenção de dados cadastrais; gerir e fiscalizar contratos de cadastramento e recadastramento; planejar e executar inclusões e alterações com amarração no cadastro de localidades, bairros e logradouros, através de levantamento topográfico; fornecer critérios para o desenvolvimento das atividades relacionadas aos cadastros; manter atualizados os procedimentos de manutenção de dados cadastrais e aplicativos que utilizam geo informações; realizar análise para instalação e interligação de hidrante e elaborar o respectivo croqui; elaborar desenhos hidráulicos. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS

Fiscalização de obras - Atuar na execução de atividades de expansão, melhorias de sistemas e serviços complementares, como: orientar, fiscalizar e acompanhar obras e serviços dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, melhorias, expansão, programa de extensão de redes/ligações prediais e de implantação de hidrômetros; pavimentação primária e asfáltica, reposição de calçadas e reparos diversos; supervisionar a execução de serviços de conservação e manutenção de elevatórias; elaborar medição de campo, calcular dados e elaborar boletim de medição para fins de pagamentos a terceiros pelos serviços prestados; acompanhar o desenvolvimento físico-financeiro dos contratos; recepcionar “ Solicitação de Serviços”de Serviços Complementares, no Sistema de Atendimento ao Público – CAP e dar baixa após sua execução; manter controle dos serviços e dos materiais necessários a sua execução; acompanhar a aplicação dos materiais na obra; manter contatos com empreiteiras para tratar de assuntos relativos aos Serviços Complementares executados e em planejados; fornecer dados para elaboração de relatórios; gerar dados para cadastro técnico; acompanhar e propor execução de pequenas obras de melhorias; dar suporte técnico a estudos , projetos e planilhas a serem executadas; preencher formulários específicos;

elaborar relatórios sobre o andamento das obras, emitindo parecer técnico; acompanhar cronograma físico-financeiro; verificação de material necessário a obra e que não foi previsto na planilha para emissão de requisição.

Serviços Complementares - Supervisionar a execução de serviços complementares, como: orientar, fiscalizar e acompanhar serviços de pavimentação primária e asfáltica, reposição de calçadas e reparos diversos; elaborar medição de campo, calcular dados e elaborar boletim de medição para fins de pagamentos a terceiros pelos serviços prestados; acompanhar o desenvolvimento físico-financeiro dos contratos; recepcionar “ Solicitação de Serviços” de Serviços Complementares, no Sistema de Atendimento ao público – CAP e dar baixa após sua execução; manter controle dos serviços e dos materiais necessários a sua execução; manter contatos com empreiteiras para tratar de assuntos relativos aos Serviços Complementares executados e planejados.

Crescimento Vegetativo - Atuar na execução de atividades de expansão e melhorias de sistemas, como: supervisionar a execução de serviços de conservação e manutenção de elevatórias; fornecer dados para elaboração de relatórios; dar suporte técnico a estudos e projetos; acompanhar física e financeiramente contratos de serviços; gerar dados para cadastro técnico; elaborar medição dos serviços de campo; manter contato com clientes e lideranças comunitárias; supervisionar a execução dos serviços; acompanhar e propor execução de pequenas obras de melhorias Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO PROJETISTA

Executar atividades de projetos técnicos e arquitetônicos em CAD, de Sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, como: desenhar e detalhar projetos de redes de água e esgotos, Estações de Tratamento de Água, Estações de Tratamento de Esgoto, elevatórias e reservatórios; gerar desenhos hidráulicos, arquitetônicos e mecânicos; gerar mapas em computador; executar desenhos topográficos e de perfil; confeccionar e atualizar biblioteca de desenhos; conferir projetos de terceiros para aprovação; utilizar dados pitométricos para desenhar projetos; fazer croquis e levantar dados em campo; gerar os elementos técnicos necessários às modelagens hidráulicas e georeferenciadas; desenvolver memórias de cálculos referentes às unidades dos sistemas de água e esgoto; desenvolver desenhos segundo dados técnicos para ante-projetos com detalhamento e especificação de materiais e equipamentos; elaborar desenhos e descritivos técnicos de áreas de desapropriações; organizar e arquivar projetos e documentos técnicos; dar apoio técnico a obras em andamento. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO DE TOPOGRAFIA

Coordenar as atividades de campo das equipes de topografia e dos desenhistas; elaborar a escala de trabalho e distribuir as tarefas às equipes de campo; elaborar e manter atualizado o manual de operações topográficas; elaborar documento técnico jurídico quando da aquisição ou desapropriação de áreas por parte da CESAN; orientar e fiscalizar serviços de topografia contratados a terceiros; conferir as medições de serviços elaboradas por empreiteiras contratadas; fiscalizar os serviços de topografia executados nas obras; elaborar escala de férias das equipes de topografia e de desenhistas; elaborar relatórios das atividades desenvolvidas. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO SERVIÇOS DE COMBATE A FRAUDE

Coordenar as atividades de combate a fraude e serviços executados por terceiros; analisar as solicitações de serviços; preparar arquivo e listagens de clientes a serem submetidos a pesquisa de varredura; acompanhar cronogramas, resultados, conferir e analisar relatórios; calcular as penalidades e lançar no sistema; acompanhar processos e métodos, visando adequação tecnológica; Atender reclamações e prestar informações aos clientes submetidos aos serviços de combate a fraude; Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades; Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO EM ATENÇÃO AO CLIENTE - Atuar nos processos de maior complexidade, contatando diretamente com o cliente e pólos de manutenção, viabilizando maior agilidade no atendimento; Interfacear com as diversas áreas da gerência comercial/operacional nos assuntos afins; identificar situações de prioridades e interferir em seu atendimento; contatar com clientes visando avaliar a qualidade dos serviços prestados, bem como atuar junto aos pólos de manutenção visando repassar informações para melhoria dos processos;

Elaborar relatório mensal dos atendimentos realizados; monitorar soluções das demandas dos clientes; Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESGOTO

Operação de Esgoto - Coordenar, orientar, verificar, acompanhar e solicitar serviços referentes à conservação e manutenção de redes coletoras, elevatórias, Estação de Tratamento de Esgoto – ETE e lançamento de efluentes; elaborar medição de serviços; requisitar material para manutenção; supervisionar equipes de serviços (empregados e contratados); fornecer dados para elaboração de relatórios; providenciar liberação em vias públicas; requisitar material e monitorar serviços; informar condições de uso de veículos, equipamentos, acessórios e ferramentas; acompanhar física e financeiramente contratos de serviços; acompanhar a execução das solicitações de serviços; programar e avaliar a execução de Solicitações de Serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva; acompanhar a execução de Ordens de Serviços instrumentais, mecânicas e elétricas; elaborar plano de inspeção; elaborar plano de ação com cronograma de atividades rotineiras; elaborar escala de pessoal; elaborar análise de viabilidade técnica do crescimento vegetativo, efetuando croquis; programar e supervisionar a execução de atividades de manutenção de água; planejar e elaborar manobras de setorização; analisar relatórios do CAP; encaminhar para cadastro, obras executadas do crescimento vegetativo.

