

ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - CONHECIMENTO ESPECÍFICO

CARGO: MÉDICO

1. Lei 8080/90;
2. Lei 8142/90;
3. Epidemiologia & saúde;
4. Medicina ambulatorial: condutas clínicas em atenção primária;
5. Atenção Primária, equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços-
tecnologia;
6. Controle das doenças sexualmente transmissíveis: DST;
7. Famílias: funcionamento & tratamento;
8. Norma Operacional Básica 96 – NOB/96;
9. Norma Operacional de Assistência à Saúde – NOAS;

CARGO: ADVOGADO TRIBUTARISTA

1. Direito Civil (Parte Geral, Direito das Coisas e Direito das Obrigações);
2. Lei Orgânica Municipal de Cafetal do Sul;
3. Lei de Responsabilidade Fiscal;
4. Lei de Licitações - Lei nº 8.666/93;
5. Lei de Improbidade Administrativa – Lei nº 8429/92;
6. Direito Constitucional: 6.1 Constituição. Conceito. Classificação; 6.2 Normas constitucionais. Leis complementares. Emendas e revisão da constituição. Disposições transitórias; 6.3 Inconstitucionalidade e seus controles. Ação Declaratória de Constitucionalidade; 6.4 Princípios constitucionais. Os princípios constitucionais da Administração Pública; 6.5 Direitos e garantias individuais e coletivos. Direitos Sociais. Mandado de Segurança, *habeas corpus*, *habeas data*, mandado de injunção e ação popular; 6.6 Atribuições constitucionais dos Municípios; 6.7 Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Orçamento e controle financeiro e orçamentário. Tribunal de Contas; 6.8 Poder Executivo. Organização. Competência; 6.9 Funções Essenciais à Justiça; 6.10 Poder Judiciário. Tribunais e Juizes Federais. Tribunais e Juizes Estaduais; 6.11 Ordem econômica e social na Constituição. Intervenção do Estado no domínio econômico.
7. Direito Administrativo: 7.1 Relação jurídico-administrativa. A personalidade de direito público. Pessoa Administrativa; 7.2 Órgão administrativo. Classificação dos órgãos e funções da Administração Pública; 7.3 A competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Avocação e delegação de competência; 7.4 Organização administrativa brasileira: princípios fundamentais. Administração direta

- e indireta; 7.5 Autarquia; 7.6 Sociedade de Economia Mista; 7.7 Empresa Pública; 7.8 Fundações instituídas pelo Poder Público; 7.9 Atos administrativos. Formação - elementos, procedimentos administrativo; validade; eficácia; auto-executoriedade. 7.10 Atividade discricionária da Administração Pública. Limites. Controle; 7.11 Polícia administrativa - conceito, e requisitos de seu exercício. As liberdades públicas e o poder de polícia; 7.12 Serviço público. Concessão, autorização e permissão de serviço público; 7.13 Bens públicos - disciplina legal; 7.14 Limitações do direito de propriedade: desapropriação, requisição e servidão administrativa.
8. Direito Processual Civil: 8.1 Jurisdição e competência; 8.2 Ação: conceito, natureza jurídica. Condição e classificação das ações; 8.3 Processo: conceito, natureza jurídica e pressupostos processuais. Procedimentos ordinário e sumário; 8.4 Atos processuais: regras gerais, forma, tempo, prazos e comunicação processual. Preclusão. Nulidades; 8.5 Partes. Capacidade e legitimidade. Substituição processual. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros. Oposição, nomeação à autoria. Denúnciação da lide e chamamento ao processo. Ação regressiva; 8.6 Formação, suspensão e extinção do processo; 8.7 Petição inicial. Requisitos. Inépcia. Do pedido. Cumulação e espécies de pedido; 8.8 Resposta do réu: exceção, contestação, reconvenção. Revelia e seus efeitos; 8.9 Audiência de instrução e julgamento; 8.10 Prova. Princípios gerais. Ônus da prova; 8.11 Sentença. Coisa julgada material e formal; 8.12 Processo de execução. Título judicial e extrajudicial. Embargos à execução; 8.13 Mandado de Segurança; 8.14 Ação popular e ação civil pública.
9. Direito Tributário: 9.1 Direito Tributário. Princípios. O Código Tributário Nacional. Normas Gerais de Direito Tributário; 9.2 Norma tributária. Espécies. Vigência. Interpretação e aplicação; 9.3 Obrigação tributária. Estrutura e elementos constitutivos. Espécies. Fato gerador. Sujeitos ativo e passivo; 9.4 Crédito tributário. Conceito. Natureza. Lançamento. Revisão. Suspensão, extinção e exclusão. Prescrição e decadência. Repetição do indébito; 9.5 Responsabilidade por dívida própria e por dívida de outrem. Solidariedade e sucessão. Responsabilidade pessoal e de terceiros. Responsabilidade supletiva; 9.6 Garantias e privilégios do crédito tributário; 9.7 Tributo. Conceito. Natureza jurídica. Espécies;