Manutenção de Esgoto - Acompanhar a execução de atividades de manutenção da área física do sistema de operação da produção de água e manutenção de esgoto, como: planejar, coordenar, orientar, acompanhar e solicitar serviços referentes a limpeza e conservação dos sistemas; providenciar mão de obra especializada para cada atividade, transporte, materiais úteis, equipamentos, máquinas, produtos agrotóxicos; planejar e executar limpeza dos leitos filtrantes e decantadores; monitorar mananciais, canal desarenador; poço de sucção, adutoras para detectar a chegada de material estranho nos mananciais; controlar o nível do manancial; limpar caixas de ventosas e registros, margens dos rios, gradeamento, fundo do canal, poço de sucção; inspecionar os retificadores interna e externamente, leitos de anôdos e pontos de testes; zelar pela proteção do meio ambiente, observando o cumprimento de normas em vigor; solicitar a execução de batimetria;efetuar descargas de redes;elaborar boletim de medição e relatório dos serviços executados. Executar atividades conforme padrões da área de atuação.Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO

Operação da Distribuição - Acompanhar a execução de atividades de operação de redes, elevatórias e reservatórios dos sistemas de distribuição de água, como: coordenar, orientar, verificar e acompanhar a execução dos serviços de manutenção de motores e bombas, pintura e limpeza de áreas físicas das elevatórias; analisar dados e adotar providências quanto as irregularidades detectadas; monitorar abastecimento de água controlando manobras e níveis de reservatórios; propor alternativas para melhoria em áreas com deficiência de abastecimento através de análise técnica; efetuar levantamentos relativos às condições de elevatórias e veículos da área, saldo de horas extras e folgas dos operadores, pressão nas redes de distribuição, materiais utilizados nos serviços; cumprir escala de plantão; elaborar escala de plantão dos operadores de elevatórias; interagir com outras áreas da empresa; especificar materiais e equipamentos necessários para a operação das elevatórias; interagir com demais líderes da distribuição; reunir com chefia e operadores de bomba para tratar de assunto relativo à sua área de atuação. Manutenção da Distribuição Acompanhar a execução de atividades de manutenção de redes do sistema de distribuição da produção, como: planejar, coordenar, orientar, acompanhar programação de serviço de campo, eliminação de vazamentos e falta d'água, execução de travessia aéreas e cavaletes; acompanhar a execução dos serviços de

manutenção, pintura e limpeza de áreas físicas das elevatórias; propor melhoria em áreas com deficiências de abastecimento; orientar equipes; interagir com demais líderes da distribuição; manter contatos com as diversas áreas para tratar de assuntos relativos às mesmas; elaborar escala de plantão; preencher formulários; informar condições de veículos, equipamentos e ferramentas; cumprir escala de plantão; interagir com chefia imediata, programador, equipes de campo e líderes da distribuição para tratar de assuntos relativos a sua área de atuação Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.600,80.

N ° DE VAGAS: 16 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

9. FUNÇÕES DE: TÉCNICO EM OFICINA ELETROMECAÂNICA (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITO: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico (antigo segundo grau profissionalizante) em Eletrotécnica expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO DE OFICINA ELETROMECAÂNICA

Oficina Eletromecaânica - Supervisionar a execução de atividades de manutenção eletromecaânica na oficina de Manutenção, como: Coordenar, orientar, verificar, acompanhar e solicitar serviços referentes à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos tais como: Conjunto moto-bomba, Programador Lógico Programável, chaves de partida, disjuntores, compressores, válvulas, sopradores, aeradores; participar das decisões de desmontagens e montagens, substituição de peças e componentes, na recuperação e melhoramentos de equipamentos; diagnosticar defeitos nos equipamentos; coordenar equipes na execução de consertos ou revisão; acompanhar os serviços executados através das empresas contratadas; supervisionar a usinagem de peças em equipamentos tais como: torno, plaina, rosqueadeira e outros; atuar na fabricação e recuperação de chaves de partida de acionamento de motores elétricos e painéis; projetar e especificar peças, materiais e ferramentas para atender necessidades dos equipamentos; efetuar estudos sobre dimensionamento, manutenção de bombas centrífugas, lubrificação de motores e bombas; especificar componentes dos equipamentos elétricos e mecânicos; implantar novas técnicas de manutenção eletromecaânica preventiva e corretiva; emitir pedido de licitação e requisição de materiais; elaborar relatórios de desempenho e preencher formulários; analisar indicadores de desempenho; coordenar equipes de oficina.

Central de Equipamentos - Supervisionar a execução de atividades de oficina, solda, caldeiraria e Central de Equipamentos, como: planejar, coordenar, controlar serviços de manutenção mecânica e corretiva de solda, caldeiraria e Central de equipamentos; efetuar históricos de manutenção de equipamentos; efetuar consultas em catálogos técnicos mecânicos; inspecionar material mecânico e de solda; controlar serviços de confecção de peças e solda da oficina de caldeiraria; emitir relatórios técnicos e laudos de quebra de equipamentos; definir e agilizar material para confecção de peças de solda na solda na oficina; coordenar serviços de correção de vazamentos de redes em campo, Estação de Tratamento de Esgoto e Estações de tratamento de água; atender “Solicitações de Serviços”; emitir requisição de material e Ordem de Serviço e planejar a execução dos mesmos; controlar entrada e saída de ferramentas; elaborar orçamentos para realização de serviços terceirizados; atuar como mediador em oficinas especializadas e contratadas para realizar serviços emergenciais; acompanhar manutenção de bombas, motores a gasolina e geradores a diesel; analisar serviços em campo interagindo com líderes dos processos de água e esgoto. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade

SALÁRIO: R\$ 1.600,80.

N ° DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

10. FUNÇÕES DE: TÉCNICO DE ANÁLISE OPERACIONAL (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico (antigo segundo grau profissionalizante) em Construção Civil ou Mecânica ou Elétrica expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação , e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO DE ANÁLISE OPERACIONAL

Definir, levantar, criticar, consolidar e validar dados do processo de produção e distribuição de água e esgoto; analisar e simular situações técnicas dos dados consolidados e validados; executar o planejamento lógico das análises e simulações realizadas; planejar a integração com os clientes internos, interagir com as áreas de operação e manutenção de sistemas de produção e distribuição de água e coleta de esgoto, controle operacional, projetos, orçamentos e obras, licitação e almoxarifado, comercial e gestão de perdas; planejar as atividades e investimentos; emitir parecer e justificativas técnicas nos projetos a serem implantados; realizar análise de custo-benefício dos projetos; analisar elementos e especificações técnicas; questionamentos e impugnações de editais; definir as áreas com necessidade de mobilização e investigação de perdas; analisar soluções de obras executivas e planejar as paralisações dos sistemas para as interligações dos projetos; definir as necessidades e periodicidades das manutenções preventivas e corretivas; definir e validar os parâmetros necessários aos projetos; analisar o impacto operacional das viabilidades técnicas de abastecimento de água e coleta de esgoto; disponibilizar os dados e as alternativas para tomada de decisão referente a implantação dos projetos. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.600,80.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

11. FUNÇÕES DE: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TÉCNICO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio técnico em Informática expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação , e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Acompanhar e monitorar serviços de manutenção de redes e em equipamentos de informática; efetuar testes de aceitação em equipamentos de informática; participar na especificação de equipamentos de informática; participar na elaboração de projetos de redes; instalar e configurar sistemas operacionais em ambiente de micro informática; instalar e configurar periféricos; instalar e configurar equipamentos de rede, de acordo com sua competência; atuar como suporte de primeiro nível em conjunto com *helpdesk*; configurar e implementar sistemas operacionais de rede, segurança para criação de usuários e permissões de acesso, rotinas de *backup* e *restore*; instalar e oferecer manutenção de *software* antivírus; instalar e configurar equipamentos ativos de redes (*hub*, *switch* e placas de rede) protocolos de rede. Acompanhar e monitorar os serviços de operação de computador de grande porte; Analisar e decidir sobre todas as ocorrências da operação. Participar das etapas de levantamento de informações nas áreas usuárias, para desenvolvimento de sistemas; participar do detalhamento de sistemas, de menor complexidade, especificando tecnicamente, as fases a serem cumpridas; apoiar processos de implantação e manutenção de sistemas; preparar testes e simulações, identificando desvios técnicos, sugerindo soluções; colaborar na padronização dos sistemas de aplicação; realizar testes das funções do sistemas diversos, mantendo controle dos desvios apresentados; participar da definição de padrões; acompanhar o desempenho de *software*; acompanhar processo de instalação dos sistemas operacional; participar do desenvolvimento de modelos conceituais e lógicos de estruturas de dados; acompanhar o desempenho de *software*. Executar atividades conforme padrões da área de atuação. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: TÉCNICO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Efetuar levantamentos das necessidades de informações inerentes na sua área de atuação. Dar apoio aos processos de desenvolvimento, implantação e integração de sistemas informatizados. Solicitar melhorias nos sistemas informatizados existentes, promovendo a interação com o Analista de Sistemas; subsidiar a manutenção das tabelas de apoio dos sistemas informatizados; auxiliar nos testes e simulações efetuadas em sistemas informatizados, identificando desvios técnicos, bem como soluções junto aos Analistas de Sistemas; participar da elaboração e atualização dos manuais de sistemas informatizados; elaborar consultas e gerar relatórios através dos sistemas existentes; Identificar as formas de acesso mais adequadas aos Bancos de Dados existentes; identificar demandas relativas a infra-estrutura ligada a Tecnologia da Informação inerentes a sua área de atuação; repassar conhecimentos relativos a Tecnologia da Informação em sua área de atuação. Dar suporte ao usuário da Tecnologia da Informação, auxiliando na identificação de problemas relacionados a hardware e software e fazendo as verificações necessárias antes de abrir Ordens de Serviços de Manutenção; efetuar o armazenamento e backup dos arquivos existentes nos computadores existentes em sua área de atuação. Participar do desenvolvimento e detalhamento de sistemas e aplicações internet, bem como acompanhar sua implantação e manutenção; efetuar levantamentos de informações inerentes na sua área de atuação; participar de processos de integração de sistema informatizados; propor melhoria de sistemas informatizados, promovendo a interação com o Analista de Sistemas. Efetuar manutenção de tabelas de apoio de sistemas informatizados; elaborar relatórios inerentes a sua área de atuação; efetuar testes e simulações em sistemas informatizados, identificando desvios técnicos, bem como participar de soluções junto ao Analista de Sistemas; participar da elaboração e atualização da documentação de sistemas informatizados; Executar atividades conforme padrões da área de atuação.; Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.600,80.

Nº DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

12. FUNÇÕES DE: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: certificado de conclusão de curso de nível médio Técnico de Segurança do Trabalho expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e desejável, carteira de habilitação categoria "B".

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades relacionadas com Segurança e Higiene do Trabalho, como: definir, planejar, organizar e executar de forma preventiva, corretiva e disciplinar, toda sistemática de Segurança e higiene do trabalho; supervisionar áreas externas da empresa; dar assistência técnica às unidades em relação à segurança do empregado; investigar e analisar acidentes do Trabalho; elaborar relatórios de inspeção de Acidentes de trabalho e outros; emitir notificação sobre irregularidades de segurança de segurança do trabalho; preencher formulários diversos; inspecionar veículos da empresa; dimensionar equipamentos; analisar a qualidade dos materiais e equipamentos de segurança; promover atividades de conscientização para prevenção de Acidentes de Trabalho; participar de reuniões da Comissão Interna de prevenção de Acidentes – CIPA; apurar dados estatísticos de acidentes de Trabalho e tomar medidas preventivas; promover divulgação de normas de segurança; manter intercâmbio de informações com instituições especializadas e/ou áreas industriais; pesquisar novos equipamentos e tecnologias relativas a Segurança e Higiene do Trabalho; informar empregado/empregador, através de pareceres técnicos, sobre riscos existentes nos ambientes de trabalho; Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico; executar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e auxiliar no Programa de Controle Médico Ocupacional – PCMSO; promover campanhas educativas sobre Segurança e Higiene do Trabalho; Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto ao procedimento de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação constantes em contratos de Serviços.; participar da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT, apoiando equipe da CIPA; conduzir veículo; recomendar a utilização e compra de equipamentos de segurança e uniformes, mantendo os estoques mínimos necessários; zelar pelos equipamentos de proteção Individuais e Coletivos, conscientizar empregados sobre necessidades do uso dos mesmos e notificar o responsável por eventuais falhas cometidas ou a não utilização dos

equipamentos devidos; dirigir e conservar veículos; Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 1.600,80.

Nº DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

CARGO: 200 – ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO

13. FUNÇÕES DE: AUDITOR INTERNO, ANALISTA CONTÁBIL E TRIBUTÁRIO, (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: AUDITOR INTERNO - Verificar o cumprimento pela CESAN das legislações, políticas, normas e regulamentos; avaliar a correção, adequação e aplicação dos mecanismos de controle interno em todas as Unidades da CESAN, bem como verificar, periodicamente, o cumprimento das normas aprovadas pela Diretoria; aferir a correção dos estoques de materiais da CESAN; analisar os atos dos quais decorram criação ou extinção de obrigações e direitos; examinar a regularidade da receita, a autenticidade documental e a essencialidade da despesa ou custo; avaliar a fidelidade dos relatórios e demonstrativos contábeis, bem como dos documentos de origem; sugerir ou recomendar medidas de aprimoramento dos controles das diversas áreas da CESAN; aferir o controle exercido pela CESAN no que se refere aos bens patrimoniais; fiscalizar e acompanhar os serviços de Auditoria Independente contratada anualmente pela CESAN; acompanhar as providências adotadas pelas Unidades auditadas, relativos aos pontos levantados pelas auditorias interna e externa; participar do desenvolvimento de sistemas informatizados, estabelecendo os acessos às bases de dados e os padrões de segurança e integridade, bem como auditá-los periodicamente; acompanhar as auditorias de qualidade, visando verificar se os sistemas comportamentais dos empregados estão em conformidade com os sistemas lógicos concebidos pelas diversas etapas do programa de qualidade; analisar e controlar contratos; integrar-se com a área de Treinamento da Empresa no sentido de promover cursos, seminários e palestras para os empregados da Unidade e aqueles que exerçam atividades afins. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: ANALISTA CONTÁBIL E TRIBUTÁRIO – Desenvolver e participar de atividades relacionadas a relatórios para atender as auditorias externas, internas e Tribunal de Contas, visando corrigir distorções e implementações das recomendações solicitadas pelas auditorias; acompanhar estudos da definição, junto com a gerência da unidade, de critérios escriturais de natureza fiscal e tributária, visando atender a legislação vigente; analisar os trabalhos de apuração de valores, emissão das guias e o provisionamento, referente aos recolhimentos dos tributos de contratos e convênios pagos pela Empresa; acompanhar o processo de elaboração do programa de treinamento na Empresa nas áreas fiscal e tributária, visando orientar quanto à correta aplicação da legislação, pertinentes aos pagamentos de processos contratuais; acompanhar o desenvolvimento da implantação do Sistema Financeiro, visando a correta utilização no que se refere ao cadastramento de documentos para pagamentos; analisar o desempenho financeiro dos contratos, visando correção futura para a melhoria da situação do contrato; realizar estudos sobre legislação fiscal, contábil e financeira; demonstrativos especiais e de resultados; relatórios referentes a retenção de Impostos municipais, estaduais e federais; analisar e orientar serviços relacionados à Carga Tributária dos pagamentos efetuados aos contratados e conveniados, embasados em legislações Municipais, Estaduais e Federais, no intuito de inibir possíveis ações contra a CESAN emitir guias para recolhimento de impostos apurados nos processos de pagamentos relativos aos contratos e convênios; controlar, acompanhar e executar os

serviços para avaliação do cumprimento das medidas implementadas através da Resolução 4169/2003. (Estabelecimento de Metas Financeiras); assessorar atividades de implementação e melhorias no desenvolvimento das ações e funções da unidade. Folha de Pagamento. Operacionalizar provisão, fazendo cálculos, emitindo relatórios para conferência das férias, 13º e licença-prêmio, enviar arquivos via internet, emitir relatórios sintéticos e de avos para a contabilidade; analisar sistematicamente as alterações dos parâmetros nos valores de referência para o cálculo de folha (salário mínimo, % FGTS, FGTS rescisão, menor salário, plantão almoxarife e engenheiro, maior remuneração, maior salário, honorário diretor, gratificação especial diretor, jeton administrativo e fiscal); analisar e discutir a legislação pertinente a Administração de Pessoal, Legislação Trabalhista sempre observando as alterações, que gera impacto diretamente nos procedimentos já parametrizados no sistema, efetuando as devidas alterações; assessorar os fiscais da Delegacia Regional do Trabalho, Tribunal de Contas e INSS, auditoria interna e externa, quanto aos procedimentos adotados na Folha de Pagamento, sua documentação, processamento da folha, adotando medidas imediatas quando da necessidade de ajustes; agir pro-ativamente, efetuando testes, prévias com vistas a evitar inconformidades que venham incidir nos resultados da folha de pagamento; estudar de forma sistemática toda a legislação pertinente, assim como participar de cursos e treinamentos objetivando o entendimento e aplicação da lei de forma segura e correta, evitando que a empresa venha sofrer penalidades; preparar anualmente, a declaração de rendimentos para todos os empregados. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

Nº DE VAGAS: 03 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

14. FUNÇÕES DE: ADVOGADO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro na Ordem dos Advogados do Brasil.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: desenvolver atividades de acompanhamento processual nas áreas de Direito Ambiental, do Consumidor, Administrativo, Constitucional, Civil e Processual Civil, em todas as instâncias da justiça comum e dos juizados especiais cíveis; emitir pareceres na esfera administrativa.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

Nº DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

15. FUNÇÕES DE: MÉDICO DO TRABALHO

REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de certificado de especialização em Medicina do Trabalho, e registro no conselho de classe correspondente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de medicina do trabalho no âmbito da CESAN; desenvolver, implantar e acompanhar ações preventivas voltadas para saúde e bem estar do empregado; executar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO; zelar pela saúde ocupacional dos empregados; solicitar, avaliar, e acompanhar os exames adimensionais, periódicos, dimensionais, de retorno ao trabalho, de mudança de função; emitir parecer e laudo técnico sobre locais ou atividades insalubres; fornece informações inerentes a medicina do trabalho para composição de Perfil Profissiográfico Previdenciário-PPP de acordo com legislação; preparar e ministrar cursos e palestras na área de saúde; realizar estudos estatísticos e apresentar relatórios sobre a saúde do empregados; visitar áreas de trabalho visando detectar riscos à saúde; acompanhar tratamento médico de empregados em auxílio doença/acidentário; atuar no programa de dependência

química e readaptação profissional; contribuir e participar de Eventos e campanhas educativas na área de saúde do trabalho; representar tecnicamente a empresa junto a Órgãos externos; propor medidas de controle de custos do sistema da saúde. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 3.452,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 30 HORAS SEMANAIS

16. FUNÇÕES DE: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer Engenharia, acrescido de certificado de curso de especialização na área de Segurança do Trabalho, com habilitação no Ministério do Trabalho, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Programar, coordenar e executar atividades relacionadas com as competências de serviço de segurança do trabalho, tais como desenvolver estudos de aspectos técnicos e científicos ligados aos riscos operacionais e ambientais; propor métodos e técnicas para prevenir acidentes e doenças ocupacionais e melhorar as condições de trabalho dos empregados; pesquisar, avaliar, controlar e monitorar os riscos ambientais existentes nas atividades da Empresa bem como a saúde ocupacional dos trabalhadores; propor e desenvolver normas e padrões técnicos para padronização e segurança na execução das atividades de riscos de acidentes.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

17. FUNÇÕES DE: ANALISTA EM RECURSOS HUMANOS (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração ou Pedagogia ou Psicologia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

Gestão de Desenvolvimento.