CARGO: NUTRICIONISTA

1. Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios;
2. Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química;

3. Características organolépticas, seleção, conservação, Pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos;
4. Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário;
5. Nutrição Normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais;
6. Leis da alimentação. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação;
7. Nutrição materno-infantil; crescimento e desenvolvimento em toda faixa etária;
8. Gestação e lactação, nutrição do lactente e da criança de baixo peso. Desnutrição na infância;
9. Organização, planejamento e gerenciamento do Lactário e Banco de Leite Humano. Nutrição em Saúde Pública: noção de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, má nutrição protéico-calórica, anemias e carências nutricionais;
10. Vigilância nutricional. Atividades de nutrição em programas integrados de saúde pública. Avaliação nutricional;
11. Epidemiologia da desnutrição protéico-calórica. Avaliação dos estados nutricionais nas diferentes faixas etárias;
12. Dietoterapia: princípios básicos e cuidados nutricionais nas enfermidades e na 3ª idade e atividades do nutricionista na EMTN;
13. Modificação da dieta normal e padronização hospitalar;
14. Nutrição enteral: indicação, técnica de administração, preparo e distribuição;
15. Seleção e classificação das fórmulas enterais e infantis;
16. Ética profissional. Legislação do Sistema Único de Saúde –SUS;
17. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - princípios e diretrizes, controle social;
18. Indicadores de saúde;
19. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas e controle de

tratamento;

20. Planejamento e programação local de saúde; Distritos sanitários e enfoque estratégico;
21. Conhecimentos Gerais sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

1. Análise de conjuntura;
2. Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão;
3. Serviço Social e formação profissional;
4. A dimensão política da prática profissional;
5. Pesquisa em Serviço Social. Metodologia do Serviço Social;
6. Desafios do Serviço Social na contemporaneidade;
7. Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais;
8. Planejamento. Estratégico. Participativo;
9. Serviço Social e interdisciplinaridade. Fenômeno grupal;
10. Ética Profissional. O projeto ético-político-profissional do Serviço Social. A Ética aplicada à ação profissional na política de Saúde;
11. Serviço Social e a política de Saúde Mental;
12. Sistema Único da Assistência Social;
13. Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90);
14. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº. 8.742/93);
15. Lei nº. 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso;
16. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

CARGO: ENFERMEIRO

1. Parâmetros para o funcionamento do SUS;
2. Saúde e Doença: Promoção à saúde. Prevenção e controle de infecções. Prevenção de agravos. Atuação da Enfermagem na detecção e no controle de doenças;
3. Introdução à Enfermagem: Origem e evolução da Enfermagem. Aspectos legais e éticos de exercício da Enfermagem. O ambiente de trabalho. Técnicas básicas de Enfermagem;
4. Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de Enfermagem em situações de emergência e nos distúrbios: do sangue, respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, endócrinos, imunológicos, musculoesqueléticos, nas doenças infecciosas e nas doenças da pele. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico e em Central de Material;
5. Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal;
6. Políticas de saúde: noções sobre o Sistema Único de Saúde – SUS;
7. Saúde da Criança e do Adolescente-Puericultura, Controle,

Intervenções da Enfermagem na Assistência à Criança no aspecto preventivo e curativo: Doenças preveníveis por imunização: vacinas (rede de frio e esquema do Ministério da Saúde, Administração e Validade).