Planejar, orientar e coordenar as atividades técnico-pedagógicas e educacionais dos empregados da Empresa; atuar como consultor interno, orientando e participando de ações de desenvolvimento, conforme demanda das áreas, gerando propostas e ações que minimizem situações não conformes e gerem aumento de produtividade com qualidade. Interagir em parceria com organizações públicas e privadas, na busca de co-participação em ações de desenvolvimento; realizar estudos e pesquisas no campo da metodologia para implementação de métodos e padrões educacionais modernos na Empresa; desenvolver programas de desenvolvimento, com base nas necessidades detectadas, definindo com as áreas envolvidas: clientela, instrutores, recursos, metodologias, carga horária, conteúdo dos eventos a serem realizados; coordenar, acompanhar e avaliar a realização dos eventos contratados; acompanhar a execução dos eventos verificando o cumprimento da programação prevista, bem como, a postura e didática do instrutor; participar de equipes multidisciplinares na elaboração, análise e implantação de projetos da empresa; elaborar relatórios conclusivos dos eventos. Desenvolver ações de promoções internas, conforme critérios do plano e edital correspondente; Definir junto a gestão às necessidades de desenvolvimento do corpo gerencial, bem como, acompanhar todas as etapas dos treinamentos. Desenvolver ações de treinamento e desenvolvimento, para os novos empregados, gerados através da avaliação do estágio probatório.

Gestão de Carreira e Remuneração.

Descrever, analisar, avaliar e efetuar auditorias de funções; elaborar e responder pesquisas salariais que subsidiem decisões do corpo diretivo; acompanhar política salarial vigente, elaborar propostas de atualização com o mercado; analisar processos de trabalho objetivando a racionalização e ou criação de novos postos de trabalho, dando consultoria aos gerentes das Unidades, com vistas a manter o Plano de carreiras e remuneração em equilíbrio; receber, analisar e dar as devidas soluções e encaminhamentos nos processos das áreas, em consonância ao plano de carreira e remuneração e normas da Empresa; elaborar relatórios gerenciais e levantamento de dados para direcionar ações; receber, analisar e atender demandas trabalhistas relacionadas a cargos e salários; propor alterações que visem manter o Plano em consonância com a evolução da empresa; efetuar a manutenção do Plano de carreira e remuneração; manter a estrutura de movimentação de pessoal de acordo com a legislação e o plano de carreira; desenvolver as etapas das promoções por Mérito e Antiguidade, conforme critérios do plano; visando a manutenção da carreira; desenvolver ações de acompanhamento e auditorias durante avaliação de desempenho; elaborar dimensionamento de pessoal conforme diretrizes da Empresa. Participar de todo processo de concurso publico; receber, analisar documentação e efetuar os encaminhamentos para admissão dos concursados na Empresa; preparar, encaminhar e acompanhar todo processo da avaliação do estagio probatório.

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

18. FUNÇÕES DE: ANALISTA ADMINISTRATIVO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

Transportes / Serviços Gerais

Planejar e acompanhar a Gestão Orçamentária da área; controlar o desempenho das execuções das Solicitações de Serviços; buscar alternativa de mercado referente a novos procedimentos e novas tecnologias a serem implantadas na unidade ou em novos editais de licitação; efetuar estudo custo/benefício, identificando a viabilidade para manutenção de bens patrimoniais; fazer pesquisa de qualidade de atendimento dos serviços prestados e emitir relatório estatístico e monitorar solução; efetuar pesquisa de mercado identificando menor preço e qualidade de materiais, indicando a compra para suprir a necessidade da execução do serviço solicitado pelas diversas unidades; controlar a utilização do veículo, atentando para o plano de manutenção preventiva e otimização/racionalização na utilização do veículo; acompanhar a execução de procedimentos administrativos pertinentes à área, visando adequá-los aos novos cenários e ao cumprimento das normas internas; cumprir e fazer cumprir Instrução de Serviço e leis pertinentes; atualizar as normas pertinentes a área; efetuar estudos de viabilidade técnico/econômico; promover a racionalização dos serviços administrativos visando a redução de custo; acompanhar a execução dos contratos de prestação de serviços quanto a metodologia de trabalho para que não haja reclamações trabalhistas; controlar a distribuição de custo contábil para as unidades cujos serviços foram executados e material adquirido, aplicado; apoiar na Gestão de Contratos; propor alternativas para redução de despesa, apresentando projeto/estudos.

Gerenciador de Contratos

Elaborar relatórios analíticos, referentes aos contratos vigentes e em andamento; controlar e conhecer a documentação pertinente às obras e serviços da área de atuação; analisar documentação dos contratos em andamento; controlar as guias de recolhimento tributário pertinentes às medições dos contratos; controlar processando medições; elaborar ofício visando atender as exigências contratuais (supressões, acréscimo, advertência, multas e rescisões); fazer controle físico-financeiro dos contratos; elaborar relatórios mensais e anuais de acompanhamento e controle de contratos; efetuar acompanhamento técnico

dos processos licitatórios, desde a elaboração do orçamento até a conclusão do processo; elaborar atestado Técnico de Obra e Serviços, Termo de Recebimento Definitivo das obras e serviços concluídos; acompanhar o planejamento e acompanhamento de metas contratuais, identificando desvios; elaborar relatório de empreendimento das obras e serviços financiados para desembolso do faturamento de serviços e materiais; emitir justificativas de prorrogação de prazos/valores, elaborar Plano de Investimento Anual determinado pelo Gerente do Contrato. Lançamento no Sistema de Controle Orçamentário dos contratos efetuado via Custeio.

Logística

Planejar e acompanhar a Gestão Orçamentária da área; buscar alternativa de mercado referente a novos procedimentos e novas tecnologias a serem implantadas na unidade ou em novos editais de licitação; elaborar e manter atualizadas todas as minutas padrão de editais de todas as modalidades de licitação utilizadas pela CESAN; fazer pesquisa de qualidade de atendimento dos serviços prestados e emitir relatório estatístico e monitorar solução; acompanhar a execução de procedimentos administrativos pertinentes a área, visando adequá-los aos novos cenário e ao cumprimento das normas internas; elaborar, atualizar normas e documentos pertinentes a área.