CARGO: CONTADOR

1. Lei nº 4.320/64 (*normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços*);
2. Lei nº 8.666/93 (*e suas alterações*) – Licitações;
3. Lei nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
4. Emendas Constitucionais nº 19, nº 20, 29 e nº 41 e 53;
5. Código de Ética do Contador;
6. Conhecimentos sobre Contabilidade Comercial;
7. Conhecimento sobre Contabilidade Pública;
8. Lei Orgânica do Município de Cafetal do Sul – PR;
9. Constituição Federal (*Título VI – Da Tributação e do Orçamento*).
10. Siops – Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Saúde – Implantado pela Portaria Conjunta MS/ Procuradoria Geral da República nº 1163, de 11 de outubro de 2000, posteriormente retificada pela Portaria Interministerial nº 446, de 16 de março de 2004;
11. Siopex – Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Educação – implantado pela Portaria MEC, nº. 006 de 20 de Junho de 2006.
12. Sistrn – aprovado pela Portaria 633 de 30 de agosto de 2006, do Ministério da Fazenda – Tesouro Nacional;
13. Lei Federal nº. 10028/2000;
14. SIM-AM – Sistema de Informação Municipal – Acompanhamento Mensal - do Tribunal de Contas do Estado do Paraná: Manual Técnico e Operacional 2007;
15. SIM-PCA - Sistema de Informação Municipal – Prestação de Contas Anual do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
16. Resolução nº. 003/2006 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
17. Leis do Fundeb, Medida Provisória 339/2006;
18. Lei Estadual nº. 113/2005;
19. Lei Federal 8689/1993;

CARGO: ARQUITETO

1. Projeto de arquitetura: 1.1 Métodos e técnicas de desenho e projeto. 1.2 Programação de necessidades físicas das atividades. 1.3 Noções de Topografia e condições do terreno: relevo, cortes, aterros, taludes naturais e arrimadas, lotes e construções vizinhas. 1.4 Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). 1.5 Princípios e normas relacionados à acessibilidade arquitetônica;
2. Gestão democrática e planejamento participativo: 2.1 Relações do planejamento com o desenho e o projeto urbano. 2.2 A paisagem, o paisagismo e o meio ambiente. 2.3 Infra-estrutura

- urbana. 2.4 Legislação Urbanística Municipal: códigos de obras, uso e ocupação do solo, zoneamento e parcelamento do solo;
3. Sistemas estruturais e construtivos: noções básicas sobre concreto, alvenaria comum e estrutural, madeira e estrutura metálica;
 4. Ênfase nas questões do melhor aproveitamento e alternativas de construções públicas. 4.1 Projetos de reurbanização de áreas: praças, favelas, prédios, fachadas, sistemas viários, parques, complexos poliesportivos, habitação popular;
 5. Acompanhamento de obras. 5.1 Construção e organização do canteiro de obras. 5.2 Coberturas e impermeabilização. 5.3 Esquadrias. 5.4 Pisos e revestimentos: noções sobre impermeabilização, concreto aparente, argamassas, pedras, cerâmicas, pintura e gesso;
 6. Legislação: 6.1 Normas técnicas, legislação profissional;
 7. Informática aplicada à arquitetura. 7.1 Desenvolvimento de projetos no sistema AUTO CAD 2000.