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

19. FUNÇÕES DE: ANALISTA EM COMUNICAÇÃO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro na Delegacia Regional do Trabalho (DRT)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Elaborar matérias jornalísticas voltadas para jornal interno e imprensa em geral através de *releases*; atender aos meios de comunicação no sentido de captar informações solicitadas pela imprensa, visando divulgar a ação da empresa; efetuar cobertura jornalística e promover eventos internos e externos; promover entrevista coletiva para imprensa; promover ações voltadas para comunicação interna da empresa; participar de reuniões em comunidades em parceria com outras áreas da empresa; redigir e revisar o jornal interno da Empresa. Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades. Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

20. FUNÇÕES DE: ANALISTA COMERCIAL (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração de Empresas, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis ou Ciências Jurídicas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

Gestão Comercial

Desenvolver projetos de melhoria dos serviços, visando melhor atendimento aos clientes e a elevação do faturamento e arrecadação da CESAN; desenvolver campanhas promocionais e de valorização dos serviços prestados pela CESAN; analisar rentabilidade de sistemas; manter atualizada a política tarifária, a regulamentação dos serviços; acompanhar/propor avanços

tecnológicos a serem aplicados nos procedimentos e processos de comercialização; representar a Gerência em reuniões externas; levantar informações, para instruir defesa da CESAN em processos judiciais ajuizados por clientes; apurar origem de débitos de clientes, visando orientar possíveis acordos judiciais; manter agenda de audiências atualizada; representar a CESAN nas audiências como preposto; assessorar a Gerência em assuntos diversos; analisar débitos de clientes e instruir processos a serem enviados ao Jurídico para cobrança judicial; analisar possibilidades de ganhos de receita; prospectar mercado, crescimento vegetativo e rentabilidade e plano de vendas.

Analista de Faturamento

Acompanhar a execução do cronograma de faturamento; participar e acompanhar o processo de faturamento, solucionando e/ou sugerindo medidas para problemas no processo; acompanhar todos os ciclos de faturamento, inclusive os ciclos dos clientes especiais e órgãos públicos; programar e proceder visitas a clientes especiais; analisar e despachar processos sobre faturamento; acompanhar os serviços prestados pela empresa contratada de leitura/emissão de contas; executar leitura de grandes consumidores; executar faturamento e consumo dos órgãos públicos; ministrar treinamento interno/externo; efetuar o levantamento dos dados estatísticos da área; analisar os dados obtidos, para subsidiar a Gestão Comercial; controlar entidades subvencionadas, visando atender as Normas Internas da CESAN e efetuar uma manutenção sistemática; efetuar o controle de Contrato de Demanda; controlar e sistematizar os dados estatísticos comerciais; monitorar o crescimento do mercado, com vistas a manter clientes e expandir o mercado da CESAN; propor alternativas de novos negócios; analisar tarifária; manter-se atualizado quanto ao Regulamento dos serviços Públicos de água e Esgoto; analisar os histogramas de consumo; acompanhar orçamento de verbas da Gerência; elaborar e manter atualizadas normas técnicas a fim.

Analista de Organização Comercial

Elaborar e atualizar normas internas e manuais de procedimentos da Gerência Comercial e Atenção ao Cliente; efetuar análise e estudos visando a elaborar o dimensionamento de espaço físico e lay-out interno; efetuar o levantamento de necessidades visando a reestruturação da Unidade; efetuar análise e estudos de padronização do mobiliário da Unidade, visando à satisfação do cliente interno e externo; padronizar os processos das áreas pertencentes à Gerência Comercial; padronizar os procedimentos relativos ao desenvolvimento de sistemas automatizados; acompanhar o desenvolvimento de projetos de sistemas e testar as funções já desenvolvidas; ministrar treinamentos a usuários; elaborar manual do usuário; elaborar material instrucional para treinamentos; manter atualizado o cadastro de perfil de usuário do sistema comercial; credenciar e descredenciar usuários do sistema comercial

Planejamento de Cobrança

Planejar ações de cobrança, priorizar os municípios/bairros com alto índice de inadimplência; acompanhar a emissão das notificações de débito; fiscalizar o contrato e avaliar seu desempenho da empresa contratada; Monitorar carteira de clientes negativados no SPC/CDL e SERASA; acompanhar visita para clientes cortados e não compareceram para quitar o débito; acompanhar a emissão da Ordem de Supressão e sua execução; acompanhar a visita após supressão, acompanhar o encontro de contas com as empresas que prestam serviços de Assistência Médica e de Manutenção de veículos para a CESAN, verificando se estas empresas têm débito com a CESAN; analisar/recuperar/intensificar a receita da CESAN com ações de cobrança; auxiliara na elaboração do planejamento orçamentário da Unidade; analisar e propor alternativas para recuperação de clientes inativos; acompanhar o cumprimento do orçamento de arrecadação planejado para cada localidade da Região Metropolitana. Participar em reuniões externas como representante da CESAN.

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

21. FUNÇÕES DE: ANALISTA AMBIENTAL (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Ambiental, Ciências Biológicas, Químico ou Químico Industrial, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

Gestão de Resíduos Sólidos

Atuar no levantamento e mapeamento de dados concernentes a coleta, reaproveitamento e destinação final de resíduos sólidos; efetuar e avaliar áreas para implantação de sistemas de gerenciamento de resíduos sólidos e atuar na supervisão ambiental da operação do processo de gestão dos resíduos; elaborar estudos e projetos para o atendimento as condicionantes ambientais relacionadas ao gerenciamento de resíduos sólidos; aplicar os conhecimentos em Instrumentos do Sistema de Gestão Ambiental da ISO 14000; elaborar Termos de Referência para contratação de serviços relacionados ao gerenciamento de resíduos sólidos; atuar na Elaboração de Planos de Gestão dos Resíduos Sólidos gerados nas diversas áreas e unidades da empresa; analisar os projetos de saneamento da Empresa; analisar e acompanhar os projetos relacionados ao gerenciamento de resíduos sólidos e seu Licenciamento Ambiental.

Gestão de Recursos Hídricos

Analisar e elaborar estudos, pareceres técnicos e diagnósticos ambientais; Elaborar e dar apoio as unidades da CESAN na elaboração de Termos de Referência dos Projetos e Estudos Ambientais; realizar estudos de avaliação de disponibilidade hídrica e regime hidrológico dos mananciais, além de estudos de auto-depuração dos corpos receptores; realizar inspeção em mananciais de abastecimento e corpos receptores; interpretar os resultados de monitoramento dos mananciais; promover a Outorga do Direito de Uso dos Recursos Hídricos das captações e lançamentos dos Sistemas da CESAN; analisar os projetos de saneamento da Empresa; promover a representação da CESAN em fóruns de gestão de recursos hídricos e de meio ambiente; aplicar os conhecimentos em Instrumentos do Sistema de Gestão Ambiental da ISO 14000.

Gestão de Recursos Naturais

Elaborar estudos e projetos de arborização nas unidades dos Sistemas da CESAN e supervisionar sua implantação; elaborar estudos e projetos de recuperação de áreas de empréstimo e bota-fora, além de projetos de recuperação de áreas degradadas e supervisionar a implantação; apoiar na implementação de projetos de recuperação ambiental (revegetação das áreas dos empreendimentos da CESAN); recomposição de mata ciliar na área de influência direta das captações de água bruta e dos pontos de lançamento de efluentes; dar apoio ao controle de ações poluidoras e/ou degradadoras ao meio ambiente provenientes de operacionalização dos sistemas da CESAN; analisar os projetos de saneamento da Empresa; aplicar os conhecimentos em Instrumentos do Sistema de Gestão Ambiental da ISO 14000.

Gestão Ambiental

Analisar e elaborar projetos, pareceres técnicos e estudos ambientais, bem como atender as demandas ambientais; elaborar Termos de Referência dos projetos e estudos ambientais; revisar e regularizar os licenciamentos ambientais dos sistemas nos aspectos referentes a enquadramento da Legislação Ambiental; analisar e elaborar plano de monitoramento e enquadramento de padrões de classificação de efluentes à luz da legislação ambiental; apoiar no controle de ações poluidoras e/ ou degradadoras ao meio ambiente provenientes da operacionalização dos sistemas; promover e controlar o licenciamento ambiental dos Sistemas operados pela CESAN; promover e acompanhar Auditoria Ambiental dos Sistemas da CESAN; promover a implantação e realização de Auditorias Ambientais internas; elaborar e acompanhar o Plano de Gestão Ambiental da CESAN; implementar e orientar as unidades da CESAN na implantação do Sistema de Gestão Ambiental da série ISO 14.000; realizar diagnósticos de aspectos ambientais para a Certificação dos Sistemas; analisar os projetos de saneamento da Empresa; aplicar os conhecimentos em Instrumentos do Sistema de Gestão Ambiental da ISO 14000.

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

22. FUNÇÕES DE: EDUCADOR AMBIENTAL (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Pedagogia ou Administração de Empresas ou Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver trabalhos de Mobilização Social e Educação Ambiental; desenvolver propostas de cursos de formação para funcionários de acordo com as exigências ambientais; elaborar e implementar programas e projetos de educação ambiental no âmbito interno e externo; acompanhar e avaliar o desempenho dos treinando após os cursos; promover a elaboração de análise sócio-econômica da comunidade em questão propiciando a realização posterior de diagnósticos ambiental necessário; disseminar informações sobre meio-ambiente, saúde pública, saneamento básico e recursos hídricos, através de ações educativas; interagir nas parcerias com organizações públicas e privadas, buscando a co-participação em ações de conservação e educação ambiental; participar da implantação dos projetos em desenvolvimento na unidade; participar das ações delineadas pelos Comitês da Bacias Hidrográficas, consórcios intermunicipais e outras organizações não governamentais.

Desenvolver proposta de concepção pedagógica de stands de feiras/eventos.

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

23. FUNÇÕES DE: ANALISTA DE HIDROBIOLOGIA (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Biológicas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Preparar material para coleta nos mananciais, ETAs, corpos receptores, ETEs, clínicas de Hemodiálise e clínicas de Injetáveis; preparar amostras dos mananciais para realização de bioensaios em camundongos, executar bioensaios e avaliar os sintomas apresentados pelos camundongos testados; dissecar camundongo em caso de morte por hepatotoxicidade; calcular dosagem mínima letal da cianotoxina; realizar testes de imunoenensaio (Leitora Elisa) e testes de imunoenensaio semiquantitativo para microcistinas; avaliar e controlar a toxicidade da água das clínicas de hemodiálise e indústrias de injetáveis com relação às cianotoxinas; interpretar e emitir os resultados dos testes de toxicidade com as cianobactérias; isolar e cultivar cianobactérias; preparar meios de cultivo de microalgas e cianobactérias; realizar manutenção preventiva dos equipamentos de laboratório; emitir laudos hidrobiológicos para água e esgoto; ministrar palestras relacionadas com a comunidade fitoplanctônica de água e esgoto, promover em conjunto com a área de desenvolvimento de pessoal, cursos de aperfeiçoamento e reciclagem para os laboratoristas e auxiliares; desenvolver e implantar novas metodologias de análise; solicitar compras de equipamentos, reagentes e vidrarias; elaborar relatórios de monitoramento das ETAs, ETEs, mananciais e corpos receptores com conhecimento de operação das ETAs e ETEs;

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

24. FUNÇÕES DE: ANALISTA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Química ou Engenharia Ambiental ou Químico ou Químico Industrial, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e acompanhar a implantação e avaliar resultados de projetos de atualização e desenvolvimento tecnológico, projetos de pesquisa e projetos de controle ambiental aplicados aos processos de água, esgoto, engenharia sanitária e ambiental; realizar estudos de viabilidade econômico-financeira para implantação de projetos; promover em conjunto com a área de desenvolvimento de pessoal, cursos de aperfeiçoamento e reciclagem; atuar na interface técnica com as demais unidades vinculadas aos projetos desenvolvidos; fornecer diretrizes para desenvolvimento de novas tecnologias, novos métodos e processos de trabalho; elaborar pareceres técnicos, cronograma físico-financeiro e relatórios referentes aos projetos, segundo interpretação de resultados de ensaios de acordo com as legislações vigentes (Portaria 518/04 MS e Resolução CONAMA 357); Acompanhar e avaliar processo de tratamento de água e os relatórios de água tratada e distribuída nas ETA'S e ETE'S; pesquisar novos produtos químicos que serão utilizados no tratamento da água nas ETA'S e ETE'S; avaliar e pesquisar novos métodos de tratamento nas ETA'S e ETE'S; acompanhar a implantação da gestão da qualidade nos laboratórios de controle de qualidade da CESAN; inspecionar os laboratórios operacionais e de controle de qualidade dos sistemas operados pela CESAN na Grande Vitória e Interior do Estado; dar suporte Técnico à área de treinamento visando a capacitação técnica do pessoal envolvido com tratamento de água;

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

25. FUNÇÕES DE: ASSISTENTE SOCIAL EMPRESARIAL (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

Relações de Trabalho

Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação social a indivíduos e grupos da empresa, tais como: dependência química, auxílio doença e acidentário, consultoria em saúde e segurança do trabalho; readaptação funcional, ações educativas de promoção da qualidade de vida no trabalho, educação financeira e outros visando o desenvolvimento social e organizacional; atender as demandas gerenciais pertinentes as relações sociais do trabalho; promover atendimento sócio-individual e/ou familiar visando evitar reflexos negativos no desempenho das funções do empregado na empresa; realizar visitas hospitalares e domiciliares em casos excepcionais; realizar estudos sócio-econômicos relativos à situação de empregados visando fundamentar a alta administração para as negociações coletivas

Relações com a Comunidade

Elaborar, executar e acompanhar projetos sócio-educativos e informativos direcionados aos processos de adesão uso e conservação dos sistemas de água e esgoto; intermediar demandas internas e externas visando o atendimento das demandas

da comunidade em consonância com os objetivos da empresa; selecionar, treinar e acompanhar equipes de campo para atuar junto às comunidades com ações informativas e educativas; promover e participar de reuniões com órgãos governamentais e não governamentais visando a formação de parcerias técnicas e financeiras; acompanhar ocorrência de sinistros caracterizados como de responsabilidade da empresa.