CARGO: FARMACÊUTICO

1. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar;
2. Dimensionamento e controle de estoques. 2.1) Padronização de medicamentos. 2.2) Classificação e codificação de materiais. 2.3) Boas práticas de estocagem de medicamentos: Estocagem de medicamentos Termolábeis; Estocagem de medicamentos imunossorológicos; Estocagem de medicamentos de controle especial;
3. Sistemas de distribuição de medicamentos. 3.1) Importância, Aspectos econômicos e financeiros. 3.2) Garantia da qualidade e manuais de políticas e procedimentos operacionais padrão;
4. Epidemiologia dos erros na medicação e estratégia de prevenção; 4.1) A prescrição médica; 4.2) Esquemas de manutenção de soro; 4.3) Diluição de medicamentos; 4.4) Estabilidade dos medicamentos;
5. Preparação de misturas parenterais. 5.1) Terapia Nutricional Parenteral e Enteral; 5.2) Terapia Antineoplásica-Quimioterapia;
6. Farmácias Satélites: Serviços especializados em dispensação de materiais e medicamentos;
7. Diluição de Germicidas e Correlatos 7.1) A importância do controle microbiano; 7.2) Desinfecção e esterilização; 7.3) Detergentes; 7.4) Desinfetantes;
8. Uso racional de antibióticos. 8.1) Comissão de Controle de Infecções; 8.2) A farmácia e o controle de infecções;
9. Resolução RDC nº 33 de 19 de abril de 2000. 9.1) Regulamento que institui as boas práticas de manipulação em farmácia – BPMF; 9.2) Manipulação de sólidos; 9.3) Manipulação de líquidos e semi-sólidos;
10. Portaria 344 de 12 de maio de 1990. 10.1) Regulamento Técnico

- sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial;
11. RDC Nº 33, 19 de abril de 2000 : aprova o regulamento técnico para fixar os requisitos mínimos exigidos para manipulação de medicamentos em farmácia, estabelecendo as BPM;
 12. RDC nº. 45, de 12 de março de 2003 : dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas de Utilização das Soluções Parenterais (SP) em Serviços de Saúde.
 13. Princípios Gerais da Farmacologia. 13.1) Quimioterapia das Doenças Microbianas/ Neoplásicas e Parasitárias 13.2) Classe Terapêutica dos Medicamentos. 13.3) Vias de administração de Formas Farmacêuticas. 13.4) Farmacocinética e biodisponibilidade. 13.5) Reações Adversas a Medicamentos. 13.6) Interações e Incompatibilidades Medicamentosas;
 14. Dicionário Terapêutico Guanabara – Edição 2006/07;
 15. OGA's Fundamentos Toxicologia. São Paulo: Atheneu; Farmacodependência, Toxicocinética;
 16. Manual de Medicina – Harrison – 15ª Edição: Intoxicação e Overdose de Medicamentos;
 17. Portaria nº. 3916 de 30 de setembro de 1998;
 18. Ministério da Saúde – Assistência Farmacêutica na atenção básica – 2ª. Edição/2006;
 19. Código de Ética Profissional.

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

1. LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL, Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996.
2. DIRETRIZES NACIONAIS, para a Educação Especial na Educação Básica, Parecer nº 17/01 – CNE e Resolução CNE nº 02/01.
3. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS para a Educação Infantil, Resolução CNE/CEB nº 01, de 07 de abril de 1999 e Parecer CNE/CEB nº 22/98 aprovado em 17 de dezembro de 1998.
4. REFERENCIAL CURRICULAR NACIONAL, para a Educação Infantil.
5. DIRETRIZES OPERACIONAIS, para a Educação Básica nas Escolas do Campo, Parecer nº 36/2001 e Resolução nº 01/02 – CNE/CEB.
6. DIRETRIZES CURRICULARES da Educação Fundamental da Rede de Educação Básica do Estado do Paraná – todas as disciplinas do ensino fundamental.
7. ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E AFRICANA, Lei nº 10.639, de 09 de janeiro de 2003.
8. NORMAS E PRINCÍPIOS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL no Sistema de Ensino do Paraná, Deliberação nº 02/2005 – CEE , de 06 de junho de 2005.
9. ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, Lei nº 8.069/90, de 13 de julho de 1990. São Paulo.
10. ARROYO, M. Ciclos de Desenvolvimento Humano e Formação de Educadores. Educação & Sociedade, Campinas, v. 20, n. 68, p. 143-161, dez. 1999.
11. FERREIRO, E. Reflexões sobre a Alfabetização. São Paulo, Cortes:

- Autores Associados, 1988.
12. FREITAS, L.C. Ciclos, seriação e avaliação: confronto de lógicas. São Paulo: Cortez, 2003.
 13. HOFFMANN, Jussara. Avaliação Mediadora: uma prática em construção da pré-escola à Universidade. 14ª ed. Porto Alegre, 1998.
 14. PERRENOUD, Philippe. Avaliação: da excelência à regulação das aprendizagens – entre duas lógicas. Porto Alegre: ArtMed, 1999.
 15. PERRENOUD, Philippe. Os Ciclos de Aprendizagem: um caminho para combater o fracasso escolar. Porto Alegre: Artmed, 2004.
 16. PIAGET, J. Psicologia da Criança. Rio de Janeiro, Dielf, 1978.
 17. VYGOTSKY, Leontiv. Língua-linguagem, Desenvolvimento e Aprendizagem, Scipione, RJ, 1988.
 18. VYGOTSKY, Leontiv. Pensamentos e Linguagem;
 19. VYGOTSKY, Leontiv. A Formação Social da Mente;
 20. VASCONCELOS, Celso. Planejamento: Plano de Aprendizagem e Projeto Educativo.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos;
2. Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia;
3. Condutas do Técnico de Enfermagem na Saúde Mental – intervenções, sinais e sintomas;
4. Doenças Sexualmente Transmissíveis – AIDS/SIDA, Sífilis, Gonorréia, Uretrites, Condiloma Acuminado, Linfogranuloma venéreo, Cancro mole – Prevenção;
5. Imunização – Vacinas, acondicionamento, Cadeia de frio (conservação), dosagens, aplicação, Calendário de vacinação);
6. Conselho Regional de Enfermagem (Coren) - Código de Ética de Enfermagem – Lei nº. 7498 do exercício Profissional;
7. Esterilização de Material;
8. Saneamento Básico – Esgoto sanitário, Destino do Lixo;
9. Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação(pré- natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas;
10. Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria;
11. Ética: Princípios Básicos De Ética; Regulamentação do Exercício Profissional e Relações Humanas.
12. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar.

CARGO: MOTORISTA NÍVEL III

1. Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro;
2. Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito;
3. Direção defensiva;
4. Noções gerais de circulação e conduta;
5. Noções de mecânica de autos;
6. Noções de primeiros socorros;
7. Manutenção e Limpeza de veículos.

CARGO: OFICIAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS

1. Noções Básicas de Contabilidade Pública – Lei 4.320/64:
 - 1.1. Despesas Públicas: Natureza; Classificação.
 - 1.2. Receitas Municipais: Fontes de Receitas; Receitas Agropecuária, Industrial, Patrimonial e de serviços de outras receitas decorrentes.
 - 1.3. Orçamento: Plano Plurianual; Planejamento; Orçamento; Finanças; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Fases do Procedimento Orçamentário; Classificação das Categorias Orçamentárias.
 - 1.4. Contabilidade: Objetivo; Funções; Controle; Princiologia; Prestação de Contas.
2. Licitações – Lei 8666/93:
 - 2.1. Competência Legislativa;
 - 2.2. Princiologia;
 - 2.3. Obrigatoriedade;
 - 2.4. Modalidades;
 - 2.5. Regras procedimentais (fases do procedimento de licitação: abertura, habilitação, classificação, adjudicação e aprovação);
 - 2.6. Exigibilidade;
 - 2.7. Inexigibilidade;
 - 2.8. Dispensa.

CARGO: OPERADOR DE LICITAÇÃO PÚBLICA

1. Licitações – Lei 8666/93:
 - 1.1. Competência Legislativa;
 - 1.2. Princiologia;
 - 1.3. Obrigatoriedade;
 - 1.4. Modalidades;
 - 1.5. Regras procedimentais (fases do procedimento de licitação: abertura, habilitação, classificação, adjudicação e aprovação);
 - 1.6. Exigibilidade;
 - 1.7. Inexigibilidade;

CARGO: MOTORISTA NÍVEL IV

1. Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro;
2. Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos

órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito;

3. Direção defensiva;
4. Noções gerais de circulação e conduta;
5. Noções de mecânica de autos;
6. Noções de primeiros socorros;
7. Manutenção e Limpeza de veículos.