Relações com Comunidades Rurais

Mobilizar e fomentar a organização comunitária para adesão, manutenção e perenização de sistemas de água e esgoto; estabelecer parcerias entre a Comunidade x CESAN x Prefeitura na gestão dos sistemas; monitorar e avaliar a qualidade e desempenho dos sistemas de Saneamento Rural; realizar reuniões institucionais para apoio a execução de obras visando o autogerenciamento dos sistemas pela comunidade; capacitar agentes em saneamento para contribuir para gestão dos sistemas; analisar e apresentar relatórios técnicos; articular com demais órgãos institucionais de infra-estrutura e desenvolvimento rural sustentável no Estado.

Relações Comerciais

Desenvolver estudos e pesquisas objetivando a formulação e condução das ações voltadas a recuperação de receita em áreas carentes; realizar reuniões comunitárias e setoriais buscando o envolvimento da comunidade; coordenar as atividades das Unidades de Atendimento Comercial; padronizar os procedimentos comerciais de atendimento as comunidades assistidas; encaminhar as justificativas técnicas ao Comitê Comercial para embasar decisões a serem adotados em relação aos clientes e comunidades; coordenar o processo de levantamento da adesão de clientes ao sistema de esgotamento sanitário; adotar as providências necessárias a regularização de ligações clandestinas.

Atividades Comuns a todas

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Planejar, executar e avaliar pesquisas que contribuam para formulação de diagnóstico da realidade social que subsidiem ações profissionais; realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais; elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação dos usuários e em consonância com os objetivos estratégicos da empresa; encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; prestar consultoria e assessoria aos gestores da empresa no que diz respeito à questões sociais; realizar laudos, informações e pareceres relacionados as atribuições do Serviço Social; selecionar, treinar, avaliar e supervisionar academicamente estagiários de Serviço Social nível médio e pós médio; desenvolver ações de responsabilidade social; estabelecer parcerias internas e externas para o fortalecimento das ações desenvolvidas; sistematizar documentação pertinente as atividades realizadas; promover e participar de eventos de natureza educativa/informativa; ministrar palestras; elaborar material didático.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

Nº DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

26. FUNÇÕES DE: ANALISTA ECONÔMICO E FINANCEIRO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Econômicas ou Administração, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Elaborar análise econômico-financeira, visando a sustentabilidade às condições gerenciais, para implementação da gestão dos recursos financeiros da Empresa; elaborar pedido de desembolso junto a Caixa Econômica Federal, inclusive o acompanhamento da liberação dos recursos financeiros, pagamentos aos fornecedores e respectivo fechamento operacional, através dos processos de prestação de contas dos contratos de financiamento; Controlar o Serviço da Dívida, relativo a negociações firmadas junto a fundação dos Empregados da CESAN (FAECES), e demais refinanciamentos pactuados com o Setor Público, para quitação de taxas e impostos; elaborar demonstrativos para pagamento

de reajustamentos referentes a faturamento quitados de fornecedores contratados; manter intercâmbios de ações contributivas, inclusive a gestão da evolução dos processos de captação de recursos financeiros junto a órgãos financiadores e respectiva reprogramações contratuais; atuar no desenvolvimento de convênios de captação de recursos financeiros não reversíveis, firmados com as esferas administrativas: Municípios, Estadual e Federal, no que se refere a implementação de operações financeiras em suas prestações de contas parciais e finais.

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 01 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

27. FUNÇÕES DE: SUPORTE DE MANUT ELETROMECAÂNICA (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Mecânica fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Suporte em Manutenção - Atuar no planejamento e desenvolvimento de atividades de manutenção eletromecânica em sistemas de esgotamento sanitário e abastecimento de água; apoiar na elaboração dos planos de manutenção preditiva e preventiva; realizar análise de projetos eletromecânicos; elaborar especificações e justificativas técnicas; elaborar estudos e diagnósticos eletromecânicos referentes às condições de funcionamento dos equipamentos; analisar causa e efeito das ocorrências nos equipamentos, orientar/ treinar líderes de atividades da manutenção eletromecânica; atuar na manutenção dentro de processos TPM/ MCC e/ou outros; efetuar diagnóstico dos equipamentos existentes e avaliar seu funcionamento quanto a eficiência do consumo de energia; identificar causas das perdas de água e energia.

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

28. FUNÇÕES DE: SUPORTE DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, SUPORTE ELETRICISTA OPERACIONAL (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Elétrica fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho de classe correspondente e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Analisar a qualidade do fornecimento de energia elétrica das unidades consumidoras visando eficiência energética; gerenciar as contas de energia elétrica; elaborar relatórios de acompanhamento e controle; analisar e gerenciar indicadores; promover negociações com empresas concessionárias de energia elétrica e realizar simulações quanto ao melhor contrato a ser realizado; conhecer e manter atualizadas normas de fornecimento /contratação de energia elétrica; manter atualizado o banco de dados das unidades consumidoras operacionais e administrativas; elaborar proposta de orçamento das despesas de energia; elaborar estudos, projetos e executar diagnóstico energético nas unidades operacionais e administrativas, analisar relatórios emitidos pelas áreas; conhecer e aplicar normas técnicas.

Suporte em Manutenção

Atuar no planejamento e desenvolvimento de atividades de manutenção eletromecânica em sistemas de esgotamento sanitário e abastecimento de água; apoiar na elaboração dos planos de manutenção preditiva e preventiva; realizar análise de projetos eletromecânicos; elaborar especificações e justificativas técnicas; elaborar estudos e diagnósticos eletromecânicos referentes às condições de funcionamento dos equipamentos; analisar causa e efeito das ocorrências nos equipamentos, orientar/ treinar líderes de atividades da manutenção eletromecânica; atuar na manutenção dentro de processos TPM/ MCC e/ou outros; efetuar diagnóstico dos equipamentos existentes e avaliar seu funcionamento quanto a eficiência do consumo de energia; identificar causas das perdas de água e energia

Adotar postura ética no desenvolvimento de suas atividades.

Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: 02 e Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais

29. FUNÇÕES DE: SUPORTE DE GESTÃO, ANALISTA EM ORÇAMENTO, SUPORTE DE OPERAÇÃO E MANUT. ESGOTO, ANALISTA DE PLANEJAMENTO DE OBRAS, ANALISTA DE ÁGUA E ESGOTO (ou qualquer outra função do Plano de Carreiras e Remuneração da CESAN que esteja no mesmo Nível e que exija o mesmo requisito)

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no CREA – Espírito Santo e desejável, carteira de habilitação categoria “B”.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: desenvolver atividades técnicas e operacionais das áreas de Controle Operacional, Operação e Manutenção, Pitometria, Fiscalização de Obras, Projetos de Água e Esgoto, Lógica Operacional, Hidrometria, Projetos Estruturais, Operação/Manutenção de Redes de Água e de Esgoto e Coleta Tratamento de Esgoto.

SALÁRIO: R\$ 2.725,24.

N ° DE VAGAS: Cadastro de Reserva

JORNADA DE TRABALHO: 44 horas semanais