CARGO: PROFISSIONAL POLIVALENTE MASCULINO

1. Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo;
2. Boas Maneiras;
3. Comportamento no ambiente de trabalho;
4. Organização do local de trabalho.
5. Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral;
6. Serviços de capina em geral;
7. Limpeza de vias públicas e praças municipais;
8. Tarefas de construção;
9. Instrumentos agrícolas; Serviços de lavoura;
10. Aplicação de inseticidas e fungicidas;
11. Lavagem de máquinas e veículos;
12. Limpeza de peças e oficinas;
13. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação;
14. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral;
15. Serviços de limpeza de: móveis, paredes, janelas, portas, vidros, espelhos, persianas, equipamentos, escadas, pisos, passarelas, tapetes e utensílios;
16. Coleta de lixo e tipos de recipientes;
17. Guarda e conservação de alimentos;
18. Controle de estoque de materiais de limpeza e de cozinha;
19. Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
20. Noções de segurança no trabalho;
21. Noções de primeiros socorros.

CARGO: PROFISSIONAL POLIVALENTE FEMININO

1. Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo;
2. Boas Maneiras;
3. Comportamento no ambiente de trabalho;
4. Organização do local de trabalho.
5. Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral;
6. Serviços de capina em geral;
7. Limpeza de vias públicas e praças municipais;
8. Tarefas de construção;
9. Instrumentos agrícolas; Serviços de lavoura;

10. Aplicação de inseticidas e fungicidas;
11. Lavagem de máquinas e veículos;
12. Limpeza de peças e oficinas;
13. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação;
14. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral;
15. Serviços de limpeza de: móveis, paredes, janelas, portas, vidros, espelhos, persianas, equipamentos, escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios;
16. Coleta de lixo e tipos de recipientes;
17. Guarda e conservação de alimentos;
18. Controle de estoque de materiais de limpeza e de cozinha;
19. Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
20. Noções de segurança no trabalho;
21. Noções de primeiros socorros.

CARGO: MECÂNICO GERAL

1. Comportamento no ambiente de trabalho;
2. Organização do local de trabalho;
3. Noções básicas de mecânica de automóveis e máquinas pesadas;
4. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão;
5. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão;
6. Parte elétrica de automóveis e caminhões;
7. Sistema de suspensão e frenagem de automóveis e caminhões.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA

1. Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro, Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito;
2. Operar veículos motorizados especiais, tais como: guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, motoniveladora, pá-carregadeira, trator de esteira e outras máquinas rodoviárias e executar outras atividades correlatas.

CARGO: MONITOR DE BERÇARIO

Atividades específicas inerentes ao cargo, boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho.

CARGO: MONITOR DE CRECHE

1. Atividades específicas inerentes ao cargo, boas maneiras, comportamento no ambiente de trabalho, organização do local de trabalho;
2. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil 1988, de 05/10/88 e alterações;
3. BRASIL MEC. Lei 9394, de 30/12/96. Diretrizes e Bases da educação nacional.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

1. Fisioterapia Respiratória;
2. Hemiplegia no Adulto: Avaliação e Tratamento;
3. A deficiência motora em pacientes com paralisia cerebral;
4. Psicomotricidade – Teoria e Prática;
5. Desenvolvimento normal e seus desvios no lactente- diagnóstico e tratamento precoce do nascimento até o 18º mês;
6. Fisioterapia na Ortopedia e na Medicina do Esporte;
7. Ortopedia e Traumatologia: princípios e prática;
8. Fisioterapia Cardiopulmonar;
9. Tratado de Medicina Física e Reabilitação de Krusen;
10. Fisioterapia: Avaliação e Tratamento;
11. Fisioterapia em pediatria;
12. Paralisia Cerebral- Aspectos práticos;
13. Fisioterapia Neurológica.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

1. Conhecimentos Específicos: 1.1 Fundamentos da Educação Física; 1.2 Concepções da Educação Física; 1.3 Objetivos da Educação Física;
2. Aspectos técnicos, políticos e pedagógicos da educação física escolar;
3. Esportes (regras oficiais);
4. Desenvolvimento Humano – aprendizagem motora;
5. Recreação Escolar;
6. Anatomia/fisiologia do exercício;
7. Qualidade de Vida;
8. Parâmetros curriculares nacionais.

CARGO: TRATORISTA

1. Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro, Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos

- órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito;
2. Operar veículos motorizados especiais, tais como: tratores, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, trator de esteira e outras máquinas rodoviárias e executar outras atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1. Noções básicas de informática;
2. Noções de atendimento ao público com qualidade;
3. Noções em arquivos, ofício, portarias, decretos, edital, comunicação interna, protocolo, arquivos, elaborar e datilografar cartas, atas, circulares, tabelas, gráficos, memorandos;
4. Constituição Federal;
5. Lei Orgânica Municipal;
6. Lei nº 8.666/93 (e suas alterações) – Licitações;
7. Lei nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

CARGO: CONTROLADOR INTERNO

1. Conhecimentos básicos em executar tarefas inerentes ao serviço de informática: Word, Windows, Excel, Internet, comunicação interna, protocolo, arquivos;
2. Lei Orgânica Municipal;
3. Constituição Federal;
4. Noções básicas de contabilidade pública;
5. Lei de Licitações;
6. Lei de Responsabilidade Fiscal;
7. Lei nº 4320/64;
8. Conhecimentos do SIM-AM.

CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1. Sistema Operacional Windows 98, ME, 2000/XP e GNU/LINUX;
2. Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 97/2000, XP, 2003 e 2007 (Word, Excel, PowerPoint), Internet; Anti-vírus;
3. Componentes de microcomputadores. Dispositivos de armazenamento de dados. Gerenciamento de Memória. Memória principal e Cache. Tipos de Memórias. Dispositivos de entrada e saída. Placa Mãe Interfaces paralela, serial, USB, IDE e SCSI;
4. Configuração de microcomputadores. Microprocessadores;
5. Operação de computadores. Impressoras DeskJet/Laser, Scanners, CD-ROM, DVD, Zip Drives, Multimídia e Modems. Redes Locais, AutoCAD, Corel Draw.

CARGO: BIBLIOTECARIO

1. Formação e informação profissional, legislação e ética;
2. Fontes institucionais: centros, serviços e sistemas de documentação. Processos e técnicas. Organização e administração de bibliotecas. Formação e desenvolvimento de coleções;
3. Planejamento bibliotecário. Documentação e informação: conceito, desenvolvimento e estrutura de documentação. Classificação Decimal de Dewey (CDD). Classificação Decimal Universal (CDU). Catalogação descritiva AACR2. Indexação, resumos e tesouros: noções básicas. NBR 6023/00;
4. Serviço de referências. Centro de documentação e o papel do bibliotecário. Utilização e disseminação da informação;
5. Organização de arquivo;
6. Uso e acesso à base de dados, INTERNET e fontes de informação on line.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

1. Conceitos fundamentais em Educação Especial;
2. Educação Especial no contexto da educação brasileira;
3. Educação Especial/Educação Inclusiva: direito à diversidade;
4. Estigma e identidade social do deficiente;
5. Ensino do indivíduo especial: métodos, técnicas, recursos educativos e organização específicos;
6. Ações integradoras: salas de recursos / oficina pedagógica;
7. Ação junto às famílias de pessoas portadoras de deficiência, ações integradoras;
8. Libras.

CARGO: COVEIRO

1. Funções;
2. Ferramentas utilizadas;
3. Tipos de sepulturas;
4. A exumação;
5. Edificações.

CARGO: PEDREIRO

1. Equipamentos e materiais utilizados na atividade;
2. Execução de trabalhos de alvenaria e concretos;
3. Diferentes processos de execução;
4. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos;
5. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; normas de segurança, conceito de proteção e

- equipamentos de proteção;
6. Normas básicas de higiene, pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos.

CARGO: ELETRICISTA

1. Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica;
2. Materiais e instrumentos utilizados na atividade;
3. Confecção de instalações elétricas em prédios públicos;
4. Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades;
5. Leitura de desenhos e esquemas de circuitos elétricos;
6. Limpeza e lubrificação de chaves compensadoras, substituição e ajuste de peças defeituosas;
7. Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção;
8. Normas de segurança: conceito e equipamentos;
9. Normas de higiene: meio ambiente e CIPA;
10. Primeiros socorros: papel do socorrista; parada cardiorespiratória; entorses, luxações e fraturas; vertigens, desmaios e convulsões; choques elétricos; transporte de pessoas acidentadas.

CARGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL

1. Conceitos ambientais;
2. O estado do mundo;
3. Economia ecológica;
4. A variável ambiental nas organizações;
5. Prevenção de poluição;
6. Valorização, eliminação/tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos;
7. Gestão ambiental (ISO 14001);
8. A variável ambiental na concepção de materiais e produtos (eficiência energética, escolha de materiais, produção, embalagem, transporte, resíduos, utilização, reciclagem).

2 - LÍNGUA PORTUGUESA

CARGOS: ADVOGADO TRIBUTARISTA, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, CONTADOR, CONTROLADOR INTERNO, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO AMBIENTAL, FARMACEUTICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, BIBLIOTECÁRIO, MONITOR DE CRECHE, OFICIAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, TÉCNICO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO EM ENFERMAGEM e TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1. Interpretação de Texto;
2. Ortografia;
3. Acentuação Gráfica;
4. Flexão da palavra: gênero, número e grau;
5. Concordância Nominal e Verbal;
6. Emprego dos Pronomes;
7. Análise Sintática: termos essenciais da oração;
8. Coordenação e Subordinação;
9. Regência Nominal e Verbal.

CARGOS: COVEIRO, ELETRICISTA, MECÂNICO GERAL, MONITOR DE BERÇARIO, MOTORISTA NÍVEL III, MOTORISTA NÍVEL IV, OPERADOR DE LICITAÇÃO PÚBLICA, OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA, PEDREIRO, PROFISSIONAL POLIVALENTE MASCULINO, PROFISSIONAL POLIVALENTE FEMININO, e TRATORISTA.

1. Interpretação de Texto;
2. Ortografia;
3. Acentuação Gráfica;
4. Flexão da palavra: gênero, número e grau;
5. Concordância Nominal e Verbal;
6. Emprego dos Pronomes;
7. Análise Sintática: termos essenciais da oração;

3 - MATEMÁTICA

CARGOS: ADVOGADO TRIBUTARISTA, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, CONTADOR, CONTROLADOR INTERNO, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO AMBIENTAL, FARMACEUTICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, BIBLIOTECÁRIO, MONITOR DE CRECHE, OFICIAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, TÉCNICO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO EM ENFERMAGEM e TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1. Sistema de Numeração Decimal;
2. Problemas envolvendo as quatro operações;
3. Números Decimais e fracionários;
4. Noções básicas de geometria;
5. Juros e Porcentagens;
6. Regra de Três;
7. Sistema de Medidas;
8. Razão e Proporção; divisão proporcional;
9. Números inteiros e racionais.

CARGOS: COVEIRO, ELETRICISTA, MECÂNICO GERAL, MONITOR DE

BERÇARIO, MOTORISTA NÍVEL III, MOTORISTA NÍVEL IV, OPERADOR DE LICITAÇÃO PÚBLICA, OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA, PEDREIRO, PROFISSIONAL POLIVALENTE MASCULINO, PROFISSIONAL POLIVALENTE FEMININO, e TRATORISTA.

1. Problemas envolvendo as quatro operações;
2. Números Decimais e fracionários;
3. Noções básicas de geometria;
4. Juros e Porcentagens;
5. Regra de Três.

4 – CONHECIMENTOS GERAIS

CARGOS: TODOS OS CARGOS.

1. Atualidades e Aspectos Políticos: País, Estado do Paraná e Município;
2. História e Geografia do País, Estado do Paraná e Município de Cafetal do Sul.